

# BASES DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Contrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## BASES DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0010-2024-GRP-DSRSMH-CS

#### SEGUNDA CONVOCATORIA

### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 SOL SOL, JURISDICCIÓN DE LA SUB REGIÓN DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPITULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.  
Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.  
Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se electúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Calleao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil. La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE, y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

2 La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPITULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que atenten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.</li><li>Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.</li><li>A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.</li><li>El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.</li></ul>

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem correspondía al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante
<i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.</i>

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.</li><li>En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.</li></ul>

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/Clasificadoras-de-Riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases. Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo reiniciar contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Piura – Salud Morropón – Chulucanas.  
RUC N° : 20483721553  
Domicilio legal : Jr. Cuzco N° 202 – Chulucanas – Morropón – Piura.  
Teléfono: : 073-378160  
Correo electrónico: : Contrataciones.dsrsmh@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 SOL SOL, JURISDICCIÓN DE LA SUB REGIÓN DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 00442-2024-DSRSMH-430020138-OA el 21 de marzo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario, computados desde el día siguiente de suscrita el acta de inicio de ejecución del servicio.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Gratuito en versión digital, mismo que se entregará en la oficina del Equipo Funcional de Logística, sito en Jr. Cuzco 202, Chulucanas, Morropón, Piura.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos adscritos), programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup>, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-634-010882  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-634-000634010882-65

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup>, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (Anexo N° 12).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de firma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, sito en Jr. Cuzco N° 202, Chulucanas, Morropón, Piura.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, el pago del 100% del monto total contratado por la ejecución del servicio se realizará, previa conformidad por parte de la Oficina de Servicios Generales, con el visto bueno del especialista técnico o proyectista, con la presentación formal y oportuna, sin observaciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Servicios Generales, con el visto bueno del especialista técnico o proyectista emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe final, con detalle de los trabajos realizados, incluye también el panel fotográfico.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, sito en Jr. Cuzco N° 202, Chulucanas, Morropón, Piura.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/D.T.N.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ADJUNTOS AL FINAL DE LAS PRESENTES BASES

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN		
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:		
FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
A. PRECIO	70 puntos	
Evaluación:	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:	
Acreditación:	Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	
Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ <p>I= Oferta PI= Puntaje de la oferta a evaluar OI= Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio</p>	
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO <sup>13</sup>	10 puntos 04 puntos	
Evaluación:	De 32 hasta 38 días calendario: De 39 hasta 44 días calendario:	
Acreditación:	Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.	
Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	10 puntos 05 puntos 02 puntos	
Evaluación:	Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.	
Acreditación:	Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	
Advertencia	De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".	
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	(Máximo 10 puntos)	
Evaluación:	Mejora 01: COLOCAR SEÑALIZACIÓN DE VINIL EN ESTABLECIMIENTO. Mejora 02: USAR 3 MANOS DE PINTURA O HASTA LLEGAR 8 Mts. Mejora 03: PARA DERIVACIONES UTILIZAR CONECTORES SCOTLOOK, Y	

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PARA EMPALMAR CONECTORES Y TERMINALES EN TABLEROS.		
Mejora 04: SELLADO EN JUNTAS, Y VACIOS QUE SE GENEREN ENTRE INTERSECCIONES Y UNIONES DE DIFERENTES ELEMENTO SELLAR CON ELASTOMERICO.		Mejora 4: 02 puntos
Mejora 05: REALIZAR TARRAJEO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE EN CISTERNAS Y TANQUE ELEVADO.		Mejora 5: 02 puntos
Acreditación:		
Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada que acredite dichas mejoras.		
<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"><li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li><li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de eficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li></ul>		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos <sup>14</sup>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], [.....], [.....], [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor. EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DIA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS; EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera con la cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su



Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes

legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refitidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública coniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias sean de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

*[Handwritten signatures in blue ink]*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0010-2024-GRP-DSRSMH-CS-Segunda Convocatoria**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE <sup>18</sup>				
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0010-2024-GRP-DSRSMH-CS-Segunda Convocatoria**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE <sup>20</sup>				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE <sup>21</sup>				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE <sup>22</sup>				
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

.....  
Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.



- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITE DE SELECCIÓN PERMANENTE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0010-2024-GRP-DSRSMH-CS-Segunda Convocatoria  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

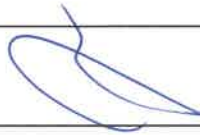
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0010-2024-GRP-DSRSMH-CS-Segunda Convocatoria  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0010-2024-GRP-DSRSMH-CS-Segunda Convocatoria  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0010-2024-GRP-DSRSMH-CS Segunda Convocatoria  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].  
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% <sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





ANEXO N° 9  
DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0010-2024-GRP-DSRSMH-CS-Segunda Convocatoria  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelear la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/contrelacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO OIS/COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 37	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0010-2024-GRP-DSRSMH-CS-Segunda Convocatoria  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuanto se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0010-2024-GRP-DSRSMH-CS-Segunda Convocatoria  
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0010-2024-GRP-DSRSMH-CS-Segunda Convocatoria  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el Órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0010-2024-GRP-DSRSMH-CS-Segunda Convocatoria  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA  
INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL SOL, CATEGORÍA I-2,  
UBICADO EN EL DISTRITO CHULUCANAS PROVINCIA DE MORROPON,  
DEPARTAMENTO DE PIURA"**

**CONTENIDO**

TDR	Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Infraestructura del Establecimiento de Salud Sol Sol, categoría I-2, ubicado en el distrito Chulucanas y provincia de Morropón, departamento de Piura.	
		Anexo N° 01: Memoria Descriptiva
TOMO I	ESTUDIOS TÉCNICOS	Anexo N° 02: Características Técnicas
		Anexo N° 03: Metrados
		Anexo N° 04: Cronograma de Ejecución
		Anexo N° 05: Panel Fotográfico
		Anexo N° 06: Planos
	DOCUMENTOS DE APOYO	Anexo N° 07: Acta Inicio/Acta Término/Acta de supervisión y/u Observación*
		Anexo N° 08: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL SOL, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA  
INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL SOL, CATEGORÍA I-2,  
UBICADO EN EL DISTRITO CHULUCANAS PROVINCIA MORROPON,  
DEPARTAMENTO DE PIURA"**

- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
Contratación del servicio de "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL SOL, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO CHULUCANAS PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA"
- FINALIDAD PÚBLICA**  
La Sub Región de Salud Morropón Huancabamba a través de la Oficina de Servicios Generales requiere contratar el servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura del Establecimiento de Salud I-2 Sol Sol, para conservar en buenas condiciones los ambientes, a fin de garantizar su correcto funcionamiento, prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad estructural del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar un mejor servicio de salud a los ciudadanos de Sol Sol y alrededores.

**3- ANTECEDENTES**

Desde hace varios años que el Establecimiento de Salud I-2 Sol Sol, viene presentando problemas en Infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la supervisión realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que, es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyan las actividades de mantenimiento como desmontajes falso cielo raso, luminarias, tomacorriente, instalación de cobertura metálica, tabiquería fibrocemento, pintura exterior e interior, instalación de nuevos tomacorrientes, luminarias y conductor eléctrico.

**4- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL SOL, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO CHULUCANAS PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA".

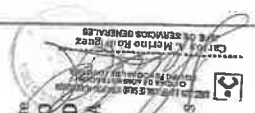
**4.1. Objetivo General**

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del "Establecimiento de Salud I-2 Sol Sol".

**4.2. Objetivos Específicos**

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del "Establecimiento de Salud I-2 Sol Sol" en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL SOL, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA"





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del "Establecimiento de Salud I-2 Sol Sol".

## 5- CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

### 5.1. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Contratista deberá hacer una evaluación previa antes de enviar su oferta. Todos los trabajos sin excepción se llevarán a cabo con las mejores prácticas y procedimientos constructivos, a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena conformidad del Proyectista y por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales. Todo el personal debe contar con SCTR el cual será exigido antes del inicio del servicio.

### Coordinación para facilidades en la ejecución de los trabajos

La coordinación para que el contratista encargado de la ejecución de los trabajos estará a cargo de la Oficina de Servicios Generales y especialistas técnicos.

### 5.2. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente procedimiento de selección es SUMA ALZADA, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas detalladas a continuación:

Item	Descripción	Und.	Medrado
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	ALMACEN Y GUARDIANA	m2	20.00
02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
02.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	1.50
03	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01	LIMPIEZA DE EDIFICACIONES	m2	285.96
04	DEMOLICION, REMOCION Y RASQUETO		
04.01	DEMOLICION DE ELEMENTOS DE CONCRETO	m3	24.90
04.02	DEMOLICION DE REVESTIMIENTO EN PISOS Y PAREDES	m2	43.52
04.03	RASQUETO, DESMANCHADO DE MUROS (INCLUYE COLUMNAS, VIGAS Y DIENTES)	m2	834.75
04.04	PICADO EN MUROS	m2	5.40
05	DESMONTAJES		
05.01	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIO	u	6.00
05.02	DESMONTAJE DE CAVALETA PLUVIAL	m	8.00
05.03	DESMONTAJE DE BALDOSAS DE FALSO CIELO RASO	m2	269.04
05.04	DESMONTAJE DE GRIFERIA DE DUCHA	u	1.00
05.05	DESMONTAJE DE VENTANA	m2	8.18
05.06	DESMONTAJE DE ELECTROBOMBA	u	1.00
05.07	DESMONTAJE DE LUMINARIAS Y TOMACORRIENTES	u	48.00
05.08	DESCABLEADO DE SISTEMA ELECTRICO	gdb	1.00
06	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
06.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	gdb	1.00
07	SEGURIDAD Y SALUD		
07.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	u	20.00
08	ESTRUCTURAS		
08.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.01.01	RELLENOS		
08.01.01	RELLENO CON MATERIAL HORMIGONADO	m3	4.05
08.01.02	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL		

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL SOL, CATEGORIA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MOROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

08.01.02.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	28.16
08.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
08.01.03.01	FALSO PISO MEZCLA 1:8 a=4"	m2	143.39
08.01.03.02	BRUNADO Y FROTACHADO DDE VEREDA DE CONCRETO 175 KG/CM2 E-4"	m2	77.52
08.01.04	LOSAS DE CUARTO DE BOMBA		
08.01.04.01	CONCRETO f=210 kg/cm2	m3	0.04
08.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.36
08.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
08.02.01	VIGAS DE APIROSTRE		
08.02.01.01	CONCRETO f=210 kg/cm2	m3	0.04
08.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.21
08.02.01.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	10.00
09	ARQUITECTURA		
09.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
09.01.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA M: 1:1.4 a=1.5cm	m2	0.43
09.01.02	TABIQUE DE FIBROCEMENTO A DOS CARAS	m2	2.84
09.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
09.02.01	TARAJEO CON MORTERO ESTRUCTURAL	m2	5.10
09.02.02	VESTIDURA DE DERRAMES 1.4 ANCHO = 15CMS	m	2.00
09.03	CIELOFRASOS		
09.03.01	BALDOSAS DE PARA CIELO RASO	m2	269.04
09.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
09.04.01	CONTRAPISO DE 50 mm	m2	143.39
09.04.02	PISO PORCELANATO 60 x 60	m2	143.39
09.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
09.05.01	ZOCALO DE CERAMICO 20X30	m2	15.01
09.05.02	CONTRAZOCALO SANITARIO DE PVC	m	47.88
09.05.03	ZOCALO DE PORCELANATO BLANCO	m2	71.53
09.06	CARPINTERIA DE MADERA		
09.06.01	PUERTA APANELADA SEGUN DETALLE	m2	6.30
09.06.02	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERAS	m2	14.70
09.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
09.07.01	MANTENIMIENTO DE PUERTAS METALICASS	m2	15.54
09.07.02	MANTENIMIENTO DE VENTANAS METALICASS	m2	6.50
09.07.03	SOBRE VENTANA	m2	8.16
09.07.04	PUERTA DE CASETA DE ELECTROBOMBA	u	1.00
09.08	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
09.08.01	VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6 mm INCOLORO	m2	22.04
09.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA CON PERIL DE ALUMINIO	m2	8.18
09.09	CERRAJERIA		
09.09.01	CERRADURA PARA PUERTA INTERIOR Y EXTERIOR 3	pza	8.00
09.09.02	CERRADURA PARA PUERTA INTERIOR	u	10.00
09.10	PINTURA		
09.10.01	PINTURA LATEX EN EXTERIORES	m2	193.84
09.10.02	PINTURA LATEX EN INTERIORES	m2	640.91
10	INSTALACIONES SANITARIAS		
10.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
10.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
10.01.01.01	OVALIN DE EMPOTRAR	pza	7.00
10.01.01.02	INODOROS DE LOSA BLANCA INC ACCESORIOS	u	3.00
10.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS SANITARIOS		
10.01.02.01	DUCHA CROMADA	u	1.00
10.01.02.02	ESPEJOS	m2	0.50
10.01.03	INSTALACION DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
10.01.03.01	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	u	3.00
10.01.03.02	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	u	3.00
10.01.04	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL SOL, CATEGORIA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MOROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA"





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



10.01.04.01	SALIDA PARA DRENAJE PLUVIAL D=4"	u	4.00
10.01.04.02	CANALETAS PLUVIALES METÁLICAS	m	6.00
10.02.01	DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
10.02.01.01	SALIDAS DE DESAGÜE	pto	1.00
10.02.01.02	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 2"	pto	1.00
10.02.02	REDES DE DERIVACIÓN	m	3.00
10.02.02.01	TUBERÍA DE DESAGÜE PVC 2"	m	4.00
10.02.02.02	TUBERÍA DE DESAGÜE PVC 4"		
10.02.03	VARIOS		
10.02.03.01	REGISTROS ROSCADO DE BRONCE 2"	u	1.00
10.02.03.02	CANALETAS PLUVIALES METÁLICAS	m	6.00
10.03	RECUPERACIÓN DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO		
10.03.01	MANTENIMIENTO DE CISTERNA	u	1.00
10.03.02	MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO	u	1.00
10.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTRO BOMBA	u	1.00
11	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
11.01	OBRAS PRELIMINARES		
11.01.01	PICADO RESANE EN MURO EN MUROS	m	100.00
11.02	TABLERO ELÉCTRICO		
11.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO METÁLICO DE 36 POLOS	u	1.00
11.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DIFERENCIAL DE 240 A	u	2.00
11.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA DE 240 A	u	2.00
11.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA DE 240 A	u	3.00
11.02.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA DE 240 A	u	2.00
11.03	AIRE ACONDICIONADO		
11.03.01	RECUPERACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO	u	2.00
11.04	LUMINARIAS		
11.04.01	SALIDA DE PANEL LED 60x60cm	u	21.00
11.04.02	SALIDA DE INTERRUPTOR DOBLE	u	19.00
11.05	CONDUCTORES ELÉCTRICOS		
11.05.01	CABLE NH-40 3-1x4 MM2	m	160.00
11.05.02	CABLE NH-40 2-1x2.5 MM2	m	160.00
11.05.03	CABLE CPT 1x6MM2 AMARILLOVERDE	m	12.00
11.05.04	CABLE N2XOH 2-1 6.00 M2	m	280.00
11.06	TUBERÍAS ELÉCTRICAS		
11.06.01	TUBERÍA PVC SELE-ELÉCTRICA 20 MM x 3 M	m	32.00
11.07	TOMACORRIENTES		
11.07.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE	pto	0.84
11.08	POZO A TIERRA	m3	1.00
11.08.01	EXCAVACIÓN PARA POZO A TIERRA		
11.08.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA	gib	1.00
11.09	OTROS		
11.09.01	FLETE TERRESTRE		

Los trabajos se realizarán de acuerdo a las características técnicas proporcionadas para el servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo N° 01 expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Características técnicas; Apéndice 3: Metrados; Apéndice 4: Cronograma de ejecución; Apéndice 5: Panel Fotográfico y Apéndice 6: Planos.**

La oferta de los postores deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL, CATEGORÍA 1-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 7 es referencial, por lo que el Contratista deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El postor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

### 5.3. PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad.

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

### 5.4. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

### 5.5. NORMAS TÉCNICAS

- Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:
- ❖ Reglamento Nacional de Edificaciones.
  - ❖ NTS 113-MINSA/DGIEM, NTS 110-MINSA/DGIEM o NTS 119-MINSA/DGIEM.
  - ❖ Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - ❖ Otras normas vigentes.

### 5.6. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones del Puesto de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Puesto de Salud,

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL, CATEGORÍA 1-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA"



debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 5.7. SEGUROS

El Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo n.° 005-2012-TR.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurra como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Dirección Subregional de Salud Morropón o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### 5.8. VISITA TÉCNICA

El postor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones del Establecimiento de Salud I-2 Sol Sol, a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

#### 5.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### 5.9.1. LUGAR

- Inmueble: Establecimiento de Salud I-2 Sol Sol.
- Dirección: Centro poblado Sol Sol.
- Distrito: Chulucanas
- Provincia: Morropón
- Departamento: Piura.

##### 5.9.2. PLAZO

El servicio de "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL SOL, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO CHULUCANAS PROVINCIA MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA", se ejecutará en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario, computados desde el día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos, posterior a ello dentro del plazo de los cuarenta y cinco (45) días calendario el CONTRATISTA deberá cumplir con la presentación del Plan de Trabajo.

#### 5.10. RESULTADOS ESPERADOS

El contratista deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL SOL, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA"



presentación será de 03 días después de concluido el servicio, lo cual deberá comprometerse en su oferta, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El contratista realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión.

#### 5.11. RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El personal del Contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Contratista deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la instrumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

#### 5.12. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

##### 5.12.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- La oferta del Contratista deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el Contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El Contratista deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Apéndices del 1 al 7.
- El Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- El Contratista deberá mantener comunicación y coordinación con la DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA y con la supervisión.
- El Contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del puesto de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL SOL, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA"





**GOBIERNO REGIONAL PIURA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



➤ El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

➤ El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto proveer el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

➤ Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Contratista deberá acreditar ante la DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

➤ El Contratista es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

➤ El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

**5.12.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD**

- ❖ Facilidad de acceso a las áreas a intervenir.
- ❖ Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- ❖ Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retren de los ambientes a intervenir.
- ❖ Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- ❖ Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

**5.12.3. CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos,

**"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL SOL, CATEGORÍA 1-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA"**



**GOBIERNO REGIONAL PIURA**  
**GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

**5.13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**5.13.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA**

El Contratista coordinará en la SUBREGIÓN DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA con el Ingeniero designado por la Unidad de Equipo de Servicios Generales de la Dirección Subregional de Salud Morropón Huancabamba.

**5.13.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

La supervisión del servicio lo realizará la Oficina de Servicios Generales y el proyectista.

El proyectista supervisará permanentemente el cumplimiento de las obligaciones que corresponde al CONTRATISTA en la ejecución del servicio, así como las actividades inherentes a tal fin.

La supervisión involucra Inspección, evaluación, validación y calificación del servicio en sus etapas de trabajo.

Toda comunicación, consulta o coordinación que requiera el CONTRATISTA deberá efectuarse a través del responsable de la supervisión del servicio para que por su intermedio o autoridad superior se adopten las medidas de solución que el caso amerite.

El hecho de que la Oficina de Servicios Generales omita alguna actividad de supervisión, no exime al CONTRATISTA el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades que le corresponde.

**5.13.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación será emitida por la Oficina de Servicios Generales de la DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente, con el visto bueno del especialista técnico o proyectista.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- ❖ Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- ❖ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave, profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado).
- ❖ Acta de devolución según formato Apéndice 7, siempre y cuando corresponda.
- ❖ Protocolos de pruebas en lo que corresponda.
- ❖ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.



**"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL SOL, CATEGORÍA 1-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA"**





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPON HUANCABAMBA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Oficina de Servicios Generales de la DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPON HUANCABAMBA, notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

#### 5.14. ADELANTOS

No corresponde.

#### 5.15. VICIOS OCULTOS

El Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

#### 5.16. FORMA DE PAGO

El pago del 100% del monto total contratado por la ejecución del servicio se realizará, previa conformidad por parte de la Oficina de Servicios Generales, con el visto bueno del especialista técnico o proyectista, con la presentación formal y oportuna y sin observaciones, como sigue:

- Informe final, con el detalle de los trabajos realizados, incluye también el panel fotográfico.
- Comprobante de Pago.

#### 5.17. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:  $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

#### 5.18. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

Nº	Descripción	Penalidades	Procedimiento de Verificación
1	Por reemplazo del personal clave sin contar con la autorización de la Unidad de Equipo de Servicios Generales.	50% de la UIT, por cada día de ausencia.	La Unidad de Equipo de Servicios Generales
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado (no clave) o debidamente sustituido.	50% de la UIT, por cada día de ausencia.	verificado en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL SOL - CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MOROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPON HUANCABAMBA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



3	Por no mantener vigente cualquiera de las pólizas de seguros solicitadas en los términos de referencia.	50% de la UIT, por cada día de no mantener la póliza vigente.	Informará la Unidad Funcional de Logística.
4	Por el uso de los equipos de protección personal por parte del personal conforme a la normativa aplicable.	25% de la UIT, por cada día de no dotar de EPP al personal.	
5	Cuando el contratista no cumple con las características técnicas mínimas que se detallan en los términos de referencia.	25% de la UIT, por cada día de no levantar la observación de no haber cumplido las características técnicas mínimas.	
6	Por la no presentación del Informe Final, como máximo a los tres (3) días hábiles siguientes de suscrita el acta de culminación de servicio.	25% de la UIT, por cada día de atraso.	

