

**ACTA DE APERTURA ELECTRONICA, ADMISION, CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE  
OFERTA Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO, DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDLL/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

En el Distrito de Llacllin, a los 27 días del mes de noviembre del año 2023, Siendo a las 10:30 am Horas, en las instalaciones de la oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Llacllin, se reunieron los miembros del Comité de Selección, designados mediante **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°137-MDLL/A** de fecha 08 de noviembre del 2023, encargados de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección denominado, **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRAS PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. 385, DE LA LOCALIDAD DE LLACLLIN, DISTRITO DE LLACLLIN - RECUAY - ANCASH**, a fin de efectuar la apertura, ADMISION, CALIFICACION, EVALUACION DE OFERTA Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO, según el orden de prelación.

El quorum necesario que exige la normativa de contratación pública se logró con la presencia de los siguientes miembros titulares:

**SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN:**

- **CPC DANIEL MOISÉS FRANCO FLORES** : Titular presidente
- **Ing. YOEL PEREZ PEDRAZA** : Titular Miembro
- **Econ. JUNIORS MICHAEL CARRASCO FERRER** : Titular Miembro

Acto seguido el presidente del comité de selección del procedimiento **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDLL/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**, se inicia con la verificación del registro de participantes realizados de forma electrónica a través del SEACE, siendo lo siguiente:

**I. REGISTRO Y PARTICIPACION DE POSTORES.**

**1.1 REGISTRO DE PARTICIPANTES:**

En el presente acto se procede verificar a los portores con derecho a participar en el presente proceso, verificándose que han solicitado su registro dentro del cronograma establecido.

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro
1	Proveedor con RUC	10237202151	CHAVEZ PEÑA FREDY AUGUSTO	16/11/2023	Válido		16/11/2023	10237202151
2	Proveedor con RUC	10316657317	RINCON MELENDEZ ANTONIO	14/11/2023	Válido		14/11/2023	10316657317
3	Proveedor con RUC	10320420011	MENDOZA COLONIA PEDRO HECTOR	14/11/2023	Válido		14/11/2023	10320420011
4	Proveedor con RUC	10321149869	MENDOZA CADILLO ULISES ANIBAL	14/11/2023	Válido		14/11/2023	10321149869
5	Proveedor con RUC	10406417200	MAYURI CORRALES CARLOS ENRIQUE	14/11/2023	Válido		14/11/2023	10406417200
6	Proveedor con RUC	10422448018	PEREZ GUEVARA ANDY GINO	14/11/2023	Válido		14/11/2023	10422448018
7	Proveedor con RUC	10425650021	MANUYAMA ALIAGA CRISTIAN ROBERT	14/11/2023	Válido		14/11/2023	10425650021
8	Proveedor con RUC	10450069774	ZARZOSA PRUDENCIO JORGE ARTURO	14/11/2023	Válido		14/11/2023	10450069774
9	Proveedor con RUC	10466948689	ALVARADO ROMERO JOSE DANIEL	21/11/2023	Válido		21/11/2023	10466948689
10	Proveedor con RUC	20480779861	SINTESIS DE LA CONSTRUCCION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	14/11/2023	Válido		14/11/2023	20480779861

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro
11	Proveedor con RUC	20532076774	H & H CONSULTORIA EN INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.C.	15/11/2023	Válido		15/11/2023	20532076774
12	Proveedor con RUC	20603066279	SMART CONSTRUCTIONS ENGINEERING EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	14/11/2023	Válido		14/11/2023	20603066279
13	Proveedor con RUC	20604057664	G & L CORPORACION TAYANAKE S.R.L.	17/11/2023	Válido		17/11/2023	20604057664
14	Proveedor con RUC	20608432257	CONSTRUCTORA ART PERU E.I.R.L.	20/11/2023	No válido		20/11/2023	20608432257

Luego de dicha verificación de participantes se procede a verificar las Ofertas presentadas por los postores registrados.

## II. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Se verifica en el sistema SEACE la presentación de ofertas de los siguientes postores:

Nro. ítem	Descripción del ítem			
RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	CONSULTORIA DE OBRA (SUPERVISION) DE LA EJECUCION DE OBRA : MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. 385, DE LA LOCALIDAD DE LLACLLIN, DISTRITO DE LLACLLIN - RECUAY - ANCASH			
10406417200	CONSORCIO SAN GERONIMO	23/11/2023	10:23:38	Electronico
20603066279	CONSORCIO SUPERVISOR S & G	23/11/2023	20:58:53	Electronico
10320420011	MENDOZA COLONIA PEDRO HECTOR	23/11/2023	21:16:47	Electronico
10316657317	RINCON MELENDEZ ANTONIO	23/11/2023	23:33:22	Electronico

Luego de dicha verificación del registro de la oferta de los postores se procede a la Admisión de las Ofertas presentada, según se detalla a continuación:

## III. ADMISIÓN DE LA OFERTA

Acto seguido el comité de selección procedió a determinar si las ofertas cumplen con presentar la documentación requerida en el numeral 2.2.1.1 del capítulo II de la sección específica de las bases del procedimiento de selección, conforme lo señalado en el artículo 52° del reglamento; así como si estas responden a las características y condiciones del termino de referencia establecidos en las bases, conforme lo señala en el artículo 73° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la evaluación realizada concluye en lo siguiente:

