


Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	14-2024		
		Fecha	06/09/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ		
		RUC	20215430554		
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ		
		Teléfono(s)	941590190		
		Correo electrónico	logistica@muniportunobermudez.gob.pe		
		Persona de contacto	Arquímedes Palacios Pacharres		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	FERRETERIA CENTRAL E INVERSIONES D Y B SOCIEDAD ANONIMA CERRADA		
		RUC	20604380627		
		Dirección	AV. JUAN SANTOS ATAHUALPA 1285 URB. VILLA LOS CEDROS -SAN RAMON-CHANCHAMAYO-JUNIN		
		Teléfono(s)	-		
		Correo electrónico	Jesus_ca17@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	MUCHA CUEVA GLADIS ZENOBIA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA LOS VIVEROS DE SHIRINGA, ACHIOTE Y CACAO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL DE ESPECIES DE RAPIDO CRECIMIENTO, PARA MITIGAR LA PERDIDA DE BIODIVERSIDAD (SUELO-BOSQUE) EN LAS 21 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA-DEPARTAMENTO DE PASCO"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	15-2024		
		Fecha	09/09/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ		
		RUC	20215430554		
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ		
		Teléfono(s)	941590190		
		Correo electrónico	logistica@munipuertobermudez.gob.pe		
		Persona de contacto	Arquímedes Palacios Pacherras		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GRUPO SARIMAR PERU E.I.R.L.		
		RUC	20613015095		
		Dirección	AV. MARISCAL RAMON CASTILLA NRO. SN C.P. PUERTO BERMUDEZ (.) PASCO - OXAPAMPA - PUERTO BERMUDEZ		
		Teléfono(s)	-		
		Correo electrónico	ameliaescelinajulcapanduro@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	JULCA PANDURO AMELIA ESCELINA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA LOS VIVEROS DE SHIRINGA, ACHIOTE Y CACAO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL DE ESPECIES DE RAPIDO CRECIMIENTO, PARA MITITGAR LA PERDIDA DE BIODIVERSIDAD (SUELO-BOSQUE) EN LAS 21 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA-DEPARTAMENTO DE PASCO"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	16-2024			
		Fecha	10/09/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		RUC	20215430554			
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ			
		Teléfono(s)	941590190			
		Correo electrónico	logistica@muniuertobermudez.gob.pe			
		Persona de contacto	Arquímedes Palacios Pacherras			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	TIENDAS BRAYAN EMPRESA INDIVIDUAL DE			
		RUC	20568932294			
		Dirección	AV. CAPITAN LARRY NRO. SN URB. CERCADO (S72792186 COSTADO AGENCIA CAJA HUANCAY) PASCO - OXAPAMPA			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	brayanclaper@outlook.com			
		Representante o persona de contacto	CLARO PEREZ TOMMY BRAYAN			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA LOS VIVEROS DE SHIRINGA, ACHIOTE Y CACAO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL DE ESPECIES DE RAPIDO CRECIMIENTO, PARA MITITGAR LA PERDIDA DE BIODIVERSIDAD (SUELO-BOSQUE) EN LAS 21 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA DE OXAPAMPA-DEPARTAMENTO DE PASCO"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones