



AGENCIA ESPACIAL
DEL PERU CONIDA

**BASES DE CONTRATACIÓN INTERNACIONAL DE
SERVICIOS**

**CONTRATACIÓN INTERNACIONAL
N° 006-2024-CONIDA**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**SERVICIO ESPECIALIZADO EN ANALISIS DE MEGA
TENDENCIAS, TENDENCIAS, DETREMINACIÓN DE
RIESGOS Y OPORTUNIDADES, ASI COMO EL
DESARROLLO DE LA PROSPECTIVA DEL PROGRESO
ALCANZADO EN EL CAMPO ESPCIAL
INTERNACIONAL**

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme al principio de integridad¹.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración a la CONIDA, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento de la CONIDA los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

¹ "La conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad y veracidad, evitando cualquier práctica indebida, la misma que, en caso de producirse, debe ser comunicada a las autoridades competentes de manera directa y oportuna."

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

El COMITÉ es el encargado de conducir el procedimiento de selección, desde su designación hasta que la buena pro quede consentida o administrativamente firme, luego de lo cual, se trasladará el expediente de contratación a la Unidad de Logística para la suscripción del contrato y la ejecución respectiva.

El presente procedimiento de selección se encuentra incluido en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) Año Fiscal 2024 de Comisión Nacional de Investigación y Desarrollo Aeroespacial con el número 025.

1.1. ENTIDADES

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Entidad convocante | : | Comisión Nacional de Investigación y Desarrollo Aeroespacial |
| Domicilio Legal | : | Calle Luis Felipe Villarán N° 1069 San Isidro |
| RUC N° | : | 20131371889 |
| Correo electrónico | : | vpomayay@conida.gob.pe |

1.2. FINALIDAD PÚBLICA

Contratar un servicio especializado en el estudio y análisis de desarrollo espacial alcanzado en el mundo, a fin de adecuarlo a la realidad peruana y en base a esta, plantear el futuro deseado en el ámbito espacial.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "Servicio especializado en análisis de mega tendencias, tendencias, determinación de riesgos y oportunidades, así como el desarrollo de la prospectiva del progreso alcanzado en el campo espacial internacional.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El presente expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 205-2024-CONIDA de fecha 07-12-2024.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El proceso de contratación se financiará con la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios del año fiscal 2024.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección

de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 365 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

1.9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será ejecutará de manera remota y presencial, previa coordinación de las partes; la parte remota se llevará en la ubicación desde donde el proveedor lo establezca como punto de reunión virtual y en las instalaciones de la Agencia Espacial del Perú, sito en calle Luis Felipe Villarán N° 1069-distrito de San Isidro-Lima, cuando se tenga que desarrollar y exponer los entregables.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 2.00 (dos con 00/100 Soles) en la caja de la CONIDA, sito en calle Luis Felipe Villarán N° 1069 urb. Malibú, distrito de San Isidro - provincia y departamento de Lima, en el horario de 08:00 hasta las 16:30 horas.

Las bases impresas se entregarán en la Unidad de Logística que se ubica en la misma sede.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF-TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. INVITACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

“Las invitaciones se realizarán mediante correo electrónico, vía courier o fax, siempre y cuando se evidencie la remisión de las mismas, las cuales formarán parte del expediente de contratación

Las cartas de invitación deberán adjuntar las bases aprobadas del procedimiento de adjudicación”.

La empresa que es invitada a participar en el procedimiento de adjudicación adquiere la condición de **“Participante”**.

2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

| <i>Etapa</i> | <i>Fecha, hora y lugar</i> |
|---|--|
| <i>Registro en el SEACE</i> : | <i>11-12-2024</i> |
| <i>Invitación</i> | <i>11-12-2024</i> |
| <i>Formulación de consultas a las bases (a través de correo electrónico o mesa de partes de la Entidad)</i> | <i>Del: 12 de diciembre al 13 de diciembre de 2024</i> |
| <i>Absolución de consultas e integración de bases (a través de correo electrónico)</i> | <i>16 de diciembre de 2024</i> |
| <i>Presentación de oferta (por correo electrónico)</i> : | <i>26- de diciembre de 2024</i> |
| <i>Evaluación de ofertas (en acto privado)</i> : | <i>26 de diciembre de 2024</i> |
| <i>Otorgamiento de la buena pro (en acto privado)</i> : | <i>26 de diciembre de 2024</i> |

2.3. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta debe ser suscrita por el representante legal del postor, su apoderado u otro de naturaleza análoga.

La oferta debe ser formulada por escrito en un (01) original y una (01) copia, conteniendo la documentación solicitada en las bases y será presentada dentro de un sobre cerrado con membrete de acuerdo al siguiente detalle:

Señores

Comisión Nacional de Investigación y Desarrollo Aeroespacial
Calle Luis Felipe Villarán N° 1069 San Isidro

Atte.: Comité

CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N° 006-2024-CONIDA

SERVICIO ESPECIALIZADO EN ANÁLISIS DE MEGA TENDENCIAS,
TENDENCIAS, DETERMINACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES, ASÍ
COMO EL DESARROLLO DE LA PROSPECTIVA DEL PROGRESO
ALCANZADO EN EL CAMPO ESPACIAL INTERNACIONAL

La oferta contendrá, además de un índice² de documentos **(Según Formato N° 1)**, la siguiente documentación:

A. Documentación de presentación obligatoria para la admisión de la oferta

1. Declaración Jurada de datos del postor **(Anexo N° 1)**.
2. Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del documento que acredite al representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga, designado para tal efecto, con la debida traducción simple al idioma español, el cual deberá encontrarse vigente a la presentación de la oferta.
3. Declaración jurada de diligencia debida. **(Anexo N° 2)**
4. Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia solicitados en las bases **(Anexo N° 3)**.
5. Declaración jurada de plazo de ejecución de la prestación **(Anexo N° 4)**.
6. Promesa formal de consorcio, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dicha obligaciones. **(Anexo N° 5)**.
7. Compromiso de integridad **(Anexo N° 6)**.
8. La oferta económica **(Anexo N° 7)** consignará el importe total del precio expresado en Euros hasta con dos (2) decimales.