#### 5.19. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

#### 5.20. ANTICORRUPCIÓN

Conforme a lo establecido en los artículos 32 y 40 de la Ley, todos los contratos incorporan cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad. Dichas cláusulas tienen el siguiente contenido mínimo:

La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la Ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.

El compromiso del contratista de:

- comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### 6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1.	CALIFICACIÓN DE PERSONAL CLAVE
A.1.1.	FORMACIÓN ACADÉMICA
1. PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Requisitos:	



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL SOL - CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MOROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA"

Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado.

**Acreditación:**

El Ingeniero Civil o Arquitecto será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

En caso el Ingeniero Civil o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**2. TÉCNICO RESPONSABLE DEL SERVICIO**

Técnico en construcción civil ó Técnico de Bachiller en Construcción

**Acreditación:**

El Técnico en construcción civil ó Técnico de Edificaciones ó Maestro de Obra ó Bachiller en Construcción será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>.

En caso el Técnico en construcción civil ó Técnico de Edificaciones ó Maestro de Obra ó Bachiller en Construcción no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**A.1.2. CAPACITACIÓN**

**PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO**

**Requisitos:**

- Contar con un mínimo de 120 horas lectivas en cursos de especialización y/o diplomado de capacitación según lo detallado:
- Mantenimiento de Infraestructura de Salud del primer nivel de atención bajo el enfoque de la Norma Técnica de Salud 113-MINSA. (90 horas mínimo)
- Carpintería metálica. Montaje de coberturas metálicas. (30 horas mínimo)

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de curso de especialización y/o diplomado de capacitación.

**A.1.3. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de un (01) año, como residente y/o supervisor y/o responsable y/o jefe de servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura del sector de salud, computada desde la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL SOL, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA"

o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**TÉCNICO RESPONSABLE DEL SERVICIO**

Deberá acreditar una experiencia no menor de un (01) año como maestro de obra o técnico de edificaciones en la ejecución de los servicios de mantenimiento, acondicionamiento, mejoramiento y reparación de infraestructura en edificaciones en general.

La experiencia del personal no clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá valorar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 515,000.00 (quinientos quince mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/44,500.00 (Cuarenta y cuatro mil quinientos con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura de salud

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL SOL, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA"





(hospitales, establecimientos de salud, postas médicas, clínicas) en el sector público o privado

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos con órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se acreditará que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo No 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las ordenanzas correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

simismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva Participación de Contratista es en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se repartieron en partes iguales.

el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

el postor acreditada experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°11**

Cabe pregar que, de acuerdo con la Resolución N° 0055.2018-JCS del Tribunal de Contencioso, Co-

... el solo sello de cancelado en el comprobante cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

(...) Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la existencia.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL SOL , CATEGORIA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHILUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA"



Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

## 7. ANEXOS

## Estudios técnicos

## Anexo 1: Memoria descriptiva

## Anexo 2: Características técnicas

## Anexo 3: Metrados

### Anexo 4: Cronograma de ejecución

Anexo 5: Planos

**Anexo 6: Panel fotográfico**

## Documentos de apoyo

**Anexo 7: Acta Inicio/Acta Término /Acta de supervisión v/o Observación\***

**Anexo 8:** Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.

- De ser requerido



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SOL SOL , CATEGORIA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA"





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

#### 1. NOMBRE DEL SERVICIO

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA".

#### 2. ANTECEDENTES

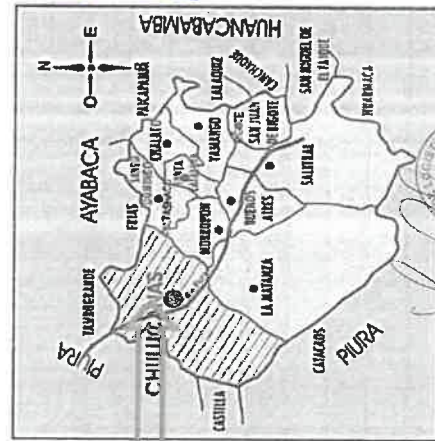
Desde hace varios años que la posta de Salud Sol I-2 viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la supervisión realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.  
Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de cambio de baldosas de falso cielo raso, trabajos de impermeabilización en ambientes que lo requieren, mantenimiento de red de desagüe, cambio de luminarias deficientes y pinturas en estado precario.

#### 3. OBJETIVO

Brindar una adecuada calidad y seguridad de la infraestructura donde labora el personal del puesto de Salud I-2 Sol, el que consiste en mantenimiento de la infraestructura según la necesidad, como parte de las acciones a tomar en virtud de protección y seguridad del establecimiento mencionado, así de esta manera poder brindar un buen servicio de salud.

#### 4. DATOS DEL PUESTO DE SALUD

##### ✓ UBICACIÓN:



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

#### Imagen n.º 1 "PLANO DE UBICACIÓN GEOLOCALIZADO



##### ✓ DATOS GENERALES:

- Nombre: puesto de Salud I-2 Sol Sol
  - Dirección: centro poblado Sol Sol
  - Categoría: I-2
  - Distrito: Chulucanas
  - Provincia: Morropón
  - Departamento: Piura
  - DIRECCIÓN: DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
- ✓ ACCESIBILIDAD  
El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas rurales que son accesibles desde el distrito de Chulucanas a través de pista asfaltada.
- ✓ SERVICIOS  
El puesto de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y desagüe.
- ✓ AMBIENTES DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

ITEM	AMBIENTE	AREA
1.00	INGRESO / SALA DE ESPERA	74.1993
2.00	OBSTETRICIA (INC. SS.HH)	28.95
3.00	TOPICO	17.226

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"





4.00	AMBIENTE COVID	9.479
5.00	ENFERMERIA	17.4126
6.00	CADENA DE FRIO	12.37
7.00	FARMACIA	20.4322
8.00	METAXENICAS	7.73
9.00	KITCHENET	10.029
10.00	ALMACEN 1.	5.1
11.00	SALA DE ESPERA DE METAXENICA.	8.434
12.00	ADMISION	16.41
13.00	MEDICINA (INC. SS.HH)	22.53
14.00	SSH PACIENTES	7.28
15.00	ALMACEN 2.	11.46

#### ✓ ESTADO ACTUAL

El puesto de salud se encuentra operativo con algunas limitaciones y afectaciones como se describe a continuación y se pueden observar en el panel fotográfico:

- Falso cielo raso pandeado.
- Muros fisurados.
- Ventanas compartidas por dos ambientes
- Puertas metálicas y de madera en mal estado.
- Lavatorios en mal estado
- Luminarias de baja capacidad.
- Pintura en mal estado.
- Tomacorrientes en mal estado

#### 5. DE LA INTERVENCIÓN

- A)- Acciones de mantenimiento – Actividades provisionales y Servicio Preliminares
- B)- Acciones de mantenimiento – Especialidad de Estructuras
- C)- Acciones de mantenimiento – Especialidad de Arquitectura
- D)- Acciones de mantenimiento – Instalaciones Sanitarias
- E)- Acciones de mantenimiento – Instalaciones Eléctricas

En la intervención del presente Establecimiento de Salud, se está considerando partidas que devuelvan el correcto funcionamiento y de esta forma poder brindar una atención de calidad a los beneficiarios, dentro de estas actividades destaca cambio de baldosas de cielo raso, cambio de tomacorrientes y luminarias, colocación de pozo a tierra, corrección de ventanas y puertas, mejoramiento de los servicios higiénicos y limpieza de la red total de desagüe.

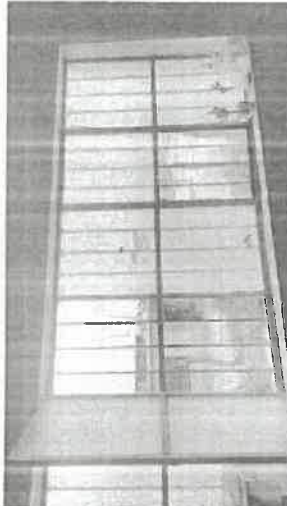
Se están considerando las partidas necesarias para generar una mejora en la calidad de atención a los beneficiarios y al personal de la salud que trabaja en la Posta de Salud I-2 Sol Sol.



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL  
DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE  
SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"



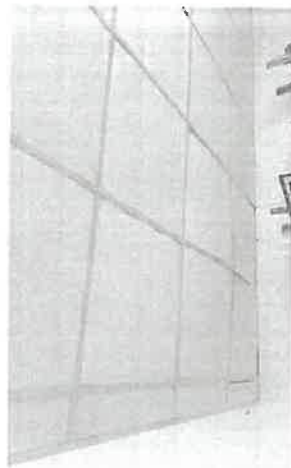
Porton de ingreso al establecimiento, evidencia caída de una hoja



Se evidencia en el recorrido del establecimiento que las ventanas en general cuentan con lamas rotas, falta pintura en un gran porcentaje de su área, se requiere reparación de manijas y accesorios



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL  
DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE  
SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"

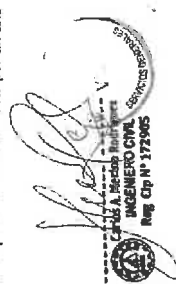


#### 6. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El servicio de mantenimiento tendrá una duración total de cuarenta y cinco (45) días calendario.

#### 7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La ejecución del servicio será a suma alzada y bajo responsabilidad por vicios ocultos hasta por un año (01).



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"

#### 01. OBRAS PROVISIONALES 01.01 ALMACEN Y GUARDIANA

##### Descripción

Esta partida corresponde a los trabajos que deberá hacer el contratista para instalar una oficina de un área mínima de 20 m<sup>2</sup>, con la finalidad de facilitar comodidad y eficiencia al personal profesional y técnico que estará vinculado directamente con la obra. Así como también un almacén para el adecuado almacenamiento de los materiales a utilizar.

##### Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

##### Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M<sup>2</sup>)

#### 02.00 INSTALACIONES PROVISIONALES

##### 02.01 AGUA PARA LA CONSTRUCCION

El contratista deberá proveer agua potable para la construcción del proyecto.

##### Medición

El pago será por mes.

#### 03.00 TRABAJOS PRELIMINARES

##### 03.01 LIMPIEZA DE EDIFICACION

##### Descripción

Se deberá contar con personal durante la ejecución de la obra encargada de realizar limpieza permanente de los desechos productos de los trabajos realizados, así esta partida considera el pago que corresponde a limpieza que debe realizarse al inicio de la obra incluyendo las áreas de los jardines existentes y al final de la obra de manera de contarse siempre con ambientes limpios

##### Unidad de medida

Este trabajo será objeto de medición cuantitativa y de evaluación e inspección que realice y apruebe el

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"







GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA

"Documento de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

Supervisor de obra. La unidad de medición de este partida será metro cuadrado (m2), siendo su pago proporcional al avance de obra.

#### 04.00 DEMOLICION, REMOCION Y RASQUETE

#### 04.01 DEMOLICION DE ELEMENTOS DE CONCRETO

##### Descripción

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios de demolición de elementos que se encuentran en mal estado con el fin de recuperarlos.

##### Método de ejecución

Para la demolición de estas estructuras de preferencia deberá hacerse con maquinaria apropiada brindando la seguridad requerida por el jefe de seguridad durante su ejecución, el personal deberá contar con todos los instrumentos de seguridad requisito indispensable para iniciar estas actividades.

##### Unidad de medida

La unidad de medida será Metro cuadrado (M2)

#### 04.02 DEMOLICION DEREVESTIMIENTO EN PISOS Y PAREDES

##### Descripción

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios de demolición de cerámica en piso y zocalo de los servicios higiénicos del ambiente de medicina.

##### Método de ejecución

Para la demolición de estas estructuras de preferencia deberá hacerse con maquinaria apropiada brindando la seguridad requerida por el jefe de seguridad durante su ejecución, el personal deberá contar con todos los instrumentos de seguridad requisito indispensable para iniciar estas actividades.

##### Unidad de medida

La unidad de medida será Metro cuadrado (M2).

#### 04.03 RASQUETE, DESMANCHADO DE MUROS (INCLUYE COLUMNAS VIGAS Y DINTELES)

##### Descripción

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios retirar la pintura existente.

##### Método de ejecución

Para la demolición de estas estructuras de preferencia deberá hacerse con herramientas manuales la seguridad requerida por el jefe de seguridad durante su ejecución, el personal deberá contar con todos los instrumentos de seguridad requisito indispensable para iniciar estas actividades.

##### Unidad de medida

La unidad de medida será Metro cuadrado (M2).

#### 04.04 PICADO EN MUROS

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA

"Documento de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

##### Unidad de medida

La unidad de medida será el metro cuadrado (m2)

#### 05.06 DESMONTAJE DE VENTANA

##### Descripción

Esta actividad comprende al desmontaje de la bomba centrífuga existente para ser reemplazada por una nueva, debido a que se encuentra en estado precario. Su ubicación se encuentra detallada en los planos de intervención.

##### Generalidades

Una bomba centrífuga es aquella máquina, también denominada bomba rotodinámica, cuyo objetivo es convertir la energía en velocidad y posteriormente en energía a presión. Es decir, transforman la energía mecánica en energía hidráulica. De esta manera, puede mover el mayor volumen de líquido posible.

##### Materiales

- Herramientas manuales

##### Unidad de medida

La unidad de medida es unidad (uncl).

#### 05.07 DESMONTAJE DE LUMINARIAS Y TOMACORRIENTES

##### Descripción

El desmontaje de luminarias se refiere al proceso de retirar las luminarias o dispositivo de iluminación de su ubicación o soporte. Esta actividad se debe considerar de acuerdo a los planos de intervención.

##### Método de ejecución

Implica apagar la electricidad, retirar la fuente de luz y la cubierta, desconectar los cables eléctricos, desmontar la luminaria de su soporte, limpiar la superficie. La seguridad eléctrica es eléctrica es muy importante para evitar daños.

##### Unidad de medida

La unidad de medida es la unidad (uncl)

#### 05.08 DESCABLEADO DE SISTEMA ELECTRICO

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"





Descripción

Corresponde al desmontaje de todos los elementos que constituyen el cielo raso como son las láminas, perfiles y demás accesorios que lo constituyen; las láminas serán inventariadas con el debido cuidado junto con todos sus elementos accesorios. El retiro de estos elementos se realizará con las mayores normas de seguridad y con el cuidado de no afectar los elementos adosados a los cielos rasos. Dependiendo del estado y de la naturaleza de los elementos a desmontar se establecerá el plan de trabajo, los medios a utilizar, el destino y localización de los mismos; así como la metodología de la entrega.

Método de ejecución

Se será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será el metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

**05.04 DESMONTAJE DE GRIFERIA DE DUCHA**

Descripción

Este ítem se refiere al desmontaje de grifería en ducha en los ambientes de SS. HH 2 de obstetricia y enfermería de acuerdo a los planos de intervención, debido a que se encuentran en estado precario y/o ya no funcionan.

Método de ejecución

- Debe tenerse en cuenta el conjunto de operaciones para soltar las conexiones de agua.
- Habiendo cerrado el registro de agua para no contar con paso de esta hacia la ducha se retira el acople sanitario o manguera que permite el paso de agua.
- Sellará la salida hidráulica con tapones pic con diámetro correspondientes según le requiera.
- Desmontar accesorios tanque y tuberías de desagüe.
- Desmontar el sanitario con cuidado de no dañar el piso existente.
- Sellará con un tapón de inspección la salida sanitaria o desagüe.

Unidad de medida

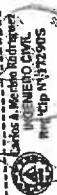
La unidad de medida será unidad (UND).

**05.05 DESMONTAJE DE VENTANA**

Descripción

Corresponde al desmontaje de todos los elementos que constituyen las ventanas. Dependiendo del estado y de la naturaleza de los elementos a desmontar se establecerá el plan de trabajo, los medios a utilizar, el destino y localización de los mismos; así como la metodología de la entrega.

Método de ejecución



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



Descripción

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios retirar el lamajeo cajoneado y fisurado de los muros en áreas de cadena de frío y almacén.

Método de ejecución

Para la demolición de estas estructuras de preferencia deberá hacerse con herramientas manuales la seguridad requerida por el jefe de seguridad durante su ejecución, el personal deberá contar con todos los instrumentos de seguridad indispensable para iniciar estas actividades.

Unidad de medida

La unidad de medida será Metro cuadrado (M<sup>2</sup>).

**05.00 DESMONTAJES**

**05.01 DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS**

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de lavatorio, incluyendo accesorios, grifería y tuberías de conexión de agua y desagüe a fin de eliminar elementos que se encuentren en mal estado y serán reemplazados. Se realizará el desmontaje del lavatorio, de acuerdo a los planos de intervención. Esta actividad incluye: el desmontaje, aplastamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Método de ejecución

Se será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (und).

**05.02 DESMONTAJE DE CANALETA PLUVIAL**

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de las canaletas de drenaje pluvial en el establecimiento del Bloque 1, su ubicación se detalla en los planos de intervención; se desmontará debido a que se encuentra en malas condiciones. Esta actividad incluye: el desmontaje, aplastamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Método de ejecución

Se será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**05.03 DESMONTAJE BALDOSAS DE FALSO CIELO RASO**

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA  
"Desempeño de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

#### Descripción

El retiro de cables de todo el sistema eléctrico de infraestructura. Esta actividad se debe considerar de acuerdo a los planos de intervención.

#### Método de ejecución

Implica apagar la electricidad, retirar la fuente de luz y la cubierta, desconectar los cables eléctricos, desmontar la luminaria de su soporte, limpiar la superficie. La seguridad eléctrica es eléctrica es muy importante para evitar daños.

#### Unidad de medida

La unidad de medida es la unidad (ud)

### 06.00 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

#### 06.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN

##### Descripción

Esta actividad comprende el transporte de las máquinas materiales y herramientas necesarias para el servicio y su posterior regreso al término de los trabajos.

##### Método de ejecución

Comprende la movilización del equipo y herramientas necesarias al servicio y el retiro, en el momento oportuno, de todo el equipo. El método será el escogido y propuesto por el contratista encargado de la ejecución de los trabajos, cuando así lo crea conveniente.

##### Unidad de medida

Su unidad de medida es Global (Glb)

### 07.00 SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL

#### 07.01 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

##### Descripción

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser y utilizados por el personal del servicio. Para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad, durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, eléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arneses de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección de eléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

##### Materiales

Equipos de protección individual

##### Unidad de medida

Unidad (und)



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA  
"Desempeño de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

### 08.00 ESTRUCTURAS

#### 08.01 RELLENO CON MATERIAL HORMIGONEADO

#### 08.01.02 ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL

##### 08.01.02.01 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Después de haber ejecutado la excavación de las zanjas, si el material extraído no va a ser utilizado en rellenos, debe ser eliminado, al igual de todo el desmonte obtenido en el proceso constructivo.

Comprende el retiro del volumen de material excedente determinado después de haber efectuado los cortes y rellenos de la obra.

##### Unidad de medición:

La unidad de medida será por metro cúbico (m<sup>3</sup>).

### 08.02.01 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

#### 08.02.01.01 FALSO PISO MEZCLA 1:3 E=4"

La actividad comprende en verter el concreto en losa de concreto para la construcción de piso de acceso principal y área de espera 2, se utilizará concreto de resistencia f'c=175 kg/cm<sup>2</sup>.

##### Método de ejecución

La actividad comprende la mezcla de concreto de dosificación de cemento, arena, piedra chancada y agua de resistencia: f'c=175 kg/cm<sup>2</sup>. El concreto se verterá en forma continua en el encofrado.

##### • Cemento Portland Tipo I

El cemento por usarse en la preparación del concreto será cemento Portland Tipo I, el que deberá cumplir con las Características y Normas "NANTIC" para cementos Portland Perú.

##### • Agua

El agua por usar en la preparación del concreto deberá ser agua dulce limpia, que contenga soluciones químicas u otros agentes que puedan ser perjudiciales al fraguado o a la resistencia.

##### • Agregado fino

Se considera como agregados finos o inertes a la arena o piedra natural finamente triturada, de dimensiones reducidas y que pasen como mínimo el 95% el tamiz 4.75 mm. (Nº 4), quedando retenido como máximo, el 50% en el tamiz Nº 100.

El porcentaje retenido entre dos mallas sucesivas no excederá el 45%. El módulo de finza no será menor de 3,1.



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"





• **Agregado grueso**

Los agregados gruesos deben ser gravas o piedra chancada, denominándose así cuando estos quedan retentados, como mínimo, el 95%.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será metros cúbicos (m<sup>3</sup>)

**08.02.01.02 BRUÑADO Y FROTACHADO DE VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM<sup>2</sup>**

**Descripción.**

Se ejecutará en las áreas exteriores (bloque 1) y en el acceso principal, en los lugares indicados en los planos, irán colocados directamente sobre el afirmado. Dicho afirmado deberá estar con humedad óptima, en todo caso limpio y compacto.