<div> <div>DOCUMENTACION</div> <div>POSTORES</div> </div>		1. CONSORCIO SAN GERONIMO	2. CONSORCIO SUPERVISOR	3 MENDOZA COLONIA PEDRO HECTOR	4 RINCON MELENDEZ ANTONIO
PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta (Vigencia Poder – DNI)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA
	g) El precio de la oferta en soles (Anexo N° 6) el desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	<b>ESTADO:</b>	<b>ADMITIDO</b>	<b>ADMITIDO</b>	<b>ADMITIDO</b>	<b>ADMITIDO</b>

#### 1. CONSORCIO SAN GERONIMO

De la revisión de la oferta, el comité decide ADMITIR al postor.

#### 2. CONSORCIO SUPERVISOR S&G

De la revisión de la oferta, el comité decide ADMITIR al postor.

#### 3. MENDOZA COLONIA PEDRO HECTOR

De la revisión de la oferta, el comité decide ADMITIR al postor

#### 4. MENDOZA COLONIA PEDRO HECTOR

De la revisión de la oferta, el comité decide ADMITIR al postor

### IV. REQUISITOS DE CALIFICACION:

Habiéndose determinado la admisión de las ofertas de los postores, se procede con la calificación de ofertas, y de conformidad con el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento de la Ley de



Contrataciones del estado, el comité de selección determinada si las ofertas técnicas cumplen con los requisitos de calificación previstos en las bases, obteniendo el siguiente resultado.

Cabe señalar que, el postor debe acreditar un monto facturado equivalente s una (1) vez el valor referencial por la contratacion de sericios de consultoria de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Por lo tanto, se procede a realizar la calificacion de las ofertas admitidas, obteniendo el siguiente resultado de los postores:

#### 4.1 REQUISITOS DE CALIFICACION:

<b>POSTORES</b> <b>DOCUMENTACION</b> <b>PARA LA CALIFICACION - RTM</b>		<b>1. CONSORCIO</b> <b>SAN</b> <b>GERONIMO</b>	<b>2. CONSORCIO</b> <b>SUPERVISOR S&amp;G</b>	<b>3 MENDOZA</b> <b>COLONIA PEDRO</b> <b>HECTOR</b>	<b>4 RINCON MELENDEZ</b> <b>ANTONIO</b>
<b>A. CAPACIDAD</b> <b>TECNICA Y</b> <b>PROFESION</b> <b>AL</b>	<b>A.1 EQUIPAMIENTO</b> <b>ESTRATÉGICO</b>	FIRMA DE CONTRATO	FIRMA DE CONTRATO	FIRMA DE CONTRATO	FIRMA DE CONTRATO
	<b>A.2 CALIFICACIONES</b> <b>DEL PLANTEL</b> <b>PROFESIONAL CLAVE(</b> <b>FORMACION</b> <b>ACADEMICA)</b>	FIRMA DE CONTRATO	FIRMA DE CONTRATO	FIRMA DE CONTRATO	FIRMA DE CONTRATO
	<b>A.3 EXPERIENCIA DEL</b> <b>POSTOR EN LA</b> <b>ESPECIALIDAD</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
<b>RESULTADOS DE LA CALIFICACION</b>		<b>CALIFICA</b>	<b>NO CALIFICA</b>	<b>CALIFICA</b>	<b>NO CALIFICA</b>

#### **CONSORCIO SUPERVISOR S&G**

##### **OBSERVACION N° 01:**

El contrato N° 09-2018-GRSM/GGR del servicio de Consultoría de Obra para Ejecución de Obra MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES BASICAS DEL SERVICIO DE EDUCACION TECNICA SUPERIOR EN EL I.E.S.T.P. RIOJA – PROVINCIA DE RIOJA – DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN.

EN LA CLAUSULA DECIMA DEL CONTRATO EN MENCION CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO INDICA ....**LA CONFORMIDAD SERA OTORGADA POR LA SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LLACLLIN

COMITÉ DE SELECCION



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN  
RUC: 20531375808



LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura y será por Informe mensual de valorización.



En la constancia de Prestación de Consultoría de Obra la firma el CPC LUCIO TORRES ARÉVALO jefe de la Oficina regional de Administración del Gobierno Regional San Martín



7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
		RUC de la Entidad	20531375808
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	LUCIO TORRES ARÉVALO
		Cargo que ocupa en la Entidad	Jefe de la Oficina Regional de Administración (e)
		Teléfono de contacto	042 – 564100 Anexo 1130

8	 GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN Oficina Regional de Administración  CPC. Lucio Torres Arévalo JEFE (e)
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

Por lo consiguiente y consignar datos inexactos en la Constancia de Prestación de consultoría de Obra este contrato no se considera como experiencia

**OBSERVACIÓN N° 02**

El contrato N° 026-2019-GRL-GGR-GRI Contratación del Servicio de Consultoría de Obra Supervisión de la Ejecución de la Obra: Mejoramiento del Servicio Educativo Primaria de la IEPPM. N°601411 MELVI JON PAMPA CHICA, Distrito de San Juan Bautista, Provincia Maynas Región Loreto.