La oferta económica incluirá el costo del servicio y demás prestaciones para esta contratación, así como todos los fletes, tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y los costos laborales respectivos, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Documento vigente del representante legal o de su apoderado que acredite la facultad para perfeccionar el contrato, el cual debe estar: i) Registrado en el consulado del país de origen del proveedor ganador y certificado por el Ministerio de Relaciones Exteriores o apostillado, en el caso de países que se cuente con convenio; o ii) Inscrito en el Registro de poderes otorgados por sociedades constituidas o sucursales establecidas en el extranjero de los Registros Públicos del Perú.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- b) Copia del pasaporte del representante legal o apoderado designado para suscribir el contrato.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los integrantes, de acuerdo a las obligaciones establecidas en su promesa formal, de ser el caso.
- d) Carta fianza presentada como garantía de fiel cumplimiento de obligaciones, por el diez (10%) del monto contractual.
- e) Número de cuenta y la entidad bancaria para el establecimiento de medios de pago. En caso de carta de crédito, consignar el banco corresponsal, el cual deberá estar considerado en la lista de bancos extranjeros de acuerdo a lo señalado en el **Anexo A**, publicada en el portal web del BCRP:

<https://www.bcrp.gob.pe/transparencia/datos-generales/normas-emitidas/circulares-vigentes.html#7.-Bancos-de-Primera-Categor%C3%ADa>

- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado del ítem o ítem paquete³.

2.5. PLAZO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, las partes están obligadas a suscribir el contrato. El adjudicatario debe presentar los requisitos establecidos en las bases para perfeccionar el contrato, en el plazo de hasta dieciocho (18) días hábiles siguientes a la comunicación del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme.

Durante este periodo las partes deben coordinar la versión final del contrato a ser suscrito, sobre la base del proyecto de contrato contenido en las bases del procedimiento de selección.

En un plazo que no puede exceder los cinco (5) días hábiles siguientes de presentados los requisitos exigidos en las bases, el OBAC suscribe el contrato u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos el que no puede exceder de cinco (5) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación del OBAC.

2.6. FORMA Y MEDIO DE PAGO

La Entidad realizará el pago por adelantado, previa presentación de una carta fianza equivalente al 100% del importe adelantado y se realizará posterior a la firma del contrato.

La CONIDA realizará pago único, para lo cual el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:

- a) El contrato firmado
- b) Carta fianza por el 100% del pago adelantado
- c) La factura

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, a través del Banco de la Nación con sede en Lima-Perú, al banco que indique EL CONTRATISTA. los gastos que se ocasionen por la transferencia bancaria serán asumidos por la CONIDA.

Los pagos por adelantado y/o a cuenta no constituyen pagos finales, por lo que el contratista sigue siendo responsable hasta el cumplimiento total de la prestación del servicio objeto del contrato.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



AGENCIA ESPACIAL
DEL PERU CONIDA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación de la contratación

Contratación del servicio especializado en análisis de mega tendencias, tendencias, determinación de riesgos y oportunidades, así como el desarrollo de la prospectiva del progreso alcanzado en el campo espacial internacional.

2. Finalidad pública

La presente tiene por finalidad contratar un servicio especializado en el estudio y análisis de desarrollo espacial alcanzado en el mundo, a fin de adecuarlo a la realidad peruana y en base a esta, plantear el Futuro Deseado en el ámbito espacial, sirviendo como insumo para determinar los Objetivos Prioritarios, Lineamientos y Servicios que debe contemplar la Política Nacional Espacial.

3. Actividad del POI

Gestión Administrativa.

4. Descripción del servicio

Realizar labores requeridas para la definición del modelo del problema público de la Política Nacional Espacial bajo las indicaciones de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

5. Actividades

Se realizará una evaluación exhaustiva para determinar cuáles serán los objetivos de la Política Espacial Nacional del Perú. El estudio se centrará en tres actividades:

- Asegurar la base para el desarrollo espacial.
- Establecer el desarrollo de capacidades y autonomía, a través del impacto de la Política.
- Examinar el entorno operativo en evolución y el panorama espacial internacional más amplio que pueden influir en la implementación de la política.

Para lograr estos objetivos, el equipo de investigación adoptará una metodología integral, aprovechando las experiencias y los recursos previos.

6. Plan de trabajo

De acuerdo con lo establecido por el proveedor.

7. Reglamentos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias nacionales, reglamentos y demás normas

No aplica para la presente contratación.

8. Impacto ambiental

No aplica para la presente contratación.

9. Seguros

No aplica para la presente contratación.



AGENCIA ESPACIAL
DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10. Prestaciones accesorias a la prestación principal

- **Garantía del servicio**
No aplica para la presente contratación.
- **Mantenimiento preventivo**
No aplica para la presente contratación.
- **Soporte técnico**
No aplica para la presente contratación.
- **Capacitación y/o entrenamiento**
No aplica para la presente contratación.

