

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

007-2023-CS/MDP

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

CONTRATACION DE SERVICIO DE OBRAS DE ACERO ESTRUCTURAL (COLUMNETAS VIGUETAS DE TUBO G°, PISO DE ESTRUCTURA METALICA Y ESCALERA METALICA + BARANDA) PARA EL PROYECTO IOARR “CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA; EN EL (LA) ESTADIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE PERENE – PROVINCIA DE CHANCHAMAYO – DEPARTAMENTO DE JUNIN” I ETAPA

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE
RUC N° : 20195238961
Domicilio legal : Jr. 22 de Octubre N° 140 – Perené
Teléfono: : 064-544061
Correo electrónico: : municipalidad.perene02@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE SERVICIO DE OBRAS DE ACERO ESTRUCTURAL (COLUMNETAS VIGUETAS DE TUBO G°, PISO DE ESTRUCTURA METALICA Y ESCALERA METALICA + BARANDA) PARA EL PROYECTO IOARR “CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA; EN EL (LA) ESTADIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE PERENE – PROVINCIA DE CHANCHAMAYO – DEPARTAMENTO DE JUNIN” I ETAPA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N° 0454-2023-GM/MDP el 07 de julio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Treinta (30) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, y deberá de recoger en la Sub Gerencia de Logística y Servicios Auxiliares.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley 31638- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley 31639- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2023.
- ✓ Ley 31639, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el 2023 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (Vigente desde el 30 de enero del 2019).
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero del 2019), y sus modificatorias según el D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 168-2020-EF y D.S N° 162-2021-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Decreto Supremo N° 043-2003-PCM que aprueba el TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE. - Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE –Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Código Civil Peruano Vigente.
- ✓ Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada del personal obrero calificado, según solicitado en el Termino de Referencia del Capítulo III, de la sección específica de la presente base.
- f) *Declaración jurada de contar con los implementos de seguridad, según solicitado en el Termino de Referencia del Capítulo III, de la sección específica de la presente base.*
- g) *Declaración jurada indicando que el personal tendrá el Seguro Complementario de trabajo y Riesgo (SCTR) para la ejecución de la prestación del servicio, según solicitado en el Termino de Referencia del Capítulo III, de la sección específica de la presente base*
- h) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo Nº 11**)

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo Nº 7**).*
- *En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo Nº 10**.*

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el ítem I.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [.479-001251]

Banco : [Banco de la Nación]

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

I) Numero de Celular, Correo Electrónico y Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de La Municipalidad Distrital de Perene – sitio en el Jr. 22 de octubre N° 140 – Perené – Chanchamayo – Junín.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos parciales (02 entregables según avance físico valorizado).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Residente de Obra, Supervisor y/o inspector, Sub Gerente de Obras Públicas, y la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia simple de contrato.
- Carta y/o cualquier otro documento detallando el avance físico valorizado y solicitando el pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de La Municipalidad Distrital de Perene – sitio en el Jr. 22 de octubre N° 140 – Perené – Chanchamayo – Junín.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

FORMATO DE TÉRMINO DE REFERENCIA

Órgano:	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE OBRA PUBLICAS
Actividad POI o Plan de Trabajo:	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°0158-2023-MDP/GM.
Meta:	

I. FINALIDAD PÚBLICA (obligatorio)
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE OBRAS DE ACERO ESTRUCTURAL (COLUMNETAS VIGUETAS DE TUBO G°, PISO DE ESTRUCTURA METÁLICA Y ESCALERA METÁLICA + BARANDA PARA EL PROYECTO IOARR DENOMINADO: I ETAPA - "CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA; EN EL(LA) ESTADIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN"

II. ANTECEDENTES (opcional)
RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 210-2023-MDP/GM REQUERIMIENTO N° 022-2023-MDP-GIDUR-SGOP/RO-ANSV

III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (obligatorio)
CONTRATACIÓN DELSERVICIO DE OBRAS DE ACERO ESTRUCTURAL (COLUMNETAS VIGUETAS DE TUBO G°, PISO DE ESTRUCTURA METÁLICA Y ESCALERA METÁLICA + BARANDA PARA EL PROYECTO IOARR DENOMINADO: I ETAPA - "CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA; EN EL(LA) ESTADIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN"

IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (determinar lo aplicable)			
Item	Cant.	Unid. Med	Descripción
1	1	SERV.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE OBRAS DE ACERO ESTRUCTURAL (COLUMNETAS VIGUETAS DE TUBO G°, PISO DE ESTRUCTURA METÁLICA Y ESCALERA METÁLICA + BARANDA PARA EL PROYECTO IOARR DENOMINADO: "CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA; EN EL(LA) ESTADIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN" - I ETAPA.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO		
DESCRIPCIÓN DE SERVICIO		
OBRAS DE ACERO ESTRUCTURAL	UNIDAD	METRADOS
COLUMNETAS		
COLUMNETA DE H=3,62M. DE TUBO GALV ASTM A500 4"x4", e=4mm	UND	27.00
COLUMNETA DE H=(3,45 AL 2,30)M. DE TUBO GALV ASTM A500 4"x4", e=4mm	UND	12.00
VIGUETAS DE TUBO GALV ASTM A500 4"x4", e=4mm		
VIGUETA DE TUBO GALV ASTM A500 4"x4", e=4mm	UND	14.00
PISO DE ESTRUCTURA METALICA 2DO PISO		
PISO DE ESTRUCTURA METALICA CON ACABADO	M2	98.45
ESCALERA METALICA + BARANDA Y PINTADO		
ESCALERA METALICA, TUBO FOGO 1 1/2" Y 3/4"	UND	1.00

REQUISITOS PARA EJECTURA EL SERVICIO:
ACTIVIDADES

EL PRESENTE SERVICIO INCLUYE EL PERSONAL, MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO, CON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES A DESARROLLAR:
* DESARROLLAR LOS TRABAJOS NECESARIOS QUE COMPRENDAN LA EJECUCION CORRECTA Y A SATISFACCIÓN DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO PRESTADO CORRESPONDIENTE. EL SERVICIO SERÁ REALIZADO CUMPLIENDO CON EL PROCEDIMIENTO INDICADO EN LOS PRESENTES TÉRMINOS DE REFERENCIA, ADEMÁS DE LO INDICADO POR EL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA Y/O ASISTENTE TÉCNICO.



Ing. RAFAEL F. FERNÁNDEZ BORJA
INSPECTOR DE OBRA



ALEX N. SANCHEZ Y RADA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 109321

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

06

* EMPEZAR LOS TRABAJOS DESPUÉS DE HABER RECIBIDO LA CHARLA DE SEGURIDAD DE CINCO (05) MINUTOS CORRESPONDIENTES, COLOCAR LAS SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL PERSONAL DE SERVICIO (EL CUAL DEBERÁ CONTAR CON SU RESPECTIVO EPP).

* VERIFICAR EN TALLER QUE LAS DIMENSIONES DE LOS PERFILES METÁLICOS QUE SERÁN UTILIZADOS PARA LA FABRICACIÓN, DE MANERA QUE CUMPLAN CON LA NORMA ASTM A-36. ASÍ MISMO DEBE CONTROLAR EN TALLER LAS DIMENSIONES DE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES, DE MANERA QUE CONCUERDEN CON LOS PLANOS APROBADOS PREVIAMENTE.

* EJECUTAR TRABAJOS DE CORTE, SOLDADURA Y PINTURA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS DEL PISO DEL BLOQUE PRINCIPAL DEL PROYECTO.

* REALIZAR ACTIVIDADES DE COLOCACIÓN DE COBERTURA DE ALUZINC Y OTROS RELACIONADOS CON DICHA ACTIVIDAD.

RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

EL SERVICIO ES A TODO COSTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS (PERSONAL, MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS), DESCONTANDO LOS MATERIALES PROVISTAS POR EL PROYECTO.

