

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACION DIRECTA
N° 002-2024-HEJCU**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO
CORRECTIVO DEL EQUIPO TOMÓGRAFO AXIAL
COMPUTARIZADO MARCA CANON MODELO AQUILION
PRIME SERIE 5CA2082200 CON CÓDIGO PATRIMONIAL
532296560001 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE
DIAGNÓSTICO DE IMÁGENES DEL HEJCU**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE EMERGENCIA JOSE CASIMIRO ULLOA
RUC N° : 20138100015
Domicilio legal : AV. ROOSEVELT N° 6355 – MIRAFLORES
Teléfono: : (01)204 0900 Anexo 304
Correo electrónico: : programación@gob.pe.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO TOMÓGRAFO AXIAL COMPUTARIZADO MARCA CANON MODELO AQUILION PRIME SERIE 5CA2082200 CON CÓDIGO PATRIMONIAL 532296560001 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO DE IMÁGENES DEL HEJCU

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 N° 01-2024 DIRECTA-PROC-2-2024-HEJCU-1 de fecha 19 de setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS,

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO RESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo el siguiente detalle en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

La ejecución del servicio será de 30 días que incluirá la importación de repuestos y la ejecución del mantenimiento; asimismo se precisa que los días del plazo será a partir de la suscripción del Contrato.

Se precisa que la garantía de 06 meses corresponde al servicio de mano de obra del mantenimiento será contabilizada a partir de la conformidad. Asimismo, los repuestos que serán suministrados tendrán un periodo de garantía de 12 meses una vez instalados. Todo ello mediante la CARTA DE GARANTIA.

MANTENIMIENTO (MC): El servicio se realizará según las actividades en el numeral 5.1 y las actividades del ANEXO N° 2.

1.9. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con los Terminos de Referencia.

1.10. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS

La propuesta de la Contratación Directa N° 02-2024-HEJCU será dirigida al Órgano Encargado de las Contrataciones, y tendrá que ser enviado por la **MESA DE PARTES** de Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa, sito en Av. Roosevelt N° 6386 (Ex. República de Panamá), distrito de Miraflores, o los correos electrónicos: hcoronado@hejcu.gob.pe, logistica@hejcu.gob.pe y programacion@hejcu.gob.pe dentro de la fecha y hora señalada en el cronograma de las presentes Bases.

Todos los documentos que contengan información esencial, deberán presentarse en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares que podrá ser presentada en el idioma original, adjuntando traducción simple. El proveedor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley de contrataciones del estado — Ley N° 30225 modificada por Decreto Legislativo N° 134 y 1444, TUO aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 348-2018-EF — Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Directivas OSCE.
- Ley N° 27444 — Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 295 — Código Civil.
- Ley N° 28015 — Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Ley N° 28851 — Ley que modifica los artículos 21 y 98 de la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresas.
- Ley N° 29034 — Ley que modifica el artículo 21 de la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresas.
- Decreto Legislativo N° 1086 — Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, modificado la Ley N° 28015,
- Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 007-2006-TR —Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa



- y del Acceso al Empleo Decente — Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR — Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente — Reglamento de la Ley MYPE.
 - Ley N° 27806 — Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 26842 — Ley General de la Salud.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵ (Anexo N° 9).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante



⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE Ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Av. Roosevelt N° 6386 (Ex. República de Panamá), distrito de Miraflores, en el horario de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 4:00pm.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad del servicio, emitida y firmado por el Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento o por el responsable que la Oficina designe.
- Informe técnico de los trabajos realizados, debidamente firmado y sellado por el ejecutor del Trabajo, Dicho documento debe de presentarse en hoja membretada del contratista.
- OTM (Orden de Trabajo de Mantenimiento)
- Orden de Servicio
- Carta de Garantía por el servicio realizado y los repuestos.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Av. Roosevelt N° 6386 (Ex. República de Panamá), distrito de Miraflores, en el horario de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 4:00pm.



⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio de Salud



OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO
TOMOGRAFO AXIAL COMPUTARIZADO MARCA CANON MODELO AQUILION PRIME SERIE
5CA2082200 CON CÓDIGO PATRIMONIAL 532298560001 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE
DIAGNOSTICO DE IMÁGENES DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS JOSE CASIMIRO ULLOA"**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

Mantenimiento del Tomógrafo Axial Computarizado de la marca "CANON",
Modelo AQUILION PRIME SP. Serie 5CA2082200 y Código Patrimonial 532298560001

2. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la operatividad del Tomógrafo Axial Computarizado brindando de forma eficiente y oportuna el servicio de Tomografía va a permitir asegurar la atención de los pacientes del Servicio de Diagnóstico por imágenes, por lo tanto, cumplir con la atención oportuna de los pacientes mediante la obtención de imágenes tomo gráficas para su diagnóstico y consiguiente recuperación de la salud y bienestar de nuestros pacientes.

3. ANTECEDENTES

3.1. Mediante CONTRATO ADQ. N°001-2020-PRONIS/PCRIS/BID, en la cual se realiza un convenio contractual de fecha 24 de agosto del 2024; se acepta la oferta de la contratista CYMED MEDICAL S.A.C correspondiente a la Adquisición de Tomógrafos para hospitales e Institutos.

3.2. El Servicio de Diagnóstico por imágenes cuenta actualmente con un Tomógrafo Axial Computarizado de la marca: CANON, modelo: AQUILION PRIME SP, serie: 5CA2082200, con número de patrimonio 532298560001, adquirido según el contrato N° ADQ CONTRATO ADQ. N°001-2020-PRONIS/PCRIS/BID. El equipo fue entregado al HEJCU el 06 de noviembre del 2020 y contó con una garantía de 36 meses, la cual ha expirado. Dado que la operatividad del Tomógrafo es crucial para la atención de pacientes de urgencia y emergencias en nuestro Hospital, donde se atienden pacientes politraumatizados y otras patologías de emergencia, es prioritario garantizar su correcto funcionamiento. Por lo tanto, es necesario contratar los servicios de una contratista especializada para llevar a cabo el mantenimiento a todo costo del Tomógrafo Axial Computarizado, con el fin de brindar una atención de calidad a nuestros pacientes. El contratista seleccionado deberá destacar a su personal y proporcionar los recursos necesarios para garantizar la operatividad continua del equipo

4. OBJETIVOS DEL SERVICIO

4.1. Objetivo General

Contratar una la contratista especializada que brinde el servicio de mantenimiento, a todo costo, del equipamiento biomédico, Tomógrafo Axial Computarizado del HEJCU, indicados en el numeral 5.1 del presente documento que garantice el completo funcionamiento del bien durante el plazo de la ejecución contractual.

4.2. Objetivo Específico

Garantizar el óptimo y permanente estado de funcionamiento del equipo Tomógrafo Axial Computarizado.

Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad del Tomógrafo Axial Computarizado" Marca CANON, modelo AQUILION PRIME SP y serie 5CA2082200.

Garantizar la continuidad de las actividades del Servicio de Diagnóstico por imágenes de nuestra entidad.



2. CENTENARIO 2
PERÚ
2024.



PERÚ

Ministerio de Salud



OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

El contratista asumirá las actividades solicitadas en el anexo N°02, anexo N°03, anexo N°04 y anexo N°05, así mismo los componentes del anexo N°01 del presente documento por su cuenta y riesgo, contarán con sus propios recursos financieros, técnicos, equipamiento, instrumentación, insumos, repuestos, software y demás gastos asociados, inclusive dentro del periodo de vigencia que dure el mantenimiento. Incluso sus trabajadores estarán bajo su subordinación. También el proveedor deberá incluir gastos de todo tipo de desplazamiento que se requiera, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición y debe considerar el estado del equipo para lo cual el proveedor podrá visitar las instalaciones del inmueble para una mejor oferta técnica"

El servicio contratado incluye el suministro e instalación para el reemplazo de todos los repuestos, accesorios y/o sistemas para la correcta operatividad del equipo y componentes anexos, además de buena disponibilidad del equipo durante el periodo que dure el mantenimiento.

El personal de la contratista deberá mantener constante comunicación y coordinación con el encargado responsable del HEJCU de la supervisión de los trabajos de mantenimiento.

El servicio para prestar por el contratista tiene la siguiente cobertura durante su vigencia:

- 1) El contratista ejecutará las labores de mantenimiento en las instalaciones del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.
- 2) El servicio de mantenimiento a TODO COSTO comprende al Equipo y a todos sus componentes, indicados en el anexo N°02
- 3) El contratista asumirá las actividades contratadas por su cuenta y riesgo, contarán con sus propios recursos financieros, técnicos, equipamiento, instrumentación, insumos y sus trabajadores estarán bajo su exclusiva subordinación.
- 4) El servicio contratado incluye el suministro e instalación de todos los repuestos y accesorios para la correcta operatividad de los equipos en la cobertura del contratista.
- 5) El contratista:
 - a. Deberá cumplir con las actividades de mantenimiento descritos en los términos de referencia.
 - b. Deberá considerar las actividades recomendadas y establecidas en los manuales del fabricante con el fin de complementar las actividades establecidas en los términos de referencia, para beneficio y conservación del equipo y sus componentes.
 - c. Deberá entregar al Servicio Usuario y al Jefe de la Oficina de Servicios Generales o quien haga sus veces, un informe técnico para dejar constancia de las actividades realizadas y una OTM (Orden de Trabajo de Mantenimiento), de los trabajos realizados y repuestos cambiados (acta de repuestos), en las fechas realizadas.
 - d. Los accesorios y los repuestos usados (reemplazados) quedaran en el HEJCU, indicados en un acta.
- 6) Una vez adquiridos los repuestos, partes y/o accesorios, el contratista procederá a revisarlos, instalarlos, y realizar las pruebas operativas que sean necesarias, hasta asegurar el correcto funcionamiento del equipo antes indicado.

6.1 REPUESTOS PRINCIPALES REQUERIDOS

Los repuestos requeridos una vez instalados en el mantenimiento tendrán una garantía de 12 meses. Solo en el caso del Tubo de Rayos X TUBO DE RX deberá contar con una garantía de 12 meses o 200,000 disparos ecran/seg (PRO-RATA TEMPORIS), lo que ocurra primero, una vez instalado en el mantenimiento.



