

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º
002–2023 UGEL01 EL PORVENIR**

I CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA DE 4 IIEE PRIORIZADAS DE EDUCACION
BASICA REGULAR DE LA JURISDICCION DE LA UNIDAD DE
GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 01 EL PORVENIR.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL PORVENIR
RUC N°	:	20539866843
Domicilio legal	:	AV. Sanchez Carrión 1505
Teléfono:	:	981574170
Correo electrónico:	:	abastecimiento@ugel01ep.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE 4 IIEE PRIORIZADAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DE LA JURISDICCION DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 01 EL PORVENIR.**

SERVICIO QUE SE REALIZARA EN LOS LOCALES ESCOLARES:

- I.E 80819 FRANCISCO LIZARZABURU
- I.E EL INDOAMERICANO
- I.E MARQUEZ TORRE DE TAGLE
- I.E 82049 RAMON CASTILLA MARQUESADO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 3030 -2023-GRLL-GGR/GRSE-UGEL 01 EP del 12.10.2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La Fuente de Financiamiento destinado para el presente Procedimiento de selección es FONCOR (Fondo de Compensación Regional).

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 [CUARENTA Y CINCO DÍAS CALENDARIOS] en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 Soles por la reproducción de las bases en Caja de la entidad.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directiva N° 006-2017-OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, **según Anexo N° 10**.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- h) Estructura de costos¹⁰.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- j) Seguro Complementario de trabajo de riesgo de personal que laborara en la ejecución del servicio.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida vía MESA DE PARTES VIRTUAL en el link: <https://ugel01ep.gob.pe/tramiteonline/> durante el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. o de manera presencial en MESA DE PARTES de la entidad sito en: Av. Sánchez Carrión N°1505- El porvenir – Trujillo – La Libertad; en el mismo horario.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, AL CULMINAR la prestación del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área de AGP, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe técnico de AGI.
- Comprobante de pago.
- CCI
- Contrato

Dicha documentación se debe presentar en TRAMITE DCUMENTARIO sito en AV. Sánchez Carrión 1505 Porvenir – Trujillo – La Libertad, en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. de LUNES a VIERNES.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE 4 IIEE PRIORIZADAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DE LA JURISDICCION DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 01 EL PORVENIR"

1. ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Área de Gestión Pedagógica de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 01 El Porvenir.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento de infraestructura de 4 IIEE priorizadas de Educación Básica Regular de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 01 El Porvenir.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar una persona natural o jurídica que provea el servicio de mantenimiento de infraestructura de 4 IIEE priorizadas de Educación Básica Regular de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 01 El Porvenir, dentro del marco de la Ley de Contrataciones con el Estado.



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:08:38 -05:00

4. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación del servicio de mantenimiento de infraestructura de 4 IIEE priorizadas de Educación Básica Regular de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 01 El Porvenir, es con la finalidad de mejorar y proteger la integridad de los estudiantes y docentes, así como salvaguardar su seguridad.

5. OBJETIVO

El objetivo principal del servicio de mantenimiento de infraestructura de 4 IIEE priorizadas de Educación Básica Regular de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 01 El Porvenir es brindar adecuadas condiciones de funcionalidad a los ambientes y espacios para la población estudiantil y plana docente, así como las condiciones de seguridad que generen bienestar.

Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO A EJECUTAR

6.1. Actividades a ejecutar

Corresponde al proveedor / contratista la ejecución de todas las partidas



Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

civiles preliminares y permanentes, suministro y transporte de materiales, mano de obra, herramientas, equipos de trabajo de seguridad del personal, así como el pago de las leyes sociales, seguros y cualquier otro gasto directo e indirecto que sea menester efectuar para terminar los trabajos a satisfacción de la Unidad de Gestión Educativa Local 01 El Porvenir.

El postor podrá sugerir e implementar mejoras a estos términos de referencia (ANEXO 1 - Descripción técnica según tipo de actividad), para ello deberá realizar una vista de reconocimiento a los lugares donde se implementarán los trabajos.

Los trabajos serán ejecutados a SUMA ALZADA.