Según la CLAUSULA TERCERA MONTO CONTRA ACTUAN DEL CONTRATO EN MENCION.....indica lo siguiente:

El monto total del presente contrato asciende a la suma **S/ 454,968.00** (Cuatrocientos Cincuenta y Cuatro Mil Novecientos Sesenta y Ocho con 00/100 Soles)

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 454,968.00 (Cuatrocientos Cincuenta y Cuatro Mil Novecientos Sesenta y Ocho con 00/100 Soles)**, exonerado del IGV.

En el anexo 8 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD indica el importe de **S/ 579,094.86 (Quinientos Setenta y Nueve Mil Noventa y Cuatro con 86/100 Soles)** como monto final del contrato en mención.

**ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°004-2023-MDLL-CPS - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
2	GOBIERNO REGIONAL DE LORETO	<b>SUPERVISION DE OBRA:</b> "Mejoramiento del Servicio Educativo Primaria de la I.E.P.P.M. N°601411 Melvin Jones Pampachica, Distrito de San Juan Bautista, Provincia Maynas, Región Loreto supervisada por la Empresa #CONSORCIO SUPERVISOR MG",	026-2019-GRL-GGR-GRI	05/12/2019	23/03/2022	CONSORCIO SUPERVISOR MG	SOLES	S/ 579,094.86 X (20%) S/ 115,818.97	---	S/ 283,293.97

Según la Resolución Gerencial Regional N°65-2022-GRL-GRI en el cual Resuelve:

ARTICULO 1° .- Aprobar, la Liquidación de Contrato de Supervisión de la Obra Supervisión de la Ejecución de la Obra : Mejoramiento del Servicio Educativo Primaria de la IEPPM. N°601411 MELVI JON PAMPA CHICA , Distrito de San Juan Bautista, Provincia Maynas Región Loreto supervisada por la Empresa #CONSORCIO SUPERVISOR MG", QUE DETERMINA UNA Inversión total de Supervisión de Obra por el importe de Quinientos Setenta y Nueve Mil Noventa y Cuatro con 86/100 Soles (S/ 579,094.86)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LLACLLÍN

COMITÉ DE SELECCION



LORETO  
GOBIERNO REGIONAL  
compromiso con el territorio



GERENCIA REGIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA

RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 65 -2022-GRL-GRI.

Belén, 18 MAR 2022

**A.- DETERMINACIÓN DE LA INVERSIÓN**

1.00 Presupuesto Principal Aprobado  
2.00 Mayores Prestaciones de Servicios

S/.	454,968.00
S/.	124,126.86
<b>S/.</b>	<b>579,094.86</b>



**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- APROBAR**, la Liquidación de Contrato de Supervisión de la Obra: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO PRIMARIA DE LA I.E.P.P.M. N° 601411 -MELVIN JONES PAMPACHICA, DISTRITO DE SAN JUAN, PROVINCIA DE MAYNAS, REGIÓN LORETO"**, supervisada por la empresa **"CONSORCIO SUPERVISOR MG"**; que determina una inversión total de Supervisión de obra por el importe de **QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVENTA Y CUATRO CON 86/100 SOLES (S/579,094.86)** sin IGV; y un resultado a favor del consultor por **SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHO CON 92/100 SOLES (S/78,308.92)**; desagregados en dos conceptos de **DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES (S/19,800.00)** por valorización de la recepción - liquidación de obra y **CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHO CON 92/100 SOLES (S/58,508.92)** el fondo de garantía de fiel cumplimiento. Esta liquidación de contrato se sustenta en la documentación financiera que se adjunta.

Por todo lo expuesto no se toma en cuenta este contrato como experiencia en la especialidad por no presentar la **resolución de aprobación del adicional de la supervisión** de Obra de acuerdo a la RESOLUCION DEL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO N° 1598-2023-TCE-S4, según los fundamentos 31,32 y 33.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

OSCE

Organismo  
Suplen-  
torio de  
Calidad

## *Tribunal de Contrataciones del Estado*

### *Resolución N° 1598-2023-TCE-S4*

31. En el marco de lo expuesto, se concluye que los documentos que el Impugnante presentó para acreditar las supuestas experiencias descritas en los numerales 1, 3, 4 y 5 del Anexo N° 10, no permiten identificar de manera fehaciente el monto facturado, toda vez que no existe una correspondencia entre el monto señalado en dichos contratos y los señalados en sus actas de recepción y resoluciones de liquidación respectivamente.
32. En este punto, es importante señalar que el Impugnante ha reconocido que en su oferta no presenta adenda u otro documento que permita identificar la correspondencia entre monto original consignado en los contratos detallados en los numerales 1, 3, 4 y 5 del Anexo N° 10, y los montos que implicó su ejecución a sus términos. No obstante, considera que se debe validar el monto del contrato original, sin incluir los adicionales de la obra, por encontrarse acreditada en su oferta.