BICENTENARIO
PERÚ
2024





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias
Jose Casimiro Ulloa

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REPUESTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO

CANT	DESCRIPCION	MARCA	N°PARTE
1	TUBO DE RAYOS X	CANON	CXB-750G
1	H.V CABLE	CANON	BSX71-1161E*B
1	UPS	CANON	BLACKTT 8K

5.2 ACTIVIDADES DEL SERVICIO

El servicio solicitado incluye el suministro e instalación de todos los repuestos y accesorios necesarios para la correcta operatividad de los equipos los cuales deben ser originales y nuevos de fábrica, incluyendo un tubo de rayos x (NO REFURBISHED), no debe ser un prototipo; la cual deberá asegurar el correcto funcionamiento del equipo y de sus componentes (scanner gantry, generador de alto voltaje, mesa de paciente, consola, transformador, estación de trabajo, inyector de contraste, tablero eléctrico) según el anexo N°01; por lo que se ejecutará las siguientes actividades:

Equipo: TOMÓGRAFO AXIAL COMPUTARIZADO DE LA MARCA: CANON, MODELO: AQUILION PRIME SP, SERIE: 6CA2062200, CON NÚMERO DE PATRIMONIO 632296560001

- Verificación integral del equipo y sus componentes.
- Revisión del cableado y de los componentes eléctricos.
- Desmontaje y limpieza de los componentes eléctricos y electrónicos internos, tales como tarjetas electrónicas, cables, conectores, Limpieza de los sistemas eléctricos, electrónicos y mecánicos del Equipos y sus periféricos.
- Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos según las recomendaciones que se encuentran en el Manual del Fabricante.
- Limpieza interna y externa, lubricación y engrase de las partes mecánicas,
- Verificación y regulación de los parámetros de funcionamiento.
- Cambio de repuestos, componentes y/o partes,
- Suministro e instalación de un (01) TUBO DE RX 7.5 MHU nuevo y original con una manufactura no mayor a 12 meses de haber firmado el contrato. Así mismo deberá contar con una garantía de 12 meses o 200,000 disparos scan/seg (PRO-RATA TEMPORIS), lo que ocurra primero, una vez instalado en el mantenimiento de acuerdo con el cronograma.
- Suministro e instalación de un (01) cable cable Hvolt.
- Suministro y cambio de un (01) UPS de 8KVA, de consola de tomografía.
- Reinstalación de Os de la IStation (Licencia indefinida).
- Cambio de componente y de accesorios del TOMÓGRAFO, según las recomendaciones fabricante durante del período de la garantía.
- Prueba de calidad eléctrica con analizador de redes al sistema del equipo Tomógrafo.
- Se realizará pruebas de seguridad eléctrica en la mesa de paciente.
- Prueba de operatividad y óptimo funcionamiento del equipo.
- Verificación y mantenimiento del sistema de aire acondicionado Split ubicado en la sala de control de 24,000 BTU/HR y del Sistema de aire acondicionado de la sala de exámenes de capacidad de 80,000 BTU/HR el cual debe estar dentro de los valores recomendados por el fabricante del equipo.
- El contratista realizará capacitaciones al personal asistencial de ocho (08) horas con un mínimo de 04 personas y al personal técnico de sala (08) horas para 04 personas con la finalidad del uso correcto del Tomógrafo. Para lo cual deberá brindar una constancia de la mencionada capacitación.





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- r) El servicio incluye el Informe fotográfico del antes y después del Mantenimiento al igual que deberá contener información del Tubo de Rayos x (Manual y Ficha Técnica).

Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del TOMÓGRAFO bajo su cobertura durante el periodo de vigencia que dura el contrato de 30 días, asimismo la empresa deberá brindar una CARTA DE GARANTÍA indicando los 06 meses de garantía del trabajo de mano de obra del mantenimiento y 12 meses de Garantía de los repuestos que serán suministrados una vez instalados.

5.3 PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

El contratista tendrá un plazo de siete (07) días calendario, para elaborar el Programa de Mantenimiento del Tomógrafo Computarizado Multiforme (180 cortes) y sus componentes periféricos, Indicados en el ANEXO 1.

El plazo establecido en este numeral será contabilizado a partir del siguiente día de suscrito el contrato.

El contratista elaborará el Programa de Mantenimiento teniendo en cuenta las actividades, procedimientos y frecuencias indicadas en los manuales del fabricante.

La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario evaluará el Programa. En caso el Programa esté acorde a las necesidades y requerimientos del Hospital, éste lo dará por aceptado formalmente; caso contrario, se formularán las observaciones a que hubiera lugar, otorgándose al contratista un plazo no mayor de cuatro (04) días calendario para su reformulación o adecuación respectiva. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá evaluar resolver el contrato, sin perjuicio de las penalidades y/o solicitar al órgano competente aplicar las sanciones que correspondan.

Una vez aceptado el Programa de Mantenimiento, el contratista iniciará con la ejecución de las actividades de dicho programa.

Reprogramación: El Programa de Mantenimiento es susceptible de ser reprogramado por diversos factores, tales como: necesidad del servicio por uso continuo del equipo, es decir, por causas atribuibles a la entidad, por incumplimiento del contratista, u otras causas fortuitas o fuerza mayor no atribuibles al contratista, que impidan la ejecución del mantenimiento programado en la fecha prevista. El área usuaria y el contratista coordinarán la reprogramación de las actividades debiendo quedar formalizado en un Programa de Mantenimiento Reprogramado, el cual deberá ser suscrito por ambas partes.

En caso se reprogramen actividades de mantenimiento por causas atribuibles al contratista, éstas deberán ejecutarse antes de solicitar el pago correspondiente por el servicio prestado.

5.4 HORARIOS Y TIEMPO DE RESPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Tomógrafo Axial Computarizado de la marca "CANON", modelo AQUILION PRIME SP pertenece a un servicio de alta demanda de pacientes; equipo biomédico disponible para exámenes programados y de emergencia las 24 horas del día.

El mantenimiento del Tomógrafo Axial Computarizado de la marca "CANON", modelo AQUILION PRIME SP será ejecutado en días laborables de lunes a viernes, de 8:00 a 18:00 horas, previa coordinación y conformidad del área usuaria y de la Oficina de Servicios generales del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.





PERÚ

Ministerio de Salud

HOSPITAL DE EMERGENCIAS
JOSE CASIMIRO ULLOA

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Los horarios podrán ser modificados a requerimiento de Hospital, previa coordinación con el contratista.

En el caso de inoperatividad o mal funcionamiento del equipo en que deban ejecutarse actividades de mantenimiento imprevisto, el contratista en coordinación con el área usuaria actuara para poner en funcionamiento en menor tiempo posible, realizará el servicio de mantenimiento cuantas veces sea necesario en días calendarios de lunes a domingo (incluyendo feriados) y en horarios dentro de las 24 horas del día, previa coordinación con el área usuaria y de la Oficina de Servicios generales del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.

Tiempo de respuesta: El personal técnico atenderá las llamadas generadas por situaciones imprevistas sin límite de horario, para lo cual deberá contar con teléfonos fijos y celulares para la comunicación del requerimiento.

Atención en el sitio de instalación del Tomógrafo Computarizado de 160 Cortes: Como máximo la respuesta deberá ser dentro de las 12 horas siguientes de la comunicación del evento al contratista vía telefónica, WhatsApp, e-mail, o comunicación escrita.

6.5 PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO IMPREVISTO DEL EQUIPO Y SUS COMPONENTES PERIFÉRICOS

Si durante el periodo del servicio de mantenimiento se generara la ocurrencia de una falla o avería del Tomógrafo Axial Computarizado de la marca "CANON", modelo AQUILION PRIME SP o de sus componentes periféricos, reportada por el servicio usuario, el contratista dentro del plazo establecido de reportado el evento, se apersonará al centro asistencial para evaluar, diagnosticar y reparar la falla del equipo (en caso de no requerir repuestos, partes o componentes).

De requerirse un repuesto o parte para la ejecución del mantenimiento, se tendrá en consideración a los siguientes plazos:

05 días calendario como máximo, si el repuesto (o parte) no requiere importación.

30 días calendario como máximo, si el repuesto (o parte) requiere importación, debidamente demostrado con la documentación correspondiente.

Concluido el trabajo, el contratista demostrará al usuario la eficacia del mantenimiento ejecutado, solicitando al jefe del Servicio Usuario en el campo correspondiente.

Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga el Hospital.

Todo repuesto suministrado será nuevo y original con una manufactura no mayor a 12 meses de haber firmado el contrato. El tubo de Rayos X no deberá ser un prototipo o Refurbished (Repotenciado).

5.6 PROCEDIMIENTO

5.6.1 ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES

El contratista deberá coordinar con el supervisor de mantenimiento de hospital y al jefe de la Oficina Servicios Generales o quien haga sus veces, los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio de mantenimiento.





PERÚ

Ministerio de Salud



OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
5.5.2 VERIFICACION ESPECÍFICA DEL SERVICIO

El coordinar con el supervisor de mantenimiento de hospital y el jefe de la Oficina de Servicios Generales y Servicios Generales o quien haga sus veces, del Hospital Emergencias José Casimiro Ulloa o quien haga sus veces es la responsable de supervisar la ejecución de actividades del mantenimiento, verificando:

- El remplazo de repuestos de acuerdo a lo indicado en las actividades del servicio (en el caso que el contratista no deje en operatividad el equipo y/o abandone las labores sin lograr la conformidad no tendrá derecho a reclamar los suministros que ya han sido instalados).
- La fecha de inicio y de culminación de la actividad del servicio.
- El informe técnico realizado por el contratista al finalizar sus actividades.
- jefe de la Oficina de Servicios Generales o quien haga sus veces, solicitará al contratista que cumpla, completamente o subsane las actividades realizadas y/u orden de trabajo de mantenimiento, si observa que:
 1. La mano de obra, recursos, materiales y/o medios físicos del mantenimiento no se ajusta a las condiciones contratadas y requeridas.
 2. El funcionamiento del equipo, no es el adecuado.
 3. La información descrita en el informe técnico no es completa respecto a las actividades del servicio, carece de calidad o no se sujeta a la verdad.
 4. No se cumple los protocolos de seguridad para el encargo de realizar mantenimiento como protección al ambiente donde se va a realizar el trabajo.

5.5.3 SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES

El contratista está obligado a cumplir la actividad del servicio, si se identificaran deficiencias, el contratista deberá tener una respuesta máxima de 12 horas para la atención luego de haber sido comunicado vía telefónica, correo electrónico u otros medios, caso contrario el Oficina de Servicios Generales y Servicios Generales de Hospital Emergencia José Casimiro Ulloa o quien haga sus veces no dará la conformidad correspondiente.

6

DEL CONTRATISTA

6.1 GARANTIA

Durante la vigencia del contrato del servicio de mantenimiento, el contratista deberá garantizar la disponibilidad y operatividad del equipo y sus componentes periféricos que permita brindar un adecuado y oportuno servicio de tomografía para los pacientes del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa. Asimismo, después de culminar el contrato del servicio de mantenimiento, el contratista brindará una Carta de Garantía indicando la garantía de 06 meses por el servicio de mano de obra a partir de la conformidad del servicio y 12 meses por los elementos (repuestos o componentes) suministrados (instalados) en el equipo.

Para el caso del tubo de rayos x el contratista brindará una garantía de un mínimo de 200,000 disparos scan/seg (PRO-RATA TEMPORIS) o 12 meses, lo que ocurra primero, que será instalado en el mantenimiento. De igual forma para el caso del UPS de 8KVA, de consola de tomografía, se brindará una garantía de 12 meses como mínimo una vez instalado en el mantenimiento.





