

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA  
PROV. ANTA - CUSCO  
RUC: 20159310192

Nº 0673

Certificación: .....

## CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES Y ACTA DE BUENA PRO

DÍA	MES	AÑO
18	OCT	2,024

Dependencia solicitante: **Dep: (019) - SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL**  
Dependencia: **(0040) - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SECTOR DE INO**

(019-0220).

Nº 0641 - 2024.

Nro. de RUC		10427878622		10253080006		20527693960		
Razón Social		YUFRA PEREZ JOSE PABLO		QUISPE HUALLAHUAMAN LUIS FRANCISCO		SOLUCIONES Y NEGOCIOS MAGDISABEL S.A.C		
Plazo de Entrega		5 DIAS		5 DIAS		5 DIAS		
BIENES Y/O SERVICIOS		MARCA CONDICIONES Y PRECIOS NETOS						
Descripción del Bien y/o Servicio	Cantidad	Unid. Medida	Marca	P. Unit	TOTAL	Marca	P. Unit	
			Condición			Condición		TOTAL
MOD-GESTOR PVC 1300 LTS SUJUNSTRO Y ACCESORIOS	27	UNIDAD	ROTOPLAS	2.600.00	70.200.00	ROTOPLAS	2.295.00	
								61.992.00
								61.992.00
Monto Total					70.200.00		64.800.00	

RESUMEN POR CLASIFICADOR  
(0040) 1131262354 61,992.00

INDICACIÓN Y BUENA PRO:  
otorga la Buena Pro. por ofrecer el mejor precio y cumplir con los requisitos señalados en las Especificaciones

de Entrega: ALMACEN CENTRAL  
C. : 20527693960  
ON SOCIAL : SOLUCIONES Y NEGOCIOS MAGDISABEL S.A.C.  
CCION : AV. FRANCISCA ZUBIAGA MZA. B LOTE 1 QUILLABAMBA  
FFONO / MAIL : 990596970 / maryhori@symagdisabel.com  
ITO : S/ 61,992.00  
ZO ENTREGA : CINCO DIAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA  
ANTA - CUSCO  
Lic. Adm. Juan C. Ortiz Zegarra  
DNI: 43027552  
JEFE DE LOGISTICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA  
ANTA - CUSCO  
Bach. Edilberto Quispe Oquendo  
DNI: 76686104  
COTIZADOR  
Responsable de Cotización

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Jaime Canal Apaza  
CIP: 63874

DÍA	MES	AÑO
30	SET	2024

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Nº 0641

### 'Ununchis Raiku'

REFERENCIA: RQ-019 - 0220

Dependencia solicitante: **(019) - SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL**

Resumen de Cotización: **ADQUISICION DE BIODIGESTORES CON SUMINISTROS Y ACCESORIOS**

**SEÑOR(ES):**

RUC: 20527693960 Razón Social: Soluciones y Negocios Magdisabel S.A.C

Dirección: Av. Francisco Zubizarra B-1 CCI: 00250500160554604561

Contacto: Marylon Wenas Teléfono: 959902232 e-mail: synmaadisabel@hotmail.com

Si(n)se remitimosa cotización de precios especificando las condiciones, previa verificación de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación, para ser entregados y/o presentados prestación de servicios en:

LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN CENTRAL

PROYECTO - (0040)

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SECTOR DE INQUILCOCHA Y MALQUIHUAYCCO DISTRITO DE PUCYURA-ANTA-CUSCO

2617468 | 4000049 | 18 | 040 | 0089 | 0415626

[illegible]

Son: Sen Sentien mil novecientos noventa y dos 00/100 Soles. TOTAL S/ 61992.00

\* Si por cualquier causa no esta en condiciones de colizar, sirva(n)se Ud(s) Sellar y firmar luego devolver este documento.

\* Si esta en condiciones de colizar sirva(n)se Ud(s) Sellar y firmar, luego devolver en un SOBRE CERRADO en un plazo de DOS Dias Max.

**NOTA: Llenar todos los datos requeridos en este formato, caso contrario será descalificado:**

La cotización deberá incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar de acuerdo a la legislación vigente.

PLAZO DE ENTREGA: 05

VALIDEZ DE OFERTA: .....20.....

Acogido a la Ley 27037 ☐

Fecha de Cotiz: 17/10/2024

MOP C2 2024 054  
Eink. 7/2024 104 5mm. Thund 1.0

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA  
ANTA - CUSCO

Bach, Edison Quispe Oquendo

DNI: 76686104  
COTIZACION


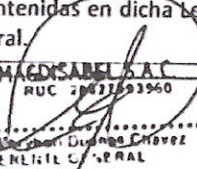
**SyN** MAGDISABEL S.A.  
RUC 2627543980

Abog. Marilyn Dueñas Chavez  
GERENTE GENERAL

Proveedor



Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento	17 octubre 2024.					
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Biodigestor./acc.				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	✓	No cumple	
Si cumple	✓						
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	61,992.00				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	- RUP - vigencia Poder. - DNI - Ficha RUC - Ficha técnica				
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	<div style="text-align: center;">               Abco. Hermanos Duran Chaves            GERENTE GENERAL         </div>						
	Nombre, firma y sello del proveedor						

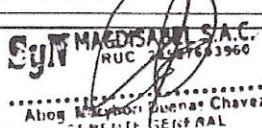
**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


  
 SyN MAGDISABEL S.A.C.
   
 RUC 20217633960
   
 Abog Maryhor Duenas Chavez
   
 GERENTE GENERAL



Anexo N° 4

Declaración Jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	17 octubre 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Biodigestores con accesorios.
	2.2 Monto total según informe de indagación	61,992.00.
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	- RPP - Vigencia Poder. - DNI - Ficha Ruc - Ficha técnica
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div style="text-align: center;">   .....  Alfonso Maldonado Luna Chavez  GERENTE GENERAL </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		



## REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS

### CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA**:

Que, en la partida electrónica N° 11011208 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de QUILLABAMBA, consta registrado y vigente el **poder** a favor de DUEÑAS CHAVEZ, MARYHORI, identificado con DNI. N° 45316909 , cuyos datos se precisan a continuación:

**DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:** SOLUCIONES Y NEGOCIOS MAGDISABEL S.A.C.

**LIBRO:** SOCIEDADES ANONIMAS

**ASIENTO:** B0011

**CARGO:** GERENTE GENERAL

#### **FACULTADES:**

De La Gerencia.-ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO: La Gerencia es el órgano de ejecución de las decisiones de la Junta General de Accionistas y está encabezada por el Gerente General, que es el funcionario de mayor jerarquía de la Sociedad. Asimismo, la Junta General de Accionistas podrá nombrar otros Gerentes, Sub-Gerentes y Apoderados.-El Gerente General es el representante legal. Tiene a su cargo la dirección general, siendo el jefe directo de todos los funcionarios, empleados y demás colaboradores de la Sociedad.-ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO: Sin que la presente descripción sea restrictiva, el Gerente General está especialmente facultado para: a.-Representar a la Sociedad, con las facultades generales del Texto Único Ordenado del Código Procesal Civil y de la Ley de Arbitraje.-b. Dirigir las operaciones con sujeción a la ley, el estatuto social y los acuerdos de la Junta General de Accionistas.-c. Informar a la Junta General de Accionistas sobre la marcha de los negocios, presentándole oportunamente los asuntos que le compete conocer.-d.-Ejercer las demás atribuciones dispuestas por ley.-Estas facultades podrán ser precisadas, ampliadas y/o limitadas por la Junta General de Accionistas.-

APROBACIÓN DE NUEVA ESCALA DE PODERES.- de acuerdo con el siguiente texto:

Escala de Poderes.-1.00 Facultades administrativas: 1.01.- Suscribir la correspondencia de la Sociedad a nivel nacional e internacional.-1.02.-Suscribir estados financieros.-1.03.-Ordenar auditorías a nivel nacional y regional.-1.04.-Suscribir todo tipo de minutas y escrituras públicas, incluidas las de constituciones de sociedades, así como cualquier otro documento elaborado por notario.-1.05.-Suscribir todo tipo de documento público o privado, incluyendo declaraciones juradas.-1.06 Otorgar recibos o cancelaciones sin límite alguno y ordenar pagos y cobros y exigir recibos y cancelaciones. Cobrar rentas y frutos de todo tipo.-1.07.-Solicitar, adquirir, transferir, dar y tomar en licencia o franquicia a nombre de la Sociedad, registro de patentes, marcas, nombres comerciales y/o concesiones y celebrar cualquier tipo de contrato referente a la propiedad intelectual.-1.08.-Ejecutar los acuerdos de la Junta General de Accionistas y/o de cualquier otro órgano de la Sociedad.-2.00 Facultades laborales:-2.01.-Contratar y nombrar a nivel nacional a los trabajadores y funcionarios que sean necesarios para la buena marcha de la Sociedad.-2.02.-Negociar, celebrar, suscribir, modificar, rescindir, resolver o dar por concluidos a nombre de la Sociedad todo tipo de contratos de trabajo, a plazo determinado e indeterminado, sujetos a modalidad o de cualquier otra naturaleza, así como convenios de formación laboral y convenios de prácticas pre-profesionales.-2.03.-Amonestar verbalmente y por escrito a los trabajadores.-2.04.-Suspender, sancionar, reemplazar, separar, cesar y despedir a los trabajadores, en forma individual y colectiva.-2.05.-Crear, suprimir plazas de trabajo, cargos y/o jerarquías que considere oportunos, estableciendo deberes y atribuciones propios de cada trabajador o funcionario.-2.06.-Fijar y modificar el horario y demás condiciones de trabajo.-2.07.-Determinar las remuneraciones, sueldos, salarios, comisiones y/o cualquier otra condición de trabajo a los trabajadores, empleados y funcionarios, y trasladarlos de su sede de trabajo.-2.08.-Otorgar adelantos de sueldos y salarios, permisos con y sin goce de haber y préstamos al personal con patrimonio de la Sociedad.-2.09.-Suscribir planillas, boletas de pago y liquidaciones de beneficios sociales.-2.10.-Otorgar certificados de trabajo, constancias de aprendizaje, constancias de formación laboral y prácticas pre-profesionales.-2.11.-Suscribir las comunicaciones dirigidas ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y otras autoridades laborales, migratorias, SUNAFIL, entidades públicas encargadas de brindar seguro social o de salud, administradoras de fondos de pensiones, ONP y/o a cualquier otra autoridad encargada de administrar prestaciones de salud o de pensiones, tanto públicas como privadas y que cumplan con los mismos fines.-2.12.-Aprobar el Reglamento Interno de Trabajo.-2.13.-Representar a la Sociedad ante los trabajadores, individual o colectivamente considerados, y ante cualquier tipo de autoridad, ya sea judicial o administrativa, en todos los actos vinculados al ejercicio de los derechos que corresponden a la Sociedad como empleador.-3.00 Facultades contractuales.-Negociar, celebrar, suscribir, modificar, rescindir, resolver y/o dar por concluidos los siguientes contratos, convenios, pactos, actos o negocios jurídicos, así como las escrituras públicas que los mismos originen, pudiendo contratar consigo mismo: 3.01.-Compraventa de bienes muebles e inmuebles, incluyendo la compraventa a futuro y/o en planos, salvo las ventas que deban ser