Página 51 de 55



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

OSCE

Organismo  
Suplen-  
torio de  
Calidad

## *Tribunal de Contrataciones del Estado*

### *Resolución N° 1598-2023-TCE-S4*

Al respecto, es importante señalar que, además de no cumplir con la forma de acreditación de la experiencia en la especialidad prevista en las bases, por incluir contratos incompletos, en cuanto a las contrataciones descritas en los numerales 1, 3, 4 y 5 del Anexo N° 10, se advierte que la oferta de dicho postor contiene distintos montos facturados ofertados respecto a cada contratación, que no permite conocer cuál es el real alcance de lo ofertado para acreditar la referida experiencia en la especialidad, por lo que la información contenida en la documentación presentada en la oferta de dicho postor también deviene en incongruente y/o ambigua.

33. En consecuencia, no es posible considerar el monto declarado en el Anexo N° 10 de la oferta del Impugnante, correspondiente a las contrataciones detalladas en los numerales 1, 3, 4 y 5 de dicho anexo; razón por la cual, corresponde restar el monto declarado para dicho contrato, ascendente a S/ 15'439,764.68, al monto total declarado en el Anexo N° 10, obteniéndose un monto de S/ 2'076,676.02, monto que no supera el monto mínimo (S/ 8'394,163.38) exigido en las bases para acreditar el requisito de calificación Experiencia del postor en la especialidad.

Por todo lo expuesto no se considera los contratos del Items 1 y 2 del anexo 8 de la propuesta del CONSORCIO SUPERVISOR S&G, el cual no cumple con la experiencia de una vez el valor referencial del Procedimiento de Selección. ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023-LL-CS-1, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRAS PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LLACLLIN

COMITÉ DE SELECCION



EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. 385, DE LA LOCALIDAD DE LLACLLIN, DISTRITO DE LLACLLIN - RECUAY – ANCASH; en tal sentido su Propuesta NO CALIFICA.

**POSTOR RINCON MELENDEZ ANTONIO**

**OBSERVACIÓN N° 01**

El contrato N° 0270-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para realizar Supervisión por el saldo de obra: ADECUACION MEJORAMIENTO Y SUSTITUCION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA de la I.E. NUESTRA SEÑORA DE ALTA GRACIA- AYAVIRI-MELGAR -PUNO

Según la CLAUSULA TERCERA MONTO CONTRA ACTUAN DEL CONTRATO EN MENCION.....indica lo siguiente:

El monto total del presente contrato asciende a la suma S/ 860,582.61(Ochocientos Sesenta Mil Quinientos Ochenta y Dos con 61/100 Soles)

**CLAUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a: S/ 860,582.61 (Ochocientos Sesenta Mil Quinientos Ochenta y Dos con 61/100 Soles), que incluye todos los impuestos de Ley.

En el anexo 8 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD indica el importe de S/ 415,184.85 (Cuatrocientos Quince Mil Ciento Ochenta Cuatro con 85/100 Soles

ANTONIO RINCON MELENDEZ  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLACLLIN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-LL-CS PRIMERA CONVOCATORIA



**ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-LL-CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1	Ministerio de Educación Unidad Ejecutora 108	Adecuación, Mejoramiento y sustitución de la Inf. Educ. de la IE Nuestra Señora de Alta Gracia, Ayaviri, Puno	270-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED	11-12-2019	17-07-2021	Experiencia propia EN CONSORCIO 40%	SOLES	415,184.85		415,184.85

Llacllin, 23 de noviembre del 2023

**TOTAL ACUMULADO**

**S/. 415,184.85**

ANTONIO RINCON MELENDEZ  
INGENIERO CIVIL Reg. CIPNC 73118  
CONSULTOR DE OBRAS RUP N° 08706  
ANTONIO RINCÓN MELÉNDEZ  
D.N.I. N° 31665731

Según Anexo 21 Liquidación del Contrato de Supervisión de EJECUCION DE SALDO DE OBRA: ADECUACION MEJORAMIENTO Y SUSTITUCION DE LA INFRAESTRUCTURA



EDUCATIVA DE LA I.E. NUESTRA SEÑORA DE ALTA GRACIA- AYAVIRI-MELGAR -PUNO  
en el cual indica lo siguiente:

## ANEXO 21

### LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

<b>Obra :</b>	"EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA, ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y SUSTITUCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. NUESTRA SEÑORA DE ALTA GRACIA, AYAVIRI, MELGAR, PUNO"
<b>Proceso :</b>	CONCURSO PUBLICO N° 017-2019-MINEDU/UE 108
<b>Supervisor :</b>	CONSORCIO NORTE INGENIEROS(Conformado por ANTONIO RINCON MELENDEZ y JIMMY GUSTAVO GONZALES BARON)

