

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

LOC.S. DERLY JACKELINE ZAMBORA NUÑEZ
PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN
AS N°005-2023-1-UE. 028 II DIRTEPOL CHICLAYO

CAS PNP Edwin Franklin PUICAN QUESQUEN
PRIMER MIEMBRO TITULAR
COMITÉ DE SELECCIÓN
AS N°005-2023-1-UE. 028 II DIRTEPOL CHICLAYO

S1 PNP MIGUEL ALVA PEREZ
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR
COMITE DE SELECCIÓN
AS N°005-2023-1-UE. 028 II DIRTEPOL CHICLAYO

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

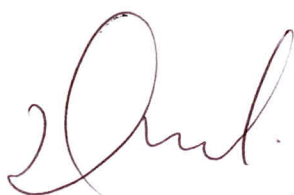
Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
005-2023-II-DIRTEPOL-CH.**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y
REPARACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO
POLICIAL 30 DE AGOSTO, FRENPOL CAJAMARCA”



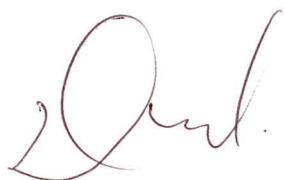
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

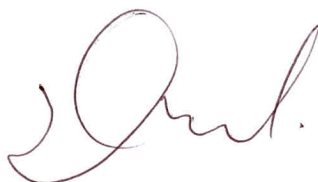
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

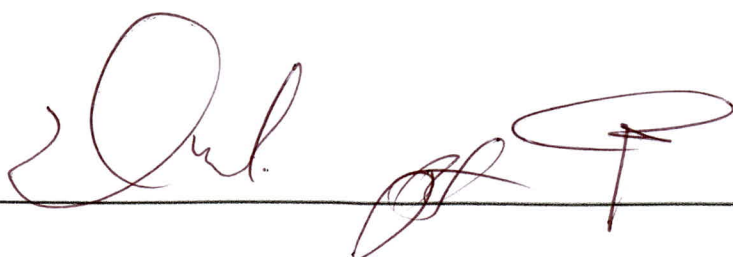
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : II DIRECCIÓN TERRITORIAL CHICLAYO
RUC N° : 20480776250
Domicilio legal : CALLE MANCO CAPAC N° 205 (LAMBAYEQUE- CHICLAYO)
Teléfono: : [.....]
Correo electrónico: : jabastecimiento@dirtepol-chiclayo.gob

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO POLICIAL 30 DE AGOSTO, FREN POL CAJAMARCA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante OFICIO N°384-2023-U.E. 028 II DIRTEPOL CH/UNIADM.SEC. y el FORMATO N°02.- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN el 06 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CUARENTA Y CINCO (45) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 soles (Diez con 00/100 soles), los mismos que serán depositados a la cuenta corriente 02311142866 del Banco de la Nación, y solicitarlo en el Área de Abastecimiento de la U.E. 028- II-DIRTEPOL-CH, sito en Calle Manco Capac N°205- distrito y provincia de Chiclayo- Departamento de Lambayeque.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF- Reglamento de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley de Contrataciones del Estado N°30225 y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0231114866
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI7 : [.....]

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Plan de trabajo.

Importante

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹².
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en CALLE MANCO CAPAC N°205- LAMBAYEQUE-CHICLAYO-CHICLAYO.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

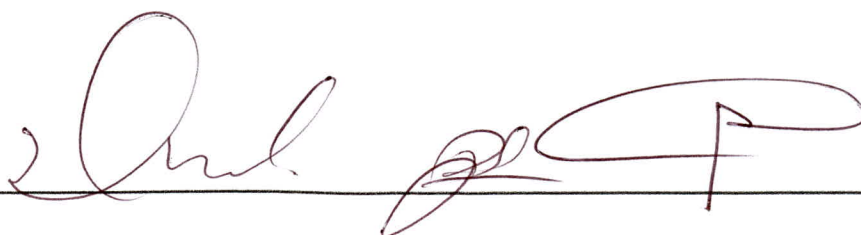
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

contar con la siguiente documentación:

- Informe y/o Acta de conformidad suscrito por el encargado del Área de Infraestructura y el Jefe de Logística del Frente Policial Cajamarca, previo informe técnico del responsable de la verificación del servicio (Inspector y/o supervisor) designado y/o contratado por en la Entidad.
- Comprobante de pago.
- Informe de Actividades (firmado por el contratista y el profesional responsable del servicio) realizadas totalmente detallados y con las respectivas fotos cronológicas (02 juegos) del antes y después.
- Carta de cuenta de código interbancario.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Parte de la Unidad Ejecutora N°028- II-DIRTEPOL-CH, sito en Calle Manco Capac N°205- Chiclayo- Lambayeque de 08:00 a 13:00 horas y 14:00 a 17:00 horas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

ÁREA USUARIA	FRENTE POLICIAL CAJAMARCA
ACTIVIDAD	5004186 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS COMISARIAS.
META PRESUPUESTARIA	0026
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO POLICIAL 30 DE AGOSTO – FRENPOL CAJAMARCA".

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO POLICIAL 30 DE AGOSTO – FRENPOL CAJAMARCA,

II. FINALIDAD PÚBLICA:

Tiene por finalidad dar el mantenimiento, acondicionamiento y reparación para mejorar su funcionalidad y vida útil de la Infraestructura existente, así mismo realizar las reparaciones de los ambientes y mejorar las condiciones de habitabilidad donde labora el personal policial del Complejo Policial 30 de Agosto, perteneciente al Frente Policial Cajamarca, se requiere la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO POLICIAL 30 DE AGOSTO – FRENPOL CAJAMARCA", ya que es indispensable y brindar la atención requerida y mejorar las condiciones de habitabilidad, las cuales son de vital importancia siendo priorizado para su ejecución - logrando que dicho Complejo Policial brinde al personal PNP y ofrezca servicios de atención óptimos a su jurisdicción, siendo resilientes a sus funciones, teniendo las condiciones de Seguridad, salud y Contingencia necesarias para salvaguardar la integridad física, moral y psicológica; así como del público concurrente diariamente; finalmente mantener y garantizar el orden interno externalizando la protección a la comunidad, y garantizar el cumplimiento de las leyes y el orden interno del país

III. OBJETIVOS DEL PROYECTO:

Objetivo General.



Alcanzar óptimas condiciones de infraestructura mediante la elaboración y ejecución de un expediente para el **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO POLICIAL 30 DE AGOSTO – FRENPOL CAJAMARCA”**

Para ello se contratará a una persona natural o jurídica con vasto conocimiento y experiencia que brinde el servicio de mantenimiento de comisarías PNP, Complejo Policial, Unidad Especializada, Tales como:

✓ **Mantenimiento Preventivo.**

Comprende las acciones que se deben de efectuar en forma periódica para prevenir, evitar y/o neutralizar daños futuros y/o deterioros de las condiciones físicas de la Comisaría y/o Unidad Especializada.



✓ **Mantenimiento Correctivo.**

Comprende las acciones que se deben efectuar para reparar deterioros y daños actuales; originados por el mal uso y/o desgaste natural por la intemperie de algunos materiales estructurales y de acabados que conforman la Comisaría y/o Unidad Especializada.

Objetivos Específicos.

- ✓ Prestar el servicio de mantenimiento en los establecimientos policiales indicados, en los componentes y/o partidas de arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, o alguna otra especialidad que se encuentre necesaria.
- ✓ Brindar un buen servicio a la Población, mediante una infraestructura en óptimas condiciones adecuadas para la habitabilidad y confort.
- ✓ Afianzar la imagen institucional con el mejoramiento de ambientes que brinden comodidad, seguridad y Contingencia a los pobladores y zonas aledañas.
- ✓ Contar con el mejoramiento de ambientes que sean habitables para que el personal policial realice su trabajo en condiciones adecuadas.



IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO



Mediante Documento Técnico, formulado por el Arq. Edwin Franklin Puican Quesquen, perteneciente al Área de Infraestructura de la II DIRTEPOL CHICLAYO – II Macro Región Policial Lambayeque, se detalla los trabajos a realizarse (a solicitud, requerimiento e inspección técnica realizado con el del Área Usuaría) para la contratación del **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO POLICIAL 30 DE AGOSTO – FRENPOL CAJAMARCA”**

4.1. ESTADO ACTUAL:

Actualmente la infraestructura se encuentra en regular estado de conservación, por tener una antigüedad conservada, presenta una construcción en de albañilería confinada, techo aligerados, pisos combinada, estructura metálica, cobertura de calamina, cobertura de calamina tipo teja, calamina tipo eternit, el cual presenta deterioro y en mal estado de conservación climática y por el paso del tiempo, así mismo las lluvias y humedad constantes durante el año de este departamento de Cajamarca, del COMPLEJO POLICIAL cuenta con un amplia área libre (patio central) donde actualmente funciona como estacionamiento interior, además en su distribución de ambientes interiores forman diferentes funciones para la atención del usuario y/o público en general, el cual genera incomodidad en el personal policial que labora en dicha unidad, lo que en algunos casos no puedan brindar el servicio adecuado a la ciudadanía y público en general, ya que son de suma importancia para la atención del usuario de acuerdo a la necesidad solicitada por el área usuaria.





4.2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
1.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	MOVILIZACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.	glb	1.00
1.02	AREA DE OFICINA/SS.HH. - PRIMER Y SEGUNDO NIVEL		
1.02.01	DESMONTAJES Y DEMOLICIÓN.		
1.02.01.01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTE + COLOCACIÓN DE CAJA DEJANDO APTO PARA NUEVA INSTALACIÓN DE LUMINARIA, INCL: RETIRO DE CANALETA, TUBERIA, CABLES EXISTENTE, RESANES, OTROS.	Und.	9.00
1.02.01.02	DESMONTAJE DE INTERRUPTOR + COLOCACIÓN DE CAJA DEJANDO APTO PARA NUEVA INSTALACION, INCL: ORDENAR CABLEADO, OTROS.	Und.	2.00
1.02.01.03	PICADO Y RETIRO DE LOSA ALIGERADA (EXISTENTE - PRIMER NIVEL), AREA DE FILTRACIONES EN MAL ESTADO DE CONSERVACIÓN, INCL: RESANES, REPARACIONES, OTROS.	m²	10.50
1.02.01.04	DESMONTAJE DE VENTANA ALTA DE FIERRO (EXISTENTE), INCL: PICADO EN ANCLAJES, RESANES, DEJANDO APTO PARA POSTERIOR INSTALACION DE NUEVA VENTANA, OTROS DE SER EL CASO.	Und.	1.00
1.02.01.05	PICADO Y RETIRO EN MURO EXTERIOR DE SS.HH. (DUCHAS 2° NIVEL) Y POSTERIOR REPARACION DE TUBERIAS DE AGUA, AREA DE FILTRACIONES EN MAL ESTADO DE CONSERVACIÓN, H=VERIFICAR IN SITU INCL: TUBERIAS, ACCESORIOS, RETIRO DE ZOCALE, RESANES, REPARACIONES, OTROS.	m²	5.10
1.02.01.06	DESMONTAJE Y RETIRO DE APARATOS SANITARIOS, TUBERIAS, OTROS (AREA A INTERVENIR), INCL: INSTALACION DEL MISMO APARATOS SANITARIOS, REPARACIONES, OTROS PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO.	glb	1.00
1.02.02	TRABAJOS DE CONCRETO / OTROS.		
1.02.02.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE MADERA PARA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO, PARA POSTERIOR COLOCACION DE LOSA ALIGERADA (AREA DE SS.HH.)	m²	10.50
1.02.02.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE LADRILLO TECHO, PARA LOSA ALIGERADA EN AREA INTERVENIDA, INCL: COLOCACIÓN DE ACEROS Y/O ANCLAJES PARA MEJOR RIGIDEZ Y ESTABILIDAD.	m²	10.50
1.02.02.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COCRETO F'C=210 Kg/cm², PARA LOSA ALIGERADA DEL AREA INTERVENIDA, ACABADO FROTACHADO DEJANDO APTO PARA INSTALACIÓN DE PORCELANATO, INCL: REPARACIONES, OTROS DE SER EL CASO.	m³	2.10
1.02.02.04	APLICACIÓN DE PUENTE ADHERENCIA CON PEGAMENTO EPOXICO PARA UNIR CONCRETO ANTIGUO CON CONCRETO NUEVO EN LOSA ALIGERADA Y VIGAS Y/O VIGUETAS EXISTENTES (ADITIVO DE BUENA CALIDAD)	glb	1.00
1.02.03	MUROS Y TABIQUERÍA.		
1.02.03.01	REPARACION + TARRAJEO DE MURO DE LADRILLO, AREA DE DUCHA EXTERNA 2° NIVEL PRODUCTO DE LAS FILTRACIONES DE AGUA, H=VERIFICAR IN SITU, INCL: RESANES, DEJANDO APTO PARA SU POSTERIOR PINTADO.	glb	1.00



[Handwritten signatures]