**Materiales y procedimiento de construcción**

Capa conformada de mezcla F'C=175kg/cm<sup>2</sup> formado por cemento arena y piedra chancada de 1/2" y de un espesor de 10 cm. que se aplicará directamente sobre capa de afirmado de acuerdo al estudio de suelos, el acabado será frotachado.

Los pisos tendrán bruñas cada metro y serán de 1 cm. de profundidad en V, con juntas cada 3 metros. Las veredas deberán tener pendientes de 1% hacia patios, canales o jardines, esto con el fin de evacuaciones pluviales y otros imprevistos.

Las veredas de concreto serán de un espesor de 10 cm. tendrán un acabado final frotachado libre de huellas y otras marcas. Las bruñas se ejecutarán durante el proceso de fraguado de la capa resistente y se constituirán en sentido longitudinal y transversal (bruñas de canto), y estarán en el entorno de los patios de concreto tal como se detalla en el plano, las bruñas deben ser milicás según el diseño indicado en planos. El trabajo de la presente partida no incluye el sardinel de borde y su encofrado de acuerdo a lo detallado en planos.

El vaciado de losa se ejecutará por paños en forma alterna tipo damero.

En todos los casos las superficies deben curarse con abundante agua mediante el sistema de anegamiento con arena en el perimetro durante los 14 siguientes días a su vaciado.

Esto se hará para evitar fisuras por dilatación, posteriormente y durante 19 días deberá seguir recibiendo agua.

El inicio del curado se hará de 2.5 a 5 horas después del vaciado.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será en Metro cuadrado (M<sup>2</sup>).

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"

Ing. CIP N° 172905  
INGENIERO CIVIL  
LOGÍSTICA



**08.01.04 LOSAS DE CUARTO DE BOMBA**

**08.01.04.01 CONCRETO F'C=210 KG/CM<sup>2</sup>**

**Descripción**

Este ítem comprende la construcción de los dados de concreto para la estructura metálica del área de espera 2, de dimensiones 0.40x0.40m, sus detalles y ubicación se encuentran en los planos de intervención. Los dados de concreto se construirán utilizando concreto de resistencia f'c=210 kg/cm<sup>2</sup>.

La mezcla de concreto se realizará utilizando una proporción de cemento, arena, grava y agua adecuada para lograr la resistencia especificada.

**Método de ejecución**

La actividad comprende la mezcla de concreto de dosificación de cemento, arena, piedra chancada y agua de resistencia: F'C=210 kg/cm<sup>2</sup>. El concreto se vertirá en forma continua en el encofrado.

• **Cemento Portland Tipo I**

El cemento por usarse en la preparación del concreto será cemento Portland Tipo I, el que deberá cumplir con las Características y Normas "INANTIC" para cementos Portland Perú.

• **Agua**

El agua por usar en la preparación del concreto deberá ser agua dulce limpia, que no contenga soluciones químicas u otros agentes que puedan ser perjudiciales al fraguado o a la resistencia.

• **Agregado fino**

Se considera como agregados finos o inertes, a la arena o piedra natural finamente triturada, de dimensiones reducidas y que pesen como mínimo el 95% el tamiz 4.75 mm. (N° 4), quedando retenido como mínimo, el 90% en el tamiz N° 100.

El porcentaje retenido entre dos mallas sucesivas no excederá el 45%. El módulo de finiza no será menor de 2,3 ni mayor de 3,1.

• **Agregado grueso**

Los agregados gruesos deben ser gravas o piedra chancada, denominándose así cuando estos quedan retentados, como mínimo, el 95%.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será metros cúbicos (m<sup>3</sup>).

**08.01.04.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO**

**Descripción.**

La actividad comprende el suministro e instalación del encofrado y desencofrado para la losa piso de acceso principal y área de espera, de acuerdo a los planos de intervención.

**Encofrado.**

El encofrado es necesario para confinar y dar forma al concreto, de acuerdo con las líneas mostradas en los planos, los encofrados podrán ser de madera o metálicas y deberán tener resistencia suficiente para

Ing. CIP N° 172905  
INGENIERO CIVIL

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



contener la mezcla de concreto, sin que se formen bombas entre los soportes y evitar desviaciones de las líneas y contornos que muestren los planos, ni se pueda escapar mortero.

#### Consideraciones:

- Las molduras utilizadas deberán estar limpias y sin clavos.
- Las juntas de los paneles se deben sellar para evitar fugas de agua con cemento, utilizando para ello el papel de las bolsas de cemento.

#### Desencofrado:

Los distintos elementos que constituyen el encofrado se retirarán sin producir sacudidas ni choques en la estructura. Se recomienda el empleo de cuñas, de palas de cebra o de otros dispositivos similares.

No se realizará el desencofrado hasta que el concreto haya alcanzado la resistencia necesaria para soportar los esfuerzos a los que va estar sometido durante y después del desencofrado.

#### Consideraciones:

- El encofrado se retirará como mínimo 24 horas después del vaciado del concreto.
- Apenas se retire el encofrado, es importante proceder al curado, por lo menos durante 7 días.
- Se debe inspeccionar la superficie, verificando que no se hayan producido cangrejeras.
- En el caso de haberse producido cangrejeras, éstas deben ser rellenadas y selladas inmediatamente con una mezcla rica en cemento.

#### Unidad de medida

La unidad de medida es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

#### 08.02. OBRAS DE CONCRETO ARMADO

08.02.01 CONCRETO F'C210 KG/CM<sup>2</sup> ---- SIMILAR A PARTIDA 08.01.04.01

08.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFADO

SIMILAR A PARTIDA 08.01.04.02

08.02.03 ACERO F'Y=4200 KG/CM<sup>2</sup>

#### Descripción

Comprende en el suministro de acero para columna de confinamiento, se usará acero longitudinal y transversal de Ø3/8" con un factor de peso de 0.56; asimismo sus detalles y ubicación se encuentran en los planos de intervención.



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



Serán las operaciones necesarias para cortar, doblar, conformar ganchos y colocar el acero de refuerzo que se requiere en la conformación de elementos de concreto armado. Disponer de una estructura de refuerzo para el hormigón, y que consistirá en el suministro y colocación de acero de refuerzo de la clase, tipo y dimensiones que se indiquen en los planos estructurales y/o especificaciones.

#### Especificaciones:

Revisión de los planos estructurales del servicio. Elaboración de las planillas de corte y organización del trabajo. Determinación de los espacios necesarios para el trabajo y clasificación. Verificación en obra, de los resalles que certifican la resistencia de las varillas.

#### Unidad de medida

La unidad de medida es kilogramo (Kg)

#### 09.00 ARQUITECTURA

#### 09.01 MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA

09.01.01 MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA M 1:1:4

#### Descripción:

La obra de albañilería comprende la construcción de muros, labiques y parapetos en mampostería de ladrillo de arcilla, de concreto o sillito calcáreos Tipo IV según consta en planos.

#### A. Unidad de albañilería

La unidad de albañilería no tendrá materias extrañas en sus superficies o en su interior.

La unidad de albañilería de arcilla deberá ser elaborada a máquina, en piezas enteras y sin defectos físicos de presentación, cocido uniforme, acabado y dimensiones exactas, tendrá un color uniforme y no presentará vitrificaciones. Al ser golpeada con un martillo u objeto similar producirá un sonido metálico.

La unidad de albañilería no tendrá resquebrajaduras, fracturas, hendiduras o grietas u otros defectos similares que degraden su durabilidad y/o resistencia.

La unidad de albañilería no tendrá manchas o velas blanquecinas de origen salitroso o de otro tipo.

En el caso de unidades de albañilería de concreto éstas tendrán una edad mínima de 28 días antes de poder ser asentadas.

La unidad de albañilería deberá tener las siguientes características:

Dimensiones 0.24 x 0.13 x 0.09 m. en promedio.

Resistencia Mínima a la compresión 130 kg/cm<sup>2</sup> (f<sub>b</sub>).

Sección Sólido o macizo, con perforaciones máximo hasta un 30%

Superficie Homogénea de grano uniforme con superficie de asiento rugoso y áspero.

Coloración Rojiza amarillenta uniforme e inalterable, para el ladrillo de arcilla.



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

La resistencia a la compresión de la albañilería (fm) será de 45 kg/cm<sup>2</sup>, de acuerdo a lo indicado en los planos.

La resistencia a la compresión de la unidad de albañilería (fu) se obtiene dividiendo la carga de rotura entre el área neta para unidades de albañilería huecas y entre el área bruta para unidades de albañilería sólidas.

Deberá usarse unidades de albañilería que cumplan con el tipo IV de la Norma Peruana de Albañilería (E-070).

La calidad de las unidades de albañilería a adquirirse, deberá verificarse siguiendo las pautas de muestreo y ensayo indicadas en las Normas INTEC pertinentes.

Cualquier tipo de ladrillo usado deberá ser aprobado por el Ingeniero Supervisor antes de ser colocado en obra.

B. Mortero

Para el preparado del mortero se utilizará los siguientes materiales: aglomerantes y agregado, a los cuales se les agregará la cantidad de agua que de una mezcla trabajable.

Los materiales aglomerantes serán Cemento Portland y Cal Hidratada. El agregado será arena natural, libre de materia orgánica con las siguientes características:

a) Granulometría

MALLA ASTM No. % QUE PASA

4 100
8 95 -100
100 25 (máx.)
200 10 (máx.)

b) Módulo de fineza : de 1.5 a 2.5

Proporción cemento-cal-arena de 1:1:5 para los muros, salvo indicación contraria en planos. El agua será potable, limpia, libre de ácidos y materia orgánica. El contratista asumirá las especificaciones y dimensiones de los tratamientos y acabados determinados en los planos, los cuales presentan detalles característicos según el muro a construirse.

Ejecución

La mano de obra empleada en las construcciones de albañilería será calificada, debiendo supervisarse el cumplimiento de las siguientes exigencias básicas:

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

a) Que los muros se construyan a plomo y en línea.

b) Que todas las juntas horizontales y verticales, queden completamente llenas de mortero.

c) Que el espesor de las juntas de mortero sea como mínimo 10 mm. y en promedio de 15 mm.

d) Que las unidades de albañilería se asienten con las superficies limpias y sin agua libre, pero con el siguiente tratamiento previo.

e) Para unidades sílices calcáreas: limpieza del polvo superficial.

f) Para unidades de arcilla de fabricación industrial: inmersión en agua inmediatamente antes del asentado.

g) Que se mantenga el temple del mortero mediante el reemplazo del agua que se pueda haber evaporado. El plazo del reemplazo no excederá la fragua inicial del cemento.

h) El mortero será preparado sólo en la cantidad adecuada para el uso de una hora, no permitiéndose el empleo de morteros remezclados.

i) Que no se asiente más de un 1.20 m. de altura de muro en una jornada de trabajo.

j) Que no se atenta contra la integridad del muro recién asentado.

k) Que, en el caso de albañilería armada con el acero de refuerzo colocado en alvéolos de la albañilería, estos queden totalmente llenos de concreto fuido.

l) Que las instalaciones se coloquen de acuerdo a lo indicado en el Reglamento. Los recorridos de las instalaciones serán siempre verticales y por ningún motivo se picará o se recortará el muro para alojarlas. Cuando los muros alcancen la altura de 50cms., se correrá cuidadosamente una línea de nivel sobre la cual se comprobará la horizontalidad del conjunto aceptándose un desnivel de hasta 1/200 que podrá ser verificado promediándolo en el espesor de la mezcla en no menos de diez hiladas sucesivas.

En caso de mayor desnivel se procederá a la demolición del muro. En todo momento se debe verificar la verticalidad de los muros no admitiéndose un desplome superior que 1 en 600.

Por cada vano de puerta se empujara 6 lacos de madera de 2" x 4" y de espesor igual al muro para la fijación del marco de madera. En el encuentro de muros se exigirá el levantamiento simultáneo de ellos para lo cual se proveerá del andamiaje para el ensamble de muros adyacentes.

En muros de ladrillo limpio o caravista, se dejará juntas no mayores de 1.5 cm., y se usará ladrillos escogidos para este tipo de acabado.

Todos los muros de ladrillo deberán estar amarrados a las columnas con cualquiera de los siguientes procedimientos:

a. Haciendo un vaciado de columnas entre los muros dentados, (muros interiores).

b. Dejando dos alambres Nro. 8 cada 3 hiladas anclados en el muro y sobrecimiento 50 cm. a cada lado (muros exteriores).

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"





- c. Se dejará una junta de 1" x 1" entre el muro y la columna tanto al interior como al exterior (Ver planos de detalle, encuentro de muros y columnas).
- d. En la parte superior del muro se coloca tacos de madera embobidos, para utilizarlos como elementos de fijación de un perfil angular que sirva para asegurar la posición de las ventanetas.
- e. Cuanto más alto sea el grado de ventilación de los ladrillos, tanto más resistirán a los agentes exteriores en muros caravista.

#### Consideraciones Especiales

Para zonas en la que no exista abastecimiento oportuno y comprobado por la Inspección de ladrillos de arcilla maquinados se podrá usar ladrillo sílice calcáreo u otro tipo de unidad de albañilería, siempre que esta cumpla la resistencia mínima a la compresión detallada en los planos y certificada con los resultados de los ensayos realizados por una Laboratorio responsable. De presentarse este caso el muro deberá ser larrajeado y pintado por ambas caras Cualquier tipo de ladrillo a usarse deberá ser aprobado previamente por el Ingeniero.

#### Unidad de medida.

La unidad de medida es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

#### 09.01.02 TABIQUES DE FIBROCEMENTO A DOS CARAS

##### Descripción

Este ítem comprende el suministro e instalación de tabique de fibrocemento a dos caras de plancha superboard en los ambientes consultorio y metaxentas del bloque 2. Drywall es la denominación que se le asigna al sistema constructivo conformado por materiales que no requieren mezclas húmedas. El "tabique seco", está compuesto fundamentalmente por estructuras de acero galvanizado y placas de yeso.

##### Componentes del sistema

Los componentes son básicamente los perfiles metálicos que forman una estructura que puede ser por perfil o no, las placas de superboard son de cemento.

##### Placa de fibrocemento

Este tipo de placas está compuesto principalmente de fibrocemento, el fibrocemento es un material altamente resistente compuesto por cemento, arena, fibras de celulosa y aditivos especiales, estos componentes aseguran su uso tanto en interiores como en exteriores, a su vez tiene las siguientes características: es incombustible, es libre de asbesto, tiene alta resistencia dimensional, es hidrófuga, resistente a los insectos, alta trabajabilidad, es resistente a los rayos UV.

La construcción de los tabiques se realizará mediante la colocación de una estructura metálica compuesta por perfiles y rieles de acero galvanizado de 0.45mm x 0.89mm, a las que se atornillarán las placas de fibrocemento de 1/2".

##### Perfiles metálicos

El componente estructural del sistema Drywall es constituido por los perfiles metálicos, que son fabricados de lámina galvanizada de acero, de calidad estructural ASTM A653, Gradi 33 (FY=2,320 Kg/cm<sup>2</sup>) mediante proceso continuo de perfilado de rodillos conocido como "rollforming" (trabajo en frío) formando diferentes

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"



tipos de secciones. Se presentan en variadas dimensiones espesores de acuerdo con el uso, siendo los más utilizados los denominados rieles y parantes, base del sistema de construcción en seco.

#### Rieles.

Son perfiles tipo canal "U" que a modo de solera horizontal se ubican en la parte superior e inferior del muro o tabique. Las principales funciones de los rieles son:

1. Permiten andar la estructura del muro o tabique a la estructura de piso y/o cimentación.
2. Permiten alojar a los parantes, a los que se conectan mediante tornillos.
3. Constituyen el puente de conexión a la estructura de techo o entripiso de la edificación.

#### Parantes.

son perfiles tipo canal "C" usados en forma vertical que cumplen un papel fundamental en la capacidad estructural del sistema. Son ubicados cada 0.405 cm., 0.488 cm. O 0.61 cm. (según la aplicación) sirven de soporte a las placas de yeso de recubrimiento tanto en tabiques como en cielorrasos. Poseen aperturas para el paso de instalaciones eléctricas, cañerías y secciones transversales que se encuentran repetidamente en el perfil.

El espesor de estos perfiles puede ser de 0.45 mm. Para tabiques, cielorrasos o elementos que no cumplan ninguna función estructural y de 0.90 mm. Y 1.20 mm. Para muros estructurales, cerramientos exteriores, entre otros.

Adicionalmente, se cuenta con una serie de perfiles complementarios para diversos usos como son los utilizados en recubrimientos, cielorrasos o correas en coberturas livianas; esquinas, para proteger los cantos abiertos entre tabiques o cielorrasos y los perfiles de ajuste, para proteger los cantos vivos de las placas.

#### Unidad de medida

Metros cuadrados (m<sup>2</sup>).

#### 09.02. REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDADURAS

##### 09.02.01 TARRAJEO CON MORTERO ESTRUCTURAL

##### Descripción

Este ítem comprende el larrajeo con aditivos para recuperar ambientes que se evidencian fisuras en su recubrimiento.

##### Método de ejecución

Se debe utilizar mortero de cemento de calidad, que cumpla con las normas y estándares establecidos por la industria de la construcción.

Antes de iniciar el larrajeo, se debe preparar la superficie del muro, asegurando que esté limpia, libre de polvo, grasa, pintura u otros materiales que puedan afectar la adherencia del mortero.

Se debe aplicar una capa de imprimación o sellador en la superficie del muro, para mejorar la adherencia del mortero y prevenir la absorción excesiva de agua.

Se debe aplicar el mortero de manera uniforme sobre la superficie del muro, utilizando herramientas como llanas, espátulas o paletas, asegurando un espesor uniforme y una superficie lisa.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

Se debe tener especial cuidado en los encuentros de muros, esquinas y juntas, asegurando un acabado limpio y sin irregularidades.

Se debe permitir un tiempo de fraguado adecuado para el mortero, antes de proceder a cualquier acabado adicional o pintura.

#### Unidad de medida

Metros cuadrados (M2).

#### 09.02.02 VESTIDURA DE DERRAMES

##### Descripción

Este ítem comprende el larrajeo de los vanos de ventanas a remover.

##### Método de ejecución

Se debe utilizar mortero de cemento de calidad, que cumpla con las normas y estándares establecidos por la industria de la construcción.

Antes de iniciar el larrajeo, se debe preparar la superficie del muro, asegurando que esté limpia, libre de polvo, grasa, pintura u otros materiales que puedan afectar la adherencia del mortero.

Se debe aplicar una capa de imprimación o sellador en la superficie del muro, para mejorar la adherencia del mortero y prevenir la absorción excesiva de agua.

Se debe aplicar el mortero de manera uniforme sobre la superficie del muro, utilizando herramientas como llanas, espátulas o paletas, asegurando un espesor uniforme y una superficie lisa.

Se debe tener especial cuidado en los encuentros de muros, esquinas y juntas, asegurando un acabado limpio y sin irregularidades.

Se debe permitir un tiempo de fraguado adecuado para el mortero, antes de proceder a cualquier acabado adicional o pintura.

#### Unidad de medida

Metros cuadrados (M).

#### 09.03 CIELO RRASOS

##### 09.03.01 BALDOSAS PARA CIELO RASO

##### Descripción

Las baldosas de fibra mineral son un producto de acabado para cielos rasos que ofrecen soluciones eficientes y de confort en los ambientes con dimensiones de 60 x 60 cm en material de fibra mineral, que serán utilizadas dependiendo de la necesidad y del diseño propuesto. Se instalarán en los ambientes de módulo 1, módulo 2, estimulación temprana y almacén nuevo, de acuerdo a los planos de intervención.

##### Método de ejecución:

- Fijación y elementos de suspensión
- Para fijar las suspensiones metálicas perimetrales a los muros utilizar clavos de disparo de 3/4".
- Para colgar los perfiles principales se utiliza un elemento de suspensión elaborado con alambre galvanizado N° 12, de preferencia.
- Para fijar el alambre a la losa utilizar clavos tipo clip de 1".

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

#### Materiales:

- Baldosa 60x60 c/prefil T Invertido

#### Unidad de medida

La unidad de medida será en metros cuadrado (M2).

#### 09.04 PISOS Y PAVIMENTOS

##### 09.04.01 CONTRAPISO DE 50 mm

##### Descripción

La partida comprende el concreto en pisos en todos los ambientes de todo el establecimiento de salud.

Es el mortero que se coloca antes del piso final y sirve de apoyo y base para alcanzar el nivel requerido, proporcionando la superficie regular y plana que se necesita especialmente para pisos pegados u otros.

#### Materiales

- Cemento: Deberá satisfacer la Norma ITINTEC 334-009-71 para cementos Portland del Perú y la Norma ASTM C-150, Tipo 1.
- Arena gruesa: Deberá ser arena limpia, silcosa y lavada, de granos duros, resistentes y lustrosos, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves y escamosas, esquistos o pizarras, micas o cal libre, álcalis, ácidos y materias orgánicas. En general, deberá estar de acuerdo con las Normas ASTM C-33-0 T.
- Agua: Será potable y limpia, en ningún caso saleroso, que no contenga sustancias químicas en disolución u otros agregados que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia y durabilidad de las mezclas.
- Madera para reglas.