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB <https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadolateral.faces> EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81.- DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





**ZONA REGISTRAL N° X - CUSCO**  
**Oficina Registral de QUILLABAMBA**

**Código de Verificación:**

**23276877**

**Solicitud N° 2024 - 5437466**

**27/08/2024 12:11:12**

aprobados mediante Junta General de Accionistas, conforme al estatuto social y la Ley General de Sociedades.-3.02.-Permuta.-3.03.-Suministro.-3.04.-Donación.-3.05.-Consortio, asociación en participación, joint venture o cualquier otra modalidad de colaboración empresarial.-3.06.-Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.-3.07.-Arrendamiento financiero (leasing) y retro-arrendamiento financiero (lease-back).-3.08 Comodato.-3.09.-Prestación de servicios en general, lo que incluye la locación de servicios, el contrato de obra, el mandato con o sin representación, el depósito y el secuestro.-3.10.-Fideicomisos incluyendo pero sin limitarse a cualquier tipo de contrato de fideicomiso bancario, de garantía, de titulación de activos, contratos de comisión de confianza y realizar frente a terceros los actos necesarios para cumplir con las obligaciones que asuma la Sociedad en calidad de fideicomitente o fideicomisario.-3.11.-Contratos de obra pública o privada, y contratos de construcción, en cualquiera de sus modalidades.-3.12.-Descuento, factoring y forfaiting.-3.13.-Underwriting.-3.14.-Escrow.-3.15.-Contratos de management, outsourcing y de tercerización de servicios.-3.16.-Arras, acuerdos de separación, contratos preparatorios, contratos de opción y compromisos de contratar.-3.17.-Constitución, otorgamiento, modificación, levantamiento o extinción de garantías en general como hipoteca, garantía mobiliaria, retención, anticresis, fianza, fianza solidaria y aval, y en general cualquier otro tipo de garantía real o personal.-3.18.-Cancelación de deudas y levantamiento de garantías.-3.19.-Contratos y operaciones de seguros, pudiendo negociar, contratar, renovar, endosar y ceder toda clase de pólizas.-3.20.-Comisión mercantil, y distribución.-3.21.-Dación en pago y reconocimiento de deudas y obligaciones.-3.22.-Consortio, asociación en participación, joint venture o cualquier otra modalidad de colaboración empresarial.-3.23.-Cualquier clase de contrato o instrumento financiero derivado incluyendo a título enunciativo pero no limitativo, futuros, forwards, opciones, swaps, spots y demás de dicha naturaleza.-3.24.-Cualquier otro contrato atípico o inominado que requiera celebrar la Sociedad.-3.25.-Cesión de derechos y de posición contractual sobre cualquiera de los actos, contratos y/o acuerdos señalados en esta sección.-3.26.-Concesión privada o pública.-3.27.-Cuenta corriente bancaria o mercantil.-3.28.-Préstamo, crédito y/o mutuos de dinero en todas sus modalidades, incluyendo pero sin limitarse a créditos en cuenta corriente, líneas de crédito, créditos puente, créditos comerciales, créditos de capital de trabajo, avances en cuenta, tarjetas de crédito o sobregiros, sea en moneda nacional o extranjera.-3.29.-Capitalización inmobiliaria.-3.30.-Compraventa y refinanciación de cartera.-3.31.-Crédito documentario.-3.32.-Contratos de transferencia o utilización de tecnología, información, franchising, know how y publicidad.-3.33.-Acuerdos de confidencialidad.-3.34.-Fletamento, transporte (aéreo, terrestre, lacustre, marítimo y fluvial) y carga nacional o internacional.-3.35.-Efectuar el pago de obligaciones a través de cualquier modalidad, tales como pago propiamente dicho, por consignación, por subrogación o extinguir obligaciones mediante compensación, novación, condonación, consolidación, transacción, incluyendo pero sin limitarse a transacción extrajudicial, y mutuo disenso.-3.36.-Toda clase de contratos, minutas, instrumentos privados, declaraciones, escrituras públicas y/o instrumentos públicos, incluidos los correspondientes a la constitución de sociedades u otras personas jurídicas, así como cualquier otro documento notarial.-3.37.-Toda clase de adendas, modificaciones, aclaraciones y/o precisiones a cualquiera de los actos, contratos y/o acuerdos señalados en esta sección.-3.38.-Constitución, otorgamiento, modificación, levantamiento o extinción de usufructo, uso y habitación, superficie, servidumbres, y cualquier otro tipo de derecho real, pudiendo además solicitar y otorgar declaratorias de edificación, acumulaciones, independizaciones y subdivisiones de predios.-3.39.-Toda clase de declaraciones, instrumentos públicos y/o privados, incluyendo escrituras públicas u otros emitidos por notarios que sean necesarios y/o por los que se formalicen cualquiera de los actos, contratos y/o acuerdos señalados en esta sección.- **Facultades bancarias, financieras y bursátiles.-3.01.-Solicitar, acordar, contratar y verificar operaciones de préstamo y crédito con o sin garantía.-3.01.-Abrir, cerrar, retirar y afectar cuentas bancarias, sean corrientes, de ahorro, a plazos, de custodia, de garantía y/o de cualquier otro tipo, bajo cualquier modalidad permitida por las leyes vigentes en empresas del sistema financiero nacional y/o del exterior.-3.01.-Abrir, cerrar, ingresar, retirar, disponer, transferir, efectuar y afectar fondos y/o depósitos, sean a la vista, de ahorro, a plazo, de compensación por tiempo de servicios, custodia, en garantía o de inversión y/o de cualquier otro tipo, bajo cualquier modalidad permitida por las leyes vigentes en empresas del sistema financiero nacional y/o del exterior.-3.02.-Realizar operaciones relacionadas con inversiones.-3.03.-Ordenar y recibir pagos, en efectivo y/o con otros medios de pago inclusive títulos valores; y otorgar los respectivos recibos cancelatorios.-3.04.-Girar contra las cuentas de la sociedad y solicitar sobregiros.-3.05.-Solicitar, aceptar, observar, rechazar y abrir cartas de crédito y firmar los documentos y contratos requeridos para ello.-3.06.-Solicitar y contratar avales, fianzas (sean solidarias o no), cartas fianzas, fianzas bancarias, stand-by letters of credit y toda otra garantía bancaria y firmar los documentos y contratos requeridos para ello.-3.07.-Solicitar y contratar pólizas de seguro y caución, y endosarlas.-3.08.-Observar estados de cuenta, así como solicitar información sobre operaciones realizadas en cuentas y/o depósitos de la sociedad.-3.09.-Realizar todo tipo de operaciones a través de la banca electrónica, así como acordar la validez de las transferencias electrónicas de fondos, por facsímil u otros medios similares, entre cuentas propias o a favor de terceros.-3.10.-Girar, emitir, aceptar, endosar, prohibir el endoso, fijar, negociar, adquirir, transferir, ceder, descontar, cobrar, protestar, otorgar, afianzar, avalar, renovar, prorrogar dar en garantía, ejecutar, u otorgar pagarés, letras de cambio, letras hipotecarias, cédulas hipotecarias, títulos de crédito hipotecarios negociables, certificados de moneda nacional o extranjera, vales, giros, certificados de depósito negociables y no negociables, pagarés bancarios, warrants, facturas conformadas, conocimientos de embarque, cartas porte, acciones, certificados de suscripción preferente, certificados de participación, bonos, papeles comerciales, y cualquier otro título valor, valor mobiliario, instrumento y/o documentación representativa de derechos de crédito, de deuda o de participación permitidas por las leyes vigentes e incluir en los mismos todo tipo de cláusulas especiales y condiciones.-3.11.-Adquirir, transferir, ceder, depositar, retirar valores en custodia, dar en garantía, gravar y enajenar, de cualquier forma o bajo cualquier modalidad permitida por las leyes vigentes, acciones, valores mobiliarios, derechos inmateriales u otros títulos emitidos por personas jurídicas constituidas en el Perú o en el exterior, así como aquellos títulos y/o valores emitidos por el Banco Central de Reserva del Perú u otro organismo gubernamental, nacional y/o del exterior, sea de modo privado, por operación bursátil o extra-bursátil, o mediante ofertas públicas de adquisición, compra o venta, pudiendo suscribir para ello órdenes de compra, venta, dar instrucciones y cualquier otro documento necesario o requerido por las leyes, prácticas comerciales o usos y costumbres para concluir con la operación antes indicada, pudiendo además contratar Agentes de bolsa, custodios y cualquier otros servicios necesarios para ese fin.-3.12.-Girar cheques, cobrar cheques en efectivo, por caja y/o endosar cheques, sea para abono en cuentas de la sociedad, en cuentas de terceros o endosos a favor de terceros, solicitar la emisión de cheques de gerencia, negociables o no negociables, cheques de viajero, giros y cheques certificados, protestar todos ellos, cobrarlos, darlos en garantía e incluir en las mismas**