1.02.04	PISO.		
1.02.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PORCELANATO ALTO TRÁNSITO COLOR Y TEXTURA SIMILAR AL EXISTENTE, ASENTADO CON PEGAMENTO EXTRA FUERTE Y FRAGUA.	m ²	10.50
1.02.05	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS.		
1.02.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ZOCALO PORCELANATO ALTO TRÁNSITO COLOR Y TEXTURA SIMILAR AL EXISTENTE, ASENTADO CON PEGAMENTO EXTRA FUERTE Y FRAGUA, INCL: PICADO, REPARACIONES, OTROS.	glb	1.00
1.02.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ZOCALO 0.10x0.60cm. PORCELANATO COLOR Y TEXTURA SIMILAR AL EXISTENTE, ASENTADO CON PEGAMENTO EXTRA FUERTE Y FRAGUA + REPARACION DE ZOCALO TIPO MADERA, INCL: RESANES.	ml.	3.70
1.02.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS.		
1.02.06.01	TARRAJE FROTACHADO DE TECHO CIELO RASO EN AREA DE OFICINA, CON MEZCLA C:A/V:1:5, E=15MM., INCL: RESANES, OTROS.	m ²	10.50
1.02.07	PINTURAS		
1.02.07.01	LIMPIEZA, LIJADO DE POLVO CON ESCOBILLA FINA DE PAREDES EXTERIOR DE SS.HH., INCL: REPARACIONES, RESANES, COLOCACIÓN DE IMPRIMANTE A 02 MANOS Y LIJADO, DEJANDO EL MURO APTO PARA APLICACIÓN DE SELLADOR.	m ²	6.80
1.02.07.02	PINTURA LATEX 02 MANOS EN PAREDES EXTERIOR DE SS.H., PREVIA APLICACIÓN DE SELLADOR, PINTURA DE COLOR SIMILAR AL EXISTENTE.	m ²	6.80
1.02.07.03	LIMPIEZA, LIJADO DE POLVO CON ESCOBILLA FINA EN MUROS INTERIORES (AREA DE OFICINA) + COLOCACIÓN DE IMPRIMANTE A 02 MANOS, INCL: REPARACIONES, RESANES, DEJANDO APTO PARA APLICACIÓN DE SELLADOR, OTROS.	m ²	69.00
1.02.07.04	PINTURA LATEX 02 MANOS EN PAREDES INTERIORES PREVIA APLICACIÓN DE SELLADOR (AREA DE OFICINA), PINTURA DE COLOR SIMILAR AL EXISTENTE Y/O DEFINIR CON EL AREA USUARIA.	m ²	69.00
1.02.07.05	LIMPIEZA, LIJADO DE POLVO CON ESCOBILLA FINA EN CIELO RASO (AREA DE OFICINA) + COLOCACIÓN DE IMPRIMANTE A 02 MANOS, INCL: REPARACIONES, RESANES, DEJANDO APTO PARA APLICACIÓN DE SELLADOR, OTROS.	m ²	28.90
1.02.07.06	PINTURA LATEX 02 MANOS EN CIELO RASO INTERIORES PREVIA APLICACIÓN DE SELLADOR (AREA DE OFICINA), PINTURA DE COLOR SIMILAR AL EXISTENTE Y/O DEFINIR CON EL AREA USUARIA.	m ²	28.90
1.02.08	VIDRIOS Y SIMILARES		
1.02.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE 04 ESPEJOS CON BORDES BISELADOS ADOSADO A PARED CON SILICONA Y/O ELEMENTOS DE FIJACIÓN (0.50m x 0.70m)	Und.	4.00
1.02.09	CARPINTERÍA DE MADERA Y HERRERÍA		
1.02.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 1 VENTANA (ALTA) L:3.6m x H:0.60m., CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO, SISTEMA NOVA CON HOJA FIJA Y CORREDIZA DE VIDRIO DE 6 mm. COLOCACIÓN DE LÁMINA DE SEGURIDAD 2 CARAS. INCLUYE: ACCESORIOS DE FIJACIÓN, FELPA, TOPE Y SEGUROS INTERIORES, PUESTO EN FUNCIONAMIENTO.	m ²	21.60



1.02.10	INSTALACIONES ELECTRICAS		
1.02.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO CIRCULAR, PARA ALUMBRADO LED DOWNLIGHT, DIMENSIONES 30cm x 3.5cm x 30cm, PANEL SOBREPUESTO, MATERIAL METALICO, AMPERAJE 24 WATT, LUZ FRÍA (DE BUENA CALIDAD Y DURABILIDAD) EN AREA DE OFICINAS, INCL: CONEXIÓN CON INTERRUPTORES, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	und	5.00
1.02.10.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO INTERIOR DE LOSA (AREA DE OFICINA), PARA CONEXIÓN DE LUMINARIAS CON INTERRUPTORES, INCL: TUBERIAS, CANALETAS, ACCESORIOS, OTROS.	glb.	1.00
1.02.10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO PARA ALUMBRADO FLUORESCENTE HERMÉTICO DE 32 WATS CON LED INTEGRADO DE POLICARBONATO. DE 126 CM X 85 cm., INCL: ACCESORIOS, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	und	2.00
1.02.11	INSTALACIONES SANITARIAS		
1.02.11.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERÍA DE DESAGUE Ø2" Ø4" DE PVC CP, EN AREA DE LOSA A INTERVENIR EN SS.HH. INCL: REGISTRO DE Ø4", SUMIDERO Ø2", ACCESORIOS, EMPALMES, OTROS DE SER EL CASO, SE DEBERA REALIZAR PRUEBAS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	glb.	1.00
1.02.11.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERÍA PARA AGUA Ø1/2", EN AREA DE LOSA A INTERVENIR EN SS.HH. INCL: ACCESORIOS, EMPALMES, OTROS DE SER EL CASO, SE DEBERA REALIZAR PRUEBAS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	glb.	1.00
1.02.11.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO + PEDESTAL, COLOR BLANCO, MATERIAL DE LOZA, ACABADO VITRIFICADO, 21cm x 53.5cm x 45.5cm, INCL: KIT DE INSTALACIÓN, PRUEBAS, PUESTO EN FUNCIONAMIENTO.	und	1.00
1.02.11.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE PARA LAVATORIO DE BRONCE CON ACABADO CROMADO, SISTEMA DE CIERRE CUARTO DE GIRO DE 1/2", INCL: PRUEBAS, PUESTO EN FUNCIONAMIENTO.	und	2.00
1.03	AREA DE PERSONAL/AREA DE ARCHIVO - PRIMER NIVEL		
1.03.01	DESMONTAJES Y DEMOLICIÓN.		
1.03.01.01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EN FALSO CIELO RASO (EXISTENTES), INCL: ORDENAR CABLEADO, CABLES DE RED, OTROS DE SER EL CASO.	Und.	9.00
1.03.01.02	DESMONTAJE DE COBERTURA TIPO TEJA EXISTENTE (A REUTILIZAR), INCL. RESANES, ENTRE OTROS ELEMENTOS EXISTENTES.	m²	57.00
1.03.01.03	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA EN TECHO EXISTENTE (PARA GENERAR UNA MEJOR PENDIENTE PLUVIAL), TRABAJOS EN ALTURAS CON ANDAMIOS, RESANES EN MUROS Y/O COLINDANTES EXISTENTE.	m²	57.00
1.03.01.04	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO EXISTENTE, INCL: MEJORAS DE REUBICACION DE CABLE ELECTRICO, CABLE DE RED, OTROS.	m²	50.10
1.03.01.05	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA TIPO CALAMINA EXISTENTE + LISTONES Y/O ESTRUCTURA DE MADERA Y METALICA EN TECHO (PARA GENERAR UNA MEJOR PENDIENTE PLUVIAL) INCL. RESANES, ENTRE OTROS ELEMENTOS EXISTENTES.	m²	17.50
1.03.01.06	DESMONTAJE DE INTERRUPTOR EXISTENTE + COLOCACIÓN DE CAJA DEJANDO APTO PARA NUEVA INSTALACION, INCL: ORDENAR CABLEADO, OTROS.	Und.	2.00

[Handwritten signatures and initials]

1.03.01.07	DESMONTAJE DE LUMINARIA + INTERRUPTOR EXISTENTE , INCL: RETIRO DE TUBERIA Y CANALETA, ORDENAR CABLEADO, CABLES DE RED, OTROS DE SER EL CASO.	Und.	9.00
1.03.02	TECHO.		
1.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA METALICA (TECHO TRAPEZOIDAL PV4 DE 1.05m x 3.60m x 0.40mm.) CON RECUBRIMIENTO DE ALUMINIO Y ZINC, RESISTENCIA A LA CORROSIÓN Y HUMEDAD: USOS: REVESTIMIENTO HORIZONTAL O VERTICAL, TECHADO DE ALMACENES, TALLERES, ENTRE OTROS: MAYOR VIDA UTIL; CALIDAD ESTRUCTURAL EN ACERO PREPINTADO PARA MEJOR RESISTENCIA CLIMATICO, INCL. TRASLAPES, EMPALMES, ACCESORIOS, PRUEBAS PLUVIALES, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	m²	63.00
1.03.02.02	INSTALACION DE COBERTURA TIPO TEJA REUTILIZABLE, INCL. REPARACIONES, TRASLAPES, EMPALMES, ACCESORIOS, PRUEBAS PLUVIALES, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	m²	17.50
1.03.03	CARPINTERÍA METÁLICA/MADERA.		
1.03.03.01	INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA (EXISTENTE) + REFORZAMIENTO CON TUBO RECTANGULAR SIMILAR, PARA FORMAR MEJOR PENDIENTE Y/O INCLINACIÓN HACIA SALIDA PLUVIAL. INCL: PINTADO (02 MANOS) CON ACABADO COLOR SIMILAR AL EXISTENTE, SOLDADURA, PRUEBAS PLUVIALES, OTROS, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	m²	57.00
1.03.03.02	INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA Y MADERA + REFORZAMIENTO CON LISTONES SIMILAR, PARA FORMAR MEJOR PENDIENTE Y/O INCLINACIÓN HACIA SALIDA PLUVIAL. INCL: PRUEBAS PLUVIALES, OTROS, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	m²	17.50
1.03.03.03	LIMPIEZA, LIJADO, PINTADO Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA DE MADERA, VENTANA, PUERTA, TECHO EXISTENTE, INCL: REPARACION, RESANES, OTROS.	glb.	1.00
1.03.04	PINTURAS		
1.03.04.01	LIMPIEZA DE POLVO CON ESCOBILLA FINA DE PAREDES INT/EXT, INCL. COLOCACIÓN DE IMPRIMANTE A 02 MANOS Y LIJADO. DEJANDO EL MUROS APTO PARA COLOCACIÓN DE SELLADOR.	m²	108.20
1.03.04.02	PINTURA LATEX 02 MANOS EN PAREDES INT/EXT, PREVIA APLICACIÓN DE SELLADOR, PINTURA DE COLOR SIMILAR AL EXISTENTE Y/O DEFINIDO POR EL AREA USUARIA.	m²	108.20
1.03.05	CIELORRASO.		
1.03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELORRASO (AREA DE PERSONAL), CON ESTRUCTURA GALVANIZADA DE PERIMETRALES, TEE, SECUNDARIOS, TERCARIOS, SISTEMA COLGANTE GALVANIZADO Y BALDOSAS ACÚSTICAS DE FIBRA MINERAL DE FORMATO 0.60 x 0.60 CM., INCL. ACCESORIOS, OTROS DE SER EL CASO.	m²	50.10
1.03.06	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
1.03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO PARA ALUMBRADO LED TIPO PANTALLA 60 x 60 CM, EMPOTRADO DE 48 WATT, LUZ FRÍA (DE BUENA CALIDAD Y DURABILIDAD) EN AREA DE PERSONAL, INCL: CONEXIÓN CON INTERRUPTOR, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	und	8.00
1.03.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION INTERRUPTOR DOBLE Y CAJA LIVIANA, INCL: CABLEADO, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	und	1.00



[Handwritten signatures and initials]