PERÚ

Ministerio de Salud

HOSPITAL DE EMERGENCIAS
JOSE CASIMIRO ULLOA

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

6.2.1. RECURSOS FÍSICOS

- Los medios físicos mínimos deben ser tales que aseguren que los equipos e instrumentos utilizados sean los adecuados y suficientes para la ejecución del servicio contratado.
- El contratista debe dotar a su personal técnico con maletines de herramientas, que permitan la ejecución oportuna del servicio de mantenimiento y sin causar daños parciales o totales a los equipos; asimismo debe dotar a su personal de equipos de protección personal (indicados en los manuales del fabricante), los cuales obligatoriamente deben ser usados durante la prestación del servicio, para evitar el contacto con agentes contaminantes que podrían afectar su integridad física.
- Los repuestos, componentes, partes y/o accesorios, que instale el contratista en el equipo, deben contar con garantía durante la vigencia de la garantía por el servicio efectuado.
- Concluidas las actividades de mantenimiento, el contratista debe comunicar al Oficina de Servicios Generales del Hospital Emergencia José Casimiro Ulloa o quien haga sus veces, de los repuestos, componentes, partes y/o accesorios, antes reemplazados, los cuales deben figurar en el informe y entregados mediante un acta, para su resguardo correspondiente.

6.3 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6.3.1 LUGAR

El lugar donde se realizarán las actividades del servicio será en los ambientes del Departamento de Diagnóstico por Imágenes del Hospital José Casimiro Ulloa Nacional - Av. Roosevelt N° 8355-8357 (Ex República de Panamá).

6.3.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

La ejecución del servicio será de 30 días que incluirá la importación de repuestos y la ejecución del mantenimiento; asimismo se precisa que los días del plazo será a partir de la suscripción del Contrato.

Se precisa que la garantía de 06 meses correspondiente al servicio de mano de obra del mantenimiento será contabilizada a partir de la conformidad. Asimismo, los repuestos que serán suministrados tendrán un periodo de garantía de 12 meses una vez instalados. Todo ello mediante la CARTA DE GARANTIA.

MANTENIMIENTO (MC): El servicio se realizará según las actividades en el numeral 5.1. y las actividades del ANEXO N°2

6.4 RESULTADOS ESPERADOS

6.4.1 SE ENTREGARÁ

El contratista, culminado la prestación del servicio presentara lo siguiente:

- a) Informe técnico de la ejecución de las actividades del servicio (debe incluir fotografías del procedimiento y de los repuestos cambiados antes y después), además a dicho Informe deberá adjuntarse la información de la orden de trabajo de mantenimiento, el cual deberá estar debidamente sellado y firmado por el ejecutor del trabajo. Dicho documento deberá presentarse en hoja membretada del contratista, con la firma del personal especialista en todas las páginas.
- b) Informe de prueba de seguridad eléctrica realizada con equipo de seguridad eléctrica biomédica con certificación actual no menor a 12 meses.





PERU

Ministerio de Salud



OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c) Carta de garantía por los suministros (REPUESTOS) entregados, indicados en el numeral 8.1 como mínimo, a partir de la fecha de culminación de actividades.
- d) Acta de entrega de los repuestos y/o accesorios retirados y entregados a al establecimiento de salud, con las firmas de los jefes de servicio y/o encargado del establecimiento de salud.
- e) Guía de remisión de los elementos suministrados (repuestos, componentes e insumos).
- f) Informe de la prueba de seguridad eléctrica a los equipos que corresponda, el (los) instrumento(s) de medición deberán contar con un certificado de calibración vigente.
- g) Carta de Garantía por el servicio realizado y los repuestos.

6.5 PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO

Los equipos deberán dejarse operativos y en buen funcionamiento en presencia del usuario final (jefe del servicio y/o encargado del establecimiento de salud) y del jefe de la Oficina de Servicios Generales o quien haga sus veces del HEJCU, de lo contrario no se le dará conformidad del servicio.

6.6 CONFORMIDAD DE CADA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO

Para la emisión del acta de conformidad sobre la ejecución de los trabajos de mantenimientos programados, estará a cargo del jefe de la Oficina de Servicios Generales y de la Jefatura del Servicio de Diagnóstico por Imágenes del Hospital Emergencias José Casimiro Ulloa o quien haga sus veces, en el menor tiempo posible.

Una vez concluida la actividad de mantenimiento, la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM), proporcionado por la entidad el formato, y debidamente llenado y firmado por el ejecutor del Mantenimiento y el jefe del Servicio de Diagnóstico por Imágenes.

Queda entendido que la Orden de Trabajo de Mantenimiento de La Entidad, será revisado y dado por conforme por el jefe de la Oficina de Servicios Generales del Hospital Emergencias José Casimiro Ulloa o quien haga sus veces, es el documento ineludible para que el jefe de Oficina de Servicios Generales del Hospital Emergencias José Casimiro Ulloa, pueda emitir su Informe Técnico de Conformidad del entregable correspondiente, y el Contratista pueda iniciar el trámite de pago del servicio de mantenimiento prestado en el período respectivo.

La OTM es considerada completa, cuando cuenta con las firmas de conformidad del jefe del servicio Usuario, del Contratista y del jefe Oficina de Servicios Generales del Hospital Emergencias José Casimiro Ulloa o quien haga sus veces.

6.7 PROCESO DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO CONTRATADO

INFORME DE ACTIVIDADES DEL ENTREGABLE

El Contratista, dentro de los quince (15) días calendario siguientes al término de prestación del servicio, presentará al jefe de la Oficina de Servicios Generales del Hospital Emergencias José Casimiro Ulloa o quien haga sus veces, el Informe de Reparación, conteniendo lo siguiente:

- a) Copia de la Orden de Compra
- b) Informe técnico y fotográfico.
- c) Las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento (OTMS) por Reparación al inicio del servicio, deben incluir las Conclusiones y Recomendaciones del INFORME TECNICO, de la Revisión Técnica Especializada realizada al Equipo, las OTMS





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
por mantenimiento ejecutados, deben ser realizadas conforme las Actividades y Procedimientos del Anexo N° 02. éstas deben estar debidamente sustentadas. Las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento, deben estar concluidas y contar con todas las firmas de conformidad respectiva, así como también deben estar debidamente numeradas.

- d) Informe de la prueba de seguridad eléctrica a los equipos que corresponda con un certificado no mayor a un año.
- e) Reporte de operatividad del equipo, todos sus componentes y accesorios periféricos.
- f) Reporte de Actividades de Reparación al inicio del servicio, reporte de Actividades de mantenimiento Programado, realizados al equipo, componentes y accesorios periféricos.
- g) Lista de actividades reprogramadas con el visto bueno del jefe de la Oficina de Servicios Generales del Hospital Emergencias José Casimiro Ulloa o quien haga sus veces, de ser el caso.
- h) Lista de repuestos, componentes, partes y/o softwares cambiados y/o aplicados, durante la ejecución del servicio de Reparación al tomógrafo sus componentes y accesorios periféricos, con indicación obligatoria de la descripción del nombre (según manual del fabricante), número de parte, código, N° de Serie, para el equipo.
- i) Seguro contra Accidentes de Trabajo y enfermedades Profesionales SCTP, del personal asignado para ejecutar el servicio, vigente dentro del periodo de la prestación.
- j) Cualquier otra documentación o información afín al servicio de reparación y mantenimiento ejecutado, que sea solicitada por el jefe de la Oficina de Servicios Generales del Hospital Emergencias José Casimiro Ulloa o quien haga sus veces. La información será alcanzada en original y dos (02) copias.
- k) Los informes deben ser entregados impresos, y es facultad del jefe de la Oficina de Servicios Generales del Hospital Emergencias José Casimiro Ulloa, o quien haga sus veces previa evaluación, aceptar o rechazar el resultado de los informes con la debida motivación y/o fundamentación.
- l) Queda entendido que el contenido del Informe de Actividades forma parte de los trabajos de Reparación, en tal sentido cualquier retraso en la presentación del Informe, se penaliza como retraso en el cumplimiento de la Reparación y/o inadecuado funcionamiento del equipo.



6.8 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Oficina de Servicios Generales - HEJCU, dará conformidad al reporte actividades de mantenimiento previa conformidad del área usuaria, que el contratista deberá solicitarlo al área de mantenimiento del hospital.



El Supervisor de mantenimiento de la Oficina de Servicios Generales - HEJCU, revisará las órdenes de trabajo de mantenimiento correspondientes las actividades del mantenimiento, emitiendo el informe técnico respectivo a la Oficina de Logística del Hospital Emergencia José Casimiro Ulloa.

6.9 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado a cumplir, entre las demás prestaciones establecidas en el contrato u orden de servicio, con la ejecución de las actividades de mantenimiento en su integridad y/o subsanar los Informes Técnicos y/o las OTM's observadas por deficiencias,



BICENTENARIO
PERÚ
2024





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
caso contrario, el jefe de la Oficina de Servicios Generales o quien haga sus veces NO otorgará la conformidad correspondiente.

CONFIDENCIALIDAD

Se establece que el contratista adjudicado debe mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en expedientes técnicos, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos elaborados, compilados o recibidos por el contratista.

RESPONSABILIDADES

- El contratista es responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra el establecimiento de salud de Hospital Emergencia José Casimiro Ulloa por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar los daños causados o reemplazar los bienes a satisfacción de la Entidad, si en el término de siete (07) días calendario, el contratista no realiza la reparación o reemplazo, el EE.SS. descostará automáticamente el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de cancelación. El valor de reparación o reemplazo del bien es el de vigencia en el mercado y es puesto en conocimiento del contratista.
- La reparación o reemplazo por sustracción, se cumple sin perjuicio de las acciones administrativas y/o legales que el caso obligue.
- El contratista es responsable directo del personal técnico designado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con el EE.SS.
- El contratista es responsable del pago oportuno de las remuneraciones de su personal técnico, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc. Por tanto, el EE.SS. no será responsable por incumplimiento del contratista de las obligaciones antes indicadas ante su personal destacado, la misma que pudiera ser observado por el ente supervisor (Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo) o de control según normas vigentes.
- Al EE.SS. no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir como consecuencia de la ejecución del contrato.
- El contratista es responsable de dotar de los implementos de seguridad a su personal; el EE.SS. no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir como consecuencia de la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

7.1. Requisitos del proveedor

- a) El contratista debe contar con Registro Nacional de Proveedor.
- b) No debe tener impedimento legal para contratar con el estado y debe cumplir con el marco normativo gubernamental y tributario vigente (entre ellas, planilla electrónica PDT 601).
- c) El contratista debe contar con la autorización o Licencia correspondiente del IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear), para la prestación del Servicio de mantenimiento de Fuentes



Presidencia
PERÚ





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
de Radiación Ionizante, en concordancia con la Ley 28028 "Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante" y su respectivo Reglamento, dicha Licencia deberá estar vigente durante la prestación del servicio.

- d) El proveedor deberá contar con autorización o licencia del IPEN para la IMPORTACIÓN Y/O COMERCIALIZACIÓN DE FUENTES DE RADIACION IONIZANTE: EQUIPOS DE RAYOS X DE USO MÉDICO Y DENTAL en concordancia con la ley 28028 "Ley de regulación del uso de fuentes de radiación ionizante " y su respectivo reglamento. Se solicita se incluya esta licencia, ya que, debido al alcance del servicio, el proveedor deberá contar esta autorización para importa o comercializar fuentes de radiación ionizante.
- e) El contratista debe tener recursos para asumir:
- Los gastos financieros y administrativos para el cumplimiento de la prestación del servicio.
 - Remuneración del personal designado para la prestación del servicio.
 - Seguros del personal designado para la prestación del servicio
 - Gasto Integral por repuestos, componentes, partes y/o software, requeridos para la ejecución del mantenimiento, de la prestación del servicio contratado.
 - Implementos de seguridad: mascarillas desechables, guantes de látex, guantes aislantes, gafas de protección, etc.
 - Movilidad.
 - Transporte de equipos y herramientas
 - Uso, mantenimiento y depreciación de los medios físicos (herramientas e instrumentos), utilizados en el mantenimiento.
 - Equipos de comunicación, equipos de oficina, etc.
 - I.G.V.
 - Otras exigencias establecidas en los presentes Términos de Referencia.