MATERIALES

LAS PROPIEDADES MECÁNICAS, FÍSICAS Y QUÍMICAS DE LOS MATERIALES ESTÁN SUJETAS A CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO MÍNIMO DE LAS PRUEBAS, ESTÁNDARES Y NORMAS VIGENTES PARA CADA MATERIAL, LOS ACEROS DE REFUERZO CUMPLIRÁN LA NORMA ASTM A615, LOS ACEROS ESTRUCTURALES CUMPLIRÁN LA NORMA ASTM A36, ASTM A500; LOS ELECTRODOS CUMPLIRÁN LA NORMA AWS A5.1, CUALQUIER VARIACIÓN EN SU USO DE LOS MISMOS MATERIALES DEBERÁ ENCONTRARSE DENTRO DE LAS TOLERANCIAS ESTABLECIDAS POR LA MISMA NORMA PARA TAL EFECTO Y SERÁN NECESARIAMENTE APROBADAS POR LA SUPERVISIÓN SE UTILIZARA MATERIALES ÚNICAMENTE DE MARCA RECONOCIDA TANTO PARA LOS MATERIALES ESTRUCTURA METÁLICA, ACCESORIOS, CONSUMIBLES Y ACABADOS.

A. ACERO

EL ACERO PARA LAS ESTRUCTURAS SERÁ GRADO ASTM A36 O ASTM-A500, SALVO INDICACIÓN CONTRARIA EN LOS PLANOS.

LOS ACEROS A EMPLEAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS RESISTENTES, DEBEN SER GARANTIZADOS POR EL PRODUCTOR EN LOS VALORES MÍNIMOS DE LAS PROPIEDADES MECÁNICAS, EN LOS VALORES MÁXIMOS DE SU COMPOSICIÓN QUÍMICA Y EN SUS PROPIEDADES TECNOLÓGICAS.

B. SOLDADURA

SE USARÁ OBLIGATORIAMENTE ELECTRODOS Y CONSUMIBLES DEL TIPO E7018 PARA PARA TODOS LOS COMPONENTES METÁLICOS TALES COMO: TIJERALES, VIGUETAS, TENSORES, APOYOS, Y OTROS. SE USARÁ ELECTRODOS DEL TIPO E6011- CELLOCORD SOLO PARA PROCESO DE APUNTALADO Y SOLDADURA DE CORREAS METÁLICAS.

EL TAMAÑO DE LAS SOLDADURAS DEBE SER REGULAR, SU APARIENCIA LIMPIA Y DEBE ESTAR LIBRE DE GRIETAS, POROSIDADES O EXHIBIR INADECUADA PENETRACIÓN O FUSIÓN INCOMPLETA. UNA VEZ EJECUTADA LA SOLDADURA, DEBERÁ ELIMINARSE LAS PARTÍCULAS SUELTAS, ESCORIA U ÓXIDO PROCEDIÉNDOSE A LA APLICACIÓN DE UNA MANO DE PINTURA ANTICORROSIVO.

C. ALMACENAMIENTO

EL PROVEEDOR DEBERÁ ADOPTAR LAS MÁXIMAS PREVISIONES PARA EVITAR DAÑO A TODO MATERIAL ALMACENADO EN ESPERA DE FABRICACIÓN O MONTAJE, TRATANDO DE MINIMIZAR EL EFECTO DE LA CORROSIÓN ATMOSFÉRICA U OTRO TIPO DE DETERIORO. LA INSPECCIÓN PODRÁ RECHAZAR TODO ACERO O ELEMENTO ESTRUCTURAL QUE A SU JUICIO TENGA DAÑO, DEFORMACIONES O CORROSIÓN EXCESIVA. TODA REPARACIÓN O REEMPLAZO SERÁ DE CARGO DEL PROVEEDOR.

D. PINTURA

PARA LA PROTECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS DE ACERO SE UTILIZARA UN SISTEMA DE PINTADO CON ANTICORROSIVO Y ESMALTE SINTÉTICO MATE. EL FABRICANTE DEL PRODUCTO SELECCIONADO DEBERÁ PROVEER CON LAS HOJAS TÉCNICAS, ESPECIFICACIONES, RANGO DE APLICACIÓN Y CERTIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

SE DEBE EFECTUAR UNA SUPERVISIÓN VISUAL GENERAL DE LA SUPERFICIE A SER PINTADA, CON LA FINALIDAD DE SEÑALAR SI EXISTEN ZONAS CON RESIDUOS DE ACEITE, GRASA, DEFECTOS SUPERFICIALES EN EL MATERIAL, (REBABAS, PUNTOS DE SOLDADURA, ETC.), ASÍ COMO EVALUAR SI EXISTE ALGÚN GRADO DE CORROSIÓN.