1.03.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION INTERRUPTOR SIMPLE, INCL: CABLEADO, TUBERIAS, CANALETAS, OTROS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	und	1.00
1.03.06.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO CIRCULAR, PARA ALUMBRADO LED DOWNLIGHT, DIMENSIONES 30cm x 3.5cm x 30cm, PANEL SOBREPUESTO, MATERIAL METALICO, AMPERAJE 24 WATT, LUZ FRÍA (DE BUENA CALIDAD Y DURABILIDAD) EN AREA DE ARCHIVO, INCL: ACCESORIOS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	und	2.00
1.04	AREA DE MONITOREO / OTROS - PRIMER NIVEL		
1.04.01	DESMONTAJES.		
1.04.01.01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EN FALSO CIELO RASO (EXISTENTES), INCL: ORDENAR CABLEADO, CABLES DE RED, OTROS DE SER EL CASO.	Und.	5.00
1.04.02	CIELORRASO.		
1.04.02.01	SUMINISTRO Y INSTALACIÓN DE BALDOSAS PARA CIELORRASO EN OFICINAS, BALDOSAS ACÚSTICAS DE FIBRA MINERAL DE FORMATO 0.60 x 0.60 CM., (COLOR Y TEXTURA SIMILAR AL EXISTENTE) INCL. REPARACION EN GENERAL, ACCESORIOS, OTROS DE SER EL CASO.	Und.	12.00
1.04.03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
1.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO PARA ALUMBRADO LED TIPO PANTALLA 60 x 60 CM, EMPOTRADO DE 48 WATT, LUZ FRÍA (DE BUENA CALIDAD Y DURABILIDAD) EN AREA DE PERSONAL, INCL: CONEXIÓN CON INTERRUPTOR, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	und	4.00
1.05	SALAS DE MEDITACIÓN - PRIMER NIVEL		
1.05.01	TRABAJOS DE CONCRETO Y ACERO.		
1.05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR.	m ²	3.65
1.05.01.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE MADERA PARA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ELEMENTO ESTRUCTURA Y POSTERIOR VACIADO EN TARIMA (VER PLANO) EN SALAS DE MEDITACION.	m ²	2.95
1.05.01.03	EXCAVACION MANUAL Y PICADO DE ZANJA EN PISO Y MUROS EXISTENTES, SIN DETERIORAR CIMIENTOS CORRIDOS O ELEMENTOS ESTRUCTURALES, (VER PLANOS), INCL: REPARACIONES, RESANES, OTROS.	m ³	0.25
1.05.01.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VARILLAS DE ACERO CORRUGADO 3/8" PARA ELEMENTOS ESTRUCTURALES EN TARIMA (VER PLANOS)	kg.	43.13
1.05.01.05	VACIADO DE CONCRETO f _c =175kg/cm ² E=0.10cm. PARA TARIMAS EN SALA DE MEDITACIÓN, ACABADO EN CEMENTO PULIDO VOLEADO Y OTROS (VER PLANOS).	m ³	0.70
1.05.01.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE RELLENO DE HORMIGON COMPACTADO Y NIVELADO PARA TARIMAS EN SALA DE MEDITACIÓN (VER PLANOS).	m ³	1.26
1.06	AREA DE CIRCULACION - BALCON - TECHO / PRIMER Y SEGUNDO NIVEL		
1.06.01	DESMONTAJES.		
1.06.01.01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES EN MAL ESTADO DE CONSERVACION, INCL: RETIRO DE CABLEADO, RETIRO CANALETAS, RETIRO DE TUBERIAS, OTROS.	Und.	8.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

II DIRECCIÓN TERRITORIAL CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLICADA N°005-2023- II-DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA



1.06.01.02	DESMONTAJE DE LLAVE TIPO TÉRMICA EN MAL ESTADO DE CONSERVACIÓN, PARA CAMBIO, INCL: RETIRO DE CABLEADO EXPUESTO, RETIRO CANALETAS, RETIRO DE TUBERÍAS, OTROS.	Und.	2.00
1.06.01.03	DESMONTAJE DE TABLERO EMPOTRABLE EN MAL ESTADO DE CONSERVACIÓN, PARA POSTERIOR CAMBIO, INCL: RETIRO LLAVES, RETIRO DE CABLEADO EXPUESTO, RETIRO CANALETAS, RETIRO DE TUBERÍAS, OTROS.	Und.	1.00
1.06.01.04	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA EXISTENTE TIPO CALAMINA, PARA POSTERIOR CAMBIO, TRABAJOS EN ALTURAS CON ANDAMIOS, INCL: REPARACIONES, OTROS.	m²	138.00
1.06.02	CARPINTERÍA DE MADERA Y HERRERÍA		
1.06.02.01	MANTENIMIENTO, REPARACION, LIMPIEZA, LAQUEADO, BARNIZADO, PINTADO DE BARANDAS Y PARANTES DE MADERA TIPO BALAUSTRÉ H=1.00 - 1.15 - 3.90, EXISTENTE, INCL: COLOCACION DE ANGULOS TIPO "L" DE ACERO PARA REFUERZO EN BARANDAS (SE DEBERA VERIFICAR IN SITU), OTROS DE SER EL CASO, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	ml.	31.00
1.06.02.02	MANTENIMIENTO, REPARACION, LIMPIEZA, LAQUEADO, BARNIZADO, EN PISO TIPO MACHIMBRADO DE MADERA EXISTENTE (SE DEBERA VERIFICAR IN SITU), OTROS DE SER EL CASO, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	m²	60.00
1.06.02.03	MANTENIMIENTO, REPARACION, LIMPIEZA, LAQUEADO, EN ESTRUCTURA DE MADERA EN TECHO SEGUNDO NIVEL CIRCULACION - BALCON, TRABAJOS EN ALTURA, (SE DEBERA VERIFICAR IN SITU).	m²	98.50
1.06.02.04	MANTENIMIENTO, REPARACION, LIMPIEZA, LAQUEADO, EN ESTRUCTURA DE MADERA EN TECHO PRIMER NIVEL EN CIRCULACION - BALCON, TRABAJOS EN ALTURA, (SE DEBERA VERIFICAR IN SITU).	m²	55.20
1.06.03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
1.06.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO PARA ALUMBRADO FLUORESCENTE HERMÉTICO DE 32 WATS CON LED INTEGRADO DE POLICARBONATO. DE 126 CM X 85 cm., (PRIMER NIVEL) INCL: ACCESORIOS, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	und	3.00
1.06.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO PARA ALUMBRADO FLUORESCENTE HERMÉTICO DE 32 WATS CON LED INTEGRADO DE POLICARBONATO. DE 126 CM X 85 cm., (SEGUNDO NIVEL) INCL: ACCESORIOS, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	und	8.00
1.06.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO EMPOTRABLE CON TAPA (BUENA CALIDAD) INCL: FIJACIÓN INTERIOR DE MURO EXISTENTE, ACCESORIOS, TUBERÍAS, CABLEADO, CURVAS, OTROS DE SER EL CASO.	und	2.00
1.06.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TERMOMAGNETICA DE BUENA CALIDAD (VERIFICAR IN SITU), REALIZAR PRUEBAS, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	und	4.00
1.06.03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR (02 SIMPLE) (02 DOBLE) + CAJA EN INTERIOR DE MUROS. INCL: PRUEBAS, PUESTO EN FUNCIONAMIENTO.	und	4.00
1.06.03.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO THW N°14 AWG (AREA DE CIRCULACION - BALCON), PARA LUMINARIAS E INTERRUPTORES Y CONEXIONES CON TABLERO. INCL: PRUEBAS, PUESTO EN FUNCIONAMIENTO.	glb	1.00

1.06.03.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA ADOSADO EN MUROS EXISTENTE (AREA DE CIRCULACION - BALCON), INCL: PICADO, RESANES, PINTADO, ACCESORIOS, OTROS.	glb	1.00
1.06.04	TECHO.		
1.06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA LIVIANA EN TECHO TIPO CALAMINA MATERIAL ACERO GALVANIZADO DE 1.80 x 0.80m x 3mm. (TRABAJOS EN ALTURA), INCL. ACCESORIOS, PENDIENTE PLUVIAL SIMILAR AL EXISTENTE, PERNOS AUTOPERFORANTES, TRASLAPES, EMPALMES, OTROS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.	m²	138.00
1.06.04.02	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURA Y MADERA EN TECHO + REFORZAMIENTO CON LISTONES DE MADERA, PARA MEJORAR LA SALIDA PLUVIAL (TRABAJOS EN ALTURA), INCL: RESANES, ACCESORIOS, PRUEBAS, OTROS, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	m²	17.50
1.07	OFICINAS/OTROS - TERCER NIVEL		
1.07.01	TRABAJOS DE CONCRETO.		
1.07.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR.	m²	4.00
1.07.01.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE MADERA PARA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VACIADO DE CONTRAPISO H=0.15 EN SS.HH.	m²	4.00
1.07.01.03	VACIADO DE CONTRAPISO DE CONCRETO f'c=210kg/cm² E=0.15 m. CON MEZCLA C:H/1:4, ACABADO FROTACHADO DEJANDO APTO PARA COLOCACIÓN DE PORCELANATO, INCL.: COLOCACIÓN DE ADITIVO PARA EVITAR LA CONTRACCIÓN DEL CONCRETO EN SS.HH.	m³	0.60
1.07.02	DESMONTAJES Y DEMOLICIÓN.		
01.07.02.01	DESMONTAJE DE COBERTURA TIPO ETERNIT (REUTILIZAR), INCL. RETIRO DE ESTRUCTURA METALICA EN TECHO EXISTENTE (PARA GENERAR UNA MEJOR PENDIENTE PLUVIAL), TRABAJOS EN ALTURAS CON ANDAMIOS, ENTRE OTROS ELEMENTOS EXISTENTES, RESANES EN MUROS Y/O COLINDANTES EXISTENTE.	m²	115.50
01.07.02.02	DESMONTAJE DE BALDOSAS EXISTENTE (REUTILIZAR) EN FALSO CIELO RASO PARA SU POSTERIOR REUBICACION E INSTALACION, INCL: MEJORAS, OTROS.	m²	110.00
01.07.02.03	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EN FALSO CIELO RASO (EXISTENTES), INCL: ORDENAR CABLEADO, CABLES DE RED, OTROS DE SER EL CASO.	Und.	12.00
01.07.02.04	PICADO Y RETIRO DE LOSA TIPO RAMPA (EXISTENTE), DEJANDO APTO PARA NUEVA INSTALACIÓN DE RAMPA METALICA.	Und.	1.00
1.07.03	MUROS Y TABIQUERÍA.		
1.07.03.01	ADECUACIÓN DE MURO (SOGA) DE LADRILLO KK DE ARCILLA 18 HUECOS - M:1:4, JUNTA=1.5 CM. H=0.50 M, PARA BRINDAR PROTECCIÓN A LOS MUROS DE DRYWALL.	m²	3.40
1.07.03.02	ADECUACIÓN DE MURO (SOGA) LADRILLO KK DE ARCILLA 18 HUECOS - M:1:4, JUNTA=1.5 CM., PARA INSTALACION DE LAVADERO - LLAVE CONTROL ESFERICA.	m²	1.20
1.07.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA CON SISTEMA DRYWALL FIBROCEMENTO E=6 MM, DOS CARAS, MURO E=12cm, INCL: ESTRUCTURA METÁLICA, MARCOS DE MADERA INTERIORES PARA MEJOR RIGIDEZ EN PUERTAS Y VENTANAS, TRATAMIENTO DE JUNTAS Y COLOCACIÓN DE CINTA DE PAPEL Y POSTERIOR MASILLADO DEJANDO APTO PARA SU POSTERIOR EMPASTE.	m²	12.35



1.07.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS.		
1.07.04.01	TARRAJEO FROTACHADO DE MUROS PROTECCION DE DRYWALL H=0.50, CON MEZCLA C:A:1:5, E=15MM.	m ²	6.35
1.07.04.02	TARRAJEO FROTACHADO DE MURO PARA INST. DE LAVADERO, CON MEZCLA C:A:1:5, E=15MM.	m ²	1.20
1.07.05	PISO.		
1.07.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PORCELANATO ALTO TRÁNSITO ANTIDESLIZANTE DE 0.60 x 0.60 cm., ASENTADO CON PEGAMENTO EXTRA FUERTE Y FRAGUA 2mm. COLOR BEIGE Y/O COLOR Y TEXTURA DEFINIR POR EL AREA USUARIA.	m ²	3.00
1.07.06	TECHO.		
1.07.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA TECHO TIPO ETERNIT DE 3.05 x 1.10m x 5mm. (SS.HH.) INCL. PENDIENTE PLUVIAL, PERNOS AUTOPERFORANTES, ACCESORIOS, TRASLAPES, EMPALMES, OTROS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.	Und.	2.00
1.07.06.02	INSTALACIÓN DE COBERTURA TECHO TIPO ETERNIT (REUTILIZAR EN AREA DE OFICINAS) INCL. PENDIENTE Y/O INCLINACIÓN HACIA SALIDA PLUVIAL, COLOCACION DE PERNOS AUTOPERFORANTES A ESTRUCTURA METALICA, ACCESORIOS, TRASLAPES, EMPALMES, PRUEBAS, OTROS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.	m ²	115.50
1.07.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA TECHO TIPO ETERNIT DE 3.05 x 1.10m x 5mm. Y/O SIMILAR AL EXISTENTE EN AREA DE OFICINAS, INCL. PENDIENTE HACIA SALIDA PLUVIAL, PERNOS AUTOPERFORANTES, ACCESORIOS, TRASLAPES, EMPALMES, OTROS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.	Und.	12.00
1.07.07	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS.		
1.07.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZOCALO ACABADO PORCELANATO EN FORMATO 0.60 x 0.60 m INTERIOR DE SS. HH. (COLOR BEIGE Y/O COLOR Y TEXTURA DEFINIR CON EL AREA USUARIA), ASENTADO CON PEGAMENTO EXTRA FUERTE Y FRAGUA 2mm. INCLUYE: INSTALACIÓN (EN TODO EL PERIMETRO) DE PERFIL DE ALUMINIO CURVO BRILLANTE 12mm x 2.4m.	m	25.00
1.07.08	CIELORRASO.		
1.07.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELORRASO (SS.HH.), CON ESTRUCTURA GALVANIZADA DE PERIMETRALES, TEE, SECUNDARIOS, TERCARIOS, SISTEMA COLGANTE GALVANIZADO Y BALDOSAS ACÚSTICAS DE FIBRA MINERAL DE FORMATO 0.60 x 0.60 CM., INCL. ACCESORIOS, OTROS DE SER EL CASO.	m ²	3.00
1.07.08.02	SUMINISTRO Y INSTALACIÓN DE BALDOSAS PARA CIELORRASO EN OFICINAS, BALDOSAS ACÚSTICAS DE FIBRA MINERAL DE FORMATO 0.60 x 0.60 CM., (COLOR Y TEXTURA SIMILAR AL EXISTENTE) INCL. REPARACION EN GENERAL, ACCESORIOS, OTROS DE SER EL CASO.	Und.	50.00
1.07.08.03	COLOCACIÓN DE BALDOSAS (EXISTENTES) EN CIELORRASO AREA DE OFICINAS, BALDOSAS RUTILIZABLE DE FORMATO 0.60 x 0.60 CM. INCL. REPARACION EN GENERAL, ACCESORIOS, OTROS DE SER EL CASO.	Und.	110.00