7.2 Requisitos del personal

El Contratista designará personal profesional y técnico especializado, el cual deberá cumplir con los requisitos mínimos establecidos en los Requisitos de calificación.

7.3 Perfil del Personal Clave

El personal técnico especializado que destaque el contratista para la ejecución del servicio de mantenimiento en el Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa, deberá contar con su respectiva Licencia Individual emitida por el IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear), en concordancia con la Ley 28028 "Ley de Regulación del Uso de Fuentes de Radiación Ionizante" y su respectivo Reglamento, la cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.

Asimismo, el personal profesional responsable del servicio y el personal profesional o técnico especializado de apoyo deberán cumplir con el siguiente perfil:

PERSONAL	GRADO ACADÉMICO MÍNIMO	EXPERIENCIA	CAPACITACIONES
RESPONSABLE DEL SERVICIO (INGENIERO SUPERVISOR)	INGENIERO ELECTRONICO O MECATRONICO O BIOMEDICO (TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO)	36 MESES EN SUPERVISIÓN Y/O MANTENIMIENTO O DE TOMÓGRAFOS O EQUIPOS SIMILARES	Mínimo 120 horas lectivas y/o académicas, en mantenimiento y/o reparaciones y/o instalación de equipos de tomografía certificada por el fabricante y/o responsable y/o Distribuidor autorizado. Se considerará que cada día de capacitación acreditado se contabilizará con una duración mínima de 8 horas lectivas de capacitación.





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias
 José Casimiro Ulloa

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y
 MANTENIMIENTO

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PERSONAL PROFESIONAL O TÉCNICO ESPECIALIZADO DE APOYO	PERSONAL PROFESIONAL O TÉCNICO ESPECIALIZADO DE APOYO (CON TÍTULO A NOMBRE DE LA NACIÓN)	24 MESES EN MANTENIMIENTO O DE TOMÓGRAFOES O EQUIPOS SIMILARES	Mínimo 80 horas lectivas y/o académicas, en mantenimiento y/o reparaciones y/o instalación de tomografía certificada por el fabricante y/o responsable y/o Distribuidor autorizado. Se considerará que cada día de capacitación acreditado se contabilizará con una duración mínima de 8 horas lectivas de capacitación.
---	--	--	--

El contratista deberá acreditar al inicio del cumplimiento del contrato, su personal cuenta con seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. No se permitirá el ingreso a los centros del HEJCU, al personal del contratista que no cuente con el referido seguro, considerándose este hecho como inasistencia del personal, la misma que será de entera responsabilidad del contratista.
 El personal debe asistir al establecimiento de salud completamente uniformado e identificado con su fotocheck, según lo solicitado en el anexo N°04 y anexo N°05 de necesarios para la prestación del servicio.

RESPONSABLE DEL SERVICIO - PERSONA CLAVE

El contratista designará un responsable del servicio en las instalaciones del HEJCU, quien se hará cargo de coordinar la ejecución y cumplimiento del Programa de Mantenimiento, la elaboración del informe de ejecución del mantenimiento, la solución de las situaciones imprevistas que se presentan en el tomógrafo as de su cobertura y otras actividades de acuerdo a requerimientos referidos por la Oficina de Servicios Generales de Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.

El profesional responsable del servicio debe cumplir con los Requisitos de calificación establecidos en los términos de referencia del servicio objeto de la contratación.

PERSONAL PROFESIONAL O TÉCNICO ESPECIALIZADO DE APOYO

Desarrollará sus actividades de mantenimiento conforme lo establezca el responsable del Servicio del contratista.

Deberá ejecutar trabajos de mantenimiento que se encuentran dentro de su cobertura y como apoyo de las que no estén dentro de su cobertura.

El personal profesional o técnico especializado de apoyo debe cumplir con los Requisitos de calificación establecidos en los términos de referencia del servicio objeto de la contratación.

PERSONAL CLAVE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

El Hospital podrá solicitar la documentación original o sustento del currículo vital del personal asignado por el contratista para efectos de verificación de la documentación respectiva.

El personal del contratista deberá cumplir las siguientes normas de conducta:

- Pulcritud y orden personal en todo momento.
- Puntualidad y responsabilidad.
- Respeto, cortesía y buenas costumbres.
- Utilizar el uniforme y fotocheck en forma impecable y decorosa.
- Utilizar sus implementos de seguridad, tales como guantes, casco, botas, entre otros.





PERU

Ministerio de Salud

HOSPITAL DE EMERGENCIAS JOSE CASIMIRO ULLOA

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El Hospital mediante comunicación simple, podrá solicitar la sanción y/o cambio de personal, cuando este no cumpla las normas de conducta establecidas en el numeral anterior y las normas disciplinarias de la institución.

La Oficina de Servicios Generales del HEJCU podrá solicitar mediante comunicación simple la sanción y/o cambio de personal cuando este no se ajuste al perfil establecido en el presente TDR, demuestre negligencia, incapacidad técnica o falta de responsabilidad en el cumplimiento de sus actividades.

El cambio de personal de acuerdo al presente TDR, se debe realizar en el plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas. El personal retirado por medidas disciplinarias o incapacidad no podrá ser reasignado a otro establecimiento del HEJCU.

MEDIOS FISICOS MINIMOS PROVISTOS PARA EL MANTENIMIENTO POR EL PROVEEDOR

El contratista designará los medios físicos necesarios para el cumplimiento de los trabajos de mantenimiento y recursos humanos calificados quienes están bajo su subordinación, además de los materiales, equipos, entre otros y traslado de sus medios físicos y económicos mínimos a los centros asistenciales del HEJCU, entre otras obligaciones para efectuar el servicio de mantenimiento contratado del tomógrafo acorde a los plazos establecidos.

El servicio se realizará a todo costo, sin residencia, en el HEJCU, de acuerdo a la relación de componentes señalados en el anexo N° 01.

8. PENALIDAD

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, en concordancia con el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse, estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a las siguientes fórmulas:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F + \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F= 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F= 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en concordancia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

8.1. Otras Penalidades.

El Contratista aplicará otras penalidades diferentes a las penalidades por retraso o mora, conforme a lo establecido en el artículo 163° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintos al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. La presente tabla de penalidades tiene por finalidad corregir las faltas que el CONTRATISTA incurra durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como evitar el incumplimiento de la prestación tal como se detalla a continuación.



BICENTENARIO
PERÚ
2024





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y
MANUTENIMIENTO

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9. VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento.

El contratista deberá garantizar la disponibilidad y operatividad del equipo y sus componentes periféricos que permita brindar un adecuado y oportuno servicio de tomografía para los pacientes del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa. Asimismo, después de culminar el contrato del servicio de mantenimiento, el contratista brindará una garantía de 06 meses como mínimo tanto por el servicio como por los elementos (repuestos o componentes) suministrados (instalados).

Para el caso del tubo de rayos x el contratista brindará una garantía de un mínimo de 200,000 disparos acar/seg (PRO-RATA TEMPORIS) o 12 meses, lo que ocurra primero, que será instalado en el mantenimiento. De igual forma para el caso del UPS de 6KVA, de consola de tomografía, se brindará una garantía de 12 meses como mínimo una vez instalado en el mantenimiento.

El Contratista es responsable por la calidad del servicio ofrecido y por los vicios ocultos de la prestación ofrecida a partir de la Conformidad otorgada a dicho servicio.

9.1. Responsabilidad:

El contratista es responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra la Entidad por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar los daños causados o reemplazar los bienes a satisfacción de la Entidad. Si en el término de siete (07) días calendario, el Contratista no realiza la reparación o reemplazo la Entidad notificará a la Empresa sobre sus obligaciones.

- La reparación, o reemplazo por sustracción, se cumple sin perjuicio de las acciones administrativas y/o legales que el caso obligue.
- Si el monto de la facturación pendiente de pago no cubre el valor de la reparación o reemplazo, y el Contratista no se pronuncia al respecto, la Entidad ejecuta la Garantía de Fiel Cumplimiento y la Garantía Adicional por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).
- El Contratista es responsable directo, del personal técnico designado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con la Entidad.
- El Contratista es responsable del pago oportuno de las remuneraciones de su personal técnico, así como de todos los importes que, por el pago de tales remuneraciones, pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc.
- A la Entidad no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del Contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir como consecuencia de la ejecución del contrato.
- El Contratista es responsable de que su personal técnico cuente con seguro contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debiendo sujetarse a la normativa nacional vigente.

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará luego de culminar con las actividades del servicio el mantenimiento programado y entregar el informe técnico de cada mantenimiento con las respectivas firmas de conformidad. Se realizará en Una (01) armada, de la siguiente manera:

Entregable	Fecha de cancelación del servicio	Modo de pago
MANTENIMIENTO	Hasta los diez (10) días posteriores de la entrega de la conformidad.	Se pagará el 100% luego de la conformidad del usuario.



BICENTENARIO
PERÚ
2024





PERÚ

Ministerio de Salud

HOSPITAL DE EMERGENCIAS
JOSE CASIMIRO ULLOA

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Acta de conformidad del servicio, emitida y firmado por el jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento o por el responsable que la oficina designe.
- Informe Técnico de los trabajos realizados, debidamente firmado y sellado por el ejecutor del Trabajo. Dicho documento debe de presentarse en hoja membretada del contratista.
- OTM (Orden de Trabajo de Mantenimiento).
- Orden de servicio.
- Carta de Garantía por el servicio realizado y los repuestos.

11. NORMAS ANTICORRUPCION

El contratista acepta expresamente que no se llevara a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofertara ni transferirá algo de valor, a un establecimiento de manera que pudiese violar las leyes locales anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el contratista declara con carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.


