

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA ADQUISICIÓN DE UN (1) BOTE DELIZADOR

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de un bote deslizador para la Administración Local de Agua Alto Amazonas.

2. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

La adquisición de un bote deslizador para cumplir con las actividades de supervisión y monitoreo a las cuencas de los ríos, en aras de cumplir con las metas establecidas por la Autoridad Local del Agua Alto Amazonas de la Autoridad Administrativa del Agua Amazonas.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

La adquisición del bote deslizador servirá para cumplir con las actividades programadas, entre otros: 07 monitoreos participativos de las cuencas de los ríos Bajo Huallaga, Parapapura, Morona, Pastaza y Medio Bajo Marañón, 2 identificadores de fuentes contaminantes en las cuencas de los ríos Pastaza y Medio Bajo Marañón, 5 supervisiones y fiscalizaciones en las cuencas de los ríos Pastaza, Morona y Bajo Marañón, que servirá para atender las emergencias por derrame de petróleo y recojo de las muestras de agua superficial de calidad.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Adquisición de un bote deslizador para realizar actividades de monitoreo participativos y la protección de la vida y mejorar las condiciones de trabajo del personal de la Administración Local de Agua, asimismo realizar acciones de vigilancia y fiscalización de las actividades de derecho de uso de agua.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

(01) UNIDAD BOTE DESLIZADOR

a) DIMENSIONES PRINCIPALES DEL BOTE DE ALUMINIO

Eslora: 10.00 mts
Ancho: 01.80 mts
Puntal: 0.60 mts
Capacidad: 04 pasajeros.

b) MATERIAL

Aluminio de 3.00 ml, el techo interior y exterior.
Aluminio de 2.00 ml, para los laterales
Aluminio de 2.00 ml, para los refuerzos

c) CARACTERÍSTICAS

- Bote CONVENCIONAL
- Proa ancha forrada con material aluminio antideslizante
- Barandas para el ingreso la medida del grosor 1" de fierro galvanizado
- Parabrisas y cabina en aluminio de 2 mm de grosor
- Puerta central para el acceso con ventana de vidrio en aluminio de 2 mm
- Escalera de entrada en aluminio
- Piso aluminio antideslizante en toda la embarcación
- 04 asientos reclinables tapizados con espaldar personales
- 04 chalecos salvavidas
- SS. HH en aluminio de 1mm, que debe contar con inodoro
- Armazón de tubo galvanizado
- Techo de aluminio liso 2mm soldado y forrado en PVC anti fuego con protección UV

- Ventadas corredizas con marco de aluminio y policarbonato
- Bandeja de popa en aluminio
- Protector para el motor será de fierro galvanizado de tubo 2", para Motor Yamaha de 4 tiempos, ecológicos.
- Pintado en general con base sincromato y acabado con esmalte acrílico de color blanco y azul.
- Pintado de avisos y logos el color que se indique.

Nota: El ANA cuenta con el motor marca YAMAHA 60 HP ECOLOGICO y modelo FOUR STROKER, para el funcionamiento del bote a fabricar.

d) DOCUMENTOS QUE DEBE ENTREGAR:

A continuación, se detalla la relación de documentos que debe ser entregado por el contratista al momento de la entrega del bote.

- Licencia de construcción
- Licencia de Operaciones.
- Registro Industrial
- Certificado de Matricula
- Certificado de Arrobación de Planos
- Certificado Nacional de Seguridad
- Certificado de Avance de la Construcción al 100 %
- Certificado de Aprobación Planos.

El contratista realizará una inducción de hasta 03 horas para un máximo de 04 personas, sobre las funciones de manejo y partes del bote el mismo día de la entrega, para lo cual deberá coordinar 02 días calendarios antes de la entrega del bien con el encargado de la ALA Alto Amazonas, lo que se formalizará con un acta de entrega de documentos indicados en el párrafo anterior, inducción, pruebas realizadas y puesta en funcionamiento, en el cual deberá firmar el encargado de la recepción de la ALA Alto Amazonas y el representante del contratista.

Dicha documentación deberá presentarse en la mesa de partes virtual – ANA: <https://sisged.ana.gob.pe/tramitevirtual/> o excepcionalmente, de forma física, en la ventanilla de mesa de partes de la Administración Local de Agua Alto Amazonas sito en Pasaje Lagunas N° 112-B, Urb. Moisés Tong Lee del distrito de Yurimaguas, provincia de Alto Amazonas y departamento de Loreto, en el horario de 08:00 am a 17:00 horas.

5. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de entrega de los bienes es de hasta cuarenta y cinco (45) días calendarios, la misma que se contabiliza desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

6. LUGAR DE ENTREGA

El lugar de entrega producto a los respectivos representantes de la Autoridad Nacional del Agua se recepcionará a orillas del Rio Huallaga (Puerto Abel Guerra) Distrito de Yurimaguas, Provincia de Alto Amazonas, Región Loreto.

Local	Dirección	Distrito	Provincia	Departamento
Administración Local de Agua Alto Amazonas	Pasaje Lagunas N°112-B, Urb. Moisés Tong Lee	Yurimaguas	Alto Amazonas	Loreto

7. GARANTIA COMERCIAL

Los bienes deberán tener un periodo de garantía comercial de doce (12) meses (contra cualquier deficiencia, falla o vicios ocultos de fabricación), computados a partir del día siguiente de la entrega del bien en el lugar indicando, garantía que deberá asumirla directamente el contratista (y NO el Fabricante en caso de no serlo el contratista), para lo cual deberán presentar una declaración jurada como requisito para la suscripción del contrato.