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB <https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces> EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





cláusulas especiales.-3.13.-Efectuar cobros de giros y transferencias, efectuar cargos y abonos en cuentas, efectuar pagos de transferencias y otorgar cancelaciones y recibos.-3.14.-Efectuar y celebrar toda clase de operaciones y contratos relacionados con almacenes generales de depósito, depósitos aduaneros autorizados, terminales de almacenamiento y almacenes simples, pudiendo suscribir, endosar, gravar, descontar y cobrar certificados de depósitos y warrants, bajo cualquier modalidad permitida por las leyes vigentes, y emás documentos análogos.-3.15.-Alquilar cajas de seguridad, abrirlas, cerrarlas, ingresar y retirar su contenido.- **5.00 Facultades de comercio exterior.**-Facultades para que pueda realizar operaciones de comercio exterior de importación y exportación, llenando y suscribiendo los documentos y declaraciones que resulten necesarios con dicho fin, pudiendo realizar todas las operaciones contempladas en la legislación aduanera peruana y normas complementarias, modificatorias y/o sustitutorias, lo cual incluye -sin ser limitativo-, lo siguiente: 5.01.-Negociar, celebrar, suscribir, modificar, rescindir, resolver y dar por concluidos los siguientes contratos comerciales nacionales e internacionales para realizar la operación de exportación y/o importación, como la compraventa, suministro distribución, joint-venture, know how, de comisión, de licencia de marcas, de agente intermediario, factoring, franquicia (franchising), leasing, contratos de transporte terrestres, aéreo y marítimo, tanto típicos como atípicos, sin ser estos limitativos y entendiéndose que se hace referencia a todo contrato comercial cuyo objeto es la importación y/o exportación de mercancías. Asimismo, emitir, suscribir, aceptar y entregar contratos de agente o agencia de aduanas, despachos y almacenes aduaneros y/o almacenes facultados legalmente para albergar mercancías de importación y/o exportación.-5.02.-Emitir, negociar, solicitar, suscribir, aceptar y/o entregar los siguientes documentos de exportación y/o importación como las cartas de crédito, la cotización comercial, la factura proforma, la factura comercial, la lista de embarque (packing list), la guía de remisión, las instrucciones de embarque, la carta de temperatura, ficha técnica y/o material, el Safety Data Sheet (MSDS), la Carta de Responsabilidad, la cotización transitoria (freight forwarder), lista de empaque o información técnica y/o adicional de las mercancías destinadas a importación y/o exportación.-5.03.-Contratar y endosar pólizas de seguros y coberturas manuales o electrónicas de importación y/o exportación, seguros de transporte, cuidado, mantenimientos y otros necesarios para la importación y/o exportación de mercancías.-5.04.-Suscribir, gestionar y tramitar los siguientes documentos de exportación y/o importación como el mandato o mandato electrónico, la Declaración Aduanera de Mercancías (DAM), el Formato de Declaración Única de Aduanas (DUA), la Declaración Simplificada (DSE), la Declaración de Exporta Fácil (DEF), la Reserva de Espacio (Booking Note), el Ticket Balanza, la Nota de Tarja, la Inspección Previa al Viaje (Pre Trip Inspection), el Reporte Intercambio de Equipo (EIR), el Conocimiento de Embarque (Bill of Lading - B/L), la Guía Aérea (Airway Bill - AWB), la Declaración Andina de Valor (DAV), y todos aquellos trámites y documentos complementarios que sean necesarios para la obtención de los documentos y la realización de las gestiones antes señaladas.-5.05 Suscribir, gestionar y tramitar los siguientes documentos de exportación y/o importación como la Solicitud de Zona Primaria con Autorización Especial (ZPAE), la Solicitud electrónica de reconocimiento físico (SERF), la Solicitud de rectificación electrónica de declaración, la Solicitud de calificación de mercancías como envíos de urgencia o de socorro, la Solicitud de rectificación electrónica de declaración, y todos aquellos trámites y documentos complementarios que sean necesarios para la obtención de los documentos y la realización de las gestiones antes señaladas.-5.06.-Suscribir, tramitar y gestionar la obtención de las licencias, autorizaciones, autorización general o especial de importación y/o exportación de productos sanitarios y/o cosméticos, la Notificación Sanitaria Obligatoria (NSO), el Registro Sanitario, y certificados de origen, certificados sanitarios, certificados fitosanitario, certificados zoonosanitario, certificados y/o productos hidrobiológicos, así como cualquier otro necesarios respecto de las mercancías parte de trámites de importación y exportación.-5.07.-Firmar todos los documentos, declaraciones y formularios que expidan o necesiten las instituciones públicas y privadas para realizar la importación y/o exportación de mercancías, sin limitación alguna.- **6.00 Facultades de representación.**-6.01.-Representar a la Sociedad ante todo tipo de instituciones públicas o privadas, autoridades y funcionarios judiciales, civiles, municipales, regionales, administrativos, constitucionales, tributarios, de aduana, policiales y militares, con las facultades adicionales de presentar toda clase de recursos y reclamaciones y desistirse de ellos.-6.02.-Asumir la representación de la Sociedad con las facultades suficientes para practicar los actos a que se refiere el Texto Único Ordenado del Código Procesal Civil, la Ley de Arbitraje o para actuar en cualquier tipo de procedimiento administrativo, o ante el Fuero Militar con las facultades generales del mandatario judicial establecidas en el artículo 74 y las especiales del artículo 75 del Texto Único Ordenado del Código Procesal Civil, tales como presentar toda clase de demandas y denuncias, formular contradicciones, modificarlas y/o ampliarlas; reconvenir, contestar demandas y reconversiones; deducir excepciones y/o defensas previas y contestarlas; desistirse del proceso y/o la pretensión, así como de algún acto procesal; allanarse y/o reconocer la pretensión; conciliar, transigir, someter a arbitraje las pretensiones controvertidas en el proceso, sustituir o delegar la representación procesal; prestar declaración de parte, ofrecer toda clase de medios probatorios así como actuar los que se soliciten; interponer medios impugnatorios y de cualquier otra naturaleza permitidos por la ley, y desistirse de dichos recursos; solicitar toda clase de medidas cautelares, ampliarlas y/o modificarlas y/o sustituir las y/o desistirse de las mismas; ofrecer contracautela; solicitar el otorgamiento de medidas cautelares fuera de proceso, así como la actuación de medios probatorios; ofrecer todos los medios probatorios previstos por la ley, así como oponerse, impugnar y/o tachar los ofrecidos por la parte contraria; concurrir a todo tipo de actos procesales, sean éstos de remate, administración de posesión, lanzamiento, embargos, saneamiento procesal y audiencias conciliatorias o de fijación de puntos controvertidos y saneamiento probatorio, de pruebas, y/o audiencias únicas, especiales y/o complementarias; las facultades para poder intervenir en todo acto procesal, se extienden incluso, además de poder intervenir en remates o subastas públicas para adjudicarse al interior de los mismos, los bienes muebles o inmuebles materia del respectivo proceso; solicitar la inhibición y/o plantear la recusación de Jueces, Fiscales, Vocales y/o Magistrados en general; solicitar la acumulación y/o desacumulación de procesos; solicitar el abandono y/o prescripción de los recursos, la pretensión y/o la acción; solicitar la aclaración, corrección y/o consulta de las resoluciones judiciales; ofrecer y/o cobrar directamente lo pagado o consignado judicialmente, asimismo para retirar consignaciones.-6.03.-Someter a arbitraje, sea de derecho o de conciencia, las controversias en las que pueda verse involucrada la Sociedad, suscribiendo el correspondiente convenio arbitral y/o cualquier tipo de cláusula arbitral; así como también renunciar al arbitraje; designar al árbitro o árbitros y/o institución que hará las funciones de tribunal; presentar el formulario de sumisión correspondiente y/o pactar las reglas a las que se someterá el proceso correspondiente y/o disponer la aplicación del reglamento que tenga establecido la institución organizadora, si fuera el caso; presentar ante el árbitro o tribunal arbitral la posición de la Sociedad, ofreciendo las pruebas pertinentes; contestar las alegaciones de la contraria y ofrecer todos los medios probatorios adicionales que estime necesarios; conciliar y/o

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81.- DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.





transigir y/o pedir la suspensión y/o desistirse del proceso arbitral; solicitar la corrección y/o integración y/o aclaración del laudo arbitral; presentar y/o desistirse de cualquiera de los recursos impugnatorios previstos en la Ley de Arbitraje contra los laudos; y practicar todos los demás actos que fueran necesarios para la tramitación de los procesos, sin reserva ni limitación alguna; solicitar la interrupción del proceso, su suspensión y/o la conclusión del mismo; las facultades se entienden otorgadas para todo el proceso, incluso para la ejecución de sentencia y el cobro de costas y costos.-6.04.-Ejercer estas facultades ante toda clase de Juzgados y Tribunales establecidos por la Ley Orgánica del Poder Judicial y demás entidades que conforme a ley ejercen facultades coactivas o de ejecución forzosa.-6.05.-Representar a la Sociedad ante cualquier Centro de Conciliación, con las facultades suficientes para suscribir invitaciones a conciliar, asistir a Audiencias conciliatorias, convenir y/o llegar a acuerdos en beneficio de la Sociedad, suscribiendo solicitudes, actas y/o cualquier otro documento necesario para dicho fin. Se precisa que tiene la facultad expresa de conciliar extrajudicialmente y de disponer del derecho materia de conciliación.-6.06.-Asumir la representación de la Sociedad especialmente en procedimientos laborales ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y los Juzgados y Salas Especializadas de Trabajo en todas las divisiones e instancias, con todas las facultades necesarias y en forma especial las contenidas en la Ley N° 29497, en el Decreto Legislativo N° 910, la Ley N° 28806, con sus reglamentos y modificaciones, así como las normas que las sustituyan.-6.07.-Asumir la representación de la Sociedad participando en la negociación y conciliación colectiva, practicar todos los actos procesales propios de éstas, suscribir cualquier acuerdo y, llegado el caso, la convención colectiva de trabajo, de conformidad con el Decreto Supremo N° 010-2003-TR, su Reglamento y demás normas complementarias y modificatorias, así como las normas que la reemplacen.-6.08.-Representar a la Sociedad especialmente en procedimientos penales, con las facultades específicas de denunciar, pudiendo acudir a nombre de la Sociedad ante la Policía Nacional del Perú, sin límite de facultades.-6.09.-Representar a la Sociedad ante cualquier autoridad pública o privada, incluidas todas las gestiones ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT), el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI), el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), el Ministerio de la Producción, el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, y demás instituciones que otorguen licencias, permisos, autorizaciones u otros relacionados con las actividades que realice la Sociedad. Esta facultad se extiende a realizar todas las gestiones, trámites, actos, celebrar contratos, dirigir peticiones a organismos públicos o privados, participar en concursos, licitaciones; así como interponer recursos ordinarios, extraordinarios, reclamaciones, solicitar información, suscribir actas y correspondencia, suscribir las ofertas y expedientes que se presenten, suscribir formularios oficiales y, en general, hacer todo lo necesario para lograr que la Sociedad sea precalificada y obtenga la buena pro en los concursos y licitaciones públicas y privadas en las cuales tenga interés en participar, incluyendo la suscripción del respectivo contrato y/o sus respectivas adendas. Asimismo, se extiende a realizar todas las gestiones de aduanaje y desaduanaje de todo tipo de regímenes aduaneros y, en general, hacer todo lo necesario para lograr que la Sociedad concluya sus trámites ante Aduanas.-6.10.-Representar a la Sociedad en Directorios o en Juntas Directivas, en Juntas de Accionistas o de Socios de sociedades mercantiles o civiles; y en las Asambleas, Juntas de Miembros de las asociaciones, fundaciones o comités a que pertenezcan, pudiendo solicitar las convocatorias a la realización de las sesiones antes señaladas, tomar parte de los debates y ejercer el derecho de voto.-6.11.-Representar a la Sociedad ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, con la finalidad de poder -sin ser limitativo- realizar consultas, inscribir y/o modificar bancos de datos, formular denuncias, pudiendo realizar todas las gestiones ante dicha entidad, para cumplir los fines establecidos.-7.0.- **Delegar las facultades citadas, parcial o totalmente.-**

## **DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:**

MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA N° 1898 DE FECHA 19/12/2023 Y ACTA PROTOCOLAR N° 124 DE FECHA 30/01/2024, OTORGADAS ANTE NOTARIO PÚBLICO ALFREDO CUBA CASTRO, EN LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, EN CUMPLIMIENTO DEL ACTA DE TITULAR DE FECHA 06/11/2023

## **II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:**

NINGUNO.