RICHARD FERNANDO
LAMBERTO TORRES
Ingeniero Electrónico
CIP N° 318844

MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Emergencias "Jose Casimiro Ulloa"

Henry L. Alpizar Gomez
CIP N° 82187 Infr. 42369
Jefe de Diagnostico por Atenciones

MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Emergencias "Jose Casimiro Ulloa"

Ar. ISABEL RUIZ TORRES
Jefa de la Oficina de Servicios Generales
y Mantenimiento



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

De acuerdo con el artículo 49 del Reglamento, los requisitos de calificación son los siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>PROFESIONAL ESPECIALIZADO RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia del título Profesional en Ingeniería electrónica - Copia Certificado de Habilidad de colegiatura vigente <p>PERSONAL PROFESIONAL O TÉCNICO DE APOYO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia del Título Técnico o profesional en electrónica <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional y técnico, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://anlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>PROFESIONAL ESPECIALIZADO RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <p>Cuatro (04) años de experiencia en mantenimiento y reparación de tomógrafos o equipos similares, con certificación por fabricante del equipo, en entidades públicas o privadas, en la marca y modelos similares del equipo.</p> <p>Se consideran equipos similares: Rayos X y angiográficos.</p> <p>PERSONAL PROFESIONAL O TÉCNICO ESPECIALIZADO DE APOYO</p> <p>Tres (03) años de experiencia en mantenimiento y reparación de tomógrafos o equipos similares, con certificación por fabricante del equipo, en entidades públicas o privadas, en la marca y modelos similares del equipo.</p> <p>Se consideran equipos similares: Rayos X y angiográficos.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p>



SI CONTIENE
PERÚ
2024



	<p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
A.3	<p>CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>PROFESIONAL ESPECIALIZADO RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <p>Capacitación por fabricante, mínimo 120 horas lectivas en mantenimiento y/o reparación y/o soporte de equipos de tomografía certificada por el fabricante y/o responsable y/o distribuidor autorizado. Se considerará que cada día de capacitación acreditado se contabilizará con una duración mínima de 8 horas lectivas de capacitación. Asimismo, deberá contar con Licencia vigente para realizar actividades de mantenimiento de equipos que emiten radiación ionizante.</p> <p>PERSONAL PROFESIONAL O TÉCNICO ESPECIALIZADO DE APOYO</p> <p>Capacitación por fabricante, mínimo 80 horas lectivas en mantenimiento y/o reparación y/o soporte de equipos de tomografía certificada por el fabricante y/o responsable y/o distribuidor autorizado. Se considerará que cada día de capacitación acreditado se contabilizará con una duración mínima de 8 horas lectivas de capacitación. Asimismo, deberá contar con Licencia vigente para realizar actividades de mantenimiento de equipos que emiten radiación ionizante.</p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 (DOS MILLONES 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o reparación y/o Soporte de Tomógrafos, y Angiógrafos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago,</p>



correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.05.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben tener y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

- Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignaré de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



ANEXO N° 01

RELACION DE EQUIPOS DENTRO DE LA COBERTURA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

El servicio de mantenimiento deberá cubrir el tomógrafo computarizado y sus componentes periférico indicado en la relación siguiente:

Código patrimonial	Descripción del equipo	MARCA	MODELO	N° DE SERIE
532296560001	TOMOGRÁFO COMPUTARIZADO DE 160 CORTES	CANON	AQUILION PRIME SP (YDK-3098/SC)	5CA2082300
532296560001	SCANNER GANTRY	CANON	C9GT-092A/4A	4AA2082360
532296560001	GENERADOR DE ALTO VOLTAJE DE RX	CANON	CXG-012A/5A	5AB2085539
532296560001	TUBO DE RX 7.5 MHU	CANON	CXB-7506/3A	
532296560001	DETECTOR	CANON	CDAS-043A	4AB2083962
532296560001	DISTRIBUIDOR DE POTENCIA	CANON	CETP-006C/2A	2AB2082761
532296560001	MESA DE PACIENTE	CANON	CBTS-031A/8A	3AB2082559
532296560001	CONSOLA (STNAVI BOX & CON BOX)	CANON	CKCN-020C/1B	1BB2082906
532296560001	MONITOR LCD COLOR 19"	CANON/ RADIFORCE	MX192	31942060
532296560001	TECLADO	CANON	BSX74-2856-01"D	J7002565
532296560001	MOUSE		M-KBP2RWH/BT	9200120A
532296560001	MICROFONO			30310875
532296560001	2 PARLANTE			AXA 207-02
532296560001	5-PORT GIGABIT DESKTOP SWITCH	MIKROTIK	R8750Gr3	CC22086F85A/703/74
532296560001	INYEctor DE CONTRASTE MONITOR	NEMOTO	DUAL SHOT alpha 7	QC85 3228 G
532296560001	INYEctor DE CONTRASTE CABEZAL	NEMOTO	DUAL SHOT Alpha 7	QC85 3228 G
532296560001	SWITCH BOX	NEMOTO		HS 4891 G
532296560001	GATILLADOR	IVY BIOMEDICAL	7800	(21)20080147
532296560001	UPS PARA CONSOLA 6KVA	KOLFF	BLACK TT 6K	
532296560001	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO	KOLFF	TRF-5-220/220	P449-5P20
532296560001	UPS PARA ESTACION DE TRABAJO 2KVA	KOLFF	BLACK TT 2K	200312-11560011
532296560001	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO	KOLFF	TRF-2-220/220	P446-5P20
532296560001	TRANSFORMADOR TRIFASICO 220/380 VAC 130 KVA	KOLFF	TRFT-130-220/380	201014-04
532296560001	ESTACION DE TRABAJO DE POST PROCESAMIENTO DE IMÁGENES VITREA	HP	Z4G4	MXL0182879
532296560001	TECLADO	HP	K8AR211	BEXLO8T/CX01R
532296560001	MOUSE	HP	MOFYUD	FCMH00AHD00R2
532296560001	MONITOR LED 24"	HP	Z24n G2	6CM99100UK
532296560001	MONITOR LED 24"	HP	Z24n G2	6CM99101LM
532296560001	IMPRESORA DE PLACAS	FUJIFILM	DRYPIX 8000	06825648
532296560001	AIRE ACONDICIONADO SALA DE EXAMENES TIPO FAN COIL	COLDPOINT	60,000 BTU/HR CHOT-60C0R1	0081
532296560001	CONTROL DE TEMPERATURA	HONEYWELL		
532296560001	AIRE ACONDICIONADO SPLIT SALA DE CONTROL	COLDPOINT	24,000 BTU/HR	12128NK2432K42400081
532296560001	CONTROL REMOTO	COLDPOINT		22018-000138
532296560001	TABLERO 380 VAC TRIFASICO CON PROTECCIONES EN SALA DE EXAMENES			



PERÚ
2024

ANEXO N°02 "ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO"

DENOMINACIÓN: TOMÓGRAFO COMPUTARIZADO DE 160 CORTE; MARCA: CANON; MODELO: AQUILLION PRIME SP						
NP	Descripción Actividad	Procedimiento y/o número cada actividad (*)	Materiales y repuestos	Herramientas	Ejemplares	Hora/ Hombre
1.- PREPARATIVOS PARA INSPECCION						
1	TEST CON PHANTOM	CONFIRMAR QUE NO HAY ANORMALIDADES SEMEJANTES A ARTEFACTOS DE ANILLOS O PUNTOS CENTRALES CONFIRMAR VALOR SD ENTRE VALORES 2.6 A 4.2	N.A.	PHANTOM	IMG o TEC	15 min
2. CHEQUEO DE HEAT EXCHANGER Y HFG						
1	CHEQUEO DE TIEMPO DE OPERACIÓN DE HEAT EXCHANGER	CHEQUEAR EL TIEMPO DE OPERACIÓN EN EL INTERCAMBIADOR DE CALOR LA VIDA ÚTIL DE SERVICIO ES DE 10,000 HORAS	N.A.	DESARMADORES	IMG o TEC	8 min
2	CHEQUEO OPERACIONAL DE HEAT EXCHANGER Y VENTILADORES DE HFG	CONFIRMAR QUE NO HAY ANORMALIDADES COMO SONIDOS O VIBRACIONES EXCESIVAS EN LOS CUATRO VENTILADORES MONTADOS EN EL HEAT EXCHANGER Y LOS DOS EN EL HFG.	N.A.	DESARMADORES	IMG o TEC	2 min
3. CHEQUEO DE DISTRIBUIDOR DE POTENCIA						
1	CHEQUEO OPERACIONAL DE BREAKERS CIRCUITALES	APAGADO DE EQUIPO APAGUE BREAKER CBOI DE CON BOX Y BREAKERS DE GANTRY HEBL, HFR2 VERIFIQUE QUE BREAKER PASA A POSICIÓN CENTRAL PRESIONANDO TEST BUTTON	N.A.	DESARMADORES	IMG o TEC	3 min
2	CHEQUEO DE AFLOJAMIENTO DE PERNOS DE ANCLAJE	CHEQUEAR Y/O AJUSTE LOS 4 PERNOS DE ANCLAJE	N.A.	DESARMADORES	IMG o TEC	1 min
4. CHEQUEO DE PERDIDA DE ACEITE EN SISTEMA DE BAYOS X						
1	CHEQUEO DE PERDIDA DE REFRIGERANTE EN EL SISTEMA DE BAYOS X	CONFIRMAR QUE NO HAY PERDIDA DE LIQUIDO ENFRUADOR EN TUBO DE INTERCAMBIADOR DE CALOR Y MANGUERAS	N.A.	DESARMADORES	IMG o TEC	1 min
2	CHEQUEO DE LA SECCION DE RECEPCIÓN DE TUBO DE BAYOS X	CONFIRMAR QUE CONEXIONES ESTAN FIJAS Y NO FLOJAS CONFIRMAR QUE CABLE HW ESTÁ ASEGURADO Y NO TIENE CONEXIONES FLOJAS	N.A.	DESARMADORES	IMG o TEC	3 min
3	CHEQUEO DE CABLE DE ALTO VOLTAJE	VERIFICAR NUMERO DE CORTES EN EQUIPO SI ESTÁ EN 200,000	N.A.	DESARMADORES	IMG o TEC	2 min
4	CHEQUEO DE CABLE Y CONEXIONES EN CONECTOR	CONFIRMAR QUE NO HAY CONEXIONES FLOJAS	N.A.	DESARMADORES	IMG o TEC	5 min