11. Lugar de prestación del servicio

El servicio se ejecutará de manera remota y presencial, previa coordinación de las partes; la parte remota se llevará en la ubicación desde donde el proveedor lo establezca como punto de reunión virtual y en las instalaciones de la Agencia Espacial del Perú - CONIDA, sito en calle Luis Felipe Villarán N° 1069 - distrito de San Isidro - Lima, cuando se tenga que desarrollar y exponer los entregables.

12. Plazo de ejecución del servicio

El servicio se ejecutará será de 365 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

13. Entregables

El contratista deberá presentar al jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto un total de once (11) entregables en forma periódica, conforme al siguiente detalle:

Entregable 1: Mapeo y hoja de ruta del ecosistema educativo (análisis cualitativo y estudios de casos) del campo espacial T + 3 meses. Se identificará instituciones que son cruciales para fomentar el interés en el espacio y los campos STEM (Ciencia, Matemáticas e Ingeniería). Se destacará las mejores prácticas para aumentar el interés de los estudiantes en estas áreas, como programas especializados, actividades extracurriculares y colaboraciones con organizaciones espaciales internacionales.

Entregable 2: Panorama del entorno de la Inversión extranjera directa en el campo espacial y mejores prácticas sugeridas (cuantitativo y cualitativo) T +3 meses. Se evaluará el estado actual de la inversión extranjera directa en el sector espacial del Perú, identificando las inversiones existentes y destacará las brechas que deben abordarse; asimismo, se brindarán recomendaciones sobre cómo atraer más inversión privada, centrándose en la creación de un entorno regulatorio favorable, ofreciendo incentivos y construyendo alianzas con agencias espaciales globales y empresas privadas.

Entregable 3: Análisis cualitativo del panorama del sector espacial internacional T+3 meses. Se evaluará la condición del ecosistema de I+D, esta evaluación incluirá un mapa integral de las instituciones de investigación y desarrollo existentes, tanto públicas como privadas, e identificará las áreas clave de fortaleza. Esta evaluación de las brechas señalará las necesidades críticas en términos de financiamiento, infraestructura y talento. Los hallazgos servirán como base para desarrollar estrategias específicas para mejorar estas áreas, fomentando un entorno sólido para el crecimiento del sector espacial del Perú.



AGENCIA ESPACIAL
DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Entregable 4: FODA de las Instituciones de Investigación y Desarrollo del Perú (Análisis Cualitativo) T+5. Asimismo, deberá incluir en la evaluación e informe documentado sobre el sector espacial, cuyo objetivo será responder a las siguientes preguntas:

- ¿Por qué es necesaria una política espacial?
- ¿cuál es la importancia, el alcance, la magnitud, la urgencia y la oportunidad de los problemas identificados?
- ¿El problema es permanente o temporal?

Estas preguntas deberán garantizar que la evaluación sea exhaustiva y proporcione información práctica para las partes interesadas, demostrando claramente la necesidad de una política espacial específica.

Entregable 5: Matriz de capacidades y fortalezas tecnológicas (análisis cuantitativo y cualitativo – consulta) T+5.

Entregable 6: Informe de tendencias, riesgos y oportunidades globales (experiencias espaciales internacionales y su aplicación en el Perú) T + 8 meses.

Entregable 7: Escenarios del plan de gobernanza (estudios de casos y análisis cualitativo) T + 6 meses.

Entregable 8: Evaluación de sectores prioritarios no espaciales (análisis cuantitativo y cualitativo) T + 8 meses.

Entregable 9: Evaluación de oportunidades de cooperación (análisis cualitativo) T + 9 meses.

Entregable 10: Informe preliminar y resumen ejecutivo de los hallazgos T + 9 meses.

Entregable 11: Informe final T + 12 meses.

14. Requisitos del Proveedor

Se requiere de un Institución de investigación internacional reconocido en el sector espacial y con una amplia experiencia en asesoramiento sobre políticas espaciales internacionales. Para ello, deberá contar con un equipo con conocimientos interdisciplinarios capaces de examinar y analizar una amplia gama de temas desde una perspectiva política, técnica, económica, industrial, jurídica y diplomática. Asimismo, el equipo deberá contar con el apoyo de expertos externos asociados.

Acreditación:

La experiencia de la Entidad y/o Institución clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

15. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

La Oficina de Planificación y Presupuesto de la Agencia Espacial del Perú - CONIDA, proveerá la información y documentación necesaria para el desarrollo de las actividades.



AGENCIA ESPACIAL
DEL PERU

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

16. Adelantos

No aplica a la presente contratación.

17. Confidencialidad

El prestador del servicio está en la obligación de mantener la confidencialidad de los documentos.

18. Propiedad intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. De ser el caso, a solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

19. Medidas de control durante la ejecución contractual

Durante la ejecución contractual la Oficina de Planificación y Presupuesto - OPP, se encargará de verificar los avances, y dispondrá directrices adicionales para el desarrollo del servicio.

20. Conformidad de la prestación

La conformidad de la prestación de los servicios será emitida por la Oficina de Planificación y Presupuesto - OPP.

21. Forma de pago

- De acuerdo a lo determinado en la indagación de mercado

22. Penalidades aplicables

22.1 Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

Cálculo de la penalidad diaria:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo de vigencia}}$$

Dónde:

Monto: monto del servicio mensual no atendido.

Plazo de vigencia: en días, desde la recepción de la orden de servicio por parte del contratista hasta el último día del periodo de ejecución del servicio.