1.07.09		CARPINTERÍA METÁLICA.	
1.07.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA CON TUBO CUADRADO DE 3" x 3" x 2 mm, PARA COLOCARSE COMO COLUMNA Y VIGA. INCLUYE: SOLDADURA, APLICACIÓN DE BASE ANTICORROSIVO (02 MANOS) + PINTURA ESMALTE (COLOR NEGRO Y/O GRIS) 02 MANOS PREVIO SECADO EN CADA CAPA, LIMPIEZA DE ACEITES, GRASA, CERA, POLVO Y/O IMPUREZAS.	m.	12.80
1.07.09.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA CON TUBO CUADRADO DE 2" x 2" x 2 mm., PARA COLOCARSE COMO LARGUEROS EN VIGAS. INCLUYE: SOLDADURA, TRASLAPES, APLICACIÓN DE BASE ANTICORROSIVO (02 MANOS) + PINTURA ESMALTE (COLOR NEGRO Y/O GRIS) 02 MANOS PREVIO SECADO EN CADA CAPA, LIMPIEZA DE ACEITES, GRASA, CERA, POLVO Y/O IMPUREZAS.	m.	8.10
1.07.09.03	INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA EXISTENTE + REFORZAMIENTO CON TUBO RECTANGULAR SIMILAR, PARA FORMAR MEJOR PENDIENTE Y/O INCLINACIÓN HACIA SALIDA PUVIAL. INCL: PINTADO (02 MANOS) CON ACABADO COLOR SIMILAR AL EXISTENTE, SOLDADURA, PRUEBAS, OTROS, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	glb.	1.00
1.07.09.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RAMPA CON ESTRUCTURA METALICA + PLANCHA ESTRILLADA 2.20 x 1.10. INCLUYE: SOLDADURA, APLICACIÓN DE BASE ANTICORROSIVO (02 MANOS) + PINTURA ESMALTE (COLOR NEGRO Y/O GRIS) 02 MANOS PREVIO SECADO EN CADA CAPA, LIMPIEZA DE ACEITES, GRASA, CERA, POLVO Y/O IMPUREZAS.	Und.	1.00
1.07.10		CARPINTERÍA DE MADERA Y HERRERÍA	
1.07.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 1 VENTANA (ALTA) L:1.30M X H:0.40M., CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO, SISTEMA NOVA CON HOJA FIJA Y CORREDIZA DE VIDRIO DE 6 MM, COLOCACIÓN DE LÁMINA DE SEGURIDAD 2 CARAS. INCLUYE: ACCESORIOS DE FIJACIÓN, FELPA, TOPE Y SEGURO INTERIOR.	m²	0.52
1.07.10.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 01 PUERTA CONTRAPLACADAS E= 35mm. CON TRIPLAY LUPUNA 4MM + MARCO DE MADERA CEDRO 2"x3", BARNIZADO Y LAQUEADO A 2 MANOS DE COLOR NATURAL, DE 0.70 X 2.10m. INCLUYE: ACCESORIOS, 03 BISAGRAS, 01 CERRADURA TIPO PALANCA DE MANIJA DE ACERO INOXIDABLE, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	m²	1.47
1.07.10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE (01 PUERTA 0.60x1.50, CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO + PANEL DE MELAMINA 6MM) Y (PANEL FIJO DIVISOR DE MELAMINA 6MM CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO, DE 0.70 x 1.50m.) INCLUYE: ACCESORIOS, BISAGRAS, JALADOR, PESTILLO INTERIOR, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	m²	1.95
1.07.11		PINTURAS	
1.07.11.01	LIMPIEZA DE POLVO CON ESCOBILLA FINA DE PAREDES INT/EXT, INCL. COLOCACIÓN DE IMPRIMANTE A 02 MANOS Y LIJADO, DEJANDO EL MUROS APTO PARA COLOCACIÓN DE SELLADOR.	m²	22.55
1.07.11.02	PINTURA LATEX 02 MANOS EN PAREDES INT/EXT, PREVIA APLICACIÓN DE SELLADOR, PINTURA DE COLOR DEFINIDO POR EL AREA USUARIA.	m²	22.55



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1.07.12	VIDRIOS Y SIMILARES		
1.07.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE 01 ESPEJO CON BORDES BISELADOS ADOSADO A PARED CON SILICONA Y/O ELEMENTOS DE FIJACIÓN (0.50m x 0.70m)	m²	0.35
1.07.13	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
1.07.13.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN (EN AREAS DE OFICINAS) DE TUBO DE PVC SAP ELÉCTRICAS DE 3/4 X 3 M, PARA CABLEADO EXISTENTE EN INTERIOR DE FALSO CIELO RASO, INCL. CURVAS, ACCESORIOS, OTROS DE SER EL CASO PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.	m.	22.50
1.07.13.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PARA SALIDA EN FALSO CIELORRASO (SS.HH.) PARA ALUMBRADO CON CABLE THW N°12 AWG + CAJA + ACCESORIOS, INCL. REPARACIONES.	pto	1.00
1.07.13.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO PARA ALUMBRADO LED TIPO PANTALLA 60 x 60 CM, EMPOTRADO DE 48 WATT, LUZ FRÍA (DE BUENA CALIDAD Y DURABILIDAD) EN SS.HH.	und	1.00
1.07.13.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO PARA ALUMBRADO LED TIPO PANTALLA 60 x 60 CM, EMPOTRADO DE 48 WATT, LUZ FRÍA (DE BUENA CALIDAD Y DURABILIDAD) EN AREA DE OFICINAS, INCL: CONEXIÓN CON INTERRUPTORES EXISTENTES, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	und	17.00
1.07.13.05	SUMINISTRO E INSTALACION INTERRUPTOR SIMPLE EN SS.HH., PARA SALIDA EN TABIQUE CON TUBERÍA PVC SEL DE 3/4" Y CAJA LIVIANA, INCL: CABLEADO INTERIOR DE MURO DRYWALL, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	und	1.00
1.07.14	INSTALACIONES SANITARIAS		
1.07.14.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERÍA DE DESAGUE Ø4" DE PVC CP, EN INTERIOR DE SS.HH. HACIA EL EXTERIOR SOBRE VOLADO EXISTENTE Y BAJA MONTANTE DEL 3° AL 1° NIVEL CON CONEXIÓN DIRECTA A CAJA DE REGISTRO EXISTENTE, INCL: ABRAZADERAS, PICADO EN MURO Y PISOS, RESANES, PINTADO, ACCESORIOS, CODOS, EMPALMES, PENDIENTES PARA MEJOR FLUJO, SE DEBERA REALIZAR PRUEBAS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	m.	23.80
1.07.14.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERÍA DE DESAGUE Ø2" DE PVC CP, EN INTERIOR DE SS.HH. Y LAVADERO + TUBERIA DE VENTILACIÓN, INCL: ABRAZADERAS, PICADO EN MURO, RESANES, PINTADO, ACCESORIOS, CODOS, EMPALMES, PENDIENTES PARA MEJOR FLUJO, SE DEBERA REALIZAR PRUEBAS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	m.	8.10
1.07.14.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO DE LOZA VITRIFICADA 60.5cm x 42cm x 69.5cm, ASIENTO DE CAIDA LENTA, MATERIAL ACABADO CERAMICA, TIPO DE ACABADO BRILLANTE, DISEÑO DE ARO ELONGADO, TANQUE CON SISTEMA DE DESCARGA DUAL PARA 4L. LIQUIDOS Y 6L. PARA SOLIDOS, VALVULA DE PULSADOR REDONDA DE DOBLE ACCIONAMIENTO, COLOR BLANCO, INCL: KIT DE INSTALACION, PUESTO EN FUNCIONAMIENTO.	und	1.00
1.07.14.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO + PEDESTAL, COLOR BLANCO, MATERIAL DE LOZA, ACABADO VITRIFICADO, 21cm x 53.5cm x 45.5cm, INCL: KIT DE INSTALACIÓN, PRUEBAS, PUESTO EN FUNCIONAMIENTO.	und	1.00



[Handwritten signatures and initials]

1.07.14.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE PARA LAVATORIO DE BRONCE CON ACABADO CROMADO, SISTEMA DE CIERRE CUARTO DE GIRO DE 1/2", INCL: PRUEBAS, PUESTO EN FUNCIONAMIENTO.	und	1.00
1.07.14.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO, COLOR BLANCO, MATERIAL DE LOZA, ACABADO VITRIFICADO, 48cm x 31.5cm x 31cm, TRAMPA INCORPORADA INCL: KIT DE INSTALACIÓN, PRUEBAS, PUESTO EN FUNCIONAMIENTO.	und	1.00
1.07.14.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE URINARIO, MATERIAL DE ACABADO CROMADO, MATERIAL BRONCE, TIPO DEL PRODUCTO LLAVE, PUESTO EN FUNCIONAMIENTO.	und	1.00
1.07.14.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO PREMIUN PESADO 4" TIPO REDONDO ACABADO BRONCE, INCL: ACCESORIOS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	und	1.00
1.07.14.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO PESADO BRONCE 2" TIPO REDONDO ACABADO BRONCE + INSTALACIÓN DE TRAMPA "P", INCL: ACCESORIOS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	und	1.00
1.07.14.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO FIBRA DE VIDRIO DE 70 x 40 x 26cm, EMPOTRADO EN MURO INCL: KIT DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	und	1.00
1.07.14.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE PARA LAVADERIA, MATERIAL BRONCE CROMADO, ACABADO CROMADO, INSTALACION A PARED.	und	1.00
1.07.14.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RED DE TUBERÍA DE AGUA DE 1/2" DE PVC CR (SERÁ ALIMENTADO DE PUNTO MAS CERCANO EXISTENTE), INCL: PICADO, RESANES, ACCESORIOS, CODOS, OTROS, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	m.	17.70
1.07.14.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA ESFERICA DE 1/2" DE BRONCE PESADO ENTRE UNIONES UNIVERSALES, INCL. NICHOS TARRAJEADO Y PINTADO EN MURETE, CON RIELES DE ALUMINIO CON TAPA ACRILICO Y/O POLICARBONATO.	und	1.00
1.07.14.14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO EN ACERO INOXIDABLE DE 0.12x0.20x8cm(01 LITRO), ADOSADO A MURO, INCL: TARUGOS Y TORNILLOS DE INSTALACION.	und	1.00
1.07.14.15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO EN ACERO INOXIDABLE DE 25x11x26, ADOSADO A MURO INCL: ACCESORIOS.	und	1.00
1.08	AREA DE HALL / SEMI SOTANO, PRIMER Y SEGUNDO NIVEL		
1.08.01	DESMONTAJES Y DEMOLICIÓN.		
1.08.01.01	PICADO Y RETIRO DE LOSA EXISTENTE POR PRESENTAR FALLAS ESTRUCTURALES, NO RETIRAR NERVIOS, NO REFUERZOS DE ACERO, PARA EMPALMAR REFUERZOS DE ACERO EN NUEVA LOSA A LOSA EXISTENTE, INCL: RESANES EN MUROS Y/O COLINDANTES EXISTENTE.	m²	36.00
1.08.01.02	DESMONTAJE DE COBERTURA TIPO TEJA + ESTRUCTURA EXISTENTE (A REUTILIZAR), INCL. RETIRO DE COLUMNAS DE ACERO, REPARACIONES, RESANES, ENTRE OTROS ELEMENTOS EXISTENTES.	m²	17.00