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
sof
Motivo: Day V* B*
Fecha: 04.10.2023 08:08:52 -05:00

CUADRO 02: PRESUPUESTO REFERENCIAL		
ITEM	DESCRIPCIÓN	SUB TOTAL
01.00	IE 80819 "FRANCISCO LIZARZABURO"	
01.01	REPOSICION DE MALLA RASCHEL EN PATIO, INCLUYENDO REPOSICION DE TENSORES EN MAL ESTADO SIMILARES A LOS EXISTENTES	
01.00	IE 80823 "EL INDOAMERICANO"	
01.01	REPOSICION DE MALLA RASCHEL EN PATIO, INCLUYENDO REPOSICION DE TENSORES EN MAL ESTADO SIMILARES A LOS EXISTENTES	
01.00	MANTENIMIENTO EN TECHO DE LA IE 82208 "MARQUEZ DE TORRE TAGLE"	
01.01	REPOSICION DE COBERTURA LIVIANA (CALAMINA FIBRAFORTE)	
01.00	REHABILITACION Y ACONDICIONAMIENTO DE CAMPO DE GRASS SINTETICO IE 82049 "RAMON CASTILLA MARQUESADO"	
01.01	ACONDICIONAMIENTO DE GRASS SINTETICO	
01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCOS DE FUTSAL	
01.03	INSTALACION DE CUNETA Y/O CANAL DE PISO	
COSTO DIRECTO		
GASTOS GENERALES (10%)		
UTILIDAD (5%)		
SUB TOTAL		
IGV (18%)		
PRESUPUESTO TOTAL		

Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6.1.1. METRADOS POR INSTITUCIONES EDUCATIVAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01.00	IE 80819 "FRANCISCO LIZARZABURO"		
01.01	REPOSICION DE MALLA RASCHEL EN PATIO, INCLUYENDO REPOSICION DE TENSORES EN MAL ESTADO SIMILARES A LOS EXISTENTES	m2	792.00
01.00	IE 80823 "EL INDOAMERICANO"		
01.01	REPOSICION DE MALLA RASCHEL EN PATIO, INCLUYENDO REPOSICION DE TENSORES EN MAL ESTADO SIMILARES A LOS EXISTENTES	m2	1333.31
01.00	MANTENIMIENTO EN TECHO DE LA IE 82208 "MARQUEZ DE TORRE TAGLE"		
01.01	REPOSICION DE COBERTURA LIVIANA (CALAMINA FIBRAFORTE)	m2	84.66
01.00	REHABILITACION Y ACONDICIONAMIENTO DE CAMPO DE GRASS SINTETICO IE 82049 "RAMON CASTILLA MARQUESADO"		
01.01	ACONDICIONAMIENTO DE GRASS SINTETICO	m2	700.00
01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCOS DE FUTSAL	und	2.00
01.03	INSTALACION DE CUNETAS Y/O CANAL DE PISO	ml	110.00


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

6.2. Normas Técnicas

Deberá realizar el servicio de mantenimiento Infraestructura de las Instituciones educativas de educación básica regular priorizadas perteneciente a la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local 01 El Porvenir cumpliendo con la normativa vigente:

- Decreto Legislativo N° 882 - Ley de Promoción de la Inversión en la Educación
- Decreto Supremo N° 013-2004-ED – Reglamento de Educación Básica Regular
- Resolución Viceministerial N° 010-2022-MINEDU, Norma Técnica "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa".
- Resolución Viceministerial N° 020-2023-MINEDU, Norma Técnica "Deroga la Cuarta Disposición Complementaria Final y se incorpora la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la Norma Técnica aprobada con R.V.M. N° 010-2022-MINEDU Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa".
- Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE, Ministerio De Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Normas sobre mitigación de riesgos ante desastres.
- Reglamento para la Protección Ambiental.



Firmado digitalmente por HILARIO DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
sof
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:09:03 -05:00



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6.3. Impacto Ambiental

El proveedor / contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la salud de los estudiantes y docentes de las instituciones educativas, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

6.4. Seguros

El proveedor / contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de los estudiantes, docentes, público, o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución del servicio.

7. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

Perfil del contratista:

El proveedor / contratista debe cumplir con los siguientes requisitos:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 552,867.69 SOLES (QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE CON 69/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/. 46,072.31 (CUARENTA Y SEIS MIL SETENTA Y DOS CON 31/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
Se consideran servicios similares a los siguientes: trabajos de mantenimiento de instituciones educativas, servicios de rehabilitación y/o mejoramiento correctivo en edificaciones, mejoramiento y/o acondicionamiento de ambientes exteriores e interiores de instituciones educativas, rehabilitación y/o acondicionamiento de coberturas sobre estructuras metálicas e instalación de Grass sintético.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) – Servicios vigentes, y no estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el Estado.



Firmado digitalmente por HILARIO
DÍAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:09:12 -05:00


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Contar con Registro Único de Contribuyentes – RUC (activo y habido – Habilitado).