F = 0.40, para plazos menores o iguales a 60 días calendario.

F = 0.25, para plazos superiores a 60 días calendario.

Cálculo de la penalidad a aplicar:

$$\text{Penalidad a aplicar} = \text{Penalidad diaria} \times \text{días de retraso}$$



AGENCIA ESPACIAL
DEL PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

22.2 Consideraciones generales

- El monto máximo de la penalidad por mora no superará el diez por ciento (10%) del monto de la orden de servicios.
- Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final.
- Superado el monto máximo de la penalidad, la Entidad puede resolver la contratación.

23. Responsabilidades por vicios ocultos

No aplica a la presente contratación.

24. Anexos

No aplica a la presente contratación.

San Isidro, 30 de octubre del 2024



Firmado digitalmente por BARRUEÑO
PLAZA Edgardo Jaime FAU
201313710000.edu
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.10.2024 10:47:36 -05:00

Coronel FAP (R)

Edgardo Barrueño Plaza

Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio u oferta económica (Anexo N° 7).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[De 50 a 100] puntos</p> |

CAPÍTULO V PROYECTO DE CONTRATO⁴

PROYECTO DE CONTRATO INTERNACIONAL “.....”

Conste por el presente documento el contrato, conforme a los requerimientos institucionales para la contratación del **“Servicio especializado en análisis de mega tendencias, tendencias, determinación de riesgos y oportunidades, así como el desarrollo de la prospectiva del progreso alcanzado en el campo espacial internacional”** en el extranjero y de acuerdo a las costumbres y prácticas del comercio internacional que celebran: La **Comisión Nacional de Investigación y Desarrollo Aeroespacial - CONIDA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20131371889, con domicilio legal en la Calle Luis Felipe Villarán 1069, Distrito de San Isidro, Provincia y Región Lima, representada por el **Jefe Institucional Señor Mayor General FAP ROBERTO ANTONIO MELGAR SHEEN**, identificado con DNI N° 43618149, designado mediante Resolución Suprema N° 001-2024-DE del 04 de enero de 2024; y de la otra parte, con Registro de Empresa N°, con domicilio legal en, debidamente representada **por, identificado con Pasaporte N°**, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**.

CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha de de 2024 se otorgó la buena pro a la Contratación Internacional N°-2024-CONIDA para la contratación del **“Servicio especializado en análisis de mega tendencias, tendencias, determinación de riesgos y oportunidades, así como el desarrollo de la prospectiva del progreso alcanzado en el campo espacial internacional”** a la empresa, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

Por el presente contrato y de acuerdo a las condiciones del mismo, EL CONTRATISTA brindará a LA ENTIDAD el **“Servicio especializado en análisis de mega tendencias, tendencias, determinación de riesgos y oportunidades, así como el desarrollo de la prospectiva del progreso alcanzado en el campo espacial internacional”**, de acuerdo a los términos de referencia y requerimientos técnicos mínimos detallados en el **Capítulo III de la Sección Específica** de las bases, que forma parte del presente contrato.

CLAUSULA TERCERA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

Forman parte de este contrato las bases integradas, los poderes de representación, la oferta de EL CONTRATISTA, las normas y disposiciones de comercio internacional, las disposiciones del Sector Defensa y de LA ENTIDAD en materia de contrataciones en el mercado extranjero.

⁴ Este modelo es referencial, podrá ser modificado por la Entidad sin alterar las condiciones establecidas en las presentes bases y la oferta del postor ganador de la buena pro.

CLAUSULA CUARTA: PRECIO

El precio ofertado por EL CONTRATISTA, correspondiente al servicio descrito en la CLÁUSULA SEGUNDA, asciende a la suma ([Consignar monto con dos decimales de acuerdo a la oferta económica y denominación de la moneda de acuerdo a la oferta económica], el cual incluye todos los tributos del país de origen, fletes y todo costo que pueda incidir en el precio final del bien.

Este precio es firme, no modificable, no revisable, ni reajutable e incluye todos los impuestos que puedan incidir en el costo total de la oferta dentro del marco de la entrega en términos [Consignar el término INCOTERM establecido] en [Consignar el lugar entrega, lugar de destino, puerto de embarque, puerto de destino o terminal en puerto].

CLAUSULA QUINTA: FORMA Y MEDIO DE PAGO

La Entidad realizará el pago adelantado al cien por ciento (100%) del valor adjudicado, previa presentación de una carta fianza equivalente al importe de adelanto y se realizará posterior a la firma del contrato.

La CONIDA realizará el pago único, el cual incluye todos los gastos, para lo cual el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:

- El contrato firmado
- Carta fianza por el 100% del pago adelantado
- La factura

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, a través del Banco de la Nación con sede en Lima-Perú, al banco que indique EL CONTRATISTA. los gastos que se ocasionen por la transferencia bancaria serán asumidos por la CONIDA.

Los pagos por adelantado y/o a cuenta no constituyen pagos finales, por lo que el contratista sigue siendo responsable hasta el cumplimiento total de la prestación del servicio objeto del contrato.

CLAUSULA SEXTA: PLAZO Y FORMA DE EJECUCIÓN DEL BIEN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLAUSULA SÉTIMA: COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO Y GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

7.1 EL CONTRATISTA se compromete a dar estricto cumplimiento a todas las obligaciones contractuales asumidas en el presente contrato, a excepción de las situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente comprobado, que imposibilite su ejecución.