E. MONTAJES



Ing. RAFAEL F. FERNANDEZ BORJA
INSPECTOR DE OBRA



ALEX N. SILES VILA Y RADA
RESIDENTE DE OBRA
C.P. Nº 199521

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

02

EL CONTRATISTA ASUME LA TOTAL RESPONSABILIDAD DEL MONTAJE. TODAS LAS ESTRUCTURAS SERÁN CONVENIENTEMENTE APUNTALADAS Y ARRIOSTRADAS PROVISIONALMENTE. DEBERÁ ASEGURARSE QUE LAS ESTRUCTURAS RESISTAN EL PESO PROPIO, VIENTO SISMO Y CARGA DE MONTAJE. ANDAMIOS, PLATAFORMAS, PUNTALES Y EQUIPOS SERÁN LOS APROPIADOS PARA EL MONTAJE, DEBIENDO ENCONTRARSE EN ÓPTIMAS CONDICIONES.

EL CONTRATISTA DEBERÁ HACERSE CARGO DE LAS CONSECUENCIAS DE CUALQUIER DIFICULTAD RESULTANTE DE OPERACIONES DE TRANSPORTE O DE ARMADO QUE SE GENEREN DURANTE EL MONTAJE QUE PROVOQUE INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS. ASIMISMO, SERÁ RESPONSABLE DE TODO DAÑO A LAS PIEZAS ESTRUCTURALES, ESPECIALMENTE EN EL CASO DE PERFORACIÓN DE PERFILES.

EL CONTRATISTA SUMINISTRARÁ E INSTALARÁ TODOS LOS SOPORTES PROVISORIOS DE MONTAJE, ANDAMIOS, PLATAFORMAS Y EQUIPOS; LOS CUALES SERÁN APROPIADOS PARA EL TRABAJO; DEBIENDO ENCONTRARSE EN ÓPTIMAS CONDICIONES Y CONTAR CON LA APROBACIÓN PREVIA DE LA INSPECCIÓN.

NORMAS TÉCNICAS

NT G-050 NORMA TÉCNICA DE SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN.

NT E-090 NORMA TÉCNICA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS

AISC Code of Standard Practice for Steel Buildings and Bridges.

AISC Specifications for the Design, Fabrication and Erection of Structural Steel for Buildings.

AISC Specification for Structural Joints Using ASTM A325 or A490 Bolts.

ASTM A36 Standard Specification for Structural Steel.

ASTM A307 Specification for Carbon Steel Externally Threaded Standard Fasteners.

ASTM A325 Specification for High-Strength Bolts for Structural Steel Joints.

ASTM A490 Specification for Quenched and Tempered Alloy Steel Bolts for Structural Steel Joints.

AWS-D1.1 Structural Welding Code.

SSPC-SP1 a SP10 Standards SSPC. Surface Preparation.

IMPACTO AMBIENTAL

EL PROVEEDOR DEBERÁ UTILIZAR TODAS LAS MEDIDAS DE PRECAUCIÓN PARA EL MANEJO ADECUADO DE AQUELLOS MATERIALES CONTAMINANTES QUE PUDIESEN DAÑAR EL ÁREA DE TRABAJO CON DERRAMES O PRODUCTOS QUE AFECTEN EL ÁREA DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO, CON LA FINALIDAD DE NO CAUSAR UN IMPACTO AMBIENTAL NEGATIVO.

EL PROVEEDOR DEBERÁ MANTENER LAS ÁREAS DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO EN BUEN ESTADO Y SE OBLIGA A REALIZAR LA LIMPIEZA Y DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS COMO PRODUCTO DEL SERVICIO REALIZADO CUMPLIENDO LAS NORMAS AMBIENTALES.