Perfil del personal: profesional responsable

SUPERVISOR RESPONSABLE DE EJECUCIÓN

Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto

- Formación académica
Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado
- Experiencia
Haber realizado durante un periodo no menor a dos (2) años, la prestación de servicios de ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de instituciones educativas, servicio de acondicionamiento de Grass sintético como encargado responsable de la ejecución o similares, experiencia acreditada mediante (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Capacitación y/o entrenamiento
Curso/ diploma en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o cursos en manejo de trabajos en alto riesgo, IPERC.



Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft:
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:09:23 -05:00

Perfil del personal: técnicos

El perfil y la cantidad de personal será propuesto por el proveedor / contratista, teniendo en cuenta la especialidad, el plan de trabajo y las actividades a realizar dentro de la ejecución del servicio de mantenimiento

- Formación académica
Personal técnico con Título Técnico en mecánica de producción industrial o Título Técnico en estructuras y construcciones metálicas o Título Técnico en construcciones metálicas o Título Técnico en soldadura, con DNI vigente.
- Experiencia
Doce (12) meses en servicios generales de mantenimiento preventivo y/o correctivo y acondicionamiento de edificaciones, el cual será acreditado mediante contratos y/o constancias en servicios similares.
- Capacitación y/o entrenamiento
Curso/ diploma en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o cursos en manejo de trabajos en alto riesgo, IPERC.
Acorde con la formación en la especialidad.



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

8. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los lugares donde se realizará el presente servicio de mantenimiento de infraestructura de 4 IIEE priorizadas de Educación Básica Regular de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 01 El Porvenir:

N°	Institución Educativa	Dirección
1	IE 80819 "FRANCISCO LIZARZABURO"	Calle Mateo Remigio 959
2	IE 80823 "EL INDOAMERICANO"	Calle Mayta Capac 851
3	IE 82208 "MARQUEZ DE TORRE TAGLE"	Mz 18 Lote 01 – Alto Trujillo
4	IE 82049 "RAMON CASTILLA MARQUESADO"	Mz D – 3 – Alto Trujillo

9. PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio de mantenimiento de infraestructura de 4 IIEE priorizadas de Educación Básica Regular de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 01 El Porvenir, será de cuarenta y cinco (45) días calendarios, a partir del día siguiente de suscrito el contrato o notificado la orden de servicio.



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
sof
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:09:35 -05:00

10. MATERIALES

Los materiales y accesorios a utilizarse para el mantenimiento de infraestructura de 4 IIEE priorizadas de Educación Básica Regular de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 01 El Porvenir, serán de primera calidad y estarán de acuerdo con las características técnicas que se detalle en el presente término de referencia (ANEXO 1 - Descripción técnica según tipo de actividad). Estos materiales deberán ingresar al lugar de trabajo en sus envases originales intactos y debidamente sellados.

Además, el proveedor / contratista tomara especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados. Sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, si se admitirán cambios en el presente término de referencia término de referencia (ANEXO 1 - Descripción técnica según tipo de actividad).


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de estos, ubicándolos en lugares adecuados, tanto para su protección, como para su despacho.



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

*Juntos por la
Prosperidad*



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Donde se especifique materiales, equipos, aparatos de determinados fabricantes, nombre comercial o nombre de catálogo, se entiende que dicha designación es para establecer una norma de calidad y estilo.

La propuesta deberá indicar nombre de fabricante, tipo, tamaño, modelo, especificaciones técnicas, etc. es decir, todas las características de los materiales.

Las especificaciones técnicas de los fabricantes referentes a las instalaciones o uso de los materiales deberán cumplirse estrictamente, es decir, que aquellas pasan a formar parte de las especificaciones.

Todo material y la mano de obra estarán sujetos a la inspección de la UGEL 01 El Porvenir, es decir se tiene derecho a rechazar el material que se encuentre dañado, defectuoso o la mano de obra deficiente y requerir su corrección. Los trabajos mal efectuados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin cargo alguno para la UGEL 01 El Porvenir.





Firmado digitalmente por HILARIO
DÍAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.10.2023 08:10:26 -05:00

11. CONDICIONES DE SEGURIDAD

Cumplimiento de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y mejora de las condiciones de los estudiantes y personal que labora en las instituciones educativas de educación básica regular donde se ejecutará el servicio, cumpliendo con este modo con las acciones y medidas de prevención y protección del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Equipos de protección personal establecidos por ley de seguridad y salud en el trabajo. Ley número 29783 y normados en la norma G-050 seguridad durante la construcción del reglamento nacional de edificaciones: uniforme, zapatos punta de acero, casco con barbiquejo con mentonera, guantes, lentes, mascarilla, andamios, arnés, líneas de vida y otros que sean necesarios de acuerdo a los trabajos a ejecutar. El proveedor / contratista deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo.