7.2 EL CONTRATISTA entrega una carta fianza por la garantía de fiel cumplimiento, a favor de LA ENTIDAD por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total adjudicado, la misma que debe ser incondicional, solidaria, irrevocable, sin beneficio de excusión y de realización automática a solo requerimiento de LA ENTIDAD, emitida por un Banco notificador de primer orden en el extranjero que interactúa con el Banco de la Nación del Perú.

- 7.3** La carta fianza por la garantía de fiel cumplimiento, presentada por el EL CONTRATISTA debe mantenerse vigente hasta la conformidad del total de la prestación a cargo del contratista.

CLAUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA se obliga a prestar el servicio objeto del presente contrato, en base a las características y condiciones establecidas en las bases integradas, en el contrato y conforme a los términos de referencia y su oferta.

EL CONTRATISTA se obliga a subsanar el servicio no conforme, sin costo alguno para LA ENTIDAD.

EL CONTRATISTA se obliga a hacerse responsable de todos los gastos que se generen en caso de no ser aceptado el servicio materia del presente contrato.

CLAUSULA NOVENA: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD O DE EL CONTRATISTA

LA ENTIDAD se obliga a culminar del presente contrato de acuerdo a los términos y condiciones del presente contrato.

EL CONTRATISTA se obliga a prestar el servicio objeto de contratación de acuerdo a los términos y condiciones del presente contrato.

CLAUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Vencido el plazo para la prestación del servicio, si EL CONTRATISTA incumpliese con las obligaciones asumidas o las cumpliera parcialmente, pagará una penalidad a favor de LA ENTIDAD, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem o ítem paquete que debió ejecutarse. La penalidad por mora se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto aplicable}}{0.25 \times \text{plazo aplicable en días}}$$

El “monto aplicable” y “plazo aplicable en días”, se refieren, según corresponda, al: i) contrato vigente; ii) ítem o ítem paquete que debió ejecutarse; o iii) en caso de entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Si EL CONTRATISTA incurriera en mora por no cumplir con la prestación del servicio dentro del plazo previsto en su Oferta, pagará a LA ENTIDAD, los conceptos de penalidad por mora, establecido en el párrafo anterior. Estas penalidades serán deducidas de los pagos parciales a realizarse o del pago final del contrato, según corresponda; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

CLAUSULA DÉCIMO PRIMERA: COMUNICACIONES

- 12.1.** Las comunicaciones que se cursen entre las partes se realizarán por cualquier medio de transmisión rápida.

La correspondencia será remitida a las siguientes direcciones:

Comisión Nacional de Investigación y Desarrollo Aeroespacial (CONIDA)

Dirección: Calle Luis Felipe Villarán N° 1069 San Isidro

A la atención de: Jefatura Institucional

Teléfono: +51 4162620

Cualquier notificación formal que hubiera de proporcionar LA ENTIDAD al CONTRATISTA bajo el presente Contrato deberá hacerse por escrito a la siguiente dirección:

EUROPEAN SPACE POLICY INSTITUTE (ESPI)

Dirección: Schwarzenbergplatz 16, TOP 1, 1010 Vienna, Austria

Teléfono: +43 171811180

Ambas partes contratantes señalan como sus direcciones las consignadas en el numeral anterior, domicilio o dirección electrónica, donde deben efectuarse todas las notificaciones, citaciones, avisos y demás comunicaciones. Éste sólo podrá variarse previo aviso mediante documento a la otra parte contratante, acreditando su recepción.

CLAUSULA DÉCIMO SEGUNDA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada Oficina de Planificación y Presupuesto en el plazo de diez (10) días hábiles de producida la recepción.

El responsable de la conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria o a quien se le haya delegado esta actividad; quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al contratista indicando claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo para subsanar de hasta veinte (20) días calendario. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto, corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo establecido para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

La conformidad emitida por parte del organismo competente no limita el derecho de LA ENTIDAD a reclamar posteriormente por defectos en su empleo o vicios ocultos. En caso de encontrarse discrepancias o defectos en los servicios ejecutados, los trámites y gastos que irrogue, tales como los gastos de transporte, flete y seguros tanto de ida como de retorno, serán de cuenta exclusiva de EL CONTRATISTA.

CLAUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DE CONTRATO

LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por las siguientes causales:

Si EL CONTRATISTA incumple injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, generando retrasos en la atención de los servicios, pese a haber sido requerido para ello.

Cuando se haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA paraliza o reduce injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada, que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato.

EL CONTRATISTA podrá solicitar la resolución del contrato en los casos en que LA ENTIDAD incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el Manual.

En caso EL CONTRATISTA o LA ENTIDAD faltasen al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada debe requerir, mediante documento en el cual se pueda corroborar su recepción, que las ejecute en un plazo no mayor de quince (15) días calendarios, bajo el apercibimiento de resolver el contrato. Dependiendo el monto contractual y de la complejidad, envergadura o sofisticación de la contratación, se puede establecer plazos mayores al señalado anteriormente, el mismo que en ningún caso podrá ser mayor a treinta (30) días calendarios.

Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial, debiendo comunicar mediante documento la decisión de resolver el contrato. El contrato queda resuelto de pleno derecho a partir de la recepción corroborada de dicha comunicación.

LA ENTIDAD puede resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento a EL CONTRATISTA, cuando se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. Cuando la resolución se sustente en alguno de estos supuestos, LA ENTIDAD debe comunicar su decisión a EL CONTRATISTA mediante documento, en el cual debe justificar y acreditar los hechos que la sustentan.