EL PROVEEDOR ESTÁ OBLIGADO A MANTENER UNA LIMPIEZA PERMANENTE EN TODAS LAS ÁREAS DE TRABAJO Y ELIMINAR TODO EL MATERIAL EXCEDENTE Y/O DESMONTE PRODUCTO DE LOS TRABAJOS REALIZADOS, A FIN DE QUE LAS ÁREAS QUEDEN LIMPIAS, LIBRE DE ESCOMBROS, RESIDUOS, DESMONTE, BASURAS, ETC.

SEGUROS

EL PROVEEDOR PROPORCIONARÁ SEGUROS A SUS TRABAJADORES Y POR DAÑOS A TERCEROS (SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SCT) EN CUMPLIMIENTO CON LA LEY Nº 29783 Y SU REGLAMENTO APROBADO MEDIANTE D.S. 005-2012-TR.

EL PROVEEDOR SE HARÁ RESPONSABLE DE CUALQUIER ACCIDENTE DE SU PROPIO PERSONAL, DE PERSONAL DEL PROYECTO O DE CUALQUIER DAÑO A TERCEROS QUE OCURRIERA COMO CONSECUENCIA DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONFECCIÓN Y MONTAJE DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS Y COLOCACIÓN DE COBERTURAS, SIN PERJUICIO DE QUE LA ENTIDAD INICIE ACCIONES JUDICIALES Y LEGALES QUE CORRESPONDAN.

OTRAS OBLIGACIONES Y GARANTÍA DEL PROVEEDOR

☐ GARANTIZAR LOS TRABAJOS REALIZADOS CONTRA TODOS LOS DEFECTOS Y FABRICACIÓN DURANTE UN AÑO DE GARANTÍA (12 MESES), CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, EN CASO DE PRESENTARSE DEFECTOS, EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR LAS CORRECCIONES SIN COSTO PARA LA ENTIDAD. SE NOTIFICARÁ AL POSTOR CUALQUIER DEFECTO, INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE HABERLO DESCUBIERTO, E INDICARÁ LA NATURALEZA DEL DEFECTO, JUNTO CON TODA LA EVIDENCIA DISPONIBLE.

☐ ATENDER TODAS LAS REPARACIONES DE LAS FALLAS QUE SE PRESENTEN, EL CONTRATISTA SE APERSONARÁ EN UN PLAZO MÁXIMO DE 01 DÍA, CON EL PERSONAL REQUERIDO PARA SOLUCIONAR LAS FALLAS.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE
Ing. RAFAEL F. FERNANDEZ BORJA
INSPECTOR DE OBRA


ALEX N. SILES VILA Y RADA
RESPONSABLE DE OBRA
CIP-10-100001

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

de

- ☐ LOS MATERIALES DEBEN SER GUARDADOS EN FORMA ADECUADA, SIGUIENDO LAS INDICACIONES DADAS POR EL FABRICANTE O LOS MANUALES DE INSTALACIONES.
- ☐ CUIDAR DE NO AFECTAR LAS COLUMNAS, VIGAS, MUROS, TABIQUES, PISOS E INSTALACIONES EXISTENTES DENTRO DEL LOCAL DE LA OBRA, SIENDO DE RESPONSABILIDAD DEL POSTOR REALIZAR LA REPARACIÓN Y DEJARLO EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE CUALQUIER AFECCIÓN QUE HAYAN SUFRIDO LA INFRAESTRUCTURA.
- ☐ ASUMIR TODOS LOS RESANES Y PINTADOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.
- ☐ EL PROVEEDOR NO PODRÁ REALIZAR CAMBIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS QUE OBLIGUE A MODIFICAR LAS ESPECIFICACIONES Y LOS PLANOS ORIGINALES, DE SER EL CASO DEBERÁ DE CONSULTAR A LA RESIDENCIA DE OBRA Y ESPERAR LA APROBACIÓN DE DICHOS CAMBIOS.
- ☐ EL PROVEEDOR DEBERÁ TOMAR LAS PREVISIONES DEL CASO Y ORGANIZARSE A FIN DE CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES DE LA RESIDENCIA DE OBRA, CUALQUIER INCUMPLIMIENTO A ELLAS SERÁN DE CARGO DEL POSTOR ANTE UNA POSIBLE INFRACCIÓN IMPUESTA POR LA ENTIDAD. EL INICIO DE LOS TRABAJOS SERÁ PREVIA COORDINACIÓN CON LA RESIDENCIA DE OBRA.
- ☐ LOS EQUIPOS DE ILUMINACIÓN, EXTENSIONES Y OTROS QUE SE NECESITE PARA LA EJECUCIÓN DE SUS TRABAJOS SERÁN POR CUENTA DEL POSTOR.