#### A. LIQUIDACIÓN FINAL DE CUENTAS

##### I. AUTORIZADO Y PAGADO

###### 1.1.0 AUTORIZADO

1.1.1 Honorarios del Contrato Principal		
Supervisión de Ejecución de Obra	680,686.82	
Constatación Física (50 % costo Periodo de Recepción,	24,310.24	
Informe Final, Documentos para Liquidación de Obra, Literal		
h, numeral 3.1 TDR: )		
1.1.2 Mayores gastos generales por estado de Emergencia-COVID	120,226.36	
1.1.3 Mayores prestaciones por Amp. Excep. Plazo 01 COVID	35,655.01	
1.1.4 Reintegros	18,750.49	879,628.92
1.1.5 I.G.V. ( 18% )		158,333.21
	S/	1,037,962.13

###### 1.2.0 PAGADO

1.2.1 Honorarios del Contrato Principal	680,686.82	
1.2.2 Mayores gastos generales por estado de Emergencia-COVID	120,226.36	
1.2.3 Mayores prestaciones por Amp. Excep. Plazo 01 COVID	35,655.01	
1.2.4 Reintegros	18,406.09	854,974.28
1.2.5 I.G.V. (18%)		153,895.35
	S/	1,008,869.63

#### SALDO A FAVOR DE LA SUPERVISIÓN

- En efectivo	S/ 24,654.64
- I.G.V.	S/ 4,437.86

##### II ADELANTOS (sin IGV)

2.1.0 CONCEDIDOS	0.00
2.2.0 AMORTIZADOS	0.00
<b>SALDO A CARGO DE LA SUPERVISIÓN</b>	<b>S/ 0.00</b>

##### III GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO

3.1.0 RETENIDOS O CARTA FIANZA	86,058.27
3.2.0 DEVUELTOS	0.00
<b>SALDO A FAVOR DE LA SUPERVISIÓN</b>	<b>S/ 86,058.27</b>

##### IV PENALIDADES

4.1.0 CALCULADA	8,602.91
4.2.0 DESCOTADA	8,602.91
<b>SALDO A CARGO DE LA SUPERVISIÓN</b>	<b>S/ 0.00</b>

#### B. RESUMEN DE SALDOS (Expresado en nuevos soles)

Item	Concepto	A cargo de la Supervisión	A favor de la Supervisión
I	AUTORIZADO Y PAGADO		
	EN EFECTIVO		24,654.64
	EN IGV (18%)		4,437.86
II	ADELANTOS	0.00	
III	GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO		86,058.27
IV	PENALIDAD	0.00	
	<b>TOTAL S/</b>	<b>0.00</b>	<b>115,150.77</b>

**INIED**  
INSTITUTO NACIONAL  
DE EDUCACIÓN  
DIGITAL  
Creado por ROMERO  
Rodríguez FAU

#### SALDO A FAVOR DE LA SUPERVISIÓN

EN EFECTIVO	S/ 24,654.64
EN IGV (18%)	S 4,437.86
GARANTIA F.C.	S 86,058.27

Por todo lo expuesto no se toma en cuenta este contrato como experiencia en la especialidad por no presentar la resolución de aprobación del adicional de la supervisión de Obra de acuerdo a la RESOLUCION DEL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO N° 1598-2023-TCE-S4, según los fundamentos 31,32 y 33.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

OSCE

***Tribunal de Contrataciones del Estado***  
***Resolución N° 1598-2023-TCE-S4***

31. En el marco de lo expuesto, se concluye que los documentos que el Impugnante presentó para acreditar las supuestas experiencias descritas en los numerales 1, 3, 4 y 5 del Anexo N° 10, no permiten identificar de manera fehaciente el monto facturado, toda vez que no existe una correspondencia entre el monto señalado en dichos contratos y los señalados en sus actas de recepción y resoluciones de liquidación respectivamente.
32. En este punto, es importante señalar que el Impugnante ha reconocido que en su oferta no presenta adenda u otro documento que permita identificar la correspondencia entre monto original consignado en los contratos detallados en los numerales 1, 3, 4 y 5 del Anexo N° 10, y los montos que implicó su ejecución a sus términos. No obstante, considera que se debe validar el monto del contrato original, sin incluir los adicionales de la obra, por encontrarse acreditada en su oferta.

Página 51 de 55



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas



OSCE

***Tribunal de Contrataciones del Estado***  
***Resolución N° 1598-2023-TCE-S4***

Al respecto, es importante señalar que, además de no cumplir con la forma de acreditación de la experiencia en la especialidad prevista en las bases, por incluir contratos incompletos, en cuanto a las contrataciones descritas en los numerales 1, 3, 4 y 5 del Anexo N° 10, se advierte que la oferta de dicho postor contiene distintos montos facturados ofertados respecto a cada contratación, que no permite conocer cuál es el real alcance de lo ofertado para acreditar la referida experiencia en la especialidad, por lo que la información contenida en la documentación presentada en la oferta de dicho postor también deviene en incongruente y/o ambigua.

33. En consecuencia, no es posible considerar el monto declarado en el Anexo N° 10 de la oferta del Impugnante, correspondiente a las contrataciones detalladas en los numerales 1, 3, 4 y 5 de dicho anexo; razón por la cual, corresponde restar el monto declarado para dicho contrato, ascendente a S/ 15'439,764.68, al monto total declarado en el Anexo N° 10, obteniéndose un monto de S/ 2'076,676.02, monto que no supera el monto mínimo (S/ 8'394,163.38) exigido en las bases para acreditar el requisito de calificación Experiencia del postor en la especialidad.