Se puede resolver parcialmente el contrato cuando que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de LA ENTIDAD. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales. Debe expresarse con claridad qué parte del contrato queda resuelta si persistiera el incumplimiento. De no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

Cualquier controversia derivada de la resolución del contrato será resuelta a través de las instancias y procedimientos descritos en las cláusulas del mismo. En caso se haya determinado la figura de la conciliación y/o arbitraje, éstas deberán interponerse dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de notificada la Resolución, siendo éste un plazo de caducidad.

En caso haberse seguido previamente un procedimiento de conciliación, sin acuerdo o con acuerdo parcial, el arbitraje respecto de las materias no conciliadas se inicia dentro del plazo de treinta (30) días hábiles luego de comunicada el acta de acuerdo conciliatorio.

Una vez consentida la resolución del contrato, o cuando por laudo arbitral se declare procedente la decisión de resolver el contrato LA ENTIDAD ejecutará la garantía de fiel cumplimiento.

CLAUSULA DÉCIMO CUARTA: NULIDAD DEL CONTRATO

LA ENTIDAD puede declarar la nulidad de oficio en los siguientes casos:

- 1) Cuando se verifique la trasgresión del principio de presunción de veracidad durante el procedimiento de selección o para el perfeccionamiento del contrato, previo descargo.
- 2) Cuando se haya suscrito el contrato no obstante encontrarse en trámite un recurso de apelación.

La nulidad del contrato sólo puede ser sometida a arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles de comunicada la resolución de nulidad.

CLAUSULA DÉCIMO QUINTA: AMPLIACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL

EL CONTRATISTA podrá solicitar a LA ENTIDAD la ampliación de plazo contractual en las siguientes situaciones:

- 1) Por atrasos y/o paralizaciones no imputables al contratista.
- 2) Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo.

Dicha solicitud deberá presentarse dentro los ocho (8) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o de la aprobación del adicional. LA ENTIDAD deberá pronunciarse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a través de la Resolución correspondiente.

En caso el hecho generador del atraso no tenga fecha prevista de conclusión y supere el término del plazo contractual, EL CONTRATISTA previamente deberá comunicar dicha circunstancia a LA ENTIDAD, antes del vencimiento del contrato, para que una vez concluido el hecho pueda solicitar la ampliación en el plazo previsto en el párrafo precedente.

CLAUSULA DÉCIMO SEXTA: CESIÓN DE DERECHOS Y DE POSICIÓN CONTRACTUAL

EL CONTRATISTA puede ceder su derecho al pago a favor de terceros, salvo disposición legal o reglamentaria en contrario. No procede la cesión de posición contractual de EL CONTRATISTA, salvo se produzcan fusiones o escisiones debidamente comprobadas por LA ENTIDAD.

CLAUSULA DÉCIMO SÉTIMA: TRIBUTACIÓN

Todos los derechos, impuestos, tasas, tarifas y permisos que afecten al presente contrato se harán dentro los términos [Consignar INCOTERM] en [Consignar lugar entrega, lugar de destino, puerto de embarque, puerto de destino o terminal en puerto] y su cumplimiento en el país de origen serán de cuenta y cargo de EL CONTRATISTA.

CLAUSULA DÉCIMO OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y JURISDICCIÓN ARBITRAL

- 18.1 Las partes declaran que ante cualquier divergencia que surja entre ellas relativa a la ejecución de este contrato, se esforzaran cordial y amigablemente para superar la discrepancia y en caso de no llegarse a una conciliación, todas las desavenencias o controversias que pudieran derivarse, incluidas las que se refieran a su nulidad o invalidez, serán resueltas mediante arbitraje de derecho con [Consignar el tipo de arbitraje], cuya nómina será proporcionada por el [Consignar el centro arbitral].
- 18.2 El Laudo Arbitral emitido será vinculante para las partes y pondrá fin al proceso de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el poder judicial o ante cualquier instancia administrativa.
- 18.3 La indemnización estará constituida por la cuantificación del perjuicio económico causado a LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA por los días de retraso en la entrega de los materiales objeto del presente contrato.
- 18.4 EL CONTRATISTA renunciará a toda reclamación diplomática.

CLAUSULA DÉCIMO NOVENA: LEY APLICABLE E IDIOMA

El idioma que prevalecerá en el presente contrato, en caso de presentarse diferencias y/o conflictos de interés, será el español.

CLAUSULA VIGÉSIMA: MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Este contrato no podrá ser variado o modificado, salvo acuerdo por ambas partes contratantes y siempre que se configure alguno de los supuestos que ha previsto el Manual. En cuyo caso deberá cumplirse las formalidades correspondientes.

CLAUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLAUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: VIGENCIA CONTRACTUAL

El presente Contrato entrará en vigencia desde el día siguiente de su suscripción por los representantes de ambas partes contratantes y rige hasta el cumplimiento de las prestaciones recíprocas o por la resolución del mismo.

En señal de conformidad y aceptación, las partes suscriben el presente contrato en [...] ejemplares de igual valor, en la ciudad de Lima a los [...] días del mes de [...] del [...].