1.08.01.03	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PICADO SOBRE PISO EXISTENTE, SI DETERIORAR CIMIENTOS CORRIDOS O ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y TUBERIAS, DEJANDO APTO PARA COLOCACION DE ZAPATAS Y COLUMNAS (VER PLANOS), INCL: REPARACIONES, RESANES EN COLINDANTES, OTROS.	m³	3.70
1.08.01.04	APUNTALAMIENTO EN AREAS A INTERVENIR DE LOSAS Y COLINDANTES CON ESTRUCTURA DE MADERA Y/O ESTRUCTURA METALICA, INCL: REPARACIONES INTERIOR Y EXTERIOR, RESANES, OTROS DE SER EL CASO, (SE DEBERA REALIZAR CON PERSONAL ESPECIALIZADO).	glb	1.00
1.08.01.05	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES, INTERRUPTORES + RETIRO DE CABLEADO PARA NUEVA INSTALACION.	Und.	8.00
1.08.01.06	DESMONTAJE DE BARANDAS TIPO REJAS EXISTENTES, PARA SU POSTERIOR REINSTALACION, INCL: REPARACION Y MANTENIMIENTO DEL MISMO, OTROS.	glb	1.00

1.08.02 TRABAJOS DE CONCRETO.

1.08.02.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR.	m²	2.90
1.08.02.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE MADERA PARA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES PARA SU POSTERIOR VACIADO C° EN COLUMNAS, LOSAS, VIGUETAS, OTROS DE SER EL CASO.	m²	57.10
1.08.02.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VARILLAS DE ACERO CORRUGADO F'y=4200 kg/cm² PARA ELEMENTOS ESTRUCTURALES EN LOSA ALIGERADA (VER PLANOS), INCL: PICADO Y/O REFORZAMIENTO EN VIGAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS EXISTENTES PARA DAR UN MEJOR EMPLAME Y AMARRE ESTRUCTURA EN CONJUNTO (SE DEBERA REALIZAR CON PERSONAL ESPECIALIZADO)	kg.	461.21
1.08.02.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CONCRETO PARA SOLADOS EN ZAPATAS.	m³	0.26
1.08.02.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CONCRETO F'c=210 kg/cm² PARA ZAPATAS, COLUMNAS, LOSA ALIGERADA DE CONCRETO ARMADO, VIGAS, VIGUETAS, ACABADO FROTACHADO DEJANDO APTO PARA INSTALACION DE CERAMICO Y/O PORCELANATO (SE DEBERA REALIZAR CON PERSONAL ESPECIALIZADO)	m³	6.90
1.08.02.06	APLICACIÓN DE PUENTE DE ADHERENCIA CON PEGAMENTO EPOXICO PARA UNIR CONCRETO ANTIGUO CON CONCRETO NUEVO EN LOSA ALIGERADA DE CONCRETO ARMADO, CON VIGUETAS, OTROS INCL.: APLICACION DE ADITIVO DE BUENA CALIDAD.	glb	1.00

1.08.03 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

1.08.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO DE PVC SAP ELÉCTRICAS DE 3/4 X 3 M, PARA POSTERIOR CABLEADO EN INTERIOR DE NUEVA LOSA, INCL. CURVAS, ACCESORIOS, OTROS DE SER EL CASO PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.	glb	1.00
1.08.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION INTERRUPTOR, PARA SALIDA EN MURO CON TUBERÍA PVC SEL DE 3/4" Y CAJA LIVIANA, INCL: CABLEADO INTERIOR, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	und	3.00
1.08.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO CIRCULAR, PARA ALUMBRADO LED DOWNLIGHT, DIMENSIONES 30cm x 3.5cm x 30cm, PANEL SOBREPUESTO, MATERIAL METALICO, AMPERAJE 24 WATT, LUZ FRÍA (DE BUENA CALIDAD Y DURABILIDAD) EN AREA DE ARCHIVO, INCL: ACCESORIOS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	und	12.00



1.08.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO THW N°14 AWG, PARA LUMINARIAS E INTERRUPTORES. INCL: PRUEBAS, PUESTO EN FUNCIONAMIENTO.	glb	1.00
1.08.04	TECHO.		
1.08.03.01	INSTALACION DE COBERTURA TIPO TEJA REUTILIZABLE, (TRABAJOS EN ALTURA), INCL. REPARACIONES, TRASLAPES, EMPALMES, ACCESORIOS, PRUEBAS PLUVIALES, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	m²	17.00
1.08.03.02	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURA Y MADERA EN TECHO + REFORZAMIENTO CON LISTONES DE MADERA Y/O SIMILAR, PARA MEJORAR LA SALIDA PLUVIAL EN VOLADO (TRABAJOS EN ALTURA), INCL: REPARACIONES, RESANES, ACCESORIOS, PRUEBAS, OTROS DE SER EL CASO.	glb	1.00
1.08.05	PISO.		
1.08.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PORCELANATO ALTO TRÁNSITO ANTIDESLIZANTE DE 0.60 x 0.60 cm., ASENTADO CON PEGAMENTO EXTRA FUERTE Y FRAGUA 2mm. COLOR Y TEXTURA SIMILAR AL EXISTENTE.	m²	31.50
1.08.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS.		
1.08.06.01	TARRAJEO FROTACHADO DE MUROS PROTECCION DE DRYWALL H=0.50, CON MEZCLA C:A/1:5, E=15MM.	m²	42.20
1.08.07	CARPINTERÍA DE MADERA Y HERRERÍA		
1.08.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDA (EXISTENTE), INCL: ACCESORIOS, ANCLAJES, SOPORTES, OTROS PARA SU MEJOR INSTALACION.	glb	1.00
1.08.08	PINTURAS		
1.08.08.01	LIMPIEZA DE POLVO CON ESCOBILLA FINA EN CIELO RASO, COLUMNAS, VIGAS, INCL. COLOCACIÓN DE IMPRIMANTE A 02 MANOS Y LIJADO, DEJANDO EL MUROS APTO PARA COLOCACIÓN DE SELLADOR.	m²	47.20
1.08.08.02	PINTURA LATEX 02 MANOS EN CIELO RASO, COLUMNAS, VIGAS, PREVIA APLICACIÓN DE SELLADOR, PINTURA DE COLOR SIMILAR AL EXISTENTE.	m²	47.20
1.09	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO		
1.09.01	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	glb	1.00
1.10	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE Y/O DESMONTE		
1.10.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE PREVIO EMBOLSADO Y POSTERIOR TRASLADO, LIMPIEZA PERMANENTE EN EL AREA DE TRABAJO DEL LOCAL POLICIAL.	glb	1.00

NOTA: Conforman parte de los Términos de Referencia que fue solicitado por esta área Usuaría PNP – Complejo Policial 30 de agosto, contenido en el Expediente Técnico lo siguiente: Términos de Referencia, Cronograma de Actividades, Planos, Panel Fotográfico, el cual fue remitido por el Área de Infraestructura de la II DIRTEPOL CHICLAYO – II Macro Región Policial Lambayeque

[Firma]

PROCEDIMIENTO:

Las actividades deberán realizarse de acuerdo a los procedimientos constructivos de cada actividad que se describe en el servicio. En el presente ítem se realiza un resumen con consideraciones específicas de cada partida y responsabilidad del contratista.



Trabajos provisionales:

Constituyen todas las partidas que dan inicio a los trabajos, tales como trabajos provisionales; desmontaje de falso cielorraso en mal estado de conservación demolición de pisos de concreto por cambio de tuberías de desagüe y muros de ladrillo por tener afloramiento de salitre en alto grado de deterioro y en otros casos por apertura de vanos, posteriormente la eliminación. El Contratista realizará los trabajos de desmontajes con herramientas manuales (coberturas, estructuras metálicas, etc.) y deberá tomar todas las precauciones necesarias para evitar el deterioro de los elementos desmontados como puertas y ventanas, tabiquería divisoria de baños, muros de drywall; los artefactos de iluminación existentes artefactos sanitarios como: lavamanos, inodoros, urinarios y duchas, incluyendo accesorios y serán desmontados por personal técnico calificado.



Trabajos preliminares:

La empresa contratista deberá realizar los trabajos necesarios para el trazo y replanteo del servicio, tales como: ubicación y fijación de ejes y líneas de referencia por medio de puntos ubicados en elementos inamovibles y otros de ser el caso.

Movimiento de tierras:

Constituyen todas las partidas de excavaciones de zanjas de ancho para tendido de la red de tubería de desagüe y zapatas a nivel de piso terminado según planos. para dar estabilización estructural a columnas, relleno con material propio y afirmado, y la eliminación del material excedente, entre otros.

Trabajos de concreto armado:

Los elementos estructurales (si lo hubieran), serán de Concreto armado, que a diferencia del concreto simple esta reforzado con varillas de acero de diferentes diámetros dependiendo del diseño estructural, el concreto a usarse mantendrá una resistencia a la compresión de 210 Kg/cm², en todos los elementos, tales como Columnas, Columnetas, vigas, dintel, zapata, losas, etc. Para la habilitación de mencionados elementos es necesario el uso de planchas y perfiles de madera para encofrar y confinar el concreto fresco hasta su endurecimiento.



Muros y tabiquería:

Se ejecutarán trabajos de habilitación de muros bajos hechos de ladrillo de arcilla y kk 18 huecos, con amarre de soga según lo indicado en los planos y con las



siguientes dimensiones 9cm. x 13cm. x 24 cm. El ancho de los muros (verificar planos). Los ladrillos con deformaciones, manchas, grietas o mal estado serán rechazados. Los muros quedarán perfectamente aplomados y colocados en hileras separadas por mortero de un espesor no menor de 0.9 cm. ni mayor de e=12 cm.

Posteriormente se instalará la tabiquería de fibrocemento de 8mm. (muro drywall) con empastado, el cual será con junta invisible se detallan con cinta y masilla, quedando una terminación similar al muro tradicional, habilitándolo para la aplicación de empaste con temple.

Está compuesto por un entramado de perfiles metálicos de riel y parantes, a los que se atornillan las planchas de fibrocemento pro de 8mm., la estructura se sujetará con parantes y rieles de 41mm. x 41mm. GA 0,45mm, separados cada 61cm., dicha estructura se anclará al piso y al techo con velas rígidas utilizando parantes u otro elemento rígido, recomendado por el fabricante, cada metro.

Revoques y enlucidos:

Comprende los revoques (tarrajeo) que con el carácter definitivo ha de presentar la superficie tratada o se ejecutará sobre el tarrajeo primario, debiendo quedar listo para recibir el imprimarte y luego el sellador, posteriormente la pintura y color final.



El trabajo se hará con mortero de una dosificación 1:5, cemento arena y de un espesor de 1.5 cm. Los derrames se ejecutarán nitidamente corriendo hasta el marco correspondiente. Los encuentros de muros, deben ser en ángulo perfectamente perfilados, las aristas de los derrames expuestos a impactos serán convenientemente baleados.

Pisos y pavimentos:

En la actividad de pisos y pavimentos está proyectada colocación de piso porcelanato 0.60x0.60 cm (y/o similar al existente) color beige o tabaco y gris de alto tránsito, antideslizante, bajo ningún motivo se aceptará que el material venga con defecto de fábrica.

Zócalos, contrazócalos y enchapes:

En los zócalos que pertenecen a los muros de los servicios higiénicos y contrazócalos en interior de los ambientes, se deberá tomar las precauciones necesarias para evitar la manipulación de las cerámicas o porcelanatos recién colocadas, durante por lo menos tres días de su acabado, finalmente el sellador de silicona se utilizará en las juntas de dilatación de la estructura para evitar el desprendimiento o rajaduras en las uniones entre baldosas.

El acabado presentará una superficie homogénea y limpia, con juntas perfectamente alineadas sin resquebrajaduras, fracturas, u otros defectos.



Pintura en muros y bases en estructuras metálicas:

En toda el área a intervenir se considera pintura látex 2 manos en cielo raso, vigas, derrames, muros, muros drywall, columnas, las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado. En general se pintará todas las superficies interiores de albañilería, carpintería de madera y metálica. Las superficies con

imperfecciones serán resanadas con un mayor grado de enriquecimiento del material.

Antes del pintado de cualquier ambiente, todo trabajo terminado en él será protegido contra salpicaduras y manchas, caso contrario será reparado por el contratista.

Para el caso de pintado en estructura metálica se deberá realizar con pintura base ETCHING PRIMER (como base anticorrosiva), dicho Producto de Excelente Adherencia sobre metales ferrosos y no ferrosos, fibra de vidrio, etc. Proporciona la Más Alta Resistencia a la Corrosión y un alto rendimiento. Se debe utilizar siempre sobre metal desnudo, ya sea en el repintado total o de reparaciones. Es la Mejor Alternativa de aplicación en la industria metal-mecánica en general, siempre que se requiera Excelente Adherencia y Protección contra la Corrosión, su composición es de Resina Vinil Butiral, Pigmentos, Cromato de Zinc, cargas inertes, Solventes Oxigenados y Aromáticos. NO CONTIENE PLOMO, METANOL, BENCENO NI SOLVENTES CLORADOS.