## **III. TÍTULOS PENDIENTES:**

NINGUNO.

## **IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:**

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

## **V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:**

NINGUNO.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 129-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



**ZONA REGISTRAL N° X - CUSCO**  
**Oficina Registral de QUILLABAMBA**



**Código de Verificación:**

**23276877**

**Solicitud N° 2024 - 5437466**

**27/08/2024 12:11:12**

**N° de Fojas del Certificado: 5**

**Derechos Pagados: 2024-1393-8965 S/ 30.90**  
**Tasa Registral del Servicio S/ 30.90**

**Verificado y expedido por LUZA GARCIA, ADAI, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Cusco, a las 12:13:36 horas del 27 de Agosto del 2024.**

  
**Adai Rudy Luza Garcia**  
**ABOGADA CERTIFICADORA**  
**ZONA REGISTRAL N° X - SEDE CUSCO**

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O.DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



**RUC N° 20527693960**

# **REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**

## **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA**

### **SOLUCIONES Y NEGOCIOS MAGDISABEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**

Domiciliado en: AVENIDA FRANCISCA ZUBIAGA QUILLABAMBA (FRENTE AL CLUB TENIS)  
/CUSCO-LA CONVENCION-SANTA ANA (Según información declarada en la SUNAT)

***Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:***

---

**PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 16/08/2016

---

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 16/08/2016

---

**FECHA IMPRESIÓN: 22/10/2024**

**Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

[Retornar](#)[Imprimir](#)

## Reporte de Ficha RUC

Lima, 16/10/2024

SOLUCIONES Y NEGOCIOS MAGDISABEL S.A.C.  
20527693960

### Información General del Contribuyente

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	39 SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Fecha de Inscripción	15/06/2006
Fecha de Inicio de Actividades	15/06/2006
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0091 - ITI.CUSCO-PRICO
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	28/12/2017
Comprobantes electrónicos	BOLETA (desde 28/12/2017),FACTURA (desde 28/12/2017), (desde 05/08/2019)

### Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	S Y N MAGDISABEL S.A.C.
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
Actividad Económica Secundaria 1	4759 - VENTA AL POR MENOR DE APARATOS ELÉCTRICOS DE USO DOMÉSTICO, MUEBLES, EQU. DE ILUMINACIÓN Y OTROS ENSERES EN COM. ESPECIALIZADOS
Actividad Económica Secundaria 2	4653 - VENTA AL POR MAYOR DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MATERIALES AGROPECUARIOS
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL/COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	-
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	84 - 282291
Teléfono Fijo 1	84 - 283277
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	84 - 993745661
Teléfono Móvil 2	84 - 959902232
Correo Electrónico 1	synmagdisabel@hotmail.com
Correo Electrónico 2	maryhori@synmagdisabel.com

### Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	4663 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y EQUIPO Y MATERIALES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
Departamento	CUSCO
Provincia	LA CONVENCION
Distrito	SANTA ANA



Tipo y Nombre Zona	--- QUILLABAMBA
Tipo y Nombre Vía	AV. FRANCISCA ZUBIAGA
Nro	-
Km	-
Mz	B
Lote	1
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	FRENTE AL CLUB TENIS
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	PROPIO

#### Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Fecha Inscripción RR.PP	14/06/2006
Número de Partida Registral	11011208
Tomo/Ficha	-
Folio	-
Asiento	A00001
Origen de la Entidad	NACIONAL
País de Origen	-

#### Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	15/06/2006	-	-	-
RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES	01/01/2013	-	-	-
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	01/05/2008	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	01/01/2017	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/05/2008	-	-	-
SNP - LEY 19990	01/05/2008	-	-	-

#### Representantes Legales



Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD/LE 45316909	DUEÑAS CHAVEZ MARYHORI	GERENTE GENERAL	02/01/1988	03/01/2024	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
	AV. FRANCISCA ZUBIAGA Mz B Lote 1 Int	CUSCO LA CONVENCION SANTA ANA	08 -	-	

Otras Personas Vinculadas						
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD/LE - 24965623	CHAVEZ BAÑOS MARIA BELEN	SOCIO	12/02/1970	05/07/2024	-	49.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
		---	--	-		
	País de Residencia	País de Constitución				
	-	-				
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD/LE - 74465187	DUEÑAS CHAVEZ LADY MAGDISABEL	SOCIO	12/02/1999	05/07/2024	-	26.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
		---	--	-		
	País de Residencia	País de Constitución				
	-	-				
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD/LE - 45316909	DUEÑAS CHAVEZ MARYHORI	SOCIO	02/01/1988	05/07/2024	-	25.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
		---	--	-		
	País de Residencia	País de Constitución				
	-	-				

Establecimientos Anexos							
Código	Tipo	Denominación	Ubigeo	Domicilio	Otras Referencias	Condición Legal	Licencia
0001	SUCURSAL	-	LIMA LIMA CHORRILLOS	URB. SEMI RUSTICA LA CAMPIÑA AV. GUARDIA CIVIL Mz B-1 Lote 11 Dpto A102	-	PROPIO	-



**Importante:**

Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

Dependencia SUNAT: ITI.CUSCO-PRICO

Fecha: 16/10/2024

Hora: 12:57

Página 4 de 4



Jefe del área de Servicios  
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteec/reportecertificado/descarga?doc=w%2FAOk1JxXWo9ib6%2FaC7GQbp3r4CEubRHLnU5pPr7gnT7aHv%2FU4FYm28gQ%2FnQIC92I%2FB383gRjg554TJ1hdv0Ho%2B4Y%2BrCZa2yh2h7c6VZ9zQ%3D>



# Ficha técnica

## Biodigestor Autolimpiable

Fecha: Octubre 2024



### Descripción

El Biodigestor Autolimpiable Rotoplas es un sistema para el tratamiento primario de las aguas residuales domésticas, mediante un proceso de retención y degradación séptica anaerobia de la materia orgánica. El agua tratada es infiltrada hacia el terreno aledaño mediante una zanja de infiltración o pozo de absorción según tipo de terreno y zona.

Registro de Productos Industriales Nacionales (RPIN)

N° 150107390099C

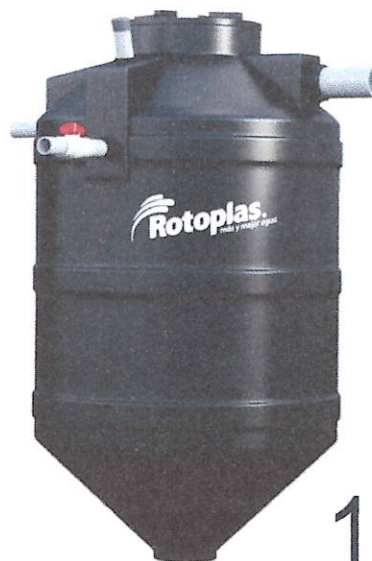
### Material

Polietileno de Alta Densidad

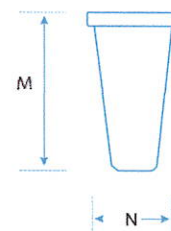
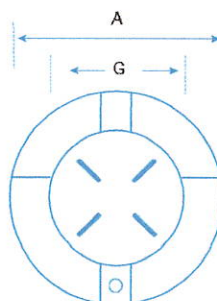
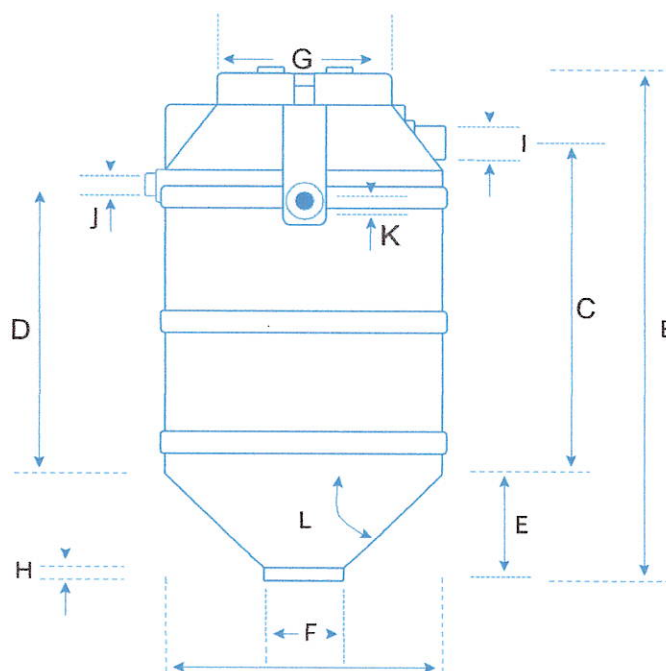
Color: Negro

### Dimensiones y pesos

Medidas	600 L.	1,300 L.	3,000 L.	7,000 L.
Pesos	20 kg	36 kg	140 kg	182 kg
A	0.88 m	1.15 m	1.46 m	2.42 m
B	163 m	196 m	2.75 m	2.83 m
C	1.07 m	1.27 m	1.77 m	1.37 m
D	0.96 m	1.18 m	1.54 m	1.28 m
E	0.36 m	0.45 m	0.73 m	1.16 m
F	0.24 m	0.24 m	0.19 m	0.26 m
G	0.55 m	0.55 m	0.55 m	0.55 m
H	0.03 m	0.03 m	0.05 m	0.10 m
I	4"	4"	4"	4"
J	2"	2"	2"	2"
K	2"	2"	2"	2"
L	45°	45°	45°	45°
M	0.66 m	0.89 m	0.89 m	0.89 m
N	0.34 m	0.34 m	0.34 m	0.34 m



**10** Años de Garantía Rotoplas



Nota: Estas medidas tienen una tolerancia de +/- 2cm y los pesos de estos productos tienen en una tolerancia de +/- 2% (los pesos no contemplan accesorios ni tuberías).