#### Método de ejecución

La partida comprende la mezcla de concreto de dosificación de cemento, arena, piedra challrada y agua de resistencia:  $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2$ .

Este sub-piso se colocará sobre la superficie perfectamente limpia y humedecida del falso piso o de la losa de concreto.

La nivelación debe ser precisa, para lo cual será indispensable colocar reglas adecuadas, a fin de asegurar un acabado plano por medio de cintas debidamente alineadas y controladas respecto al nivel general de los pisos.

El término será rugoso, a fin de obtener una buena adherencia con la segunda capa, la cual se colocará inmediatamente después de la primera y será igualmente seca.

El acabado de esta última capa será trochada fina, ejecutado con paleta de madera y con nivelación precisa.

El espesor del contrapiso se establece en un promedio de 50mm.

El contrapiso será una capa conformada por la mezcla de cemento – arena gruesa en proporción 1:5.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"





La ejecución debe efectuarse, si es el caso, después de terminados los cielorrasos y tarrajes, debiendo quedar perfectamente planos, con la superficie adecuada para posteriormente proceder a la colocación de los pisos definitivos.

#### Unidad de medida

La unidad de medida es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

#### 09.04.02 PISO DE PORCELANATO 60 x 60 CM

##### Descripción

Este ítem se refiere a la instalación del revestimiento de porcelanato sobre el piso previamente realizado y afinado a nivel, la instalación de este porcelanato permite la terminación del piso obteniendo un excelente acabado con baldosas puestas según la forma que la interventoría requiera teniendo en cuenta la dilatación con la que serán instaladas las baldosas, de acuerdo a las descripciones previamente indicadas. Se realizará el suministro e instalación de piso cerámico en todo el establecimiento, de acuerdo a los planos de establecimiento. Se instalará en todos los ambientes del bloque 1, de acuerdo a los planos de intervención.

#### Equipos

- Palastre.
- Marillo de caucho.
- Llana metálica dentada.
- Balde.
- Espátula de caucho plástico.
- Pulidora.
- Cerámica 30cmx30cm.
- Fragua (bolsa de 5 kg)
- Crucetas de plástico de 3 mm (bolsa de 200 u.)
- Pegamento en polvo (bolsa de 25 kg)

INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 172905

#### Método de ejecución

- Verificar que el piso donde se va a instalar el revestimiento cerámico esté aseado, de no ser así limpiarlo.
- Verificar niveles y pendientes del piso.
- Según el área y la forma como se instalará la cerámica, se define los despieces y orden de colocación de las baldosas, dejando las piezas cortadas (si se requieren) en el lugar menos visible.
- Remojar el lote de baldosas seis horas antes de su instalación.
- Retirar el material del agua dos horas antes de su instalación.
- Preparar la pega con agua suficiente e indicada por el fabricante del material.
- Alinear las hiladas de baldosa con hilos transversales en el caso del piso.
- Extender la pega sobre la baldosa con llana metálica dentada para que forme ranuras horizontales y esta se adhiera mejor al piso, esta pega debe tener un grosor mínimo de 5 mm.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



- Colocar sobre el piso la baldosa dando golpes suaves sobre ella con el martillo de caucho, para que esta se adhiera mejor a la superficie. (Colocar las hiladas de baldosa transversales sucesivas, dejando un piso uniforme y continuo)
- Se debe tener cuidado con las juntas, estas deben estar hiladas y con igual espesor.
- Una vez fraguado la pega se procede al sellado o emboquillado de las juntas con una lechada de cemento blanco con color según la baldosa (Boquilla), utilizando para ello un elemento no metálico para evitar ralladuras. (Con una espátula de caucho y boquilla se rellenan las juntas).
- Posteriormente se procederá a efectuar una primera limpieza en seco con esponja o tela para retirar sobresantes del material de emboquillado.
- Transcurridas 24 horas, la superficie enchapada se lavará con agua, retirándose todo sobrante de mezcla o pegante, debiéndose mantener protegida y limpia.
- Verificar niveles, alineamientos y pendiente para aprobación.

#### Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M<sup>2</sup>).

#### 09.05.02 CONTRAZOCALO SANITARIO DE PVC

##### Descripción

Estas especificaciones establecen los procedimientos y requisitos técnicos para la instalación de un contrazocalo sanitario de PVC de riel, garantizando un acabado estético, duradero y resistente.

#### Materiales

- ✓ Zócalo sanitario con riel color blanco con medidas de 10cm x 3ml x tira.
- ✓ Esquinero interior y exterior color blanco de medida de 10 cm.
- ✓ Terminal color blanco de medida de 10cm.
- ✓ Tornillos de anclaje.
- ✓ Pegamentos ó adhesivos.

#### Preparación del Área

- ✓ Se limpiará y preparará el área donde se instalará el contrazocalo de PVC, asegurándose de eliminar cualquier suciedad, polvo o residuo que pueda afectar la adherencia del adhesivo.

Se verificará la nivelación y la alineación de la superficie donde se colocará el contrazocalo, corrigiendo cualquier irregularidad o desnivel si es necesario.

#### Corte y Ajuste

- ✓ Se realizarán los cortes necesarios en las piezas de contrazocalo de PVC para adaptarlas a las esquinas, bordes y cambios de dirección del área donde se instalarán, utilizando una sierra para PVC según sea necesario.
- ✓ Se limarán los bordes de las piezas cortadas para asegurar un ajuste preciso y evitar aristas filosas.

#### Instalación

- ✓ Se aplicará el limpiador de PVC en los bordes de las piezas de contrazocalo y en las áreas de contacto con la superficie donde se instalarán, siguiendo las instrucciones del fabricante.

INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 172905

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA

"Documento de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

- ✓ Se aplicará el adhesivo solvente para PVC en las áreas preparadas y se ensamblarán las piezas de contrazócalo de PVC en su lugar, asegurándose de presionar firmemente para lograr una unión adecuada.
- ✓ Se mantendrá una presión constante durante el tiempo de fraguado recomendado por el fabricante para garantizar una unión sólida y duradera.

**Acabados Finales**

- ✓ Se realizarán los acabados finales necesarios, como la limpieza general del área y la verificación de que todas las piezas estén correctamente instaladas y alineadas.
- ✓ Se procederá a sellar cualquier espacio o junta entre las piezas de contrazócalo y la superficie donde se instalaron, utilizando un sellador de silicona sanitario según sea necesario.

**Unidad de Medida**

La unidad de medida será metro lineal (M).

**09.05.03 ZÓCALO DE PORCELANATO BLANCO**

**Descripción**

El ítem comprende el suministro e instalación de zócalos: son revestimientos que se ejecutan en la parte baja, en los servicios higiénicos tendrán una altura de 2m y en laboratorio, obstetricia y enfermería una altura de 1.50m, teniendo en cuenta los planos de intervención. El porcelanato será de color blanco de primera calidad.

**Materiales**

- Porcelanato de 0.60x0.50m.
- Fragua (bolsa de 5 kg)
- Crucetas de plástico de 3 mm (bolsa de 200 u.)
- Agua
- Regla de aluminio
- Herramientas manuales

**Método de ejecución**

La colocación de las cerámicas se ejecutará sobre el muro previamente tratado con el tamajeo primario rayado con mezcla 1:5 el que debe permanecer húmedo. Se ejecutará una nivelación a fin de que la altura sea perfecta y constante, la base para el asentado se hará empleando cintas para lograr una superficie plana y vertical.

Se colocarán las cerámicas con la capa de mezcla en su parte posterior previamente remojadas, a fin de que no se formen cangrejas interiores las losetas se colocarán en forma de dámetro y con las juntas de las filadas verticales y horizontales coincidentes y separadas en 3 mm, como máximo coincidentes con los pisos de cerámico.

El material para su aplicación es mezcla cemento arena en proporción 1:1, la fragua se ejecutará preferentemente con porcelana.

La unión del zócalo con el muro tendrá una bruña perfectamente definida, la unión del zócalo con el piso será en ángulo recto en los ambientes donde indique el cuadro de acabados.

Para el fraguado de la cerámica se utilizará porcelana la que se humedecerá y se hará penetrar en la separación de estas por compresión de tal forma que llene completamente las juntas posteriormente se

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA

"Documento de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

pasará un trapo seco para limpiar la cerámica, así como también para limpiar el material de fragua, de ser absolutamente necesario el uso de partes de cerámica (certabones) estos serán cortados a máquina debiendo de presentar corte nítido sin desportilladuras, quilladuras, etc.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

**09.06 CARPINTERIA DE MADERA**

**09.06.01 PUERTA APANELADA SEGÚN DETALLE**

**DESCRIPCIÓN**

En donde se indique en los planos y según detalle, se colocarán puertas contraplacadas con interior de madera Cedro en su totalidad y pino de 4mm.

Las hojas de las puertas serán contraplacadas con pino de 4 mm y marcos de madera cedro interior con reícula formando tableros, con dimensiones 4" x 2" en los bordes y los intermedios de 2" x 2".

Los marcos de las puertas serán de 4" x 2" en madera cedro. Los marcos detallados se colocarán entornillados sobre los terguos que se insertarán previamente en la albañilería. La superficie de madera deberá estar bien lijada y pulida prolijamente, libre de polvo, grasa o aceite o manchas de cualquier tipo. Las grietas se rellenarán con pasta de cola sintética y polvo de madera, lijando nuevamente los elementos resanados.

Las puertas estarán pintadas aplicando un sellador como capa final. En el costo de la puerta estilar considerado las cerraduras tipo pomo para puertas interiores de madera, y para la puerta exterior del segundo piso se considerará una cerradura fuerte blindada.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será m2 (m2).

**BASE DE PAGO**

Las cantidades medidas y aceptadas serán pagadas al precio de contrato de la partida. El pago constituirá compensación total por los trabajos prescritos.

El precio unitario de la partida deberá cubrir los costos de materiales, mano de obra en trabajos diurnos y nocturnos, beneficios sociales, impuestos, tasas y contribuciones, herramientas, equipos, transporte, ensayos de control de calidad, regalías, servidumbres y todos los gastos que demande el cumplimiento de la ejecución de la partida para el cumplimiento satisfactorio del contrato, incluyendo imprevistos

**09.06.02 MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA**

Esta partida se basa en recuperar las puertas de los diversos ambientes, donde se considere pintura, resanes y masillado de puertas.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será m2 (m2).

**BASE DE PAGO**

Las cantidades medidas y aceptadas serán pagadas al precio de contrato de la partida. El pago constituirá compensación total por los trabajos prescritos.

El precio unitario de la partida deberá cubrir los costos de materiales, mano de obra en trabajos diurnos y nocturnos, beneficios sociales, impuestos, tasas y contribuciones, herramientas, equipos, transporte, ensayos de control de calidad, regalías, servidumbres y todos los gastos que demande el cumplimiento de la ejecución de la partida para el cumplimiento satisfactorio del contrato, incluyendo imprevistos



09.07 CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA  
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA  
"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

09.07.01 MANTENIMIENTO DE PUERTAS METÁLICAS

09.07.02 MANTENIMIENTO DE VENTANAS METÁLICAS

Esta partida se basa en recuperar las puertas y ventanas de los diversos ambientes, donde se considera, pintura, resanes, rectificación masillado de puerta, recuperación de cerrajería de ventanas y accesorios.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será m2 (m2).

BASE DE PAGO

Las cantidades medidas y aceptadas serán pagadas al precio de contrato de la partida. El pago constituirá compensación total por los trabajos prescritos.  
El precio unitario de la partida deberá cubrir los costos de materiales, mano de obra en trabajos diurnos y nocturnos, beneficios sociales, impuestos, tasas y contribuciones, herramientas, equipos, transporte, ensayos de control de calidad, regalías, servidumbres y todos los gastos que demande el cumplimiento de la ejecución de la partida para el cumplimiento satisfactorio del contrato, incluyendo imprevistos

09.07.03 SOBREVENTANA

Esta partida se basa en colocar la estructura metálica con perfiles y tubos de hierro según detalle de planos, estos serán sellados y pintados.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será m2 (m2).

BASE DE PAGO

Las cantidades medidas y aceptadas serán pagadas al precio de contrato de la partida. El pago constituirá compensación total por los trabajos prescritos.  
El precio unitario de la partida deberá cubrir los costos de materiales, mano de obra en trabajos diurnos y nocturnos, beneficios sociales, impuestos, tasas y contribuciones, herramientas, equipos, transporte, ensayos de control de calidad, regalías, servidumbres y todos los gastos que demande el cumplimiento de la ejecución de la partida para el cumplimiento satisfactorio del contrato, incluyendo imprevistos

09.08 VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES

09.08.01 VIDRIO 6 mm DOBLE LAMINADO

Descripción

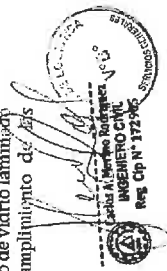
Comprende en establecer los requisitos técnicos para el suministro de vidrio laminado de espesor de 6mm, asegurando su calidad, seguridad y cumplimiento de las especificaciones requeridas.

Materiales

- ✓ Vidrio laminado 6mm.
- ✓ Silicona transparente.

Propiedades Físicas y Mecánicas

- ✓ Resistencia: El vidrio de 6 mm deberá tener una resistencia mecánica adecuada para soportar cargas de viento, impactos moderados y otras sollicitaciones propias de su aplicación.



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA  
"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

- ✓ Seguridad: El vidrio deberá cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, garantizando que en caso de rotura los fragmentos permanezcan adheridos a la película intermedia, reduciendo así el riesgo de lesiones.

Tolerancias Dimensionales

- ✓ Las dimensiones del vidrio suministrado deberán estar dentro de las tolerancias especificadas en las normativas aplicables, generalmente  $\pm 3$  mm para longitudes y anchuras.

Embalaje y Transporte

- ✓ El vidrio deberá ser embalado de manera segura y adecuada para su transporte, utilizando materiales de protección que prevengan daños durante el manejo y la manipulación.
- ✓ Se deberán seguir las prácticas recomendadas de almacenamiento y transporte para evitar roturas, rayones o cualquier otro tipo de deterioro del material.

Marcado y Etiquetado

- ✓ Cada panel de vidrio suministrado deberá estar claramente marcado con la información relevante, incluyendo el tipo de vidrio, el espesor, el nombre del fabricante, la fecha de fabricación y cualquier otra información necesaria para su identificación y trazabilidad.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

09.08.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON PERFIL DE ALUMINIO

Descripción

Suministro e instalación de ventanas que incluyen perfiles de aluminio cuadrado de 15mm y vidrio laminado de 6mm en los ambientes de laboratorio, toma de muestra, obstetricia, medicina, sala de espera, enfermería, farmacia, SIS, servicios higiénicos 1 y 2, almacén del bloque 1, además, de los ambientes de consultorio, admisión, metaxénicas, de acuerdo a los planos de intervención.

Unidad de medida

La unidad de medida será en Metro cuadrado (M2).



09.09 CERRAJERIA

09.09.01 CERRADURA PARA EXTERIORES CON LLAVES INTERIOR Y EXTERIOR 3 GOLPES

Descripción

Esta actividad comprende el suministro e instalación de incluye cerradura tres golpes, para los ambientes de acuerdo a los planos de intervención.

Unidad de medida

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



La unidad de medida será en metro cuadrado (UND).

#### 09.09.2 CERRADURA PARA PUERTA INTERIOR

##### Descripción

Esta actividad comprende el suministro e instalación de incluye cerradura tipo pomo, para los ambientes de acuerdo a los planos de intervención.

##### Unidad de medida

La unidad de medida será en metro cuadrado (UND).

#### 09.10 PINTURA

##### 09.10.01 PINTURA LATEX EXTERIORES

##### Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para la aplicación de esmalte acrílico en superficies exteriores, garantizando un acabado duradero, resistente y estéticamente atractivo.

##### Preparación de Superficies

- ✓ Limpieza: Se limpiarán las superficies exteriores para eliminar polvo, suciedad, grasa, moho y cualquier otro contaminante que pueda afectar la adherencia y el acabado del esmalte.
- ✓ Reparación: Se repararán todas las imperfecciones y daños en las superficies, como grietas, agujeros o descamaciones, utilizando masilla, selladores u otros materiales adecuados.
- ✓ Lijado: Se lijaron las superficies para eliminar irregularidades y promover la adherencia del esmalte, asegurando una superficie lisa y uniforme.

##### Selección y Preparación del Esmalte

- ✓ Se seleccionará un esmalte acrílico de calidad adecuada, diseñado específicamente para uso en exteriores y formulado para resistir la intemperie y los cambios climáticos.
- ✓ Se mezclará el esmalte según las recomendaciones del fabricante y se diluirá si es necesario para obtener la viscosidad adecuada para la aplicación.

##### Aplicación del Esmalte

- ✓ Imprimación: Se aplicará una capa de imprimación adecuada a las superficies preparadas, asegurando una mejor adherencia y durabilidad del esmalte.
- ✓ Aplicación: El esmalte acrílico se aplicará en capas uniformes utilizando rodillos, brochas o pistolas de pintura, asegurando una cobertura completa y un acabado uniforme.
- ✓ Tiempo de Secado: Se respetarán los tiempos de secado recomendados entre capas y antes de aplicar capas adicionales, así como antes de realizar cualquier otro tipo de acabado.

##### Acabado y Retoques

- ✓ Se realizarán los retoques necesarios para corregir cualquier defecto o irregularidad en la aplicación del esmalte, asegurando un acabado uniforme y de alta calidad.
- ✓ Se verificará que no haya goteos, burbujas ni marcas visibles en la superficie pintada.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"



##### Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

#### 09.10.02 PINTURA LATEX INTERIORES

##### Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para la aplicación de pintura acrílica satinada en interiores, asegurando un acabado de alta calidad y durabilidad.

##### Materiales

- ✓ Pintura látex acrílica satinada.
- ✓ Thinner
- ✓ Imprimante
- ✓ Pasta mural

##### Preparación de la superficie y aplicación de la pintura

- ✓ Superficies nuevas: Esperar 30 días después del tarrajeo, antes de pintar. Eliminar residuos del tarrajeo con lija al agua #80. Aplicar dos capas de Imprimante Acrílico. Dejar secar 4 horas entre capas y aplicar dos capas de pintura satinada.
- ✓ Superficies con pintura en buen estado: Eliminar polvo, grasa, u otro contaminante. Matear la superficie usando lija al agua #120. Aplicar una o dos capas de Imprimante. Dejar secar 4 horas entre capas. Aplicar dos capas de pintura satinada.
- ✓ Superficies con pintura en mal estado: Humedecer con agua la superficie y retirar con espátula la suelta; dejarla libre de polvo, manchas de grasa, aceite, u otros contaminantes. Aplicar dos capas de Imprimante. Dejar secar 4 horas entre capas y aplicar dos capas de pintura satinada.
- ✓ Superficies alcalinas: Realizar un lavado de la superficie con una solución de 01 volumen de ácido muriático con 09 volúmenes de agua, enjuagar con abundante agua y dejar secar como mínimo 15 días. Aplicar previamente dos capas de un Imprimante para muros, dejar secar 24 horas entre capas. Aplicar dos capas de pintura satinada.
- ✓ Acabado liso (sólo interiores): Aplicar con plancha metálica de tarrajeo, 2 a 3 capas delgadas de Pasta Mural. Dejar secar una hora entre capa y capa, lijar gradualmente con lijas al agua # 180 hasta # 320 y eliminar el polvo producido. Aplicar dos capas de Imprimante. Dejar secar 4 horas entre capas y aplicar dos capas de pintura satinada.

##### Acabado y Retoques

- ✓ Se realizarán los retoques necesarios para corregir cualquier defecto o irregularidad en la aplicación de la pintura, asegurando un acabado uniforme y de alta calidad.
- ✓ Se verificará que no haya goteos, burbujas ni marcas de pincladas, visibles en superficie pintada.

##### Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

10.00 INSTALACIONES SANITARIAS

10.01 APARATOS SANITARIOS

10.01.02 SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS

10.01.02.01 OVALIN A EMPOTRAR

Descripción:

Suministro de ovalin de dimensiones del embalaje (largo x ancho x altura): 430mm x 563mm x 203mm » Profundidad de poza 162mm » Loza vitrificada. » Sistema con reboco. » Reboco con anillo cromado. COLORES DISPONIBLES 21 = Blanco Dimensiones de diseño, instalación y funcionamiento hidráulico que cumplen y superan las exigencias de las normas: ANSISME A112.19.2M (Norma americana para artefactos sanitarios) NTP 333.028.1993 (Norma técnica peruana para artefactos sanitarios de loza)

Unidad de medida

La unidad de medida será en UNIDAD (UND).

10.01.02.02 INODORO DE LOSA BLANCA INC ACCESORIOS

Suministro de inodoro Características: Diseño de una sola pieza que integran taza y tanque. Garantía De por vida por defectos de fabricación Observaciones: Instalar adecuadamente. Profundidad Del Producto 69 cm Recomendaciones De Uso La limpieza diaria es fundamental, tanto por el aspecto higiénico y estético, como para el funcional. Es recomendable dar una limpieza ligera al inodoro diariamente, utilizando productos de limpieza y desinfectantes, tanto dentro de la taza como en el exterior de la misma. El agua que se emplea para las descargas muchas veces contiene algunos sedimentos que la contaminan y que pueden provocar manchas de cal en el inodoro, para eliminarlas emplee una lija fina de agua, frotando superficialmente los lugares en los que se generó la mancha de agua. Altura Del Producto 62 cm Tipo de acabado Brillante Modelo Balanz Acabado Vitrificado Tipo de Producto One piece Ancho Del Producto 38.5 cm Material Cerámica Color Blanco Diámetro Interno 42 cm.