V. PERFIL DEL POSTOR (Obligatorio)

- CONTAR CON RNP
- CONTAR CON RUC ACTIVO
- NO ESTAR INHABILITADO PARA EL CONTRATO CON EL ESTADO
- CONTAR CON CCI (Código de Cuenta Interbancario)
- CONTAR CON EL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO Y RIESGO SCTR SALUD Y PENSIÓN DE TODO SU PERSONAL.
- CONTAR CON PERSONAL TÉCNICO CALIFICADO PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS.
- CONTAR CON PERSONAL OBRERO CALIFICADO (AYUDANTE) PARA LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS; EL CUAL NO SE EXIGIRA LA EXPERIENCIA EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCION, PERO SI UNA DECLARACION JURADA INDICANDO SU DOMICILIO LEGAL Y DEBERA DE INDICAR QUE TIENE EXPERIENCIA EN EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA, EL MISMO QUE DEBERA DE ADJUNTAR EL DNI VIGENTE.
- CONTAR CON IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD NECESARIOS PARA SU PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO, QUE GARANTICE SU BIENESTAR CONTRA ACCIDENTES DE TRABAJO (ARNÉS, CORREAS DE SEGURIDAD, GUANTES, ZAPATOS, CASCOS, LENTES Y MANDIL PARA SOLDADURA Y OTROS) DURANTE LA PERMANENCIA EN EL LUGAR DE TRABAJO.
- CONTAR CON VEHÍCULO DISPONIBLE PARA EL TRANSPORTE DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS HASTA EL LUGAR DEL PROYECTO.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- 01 UND. MAQUINA DE SOLDAR TRIFASICA
- 02 UND. MAQUINA DE SOLDAR 200 AMP
- 01 UND. MOTOSOLDADORA AMP 11KW
- 02 UND. TRONZADORAS 14"
- 02 UND. ROTAMARTILLO
- 02 UND. COMPRESORA 2.5 HP 24L
- 06 UND. AMOLADORAS DE 4 1/2"
- 02 UND. ATORNILLADORES
- 10 UND. ANDAMIOS DE ALTURA
- 01 UND. CAMIONETA PICK UP

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

A.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA

Requisitos:

Uno (01) taller con capacidad para trabajos con elementos metalicos (ubicado en la Zona Urbana del Distrito de Perene - Provincia de Chanchamayo - Junin)

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.



Ing. RAFAEL F. FERNANDEZ BORJA
 INSPECTOR DE OBRA



ALEX N. SILES VIAL Y RADA
 RESIDENTE DE OBRA

Municipalidad Distrital de Perene
 Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
 Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
 Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
 Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
 Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
 Segunda Miembro Titular

65

A.3. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.3.1. FORMACION ACADÉMICA
Requisitos: PERSONAL TECNICO: Mecanica de Produccion y/o Mecanica de Mantenimiento y/o Soldador Universal
Acreditación: El Titulo Tecnico y/o Certificado como Tecnico, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda.
A.3.2 CAPACITACION
Requisitos: - Seminario y/o capacitacion y/o curso en: montaje de estructuras metalicas y/o soldaduras de estructuras metalicas con una duracion como minima de 120 horas lectivas.
Acreditación: Se acreditará con copia simple de CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS.
A.3.3. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
1. PERSONAL TECNICO:
Requisitos: Debera tener una experiencia de 24 meses, como Soldador Senior y/o soldador especializado y/o Soldador Responsable, en Montaje de estructuras metalicas de techos, pisos y carpinteria metalica De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.
Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 209,000.00 (Doscientos Nueve Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 17,400.00 (Diecisiete Mil Cuatrocientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de construccion de estructuras metalicas de techos en general y/o Servicio de montaje, creacion de estructuras metalicas con soldadura de techos en general.
Acreditación :



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE
Ing. RAFAEL P. FERNANDEZ BORJA
INSPECTOR DE OBRA