## Cálculo de cantidad de usuarios por capacidad



Capacidad	Número de usuarios según consumo diario de agua*		
	Zona Urbana 150 L /usuario	Zona Periurbana 90 L /usuario	Zona Rural 40 L /usuario
600 L	4	7	15
1,300 L	9	14	33
3,000 L	20	33	75
7,000 L	47	78	175

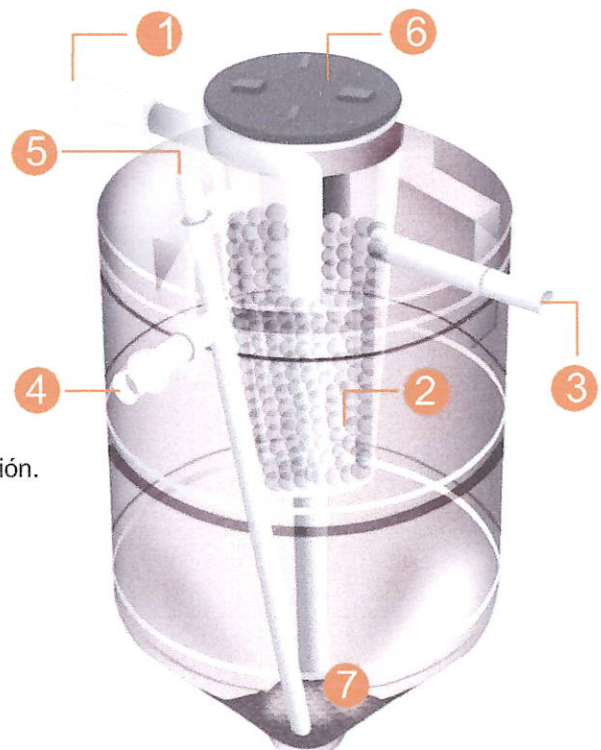
\* Números referenciales de acuerdo a los datos de la NTP según tipo de zona (urbana, periurbana y rural).

## Beneficios

- **Solución ecológica**, debido a que utiliza un proceso anaerobio para realizar un tratamiento primario del agua. Puede ser instalado en viviendas que no cuentan con servicio de drenaje con el fin de recibir las aguas residuales domésticas (negras y grises).
- **Autolimpiable** y de fácil mantenimiento, al solo abrir una válvula se extraen los lodos residuales (no es necesario equipo especializado o maquinaria de limpieza).
- **Sin costo de mantenimiento**, el usuario puede realizar la purga de lodos sin necesidad de utilizar equipo especializado. No requiere equipo electromecánico como bomba o camión de succión para su mantenimiento, eliminando costos adicionales para el usuario.
- **Resistente**, construido de una sola pieza en polietileno de alta densidad, evitando fugas, olores y agrietamientos. Es ligero y fuerte, ofreciendo una alta resistencia a impactos y corrosión.
- **Higiénico**, previene la existencia de focos de infección.
- **Sustentable**, cuida el medio ambiente al reducir la contaminación del suelo y agua.
- **No necesita productos químicos**, este sistema no necesita generadores ni aceleradores de bacterias.
- **Garantía y respaldo del Grupo Rotoplas.**

## Componentes

1. Tubería PVC de 4" para entrada de desechos orgánicos.
2. Filtro biológico con aros de plástico (pets).
3. Tubería PVC de 2" para salida de agua tratada al campo infiltración o pozo de absorción.
4. Válvula esférica para extracción de lodos.
5. Tubería PVC de 2" de acceso para limpieza y/o desobstrucción.
6. Tapa click de 18" para cierre.
7. Base cónica para acumulación de lodos.





## Funcionamiento

- El agua residual doméstica entra por el tubo N°1 (4") hasta el fondo del Biodigestor donde las bacterias empiezan la descomposición del material orgánico.
- El agua residual pasa por el Biofiltro N°2, donde la materia orgánica que asciende es atrapada por las bacterias fijadas en los aros pet.
- El agua tratada sale por el tubo N°3 (2") hacia el terreno aledaño mediante la construcción de una zanja de infiltración o pozo de absorción según el tipo de terreno y zona.
- Finalmente, los lodos tratados, son extraídos mediante la apertura de la válvula N° 4 (2").

## Mantenimiento

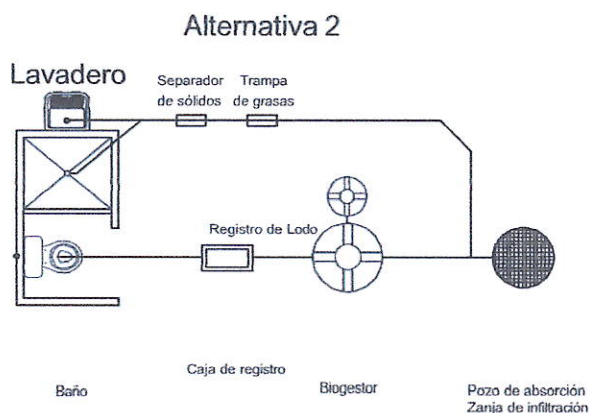
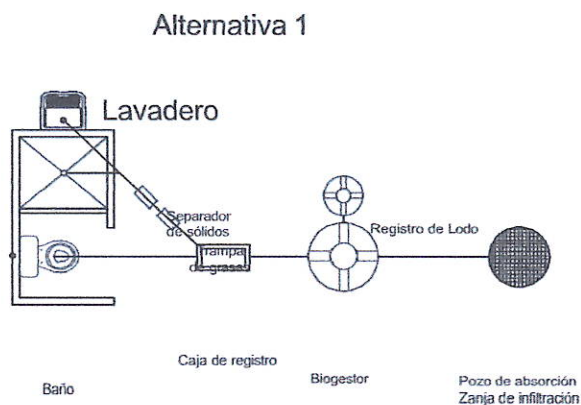
- 1.- Abrir la válvula de extracción: el lodo alojado en el fondo sale por gravedad hacia el registro de lodos.
- 2.- Cerrar la válvula de extracción cuando deje de salir el lodo o emane malos olores, dependiendo del uso, la extracción de lodos se realiza cada 12 meses.
- 3.- Si observa que el lodo sale con dificultad, introducir y remover con un palo de madera en el tubo delimpeza (desobstrucción) N°5 (2"), teniendo cuidado de no dañar el Biodigestor.
- 4.- Mediante los orificios del registro de lodos Rotoplas, los líquidos filtrarán hacia el suelo para ser absorbidos, quedando retenido los lodos para su posterior secado.
5. Para la disposición de lodos, pueden ser enterrados dentro de un hoyo y cubiertos con tierra o enviados a relleno sanitario.

## Recomendaciones para el uso correcto

- Para el adecuado funcionamiento del Biodigestor Autolimpiable Rotoplas, no se debe arrojar papel, toallas higiénicas, bolsas u otros elementos indisolubles e inorgánicos al inodoro, los cuales pueden afectar el adecuado funcionamiento del Biodigestor.
- Si necesita desinfectar la taza del inodoro, se aconseja hacerlo con lejía disuelta en agua o cualquier producto biodegradable para limpieza de inodoro, NUNCA CON ÁCIDO MURIÁTICO.

Nota: No reutilice el agua tratada, deberá ser descargada al suelo (pozo de absorción o zanja de infiltración). El agua tratada no es apta para el consumo humano.


## Esquema de instalación



*Handwritten signature*



Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	C-15-0
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	Descripción del objeto de la contratación
	2.2	Monto total según informe de indagación 64800
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar) RNP, consulta RUC, copia DNI y cotización
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div style="text-align: center;">   MULTISERVICIOS "SEÑOR DE HUANCA"  Luis Huanca Huayllahuaman  GERENTE </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**



<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

  
**MULTISERVICIOS "SEÑOR DE HUANCA"**  
 Luis Francisco Quespe Huallahuaman  
 RUC: 10253080006  
 GERENTE



### Anexo N° 3

### Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	15- Octubre de 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación		
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	✓
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	64800	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	RUP, consulta RUC copie DNI y cotización	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">     <b>Nombre, firma y sello del proveedor</b> </div>		

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA

OFICINA DE LOGISTICA



## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR (ART. N°31 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

☐ SERVICIO

☒ BIENES

☐ CONSULTORIA DE OBRAS

Referencia: Cotización N° 0641

Nombre y/o Razón Social:	Luis Francisco Quispe Huailahuaman			
Domicilio Legal:	Dirección	Av. Mateo Pumacahua N° 597		
	Distrito:	Chinchero	Provincia	Urubamba
RUC:	Teléfono Fijo		Celular	
	10253080006		910273529	
Correo Electrónico:	Luis Francisco 951@gmail.com			
Persona de Contacto:				DNI N°:
	Luis Francisco Quispe			25308000

### PRESENTE:

Mediante el presente escrito, el representante legal **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Que mi representada cumple con lo solicitado por vuestra institución, en los términos de referencia / especificaciones técnicas adjuntos a la solicitud de cotización.
2. No tener impedimento para contratar con el estado, de acuerdo a lo señalado en todos los numerales del Artículo 11 de la Ley N° 30225, Reglamento y Modificaciones.
3. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos de la presente contratación; asimismo, declaro que cumplo con las condiciones y términos de referencia solicitados.
4. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
5. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444-Ley del procedimiento administrativo General Código Civil, entre otras que correspondan.
6. Soy responsable de cualquier Daño material o económico que pueda causar a la entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.
7. Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del bien o servicio contratado.
8. No tener dentro de la entidad parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segunda afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios directivos, servidores públicos y/o personal de confianza.

**Autorizo que se me Notifiquen al Correo Electrónico Indicado las siguientes actuaciones:**

- a) Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- b) Notificación de la orden de compra y/o servicio.
- c) Notificación de observaciones, aplicación de penalidades, resolución de orden de compra/contrato o cualquier otra comunicación con la entidad.

Así mismo, manifiesto ser responsable de la veracidad de la información presentada, sujeto a fiscalizaciones posteriores y acciones legales y penales en caso se verifique su falsedad.

Pucyura, 15 de octubre de 2024.

MULTISERVICIOS SEÑOR DE HUANCA  
Luis Francisco Quispe Huailahuaman  
RUC: 10253080006  
GERENTE

Firma y Sello del Proveedor, o de su Representante Legal



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA

OFICINA DE LOGISTICA



## DECLARACION JURADA DE CCI Y CUENTA DE DETRACCIONES

Señores:

OFICINA DE ABASTECIMIENTO MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE PUCYURA

El que suscribe Luis Francisco Quispe Huallahuaman, identificado con  
DNI N° 25308000, y RUC N° 10253080006, con número de teléfono  
o celular 910275529, DECLARO que mi número de **CÓDIGO DE CUENTA**  
**INTERBANCARIA (CCI)** es: BCP Banco de crédito del Perú

0	0	2	2	8	5	1	9	3	9	2	5	4	1	7	0	2	3	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

IMPORTANTE: LA CUENTA CCI CONSTA DE VEINTE DÍGITOS Y DEBE SER  
TRAMITADA EN EL BANCO CON EL NÚMERO DE RUC.