Puede ser aplicado sobre todo tipo de metales Ferrosos y No Ferrosos debidamente acondicionados, No se recomienda aplicar sobre partes plásticas, acabados acrílicos (Laca Acrílica) o cualquier otro recubrimiento.

Posteriormente aplicar acabado esmalte para estructuras metálicas, el cual deberá ser de buena calidad.

Coberturas:

Tomando en cuenta la ubicación en donde se ejecutarán los trabajos para la ejecución del cambio de cobertura se utilizarán materiales con capacidad de aislamiento térmico compuestas por planchas (paneles).

Las coberturas termoacústicas multicapa están compuestas por una serie de capas, fabricadas con la más avanzada tecnología de coextrusión, que proporcionan una excelente resistencia al impacto y a climas extremos, que aseguran su larga vida útil.

Cada panel cuenta con dos capas de PVC rígido (policloruro de vinilo no plastificado) que forman el cuerpo y da estructura, PVC espumado para generar aislamiento termoacústico, agentes de protección UV, estabilizantes y pigmentos. Estos componentes resultan en propiedades de no inflamabilidad y resistencia a la corrosión por humedad, salitre, así mismo su fácil limpieza y bajo mantenimiento los hacen propicios para actividades de alta seguridad sanitaria.

Características Generales. -

Alta resistencia contra la corrosión: paneles pueden ser sometidos a soluciones salinas, alcalinas u ácidas con una concentración menor al 60% durante una exposición continua de 24 horas, no se oxidan por lo que se evitan problemas por filtraciones de agua.

Aislamiento Térmico. -

Debido a su baja conductividad térmica, disminuyen el flujo de transmisión de la temperatura, reduciendo los incrementos de calor en los ambientes y mejorando eficiencias en los proyectos donde se utilizan. El coeficiente de aislamiento es hasta 25% mayor que el de las coberturas metálicas.

Aislamiento acústico. -

Gracias a su característica termoplástica, generan una aislación acústica de hasta 12 dB, que puede superar en 15% a las coberturas metálicas tradicionales de Aluzinc.



**Resistencia al Fuego. –**

Paneles han sido probados contra el fuego y cumplen con la Norma de Flamabilidad DIN 4102 – Clase B1. Las pruebas realizadas comprueban que el material posee un gran índice de resistencia a la llama, por lo tanto, no es inflamable. En caso de incendio, se calcinan sin propagar llamas y no generan humos tóxicos ni goteo incendiario.

Fácil Instalación. -

Por ser más amigables, al no tener bordes cortantes ni calentarse bajo el sol. Mas de 20 años de vida útil. -

La capa superior contiene protección UV, lo que permite tener una gran durabilidad aún en exteriores, manteniendo su color y propiedades.

Estructura metálica:

Los elementos metálicos, serán protegidos con pintura base sin cromato (de buena calidad) se aplicarán 02 manos + pintura esmalte (gris y/o negro) dichos productos aprobados por la supervisión, en la carpintería metálica, puertas y ventanas y superficies metálicas en general.

Cobertura comprendida en el proyecto diseñada con estructura metálica, la habilitación de esta partida incluye la provisión de todos los materiales, mano del servicio, equipo y cualquier otro elemento necesario para los trabajos de las estructura metálicas, consta principalmente de tipo columnas, tipo de vigas, vigas tipo largueros de amarre, además elementos complementarios para mejorar la rigidez de la estructura metálica, el proceso para unir distintas piezas metálicas serán el de soldadura (de buena calidad).

Debe existir un estricto control referente a los materiales a utilizar y a la calidad de la soldadura. La calidad de la soldadura deberá ser tal que permita una completa fusión entre el metal galvanizado de aporte y el material base. Todos los tubos y perfiles metálicos galvanizados, se lijaron y se pintaron a 02 manos de base zincromato y posteriormente pintura esmalte.

El trabajo descrito en esta sección consiste también en el suministro de materiales, incluyendo su acabado será responsabilidad del contratista suministrar e instalar todos los accesorios y elementos de refuerzo para su correcta funcionalidad y seguridad, aun cuando no se les mencione específicamente.

Carpintería de madera:

Diversos acabados del proyecto están elaborados de madera como son: Puerta contra placada de 35 mm, en los que se utilizará exclusivamente madera nacional, primera calidad, seca, tratada y habilitada, derecha, sin nudos o sueltos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia, en ningún caso se aceptará madera húmeda, todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicados en los planos, entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones del servicio terminada y no a madera en bruto. Este trabajo podrá ser ejecutado en taller o dentro del servicio, pero siempre por operarios especializados.

Para el caso de ambientes como baños y cuartos de limpieza, las puertas poseen persianas de madera cedro pintado al duco.





Cerrajería:

El contratista tiene la responsabilidad de la selección y colocación de todos los elementos de cerrajería y herrería necesarios para el eficiente funcionamiento de las puertas, divisiones, ventanas, etc., adoptando la mejor calidad de material y seguridad de acuerdo a la función del elemento. En general y donde no se indique lo contrario será de acero pesado y el acabado de aluminio anodizado, salvo indicación en plano o presupuesto.

Muros con el sistema de habilitación en seco:

Este rubro comprende el suministro e instalación de muros y tabiques ejecutados en sistema de placas prefabricadas drywall (plancha de fibrocemento de 6mm) verificación de acuerdo a los planos, el mismo que es un sistema de habilitación en seco, el cual consiste en ensamblar un soporte estructural mediante perfiles metálicos y/o madera, disponer de instalaciones hidráulicas, eléctricas o sanitarias, aislamiento térmico o acústico y finalmente cerrar el conjunto utilizando placas de tabiquería en materiales prefabricados.

Cielo raso:

Para el armado de falsos cielorrasos se utilizan baldosas de fibra de mineral acústicos y compuesto por un entramado de perfiles metálicos de riel y parantes atornillados a la estructura.



Para el armado de falsos cielorrasos de fibra mineral se incluye la estructura metálica de perfiles y alambres de suspensión. Las baldosas estarán fijadas por ángulos perimetrales de acero galvanizado, y siendo suspendidas por alambre galvanizado. Las baldosas serán acústicas de fibra mineral, su textura será de un patrón de fisura no direccionado y de color blanco para obtener una alta reflexión de la luz.

Ventana sistema directo – carpintería de aluminio:

Se requiere la fabricación, suministro e instalación de vidrios de 6mm con perfiles en aluminio ó similares (de acuerdo a lo especificado en los planos), Planos Arquitectónicos y de Detalle por lo que se debe verificar localización, especificación y diseño, acordar las dimensiones de cada elemento en planos y rectificar en el servicio antes de habilitación, Instalar topes de caucho en el traslape y enganche de la nave para evitar golpes, Instalar accesorios tales como rodachines, cerraduras, herrajes, etc.

Las ventanas tipo corredizas (verificar planos) se ejecutará trabajo de cambio de felpas, portaflepas, cerraduras y garruchas, etc., dejando las ventanas en optimo funcionamiento.



Para el mantenimiento de mamparas o puertas de vidrio, formando con perfiles de aluminio y cristal laminados con lamina pavonada blanca de 4 micras de 8mm. fijados con silicona, incluye cambio de bisagras y cerrajerías.

Salida de alumbrado y tomacorrientes:

Dentro de las instalaciones eléctricas el proyecto comprende a los puntos de luz en techo, falso cielo raso, muros fijos, muros drywall, paredes que sirven como salidas de energía para alumbrado, comprende también a los puntos que sirven como salidas de energía para tomacorrientes y que figuran en los planos.

[Handwritten signatures]

Salida para interruptores:

Se refiere a los aparatos para el encendido y apagado de los artefactos de alumbrado interior. Se usarán interruptores unipolares de 16 A., 220V o según indiquen los detalles en planos, para montaje empotrado, dentro de muros drywall, del tipo de balancín y operación silenciosa.



Canalizaciones o tubería:

Consiste en el suministro e instalación de los electroductos conformados por las tuberías, estas deben ser libre de costura o soldadura interior, especialmente fabricada para Instalaciones Eléctricas, con la sección interna completamente uniforme y lisa sin ningún reborde, de esta manera permitir una adecuada protección al cableado eléctrico a instalarse.

También se hará uso de cajas metálicas de fierro galvanizado para salidas de utilización y cajas de paso para el cableado de alimentadores y circuitos derivados.

Placas, interruptores, tomacorrientes, artefactos fluorescentes:

Se instalarán interruptores para el encendido y apagado de los artefactos de alumbrado interior. Se usarán interruptores unipolares de 16 A., 220V o según indiquen los planos, para montaje empotrado, del tipo de balancín y operación silenciosa. Así mismos tomacorrientes para la toma de energía para el funcionamiento de los diversos aparatos y artefactos eléctricos y se deberán instalar de acuerdo a las normas reglamentarias y planos eléctricos



Instalaciones sanitarias:

Se realizará el Suministro e instalación aparatos y accesorios sanitarios tales como canaletas pluviales, tuberías, accesorios, entre otros especificados en planos, su objetivo es el manejo, control y conducción de las aguas pluviales que caen sobre las cubiertas del techo y que expulsan a las salidas a la altura de veredas y canaletas en veredas existentes, el contratista deberá realizar las pruebas necesarias para su normal funcionamiento.

Así mismo colocación inodoro de losa vitrificada, inodoro, urinario, lavatorio de losa con pedestal totalmente instalado, conexionado, probado y en funcionamiento, si así lo requiera.

Se requiere también la instalación de aparatos complementarios (papeleras, jaboneras, espejo biselado), el Contratista garantizará que los materiales y elementos suministrados por él, serán de óptima calidad y certificados por el lugar donde fueron adquiridos, cumpliendo con los estándares de calidad nacional y acogiendo las normas respectivas.



Desagüe y ventilación:

Las tuberías y accesorios para desagüe en todos los casos será de plástico PVC_SAL peso normal, con uniones de espiga y campana y las uniones se harán con pegamento líquido para plástico y accesorios tipo PVC_SAL unión simple presión, según NPT. ITINTEC 399.003, un adecuado sistema de desagüe requiere un sistema de ventilación de tubería de PVC-SAL con diámetro no menor a 2" en PVC (según normas técnicas vigentes) con sus accesorios (yee, codos, etc.), está destinado a mantener la presión atmosférica en el sistema de recolección y evacuación de las aguas residuales provenientes de los servicios sanitarios. La ventilación que llegue hasta el techo de la edificación se prolongará

[Handwritten signatures and initials]

cuando menos 0.15 m., sobre el nivel de la cobertura, rematando en un sombrero de ventilación del mismo material.

Para el empalme del sistema proyectado al existente se picará la losa y muros de concreto de ser necesario, se debe asegurar que el elemento a adosar quede totalmente empalmado a la caja sin dejar vacíos que posteriormente puedan implicar riesgos para el sello hidráulico.



Limpieza final del servicio:

Tras finalizar las partidas anteriores es de suponer la acumulación de retazos o elementos sobrantes, todos los escombros y desechos producto de los retiros y demoliciones serán trasladados a un lugar determinado próximo al exterior y coordinado con la Supervisión desde donde sea fácil su evacuación final, el contratista será el responsable de realizar las coordinaciones con el área usuaria ya que la limpieza será constante en cada área de trabajo durante todo el servicio a realizar.

V. ACTIVIDADES:

El proyecto **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO POLICIAL 30 DE AGOSTO – FRENPOL CAJAMARCA”**, considera actividades basadas en la norma técnica para servicios de edificación, considerando lo siguiente:



Trabajos provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud:

Actividad que considera los trabajos provisionales, trabajos preliminares, desmontajes, demoliciones, seguridad y salud en el trabajo.

Estructuras:

Actividades estructurales tales como trabajos de concreto simple, trabajos de concreto armado y todo lo considerado en estructuras metálicas en general según cálculos y diseños proyectados.

Arquitectura:

Actividad enmarcada en los acabados de espacios, considerando dos tipos de muros (tabiques de albañilería y sistema de habilitación en seco), revoques y enlucidos, cielorrasos, pisos y pavimentos, zócalos, contrazócalos y enchapes, carpintería de madera, cerrajería, carpintería de aluminio, acero, vidrios cristales, pintura, entre otros.



Instalaciones sanitarias:

Actividad que considera los sistemas de agua fría, desagüe, ventilación, aparatos, accesorios sanitarios, sistemas de drenaje pluvial, entre otros.

Instalaciones eléctricas:

Actividad a considerar las salidas de alumbrado, tomacorrientes, salidas para comunicaciones, canalizaciones para tuberías, cajas de pases, tableros, conexiones a red externa, medidores, placas, tomacorrientes, artefactos, otros.

VI. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO.