Unidad de medida

La unidad de medida será en UNIDAD (UND).

10.01.02 SUMINISTRO DE ACCESORIOS SANITARIOS

10.01.02.01 DUCHA CROMADA

Descripción:

Este ítem se refiere al suministro de ducha incluyendo accesorios, universal y tubería. Estas instalaciones se harán de acuerdo con planos hidráulicos y a los detalles arquitectónicos; el montaje de duchas será con tubería PVC y accesorios de 1/2". Su ubicación será en los servicios higiénicos de obstetricia, de acuerdo a los planos de intervención.

Características:

Sistema de fijación: Enroscado

Diámetro: 7 cm



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA

"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

Alto: 13 cm

Ancho: 7 cm

Color: Plateado

Acabado: Cromado

Tipo de citorro: Clásico

Forma: Cabezal

Unidad de medida

La unidad de medida será en unidad (UND).

10.01.02.02 ESPEJOS

Suministro e instalación de espejo de vidrio laminado con terminos biselados de 0.50m \* 0.50 m.

10.01.03 INSTALACION DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

10.01.03.01 INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS

10.01.03.02 INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS

Comprende en la instalación de los equipos sanitarios conjunto a sus accesorios, válvulas de descarga, válvula de ingreso, manivela, jébe leza-tanque, pernos de sujeción, anillo de cera.

Unidad de medida

La unidad de medida será en unidad (UND).

10.01.04 SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

10.01.04.01 SALIDA PARA DRENAJE PLUVIAL D=4"

Descripción:

Comprende el suministro e instalación de tuberías PVC DN 4" que forman parte de la conexión pluvial desde el lecho hasta llegar a los colectores. Las tuberías serán de PVC pesado NTP 399.003 con uniones espiga campana, y se sellará con pegamento especial para PVC. Además, se proveerán sus respectivos accesorios (codos y abrazaderas) en cada extremo de esta. Las bajadas se ubican en los ambientes de módulo 1, módulo 2, estimulación temprana y almacén nuevo, de acuerdo a los planos de intervención.

Procedimiento constructivo

Se colocarán tuberías para las redes de desagüe en los lugares que se indiquen en los planos para lo cual se emplearán tuberías de PVC, con uniones flexible.

Unidad de medida

La unidad de medida es unidad (und).



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



10.01.04.02 CANALETA PLUVIAL METALICA

Descripción

Se trata del suministro e instalación de canaléas de plancha galvanizada para aguas pluviales en los bordes de las cubiertas metálicas, donde discurre el sentido de drenaje. Las canaléas solo coleccionarán el flujo que discurre por las cubiertas. Canaleta de plancha galvanizada es un conducto abierto que forma parte del sistema para evacuación de aguas lluvias para techumbres de todo tipo, que sirve para recibir las aguas que escurren de la estructura del techo y conducirlos hacia los tubos de bajada. Incluye la tubería de drenaje pluvial de 4" para evacuar el agua de lluvia. Estas canaléas se suministrarán e instalarán en los ambientes de módulo 1, módulo 2, estimulación temprana y almacén nuevo, de acuerdo a los planos de intervención.

Materiales y procedimiento

- La fabricación de canaléas será de plancha galvanizada.
- Las canaléas serán de 0.20m. de alto por 0.15 de ancho como mínimo.
- Las juntas por soldarse deberán tener un acabado fino y estar libres completamente de filtraciones.
- Este elemento estará fijado al techo y la pared mediante ganchos de fierro platino y pernos.
- Una vez acabada la colocación se hará una prueba para su respectiva aprobación por el supervisor del servicio.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

10.02 DESAGUE Y VENTILACION

10.02.01 SALIDAS DE DESAGUE

10.02.01.01 SALIDA DE DESAGUE PVC 2"

10.02.01.02 SALIDA DE DESAGUE PVC 4"

Descripción

Comprende el suministro y la instalación en el interior de los servicios higiénicos de las tuberías y los accesorios de cambio de dirección necesarios para que un aparato sanitario evacue las aguas grises a la red exterior de desague dentro del límite establecido por los muros que conforman el ambiente (baño, cocina, etc.). Se instalarán todas las salidas de desague indicadas en el plano, debiendo rematar las mismas en una unión o cabeza enrasada a la pared o piso.

Las tuberías y los accesorios (tees, codos, reducciones, yees, etc.) serán fabricados de una sola pieza y según la norma NTP 399.003 de ITINTEC y EIA 011 Clase Pesada CP, color gris orgánico y serán sellados con Pegamento para PVC según NTP - ITINTEC 399.090. No deberán presentar rajaduras, abolladuras, y serán rígidas y totalmente alineadas. La tubería y accesorios que se usen en la obra no deberán presentar rajaduras, resquebraaduras o cualquier otro defecto visible. Antes de la instalación de las tuberías, éstas deben ser revisadas interiormente, así como también los accesorios a fin de eliminar cualquier materia extraña adherida a sus paredes.

Unidad de medición:

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"

Carlos Alberto Huánguana  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 172905



La unidad de medida es el punto (pto).

10.02.02 REDES DE DERIVACION

10.02.02.01 TUBERIA DE DESAGUE PVC 2"

10.02.02.02 TUBERIA DE DESAGUE PVC 4"

Descripción

Este ítem comprende en el suministro e instalación de tuberías para el sistema de desagüe para el lavadero con escurridor del SSHH de Medicina, de acuerdo a los planos de intervención.

Unidad de medición:

La unidad de medida es metro lineal (M).

10.02.03 VARIOS

10.02.03.01 REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2"

Descripción

Se entiende así al suministro e instalación de sumideros de bronce, los cuales serán instalados en los tubos con trampa "P" e irán al ras de los pisos o acabados, cuando las instalaciones sean empotradas y se indiquen en el plano.

Unidad de medición:

La unidad de medida es la unidad (und).

10.02.03.02 CANALETA PLUVIAL METALICA

Descripción

Se trata del suministro e instalación de canaléas de plancha galvanizada para aguas pluviales en los bordes de las cubiertas metálicas, donde discurre el sentido de drenaje. Las canaléas solo coleccionarán el flujo que discurre por las cubiertas. Canaleta de plancha galvanizada es un conducto abierto que forma parte del sistema para evacuación de aguas lluvias para techumbres de todo tipo, que sirve para recibir las aguas que escurren de la estructura del techo y conducirlos hacia los tubos de bajada. Incluye la tubería de drenaje pluvial de 4" para evacuar el agua de lluvia. Estas canaléas se suministrarán e instalarán en los ambientes del bloque 1, de acuerdo a los planos de intervención.

Materiales y procedimiento

- La fabricación de canaléas será de plancha galvanizada.
- Las canaléas serán de 0.20m. de alto por 0.15 de ancho como mínimo.
- Las juntas por soldarse deberán tener un acabado fino y estar libres completamente de filtraciones.
- Este elemento estará fijado al techo y la pared mediante ganchos de fierro platino y pernos.
- Una vez acabada la colocación se hará una prueba para su respectiva aprobación por el supervisor del servicio.

Unidad de medida

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"

Carlos Alberto Huánguana  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 172905



La unidad de medida será metro lineal (M).

### 10.03 RECUPERACION DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO

### 10.03.01 MANTENIMIENTO DE CISTERNA

**Descripción.**

El ítem se refiere al suministro y sustitución de accesorios de la cisterna que se encuentran en mal estado. Se considera la limpieza completa, cambio total de accesorios.

#### Método de elección:

- Primero hay que cerrar la llave del tanque de agua para que deje de ingresar agua.
- Luego, con la llave, destornillamos la válvula que vamos a reemplazar.
- Una vez retirada colocamos la cinta teflón en la rosca. Debemos dar varias vueltas en la misma. Esto evitará que el agua se escape por ese lugar.
- Llegó el momento de colocar la válvula en el tubo. Debe realizarse con cuidado hasta que llegue a encastrar de manera correcta. La llave puede sernos de utilidad para ajustarla hasta el punto que necesitamos.
- Finalmente, ponemos el flotador con su varilla en la válvula. En este momento debemos regular la altura para que quede colocada verticalmente.
- De a poco, abrimos el suministro del agua y chequeamos que la boya funcione correctamente, sin que haya fugas de agua en ninguno de los elementos instalados.

## Unidad de medida

La unidad de medida será en Unidad (UND).



### 0.03.02 MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO

**Descripción.**

El ítem se refiere al suministro y sustitución de accesorios del tanque elevado que se encuentran en mal estado.

**Método de ejecución:**

- Primero hay que cerrar la llave del tanque de agua para que deje de ingresar agua.
- Luego, con la llave, destornillamos la válvula que vamos a reemplazar.
- Una vez retirada colocamos la dicha teflón en la roscá. Debemos dar varias vueltas en la misma. Esto evitará que el agua se escape por ese lugar.
- Llegó el momento de colocar la válvula en el tubo. Debe realizarse con cuidado hasta que llegue a encastar de manera correcta. La llave puede sernos de utilidad para ajustarla hasta el punto que necesitamos.
- Finalmente, ponemos el flotador con su varilla en la válvula. En este momento debemos regular la altura para que quede colocada verticalmente.
- De a poco, abrimos el suministro del agua y chequeamos que la boya funcione correctamente, sin que haya fugas de agua en ninguno de los elementos instalados.

## Unidad de medida

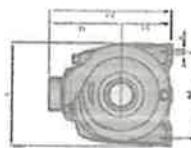
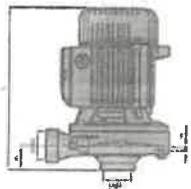
La unidad de medida será en Unidad (UND).

MANUTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"