Asimismo, DECLARO que mi número de CUENTA DE DETRACCIONES es:  
00161399140, en el BANCO Nación

MULTISERVICIOS "SEÑOR DE HUANCA"  
Luis Francisco Quispe Huallahuaman  
RUC: 10253080006  
GERENTE

FIRMA Y HUELLA o SELLO







RUC N° 10253080006

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****QUISPE HUAILLAHUAMAN LUIS FRANCISCO**

Domiciliado en: CUSCO - URUBAMBA - CHINCHERO (Según información declarada en la SUNAT)

***Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*****PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 18/01/2017

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 18/01/2017

**FECHA IMPRESIÓN: 27/09/2024****Nota:**Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción [Verifique su Inscripción.](#)

Retornar

Imprimir

MULTISERVICIOS "SEÑOR DE HUANCA"  
*Luis Francisco Quispe Huallahuaman*  
RUC: 10253080006  
GERENTE



## Reporte de Ficha RUC

**QUISPE HUAILLAHUAMAN LUIS FRANCISCO**  
10253080006

Lima, 27/09/2024

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	02 PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
Fecha de Inscripción	09/12/1996
Fecha de Inicio de Actividades	09/12/1996
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0093 - ITI.CUSCO-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	11/11/2014
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 11/11/2014),FACTURA (desde 27/12/2021),BOLETA (desde 05/08/2022)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	4752 - VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS Y PRODUCTOS DE VIDRIO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Actividad Económica Secundaria 1	7730 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES
Actividad Económica Secundaria 2	9000 - ACTIVIDADES CREATIVAS, ARTÍSTICAS Y DE ENTRETENIMIENTO
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	84 - 935017151
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	cj.asesoresconsult@gmail.com
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal	
Actividad Económica Principal	4752 - VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS Y PRODUCTOS DE VIDRIO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Departamento	CUSCO
Provincia	URUBAMBA
Distrito	CHINCHERO
Tipo y Nombre Zona	-

Tipo y Nombre Vía	AV. MATEO PUMACAHUA
Nro	597
Km	-
Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	-
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	-

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa	
Documento de Identidad	DNI/LE 25308000
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	25/08/1967
Sexo	Masculino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos				
Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	20/11/2020	-	-	-
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	09/12/1996	-	-	-
RENTA - REGIMEN ESPECIAL	20/11/2020	-	-	-

**Importante:**

Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

MULTISERVICIOS "SEÑOR DE HUANCA"  
*Luis Francisco Quispe Huallahuaman*  
 RUC: 10253080006  
 GERENTE



Dependencia SUNAT: ITI.CUSCO-MEPECO

Fecha: 27/09/2024


Hora: 11:08

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios  
SUNAT

MULTISERVICIOS "SEÑOR DE HUANCA"

  
Luis Francisco Quispe Huayllahuaman  
RUC: 10253080006  
GERENTE

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=vfw0QIHfL%2FNXygunGY%2F%2BM4u0dSsrwHeQgJA0k0enyuxnQumF1zHt9JS63QjH2T%2B%2B62YDxMGU%2BkAdq5%2B5D4%2BV%2FBOVWT5666fjM0TkmuHlo%3D>





**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**1. DENOMINACION DE LA ADQUISICION**

Adquisición de biodigestor, suministros y accesorios.

**2. AREA USUARIA**

Residencia y supervisor de la meta N°040 de LA obra mejoramiento y ampliación de agua potable rural y mejoramiento y ampliación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en el sector de inquilccocha y malquihuayco distrito de Pucyura – Anta - Cusco. de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad distrital de Pucyura.

**3. FINALIDAD PUBLICO**

Promover el desarrollo del distrito con la correcta adquisición y contratación de bienes

**4. OBJETIVOS**

**4.1.OBJETIVO GENERAL:** promover la correcta adquisición de compras de biodigestores de 1300 litros, suministros y accesorios, para realización y ejecución de la obra.

- **"4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.** - adquisición de biodigestores pvc de 1300 litros con sus respectivos accesorios y suministros para la ejecución de la obra denominada "mejoramiento y ampliación de agua de potable y mejoramiento y ampliación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en el sector Inquilccocha y Malquihuayco distrito de Pucyura – Anta- Cusco.

**PROYECTO:** mejoramiento y ampliación de agua potable rural y mejoramiento y ampliación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en el sector de inquilccocha y malquihuayco distrito de Pucyura – Anta - Cusco.

**5. DESCRIPCION GENERAL DEL BIEN**

**CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES**

**CARACTERISTICAS TECNICAS**

La característica del bien es de acuerdo al cuadro siguiente:

Nº	DESCRIPCION	CANTI DAD	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
----	-------------	--------------	------------------------	--------------------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA  
Ing. LUIS LÓPEZ VILCA  
CIE: 161492  
INSPECTOR DE OBRA


MULTISERVICIOS "SEÑOR DE HUANCA"  
Ing. Francisco Quito Huallahuaman  
RUC: 10253000006  
GERENTE





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA**  
**ANTA 2023-2026**  
**"Ununchis Rayku"**



1	BIODIGESTOR PVC DE 1300 LITROS CON SUMINISTROS Y ACCESORIOS.  COLOR: NEGRO  MATERIAL: POLIETILENO	27	UNIDAD	
---	---	----	--------	---

**6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN.**

**6.1. LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes solicitados serán entregados la cantidad y características mínimas indicadas según las especificaciones en el horario de 08:00 horas a 16:30 horas en el ALMACEN DE CENTRAL de la Municipalidad Distrital de Pucyura.

**6.2. PLAZO**

El plazo de entrega de los bienes es de 5 días calendarios la cual no excederá los plazos establecidos en la ley de contrataciones por el estado.

**7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y LA MUNICIPALIDAD  
DEL PROVEEDOR**

- El proveedor debe ser una persona natural o jurídica.
- El proveedor debe estar acreditado y habilitado para realizar contrataciones con el estado.
- RUC (Activo)
- Factura y Boleta

**DE LAS OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD**

- La Municipalidad Distrital de Pucyura como entidad contratante se compromete al pago de los bienes adquiridos.

**8. CONFORMIDAD**

El residente y supervisor emitirá una conformidad del bien adquirido previa verificación de material

**9. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la contratación, se aplicará una penalidad por cada día de retraso de conformidad a lo estipulado en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

MULTISERVICIOS "SEÑOR DE HUANCA"  
Ing. Francisco Quispe Huallahuaman  
RUC: 10253080006  
GERENTE



Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{Monto Vigente}$   
 $F \times \text{Plazo Vigente en días.}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$
- Para los plazos mayores a sesenta (60) días  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos que estos involucran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

#### 10. FORMAS DE PAGO

La conformidad por parte del área usuaria se realizará una vez se entregue el bien al almacén central, en un solo pago al 100%, para ello el proveedor deberá presentar su factura, guía u otros documentos.

#### 11. CLAUSULA ANTICORRUCCION

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en el Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en el Reglamento.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a:

- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 12. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN

Será otorgada por Área Usuaria quien verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Jaime Canal Apaza

C.P. 52374

Firma Y Sello del Área Usuaria



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUCYURA

Ing. Carlos Luis Lopez Vilca

C.P. 10.332

INSPECTOR DE OBRA

Vº Bº del inspector

MULTISERVICIOS "SEÑOR DE HUANCA"

Luis Francisco Quispe Huallahuaman



DIA	MES	AÑO
30	SET	2024

**N° 0641**

2617468 | 4000049 | 18 | 040 | 0089 | 0415626

[illegible]

TOTAL \$/	70,200.00
-----------	-----------

La cotización deberá incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar de acuerdo a la legislación vigente.

Acogido a la Ley 27037 ☒


Fecha de Cotiz: 14 / 10 / 2024

★★

DNI: 76686104  
COTIZADOR

**Proveedor**

**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	14 de octubre	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	brodigeitores
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple <input checked="" type="checkbox"/>
			No cumple <input type="checkbox"/>
	2.3	Monto total cotizado	70,200.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	EMP cotización Archivos DNI
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  <p><b>Nombre, firma y sello del proveedor</b></p> </div>		



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
<b>1</b>	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
<b>2</b>	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
<b>3</b>	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
<b>4</b>	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Inversiones P&J**  
 RUC: 10477878622  
  
 .....  
**Jose Pablo Yufra Perez**  
 GERENTE COMERCIAL

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Bio digestor
2.2	Monto total según informe de indagación	70,200.00
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	ENP Pcha Ruc cotización
3	<p><b>Declaración jurada del proveedor</b></p> <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<p>Versiones P&amp;J RUC: 10427078622</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Jose Pablo Viquez</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>	

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA

OFICINA DE LOGISTICA



## DECLARACION JURADA DE CCI Y CUENTA DE DETRACCIONES

Señores:

OFICINA DE ABASTECIMIENTO MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE PUCYURA

El que suscribe Jose Pablo Yufra Perez, identificado con  
DNI N° 42787862, y RUC N° 10427878622, con número de teléfono  
o celular ....., DECLARO que mi número de **CÓDIGO DE CUENTA**  
**INTERBANCARIA (CCI)** es: sotrabank.

0	1	8	2	2	2	0	0	4	3	2	2	2	9	1	7	7	0	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

IMPORTANTE: LA CUENTA CCI CONSTA DE VEINTE DÍGITOS Y DEBE SER  
TRAMITADA EN EL BANCO CON EL NÚMERO DE RUC.

Asimismo, DECLARO que mi número de CUENTA DE DETRACCIONES es:  
00-161793996, en el BANCO Nacion

**Inversiones P&J**  
RUC: 10427878622

Jose Pablo Yufra Perez  
GERENTE COMERCIAL

FIRMA Y HUELLA o SELLO





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA

OFICINA DE LOGISTICA



## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR (ART. N°31 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

☐ SERVICIO

☒ BIENES

☐ CONSULTORIA DE OBRAS

Referencia: Cotización N° 641

Nombre y/o Razón Social:	Jose Pablo Yufra Perez		
Dirección:	Avr San Antonio BS-12		
Domicilio Legal:	Distrito:	Provincia:	Cosco
RUC:	Teléfono Fijo:	Celular:	
10427878622		935066433	
Correo Electrónico:	josepablo20@hotmail.com		
Persona de Contacto:	DNI N°:		
pablo	42787862		

### PRESENTE:

Mediante el presente escrito, el representante legal **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Que mi representada cumple con lo solicitado por vuestra institución, en los términos de referencia / especificaciones técnicas adjuntos a la solicitud de cotización.
2. No tener impedimento para contratar con el estado, de acuerdo a lo señalado en todos los numerales del Artículo 11 de la Ley N° 30225, Reglamento y Modificaciones.
3. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos de la presente contratación; asimismo, declaro que cumplo con las condiciones y términos de referencia solicitados.
4. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
5. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en el Texto Único Ordenado de la ley N° 27444-Ley del procedimiento administrativo General Código Civil, entre otras que correspondan.
6. Soy responsable de cualquier Daño material o económico que pueda causar a la entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.
7. Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del bien o servicio contratado.
8. No tener dentro de la entidad parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segunda afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios directivos, servidores públicos y/o personal de confianza.

