

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14 DE DICIEMBRE DEL 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA EJECUTIVA DE SUPERVISION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN ALTO CAMILACA DEL DISTRITO DE CAMILACA - PROVINCIA DE CANDARAVE - DEPARTAMENTO DE TACNA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.07 MEJORAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	ITEM N° 0216-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2508316					
		Documento que declaró la viabilidad	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°099-2023-GM/MDC					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N°5233-2023-GGR-OES/GOB.REG.TACNA		Fecha de recepción	29/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—	
		Fecha de la tercera versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	—		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	—		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	—		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				—	Fecha de aprobación	—
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				—	Fecha de inicio de vigencia	—
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
—								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	ALCOM C & C E.I.R.L (RUC: 20605292616) S/ 1,002,272.17
2	Q'ORA S.R.L. (RUC: 20604558345) S/ 1,002,271.27
3	H Y R INVERSIONES Y CONSTRUCTORA S.A.C (RUC: 20609479265) S/ 1,205.000.00
4	SALINAS VASQUEZ EDUAR CESAR (RUC:10196692911) S/ 1,205,000.00

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

31. ESTRUCTURA DE COSTOS.

Resumen del Gastos de Supervision

Proyecto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN ALTO CAMILACA DEL DISTRITO DE CAMILACA - PROVINCIA DE
CANDARAVE - DEPARTAMENTO DE TACNA
Fecha: TACNA AGOSTO DEL 2023


COMPONENTE DE GASTOS SUPERVISION	MONEDA NACIONAL	
	S/.	%
2.0.22.42 COSTO DE OBRA	24 640 916.28	
2.0.81.4 GASTOS DE SUPERVISION	1,232 345.81	5.00%
2.0.81.4.3 GASTOS DE SUPERVISION (EXTERNA)	1 002 272.17	4.07%
01 PERSONAL DE OBRA	547 351.60	
02 GASTOS DE ALIMENTACION (Incluye desayuno, almuerzo y cena)	15 625.43	
03 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL	18 083.05	
04 ALQUILER DE EQUIPOS	43 315.00	
05 CONTROL DE CALIDAD	72 000.00	
06 GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL MATERIALES	12 800.00	
07 IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD	5 400.00	
08 MATERIALES DE ASISTENCIA MEDICA	3 150.00	
09 GASTOS POR SEGUROS	30 411.20	
GASTOS DE SUPERVISION (EXTERNA)	608 936.38	
UTILIDAD (5%)	40 446.82	
SUBTOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION (EXTERNA)	849 383.20	
IGV (18%)	152 888.08	
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION (EXTERNA)	1 002 272.17	



3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	SOLES	X	Dólares	—	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 1,002,272.17 (Un Millón Dos Mil Doscientos Setenta y Dos con 17/100 Soles)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01/12/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13/12/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	—
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	—	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	—	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	—	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<div style="text-align: center;">  GOBIERNO REGIONAL DE TACNA ABOG. WALTER ATENCIO PERCOMAMANI SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					