**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"**

CHARGES IN INDS. Y PESOS



sample	protein	protein ID	accession	length	PI	PI <sub>2</sub>	PI <sub>3</sub>	PI <sub>4</sub>	PI <sub>5</sub>	PI <sub>6</sub>	PI <sub>7</sub>	PI <sub>8</sub>	PI <sub>9</sub>	PI <sub>10</sub>	PI <sub>11</sub>	PI <sub>12</sub>	PI <sub>13</sub>	PI <sub>14</sub>	PI <sub>15</sub>	PI <sub>16</sub>	PI <sub>17</sub>	PI <sub>18</sub>	PI <sub>19</sub>	PI <sub>20</sub>	PI <sub>21</sub>	PI <sub>22</sub>	PI <sub>23</sub>	PI <sub>24</sub>	PI <sub>25</sub>	PI <sub>26</sub>	PI <sub>27</sub>	PI <sub>28</sub>	PI <sub>29</sub>	PI <sub>30</sub>	PI <sub>31</sub>	PI <sub>32</sub>	PI <sub>33</sub>	PI <sub>34</sub>	PI <sub>35</sub>	PI <sub>36</sub>	PI <sub>37</sub>	PI <sub>38</sub>	PI <sub>39</sub>	PI <sub>40</sub>	PI <sub>41</sub>	PI <sub>42</sub>	PI <sub>43</sub>	PI <sub>44</sub>	PI <sub>45</sub>	PI <sub>46</sub>	PI <sub>47</sub>	PI <sub>48</sub>	PI <sub>49</sub>	PI <sub>50</sub>	PI <sub>51</sub>	PI <sub>52</sub>	PI <sub>53</sub>	PI <sub>54</sub>	PI <sub>55</sub>	PI <sub>56</sub>	PI <sub>57</sub>	PI <sub>58</sub>	PI <sub>59</sub>	PI <sub>60</sub>	PI <sub>61</sub>	PI <sub>62</sub>	PI <sub>63</sub>	PI <sub>64</sub>	PI <sub>65</sub>	PI <sub>66</sub>	PI <sub>67</sub>	PI <sub>68</sub>	PI <sub>69</sub>	PI <sub>70</sub>	PI <sub>71</sub>	PI <sub>72</sub>	PI <sub>73</sub>	PI <sub>74</sub>	PI <sub>75</sub>	PI <sub>76</sub>	PI <sub>77</sub>	PI <sub>78</sub>	PI <sub>79</sub>	PI <sub>80</sub>	PI <sub>81</sub>	PI <sub>82</sub>	PI <sub>83</sub>	PI <sub>84</sub>	PI <sub>85</sub>	PI <sub>86</sub>	PI <sub>87</sub>	PI <sub>88</sub>	PI <sub>89</sub>	PI <sub>90</sub>	PI <sub>91</sub>	PI <sub>92</sub>	PI <sub>93</sub>	PI <sub>94</sub>	PI <sub>95</sub>	PI <sub>96</sub>	PI <sub>97</sub>	PI <sub>98</sub>	PI <sub>99</sub>	PI <sub>100</sub>	PI <sub>101</sub>	PI <sub>102</sub>	PI <sub>103</sub>	PI <sub>104</sub>	PI <sub>105</sub>	PI <sub>106</sub>	PI <sub>107</sub>	PI <sub>108</sub>	PI <sub>109</sub>	PI <sub>110</sub>	PI <sub>111</sub>	PI <sub>112</sub>	PI <sub>113</sub>	PI <sub>114</sub>	PI <sub>115</sub>	PI <sub>116</sub>	PI <sub>117</sub>	PI <sub>118</sub>	PI <sub>119</sub>	PI <sub>120</sub>	PI <sub>121</sub>	PI <sub>122</sub>	PI <sub>123</sub>	PI <sub>124</sub>	PI <sub>125</sub>	PI <sub>126</sub>	PI <sub>127</sub>	PI <sub>128</sub>	PI <sub>129</sub>	PI <sub>130</sub>	PI <sub>131</sub>	PI <sub>132</sub>	PI <sub>133</sub>	PI <sub>134</sub>	PI <sub>135</sub>	PI <sub>136</sub>	PI <sub>137</sub>	PI <sub>138</sub>	PI <sub>139</sub>	PI <sub>140</sub>	PI <sub>141</sub>	PI <sub>142</sub>	PI <sub>143</sub>	PI <sub>144</sub>	PI <sub>145</sub>	PI <sub>146</sub>	PI <sub>147</sub>	PI <sub>148</sub>	PI <sub>149</sub>	PI <sub>150</sub>	PI <sub>151</sub>	PI <sub>152</sub>	PI <sub>153</sub>	PI <sub>154</sub>	PI <sub>155</sub>	PI <sub>156</sub>	PI <sub>157</sub>	PI <sub>158</sub>	PI <sub>159</sub>	PI <sub>160</sub>	PI <sub>161</sub>	PI <sub>162</sub>	PI <sub>163</sub>	PI <sub>164</sub>	PI <sub>165</sub>	PI <sub>166</sub>	PI <sub>167</sub>	PI <sub>168</sub>	PI <sub>169</sub>	PI <sub>170</sub>	PI <sub>171</sub>	PI <sub>172</sub>	PI <sub>173</sub>	PI <sub>174</sub>	PI <sub>175</sub>	PI <sub>176</sub>	PI <sub>177</sub>	PI <sub>178</sub>	PI <sub>179</sub>	PI <sub>180</sub>	PI <sub>181</sub>	PI <sub>182</sub>	PI <sub>183</sub>	PI <sub>184</sub>	PI <sub>185</sub>	PI <sub>186</sub>	PI <sub>187</sub>	PI <sub>188</sub>	PI <sub>189</sub>	PI <sub>190</sub>	PI <sub>191</sub>	PI <sub>192</sub>	PI <sub>193</sub>	PI <sub>194</sub>	PI <sub>195</sub>	PI <sub>196</sub>	PI <sub>197</sub>	PI <sub>198</sub>	PI <sub>199</sub>	PI <sub>200</sub>	PI <sub>201</sub>	PI <sub>202</sub>	PI <sub>203</sub>	PI <sub>204</sub>	PI <sub>205</sub>	PI <sub>206</sub>	PI <sub>207</sub>	PI <sub>208</sub>	PI <sub>209</sub>	PI <sub>210</sub>	PI <sub>211</sub>	PI <sub>212</sub>	PI <sub>213</sub>	PI <sub>214</sub>	PI <sub>215</sub>	PI <sub>216</sub>	PI <sub>217</sub>	PI <sub>218</sub>	PI <sub>219</sub>	PI <sub>220</sub>	PI <sub>221</sub>	PI <sub>222</sub>	PI <sub>223</sub>	PI <sub>224</sub>	PI <sub>225</sub>	PI <sub>226</sub>	PI <sub>227</sub>	PI <sub>228</sub>	PI <sub>229</sub>	PI <sub>230</sub>	PI <sub>231</sub>	PI <sub>232</sub>	PI <sub>233</sub>	PI <sub>234</sub>	PI <sub>235</sub>	PI <sub>236</sub>	PI <sub>237</sub>	PI <sub>238</sub>	PI <sub>239</sub>	PI <sub>240</sub>	PI <sub>241</sub>	PI <sub>242</sub>	PI <sub>243</sub>	PI <sub>244</sub>	PI <sub>245</sub>	PI <sub>246</sub>	PI <sub>247</sub>	PI <sub>248</sub>	PI <sub>249</sub>	PI <sub>250</sub>	PI <sub>251</sub>	PI <sub>252</sub>	PI <sub>253</sub>	PI <sub>254</sub>	PI <sub>255</sub>	PI <sub>256</sub>	PI <sub>257</sub>	PI <sub>258</sub>	PI <sub>259</sub>	PI <sub>260</sub>	PI <sub>261</sub>	PI <sub>262</sub>	PI <sub>263</sub>	PI <sub>264</sub>	PI <sub>265</sub>	PI <sub>266</sub>	PI <sub>267</sub>	PI <sub>268</sub>	PI <sub>269</sub>	PI <sub>270</sub>	PI <sub>271</sub>	PI <sub>272</sub>	PI <sub>273</sub>	PI <sub>274</sub>	PI <sub>275</sub>	PI <sub>276</sub>	PI <sub>277</sub>	PI <sub>278</sub>	PI <sub>279</sub>	PI <sub>280</sub>	PI <sub>281</sub>	PI <sub>282</sub>	PI <sub>283</sub>	PI <sub>284</sub>	PI <sub>285</sub>	PI <sub>286</sub>	PI <sub>287</sub>	PI <sub>288</sub>	PI <sub>289</sub>	PI <sub>290</sub>	PI <sub>291</sub>	PI <sub>292</sub>	PI <sub>293</sub>	PI <sub>294</sub>	PI <sub>295</sub>	PI <sub>296</sub>	PI <sub>297</sub>	PI <sub>298</sub>	PI <sub>299</sub>	PI <sub>300</sub>	PI <sub>301</sub>	PI <sub>302</sub>	PI <sub>303</sub>	PI <sub>304</sub>	PI <sub>305</sub>	PI <sub>306</sub>	PI <sub>307</sub>	PI <sub>308</sub>	PI <sub>309</sub>	PI <sub>310</sub>	PI <sub>311</sub>	PI <sub>312</sub>	PI <sub>313</sub>	PI <sub>314</sub>	PI <sub>315</sub>	PI <sub>316</sub>	PI <sub>317</sub>	PI <sub>318</sub>	PI <sub>319</sub>	PI <sub>320</sub>	PI <sub>321</sub>	PI <sub>322</sub>	PI <sub>323</sub>	PI <sub>324</sub>	PI <sub>325</sub>	PI <sub>326</sub>	PI <sub>327</sub>	PI <sub>328</sub>	PI <sub>329</sub>	PI <sub>330</sub>	PI <sub>331</sub>	PI <sub>332</sub>	PI <sub>333</sub>	PI <sub>334</sub>	PI <sub>335</sub>	PI <sub>336</sub>	PI <sub>337</sub>	PI <sub>338</sub>	PI <sub>339</sub>	PI <sub>340</sub>	PI <sub>341</sub>	PI <sub>342</sub>	PI <sub>343</sub>	PI <sub>344</sub>	PI <sub>345</sub>	PI <sub>346</sub>	PI <sub>347</sub>	PI <sub>348</sub>	PI <sub>349</sub>	PI <sub>350</sub>	PI <sub>351</sub>	PI <sub>352</sub>	PI <sub>353</sub>	PI <sub>354</sub>	PI <sub>355</sub>	PI <sub>356</sub>	PI <sub>357</sub>	PI <sub>358</sub>	PI <sub>359</sub>	PI <sub>360</sub>	PI <sub>361</sub>	PI <sub>362</sub>	PI <sub>363</sub>	PI <sub>364</sub>	PI <sub>365</sub>	PI <sub>366</sub>	PI <sub>367</sub>	PI <sub>368</sub>	PI <sub>369</sub>	PI <sub>370</sub>	PI <sub>371</sub>	PI <sub>372</sub>	PI <sub>373</sub>	PI <sub>374</sub>	PI <sub>375</sub>	PI <sub>376</sub>	PI <sub>377</sub>	PI <sub>378</sub>	PI <sub>379</sub>	PI <sub>380</sub>	PI <sub>381</sub>	PI <sub>382</sub>	PI <sub>383</sub>	PI <sub>384</sub>	PI <sub>385</sub>	PI <sub>386</sub>	PI <sub>387</sub>	PI <sub>388</sub>	PI <sub>389</sub>	PI <sub>390</sub>	PI <sub>391</sub>	PI <sub>392</sub>	PI <sub>393</sub>	PI <sub>394</sub>	PI <sub>395</sub>	PI <sub>396</sub>	PI <sub>397</sub>	PI <sub>398</sub>	PI <sub>399</sub>	PI <sub>400</sub>	PI <sub>401</sub>	PI <sub>402</sub>	PI <sub>403</sub>	PI <sub>404</sub>	PI <sub>405</sub>	PI <sub>406</sub>	PI <sub>407</sub>	PI <sub>408</sub>	PI <sub>409</sub>	PI <sub>410</sub>	PI <sub>411</sub>	PI <sub>412</sub>	PI <sub>413</sub>	PI <sub>414</sub>	PI <sub>415</sub>	PI <sub>416</sub>	PI <sub>417</sub>	PI <sub>418</sub>	PI <sub>419</sub>	PI <sub>420</sub>	PI <sub>421</sub>	PI <sub>422</sub>	PI <sub>423</sub>	PI <sub>424</sub>	PI <sub>425</sub>	PI <sub>426</sub>	PI <sub>427</sub>	PI <sub>428</sub>	PI <sub>429</sub>	PI <sub>430</sub>	PI <sub>431</sub>	PI <sub>432</sub>	PI <sub>433</sub>	PI <sub>434</sub>	PI <sub>435</sub>	PI <sub>436</sub>	PI <sub>437</sub>	PI <sub>438</sub>	PI <sub>439</sub>	PI <sub>440</sub>	PI <sub>441</sub>	PI <sub>442</sub>	PI <sub>443</sub>	PI <sub>444</sub>	PI <sub>445</sub>	PI <sub>446</sub>	PI <sub>447</sub>	PI <sub>448</sub>	PI <sub>449</sub>	PI <sub>450</sub>	PI <sub>451</sub>	PI <sub>452</sub>	PI <sub>453</sub>	PI <sub>454</sub>	PI <sub>455</sub>	PI <sub>456</sub>	PI <sub>457</sub>	PI <sub>458</sub>	PI <sub>459</sub>	PI <sub>460</sub>	PI <sub>461</sub>	PI <sub>462</sub>	PI <sub>463</sub>	PI <sub>464</sub>	PI <sub>465</sub>	PI <sub>466</sub>	PI <sub>467</sub>	PI <sub>468</sub>	PI <sub>469</sub>	PI <sub>470</sub>	PI <sub>471</sub>	PI <sub>472</sub>	PI <sub>473</sub>	PI <sub>474</sub>	PI <sub>475</sub>	PI <sub>476</sub>	PI <sub>477</sub>	PI <sub>478</sub>	PI <sub>479</sub>	PI <sub>480</sub>	PI <sub>481</sub>	PI <sub>482</sub>	PI <sub>483</sub>	PI <sub>484</sub>	PI <sub>485</sub>	PI <sub>486</sub>	PI <sub>487</sub>	PI <sub>488</sub>	PI <sub>489</sub>	PI <sub>490</sub>	PI <sub>491</sub>	PI <sub>492</sub>	PI <sub>493</sub>	PI <sub>494</sub>	PI <sub>495</sub>	PI <sub>496</sub>	PI <sub>497</sub>	PI <sub>498</sub>	PI <sub>499</sub>	PI <sub>500</sub>	PI <sub>501</sub>	PI <sub>502</sub>	PI <sub>503</sub>	PI <sub>504</sub>	PI <sub>505</sub>	PI <sub>506</sub>	PI <sub>507</sub>	PI <sub>508</sub>	PI <sub>509</sub>	PI <sub>510</sub>	PI <sub>511</sub>	PI <sub>512</sub>	PI <sub>513</sub>	PI <sub>514</sub>	PI <sub>515</sub>	PI <sub>516</sub>	PI <sub>517</sub>	PI <sub>518</sub>	PI <sub>519</sub>	PI <sub>520</sub>	PI <sub>521</sub>	PI <sub>522</sub>	PI <sub>523</sub>	PI <sub>524</sub>	PI <sub>525</sub>	PI <sub>526</sub>	PI <sub>527</sub>	PI <sub>528</sub>	PI <sub>529</sub>	PI <sub>530</sub>	PI <sub>531</sub>	PI <sub>532</sub>	PI <sub>533</sub>	PI <sub>534</sub>	PI <sub>535</sub>	PI <sub>536</sub>	PI <sub>537</sub>	PI <sub>538</sub>	PI <sub>539</sub>	PI <sub>540</sub>	PI <sub>541</sub>	PI <sub>542</sub>	PI <sub>543</sub>	PI <sub>544</sub>	PI <sub>545</sub>	PI <sub>546</sub>	PI <sub>547</sub>	PI <sub>548</sub>	PI <sub>549</sub>	PI <sub>550</sub>	PI <sub>551</sub>	PI <sub>552</sub>	PI <sub>553</sub>	PI <sub>554</sub>	PI <sub>555</sub>	PI <sub>556</sub>	PI <sub>557</sub>	PI <sub>558</sub>	PI <sub>559</sub>	PI <sub>560</sub>	PI <sub>561</sub>	PI <sub>562</sub>	PI <sub>563</sub>	PI <sub>564</sub>	PI <sub>565</sub>	PI <sub>566</sub>	PI <sub>567</sub>	PI <sub>568</sub>	PI <sub>569</sub>	PI <sub>570</sub>	PI <sub>571</sub>	PI <sub>572</sub>	PI <sub>573</sub>	PI <sub>574</sub>	PI <sub>575</sub>	PI <sub>576</sub>	PI <sub>577</sub>	PI <sub>578</sub>	PI <sub>579</sub>	PI <sub>580</sub>	PI <sub>581</sub>	PI <sub>582</sub>	PI <sub>583</sub>	PI <sub>584</sub>	PI <sub>585</sub>	PI <sub>586</sub>	PI <sub>587</sub>	PI <sub>588</sub>	PI <sub>589</sub>	PI <sub>590</sub>	PI <sub>591</sub>	PI <sub>592</sub>	PI <sub>593</sub>	PI <sub>594</sub>	PI <sub>595</sub>	PI <sub>596</sub>	PI <sub>597</sub>	PI <sub>598</sub>	PI <sub>599</sub>	PI <sub>600</sub>	PI <sub>601</sub>	PI <sub>602</sub>	PI <sub>603</sub>	PI <sub>604</sub>	PI <sub>605</sub>	PI <sub>606</sub>	PI <sub>607</sub>	PI <sub>608</sub>	PI <sub>609</sub>	PI <sub>610</sub>	PI <sub>611</sub>	PI <sub>612</sub>	PI <sub>613</sub>	PI <sub>614</sub>	PI <sub>615</sub>	PI <sub>616</sub>	PI <sub>617</sub>	PI <sub>618</sub>	PI <sub>619</sub>	PI <sub>620</sub>	PI <sub>621</sub>	PI <sub>622</sub>	PI <sub>623</sub>	PI <sub>624</sub>	PI <sub>625</sub>	PI <sub>626</sub>	PI <sub>627</sub>	PI <sub>628</sub>	PI <sub>629</sub>	PI <sub>630</sub>	PI <sub>631</sub>	PI <sub>632</sub>	PI <sub>633</sub>	PI <sub>634</sub>	PI <sub>635</sub>	PI <sub>636</sub>	PI <sub>637</sub>	PI <sub>638</sub>	PI <sub>639</sub>	PI <sub>640</sub>	PI <sub>641</sub>	PI <sub>642</sub>	PI <sub>643</sub>	PI <sub>644</sub>	PI <sub>645</sub>	PI <sub>646</sub>	PI <sub>647</sub>	PI <sub>648</sub>	PI <sub>649</sub>	PI <sub>650</sub>	PI <sub>651</sub>	PI <sub>652</sub>	PI <sub>653</sub>	PI <sub>654</sub>	PI <sub>655</sub>	PI <sub>656</sub>	PI <sub>657</sub>	PI <sub>658</sub>	PI <sub>659</sub>	PI <sub>660</sub>	PI <sub>661</sub>	PI <sub>662</sub>	PI <sub>663</sub>	PI <sub>664</sub>	PI <sub>665</sub>	PI <sub>666</sub>	PI <sub>667</sub>	PI <sub>668</sub>	PI <sub>669</sub>	PI <sub>670</sub>	PI <sub>671</sub>	PI <sub>672</sub>	PI <sub>673</sub>	PI <sub>674</sub>	PI <sub>675</sub>	PI <sub>676</sub>	PI <sub>677</sub>	PI <sub>678</sub>	PI <sub>679</sub>	PI <sub>680</sub>	PI <sub>681</sub>	PI <sub>682</sub>	PI <sub>683</sub>	PI <sub>684</sub>	PI <sub>685</sub>	PI <sub>686</sub>	PI <sub>687</sub>	PI <sub>688</sub>	PI <sub>689</sub>	PI <sub>690</sub>	PI <sub>691</sub>	PI <sub>692</sub>	PI <sub>693</sub>	PI <sub>694</sub>	PI <sub>695</sub>	PI <sub>696</sub>	PI <sub>697</sub>	PI <sub>698</sub>	PI <sub>699</sub>	PI <sub>700</sub>	PI <sub>701</sub>	PI <sub>702</sub>	PI <sub>703</sub>	PI <sub>704</sub>	PI <sub>705</sub>	PI <sub>706</sub>	PI <sub>707</sub>	PI <sub>708</sub>	PI <sub>709</sub>	PI <sub>710</sub>	PI <sub>711</sub>	PI <sub>712</sub>	PI <sub>713</sub>	PI <sub>714</sub>	PI <sub>715</sub>	PI <sub>716</sub>	PI <sub>717</sub>	PI <sub>718</sub>	PI <sub>719</sub>	PI <sub>720</sub>	PI <sub>721</sub>	PI <sub>722</sub>	PI <sub>723</sub>	PI <sub>724</sub>	PI <sub>725</sub>	PI <sub>726</sub>	PI <sub>727</sub>	PI <sub>728</sub>	PI <sub>729</sub>	PI <sub>730</sub>	PI <sub>731</sub>	PI <sub>732</sub>	PI <sub>733</sub>	PI <sub>734</sub>	PI <sub>735</sub>	PI <sub>736</sub>	PI <sub>737</sub>	PI <sub>738</sub>	PI <sub>739</sub>	PI <sub>740</sub>	PI <sub>741</sub>	PI <sub>742</sub>	PI <sub>743</sub>	PI <sub>744</sub>	PI <sub>745</sub>	PI <sub>746</sub>	PI <sub>747</sub>	PI <sub>748</sub>	PI <sub>749</sub>	PI <sub>750</sub>	PI <sub>751</sub>	PI <sub>752</sub>	PI <sub>753</sub>	PI <sub>754</sub>	PI <sub>755</sub>	PI <sub>756</sub>	PI <sub>757</sub>	PI <sub>758</sub>	PI <sub>759</sub>	PI <sub>760</sub>	PI <sub>761</sub>	PI <sub>762</sub>	PI <sub>763</sub>	PI <sub>764</sub>	PI <sub>765</sub>	PI <sub>766</sub>	PI <sub>767</sub>	PI <sub>768</sub>	PI <sub>769</sub>	PI <sub>770</sub>	PI <sub>771</sub>	PI <sub>772</sub>	PI <sub>773</sub>	PI <sub>774</sub>	PI <sub>775</sub>	PI <sub>776</sub>	PI <sub>777</sub>	PI <sub>778</sub>	PI <sub>779</sub>	PI <sub>780</sub>	PI <sub>781</sub>	PI <sub>782</sub>	PI <sub>783</sub>	PI <sub>784</sub>	PI <sub>785</sub>	PI <sub>786</sub>	PI <sub>787</sub>	PI <sub>788</sub>	PI <sub>789</sub>	PI <sub>790</sub>	PI <sub>791</sub>	PI <sub>792</sub>	PI <sub>793</sub>	PI <sub>794</sub>	PI <sub>795</sub>	PI <sub>796</sub>	PI <sub>797</sub>	PI <sub>798</sub>	PI <sub>799</sub>	PI <sub>800</sub>	PI <sub>801</sub>	PI <sub>802</sub>	PI <sub>803</sub>	PI <sub>804</sub>	PI <sub>805</sub>	PI <sub>806</sub>	PI <sub>807</sub>	PI <sub>808</sub>	PI <sub>809</sub>	PI <sub>810</sub>	PI <sub>811</sub>	PI <sub>812</sub>	PI <sub>813</sub>	PI <sub>814</sub>	PI <sub>815</sub>	PI <sub>816</sub>	PI <sub>817</sub>	PI <sub>818</sub>	PI <sub>819</sub>	PI <sub>820</sub>	PI <sub>821</sub>	PI <sub>822</sub>	PI <sub>823</sub>	PI <sub>824</sub>	PI <sub>825</sub>	PI <sub>826</sub>	PI <sub>827</sub>	PI <sub>828</sub>	PI <sub>829</sub>	PI <sub>830</sub>	PI <sub>831</sub>	PI <sub>832</sub>	PI <sub>833</sub>	PI <sub>834</sub>	PI <sub>835</sub>	PI <sub>836</sub>	PI <sub>837</sub>	PI <sub>838</sub>	PI <sub>839</sub>	PI <sub>840</sub>	PI <sub>841</sub>	PI <sub>842</sub>	PI <sub>843</sub>	PI <sub>844</sub>	PI <sub>845</sub>	PI <sub>846</sub>	PI <sub>847</sub>	PI <sub>848</sub>	PI <sub>849</sub>	PI <sub>850</sub>	PI <sub>851</sub>	PI <sub>852</sub>	PI <sub>853</sub>	PI <sub>854</sub>	PI <sub>855</sub>	PI <sub>856</sub>	PI <sub>857</sub>	PI <sub>858</sub>	PI <sub>859</sub>	PI <sub>860</sub>	PI <sub>861</sub>	PI <sub>862</sub>	PI <sub>863</sub>	PI <sub>864</sub>	PI <sub>865</sub>	PI <sub>866</sub>	PI <sub>867</sub>	PI <sub>868</sub>	PI <sub>869</sub>	PI <sub>870</sub>	PI <sub>871</sub>	PI <sub>872</sub>	PI <sub>873</sub>	PI <sub>874</sub>	PI <sub>875</sub>	PI <sub>876</sub>	PI <sub>877</sub>	PI <sub>878</sub>	PI <sub>879</sub>	PI <sub>880</sub>	PI <sub>881</sub>	PI <sub>882</sub>	PI <sub>883</sub>	PI <sub>884</sub>	PI <sub>885</sub>	PI <sub>886</sub>	PI <sub>887</sub>	PI <sub>888</sub>	PI <sub>889</sub>	PI <sub>890</sub>	
--------	---------	------------	-----------	--------	----	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--

## CONSUMING EN AMPHIBIANS

[illegible]

## Materials

## Herramientas manuales

**Unidad de medición:**

La unidad de medida es Unidad (UND).



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



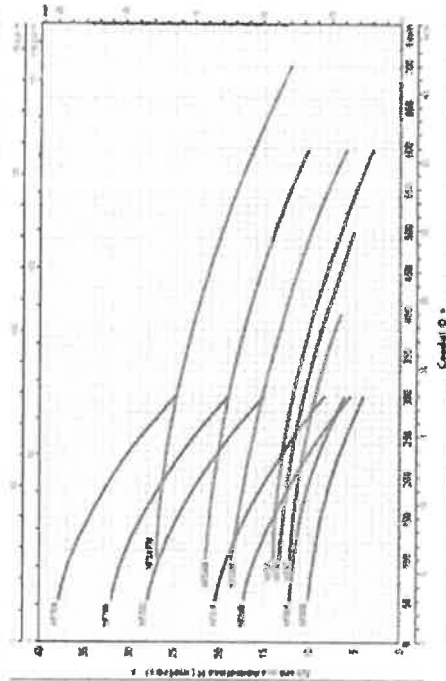


GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

CURVAS Y DATOS DE PRESTACIONES

60 Hz m.m. 2450 mm



Modelo	Velocidad (m/s)	Flujo (m³/h)	Potencia (kW)	Presión (kg/cm²)
1000	0.5	1.0	0.1	0.5
1500	1.0	2.0	0.2	1.0
2000	1.5	3.0	0.3	1.5
2500	2.0	4.0	0.4	2.0
3000	2.5	5.0	0.5	2.5
3500	3.0	6.0	0.6	3.0
4000	3.5	7.0	0.7	3.5
4500	4.0	8.0	0.8	4.0
5000	4.5	9.0	0.9	4.5
5500	5.0	10.0	1.0	5.0
6000	5.5	11.0	1.1	5.5
6500	6.0	12.0	1.2	6.0
7000	6.5	13.0	1.3	6.5
7500	7.0	14.0	1.4	7.0
8000	7.5	15.0	1.5	7.5
8500	8.0	16.0	1.6	8.0
9000	8.5	17.0	1.7	8.5
9500	9.0	18.0	1.8	9.0
10000	9.5	19.0	1.9	9.5

Nota: Las curvas de prestaciones son válidas para agua a 20°C y para un rendimiento del 75%.

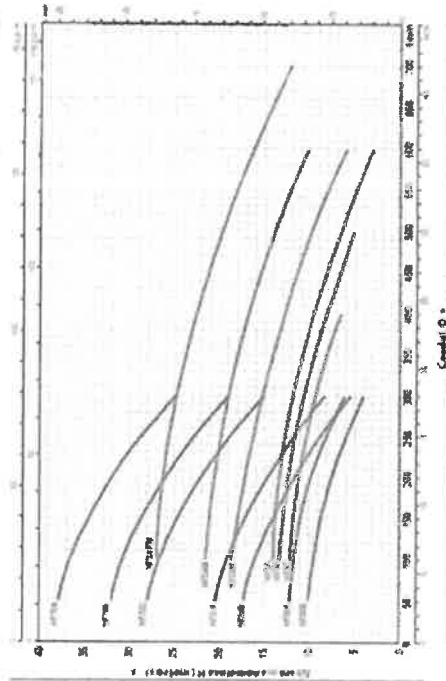


GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

CURVAS Y DATOS DE PRESTACIONES

60 Hz m.m. 2450 mm



Modelo	Velocidad (m/s)	Flujo (m³/h)	Potencia (kW)	Presión (kg/cm²)
1000	0.5	1.0	0.1	0.5
1500	1.0	2.0	0.2	1.0
2000	1.5	3.0	0.3	1.5
2500	2.0	4.0	0.4	2.0
3000	2.5	5.0	0.5	2.5
3500	3.0	6.0	0.6	3.0
4000	3.5	7.0	0.7	3.5
4500	4.0	8.0	0.8	4.0
5000	4.5	9.0	0.9	4.5
5500	5.0	10.0	1.0	5.0
6000	5.5	11.0	1.1	5.5
6500	6.0	12.0	1.2	6.0
7000	6.5	13.0	1.3	6.5
7500	7.0	14.0	1.4	7.0
8000	7.5	15.0	1.5	7.5
8500	8.0	16.0	1.6	8.0
9000	8.5	17.0	1.7	8.5
9500	9.0	18.0	1.8	9.0
10000	9.5	19.0	1.9	9.5

Nota: Las curvas de prestaciones son válidas para agua a 20°C y para un rendimiento del 75%.



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

POS. COMPONENTE

CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS

1	CUERPO BOMBA	Hierro fundido con brida roscada ISO 228-1
2	TAPA	Acero inoxidable AISI 304 con brida para 1/2" NPT
3	RODOTE	Latón
4	EJE MOTOR	Acero inoxidable AISI 434
5	SELLO MECANICO	Electrocarburo Modelo: AS-12 Tamaño: 12 mm Material: AS-12 Presión: 12 mm Temperatura: 12 mm
6	PODAMIENTOS	Electrocarburo Modelo: AS-12 Tamaño: 12 mm Material: AS-12 Presión: 12 mm Temperatura: 12 mm
7	CONDENSADOR	Electrocarburo Modelo: AS-12 Tamaño: 12 mm Material: AS-12 Presión: 12 mm Temperatura: 12 mm

8 MOTOR ELÉCTRICO  
HP: 1/2 HP  
V: 220 V  
F: 60 Hz  
P: 0.35 kW  
I: 1.6 A  
R: 1.6 A  
S: 1.6 A  
T: 1.6 A  
U: 1.6 A  
V: 1.6 A  
W: 1.6 A  
X: 1.6 A  
Y: 1.6 A  
Z: 1.6 A



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANO  
"Decenio de la Calidad de Oportunidades para mujeres y  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo."

## 11. INSTALACIONES ELECTRICAS

Esta actividad comprende el montaje de la bomba centrífuga nueva de 0.75 hp, además incluye los accesorios para su instalación.

Una bomba centrífuga autocebante es aquella máquina, también denominada bomba rotodinámica, cuyo objetivo es convertir la energía en velocidad y posteriormente en energía a presión. Es decir, transforman la energía mecánica en energía hidráulica. De esta manera, puede mover el mayor volumen de líquido posible.