**Autorizo que se me Notifiquen al Correo Electrónico Indicado las siguientes actuaciones:**

- a) Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- b) Notificación de la orden de compra y/o servicio.
- c) Notificación de observaciones, aplicación de penalidades, resolución de orden de compra/contrato o cualquier otra comunicación con la entidad.

Así mismo, manifiesto ser responsable de la veracidad de la información presentada, sujeto a fiscalizaciones posteriores y acciones legales y penales en caso se verifique su falsedad.

Pucyura, 14 de octubre de 2024.

Inversiones P&J  
RUC: 10427878622  
*Jose Pablo Yufra Perez*  
Jose Pablo Yufra Perez  
GERENTE COMERCIAL

Firma y Sello del Proveedor, o de su Representante Legal

## FICHA RUC : 10427878622 YUFRA PEREZ JOSE PABLO

### Información General del Contribuyente

<b>Apellidos y Nombres ó Razón Social</b>	: YUFRA PEREZ JOSE PABLO
<b>Tipo de Contribuyente</b>	: 02-PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
<b>Fecha de Inscripción</b>	: 02/12/2022
<b>Fecha de Inicio de Actividades</b>	: 02/12/2022
<b>Estado del Contribuyente</b>	: ACTIVO
<b>Dependencia SUNAT</b>	: 0093 - ITI,CUSCO-MEPECO
<b>Condición del Domicilio Fiscal</b>	: HABIDO
<b>Emisor electrónico desde</b>	: 21/02/2020
<b>Comprobantes electrónicos</b>	: RECIBO POR HONORARIO (desde 21/02/2020),BOLETA (desde 27/08/2020),FACTURA (desde 27/08/2020)

### Datos del Contribuyente

<b>Nombre Comercial</b>	: -
<b>Tipo de Representación</b>	: -
<b>Actividad Económica Principal</b>	: 4659 - VENTA AL POR MAYOR DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO
<b>Actividad Económica Secundaria 1</b>	: 4752 - VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA,
<b>Actividad Económica Secundaria 2</b>	: PINTURAS Y PRODUCTOS DE VIDRIO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
<b>Sistema Emisión Comprobantes de Pago</b>	: 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
<b>Sistema de Contabilidad</b>	: MANUAL/COMPUTARIZADO
<b>Código de Profesión / Oficio</b>	: 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Actividad de Comercio Exterior</b>	: SIN ACTIVIDAD
<b>Número Fax</b>	: -
<b>Teléfono Fijo 1</b>	: -
<b>Teléfono Fijo 2</b>	: -
<b>Teléfono Móvil 1</b>	: 84 - 935066433
<b>Teléfono Móvil 2</b>	: -
<b>Correo Electrónico 1</b>	: joselito1020@hotmail.com
<b>Correo Electrónico 2</b>	: -

### Domicilio Fiscal

<b>Actividad Economica</b>	: 4659 - VENTA AL POR MAYOR DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO
<b>Departamento</b>	: CUSCO
<b>Provincia</b>	: CUSCO
<b>Distrito</b>	: SAN SEBASTIAN
<b>Tipo y Nombre Zona</b>	: ASC. ASOC.VIV.SAN ANTONIO
<b>Tipo y Nombre Vía</b>	: -
<b>Nro</b>	: -
<b>Km</b>	: -
<b>Mz</b>	: J5
<b>Lote</b>	: B2
<b>Dpto</b>	: -
<b>Interior</b>	: -
<b>Otras Referencias</b>	: -
<b>Condición del Inmueble declarado como Domicilio Fiscal</b>	: OTROS.

### Datos de la Persona Natural

<b>Documento de Identidad</b>	: DNI/LE 42787862
<b>Cond. Domiciliado</b>	: DOMICILIADO
<b>Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión</b>	: 06/01/1985
<b>Sexo</b>	: Masculino
<b>Nacionalidad</b>	: PERUANA
<b>País de procedencia</b>	: -

  
**Inversiones J&J**  
 RUC: 10427878622  
**Jose Pablo Yufra Perez**  
 GERENTE COMERCIAL

### Registro de Tributos Afectos

<b>Tributo</b>	<b>Afecto desde</b>	<b>Exoneración</b>
----------------	---------------------	--------------------



		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	02/12/2022	-	-	-
RENTA-3RA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	02/12/2022	-	-	-
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	02/12/2022	-	-	-

### Importante

**La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.**

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás.

**Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.**

**Para ir a su Buzón Electrónico *Ingrese Aquí***

**DEPENDENCIA SUNAT**

Fecha:30/09/2024

Hora:10:22

**Inversiones P&J**  
RUC: 10427878622

Jose Pablo Yufra Perez  
GERENTE COMERCIAL



RUC N° 10427878622

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****YUFRA PEREZ JOSE PABLO**

Domiciliado en: CUSCO - CUSCO - SAN SEBASTIAN (Según Información declarada en la SUNAT)

***Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*****PROVEEDOR DE BIENES**

Vigencia : Desde 06/03/2020

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 06/03/2020

**FECHA IMPRESIÓN: 30/09/2024****Nota:**Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción [Verifique su Inscripción.](#)

Retornar

Imprimir

**Inversiones P&J**  
RUC: 10427878622**Jose Pablo Yufra Perez**  
GERENTE COMERCIAL





### ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### 1. DENOMINACION DE LA ADQUISICION

Adquisición de biodigestor, suministros y accesorios.

#### 2. AREA USUARIA

Residencia y supervisor de la meta N°040 de LA obra mejoramiento y ampliación de agua potable rural y mejoramiento y ampliación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en el sector de inquilccocha y malquihuayco distrito de Pucyura – Anta - Cusco. de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad distrital de Pucyura.

#### 3. FINALIDAD PUBLICO

Promover el desarrollo del distrito con la correcta adquisición y contratación de bienes

#### 4. OBJETIVOS

4.1.OBJETIVO GENERAL: promover la correcta adquisición de compras de biodigestores de 1300 litros, suministros y accesorios, para realización y ejecución de la obra.

- "4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS. - adquisición de biodigestores pvc de 1300 litros con sus respectivos accesorios y suministros para la ejeccion de la obra denominada "mejoramiento y ampliación de agua de potable y mejoramiento y ampliación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en el sector Inquilccocha y Malquihuayco distrito de Pucyura – Anta- Cusco.

**PROYECTO:** mejoramiento y ampliación de agua potable rural y mejoramiento y ampliación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en el sector de inquilccocha y malquihuayco distrito de Pucyura – Anta - Cusco.

#### 5. DESCRIPCION GENERAL DEL BIEN

##### CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES

##### CARACTERISTICAS TECNICAS

La característica del bien es de acuerdo al cuadro siguiente:

Nº	DESCRIPCION	CANTI DAD	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
----	-------------	--------------	------------------------	--------------------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA  
CIVIL LUIS LOPEZ VILCA  
CIE 161492  
INSPECTOR DE OBRA


**Inversiones P&J**  
RUC: 10427878622

**Jose Pablo Yufra Perez**  
GERENTE COMERCIAL



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA**  
**ANTA 2023-2026**  
**"Ununchis Rayku"**



1	BIODIGESTOR PVC DE 1300 LITROS CON SUMINISTROS Y ACCESORIOS.  COLOR: NEGRO  MATERIAL: POLIETILENO	27	UNIDAD	
---	---	----	--------	---

**6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN.**

**6.1. LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes solicitados serán entregados la cantidad y características mínimas indicadas según las especificaciones en el horario de 08:00 horas a 16:30 horas en el ALMACEN DE CENTRAL de la Municipalidad Distrital de Pucyura.

**6.2. PLAZO**

El plazo de entrega de los bienes es de 5 días calendarios la cual no excederá los plazos establecidos en la ley de contrataciones por el estado.

**7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y LA MUNICIPALIDAD  
DEL PROVEEDOR**

- El proveedor debe ser una persona natural o jurídica.
- El proveedor debe estar acreditado y habilitado para realizar contrataciones con el estado.
- RUC (Activo)
- Factura y Boleta

**DE LAS OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD**

- La Municipalidad Distrital de Pucyura como entidad contratante se compromete al pago de los bienes adquiridos.

**8. CONFORMIDAD**

El residente y supervisor emitirá una conformidad del bien adquirido previa verificación de material

**9. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la contratación, se aplicará una penalidad por cada día de retraso de conformidad a lo estipulado en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Inversiones P&J**  
RUC: 10427878622

*Jose Nalle Yufra Perez*  
COMERCIAL

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
*ufp*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA





Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{Monto Vigente}$   
 $F \times \text{Plazo Vigente en días.}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$
- Para los plazos mayores a sesenta (60) días  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos que estos involucran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

#### 10. FORMAS DE PAGO

La conformidad por parte del área usuaria se realizará una vez se entregue el bien al almacén central, en un solo pago al 100%, para ello el proveedor deberá presentar su factura, guía u otros documentos.

#### 11. CLAUSULA ANTICORRUCCION

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en el Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en el Reglamento.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a:

- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 12. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN

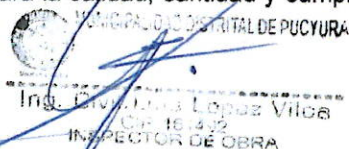
Será otorgada por Área Usuaria quien verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.



Jaime Canal Apaza

C.P. 52714

Firma Y Sello del Área Usuaria



Vº Bº del inspector

Inversiones P&J  
RUC: 10427878622

José Pablo Yufra Perez  
GERENTE COMERCIAL



C. Ortiz Zegarra



### ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### 1. DENOMINACION DE LA ADQUISICION

Adquisición de biodigestor, suministros y accesorios.

#### 2. AREA USUARIA

Residencia y supervisor de la meta N°040 de LA obra mejoramiento y ampliación de agua potable rural y mejoramiento y ampliación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en el sector de inquilccocha y malquihuayco distrito de Pucyura – Anta - Cusco. de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad distrital de Pucyura.