8. SISTEMA DE CONTRATACION

A suma alzada

9. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

La modalidad de ejecución será llave en mano, puesto en funcionamiento en el lugar de entrega.

10. PENALIDADES

10.1 PENALIDAD POR MORA

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, la ANA le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, aplicando la fórmula establecida en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según detalle:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto del contrato de la prestación realizada.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ANA podrá resolver el contrato por incumplimiento.

11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- No tener impedimento para Contratar con el Estado.
- Contar con RNP Vigente en el Capítulo de Bienes.
- Licencias de operación como astillero otorgado por la Autoridad Marítima.
- Persona natural o jurídica con experiencia en los bienes similares siguientes: Venta y/o fabricación y/o diseño y/o suministro y/o instalación de repuestos para botes y/o barcos y/o deslizadores y/o lanchas y/o embarcaciones y/o Motores Fuera de Borda.

12. ENTREGABLE

El contratista deberá remitir la siguiente documentación en el plazo de hasta cinco (5) días calendarios,

luego de la conformidad total de la recepción de bienes, instalación y puesta en funcionamiento.

- La conformidad final de la prestación efectuada el encargado de la Administración Local Alto Amazonas, previo informe del funcionario responsable de la recepción del bien.
- Comprobante de pago.
- Carta de Autorización de CCI
- Guía de Remisión.
- Informe Técnico referido a la entrega puesta en funcionamiento del bien.
- Vistas fotográficas del bote terminado y de la entrega
- Ficha técnica del bote
- Manual de operación del bote.
- Acta de inducción, pruebas realizadas y puesta en funcionamiento, suscrito por personal designado por la Administración Local Alto Amazonas

Dicha documentación deberá presentarse en la mesa de partes virtual – ANA: <https://sisged.ana.gob.pe/tramitevirtual/> o excepcionalmente, de forma física, en la ventanilla de mesa de partes de la Administración Local de Agua Alto Amazonas sito en Pasaje Lagunas N° 112-B, Urb. Moisés Tong Lee del distrito de Yurimaguas, provincia de Alto Amazonas y departamento de Loreto, en el horario de 08:00 am a 17:00 horas.

13.FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO, luego de conformidad total de la recepción del bien, instalación y puesta en funcionamiento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de Almacén de la Administración Local de Agua Alto Amazonas o la que haga sus veces, adjuntando la documentación detallada en el literal d) del numeral 4. de las especificaciones técnicas.
- Informe del funcionario responsable de la Administración Local de Agua Alto Amazonas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Guía de Remisión
- Comprobante de pago.
- Informe Técnico referido a la entrega puesta en funcionamiento del bien.
- Vistas fotográficas del bote terminado y de la entrega
- Ficha técnica del bote.
- Manual de operación del bote.
- Acta de inducción, pruebas realizadas y puesta en funcionamiento, suscrito por personal designado por la Administración Local de Agua Alto Amazonas.

Dicha documentación deberá presentarse en la mesa de partes virtual – ANA: <https://sisged.ana.gob.pe/tramitevirtual/> o excepcionalmente, de forma física, en la ventanilla de mesa de partes de la Administración Local de Agua Alto Amazonas sito en Pasaje Lagunas N° 112-B, Urb. Moisés Tong Lee del distrito de Yurimaguas, provincia de Alto Amazonas y departamento de Loreto, en el horario de 08:00 am a 17:00 horas.

14.CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad recepción del bien, instalación y puesta en funcionamiento lo realizará la Administración Local de Agua Alto Amazonas, previo informe de la prestación efectuada en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

15.IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor dará cumplimiento a las Normas y Recomendaciones (Reglamentos del Ministerio del Medio Ambiente), aplicables y vigentes para la protección del medio ambiente, que sean aplicables a los trabajos que realiza en el lugar del servicio, originados por los trabajos que realiza y subsanará las observaciones que le formule la Supervisión y/o los usuarios de la entidad.

El proveedor se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidas por el Ministerio del Medio Ambiente y a la legislación correspondiente, en lo que respecta a Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional.

El proveedor será el responsable de implementar las acciones definidas para el cuidado del medio Ambiente y del patrimonio y la salud de los colaboradores y usuarios de las instalaciones de la entidad en la cual se desarrollará el servicio.

16.SEGUROS

El Contratista es responsable por los accidentes y/o daños que pudieran sufrir su personal técnico y los bienes de la Autoridad Nacional del Agua durante el tiempo que dure el proceso de provisión e instalación. Por tal motivo, éste deberá contratar obligatoriamente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud y Pensión) para todos y cada uno de sus trabajadores. Esta póliza deberá ser entregada como requisito para la suscripción del contrato, y deberán tener vigencia hasta la culminación de este, siendo su costo cubierto íntegramente por el Contratista.

17.CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la ANA.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA ANA. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA ANA.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de

Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado”.

18.ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

19.RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista para la prestación es de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ANA.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.2	HABILITACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>) La empresa debe contar con licencia de operación como astillero, otorgado por la Autoridad Marítima.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>) Resolución u otro documento que acredite la Licencia de Operación del astillero, otorgada por la Autoridad Marítima.</p>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
B.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho</p>

(8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,000.00 (Doce Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o fabricación y/o diseño y/o suministro y/o instalación de repuestos para botes y/o barcos y/o deslizadores y/o lanchas y/o embarcaciones y/o Motores Fuera de Borda.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

-) En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

-) Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
-) El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
-) Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*