2024

5. CHEQUEO DE PARTES SUELTAS EN SECCION ESTACIONARIA DE GANTRY				
1	CHEQUEO DE AFLOJAMIENTO DE TERMINALES DE GANTRY EN SECCION DE INGRESO DE FLOJAS	CONFIRMAR QUE CONDUCCIONES EN TERMINALES T82 Y T83 NO ESTEN FLOJAS	N.A.	ING o TEC
2	CHEQUEO DE AFLOJAMIENTO DE PERNOS DE ANCLAJE	REVISAR DE MARCAS DE PERNOS DE ANCLAJE NO SE HAYAN DESPLAZADO	N.A.	ING o TEC
6. LIMPIEZA DE PARTES INTERNAS DE GANTRY				
1	LIMPIEZA DE FILTRO DE HEAT EXCHANGER	LIMPIEZA DE FILTRO DE HEAT EXCHANGER	N.A.	ING o TEC
2	REEMPLAZO DE VENTILADOR DE INVERTE DE SER NECESARIO A LOS 12 MESES	REEMPLAZO LOS 2 VENTILADORES Y LIMPIE EL DISIPADOR DEL CHASIS	VENTILADORES	ING o TEC
3	LIMPIEZA DE VENTILADOR HFG (SE REALIZARA CUANDO SE CAMBIE LOS VENTILADORES DEL INVERTE)	LIMPIE LA PARTE INTERIOR DEL DISIPADOR DEL HFG	N.A.	ING o TEC
4	LIMPIEZA DE LA SECCION CERCANA A LA FUENTE DE PODER DE LA SECCION DE ROTACION (SE REALIZARA CUANDO SE CAMBIE LOS VENTILADORES DEL INVERTE)	VISUALMENTE CONFIRMAR QUE LAS TOMAS DE AIRE ESTEN LIMPIAS DE PELUSAS	N.A.	ING o TEC
5	LIMPIEZA DE LA VENTANA INCIDENTE DEL DETECTOR Y LA VENTILACION DE AIRE DEL DAS	VISUALMENTE CONFIRMAR QUE LA VENTANA INCIDENTE DE LA PARTE SUPERIOR DEL DETECTOR NO ESTE EMPAÑADO POR PELUSA, ACEITE O ALGO MAS	N.A.	ING o TEC
7. REEMPLAZO DE BATERIAS EN STATION Y LIMPIEZA DE PARTES INTERNAS DE GANTRY				
1	REEMPLAZO DE BATERIAS EN STATION DE SER NECESARIO	REMOCION DE CUBIERTAS CAMBIO DE BATERIA EN UNIDAD STATION	BATERIA	ING o TEC
2	LIMPIEZA DE SECCIONES ESCOBILLAS	REMOCION DE CUBIERTAS VERIFICAR NO HAY VOLTAGE TRIFASICO LIMPIEZA DE LAS ESCOBILLAS	N.A.	ING o TEC
3	LIMPIEZA DE ANILLOS	LIMPIEZA DE ANILLOS DE ROTACION	N.A.	ING o TEC
4	RETIRO DE CUBIERTAS Y LIMPIEZA DE LAS MISMAS	LIMPIEZA DE CUBIERTAS	N.A.	ING o TEC
5	APLICAR GRASA A LOS COJINETES	APLICAR GRASA A COJINETES EN GANTRY	N.A.	ING o TEC
8. CHEQUEO DE TIMER DE DAS Y VOLTAGE DC EN GANTRY				
1	GRABAR CONFIGURACION TIMER DE DAS	SI SE USA EL TIMER DEL DAS, GRABAR LA CONFIGURACION	N.A.	ING o TEC
2	CHEQUEO DE VOLTAGE DC AL INTERIOR DEL GANTRY	SECCION ESTACIONARIA DE GANTRY - PS111 (+24V) DAS TIMER L1 (23.5 A 24.5V) SECCION ROTATORIA DE GANTRY - PS251(+24V) TP20 Y TP11 EN TARJETA MCC2 (23.5 A 24.5V) - PS251(+24V) TP16 Y TP11 EN TARJETA MCC2 (23.5 A 24.5V) DASPS6 (+3) 3V CONECTORES EN LAS PLACAS DE 2: P0113 Y	N.A.	ING o TEC





2024
PEND
2024



9	CHEQUEO PARA DAÑO DE CABLES INTERIORES	MONTEO VERTICALMENTE MESA Y VERIFICAR QUE NO HAY DAÑO EN CONECTORES Y CABLES	N.A.	DESARMADORES	ING o TEC	1 min
10	CHEQUEO DE VOLTAJE DC	CHEQUEAR FUENTE EN TABLERA SIZ EN CONEXION TPA(DV) Y ONUDI-1 PIN + DEBE SER +5V/ 0.25V	N.A.	MULTIMETRO	ING o TEC	20 min
11	CHEQUEO DE OPERACIÓN LIBRE	USE PALANCA LIBERADORA Y MUEVA LA MESA	N.A.	DESARMADORES	ING o TEC	2 min
12	CHEQUEO DE CUBIERTAS	VERIFICAR HOLGURA AL MOMENTO DE INSTALAR CUBIERTAS	N.A.	DESARMADORES	ING o TEC	20 min
13	CHEQUEO DE ACCESORIOS DE MESA	CHEQUEO DE APARIENCIA EXTERNA DE ACCESORIOS	N.A.	DESARMADORES	ING o TEC	3 min
14	PRUEBA DE SEGURIDAD ELÉCTRICA	REDACTAR REPORTE DE LAS PRUEBAS OBTENIDAS SE EN LA NORMA IEC 62353	N.A.	ANALIZADOR DE SEGURIDAD ELÉCTRICA	ING o TEC	50 min
12. REEMPLAZO DE BATERÍAS EN CONSOLA						
1	REEMPLAZO DE BATERÍAS (PC BOX) DE SER NECESARIO	RETIRAR PC BOX DE UNIDAD CON BOX MONTAÑE DE NUEVAS BATERÍAS ACTUALIZAN FECHA Y HORA	BATERÍAS	DESARMADORES	ING o TEC	20 min
2	REEMPLAZO DE BATERÍAS (SERVER PC) DE SER NECESARIO	RETIRAR SERVER PC DE UNIDAD CON BOX MONTAÑE DE NUEVAS BATERÍAS	BATERÍAS	DESARMADORES	ING o TEC	20 min
3	REEMPLAZO DE BATERÍAS (RDT) DE SER NECESARIO	RETIRAR UNIDAD RDT MONTAÑE DE NUEVAS BATERÍA EN TABLERA CONTROLER	BATERÍAS	DESARMADORES	ING o TEC	12 min
13. CHEQUEO OPERACIONAL DE LA CONSOLA						
1	CHEQUEO OPERACIONAL DE BOTON DE EMERGENCIA EN CONSOLA	PRESIONAR BOTON DE EMERGENCIA EN CONSOLA Y CONTACTOR MCS SE ACTIVA	N.A.	N.A.	ING o TEC	2 min
2	CHEQUEO OPERACIONAL DE BOTON DE EMERGENCIA EN GANTRY	PRESIONAR BOTON DE EMERGENCIA EN GANTRY Y CONTACTOR MCS SE ACTIVA	N.A.	N.A.	ING o TEC	1 min
3	CHEQUEO OPERACIONAL DE VENTILADORES INTERIORES DE CONSOLA	VERIFICAR QUE LOS VENTILADORES DE LA UNIDAD CON BOX TRABAJAN CON NORMALIDAD	N.A.	DESARMADORES	ING o TEC	1 min
4	CHEQUEO DE VOLTAJE DE LINEA EN CONSOLA	CHEQUEAR VOLTAJES DE LINEA EN TABLERA DE UNIDAD CON BOX (150 A 220V)	N.A.	DESARMADORES, MULTIMETRO	ING o TEC	2 min
14. LIMPIEZA DE FILTROS DE VENTILADORES						
1	LIMPIEZA DE TOMAS DE AIRE EN STNARI BOX Y CON BOX	LIMPIEZA DE TOMAS DE AIRE DE INGRESO Y SALIDA EN UNIDAD STNARI Y CON BOX	N.A.	ASPIRADORA, DESARMADORES	ING o TEC	12 min
2	LIMPIEZA DE SECCION BAJO CUBIERTAS CON MOVIMIENTO TILT	MUEVA GANTRY CON TILT + Y LIMPIE LAS PARTES BAJAS DEL GANTRY	N.A.	ASPIRADORA, DESARMADORES	ING o TEC	2 min
3	LIMPIEZA DE FILTRO SECCION DE CUBIERTA B	LIMPIE LOS FILTROS MESH DE LAS CUBIERTAS	N.A.	ASPIRADORA, DESARMADORES	ING o TEC	1 min
15. CHEQUEO OPERACIONAL DE CONSOLA Y AJUSTE DE SISTEMA DE MAYOS X						
1	CHEQUEO DE ROTACION DE GANTRY	PRESIONAR BREAKER NR2 DE LA SECCION DE ROTACION Y NR1 DE LA SECCION ESTACIONARIA Y ENCENDIA LA POTENCIA DEL SISTEMA REALICE TEST DE ROTACIONES DESDE LA CONSOLA	N.A.	DESARMADORES	ING o TEC	15 min
2	CHEQUEO OPERACIONAL DE INTERCOM	PRESIONAR BOTON TALK Y HABLAR EN EL MICROFONO DE LA CONSOLA, CONFIRME QUE SE PUEDE ESCUCHAR EN LA SALA DE EXAMENES LOS MENSAJES	N.A.	N.A.	ING o TEC	1 min



3	AJUSTE #	REALIZAR AJUSTE USANDO IF REMOTE DESDE EL MENU DE MANTENIMIENTO EN LA CONSOLA PARA LARGE FOCUS (LF) Y SMALL FOCUS (SF)	N.A.	N.A.	ING o TEC	7 min
4	CHEQUEO DE VOLTAJE Y CORRIENTE DE TUBO DE RAYOS X	<p>MEJOR VALORES DE KV EN TP8 DE TARJETA SYSTEM CONTROL</p> <p>TV = 15 W</p> <p>VOLTAJE DE TUBO</p> <p>100 kV / 300 mA</p> <p>120 kV / 200 mA</p> <p>135 kV / 200 mA</p> <p>MEJOR VALORES DE mA EN TP12 DE TARJETA SYSTEM CONTROL</p> <p>TV = 80 mA</p> <p>CORRIENTE DE TUBO</p> <p>120 kV / 50 mA</p> <p>120 kV / 300 mA</p> <p>120 kV / 400 mA (solo LF)</p> <p>120 kV / 500 mA (solo LF)</p> <p>120 kV / 600 mA (solo LF)</p>	N.A.	MULTIMETRO OSCILOSCOPIO MILIVOLTIMETRO	ING o TEC	15 min
		<p>valor especificado</p> <p>77 a 85 kV</p> <p>97 a 103 kV</p> <p>116 a 124 kV</p> <p>131 a 139 kV</p> <p>valor especificado</p> <p>45 a 55 mA</p> <p>285 a 315 mA</p> <p>399 a 441 mA</p> <p>475 a 525 mA</p> <p>570 a 630 mA</p>	N.A.	N.A.	ING o TEC	30 min
5	CHEQUEO DE TIEMPO DE EXPOSICION	USE PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PARA MEDIR PERIODOS	N.A.	N.A.	ING o TEC	5 min
6	CHEQUEO DE VOLTAJE DE LINEA DURANTE LA EXPOSICION DE RAYOS X	MEJOR VOLTAJE DE LINEA EN TERMINAL T12 DE GANTRY CUANDO SE REALIZA EXPOSICION DE RX	N.A.	N.A.	ING o TEC	5 min
7	CHEQUEO DE HISTORIAL DE ERRORES	CONFIRME QUE NO HAY ERRORES REGISTRADOS	N.A.	N.A.	ING o TEC	5 min
16	CHEQUEO DE MECANISMOS DE INTERLOCK		N.A.	N.A.	ING o TEC	20 min
1	CHEQUEO DE MECANISMOS DE INTERLOCK PARA HEIGHT, TILT Y SLIDE	REFERIRSE A LA TABLA INTERLOCK DEL ANEXO 2	N.A.	N.A.	ING o TEC	20 min
17	LIMPIEZA Y CHECKLIST		N.A.	N.A.	ING o TEC	5 min
1	CHEQUEO DE APARENCIA Y LIMPIEZA	<p>CHEQUEE POR MANCHAS O RASPADURAS EN CONSOLA Y EL EXTERIOR DEL SISTEMA. REALICE LIMPIEZA</p> <p>CONFIRME QUE IMAGEN DE PHANTOM NO TENGA ARTIFACTOS</p> <p>EXPLORAR CON PHANTOM DE AGUA DE SE Y M ASEGURESE DE QUE EL RUIDO DE LA IMAGEN CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS.</p> <p>(Condiciones)</p> <p>PHANTOM SS</p> <p>a. 120 kV, 300 mA, 5 mm x 4, 2-sec, FOV M, D-FOV 180 mm, 1 sec</p> <p>Scan, 2 imágenes 10 mm</p> <p>-L1 función FCPI utilizado, el tamaño de ROI de 200 x 200.</p> <p>VALOR SD: 2.5 A 4.2</p> <p>(Condiciones)</p> <p>PHANTOM M</p> <p>b. 120 kV, 300 mA, 5 mm x 4, 2-sec, FOV L, D-FOV 320 mm, 1 sec</p> <p>Scan, 2 imágenes 10 mm</p> <p>La función FCPI utilizado, el tamaño</p>	N.A.	PANDOS	ING o TEC	5 min
2	CHEQUEO DE RUIDO EN IMAGEN		N.A.	PHANTOM SS PHANTOM M	ING o TEC	20 min



de ROI de 200 x 200. VALOR SD: 10.2 A 15.4.		de ROI de 200 x 200. VALOR SD: 10.2 A 15.4.		de ROI de 200 x 200. VALOR SD: 10.2 A 15.4.		de ROI de 200 x 200. VALOR SD: 10.2 A 15.4.		de ROI de 200 x 200. VALOR SD: 10.2 A 15.4.		de ROI de 200 x 200. VALOR SD: 10.2 A 15.4.	
3	CHEQUEO DE NUMEROS CT	EXPLODAR CON EL PHANTOM S5-TOS (Condiciones) • 120 KV, 300 mA, 5 min x 4, 2-stack, ROW M, D-FOV 180 mm, 1 ms scan, 2 imágenes 10 mm La función FCTO utilizando el tamaño, de ROI de 25 x 25 Las medidas debe estar en el rango: a: Teflon 910 a 970 b: Polypropylene -115 a -95 c: Air -1020 a -980 d: Acrylic 110 a 130 e: Delrin 310 a 370 f: Water -5 a 5		N.A.		PHANTOM TOS		ING o TEC		5 min	
	4	LIMPIEZA Y CHECKLIST	REDACTAR REPORTE Y RETIRO DE INSTRUMENTOS DE MEDICION		N.A.		N.A.		ING o TEC		10 min
DENOMINACIÓN: Inyector de contraste; MARCA: NEMOTO; MODELO: DUAL SHOT ALPHA 7											
No	Descripción Actividad	Prescripciones priorizar cada actividad (*)		Materias y repuestos		Herramientas/ Instrumentos		Materiales/ (mg/Flac)		Hora/ minutos	
1	LIMPIEZA DE LA SUPERFICIE DE LA UNIDAD	UTILIZAR UN PAÑO SECO Y SUAVE PARA LIMPIAR LAS SUPERFICIES DE LA ENVOLVENTE Y DEL PANEL. SI SE HA AGRIETADO MEDIO DE CONTRASTE, ELIMINARLO CON EL TRAPO HUMEDECIDO EN AGUA TIBIA. VERIFICAR QUE NO HAYA DETERIOROS EN EL RECUBRIMIENTO DE LOS CABLES; ASEGURARSE QUE EL ADAPTADOR DE LA JERINGA NO ESTE GASTADO. COMPROBAR QUE TODOS LOS CABLES ESTÉN CONECTADOS DE FORMA CORRECTA Y COMPLETA. DESPLAZAR EL IMPULSOR DE LA JERINGA HASTA LOS LÍMITES MÁXIMO Y MÍNIMO SIN HABER CARGADO LA JERINGA COMPROBAR EL INICIO DE INYECCIÓN E INICIO DE EXPLORACIÓN POR EL TOMÓGRAFO.		N.A.		PAÑO		TEC		0.2	
2	INSPECCIÓN INTEGRAL DEL EQUIPO	COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL BOTÓN DE PARADA DEL INYECTOR. COMPROBAR CUMPLIDO EL EXAMEN ES CANCELADO POR EL TOMÓGRAFO. EL INYECTOR SE DETIENE TAMBIÉN DE INMEDIATO.		N.A.		N.A.		TEC		0.1	
3	COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DE INTERLOCK Y PERFORMANCE	COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL BOTÓN DE PARADA DEL INYECTOR. COMPROBAR CUMPLIDO EL EXAMEN ES CANCELADO POR EL TOMÓGRAFO. EL INYECTOR SE DETIENE TAMBIÉN DE INMEDIATO.		JERINGAS		N.A.		TEC		0.1	
4	LIMPIEZA INTERIOR DE LA UNIDAD	LIMPIEZA DE PARTES INTERNAS, VENTILADORES Y FUENTES.		N.A.		DESARMADORES, plano, ASPERDORA		TEC		0.2	
5	REVISIÓN AL SISTEMA	VERIFICACIÓN DE PROGRAMACIÓN DE PROTOCOLOS.		N.A.		N.A.		TEC		0.2	

6	VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO LOS MODOS DE INTERRUPCIÓN, FUNCIONES DE ALERTE, DETECCIÓN, DETENCIÓN TEMPORAL, VOLUMEN TOTAL Y RESULTADOS.	N.A.	N.A.	TEC	0.1
7	INSPECCIÓN ELÉCTRICA	INTENCIONES ELÉCTRICAS VERIFICAR QUE TODOS LOS CONJUNTOS Y TUBOS FUNCIONEN NORMALMENTE. COMPROBAR QUE TODOS LOS VISUALIZADORES Y LÁMPARAS SE ENCENDEN NORMALMENTE. COMPROBAR LA CORRIENTE DE FUGA CHEQUEO DE SEGUROS, SOPORTE Y CONDICIONES REDACTAR REPORTE DE LAS PRUEBAS OBTENIDAS SEGÚN LA NORMA IEC 62353	N.A.	MULTIMETRO DISPOSITIVO DE TEST DE SEGURIDAD ELÉCTRICA N.A. ANALIZADOR DE SEGURIDAD ELÉCTRICA	TEC TEC TEC ING o TEC	0.1 0.1 0.1 50 min
8	INSPECCIÓN MECÁNICA		N.A.			
9	PRUEBA DE SEGURIDAD ELÉCTRICA		N.A.			
DENOMINACIÓN: IMPRESORA LASER; MARCA: FUJIFILM; MODELO: DRYPIX EDGE						
Nº	Descripción Actividad	Procedimientos a realizar cada actividad (*)	Materiales y requisitos	Herramientas/ Instrumentos	Ejecutores (Ing/ Tec)	Horas/ Hombre
1	CHEQUEO DE LOS DE ERRORES	ACCESAR A MENU DE SISTEMA Y VERIFICAR EL LOG DE ERRORES	N.A.	USB	TEC	25 min
2	CHEQUEO DE MÁGNET AL INICIO	CHEQUEO DE IMAGEN CON PATRON DE CUADRÍCULA CHEQUEO DEL FUNCIONAMIENTO MECANICO DEL TRANSPORTE CHEQUEO DE LA IMPRESIÓN QUE NO TENGA RASGUÑOS	N.A.	PELICULAS	TEC	30 min
3	CHEQUEO DE FUNCION DE BLOQUEO, VENTILADOR Y BANDA	CHEQUEO DE FUNCION INTERLOCK CON PC-UTILITY COMPRUEBE EL BLOQUEO DE LAS BANDERAS ABRA LAS DIFERENTES CUBIERTAS LIMPIE EL RODILLO DE LIMPIEZA	N.A.	N.A.	TEC	20 min
4	LIMPIEZA DE RODILLOS Y DE FILTROS DE AIRE	REMOVER Y LIMPIAR FILTROS DE AIRE RETRABAR CUBIERTAS, BANDERAS Y LIMPIAR LA UNIDAD DE EXTRACCIÓN, UNIDAD DE CARGA DE PELICULAS, SECCION DE MEDICION DE DENSIDAD	LIMPIADORES, PAÑOS	DESARMADORES	TEC	40 min
5	LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA DE LA IMPRESORA.	LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA DE LA IMPRESORA LIMPIEZA DE LA FAJA DE GOMA. LIMPIEZA DEL RODILLO DE TRANSPORTE	N.A.	PELICULA	TEC	20 min
6	CHEQUEO DE LA IMAGEN FINAL	CHEQUEO DE IMAGENES CON PATRON DE CUADRÍCULA	N.A.	N.A.	TEC	3 min
7	ALISTE DE REOYA Y HORA	CONFIGURACION DE FECHA Y HORA CON MENU DE SISTEMA	N.A.	MULTIMETRO	TEC	5 min
8	VERIFICACION DEL CABLE DE ALIMENTACION	CHEQUEO DE CABLE DE ALIMENTACION Y PROTECCION DE LINEA DE TIERRA	N.A.		TEC	5 min
9	PRUEBA DE SEGURIDAD ELÉCTRICA	REDACTAR REPORTE DE LAS PRUEBAS OBTENIDAS SEGÚN LA NORMA IEC 62353	N.A.	ANALIZADOR DE SEGURIDAD ELÉCTRICA	ING o TEC	50 min
DENOMINACIÓN: Workstation de Post Procesamiento, MARCA: HP; MODELO: Z4G4						
Nº	Descripción Actividad	Procedimientos a realizar cada actividad (*)	Materiales y requisitos	Herramientas/ Instrumentos	Ejecutores (Ing/ Tec)	Horas/ Hombre
1	LIMPIEZA EXTERNA DE LA UNIDAD COMPLETA.	LIMPIAR LA SUPERFICIE EXTERNA DE CADA COMPONENTE CON UN PAÑO HUMEDECIDO CON AGUA Y DETERGENTE	DETERGENTE/ PAÑOS	N.A.	TEC	0.1