- Potencia 0,75 HP
- Voltaje 220V
- Diámetro 1"
- Flujo de salida 90 l/min

Se recomienda, para trabajar en el sector del y agrícola, sus relacionados (mineros), la prohibición de un funcionamiento continuo permitan el uso de estos recordatorios, para la información por parte, por asistencia, para el bombardeo del agua de lagos, ríos, pozos y para muchas otras aplicaciones industriales a largo plazo, para la posibilidad de tener cambios considerables con algunas mejoras.

- Altura de aspiración manométrica hasta 2 m
- Temperatura del líquido de -20 °C hasta +60 °C
- Temperatura ambiente hasta +40 °C
- Presión máxima en el cuerpo de la bomba:
  - 1 bar para M 5-50-51
  - 2 bar para M 50-25

EN 60335-7  
IEC 60335-7  
CEI 2-7

**CERTIFICACIONES**  
Empresa con sistema de gestión certificado ISO 9001 CALIDAD



**MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"**



## 11. INSTALACIONES ELECTRICAS

## 11.01 PICADO RESANE EN MURO EN MUROS

Este ítem se refiere al trabajo que se tenga que hacer para picar la pared por donde irán las tuberías de los interruptores, tomacorrientes. Así como al resaca de cada espacio de la pared que haya sido afectado.

- El contratista deberá indicar según plano en que lugares se debe hacer los picados de pared. Y se debe resanar de manera que las tuberías queden empotradas y no queden expuestas. Seguir recorridos recomendados en el plano.

a unidad de medida será por metro lineal (m)

11.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO METÁLICO DE 36 POLOS
11.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DIFERENCIAL DE 2x25 A
11.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA DE 2x40
11.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA DE 2x20
11.02.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA DE 2x16

Descripción:

estas perfiles se refiere al suministro e instalación de tablero eléctrico metálico de 36 polos con sus respectivas llaves termomagnéticas y diferenciales según se indique en plano. El tablero irá empotrado en pared a la misma altura del tablero que se va a desmontar. Comprende el conexionado de cada circuito a sus llaves usando terminales y realizando un adecuado ordenado de cables, así como el reculado de cada circuito. Atierra manual y puesta. En el interior del tablero debe haber una bornera para conectar los cables de tierra. No olvidar hacer las conexiones respectivas para la instalación de una bomba industrial empotrada en pared a 1,2 metros en donde se indica.

Tablero metálico para empotrar de 36 polos.

- 03 llaves termomagnéticas de 2x20A
- 02 llaves termomagnéticas de 2x16A
- 01 llave termomagnética de 2x40A
- 01 interruptor de transferencia manual de 2x40A
- 05 llaves diferenciales de 2x25A de sensibilidad 30mA

Herramientas manuales.

- ✓ Las llaves <sup>TM</sup> y diferenciales deben ser para enganche en tablero de tipo Riel DIN

### Características técnicas de lablero

**Tipos:** Empotrable / Riel DIN  
**Espesor:** 1,2 mm  
**Materiales:** metal  
**IP:** 55  
**IK:** IM 04  
**Con bornera de tierra**  
**De 36 polos**



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD Y 4 CAJAS SHAPYA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPON HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD PIURA  
"Deseño de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



#### Unidad de medida

La unidad de medida será por unidad (und).  
**AIRE ACONDICIONADO**  
**RECUPERACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO**

#### Descripción

Esta partida se refiere al suministro e instalación de 02 equipos de aire acondicionado de 12000 BTU/h en la ubicación indicada en plano.

#### Características técnicas de a/c

- Capacidad: 12000 btu/h
- Refrigerante: R410A
- Tipo: Mini Split de Pared
- Tecnología: Inverter
- Eficiencia Energética: A

#### Método de ejecución

- Deben ser instalados en la misma ubicación de los equipos que serán desmontados los equipos antiguos.
- Las unidades condensadoras deben ser montadas en sus estructuras metálicas propias de fabricante que resisten condensadoras desde 12000 a 24000 btu/h.
- La alimentación de fuerza que para esta capacidad se encuentra por lo general en la evaporadora se debe conectar mediante un enchufe leviton a una caja de tomacorriente que debe hacer a una altura de 1.8 metros cerca al evaporador. En caso no se haga con enchufe se debe hacer mediante empalme directo en una caja rectangular con tapa ciega y dejando una llave TM que permita interrumpir el paso de corriente.
- Deben tener línea a tierra el equipo.
- El evaporador deberá ser ubicado de tal manera que el mantenimiento sea fácil hacerlo.
- El drenaje se expulsará hacia el exterior con una pendiente mínima para que el agua no regrese.

#### Unidad de medida

La unidad de medida será por punto (pto).

11.04  
11.04.01

**LUMINARIAS**  
**SALIDA PANEL LED 60x60cm**

#### Descripción

Esta ítem se refiere a los trabajos de instalación de panel led 60x60cm y su caja octogonal de 100x100mm. La caja octogonal debe ser adosado en techo si es que fuera posible y desde bajar los cables de manera directa a la luminaria. Se recomienda usar manguera corrugada de pvc de 1/2" pulg. con conector prensa estopas y tapa ciega a la caja octogonal para proteger los cables.

#### Materiales

- Caja octogonal de FG pesado de 100x100mm
- Panel led de 60x60cm para ubicar en baldosas

#### Características técnicas

- Modelo: panel adosable
- Medida: 600x600mm



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-1 CAJAS SHAPYA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD PIURA  
"Deseño de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Color blanco
- Difusor: Policarbonato Irrompible
- Luminosidad: 3400 lumens
- Protección: IP20
- Temperatura: 4000K - 6500K
- Voltaje: 120 - 277V
- Potencia: 42 W

#### Unidad de medida

La unidad de medida será por unidad (und).

11.04.02

**SALIDA DE INTERRUPTOR SIMPLE**

#### Descripción

Estas partidas se refieren al suministro e instalación de caja rectangular empotrado en pared a una altura de 1.2 metros y la conexión de cada interruptor ya sea simple o doble según indicación de plano. De este punto se encenderán o apagaran las luminarias.

#### Materiales principales

- Caja rectangular de F G de 4"x2" pesado
- Placa de interruptor simple

#### Características técnicas de interruptor simple

- Amperaje: 10 A
- Voltaje: 250V
- Material: Tecnopolimero
- Dimensiones: 8x12x3.5cm

#### Unidad de medida

La unidad de medida será por unidad (und).

11.05  
11.05.01

**CONDUCTORES ELÉCTRICOS**

**CABLE NH-80 3-1x4 MM2**

**CABLE NH-80 2-1x2.5 MM2**

**CABLE CPT 1x6MM2 AMARILLOVERDE**

#### Descripción

Esta partida se refiere al suministro e instalación de recorrido de cable eléctrico por tuberías según indicación de plano. El calibre de cada conductor se indica en el diagrama unifilar.

#### Materiales principales

- Cables eléctricos NH-80 con las características que se muestran en la imagen adjunta.
- Conectores, terminales, cinta aislante
- Herramientas manuales

#### Unidad de medida

La unidad de medida será por metro lineal (m).



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-1 CAJAS SHAPYA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



TABLA DE DATOS TECNICOS N°1 - 80

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80

11.05.04

### CABLE N2XOH 2-1x6.00 M2

#### Descripción:

Esta partida se refiere al suministro e instalación de recorrido de cable eléctrico por tuberías según indicación de plano.

#### Materiales principales

- Cable eléctrico de 6mm2 N2XOH con las características que se muestran en la imagen adjunta.
- Conectores, terminales, cinta aislante
- Herramientas manuales

#### Unidad de medida

La unidad de medida será por metro lineal (m).

TABLA DE DATOS TECNICOS N2XOH (UNIPOLAR)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80

11.06

11.06.01

### TUBERIAS ELECTRICAS

### TUBERIA PVC SEL-ELECTRICA 20 MM x 3 M

#### Descripción:

Esta partida se refiere al suministro e instalación de tubería pvc-sel eléctrica para todos los circuitos que se muestran en plano. Para ello anteriormente ya se ha tenido que plear pared para el recorrido de tomacorriente, interruptores, alimentador, etc. Para el caso de los tomacorrientes de pared el recorrido se hará por techo usando cajas de paso donde sea necesario y pegamento. Las cajas de paso deben ser FG pesado. Se debe usar curvas, conectores, uniones. No se permite deformar la tubería por calor.

#### Materiales principales

- Tubería pvc-sel eléctrica de 20mm de diámetro
- Pegamento
- Uniones, curvas, conectores
- Herramientas manuales

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-I CAJAS SHAPYA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



11.07

11.07.01

### Unidad de medida

La unidad de medida será por unidad (und).

### TOMACORRIENTES

### SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE

#### Descripción:

Esta partida se refiere al suministro e instalación de caja rectangular empotrada en pared a una altura generalmente de 45 cm, pero tener en cuenta si la ubicación es conveniente in situ, para lugares de lavatorios se ubica a 1.1 metros y para televisores o verifadores a 1.3 metros, pero también considerar indicaciones de plano. Estos puntos servirán para alimentar a las computadoras, cadena de frío y otros equipos propios del establecimiento.

#### Materiales principales

- Caja rectangular de F G de 4"x2" pesado
- Placa de tomacorriente doble con LUT
- Herramientas manuales

#### Características técnicas del tomacorriente doble

- Amperaje: 16 A
- Voltaje: 250 V
- Material: Tecnopolimero
- Color: Blanco
- Dimensiones: 8x12x3.5cm
- Modelo: Modus Style

#### Unidad de medida

La unidad de medida será por und (und).

11.08

11.08.01

### POZO A TIERRA

### EXCAVACIÓN PARA POZO A TIERRA

#### Descripción:

Esta partida se refiere a los trabajos de excavación de tierra según las dimensiones recomendadas en el plano.

#### Unidad de medida

La unidad de medida será por metro cúbico (m3).

11.08.02

### SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA

#### Descripción:

Esta partida se refiere a la preparación completa e instalación del pozo a tierra siguiendo el procedimiento de plano y/o usando los materiales que se ha pedido hasta lograr tener una resistencia de 5 ohmios. El pozo a tierra debe estar tapado con su caja de registro

#### Materiales principales

- Herramientas manuales.
- Taurómetro
- Jabalina de 1/4" por 2.4 metros de cobre
- Conector de 3/4" de cobre
- Y todos los materiales que se indique en plano para la construcción del pozo.

#### Unidad de medida

La unidad de medida será por unidad (und).



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-I CAJAS SHAPYA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"

# 11.09.01 FLETE TERRESTRE

## **Descripción**

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para el traslado seguro y eficiente de los materiales en el contexto del servicio de mantenimiento.

## **Responsabilidades**

- ✓ El contratista será responsable de coordinar y ejecutar el traslado de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas y normativas establecidas.
- ✓ El supervisor designado por el contratante supervisará todas las actividades relacionadas con el traslado para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

## **Planificación del traslado**

- ✓ Se elaborará un plan detallado de traslado que incluya la lista de los materiales a trasladar, los destinos específicos y las fechas programadas para el traslado.
- ✓ Se designará personal calificado para supervisar el embalaje, carga, transporte y descarga de los elementos a trasladar.

## **Embalaje y protección**

- ✓ Se asegurará de que todos los materiales estén debidamente embalados y protegidos para prevenir daños durante el transporte.
- ✓ Se utilizarán materiales de embalaje adecuados, como cajas de cartón, espumas protectoras, mantas, correas de sujeción, etc.

## **Carga y descarga**

- ✓ Se utilizarán equipos de carga y descarga adecuados, como montacargas, grúa, carretillas elevadoras, etc., para manipular elementos pesados de manera segura.
- ✓ Se asegurará de que el personal encargado de la carga y descarga esté debidamente capacitado en el manejo seguro de equipos y materiales.

## **Transporte**

- ✓ Se utilizarán vehículos apropiados y debidamente equipados para el transporte de los elementos, asegurando que cumplan con los requisitos de seguridad y capacidad necesarios.
- ✓ Se seguirán todas las regulaciones de transporte vigentes, incluyendo normativas de carga y seguridad vial.

## **Unidad de medida**

La unidad de medida será global (GLB).

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-1 CAJAS SHAPYA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"

Item	Descripción	Unid.	Cant.	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area(m2)	Pared(m2)	Total
01	CAJAS PROMOCIONALES ALMACEN Y GUARDAMIA	m2		5.00	4.00		20.00		20.00
02	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	1.5						1.50
03	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	1	15.48					15.48
04	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	20.97	1.00				20.97
05	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
06	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
07	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
08	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
09	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
10	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
11	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
12	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
13	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
14	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
15	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
16	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
17	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
18	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
19	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
20	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
21	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
22	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
23	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
24	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
25	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
26	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
27	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
28	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
29	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
30	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
31	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
32	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
33	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
34	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
35	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
36	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
37	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
38	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
39	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
40	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
41	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
42	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
43	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
44	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
45	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
46	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
47	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
48	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
49	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
50	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
51	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
52	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
53	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
54	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
55	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
56	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
57	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
58	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
59	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
60	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
61	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
62	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
63	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
64	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
65	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
66	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
67	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
68	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
69	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
70	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
71	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
72	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
73	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
74	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
75	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
76	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
77	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
78	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
79	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
80	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
81	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
82	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
83	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
84	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
85	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
86	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
87	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
88	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
89	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
90	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
91	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
92	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
93	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
94	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
95	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
96	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
97	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
98	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
99	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79
100	REPLAZAMIENTO DE PINTURA EN LAS PAREDES	m2	2	17.79	1.00				17.79

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-1 SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"

Fecha: 28/02/2024

Equipe de Legislação  
V.B.  
Carla A. Moura Rodrigues  
INGENHEIRO CIVIL  
Reg. CIP Nº 172905

Reg. Clp. N.º 172905  
INGENIERO CIVIL  
Univ. A. Herrera Rodríguez



Equipo de Logística  
Votó

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	VEREDA PACHITA	HA	20.87	1.00	20.87
2	4 EQUIPOS	UN	1.00	1.00	1.00
3	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
4	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
5	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
6	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
7	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
8	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
9	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
10	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
11	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
12	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
13	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
14	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
15	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
16	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
17	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
18	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
19	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
20	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
21	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
22	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
23	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
24	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
25	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
26	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
27	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
28	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
29	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
30	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
31	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
32	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
33	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
34	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
35	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
36	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
37	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
38	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
39	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
40	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
41	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
42	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
43	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
44	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
45	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
46	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
47	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
48	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
49	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
50	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
51	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
52	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
53	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
54	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
55	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
56	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
57	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
58	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
59	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
60	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
61	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
62	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
63	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00
64	VEREDA PACHITA	HA	1.00	1.00	1.00

[illegible]



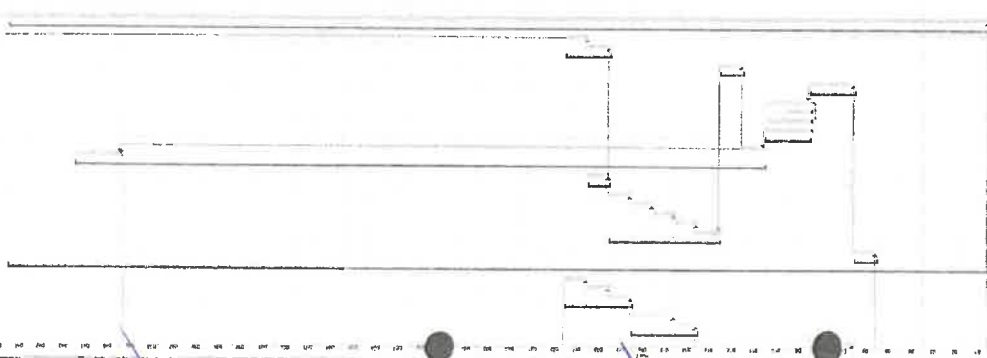




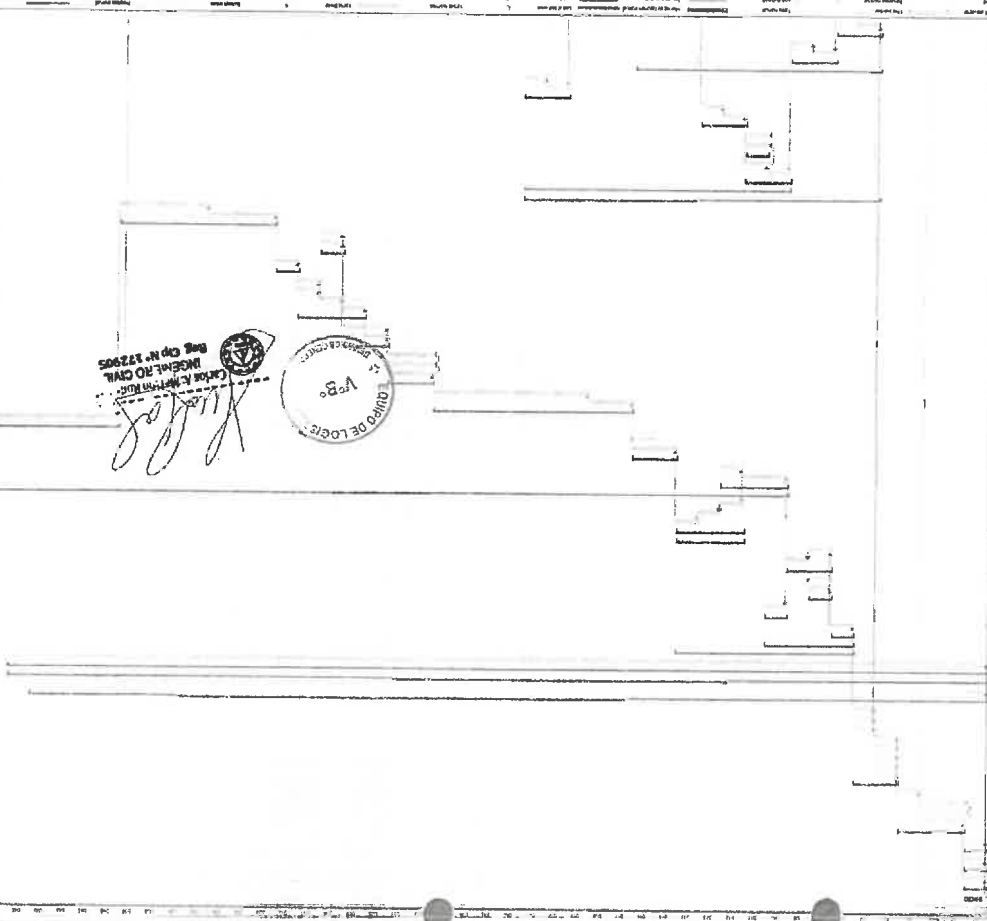


  
 Carlos A. Martínez Rodríguez  
 INGENIERO CIVIL  
 Reg. CIP N.º 172905

EDITION

[illegible]