	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLACLLIN	COMITÉ DE SELECCION	
--	--	---------------------	--

Por todo lo expuesto no se considera el contrato del ítem 1 del anexo 8 de la propuesta del POSTOR RINCON MELENDEZ ANTONIO, el cual no cumple con la experiencia de una vez el valor referencial del Procedimiento de Selección. ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023-LL-CS-1, **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRAS PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. 385, DE LA LOCALIDAD DE LLACLLIN, DISTRITO DE LLACLLIN - RECUAY – ANCASH**; en tal sentido su **Propuesta NO CALIFICA**.

## V. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

Acto seguido el comité de selección procede a evaluar la documentación que acredita los Factores de Evaluación de las Ofertas Calificadas, de acuerdo a las bases integradas, asignándose los puntajes respectivos.

### PROPUESTA TECNICA

N°	Postores	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	METODOLOGIA DE LA PROPUESTA	PUNTAJE TOTAL
1	CONSORCIO SAN GERONIMO	80 Pts	20 Pts	100 Pts
2	MENDOZA COLONIA PEDRO HECTOR	80 Pts	00Pts	80 Pts

Al postor **MENDOZA COLONIA PEDRO HECTOR** no se le considera **METODOLOGIA PROPUESTA**, por que su cronograma de actividades del servicio de supervisión no coincide con las actividades descritas en la metodología propuesta ítem 1 Factor I: Actividades durante la Supervisión de Obra, los cuales se describen a continuación:

B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Factor I: Actividades durante la Supervisión de Obra.</p> <p>El postor propondrá y sustentará la adopción de las actividades para la ejecución del servicio y deberá incluir obligatoriamente lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades antes del inicio de obra.</li> <li>- Actividades durante la ejecución de obra.</li> <li>- Actividades durante la recepción de obra, y</li> <li>- Actividades posteriores al termino de obra.</li> </ul>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>20 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

Habiendo presentado el postor lo siguiente:



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLACLLIN

## COMITÉ DE SELECCION



### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE SUPERVISION

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA:  
PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E.I 385, DE LA LOCALIDAD DE LLACLLIN DISTRITO DE LLACLLIN  
- RECUAY - ANCASH

POSTOR : MENDOZA COLONIA PEDRO HECTOR

ACTIVIDADES	SUPERVISOR DE LA OBRA (120 DIAS CALENDARIO)				LIQUIDACION
	MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	
<b>I. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCION</b>					
1. Movilización e Instalación del Supervisor en Obra					
2. Revisión del proyecto					
3. Informe de Revisión del Expediente Técnico de Obra					
4. Revisión de la Oferta Técnica - Económico del Contratista					
5. Apertura del Cuaderno de Obra					
6. Participar en la Entrega de Terreno					
7. Solicitar al Contratista el cronograma de participación del plantel técnico					
<b>II. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA</b>					
1. Participar en la entrega de terreno - apertura de cuaderno de obra.					
2. Supervisión y control de instalaciones, equipos y personal del contratista					
3. Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción por el contratista					
4. Revisión y aprobación de los planes de seguridad, Plan covid -19, Plan de Salud, Planes de capacitación y todos aquellos planes propuestos por el contratista					
5. Constatar con el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción					
6. Vigilar y hacer que el Residente cumpla con las normas de seguridad.					
7. Recomendaciones sobre cambios y modificaciones del proyecto					
8. Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico y normas de construcción vigentes					
9. Controlar y verificar permanentemente que el contratista este efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas.					
10. Interpretar y opinar los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.					
11. Efectuar la verificación de metrados de obra, paralelamente a la ejecución de la obra.					
12. El supervisor ejecutara pruebas de control de calidad de los trabajos.					
13. Control de seguridad de la obra.					
14. Vigilar que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos					
15. Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.					
16. Control de la Programación y avance de obra					
17. Es obligación del Supervisor el control estricto del plazo contractual					
18. Valorizar mensualmente las obras					
19. Notificar al contratista y a la de cualquier violación a los diseños de ejecución, métodos y especificaciones técnicas y ambientales de construcción y normas aplicables vigentes					
20. En los presupuestos adicionales, el supervisor debe elaborar el sustento del Metrado total de cada partida con la planilla respectiva.					