- a) El servicio se realizará según lo especificado en los términos de referencia y en el Documento Técnico para la contratación del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO POLICIAL 30 DE AGOSTO – FREN POL CAJAMARCA"**.
- b) El contratista del servicio deberá verificar la información técnica referida en los Términos de Referencia, así como evaluar las condiciones en que se encuentran las instalaciones involucradas, debiendo cumplir con la totalidad del servicio y mantener el precio pactado hasta la culminación del mismo.
- c) El contratista al inicio del servicio deberá presentar la relación de trabajadores para la autorización de su ingreso al **Complejo Policial 30 de agosto**, asimismo adjuntando sus Seguros Complementarios contra todo Trabajos de Riesgo.
- d) La ejecución de las actividades requiere una adecuada programación, coordinación y el correspondiente apoyo logístico, debiendo contar con facilidades de transporte que aseguren el cumplimiento de los trabajos encomendados.
- e) La Unidad Ejecutora N°028 – II DIRTEPOL CHICLAYO, no indemnizara por posibles pérdidas o daños que surjan en los materiales, herramientas, instalaciones y otros, ubicados en el área de trabajo, siendo responsabilidad del **CONTRATISTA** el cuidado de los mismos.
- f) El CONTRATISTA del servicio adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma Infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las normas vigentes, normas básicas de prevenciones de accidentes, el Reglamento Nacional de Edificaciones específicamente lo contenido a la NORMA G.50.
- g) El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo debe ceñirse a lo indicado en el Reglamento Nacional de Edificaciones vigente y otros (Normas Técnicas: Norma G.050 Seguridad durante el trabajo, Código Nacional de Electricidad, Medidas de seguridad, de acuerdo a la Norma E.120 **Seguridad durante la Construcción**, y Otras normas vigentes relacionados al servicio a ejecutar), así como planes de seguridad y de contingencia de ser necesario para una correcta prestación de los servicios.
- h) El CONTRATISTA del servicio, deberá tener en cuenta que todo el equipo, y las herramientas necesarias para su instalación, deberán estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutara el servicio. Aquellos que se deterioren deberán ser renovados por el Contratista.
- i) El CONTRATISTA del servicio señalizara las áreas de trabajo las que deberán estar correctamente definidas y señalizadas, sin interferir con las áreas de



circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.



- j) EL CONTRATISTA, del servicio deberá proporcionar los EPP (Equipo de Protección Personal) para sus trabajadores que ejecutan el servicio, que consiste en la utilización de los implementos básicos de seguridad, que comprenden casco y zapatos de seguridad, chaleco o vestimenta con identificación del **CONTRATISTA**, lentes, tapones, guantes de seguridad, otros que sean necesarios para el cumplimiento del servicio en mención; caso contrario se procederá con el retiro de los trabajadores.



- k) EL CONTRATISTA, durante la ejecución de los trabajos correspondientes al contrato está en la obligación de emplear los materiales e insumos que cumplan con las características y normas técnicas de calidad. Los materiales utilizados en la ejecución del servicio deberán ser nuevos, adquiridos de forma legítima y apta para el uso concreto a que se destinen. De no cumplirse con ello, este material y/o insumo no será aceptado por el verificador (inspector y/o supervisor) del servicio de la Entidad, quien solicitará el cambio respectivo.

- l) Para comprobar la calidad de los materiales y/o el cumplimiento de las características técnicas el responsable de la verificación del servicio (inspector y/o supervisor) designado y/o contratado por la entidad, encargado de la verificación, podrá solicitar, según la magnitud y características de los trabajos a realizar, el certificado de calidad o conformidad de los materiales y productos a utilizar. En este caso, el **CONTRATISTA** entregará las certificaciones correspondientes que acredite el cumplimiento de las características técnicas.

- m) En caso que responsable de la verificación del servicio (inspector y/o supervisor) designado y/o contratado por la entidad, detecte el uso de materiales inadecuados o defectuosos, así como un deficiente proceso constructivo solicitará por correo electrónico y/o por escrito al **CONTRATISTA** para que en un plazo no mayor de dos (02) días calendario subsane estas deficiencias, en caso de incumplimiento la Entidad podrá solicitar la paralización de las actividades que no cuenten con la aprobación del verificador del servicio, las mismas que no serán reconocidas aplicándose las penalidades que correspondan.



- n) Todo el trabajo de mantenimiento y acondicionamiento es a todo costo, incluye materiales, mano de obra y los equipos necesarios para que el servicio se desarrolle conforme a los términos de referencia y los documentos que los componen para la contratación del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO POLICIAL 30 DE AGOSTO – FRENPOL CAJAMARCA"**

- o) El contratista está obligado a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo, asimismo, eliminar todo el material excedente y/o desmonte producido de los trabajos realizados, a fin de que las áreas queden limpias y libres de residuos.



- p) El contratista, deberá informar de manera inmediata, mediante documento, de algún imprevisto o impedimento que no permita continuar las actividades programadas.
- q) El contratista para la ejecución del presente servicio se compromete a considerar criterios y prácticas que permitan contribuir a la protección, cuidado y sostenibilidad medioambiental. Deberá adecuarse con sujeción a los principios de prevención de riesgos ambientales y protección de salud en el marco de la Ley General de Residuos Sólidos N°27314, modificatorias y Normas reglamentarias y Ley General del Ambiente N°28611 y su modificatoria Decreto Legislativo N°1055.
- r) Al finalizar el Servicio el Contratista deberá presentar un informe detallando las actividades realizadas debidamente con el panel fotográfico de manera cronológica del antes y después, y con las recomendaciones necesarias para el mantenimiento de la comisaria.
- s) El servicio concluye con la emisión del informe de Conformidad, emitida por el Área Usuaría, previo Informe Técnico del profesional responsable de la verificación del servicio (inspector y/o supervisor) designado y/o contratado por la entidad.



- t) Cuando se produzcan daños a los bienes o instalaciones de las unidades policiales en la que se realizar el servicio, causado por actos u omisiones generados por personal del **CONTRATISTA**, estas serán responsabilidad del contratista, debiendo asumir los costos de reparación de las instalaciones o reposición de estos bienes con iguales o superiores características, caso contrario se descontará del pago respectivo por la prestación del servicio.

PLAN DE TRABAJO:

El contratista deberá presentar un plan de trabajo a la firma del contrato, para la prestación del servicio.

En el plan de trabajo El Contratista detallará el equipamiento y personal a utilizar para el desarrollo del servicio, asimismo definiendo los días y horarios en la que realizaran las actividades. El plan de trabajo deberá contener la siguiente documentación:



- Cronogramas de actividades por etapas y por áreas (Programación GANTT).
- Horario de trabajo.
- La relación del personal que laborará en la ejecución del servicio, indicando como mínimo lo siguiente: i) nombres y apellidos completos, ii) tipo y número de documento de identidad, iii) número y vigencia del SCTR.
- Identificar al profesional que se hará responsable durante la prestación del servicio, desde el inicio hasta el final.
- Copia simple del certificado o diploma de la colegiatura y originalidad del certificado de habilidad (emitido por el colegio profesional activo) vigente del profesional requerido como clave, responsable del servicio a realizar.

[Handwritten signatures]



- El profesional responsable del SERVICIO deberá presentar el certificado de Habilidad vigente (emitido por el colegio profesional).
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo el personal que ejecutará el servicio.
- Plan de Seguridad y Salud.
- Fichas técnicas de los equipos que utilizarán en el servicio.
- Herramientas y materiales a utilizar en la ejecución.
- Listados de insumos a utilizar, con indicación de modelo y marca, la misma que se adjuntará de igual manera al detalle de precios unitarios.

Asimismo, el profesional responsable de la verificación del servicio (inspector y/o supervisor) designado y/o contratado por la entidad, tendrá un plazo de dos (02) días calendarios para la aprobación u observación, en caso de observaciones el contratista tiene un plazo no mayor a dos (02) días, contados desde el día siguiente de su comunicación, para la subsanación.

La comunicación de la aprobación podrá realizarse al correo electrónico proporcionado por El Contratista en su oferta.

RECURSOS A SER PROVISTO POR EL CONTRATISTA.



IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD.

A fin de cumplir con los procedimientos dentro de las normas de seguridad, los trabajos en campo se deberán efectuar con el personal especializado y se deberá cumplir con los siguientes requerimientos: Personal con sus respectivos equipos de protección personal (Zapatos adecuados, guantes, casco de protección, lentes de protección, mascarilla contra polvo, protector de oídos, pantalón y/o camisa de identificación de la empresa).

Estos implementos de seguridad son los mínimos necesarios para la protección del personal operativo y técnico, el cual corresponde al cumplimiento del D.S. N°005-2012-TR.

El contratista será el único responsable de velar y cumplir con dicha norma y accionar por su personal asignado en el servicio.

SEGUROS

El CONTRATISTA se compromete a contar pólizas de seguros contra todo riesgo y otros, de ser el caso, es el único responsable por accidentes, invalidez y muerte del personal que contrate para cumplir las prestaciones objeto del contrato, liberando a la II DIRECCIÓN TERRITORIAL DE POLICIA CHICLAYO - UNIDAD EJECUTORA 028 II DIRTEPOL CHICLAYO de toda responsabilidad al respecto.

El Contratista se compromete a contratar con los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que utilizan y a los terceros posiblemente afectados, durante dure la prestación del servicio.

El contratista proporcionará a sus trabajadores de todos los sistemas d seguridad necesarios de acuerdo a la actividad que estén desarrollando (equipos, herramientas, etc) teniendo especial cuidado a los trabajos que se ejecuten en alturas, líneas de vida respectivamente, en donde se deben utilizar andamios metálicos completos y en buen estado, es decir con sus



[Handwritten signatures]

bases, cruceros, marcos y plataformas bien asegurados, según las mejores prácticas de ingeniería.

El tipo de seguro requerido para la ejecución del presente servicio, es el seguro complementario contra todo riesgo de trabajo (SCTR). El seguro debe estar vigente durante el plazo de ejecución del servicio para todo el personal del contratista que ingresará a laborar.



SEÑALIZACIÓN

El Contratista proveerá implementos de señalización para cada zona de trabajo tales como Cinta de Señalización y Malla; Letrero de hombres trabajando y todo lo necesario para la seguridad peatonal.

Colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando los trabajos contemplados en el presente término de referencia; las mismas que deberán estar correctamente delimitadas y señalizadas, sin estorbar áreas de circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras, y áreas de riesgo, asimismo tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes del público, usuarios, personal policial del establecimiento donde ejecuten los servicios, bajo responsabilidad civil y penal.

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El Servicio se desarrollará en un plazo de **Cuarenta y cinco (45) días calendario**, contados desde el día siguiente de firmado el Acta de entrega y/o disponibilidad del ambiente del **Complejo Policial 30 de agosto - Cajamarca**, para el inicio del servicio.



CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

Un (01) Entregable: **Cuarenta y cinco (45) días calendario**, contados desde el día siguiente de firmado el Acta de entrega y/o disponibilidad del ambiente del **Complejo Policial 30 de agosto - Cajamarca**, para el inicio del servicio.

FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único, previa emisión de un informe y/o Acta de Conformidad suscrita por el Área Usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe y/o Acta de conformidad suscrito por el jefe del **Complejo Policial 30 de agosto-Cajamarca**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo Informe Técnico del responsable de la verificación del servicio (inspector y/o supervisor) designado y/o contratado por la entidad.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades (firmado por el contratista y el profesional responsable del servicio) realizadas totalmente detallados y con las respectivas fotos cronológicas (03 juegos) del antes y después.
- Carta de Cuenta de Código Interbancario.



Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora N°028 – II DIRTEPOL CHICLAYO – II Macro Región Policial Lambayeque, ubicado en Av. El triunfo con calle Santos Atahualpa Mz "P" Lt "1" - 4to Sector San Lorenzo – distrito de José Leonardo Ortiz – Provincia de Chiclayo – Departamento de Lambayeque.

[Handwritten signatures in red ink]

LUGAR DE LA PRESTACIÓN.

La prestación del servicio se realizará en las **INSTALACIONES COMPLEJO POLICIAL 30 DE AGOSTO - CAJAMARCA**, sito (entre Jirón Ayacucho, Jirón Amazonas, Av. El maestro), frente a la plazuela amalla puga de la Ciudad de Cajamarca.



MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las acciones de verificación del servicio en mención, como parte técnica, estarán a cargo del profesional designado como responsable de la verificación del servicio (inspector y/o supervisor) designado y/o contratado por la entidad, para cuyo efecto, la Unidad Ejecutora N°028 II DIRTEPOL – CHICLAYO, tendrá participación en estas medidas de control.

CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

Culminado a la prestación del servicio, el CONTRATISTA comunicará por escrito a la Entidad, precisamente a la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora N°028 – II DIRTEPOL CHICLAYO, la culminación del servicio, según los términos de referencia, solicitando su conformidad, debiendo realizarse las siguientes acciones:

- a. El profesional designado como responsable de la verificación del servicio (inspector y/o supervisor) designado y/o contratado por la entidad, realizará la verificación constante del servicio in situ, en concordancia con los términos de referencia, oferta y contrato suscrito entre las partes.
- b. De existir observaciones en la ejecución del servicio, la Entidad comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior, esto conforme a lo establecido en los incisos 168.4 y 168.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado 30225.
- c. Caso contrario, subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidad, por lo que el profesional designado como responsable de la verificación del servicio (inspector y/o supervisor) designado y/o contratado por la entidad, realizará la verificación del servicio, formulará dentro del plazo de siete (07) días calendario el Informe Técnico correspondiente donde especifique el cumplimiento del **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO POLICIAL 30 DE AGOSTO – FRENPOL CAJAMARCA”**, en concordancia con los términos de referencia, oferta y contrato suscrito entre las partes, como sustento técnico a fin de emitir la Conformidad correspondiente por el servicio prestado.
- d. El Informe y/o Acta de Conformidad, será suscrita por el encargado del área de infraestructura y el jefe de logística del Frente Policial Cajamarca previo Informe Técnico del profesional responsable de la verificación del servicio (inspector y/o supervisor) designado y/o contratado por la entidad, en un plazo máximo de siete (7) días calendarios de producida la recepción.



[Handwritten signatures and initials in red ink]

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

La responsabilidad de contratista por el servicio realizado será de doce meses **(12) meses** y contempla todos los trabajos comprendidos en el presente servicio, computado a partir de la emisión de la conformidad.



SISTEMA DE CONTRATACION:

El sistema de contratación: Suma Alzada.

COORDINACIÓN GENERAL:

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA DE LA UE N°028 II DIRTEPOL – CHICLAYO.

PENALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES.

Sin perjuicio de la penalidad indicada en el numeral anterior, la Entidad establecerá otras penalidades que se indica a continuación, el mismo que se tiene como objeto propender el logro y calidad del trabajo, en el cumplimiento de normas de seguridad y capacidad de respuesta a los trabajos encomendados.

La penalidad se cuantificará tomando como referencia la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al momento de cometer la infracción:



N°	PENALIDADES: TABLA DE APLICACIÓN EN SERVICIOS	MULTA	PROCEDIMIENTO
SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN			
01	Cuando el Contratista y su personal no cuente con los dispositivos de seguridad, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD. La multa es por cada día.	1/10 de la UIT	Para la aplicación de la penalidad la Entidad levantará el

**INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos.

1/10 de la UIT

acta y/o informe respectivo al contratista el mismo que será comunicado el cual tendrá un periodo de dos (2) días calendario para efectuar su descargo. Si el descargo presentado por el contratista no es aceptado por la Entidad, se procederá a ejecutar la penalidad correspondiente.

CALIDAD DE LOS MATERIALES

- 03 Cuando el Contratista utilice materiales en la ejecución del servicio sin la calidad adecuada y sin aprobación del Área Responsable, la multa es por día.

1/10 de la UIT

PERSONAL CLAVE PROPUESTO

- 04 Cuando el personal propuesto del Contratista no se encuentre en el servicio. La multa es por día.

1/10 de la UIT

- 05 De no contar con un personal de coordinación y responsable de la ejecución del servicio.

1/40 de la UIT

- 06 No cumplir con la limpieza final del servicio.

1/40 de la UIT



La **ENTIDAD** comunicará al contratista por escrito o en el correo electrónico que adjuntó en su oferta, las indicaciones claras de las observaciones realizadas; para lo cual el **CONTRATISTA** tendrá el plazo de 2 (dos) días hábiles para realizar sus respectivos descargos; luego del cual la Entidad de acuerdo a su criterio y análisis de los hechos aplicará la respectiva penalidad sin perjuicio de resolver el contrato.

1.1. ANTICORRUPCIÓN.

EL **CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	MEZCLADORA DE TAMBOR	01
02	VIBRADOR DE CONCRETO	01
03	ANDAMIOS METÁLICOS (08 PARES)	08
04	MAQUINA DE SOLDAR	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (no cabe presentar declaración jurada).

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Responsable del Servicio. -

TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTO, del personal clave requerido como **responsable del Servicio**.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Maestro constructor. -

Título técnico en edificaciones o Técnico en Construcción Civil del personal clave requerido como maestro constructor.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link :



[Handwritten signatures]

<http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TITULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



A.2.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

Responsable del Servicio. -

Mínimo de 120 HORAS LECTIVAS, haber seguido Diplomado y/o curso de especialización en Residencia de obras, y/o supervisión, y/o seguridad y/o liquidaciones en obras, del personal clave requerido como responsable del servicio.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de DIPLOMADOS, CONSTANCIAS, CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS según correspondan.

Maestro Constructor. -

Mínimo de 90 HORAS LECTIVAS, haber seguido Curso en sistema constructivo en seco - drywall, Curso como especialista en soldadura y/o especialista en soldadura metálicas y/o técnico soldador y/o soldaduras metálicas y/o soldador estructural y/o soldador universal.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de DIPLOMADOS, CONSTANCIAS, CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS según correspondan.



A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

➤ **Responsable del Servicio:**

Requisitos:

Experiencia mínima de **04 (CUATRO) años** en servicios de: MANTENIMIENTO, Y/O ACONDICIONAMIENTO, Y/O REPARACIÓN, Y/O ADECUACIÓN Y/O ARREGLO Y/O CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES DE INFRAESTRUCTURA EN EDIFICACIONES Y/O OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL, TANTO EN ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS del personal clave requerido como **RESPONSABLE DEL SERVICIO**.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

➤ **Maestro Constructor:**

Requisitos:

Experiencia mínima de **02 (DOS) años** en servicios de: MANTENIMIENTO, Y/O ACONDICIONAMIENTO, Y/O REPARACIÓN, Y/O ADECUACIÓN Y/O ARREGLO Y/O CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES DE INFRAESTRUCTURA EN EDIFICACIONES Y/O OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL, TANTO EN ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los



documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

Nota muy importante:

El responsable del servicio **no podrá** estar empleado en otros servicios y/o trabajos a la vez, por lo que su permanencia será perenne.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado el cual equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: EJECUCIÓN Y/O MANTENIMIENTO, Y/O ACONDICIONAMIENTO, Y/O REPARACIÓN, Y/O ADECUACIÓN Y/O ARREGLO Y/O CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES DE INFRAESTRUCTURA EN EDIFICACIONES Y/O OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL DE SIMILAR O MAYOR COMPLEJIDAD, TANTO EN ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

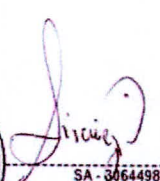
Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.


Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

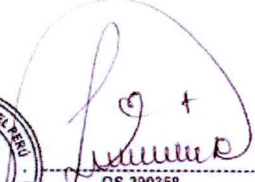
Importante

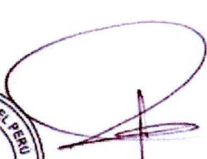
- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Cajamarca, 27 de abril del 2023


SA - 30644985
Marco Antonio SISNEGAS SANCHEZ
SS PNP
JEFE (E) UNILOG
FRENTE POLICIAL CAJAMARCA.


SA - 31523755
Miguel ALVA PEREZ
S1 PNP
ENCARGADO DE INFRAESTRUCTURA
UNILOG-FRENPOL CAJAMARCA


OS 390358
Leonor ELIDA DE LA CRUZ LOPEZ
MAY S-PNP
JEFE OFAD-FRENPOL-CAJAMARCA


OA-246526
Wilson Guillermo LOCONI ENRIQUEZ
CMDTE PNP
JEFE DE SECRETARIA
FRENTE POLICIAL-CAJAMARCA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>MEZCLADORA DE TAMBOR</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>ANDAMIOS METALICOS (08 PARES)</td><td>08</td></tr><tr><td>04</td><td>MAQUINA DE SOLDAR</td><td>01</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	01	MEZCLADORA DE TAMBOR	01	02	VIBRADOR DE CONCRETO	01	03	ANDAMIOS METALICOS (08 PARES)	08	04	MAQUINA DE SOLDAR	01
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD														
01	MEZCLADORA DE TAMBOR	01														
02	VIBRADOR DE CONCRETO	01														
03	ANDAMIOS METALICOS (08 PARES)	08														
04	MAQUINA DE SOLDAR	01														
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE															
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>➤ <u>RESPONSABLE DEL SERVICIO:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERIA CIVIL O ARQUITECTO del personal clave requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO.</p> <p>➤ <u>MAESTRO CONSTRUCTOR:</u></p> <p>TÍTULO TECNICO EN EDIFICACIONES O TECNICO EN CONSTRUCCIÓN CIVIL, del personal clave requerido como MAESTRO CONSTRUCTOR.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EI TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>															
B.3.2	CAPACITACIÓN															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>➤ <u>RESPONSABLE DEL SERVICIO:</u></p> <p>120 horas lectivas, en DIPLOMADOS y/o CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN RESIDENCIA DE OBRAS y/o SUPERVISIÓN, y/o SEGURIDAD y/o LIQUIDACIONES EN OBRAS, del personal clave requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO.</p> <p>➤ <u>MAESTRO CONSTRUCTOR:</u></p> <p>Mínimo 90 horas lectivas, haber seguido curso en sistema constructivo en seco – drywall; curso como especialista en soldadura y/o especialista en soldadura metálica y/o técnico soldador y/o soldadura metálicas y/o soldador estructural y/o soldador universal, del personal clave requerido como MAESTRO</p>															

	<p>CONSTRUCTOR.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de DIPLOMADOS, CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>➤ <u>RESPONSABLE DEL SERVICIO:</u></p> <p>Experiencia mínima de 04 AÑOS en SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, Y/O ACONDICIONAMIENTO, Y/O REPARACIÓN, Y/O ADECUACIÓN, Y/O ARREGLO Y/O CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES DE INFRAESTRUCTURA EN EDIFICACIONES Y/O OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS, del personal clave requerido como RESPONSABLE DEL SERVICIO.</p> <p>➤ <u>MAESTRO CONSTRUCTOR:</u></p> <p>Experiencia mínima de 02 AÑOS en SERVICIOS DE: MANTENIMIENTO Y/O ACONDICIONAMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O ARREGLO Y/O CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES DE INFRAESTRUCTURA EN EDIFICACIONES Y/O OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 299,800.00 (Doscientos Noventa y Nueve Mil Ochocientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según</p>

corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 24,983.33 (Veinticuatro Mil Novecientos Ochenta y Tres con 33/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **EJECUCIÓN Y/O MANTENIMIENTO, Y/O ACONDICIONAMIENTO Y/O REPARACIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O ARREGLO Y/O CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES DE INFRAESTRUCTURA EN EDIFICACIONES Y/O OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL DE SIMILAR O MAYOR COMPLEJIDAD, TANTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO UNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

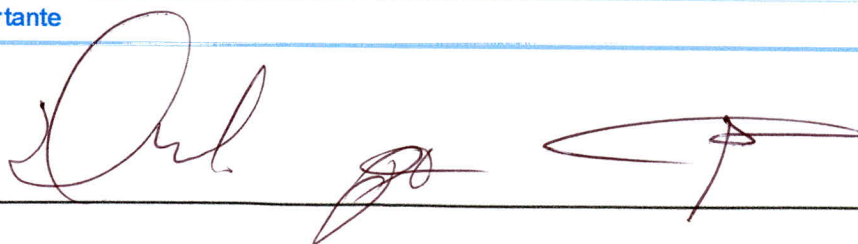
- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante



De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: CALLE MANCO CAPAC N°205- Distrito y Provincia de Chiclayo- Departamento de Lambayeque.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

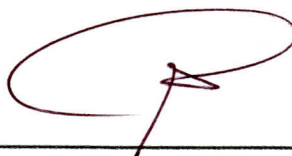
"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

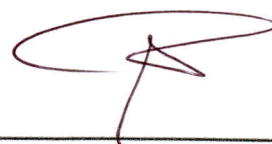
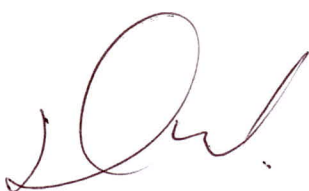
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

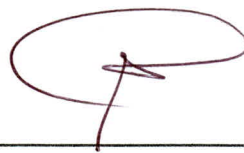
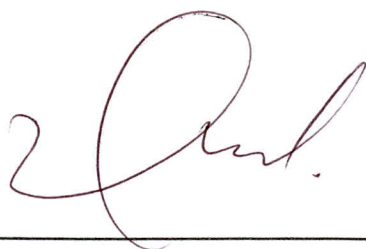
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLICADA N° 005-2023-II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

II DIRECCIÓN TERRITORIAL CHICLAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2023- II-DIRTEPOL-CH – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

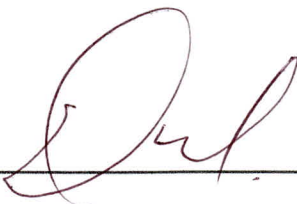
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-


Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.