ALEX N. CHEC VIAL Y RADA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 199521

Comité de Selección

Comité de Selección

Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

01

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones

VI. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA (obligatorio)	
EL SERVICIO SERA REALIZADO EN LA OBRA TOARR: I ETAPA - "CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA; EN EL(LA) ESTADIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE PERENE, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN". UBICADO EN EL ESTADIO MUNICIPAL DE PERENE (UBICADO EN EL JR. 22 DE OTUBRE).	
VII. FORMA DE PAGO (obligatorio)	
QUINCENALMENTE DEBERA PRESENTAR UNA CARTA DE LAS LABORES REALIZADAS DESCRITAS EN EL ITEM IV, LA MISMA QUE PROCEDERA CON SUS REVISION, VISACION Y LA CONFORMIDAD CORRESPONDIENTE POR PARTE DEL RESIDENTE DE OBRA.	
1 ER ENTREGABLE.- EN UN PLAZO DE 15 DIAS CALENDARIOS COTABILIZADO DEL INICIO DE OBRA, DEL CUAL SE ABONARA DE ACUERDO AL AVANCE FISICO VALORIZADO	
2 DO ENTREGABLE.- EN UN PLAZO DE 30 DIAS CALENDARIOS COTABILIZADO DEL INICIO DE OBRA, DEL CUAL SE ABONARA DE ACUERDO AL AVANCE FISICO VALORIZADO	
VIII. ADELANTOS (opcional)	
NO ESPECIFICA	
IX. PENALIDADES (opcional)	
SI EL CONTRATISTA INCURRE INJUSTIFICADO EN LA EJECUCION DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA ENTIDAD LE APLICA AUTOMATICAMENTE UNA PENDALIDAD POR MORA POR CADA DIA DE RETRASO, DE ACUERDO A LA SIGUIENTE FORMULA.	
PENALIDAD	DIARIA= $0.10X$ MONTO VIGENTE
F	X PLAZO VIGENTE EN DIAS
DONDE F TIENE LOS SIGUIENTES VALORES:	
F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;	
TANTO COMO EL PLAZO SE REFIEREN, SEGUN CORRESPONDA, AL CONTRATO VIGENTE O ITEM QUE DEBIO EJECUTARSE O EN CASO QUE ESTO INVOLUCRA OBLIGACIONES DE EJECUCIÓN PERIODICA, A LA PRESTACION PARCIAL QUE FUERA MATERIAL DE RETRASO	
SE CONSIDERA JUSTIFICADO EN RETRASO, CUANDO EL CONTRATISTA ACREDITE, DE MODO OBJETIVO SUSTENTADO, QUE EL MAYOR TIEMPO TRANSCURRIDO NO LE RESULTA IMPUTABLE, ESTA CALIFICACION DEL RETRASO COMO JUSTIFICADO NO DA LUGAR AL PAGO DE GASTOS GENERALES DE NUNGUN TIPO, CONFORME AL ART. 133º DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE
OTRAS PENALIDADES
Ing. RAFAEL F. FERNANDEZ BORJA
INSPECTOR DE OBRA

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO..
----	----------------------------	------------------	-----------------

RESIDENTE DE OBRA
PID No 120521

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

03

1	Cuando el contratista incumpla con dotar a todo su personal con equipos e implementos de seguridad. La	40% del valor de la UIT por cada día incumplido	Según informe del residente y supervisor y/o inspecto de obra
2	Equipos del contratista Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos o los tenga	5% del valor de la UIT por cada equipo faltante	Según informe del residente y supervisor y/o inspecto de obra
3	Seguridad de Servicio y Señalización Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad	10% del valor de la UIT por cada día incumplido	Según informe del residente y supervisor y/o inspecto de obra