POR LA ENTIDAD

POR EL CONTRATISTA

FORMATOS Y ANEXOS DE LAS BASES

FORMATO N° 1

ÍNDICE PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

| N° | DOCUMENTOS | Folio | Condición |
|----|---|---------------|-------------|
| 1 | Declaración Jurada de datos del postor (Anexo N° 1). | Del... al.... | Obligatorio |
| 2 | Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta | Del... al.... | Obligatorio |
| 3 | Declaración Jurada de diligencia debida (Anexo N° 2). | Del... al.... | Obligatorio |
| 4 | Declaración jurada de cumplimiento de Términos de Referencia solicitados en las Bases (Anexo N° 3). | Del... al.... | Obligatorio |
| 6 | Declaración jurada de plazo de ejecución de la prestación (Anexo N° 4). | Del... al.... | Obligatorio |
| 7 | Promesa formal de consorcio, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo 5). | Del... al.... | Obligatorio |
| 8 | Compromiso de Integridad (Anexo N° 6). | Del... al.... | Obligatorio |
| 9 | Formato de la oferta económica (Anexo N° 7). | Del... al.... | Obligatorio |

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

Comité de Contrataciones el Mercado Extranjero

Contratación Internacional N° 006-2024-CONIDA

Presente.-

Estimados señores:

El que suscribe, [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga], identificado con [Consignar tipo de documento de identidad] N° [Consignar número de documento de identidad del país de origen] y con domicilio legal en [Consignar domicilio legal], en representación de [Consignar razón social de la empresa].

DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

| | |
|--|--|
| Empresa | |
| Domicilio Legal | |
| Teléfono | |
| Correo electrónico institucional (official email) | |

Incorporar a la oferta o eliminar, según corresponda.

[Consignar ciudad y fecha]

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal del postor, apoderado u otro de naturaleza análoga**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los consorciados.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE DILIGENCIA DEBIDA

Señores:

Comité de Contrataciones el Mercado Extranjero

Contratación Internacional N° 006-2024-CONIDA

Presente.-

El que suscribe, [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ii. Conocer los supuestos de incumplimientos, para observación de proveedores en el mercado extranjero; según lo establecido en el MAN-DPC-01 y la DIR-DEC-003.
- iii. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- iv. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- v. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[Consignar ciudad y fecha]

**Firma, nombres y apellidos del postor o
Representante Legal del postor, representante común, apoderado u otro de
naturaleza análoga**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los consorciados.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

Comité de Contrataciones el Mercado Extranjero

Contratación Internacional N° 006-2024-CONIDA

Presente.-

Estimados señores:

El que suscribe, [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga], identificado con [Consignar tipo de documento de identidad] N° [Consignar número de documento de identidad del país de origen] y con domicilio legal en [Consignar domicilio legal], en representación de [Consignar razón social de la empresa], declaro bajo juramento que:

Luego de haber examinado los documentos del procedimiento de selección y conocer todas las condiciones existentes, estamos ofertando el servicio objeto del presente procedimiento de selección, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases del presente procedimiento.

[Consignar ciudad y fecha]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal del postor, representante común, apoderado u otro de naturaleza análoga

| Importante |
|---|
| <i>Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de términos de referencia y/o fichas técnicas homogeneizadas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.</i> |

Esta nota será eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, según corresponda.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Señores:

Comité de Contrataciones el Mercado Extranjero

Contratación Internacional N° 006-2024-CONIDA

Presente.-

Estimados señores:

El que suscribe, [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga], identificado con [Consignar tipo de documento de identidad] N° [Consignar número de documento de identidad del país de origen] y con domicilio legal en [Consignar domicilio legal], en representación de [Consignar razón social de la empresa], declaro bajo juramento:

Que el servicio ofertado, detallado en la oferta serán entregado en el plazo que se detalla a continuación:

| PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN |
|---------------------------------------|
| [Consignar plazo en días calendarios] |

El indicado plazo será contabilizado conforme lo establece el requerimiento.

La presente oferta se mantendrá vigente desde la presentación de la misma hasta el cumplimiento total de la prestación, en caso de ser adjudicado con la buena pro.

[Consignar ciudad y fecha]

**Firma, nombres y apellidos del postor o
Representante Legal del postor, representante común, apoderado u otro de
naturaleza análoga**

ANEXO N° 5

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:

Comité de Contrataciones el Mercado Extranjero

Contratación Internacional N° 006-2024-CONIDA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, presentar una oferta conjunta en la [Consignar la nomenclatura del procedimiento de selección], responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado procedimiento. En caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio bajo las condiciones aquí establecidas.

a) Integrantes del consorcio

1. [Denominación o razón social del consorciado 1].
2. [Denominación o razón social del consorciado 2].

b) Designamos a [Nombre del representante común], identificado con [Consignar tipo de documento de identidad] N° [Consignar número de documento de identidad], como representante común del consorcio para efectos de participar en todas las etapas del procedimiento de selección y para suscribir el contrato correspondiente con [Especificar Entidad].

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|---|--------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [Denominación o razón social del consorciado 1] | [%] ⁵ |
| | [Describir las obligaciones del consorciado 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [Denominación o razón social del consorciado 2] | [%] ⁶ |
| | [Describir las obligaciones del consorciado 2] | |
| | TOTAL OBLIGACIONES | 100% ⁷ |

[Consignar ciudad y fecha]

.....
Nombre, firma, sello y N° Pasaporte del
Representante Legal Consorciado 1

.....
Nombre, firma, sello y N° Pasaporte del
Representante Legal Consorciado 2

Importante

Se acepta la participación en consorcio cuando al menos uno de los consorciados haya sido invitado al procedimiento de selección. El consorciado que no haya sido invitado al procedimiento de selección debe cumplir las siguientes condiciones: i) Estar registrado y tener la condición de hábil en el RPME; ii) Llevar a cabo actividades no esenciales, de índole administrativa o complementaria al objeto de contratación y iii) El porcentaje de su participación en el consorcio no debe ser mayor al 20%.

⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6 COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores:

Comité de Contrataciones el Mercado Extranjero

Contratación Internacional N° 006-2024-CONIDA

Presente.-

El que suscribe, [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga], identificado con [Consignar tipo de documento de identidad] N° [Consignar número de documento de identidad del país de origen] y con domicilio legal en [Consignar domicilio legal], en representación de [Consignar razón social de la empresa], declaro bajo juramento que:

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No hemos ofrecido u otorgado, no ofreceremos ni otorgaremos, ya sea directa o indirectamente a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido, o cualquier otra ventaja inadecuada, a funcionario público alguno, o a sus familiares o socios comerciales a fin de obtener o mantener el contrato objeto del presente procedimiento de selección.
3. No hemos celebrado acuerdos formales o tácitos, entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia; asimismo declaramos que mantendremos la confidencialidad de los temas tratados en el presente procedimiento de selección, asegurando que toda documentación será resguardada y no será empleada por terceros para ningún caso.

[Consignar ciudad y fecha]

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal del postor, representante común, apoderado u otro de
naturaleza análoga**

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de los servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 7

FORMATO DE LA OFERTA ECONÓMICA

Señores:

Comité de Contrataciones el Mercado Extranjero

Contratación Internacional N° 006-2024-CONIDA

Presente.-

El que suscribe, [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga], identificado con [Consignar tipo de documento de identidad] N° [Consignar número de documento de identidad del país de origen] y con domicilio legal en [Consignar domicilio legal], en representación de [Consignar razón social de la empresa], declaro bajo juramento que:

1. El precio por la totalidad del servicio, de acuerdo con las bases, es el siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL ⁸ |
|----------|----------|-----------------|---------------------------|
| | | | |
| TOTAL | | | |

2. La presente oferta económica es firme, no modificable, no revisable, ni reajutable y se mantendrá vigente hasta la suscripción del contrato, en caso de ser favorecido con la Buena Pro.
3. Soy responsable del cumplimiento de la presente declaración que se presenta para los efectos del procedimiento de selección.

[Consignar ciudad y fecha]

Atentamente,

Firma, nombres y apellidos del postor o

Representante Legal del postor, representante común, apoderado u otro de naturaleza análoga

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias, por separado".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante

La oferta económica debe estar suscrita en forma digital o manuscrita por el representante legal o su apoderado. Los documentos firmados digitalmente deben contener la ruta o mecanismo de verificación emitida por el sistema de origen. No se admiten firmas pegadas. La falta de firma en la oferta económica no es subsanable.

⁸ Consignar la moneda en la que se debe presentar la oferta y consignar el precio total en números y letras.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de los servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

FORMATO DE LA OFERTA ECONÓMICA

Señores:

Comité de Contrataciones el Mercado Extranjero

Contratación Internacional N° 006-2024-CONIDA

Presente.-

El que suscribe, [Consignar si se trata de representante legal, apoderado u otro de naturaleza análoga], identificado con [Consignar tipo de documento de identidad] N° [Consignar número de documento de identidad del país de origen] y con domicilio legal en [Consignar domicilio legal], en representación de [Consignar razón social de la empresa], declaro bajo juramento que:

1. El precio por la totalidad del servicio, de acuerdo con las bases, es el siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL ⁹ |
|--------------|---------------------------|
| | |
| TOTAL | |

2. La presente oferta económica es firme, no modificable, no revisable, ni reajutable y se mantendrá vigente hasta la suscripción del contrato, en caso de ser favorecido con la Buena Pro.
3. Soy responsable del cumplimiento de la presente declaración que se presenta para los efectos del procedimiento de selección.

[Consignar ciudad y fecha]

**Firma, nombres y apellidos del postor o
Representante Legal del postor, su apoderado u otro de naturaleza análoga**

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias, por separado".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante

La oferta económica debe estar suscrita en forma digital o manuscrita por el representante legal o su apoderado. Los documentos firmados digitalmente deben contener la ruta o mecanismo de verificación emitida por el sistema de origen. No se admiten firmas pegadas. La falta de firma en la oferta económica no es subsanable.

El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

⁹ Consignar la moneda en la que se debe presentar la oferta y consignar el precio total en números y letras.

| |
|-----------------------------------|
| Importante para la Entidad |
|-----------------------------------|

| |
|--|
| <i>Cuando la contratación esté sujeta a requerimientos de Compensaciones Industriales y Sociales – OFFSET, se debe incluir el siguiente anexo:</i> |
|--|

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO A

LISTA DE BANCOS EXTRANJEROS

A efectos de presentar la carta de fianza para la suscripción del contrato, garantías por adelantos o apertura de la carta de crédito, sólo se considerarán dichos documentos emitidos por las instituciones financieras que se detallan en el siguiente link:

<https://www.bcrp.gob.pe/docs/Transparencia/Normas-Legales/Circulares/2024/circular-0003-2024-bcrp.pdf>

NOTA:

Los corresponsales se reservan el derecho de rechazar alguna operación.

Información referencial: Se conoce que estas entidades financieras no aceptan cartas de crédito que involucre material bélico, debido a su política interna: BRANCH BANKING & TRUST CO. DE EEUU, CITIBANK DE EEUU, SCOTIABANK DE CANADA y WELLS FARGO BANK DE EEUU. Los Bancos Corresponsales que no aceptan cartas de crédito que involucre adquisiciones del Sector Defensa en general: BANK OF AMERICA DE EEUU, JPMORGAN CHASE BANK DE EEUU y STANDARD CHARTERED BANK DE EEUU.