#### 3. FINALIDAD PUBLICO

Promover el desarrollo del distrito con la correcta adquisición y contratación de bienes

#### 4. OBJETIVOS

**4.1. OBJETIVO GENERAL:** promover la correcta adquisición de compras de biodigestores de 1300 litros, suministros y accesorios, para realización y ejecución de la obra.

- **"4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.** - adquisición de biodigestores pvc de 1300 litros con sus respectivos accesorios y suministros para la ejección de la obra denominada "mejoramiento y ampliación de agua de potable y mejoramiento y ampliación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en el sector Inquilccocha y Malquihuayco distrito de Pucyura – Anta- Cusco.

**PROYECTO:** mejoramiento y ampliación de agua potable rural y mejoramiento y ampliación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en el sector de inquilccocha y malquihuayco distrito de Pucyura – Anta - Cusco.

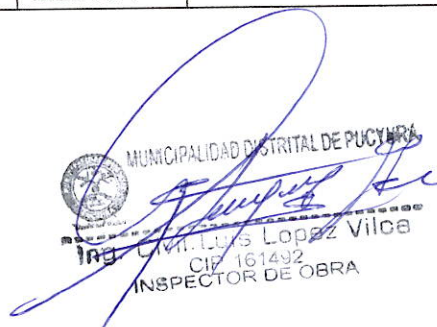
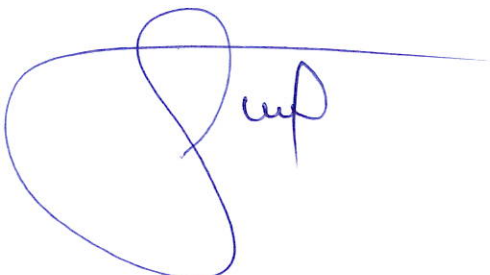
#### 5. DESCRIPCION GENERAL DEL BIEN

##### CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES


##### CARACTERISTICAS TECNICAS

La característica del bien es de acuerdo al cuadro siguiente:

Nº	DESCRIPCION	CANTI DAD	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL
----	-------------	--------------	------------------------	--------------------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA  
ING. Luis Lopez Vilca  
CIP 161492  
INSPECTOR DE OBRA

1	BIODIGESTOR PVC DE 1300 LITROS CON SUMINISTROS Y ACCESORIOS.  COLOR: NEGRO  MATERIAL: POLIETILENO	27	UNIDAD	
---	---	----	--------	---

## 6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN.

### 6.1. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes solicitados serán entregados la cantidad y características mínimas indicadas según las especificaciones en el horario de 08:00 horas a 16:30 horas en el ALMACEN DE CENTRAL de la Municipalidad Distrital de Pucyura.

### 6.2. PLAZO

El plazo de entrega de los bienes es de 5 días calendarios la cual no excederá los plazos establecidos en la ley de contrataciones por el estado.

## 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y LA MUNICIPALIDAD DEL PROVEEDOR

- El proveedor debe ser una persona natural o jurídica.
- El proveedor debe estar acreditado y habilitado para realizar contrataciones con el estado.
- RUC (Activo)
- Factura y Boleta

### DE LAS OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD

- La Municipalidad Distrital de Pucyura como entidad contratante se compromete al pago de los bienes adquiridos.

## 8. CONFORMIDAD

El residente y supervisor emitirá una conformidad del bien adquirido previa verificación de material

## 9. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la contratación, se aplicará una penalidad por cada día de retraso de conformidad a lo estipulado en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{Monto Vigente}$   
 $F \times \text{Plazo Vigente en días.}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$
- Para los plazos mayores a sesenta (60) días  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos que estos involucran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

#### 10. FORMAS DE PAGO

La conformidad por parte del área usuaria se realizará una vez se entregue el bien al almacén central, en un solo pago al 100%, para ello el proveedor deberá presentar su factura, guía u otros documentos.

#### 11. CLAUSULA ANTICORRUCCION

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en el Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en el Reglamento.

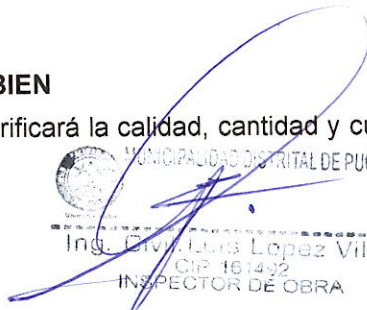
Además, EL PROVEEDOR se compromete a:

- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 12. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN

Será otorgada por Área Usuaria quien verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

  
COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Jaime Canal Apaza  
CIP: 83874  
Firma Y Sello del Área Usuaria

  
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUCYURA  
Ing. Civil Luis López Vilca  
CIP: 161492  
INSPECTOR DE OBRA  
Vº Bº del inspector



401101207	PINTURA LATEX SUPERMATE	gal	44.712	105	4694.76
61100001	TRAMPA "P" PVC SAL DE 2"	und	54	6	324
461101213	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	54	6	324
471101245	BIODIGESTOR PVC 1300 LT., SUMINISTRO Y ACCESORIOS	und	27	1900	51300
681101246	CAJA DE REGISTRO CONCRETO PREFABRICADO 24" x 24", Y TAPA DE CONCRETO	und	27	25	675
61101247	CODO PVC-SAL 2" X 45°	und	54	4	216
61101230	TUBERIA PVC-SAL 4" X 3 m	m	626.4759	9.96	6239.7
441100001	DISEÑO DE MEZCLAS DE CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	und	2	350	700
471101208	LAVATORIO 20"X17", LOSA BLANCA C/ACCES, 01 LLAVE CROMADA	und	27	150	4050
461101210	PAPELERA DE LOZA BLANCA	und	27	15	405
61101231	TEE SANITARIA PVC-SAL DE 4"	und	16.2	6	97.2
61101232	REDUCCION PVC-SAL DE 4" A 2"	und	16.2	6	97.2
491101239	ARBOLES - ESPECIE DE LA ZONA - MOLLE SERRANO	und	27	10	270
621100001	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und	27	15	405
701101241	CABLE THW # 12 AWG	m	278.1	2	556.2
561100002	DUCHA CROMADA GIRATORIA, INC. ACCESORIOS Y GRIFERIA	und	27	45	1215
461101211	JABONERA DE LOZA BLANCA C/ASA	und	27	15	405
71101178	GRAVA GRADUADA SELECCIONADA D= 1 1/2"	m³	76.032	120	9123.84
101101195	TECNOPOR DE 1/2"X4X8'	pln	0.1382	15	2.07
311101144	MADERA NACIONAL PARA ENCOFRADO Y CARPINTERIA	p2	15.552	2.4	37.32
461101212	GANCHO DOBLE BLANCO (TREBOL)	und	27	10	270
71101244	ARENA GRUESA PARA CAMA DE APOYO	m³	21.6	140	3024
191101248	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=175 kg/cm2	m³	10.854	400	4341.6
191101249	TAPA DE CONCRETO REFORZADO PARA BUZON 600 mm	pza	27	40	1080
11101198	ASFALTO RC-250	gal	6.48	15	97.2
491101199	LEÑA	QQ	0.2777	7	1.94
461101214	REGISTRO DE BRONCE DE 4"	und	27	10	270
<b>EQUIPO</b>					<b>17461.2</b>
371101278	BOTQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS (segun la UNDSS PERU)	und	1	580	580
371101279	CAMILLAS DE EVACUACIÓN DE HERIDOS	und	3	86.48	259.44
11100001	NIVEL DE INGENIERO	hm	195.5811	4	782.32
11101149	TEODOLITO	hm	94.5667	7	661.97
491100049	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 5.8 HP	hm	98.1248	5	490.62
11101150	MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8 HP)	hm	79.1511	12	949.81
11101151	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	hm	10.598	7	74.19
11101157	REGLA DE ALUMINIO 1" X 4" X 8"	und	3.0766	15	46.15
371101262	BOTAS DE JEBE	und	30	19	570
371101263	GUANTES DE JEBE	par	30	10	300
371101264	GUANTES DE CUERO	par	30	14	420
371101265	PROTECTOR DE OÍDOS	pza	30	5	150
371101266	PROTECTOR DE NARIZ (MASCARA) CON FILTRO	pza	30	8	240
371101267	CASCOS DE PROTECCION	pza	30	6	180
371101268	CHALECOS DE TRABAJO	pza	30	8	240
371101269	LENTE DE PROTECCION	pza	30	7	210
371101285	LINTERNA A PILAS	und	5	9	45
371101286	CONOS DE SEGURIDAD	pza	10	14.5	145
491101288	COMPACTADOR VIBRO APISONADOR TIPO CANGURO	hm	88.4707	11.8	1043.95
11101193	REGLA DE ALUMINIO 1 1/2" X 4" X 10"	und	0.162	20	3.24
11101203	CEPILLADORA ELECTRICA	hm	54.432	7	381.02
491111129	Sierra Circular	hm	54.469	7	381.28
11101238	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA	und	0.135	90	12.15
371110002	ANDAMIO METALICO	día	10.4328	3	31.3
371100009	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo	4.5001	204128.81	9185.97
370010001	HERRAMIENTAS	%mo	0.0381	204128.81	77.78
<b>SUB-CONTRATOS</b>					<b>98496</b>
11101724	FLETE A OBRA ABANCAY - HUANIMA PUNTA CARRETERA	glb	1	18000	18000
11101259	Elaboracion, Implementacion y administracion del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	und	1	1500	1500
390012060	DERECHOS DE PAGO POR APROBACION DE INFORME FINAL DE PMA - DDC CUSCO	und	1	1900	1900
390012056	PRESENTACION DEL INFORME FINAL DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	und	1	1000	1000
391060194	Movilización y desmovilización de equipos	glb	1	8000	8000
11101274	CHARLAS DE SENSIBILIZACION	und	8	708	5664
11101547	PRUEBA DE CONTROL DE CALIDAD DE AGUA	und	6	295	1770
11101548	PRUEBA DE CONTROL DE CALIDAD DE AIRE Y RUIDO	und	6	6027	36162
11101275	CHARLAS DE INDUCCION	und	1	400	400
11101276	CHARLAS DE CAPACITACION A LA CUADRILLA DE EMERGENCIA	und	1	300	300
391060192	SUB CONTRATO PARA LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	glb	1	5000	5000
391060193	SUB CONTRATO PARA LA CAPACITACIÓN EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO	mes	4	4700	18800

TOTAL: 633642.65



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ

Juime Canal Apaza

C.P. 63574



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCYURA

Ing. Carlos López Vilca

CIP 181492  
INSPECTOR DE OBRA