ACTIVIDADES	SUPERVISOR DE LA OBRA (120 DIAS CALENDARIO)				LIQUIDACION
	MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	
21. Controlar que se realicen las medidas de conservación ambiental exigidos en el proyecto					
22. Controlar permanente las vigencia de las cartas fianzas del contratista					
23. Controlar la programación y avance de obra a través de Cronograma PERT-CPM y Diagrama de barras					
24. Controlar permanente los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista					
25. Controlar que el Adelanto en efectivo otorgado al contratista sea amortizado en las valorizaciones correspondientes y dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra					
26. Valorizar mensualmente los avances de obra según lo propuesto del Expediente Técnico					
27. El plazo máximo de aprobación por el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.					
28. El SUPERVISOR de Obra, debe pronunciarse sobre la necesidad de las modificaciones al expediente técnico, de ser el caso					
29. Elaborar oportunamente los informes o expedientes técnicos que involucren ampliaciones de plazo a que hubiera lugar, para su presentación y trámite de aprobación ante la Entidad					
30. Programar y coordinar reuniones periódicas con el contratista					
31. Asistir y participar en las reuniones que organice la Entidad					
32. Sostener con los funcionarios de la Entidad, una permanente comunicación, informando sobre el estado de la obra y el desarrollo del Contrato.					
33. Notificar al contratista y a la Entidad cualquier violación a los diseños de ejecución, métodos y especificaciones técnicas y ambientales de construcción, Plan de manejo socio-ambiental (si los hubiese) y normas aplicables vigente.					
34. Cuando se produzcan modificaciones en el Expediente Técnico, se debe contar con la opinión del proyectista, debiendo precisar claramente en la consulta al proyectista, cuáles son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.					
35. El SUPERVISOR de Obra debe verificar que en los presupuestos adicionales cuya causalidad esté vinculada a una eventualidad que no corresponde a condiciones normales, se adjunte el sustento técnico suficiente y competente, a fin de que los expedientes de aprobación refleje claramente los hechos que ocasionaron la formulación de los mismos					
36. El SUPERVISOR debe informar a la Entidad el progreso del trámite de los expedientes que le presenta el Contratista, hasta su aprobación.					
37. Asesorar a la Entidad en los aspectos técnicos, administrativos y legales, en las controversias que se susciten con el Contratistas y/o terceros.					
38. Preparación de Informes de Avances Mensuales					
39. Remisión de los Informes Especiales para la Entidad, cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen					
40. Absolver las consultas sobre ocurrencia de la obra conforme al artículo 193° del TUO de la Ley.					
41. Solicitar la actualización del Programa de Ejecución de Obra y el calendario acelerado de obra conforme a lo establecido en el artículo 202° y 203° del Reglamento del TUO de la Ley.					
42. Mantenimiento del archivo general del proyecto objeto del Contrato. Este archivo o copia se entregará a la Entidad con la Liquidación de Obra.					
43. Recomendar a la Entidad las sanciones que deben aplicarse al Contratista en caso de incumplimiento o violaciones a las Normas y/o documentos técnicos y ambientales contractuales.					
44. Los informes técnicos que emita el Supervisor deberán estar suscritos por el (los) especialista(s) responsable(s). Jefe de Supervisión y representante legal de ser el caso.					





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LLACCLIN


COMITÉ DE SELECCION



ACTIVIDADES	SUPERVISOR DE LA OBRA (120 DIAS CALENDARIO)				LIQUIDACION
	MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	
<b>III. ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE LA OBRA, INFORME FINAL, ELABORACIÓN DE LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA Y PRESENTACIÓN DE LA LIQUIDACION DE CONTRATO DE SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA:</b>					
<b>RECEPCIÓN DE OBRA:</b>					
1. Participación y seguimiento a los asuntos técnicos y administrativos que se encontraran pendientes.					
2. Previo a la Recepción de Obra, Revisar y dar conformidad a los Metrados, elaborados y presentados por el Contratista de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados. Los cuales deberán ser suscritos por el Supervisor, por el Ing. Residente y el Representante Legal del Contratista.					
3. En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de CINCO (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obras y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a ésta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.					
4. Dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción.					
5. Previo a la Recepción de Obra, el Supervisor deberá revisar y dar conformidad a los Metrados, elaborados y presentados por el Contratista de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados. Los cuales deberán ser suscritos por el Supervisor, por el Ing. Residente y el Representante Legal del Contratista.					
6. Presentar el resumen de los ensayos de control de calidad realizado a la obra ejecutada y su interpretación estadística.					
7. El Supervisor presentará a la Entidad, en un plazo de CINCO (05) días antes de la Recepción de Obra, un Informe que debe contener entre otros: los metrados Post Construcción de acuerdo a los metrados realmente ejecutados, resumen estadístico del control de calidad de la Obra terminada, señalando la metodología empleada en los ensayos realizados, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones y especificaciones ambientales.					
8. El Supervisor debe elaborar sus propios metrados post - construcción, que servirán para verificar los metrados finales presentados por el Contratista, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados.					
9. El Supervisor revisará y dará conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada, metrados finales y Planos post - construcción que el Contratista presentará.					
10. En caso excepcional si el Contratista no elabora la Memoria Descriptiva Valorizada, metrados finales y planos post - construcción, el Supervisor procederá a elaborarlos, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados.					
11. Participar como Asesor Técnico del comité de recepción de la obra y en esta etapa el Supervisor cumplirá con los plazos y actividades establecidos en el Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.					
12. El Comité de Recepción, junto con el Contratista y la Supervisión y bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas, ambientales y documentos contractuales, así como efectuar las pruebas que consideren necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada, en un plazo no mayor de 20 días siguientes de realizada su designación.					