RECEIVED  
JAN 10 1965  
U.S. AIR FORCE  
AIR MAIL  
100-100000-100000



Page	Line	Text	Page	Line	Text
41	1	2 THE MOUNTAIN'S	84	1	THE MOUNTAIN'S
42	1	THE MOUNTAIN'S	85	1	THE MOUNTAIN'S
43	1	THE MOUNTAIN'S	86	1	THE MOUNTAIN'S
44	1	THE MOUNTAIN'S	87	1	THE MOUNTAIN'S
45	1	THE MOUNTAIN'S	88	1	THE MOUNTAIN'S
46	1	THE MOUNTAIN'S	89	1	THE MOUNTAIN'S
47	1	THE MOUNTAIN'S	90	1	THE MOUNTAIN'S
48	1	THE MOUNTAIN'S	91	1	THE MOUNTAIN'S
49	1	THE MOUNTAIN'S	92	1	THE MOUNTAIN'S
50	1	THE MOUNTAIN'S	93	1	THE MOUNTAIN'S
51	1	THE MOUNTAIN'S	94	1	THE MOUNTAIN'S
52	1	THE MOUNTAIN'S	95	1	THE MOUNTAIN'S
53	1	THE MOUNTAIN'S	96	1	THE MOUNTAIN'S
54	1	THE MOUNTAIN'S	97	1	THE MOUNTAIN'S
55	1	THE MOUNTAIN'S	98	1	THE MOUNTAIN'S
56	1	THE MOUNTAIN'S	99	1	THE MOUNTAIN'S
57	1	THE MOUNTAIN'S	100	1	THE MOUNTAIN'S
58	1	THE MOUNTAIN'S	101	1	THE MOUNTAIN'S
59	1	THE MOUNTAIN'S	102	1	THE MOUNTAIN'S
60	1	THE MOUNTAIN'S	103	1	THE MOUNTAIN'S
61	1	THE MOUNTAIN'S	104	1	THE MOUNTAIN'S
62	1	THE MOUNTAIN'S	105	1	THE MOUNTAIN'S
63	1	THE MOUNTAIN'S	106	1	THE MOUNTAIN'S
64	1	THE MOUNTAIN'S	107	1	THE MOUNTAIN'S
65	1	THE MOUNTAIN'S	108	1	THE MOUNTAIN'S
66	1	THE MOUNTAIN'S	109	1	THE MOUNTAIN'S
67	1	THE MOUNTAIN'S	110	1	THE MOUNTAIN'S
68	1	THE MOUNTAIN'S	111	1	THE MOUNTAIN'S
69	1	THE MOUNTAIN'S	112	1	THE MOUNTAIN'S
70	1	THE MOUNTAIN'S	113	1	THE MOUNTAIN'S
71	1	THE MOUNTAIN'S	114	1	THE MOUNTAIN'S
72	1	THE MOUNTAIN'S	115	1	THE MOUNTAIN'S
73	1	THE MOUNTAIN'S	116	1	THE MOUNTAIN'S
74	1	THE MOUNTAIN'S	117	1	THE MOUNTAIN'S
75	1	THE MOUNTAIN'S	118	1	THE MOUNTAIN'S
76	1	THE MOUNTAIN'S	119	1	THE MOUNTAIN'S
77	1	THE MOUNTAIN'S	120	1	THE MOUNTAIN'S
78	1	THE MOUNTAIN'S	121	1	THE MOUNTAIN'S
79	1	THE MOUNTAIN'S	122	1	THE MOUNTAIN'S
80	1	THE MOUNTAIN'S	123	1	THE MOUNTAIN'S
81	1	THE MOUNTAIN'S	124	1	THE MOUNTAIN'S
82	1	THE MOUNTAIN'S	125	1	THE MOUNTAIN'S
83	1	THE MOUNTAIN'S	126	1	THE MOUNTAIN'S
84	1	THE MOUNTAIN'S	127	1	THE MOUNTAIN'S
85	1	THE MOUNTAIN'S	128	1	THE MOUNTAIN'S
86	1	THE MOUNTAIN'S	129	1	THE MOUNTAIN'S
87	1	THE MOUNTAIN'S	130	1	THE MOUNTAIN'S
88	1	THE MOUNTAIN'S	131	1	THE MOUNTAIN'S
89	1	THE MOUNTAIN'S	132	1	THE MOUNTAIN'S
90	1	THE MOUNTAIN'S	133	1	THE MOUNTAIN'S
91	1	THE MOUNTAIN'S	134	1	THE MOUNTAIN'S
92	1	THE MOUNTAIN'S	135	1	THE MOUNTAIN'S
93	1	THE MOUNTAIN'S	136	1	THE MOUNTAIN'S
94	1	THE MOUNTAIN'S	137	1	THE MOUNTAIN'S
95	1	THE MOUNTAIN'S	138	1	THE MOUNTAIN'S
96	1	THE MOUNTAIN'S	139	1	THE MOUNTAIN'S
97	1	THE MOUNTAIN'S	140	1	THE MOUNTAIN'S
98	1	THE MOUNTAIN'S	141	1	THE MOUNTAIN'S
99	1	THE MOUNTAIN'S	142	1	THE MOUNTAIN'S
100	1	THE MOUNTAIN'S	143	1	THE MOUNTAIN'S
101	1	THE MOUNTAIN'S	144	1	THE MOUNTAIN'S
102	1	THE MOUNTAIN'S	145	1	THE MOUNTAIN'S
103	1	THE MOUNTAIN'S	146	1	THE MOUNTAIN'S
104	1	THE MOUNTAIN'S	147	1	THE MOUNTAIN'S
105	1	THE MOUNTAIN'S	148	1	THE MOUNTAIN'S
106	1	THE MOUNTAIN'S	149	1	THE MOUNTAIN'S
107	1	THE MOUNTAIN'S	150	1	THE MOUNTAIN'S
108	1				



100

001427100.  
LAWRENCE, BOB BO.  
Dwight: ORELLIAN.  
FRANCO: MONTANA.  
SCHNEIDER: 1911.

11. 2003

附

A. VENTILAMENTO DE CELAS: 12 SOL SOL "

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

1

\_\_\_\_\_

INET. SANITARIA

\_\_\_\_\_

15400

**PLANTA GENERAL,  
AGUA Y DESAGUE  
DESS SOL SOL**  
Ene: Inodoro 170

2003

1501



- | ITEM | INTERVENCIONES A REALIZAR  |
|------|--|
| 1    | CAMBIO E INSTALACIÓN DE VENTANAS SISTEMA CORRRIJDO               |
| 2    | CAMBIO E INSTALACIÓN DE VENTANAS SISTEMA PIVOTANTE               |
| 3    | CAMBIO DE PISO PORCELANATO                                       |
| 4    | CAMBIO DE PUERTA METÁLICA  |
| 5    | CAMBIO DE CHAPA METÁLICA   |
| 6    | PINTADO DE PUERTAS   |
| 7    | SUBSTITUTO E REPARACIÓN DE PARRA METÁLICA EN VENTANAS EXTERIORES |
| 8    | DEMOLICIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE VISOLO                            |



**DIRECCION REGIONAL PIURA**  
DIRECCION DE LA UNO DE SALES MONTAÑOS - CHILDESAL

5 25 50 75 100

03/05/10.  
Leaflet. BOL BOL  
Districts 0-10000  
Provinces 1000000

PA041070

0742

## "MANTENIMIENTO DE ELLOS. Y SOL SOL"

**TABLE 1**

1992

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 105–112

ARQUITECTURA

**THE UNIVERSITY OF CHICAGO**

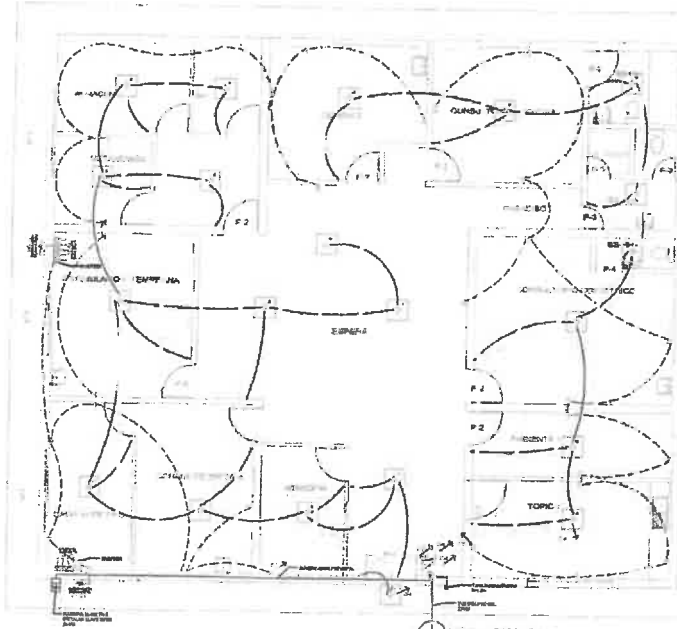
●●●●●

**PLANTA INTERVENIO  
BESS SOL SOL**

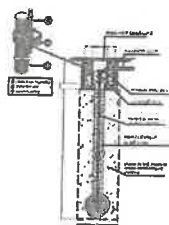
111

A.03





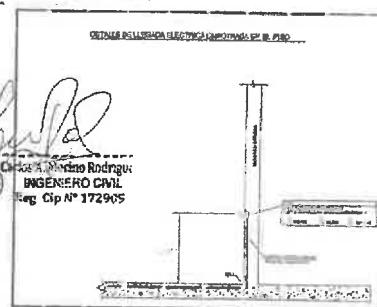
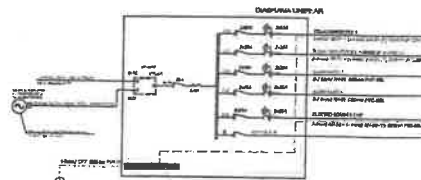
INST. ELECTRICA EE.SS 1-2 SOL SOL



DETALLE DE POZO A TIERRA PROYECTADO

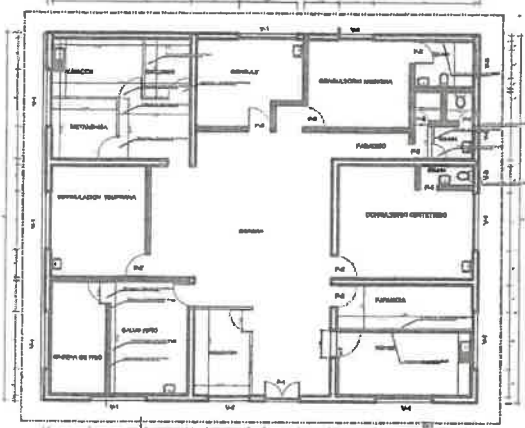
PROCEDIMIENTO DE SITUACIÓN DE POZO DE TIERRA

1. Se marca la línea de ubicación del pozo en el plano de planta.
2. Se marca la línea de ubicación del pozo en el terreno.
3. Se marca la línea de ubicación del pozo en el terreno.
4. Se marca la línea de ubicación del pozo en el terreno.
5. Se marca la línea de ubicación del pozo en el terreno.
6. Se marca la línea de ubicación del pozo en el terreno.
7. Se marca la línea de ubicación del pozo en el terreno.
8. Se marca la línea de ubicación del pozo en el terreno.
9. Se marca la línea de ubicación del pozo en el terreno.
10. Se marca la línea de ubicación del pozo en el terreno.

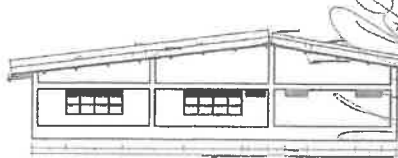
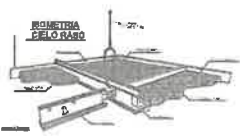
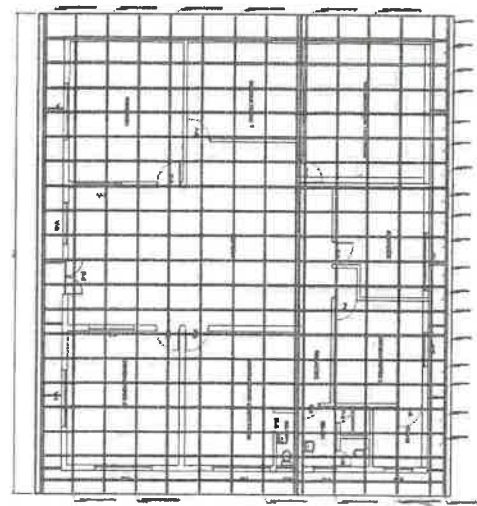
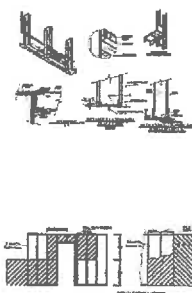


Carla A. Medina Rodriguez  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Clp N° 172905

DIRECCION REGIONAL PIURA  
DIRECCION DE LA UNIDAD DE LAZOS INSTITUCIONALES - ORGANIZACION  
DIRECCION DE LA UNIDAD DE LAZOS INSTITUCIONALES - ORGANIZACION



VISTA DE PLANTA EE.SS 1-2 SOL SOL



VISTA LATERAL DERECHA

Carla A. Medina Rodriguez  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Clp N° 172905

DIRECCION REGIONAL PIURA  
DIRECCION DE LA UNIDAD DE LAZOS INSTITUCIONALES - ORGANIZACION  
DIRECCION DE LA UNIDAD DE LAZOS INSTITUCIONALES - ORGANIZACION

PROYECTO: "MANTENIMIENTO DE SER. 1-2 SOL SOL"

PROYECTADO: ARQUITECTURA

PLAN: PLANTA GENERAL VISTA LATERAL DERECHA

A.01



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA  
"Fomento de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Vista fotográfica n.º1: Cielo raso en mal estado producto de la humedad.



EDIFICIO LOG  
V.P.º  
Ing. A. Meléndez Rodríguez  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 172995

Vista fotográfica n.º2: cielo raso pandeado, producto de falta de suspensiones.



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA  
"Fomento de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Vista fotográfica n.º3: muros fisurados.



EDIFICIO LOG  
V.P.º  
Ing. A. Meléndez Rodríguez  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 172995



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



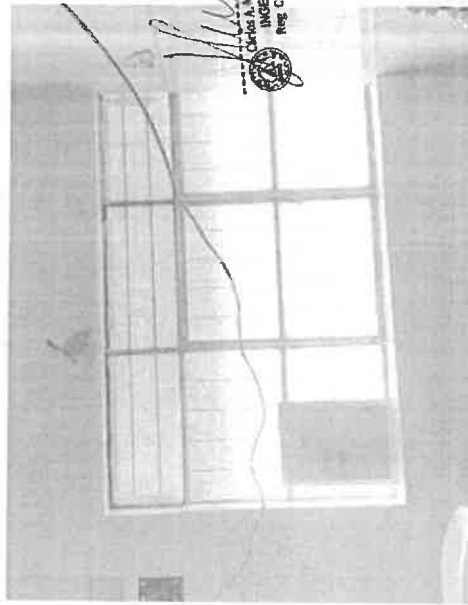
GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA  
"Diseño de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Vista fotográfica n.º 5: base de mesón de concreto sin enchape



Vista fotográfica n.º 6: ventana se encuentra dividida por dos ambientes, por lo que se necesita independización para cada área.



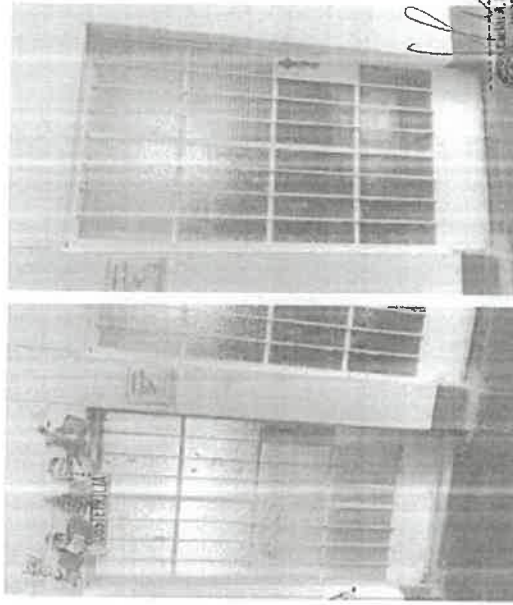
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



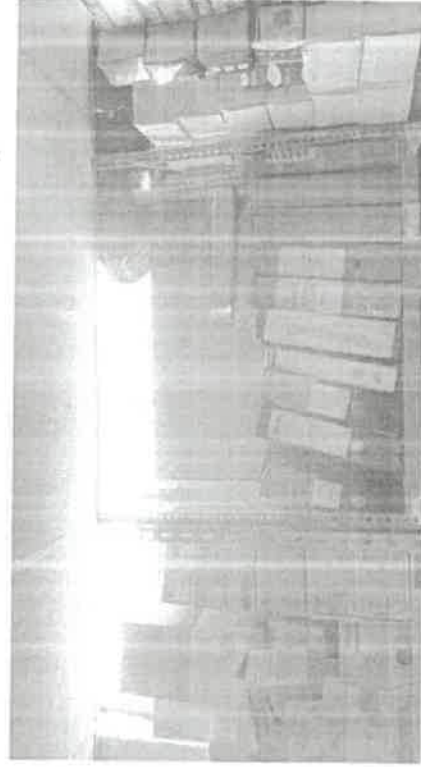
GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA  
"Diseño de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Vista fotográfica n.º 7: mantenimiento de puertas metálicas.



Vista fotográfica n.º 8: ventana de farmacia será clausurada.



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"

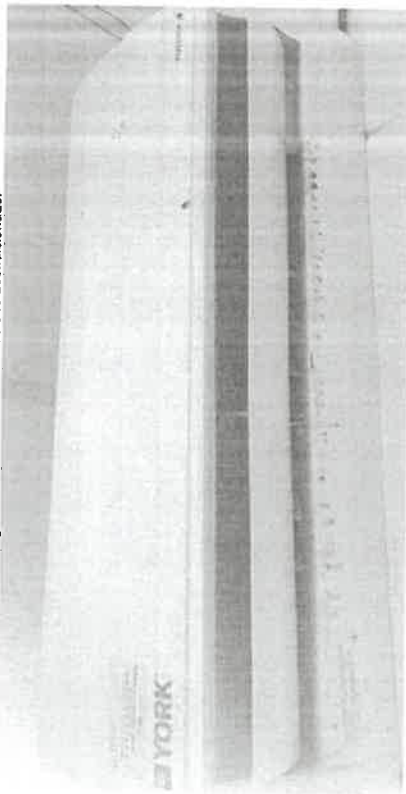




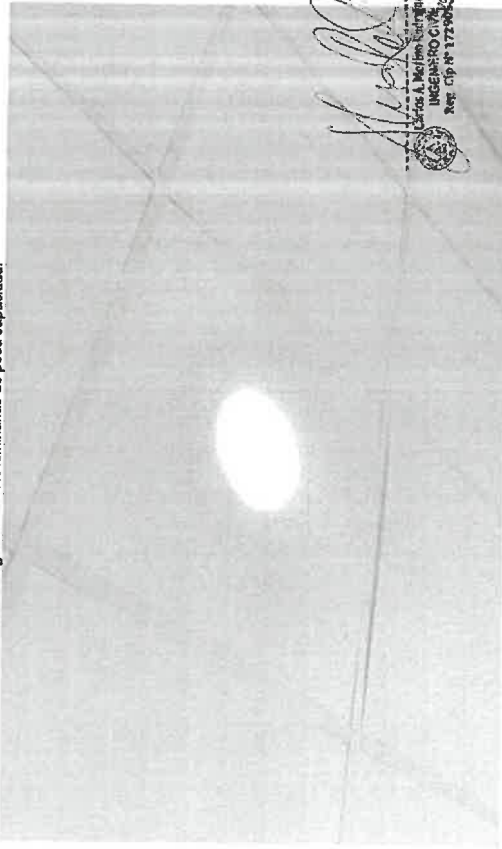
GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA  
"Diseño de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Vista fotográfica n.º 9: mantenimiento de aire acondicionado.



Vista fotográfica n.º 10: luminarias de poca capacidad.



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



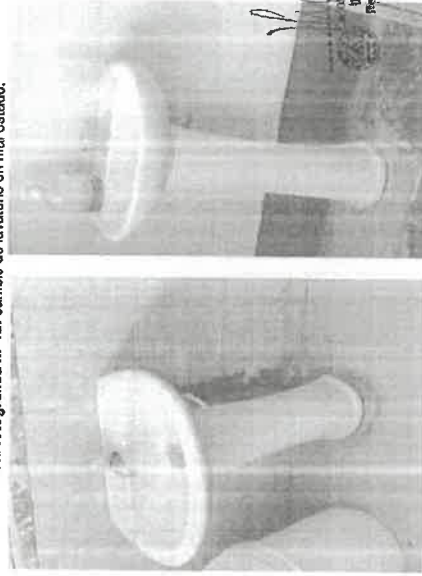
GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA  
"Diseño de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Vista fotográfica n.º 11: vidrios en mal estado.



Vista fotográfica n.º 12: cambio de lavatorio en mal estado.



LOC. 123  
V.S.  
INGENIERO CIVIL  
Luis A. Molina Contreras  
Reg. CIP N° 172905

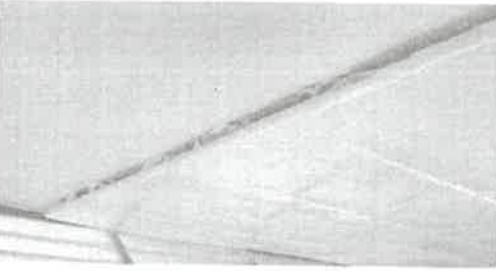
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



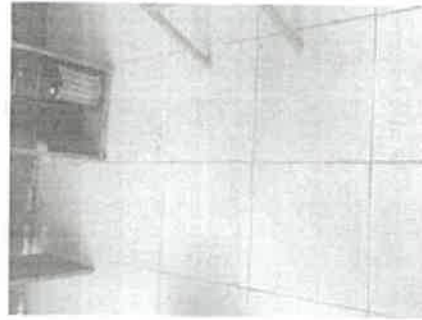
GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA  
"Documento de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Más de la unidad, la paz y el desarrollo"



Vista fotográfica n.º 13: contra zócalo de servicio higiénico cajoneado.



Vista fotográfica n.º 14: piso de cerámico cajoneado y mal estado.



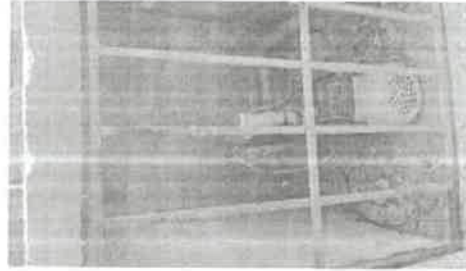
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



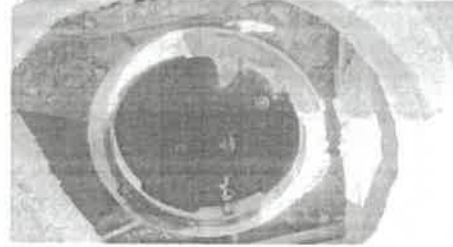
GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA  
"Documento de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Más de la unidad, la paz y el desarrollo"



Vista fotográfica n.º 15: bóveda a nivel de piso e ingresa agua de lluvia, también bomba centrífuga en mal estado



Vista fotográfica n.º 16: limpieza de sistema.



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 SOL SOL DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"