

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de la consultoría de obra para la Supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. N° 21009 LUIS FELIPE SUBAUSTE DEL RIO, DEL DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL, REGIÓN LIMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	126						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2343131					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 1781-2023-GRL-GRI		Fecha de recepción	9/06/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	1/12/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	0	Informe N° 003-2023-GRL/CS/CP N° 007-2023	14/11/2023	0	0	0
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones							
---	--	--	--	--	--	--	--

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	0	Memorando N° 4135-2023-GRL/GRI	1/12/2023	0	0	0

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	<b>SE AJUSTO EL VALOR REFERENCIAL POR INICIO DE EJECUCION DE OBRA CON INSPECTOR</b>

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

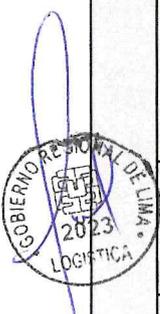
**DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN DE OBRA**

**I. GASTOS FIJOS**

Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Participación (%)	Parcial	Sub total
<b>01.</b>	<b>Gastos por liquidación de obra</b>					<b>8,000.00</b>
01.01	Ingeniero Supervisor de Obra	1	1	100	5,000.00	5,000.00
01.02	Fotocopias	-	-		1,200.00	1,200.00
01.03	Copias de planos	-	-		800.00	800.00
01.04	Revisión de Liquidación de obra	-	-		1,000.00	1,000.00
<b>02.</b>	<b>Gastos financieros</b>					<b>12,300.00</b>
02.01	Control, pruebas y ensayos de materiales					
02.01.01	- Verificación de Diseño de Mezcla	3	-		350.00	1,050.00
02.01.02	- Rotura de Probetas de Concreto	120	-		25.00	3,000.00
02.01.03	- Proctor Modificado	10	-		500.00	5,000.00
02.01.04	- Densidad de campo	50	-		65.00	3,250.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>						<b>S/. 20,300.00</b>

**II. GASTOS VARIABLES**

Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Participación (%)	Parcial	Sub total
<b>01.</b>	<b>Personal técnico administrativo</b>					<b>306,600.00</b>
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor (Jefe de Supervisión)	1	7.00	1.00	9,000.00	63,000.00
01.01.02	- Ingeniero Arquitecto	1	7.00	1.00	6,000.00	42,000.00
01.01.03	- Ingeniero Estructuralista	1	7.00	1.00	6,000.00	42,000.00
01.01.04	- Ingeniero Calidad	1	7.00	1.00	6,000.00	42,000.00



**FORMATO**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

01.01.05	- Ingenero Sanitario	1	7.00	0.50	6,000.00	21,000.00
01.01.06	- Ingenero Electrico	1	7.00	0.50	7,000.00	24,500.00
01.01.07	- Ingenero de Seguridad y medio Ambiente	1	7.00	1.00	7,000.00	49,000.00
01.01.08	- Camioneta Inc. Chofer	1	7.00	1.00	3,300.00	23,100.00
<b>Seguros</b>						<b>32,174.24</b>
	Seguro contra todo Riesgo	1	7.00	1.00	200.00	1,400.00
	Es salud	1	7.00	1.00	4,396.32	30,774.24
<b>02. Materiales y otros</b>						<b>13,323.73</b>
02.01	Útiles de Escritorio y otros	1.00	7.00	1.00	225.44	1,578.08
02.02	Estadia	4.00	7.00	1.00	369.49	10,345.65
02.03	Comunicaciones	4.00	7.00	1.00	50.00	1,400.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>						<b>S/. 352,097.97</b>
<b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN ( I ) + ( II )</b>						<b>S/. 372,397.97</b>
<b>UTILIDAD (10%)</b>						<b>S/. 37,239.80</b>
<b>SUB TOTAL (SUPERVISION DE OBRA)</b>						<b>S/. 409,637.77</b>
<b>SUB TOTAL (PLAN COVID-19)</b>						<b>S/. 19,330.85</b>
<b>SUB TOTAL (SUPERVISION)</b>						<b>S/. 428,968.62</b>
<b>IGV (18%)</b>						<b>S/. 77,214.35</b>
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISION DE OBRA</b>						<b>S/. 506,182.97</b>

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/.506,182.97 (Quinientos Seis Mil Ciento Ochenta y Dos con 97/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

<b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN ( I ) + ( II )</b>						<b>S/. 372,397.97</b>
<b>UTILIDAD (10%)</b>						<b>S/. 37,239.80</b>
<b>SUB TOTAL (SUPERVISION DE OBRA)</b>						<b>S/. 409,637.77</b>
<b>SUB TOTAL (PLAN COVID-19)</b>						<b>S/. 19,330.85</b>
<b>SUB TOTAL (SUPERVISION)</b>						<b>S/. 428,968.62</b>
<b>IGV (18%)</b>						<b>S/. 77,214.35</b>
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISION DE OBRA</b>						<b>S/. 506,182.97</b>

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	30/11/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	6/12/2023
--	------------	---	-----------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			

<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			

<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

**5.**


**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**  
  
**PABLO DÍAZ MENACHO**  
 DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.