Luis Eduardo Andrade Espino
 ARQUITECTO
CAP 26679

Asimismo, será obligación y responsabilidad del proveedor / contratista la señalización temporal de seguridad en el área a intervenir durante el período de la ejecución del servicio.



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

12. ENTREGABLES

El proveedor / contratista deberá entregar los ambientes y las instalaciones en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así como deberá presentar un informe técnico del servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será:

- Índice
- Antecedentes (contrato, número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados por cada institución educativa
- Relación de materiales, insumos y/o repuestos utilizados, siendo estos de primera calidad y marca reconocida.
- Panel fotográfico (antes de ejecución del servicio, durante proceso constructivo y después de ejecución del servicio)
- Conclusión del servicio



Firmado digitalmente por HILARIO
DÍAZ Jorge Luis FAU 20440374248
sdfi
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:10:39 -05:00

(*) La forma de presentación deberá ser en 01 original (físico) y 01 copia (documento digital ingresado por mesa de parte de Unidad de Gestión Educativa Local 01 El Porvenir)

El informe técnico del servicio realizado se presentará al día siguiente de la culminación del servicio.

13. OTRAS RESPONSABILIDADES DEL POSTOR

Es obligación de los postores, antes de elaborar su propuesta técnico económica, efectuar la visita a las Instituciones educativas de educación básica regular priorizadas perteneciente a la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local 01 El Porvenir, con la finalidad de verificar las instalaciones existentes, corroborar metrados y los alcances de los trabajos a realizar para el cumplimiento del servicio.


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

El proveedor / contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios y con el personal técnico de la oficina de Infraestructura de la UGEL 01 EP, si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento.

El proveedor / contratista deberá de contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea. Deberá informar oportunamente al personal técnico de la oficina de infraestructura de la UGEL 01 EP, sobre los cambios del personal.



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El personal del proveedor / contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (equipo de protección personal) para la ejecución de este tipo de trabajos. Así mismo, es responsable de la seguridad física de su personal y equipo, debiendo prever las medidas de seguridad necesarias y los seguros correspondientes.

Suministrar al personal que efectuara el servicio el fotochek correspondiente, con el cual se identificarán. El proveedor / contratista se responsabilizará por el desempeño de la labor que realice el personal asignado que presta el servicio, así como su correcto comportamiento dentro de la jornada laboral que presta el servicio.

Es responsabilidad del proveedor / contratista el cumplimiento de la programación de sus metas previstas y de adoptar las medidas necesarias para su cumplimiento. Así mismo, el proveedor / contratista deberá ejecutar los trabajos de manera tal que no interrumpa las actividades propias que se vienen desarrollando en las Instituciones educativas de educación básica regular priorizadas perteneciente a la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local 01 El Porvenir.

El proveedor / contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando los trabajos de mantenimiento de infraestructura de las instituciones educativas de educación básica regular priorizadas perteneciente a la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local 01 El Porvenir, y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de estudiantes y docentes de dichas IIEE, usuarios y peatones que circulen en los alrededores de esta entidad, bajo responsabilidad civil y penal.

El proveedor / contratista deberá dejar limpias y libres de contaminantes las áreas intervenidas.



Firmado digitalmente por HILARIO
DÍAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:10:52 -05:00

Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

El presupuesto del proveedor / contratista deberá de efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor / contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el proveedor / contratista y estar en óptimo estado. Así mismo, el proveedor / contratista se hará responsable del cuidado de sus equipos y herramientas, así como de los materiales que ingresa la sede como parte del progreso de su trabajo.

El proveedor / contratista deberá limpiar toda superficie manchada por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de infraestructura existente, mobiliario y equipamiento, etc., contando para ello con los implementos necesarios para protegerlos, como protectores plásticos, mantas u otros afines. En caso de existir deterioros o daños en la edificación, mobiliario y equipamiento, producto de los trabajos ejecutados, pruebas y ensayos, estos deben de ser reparados por el proveedor / contratista, sin costo alguno para la entidad, dentro del plazo estimado para su servicio, y en caso de no hacerlo, se procederá hacer la deducción económica que corresponda.