2	LIMPIEZA INTERNA DEL CPU DE LA PC Y PERIFÉRICOS.	DESTAPAR EL CPU Y DESCONECTAR TODOS LOS DISPOSITIVOS TAMTO LOS DE POTENCIA COMO LOS DE COMUNICACIÓN. QUITAR EL POLVO DE LAS TARJETAS Y LIMPIAR LOS TERMINALES DE CORRIE DE DICHAS TARJETAS QUITAR EL POLVO DE LA FUENTE DE PODER Y UNIDAD DVD/CD LIMPIEZA EXTERNA DEL MONITOR, TECLADO Y MOUSE CERRAR Y CORRIGIR ERRORES EN EL DISCO DURO REVISIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA PC	ASPIRADORA	DESARMADORES	TEC	0.1
3	VERIFICACIÓN DE LOS CABLES DE CONEXIÓN Y CONECTORES	VERIFICAR EL ESTADO DE LOS CABLES DE ALIMENTACIÓN COMUNICACIONES, AJUSTE DE LOS CONECTORES Y LIMPIEZA DE LOS CONTACTOS ELECTRICOS MEDIR EL VOLTAJE DE ENTRADA	N.A.	N.A.	TEC	0.05
4	VERIFICACIÓN DE LOS VOLTAJES AC Y DC	VERIFICACIÓN DE LOS VOLTAJES DE FUENTE DE ALIMENTACIÓN COMPROBAR LA CONEXIÓN ETHERNET	N.A.	MULTIMETRO	TEC	0.05
5	COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DICOM	COMPROBAR EL RECIBO DE ARCHIVOS DICOM DESDE EL TOMOGRAFIO COMPROBAR EL RECIBO DE ARCHIVOS DICOM A LA IMPRESORA	N.A.	N.A.	TEC	0.05
DENOMINACIÓN: UPS para Console; MARCA: KOLFF; MODELO: BLACK TT 6K						
Nº	Descripción Actividad	Procedimientos p/realizar cada actividad (*)	Materiales y repuestos	Herramientas/ Instrumentos	Ejecutores (Ing./Téc)	Hora/ Hombre
1	MENU PRINCIPAL	- REVISON DE INFORMACION	N.A.	N.A.	TEC	0.1
2	CHEQUEO DE FUNCIONES	-PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO	N.A.	N.A.	TEC	0.05
DENOMINACIÓN: UPS para Estación de Trabajo; MARCA: KOLFF; MODELO: BLACK TT 2K						
Nº	Descripción Actividad	Procedimientos p/realizar cada actividad (*)	Materiales y repuestos	Herramientas/ Instrumentos	Ejecutores (Ing./Téc)	Hora/ Hombre
1	MENU PRINCIPAL	- REVISON DE INFORMACION	N.A.	N.A.	TEC	0.1
2	CHEQUEO DE FUNCIONES	-PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO	N.A.	N.A.	TEC	0.05
DENOMINACIÓN: Gatillador cardiaco; MARCA: IVY BIOMEDICAL, MODELO: 7800						
Nº	Descripción Actividad	Procedimientos p/realizar cada actividad (*)	Materiales y repuestos	Herramientas/ Instrumentos	Ejecutores (Ing./Téc)	Hora/ Hombre
1	LIMPIEZA EXTERNA	LIMPIEZA DE CUBIERTAS CON PAÑO HUMEDO	DETERGENTE, PAÑOS	N.A.	TEC	0.2
2	LIMPIEZA INTERNA	RETIRO DE CUBIERTA LATERAL, Y VENTILADORES PARA LIMPIEZA AJUSTE DE CONECTORES Y LIMPIEZA DE CONTACTOS MEDICIONES ELECTRICAS PARA VERIFICACION DE VOLTAJES DE FUENTE DE ALIMENTACION PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO	N.A.	ASPIRADORA, DESARMADORES, MULTIMETRO.	TEC	0.4



ANEXO N°03

Herramientas a utilizar en el servicio

Herramientas				
N°	NOMBRE O DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS BÁSICAS	UNIDAD	CANTIDAD
1	PINZA AMPERIMETRICA	DIGITAL, 100 AMP.	UND	1
2	MULTITESTER	DIGITAL, 500V.	UND	1
3	DISPOSITIVO DE TEST DE SEGURIDAD ELÉCTRICA	ESPECÍFICO PARA realizar pruebas de seguridad en dispositivos eléctricos. Estas pruebas suelen incluir pruebas de resistencia de aislamiento, pruebas de continuidad, pruebas de puesta a tierra, entre otras	UND	1
4	KILOVOLTIMETRO DIGITAL	ESPECÍFICO para garantizar la seguridad y el funcionamiento adecuado de equipos eléctricos de alta potencia.	UND	1
5	OSCILOSCOPIO,	Específico para medición utilizado para observar y analizar señales eléctricas. Permite visualizar la forma de onda de una señal eléctrica en función del tiempo, lo que es útil para medir la amplitud, la frecuencia, el periodo y otros parámetros de la señal	UND	1
6	JUEGO DE DESARMADORES AISLADOS, ALICATES AISLADOS, LLAVES ALLEN, PERILLEROS, MARTILLO DE BOLA, MARTILLO DE GOMA DE 36 PIEZAS O MAS UNIDADES	APROPIADOS PARA EL USO EN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE TOMÓGRAFOS	JGO	1
7	ANALIZADOR DE SEGURIDA ELÉCTRICA	Específico para la prueba de seguridad eléctrica de acuerdo a la Norma IEC 62353 para el Equipo a evaluar.	UND	1

Nota: el proveedor deberá contar con otros equipos o herramientas adicionales según se requiera para la operatividad del equipo, sin generar ningún costo al Hospital.

Los dispositivos de los ítems 3,4,5 los equipos quedaran en custodia del hospital.



ANEXO N°04

UNIFORMES Y EPP, PARA CADA PERSONAL TECNICO E INGENIERO:

1	ZAPATOS TIPO BOTÍN DIELECTRICO	DE CUERO Y PLANTA DE JEBE CON PUNTA DE ACERO O DE MEJOR CARACTERISTICA	1 PARES PARA TÉCNICO Y 1 PAR PARA INGENIERO
2	PANTALÓN USO INDUSTRIAL TIPO JEAN	PANTALÓN Y 01 CAMISAS	1 JUEGOS PARA TÉCNICO Y 1 JUEGO PARA INGENIERO
3	GUANTES DE SEGURIDAD CORTOS	DE CUERO Y ALGODÓN REFORZADO ENTREGAR: UN PAR DE GUANTES	01 PARES PARA CADA TÉCNICO
4	LENTES DE PROTECCIÓN	DE ACRÍLICO Y CON PROTECTORES LATERALES AMPLIOS PARA LIMITAR FACTORES CONTAMINANTES	1 PAR PARA TÉCNICO Y 1 PAR PARA INGENIERO

El uniforme debe estar en buen estado de conservación y debe ser reemplazado en caso de deterioro.

ANEXO N°05

EPP contra el riesgo de exposición a contagios para cada personal técnico e ingeniero:

1	MASCARILLA PARA PROTECCIÓN RESPIRATORIA	MASCARILLA CON CAPACIDAD PARA CONTRARRESTAR AGENTES QUE PROPICIEN CONTAGIOS POR EL SISTEMA RESPIRATORIO. (DE UN SOLO USO DESCARTABLE NTP-329.200-200 SEGÚN LA R.M. 248-2020-MINSA QUE DEBE REPONERSE CUANDO SE AGOTEN)	1 UNIDADES
2	MASCARILLA N95 O KN95	PARA USOS AL INGRESAR A AMBIENTES O EQUIPAMIENTO DESTINADO A LA ATENCIÓN DE PACIENTES POR COVID-19 (QUE DEBE REPONERSE CUANDO SE AGOTEN)	1 UND.
3	GUANTES DESCARTABLE PARA PROTECCIÓN BIOLÓGICA.	PARA UN SOLO USO(AL AGOTARSE REPONER DE ACUERDO A LA NECESIDAD	5 PARES

Los equipos de protección personal deben ser entregados a cada técnico.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorización o Licencia correspondiente del IPEN (Instituto Peruano de Energía Nuclear) para la prestación del Servicio de Mantenimiento de fuentes de radiación ionizante en concordancia con la Ley 28028 "Ley de Regulación del Uso de fuentes de radiación ionizante" y su respectivo Reglamento, dicha Licencia debe estar vigente durante la prestación del servicio. • Autorización o licencia del IPEN para la IMPORTACIÓN Y/O COMERCIALIZACIÓN DE FUENTES DE RADIACION IONIZANTE: EQUIPOS DE RAYOS X DE USO MEDICO Y DENTAL en la concordancia con la ley 28028 "ley de regulación del uso de fuentes de radiación ionizante" y su respectivo reglamento.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de la autorización o licencia del IPEN para la prestación del Servicio de Mantenimiento de fuentes de radiación ionizante. • Copia simple de la autorización o licencia del IPEN para la IMPORTACIÓN Y/O COMERCIALIZACIÓN DE FUENTES DE RADIACION IONIZANTE: EQUIPOS DE RAYOS X DE USO MEDICO Y DENTAL <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>PROFESIONAL ESPECIALIZADO RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del Título Profesional en Ingeniería Electrónica • Copia Certificado de Habilidad de colegiatura vigente. <p>PERSONAL PROFESIONAL O TECNICO DE APOYO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del Título técnico o profesional en electrónica <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Los Profesionales requeridos serán verificados por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de</p>



	<p>Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>PROFESIONAL ESPECIALIZADO RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <p>Capacitación por fabricante, mínimo 120 horas lectivas en mantenimiento y/o reparación y/o soporte de equipos de tomografía certificada por el fabricante y/o responsable y/o distribuidor autorizado. Se considerará que cada día de capacitación acreditado se contabilizará con una duración mínima de 8 horas lectivas de capacitación. Asimismo, deberá contar con Licencia vigente para realizar actividades de mantenimiento de equipos que emiten radiación ionizante.</p> <p>PERSONAL PROFESIONAL O TECNICO DE APOYO</p> <p>Capacitación por fabricante, mínimo 80 horas lectivas en mantenimiento y/o reparación y/o soporte de equipos de tomografía certificada por el fabricante y/o responsable y/o distribuidor autorizado. Se considerará que cada día de capacitación acreditado se contabilizará con una duración mínima de 8 horas lectivas de capacitación. Asimismo, deberá contar con Licencia vigente para realizar actividades de mantenimiento de equipos que emiten radiación ionizante.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Constancias y/o Certificados de capacitación.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: MANTENIMIENTO Y/O REPARACION Y/O SOPORTE DE TOMOGRAFOS Y ANGIOGRAFOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>



acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ I = Oferta PI = Puntaje de la oferta a evaluar OI = Precio I Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO TOMÓGRAFO AXIAL COMPUTARIZADO MARCA CANON MODELO AQUILION PRIME SERIE 5CA2082200 CON CÓDIGO PATRIMONIAL 532296560001 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO DE IMÁGENES DEL HEJCU**, que celebra de una parte **HOSPITAL DE EMERGENCIAS JOSE CASIMIRO ULLOA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20138100015, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-HEJCU** para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO TOMÓGRAFO AXIAL COMPUTARIZADO MARCA CANON MODELO AQUILION PRIME SERIE 5CA2082200 CON CÓDIGO PATRIMONIAL 532296560001 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO DE IMÁGENES DEL HEJCU**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO TOMÓGRAFO AXIAL COMPUTARIZADO MARCA CANON MODELO AQUILION PRIME SERIE 5CA2082200 CON CÓDIGO PATRIMONIAL 532296560001 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO DE IMÁGENES DEL HEJCU**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

CLÁUSULA SETIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.



Importante

¹⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².



¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-HEJCU
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-HEJCU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- I. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- II. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- III. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- IV. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- V. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- VI. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- VII. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-HEJCU
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL EQUIPO TOMÓGRAFO AXIAL COMPUTARIZADO MARCA CANON MODELO AQUILION PRIME SERIE 5CA2082200 CON CÓDIGO PATRIMONIAL 532296560001 UBICADO EN EL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO DE IMÁGENES DEL HEJCU**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-HEJCU
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-HEJCU
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"





ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-HEJCU
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁰
1										
2										
3										
4										

¹⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

¹⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL DE EMERGENCIAS JOSE CASIMIRO ULLOA
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-HEJCU

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 16	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 16	EXPERIENCIA PROVENIENTE 17 DE:	MONEDA	IMPORTE 18	TIPO DE CAMBIO VENTA 19	MONTO FACTURADO ACUMULADO 20
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-HEJCU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-HEJCU
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