X	CONFIDENCIALIDAD (opcional) EL LOCADOR SE COMPROMETE A CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES QUE EXIGE EL PRESENTE TERMINO DE REFERENCIA, DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, EL LOCADOR, ESTA OBLIGADO A LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION OBTENIDA EN EL PRESENTE SERVICIO, LOS INFORMES Y DOCUMENTOS PRODUCIDOS DURANTE LA EJECUCION DEL PRESENTE TERMINO DE REFERENCIA NO PUEDEN SER DIVULGADOS POR EL CONTRATADO. EL LOCADOR, CEDERA EN FORMA EXCLUSIVA A LA MUNICIPALIDAD LOS TITULOS DE PROPIEDAD, DERECHOS DE AUTOR Y OTRO TIPO DE DERECHO DE CUALQUIER NATURALEZA SOBRE CUALQUIER MATERIAL PRODUCIDO BAJO LAS ESTIPULACIONES DE PRESENTE TERMINO DE REFERENCIA
----------	---

XI	PROPIEDAD INTELECTUAL (opcional) LA MUNICIPALIDAD, COMO ENTIDAD CONTRATANTE PROVEERA LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE DERIVEN DE LA NECESIDAD DE LOGRAR LOS OBJETIVOS Y PRODUCTOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD, LA MUNICIPALIDAD TENDRA TODOS LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL, ENLUCIDOS SIN LIMITACION, LAS PATENTES, DERECHOS DE AUTOR, NOMBRES COMERCIALES Y MARCAS REGISTRADAS RESPECTO A LOS PRODUCTOS O DOCUMENTOS Y OTROS MATERIALES QUE GUARDEN UNA RELACION DIRECTA CON LA EJECUCION DEL SERVICIO O QUE SE HUBIEREN CREADO O PRODUCIDO COMO CONSECUENCIA O EN EL CURSO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO
-----------	--

XII	ANEXOS (opcional) ADJUNTO PLANOS
------------	--

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE
 Ing. RAFAEL F. FERNANDEZ BORJA
 INSPECTOR DE OBRA

ALEX N. SIRES VIALA
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP. N° 199521

Municipalidad Distrital de Perene
 Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
 Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
 Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
 Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
 Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
 Segunda Miembro Titular

SE ADJUNTA LOS PLANOS A LA PRESENTES BASES.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 UND. MAQUINA DE SOLDAR TRIFASICA - 02 UND. MAQUINA DE SOLDAR 200 AMP - 01 UND. MOTOSOLDADORA AMP 11KW - 02 UND. TRONZADORAS 14" - 02 UND. ROTAMARTILLO - 02 UND. COMPRESORA 2.5 HP 24L - 06 UND. AMOLADORAS DE 4 1/2" - 02 UND. ATORNILLADORES - 10 UND. ANDAMIOS DE ALTURA - 01 UND. CAMIONETA PICK UP <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Uno (01) taller con capacidad para trabajos con elementos metálicos (ubicado en la Zona Urbana del Distrito de Perene - Provincia de Chanchamayo - Junin)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.3.1	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>PERSONAL TECNICO: Mecánica de Producción y/o Mecánica de Mantenimiento y/o Soldador Universal</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Tecnico y/o Certificado como Tecnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso Título Técnico y/o Certificado como Técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Seminario y/o capacitación y/o curso en: montaje de estructuras metálicas y/o soldaduras de estructuras metálicas con una duración como mínima de 120 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS y/o CERTIFICADOS.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
A.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá tener una experiencia de 24 meses, como Soldador Senior y/o soldador especializado y/o Soldador Responsable, en Montaje de estructuras metálicas de techos, pisos y carpintería metálica.</p>

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 209,000.00 (Doscientos Nueve Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 17,400.00 (Diecisiete Mil Cuatrocientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de construcción de estructuras metálicas de techos en general y/o Servicio de montaje, creación de estructuras metálicas con soldadura de techos en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

--	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

**CAPÍTULO IV
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

Municipalidad Distrital de Perene
 Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
 Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
 Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
 Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
 Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
 Segunda Miembro Titular

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

ANEXOS

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**”.*

Importante para la Entidad

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁷	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.
Municipalidad Distrital de Perene Municipalidad Distrital de Perene Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección Comité de Selección Comité de Selección

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁸	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

siguiente:

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO Nº 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Municipalidad Distrital de Perene
Comité de Selección

Ing. Fernandez Borja Rafael Francisco
Presidente Titular

B./Cont. Navarro Arrieta Angel Esteban
Primer Miembro Titular

Ing. Ramos Centeno William Richar
Segunda Miembro Titular