ACTIVIDADES	SUPERVISOR DE LA OBRA (120 DIAS CALENDARIO)				LIQUIDACION
	MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	
13. Culminada la verificación de los trabajos ejecutados, se levantará un Acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción, el Contratista o su representante y el supervisor, donde además incluirán las observaciones, si las hubiera.					
14. De existir observaciones, estas se consignan en un acta o pliego de observaciones y no se recibe la obra, el Supervisor mantendrá informado a la Entidad, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el Reglamento de TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.					
15. Subsanaadas las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción Final de la obra. El Comité de Recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el Acta. El SUPERVISOR de Obra deberá realizar las acciones previstas en el artículo 208° del Reglamento del TUO de la Ley					
<b>ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>					
1. El Supervisor luego de recibida la obra, entregará a la Entidad un cronograma fechado del proceso de Liquidación de la obra.					
2. La liquidación del contrato de obra será presentada por el Contratista dentro del plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra.					
3. La liquidación del contrato de obra, que elabore el Contratista debe contener entre otros: los planos Post Construcción y la Memoria Descriptiva Valorizada.					
4. Dentro del plazo de DIEZ (10) días de presentada la liquidación por el Contratista, la Supervisión previa revisión deberá pronunciarse, o ya sea dando su conformidad u observando la liquidación.					
5. En caso que el Contratista no presente la liquidación del Contrato de Obra, en el plazo previsto en el artículo 209° del Reglamento del TUO de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, la Supervisión elaborará y presentará la liquidación del contrato de obra.					
6. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.					
7. En el caso de existir discrepancia con el Contratista respecto a la liquidación del Contrato de Obra, se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 209° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.					
<b>ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN.</b>					
1. Presentar la Liquidación de su Contrato dentro de los quince (15) días posteriores de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La entidad se pronuncia dentro los (30) días siguientes de recibida, de no hacerlo se da por aprobada la liquidación presentada.					
2. De existir observación en la liquidación presentada por el supervisor estas deben ser levantadas en el plazo máximo es el estipulado en el Artículo 170° del Reglamento de TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.					
3. Toda discrepancia respecto a la liquidación se resolverá según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en el artículo 170° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.					

Además, el Postor lo presento en Excel habiéndose pedido en las bases un Cronograma Gantt.

 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLACLIN</b> <b>ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS-SM-4-2023-MDLL/CS</b>	
<p>de Obra.</p> <p>El postor propondrá y sustentará la adopción de los procedimientos para el control de obra y deberá incluir obligatoriamente lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de precio.</li> <li>- Control de plazo.</li> <li>- Control de calidad.</li> <li>- Control de obligaciones contractuales</li> </ul> <p>3. Factor III: Organización y programación de la Supervisión de Obra.</p> <p>El postor propondrá y sustentará la adopción para la organización y programación para la ejecución del servicio y deberá incluir obligatoriamente lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades de coordinación con el contratista y la Entidad.</li> <li>- Definición de funciones de cada personal clave que interviene en la supervisión.</li> <li>- <b>Cronograma Gantt de actividades determinadas, por cada mes de ejecución.</b></li> </ul> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<b>100 puntos<sup>20</sup></b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	
<p>Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un <b>puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.</b></p>	

## VI. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$



Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

$$c_1 = 0.80$$

$$c_2 = 0.20$$

	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLACLLIN	COMITÉ DE SELECCION	
--	--	---------------------	--

### EVALUACIÓN ECONOMICA (PUNTAJE: 100 puntos)

N° ITEM	POSTOR	EVALUACIÓN ECONÓMICA DE LA OFERTA	
		MONTO OFERTADO	PUNTAJE TOTAL
1	MENDOZA COLONIA PEDRO HECTOR	S/ 252,333.34	100 puntos
2	CONSORCIO SAN GERONIMO	S/ 277.566.67	90.90 Pts

### PUNTAJE FINAL

N°	POSTOR	PROPUESTA TECNICA	PROPUESTA ECONOMICA	BONIFICACION REMYPE	PUNTAJE TOTAL
1	MENDOZA COLONIA PEDRO HECTOR	64 Pts	20.00	4.2	88.2 PTS
2	CONSORCIO SAN GERONIMO	80 Pts	18.18	4.90	103.08 PTS

### VII. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Siendo las 17:30 horas del mismo día, en las instalaciones de la Oficina de Logística y control patrimonial de la Municipalidad Distrital de Llacllin, los integrantes del comité de selección otorga la **BUENA PRO** al postor **CONSORCIO SAN GERONIMO**, conformado por: **JHON EDWIN NIVIN AGUEDO** Con **RUC 10440350645** y **CARLOS ENRIQUE MAYURI CORRALES** con **RUC 10406417200**, con su oferta económica ascendente a **S/ 277,566.67 (DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS CON 67/100 SOLES)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

En señal de conformidad suscriben los miembros del comité de selección:

DANIEL MOISES FRANCO FLORES Presidente Titular	YOEL PEREZ PEDRAZA Primer miembro	JUNIORS MICHAELCARRASCO FERRER Segundo miembro
FIRMA EN ORIGINAL	FIRMA EN ORIGINAL	FIRMA EN ORIGINAL