El proveedor / contratista no podrá sub contratar a terceros.



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 04.10.2023 08:11:04 -05:00


14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Área que coordina con el proveedor / contratista:

El proveedor / contratista coordinará con el área usuaria (Área de Gestión Pedagógica) y el personal técnico de la oficina de Infraestructura de la Unidad de Gestión Educativa Local 01 El Porvenir.

Área responsable de la supervisión del servicio:

La entidad será responsable de la supervisión de la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el proveedor / contratista en todo momento.


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

El personal técnico de la oficina de Infraestructura de la UGEL 01 EP, realizará evaluaciones periódicas de los avances para efectos de verificar el avance y ejecución del servicio; si el proveedor / contratista evidenciara un avance menor al que se indica en su cronograma a 7 días de concluir con el servicio, tendrá que presentar un cronograma acelerado con la finalidad de cumplir el plazo y las metas propuestas. Si por segunda vez el proveedor / contratista evidenciará un avance menor al indicado en el cronograma acelerado, la Unidad de Gestión Educativa Local 01 El Porvenir podrá resolver el contrato y proceder con las acciones legales pertinentes.



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

Se dará la conformidad del servicio, cuando el proveedor / contratista haya cumplido con la ejecución de todas las actividades del servicio de mantenimiento, según sea el caso. Por lo que, al terminar la ejecución, deberá de presentar al área usuaria un informe técnico del servicio ejecutado, según se detalla en el numeral 12 (Entregable).

La recepción del servicio está a cargo del área usuaria (Área de Gestión Pedagógica), contando con el apoyo del personal técnico de la oficina de Infraestructura para realizar la verificación de los trabajos ejecutados, e informar el cumplimiento de la ejecución del servicio, permitiendo que el área usuaria de la conformidad el mismo, de acuerdo a las condiciones contractuales. En caso contrario, de existir observaciones, el área usuaria comunicará dichas observaciones por medio del área de Administración a fin de ser subsanadas por el proveedor / contratista en el plazo que establezca la ley.



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
sof
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:11:21 -05:00

16. GARANTIA DEL SERVICIO

El proveedor / contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año por fallas técnicas.

17. FORMA DE PAGO

Se realizará el PAGO UNICO al proveedor / contratista, al concluir el servicio, contando con la conformidad del mismo, a través de cuenta CCI.

18. PENALIDADES

Que, acorde al art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, señala que, en caso de retraso injustificado del proveedor / contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al cinco (5%) del monto del servicio. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes servicios en general y consultorías: $F = 0.25$



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato (orden de compra y/o servicio) por incumplimiento. El proveedor / contratista incumple en penalidad cuando:

- No cumple con ejecutar el servicio en el plazo previsto en el contrato.
- Habiéndosele otorgado el plazo de subsanación, este no es realizado a cabalidad.
- Habiendo ejecutado el servicio en el plazo previsto; estos manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso se considerará como no ejecutada la prestación y podrá procederse con dejar sin efecto la contratación, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondan.


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

Las penalidades se computan desde el día de su surgimiento hasta el día en que se cumpla completamente la prestación a satisfacción del área usuaria.

19. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374249
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:11:58 -05:00

Conforme al Art. 40° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado", señala en el inciso 2), que: "El proveedor / contratista y/o tercero es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad. El contrato u orden de servicio podrá establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo. Conforme al Art. 36° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado", señala en el inciso 1), que: "Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes".

20. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti – corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor a un funcionario y servidor público o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violentar las leyes locales u otras leyes anti – corrupción, sin restricción alguna.



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales en contra del Estado, constituyendo su declaración, a firma del mismo en la orden de servicio de las que este término de referencia forma parte integrante.

21. ANTISOBORNO

El proveedor / contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puede constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el art. 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el art. 7 de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.



Firmado digitalmente por HILARIO
DÍAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft:
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:13:08 -05:00

Asimismo, el proveedor / contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento. De igual forma, el proveedor / contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor / contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

[Handwritten signature]

Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

22. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	SUPERVISOR RESPONSABLE DE EJECUCION DEL SERVICIO <u>Requisitos:</u> Título Profesional de Ingeniería Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado. <u>Acreditación:</u> El título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. La colegiatura y habilitación será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, mediante la presentación del certificado de habilidad del colegio profesional al que pertenezca. PERSONAL TECNICO DEL SERVICIO <u>Requisitos:</u> Título Técnico en mecánica de producción industrial o Título Técnico en estructuras y construcciones metálicas o Título Técnico en construcciones metálicas o Título Técnico en soldadura, con DNI vigente. <u>Acreditación:</u> El título técnico del personal técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. La colegiatura y habilitación será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, mediante la presentación del certificado de habilidad del colegio profesional al que pertenezca. <div>Importante para la Entidad <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></div>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	SUPERVISOR RESPONSABLE DE EJECUCION DEL SERVICIO <u>Requisitos:</u> Mínimo 120 horas lectivas, en Curso y/o Diploma en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o cursos en manejo de trabajos en alto riesgo, IPERC.del personal clave requerido <u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, diplomas, u otros documentos. PERSONAL TECNICO DEL SERVICIO <u>Requisitos:</u> Acorde con la formación en la especialidad. Curso/ diploma en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o cursos en manejo de trabajos en alto riesgo, IPERC.del personal clave requerido



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft:
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:13:28 -05:00



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
sof
Motivo: Day 1/8 B*
Fecha: 04.10.2023 08:13:48 -05:00



Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 25679

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, diplomas, u otros documentos.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

SUPERVISOR RESPONSABLE DE EJECUCION DEL SERVICIO

Requisitos:

Experiencia mínima de dos (02) años, en la prestación de servicios de ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de instituciones educativas, servicio de acondicionamiento de Grass sintético como encargado responsable de la ejecución o similares.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

PERSONAL TECNICO DEL SERVICIO

Requisitos:

Doce (12) meses en servicios generales de mantenimiento preventivo y/o correctivo y acondicionamiento de edificaciones, el cual será acreditado mediante contratos y/o constancias en servicios similares.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, diplomas, u otros documentos.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 552,867.69 SOLES (QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE CON 69/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08)



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

[Handwritten signature]

Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 04.10.2023 08:14:06 -05:00

años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/. 46,072.31 (CUARENTA Y SEIS MIL SETENTA Y DOS CON 31/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: trabajos de mantenimiento de instituciones educativas, servicios de rehabilitación y/o mejoramiento correctivo en edificaciones, mejoramiento y/o acondicionamiento de ambientes exteriores e interiores de instituciones educativas, rehabilitación y/o acondicionamiento de coberturas sobre estructuras metálicas e instalación de Grass sintético.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
sof
Motivo: Day V* B*
Fecha: 04.10.2023 08:14:18 -05:00

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

23. ANEXOS

ANEXO 1: Descripción técnica según tipo de actividad.


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 1

Descripción técnica según tipo de actividades

El contratista realizara los siguientes trabajos:

Actividades previas:

- Identificar la zona de trabajo
- Señalizar la zona de trabajo en donde se realizará el trabajo con elementos de seguridad.
- Realizar charlas de orientación al personal sobre la actividad a realizar.
- Limpieza general de la zona en la cual se realizarán las actividades, retirando todo tipo de obstáculos que pudieran impedir la ejecución de los trabajos.

Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

El contratista debe garantizar, la limpieza de la zona de trabajo, antes, durante y después de la ejecución del servicio. Además, será el responsable de la eliminación de algún desmonte que se genere por las actividades descritas en el presente documento.

El servicio de mantenimiento de infraestructura de 4 IIEE priorizadas de Educación Básica Regular de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 01 El Porvenir, comprende lo siguiente, según cada institución educativa:

1. REPOSICIÓN DE COBERTURA TIPO MALLA RASCHEL EN PATIO DE LA IE 80819 "FRANCISCO LIZARZABURO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO – REGIÓN LA LIBERTAD



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.10.2023 08:14:27 -05:00

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

"REPOSICIÓN DE COBERTURA TIPO MALLA RASCHEL EN PATIO DE LA IE 80819 "FRANCISCO LIZARZABURO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO – REGIÓN LA LIBERTAD".

2. ANTECEDENTES DEL SERVICIO

El Servicio de "REPOSICIÓN DE COBERTURA TIPO MALLA RASCHEL EN PATIO DE LA IE 80819 "FRANCISCO LIZARZABURO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO – REGIÓN LA LIBERTAD" busca sosegar el deterioro de la cobertura e infraestructura a consecuencia de las lluvias y fuertes ráfagas de vientos, así como proteger la integridad de los estudiantes y docentes, frente a las grandes emisiones de rayos UV y precipitaciones pluviales, garantizando a la vez su confort.



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3. VARIABLE SOCIAL – FÍSICO - URBANO

3.1. Localización Geográfica del Servicio

- Región: La Libertad
- Provincia: Trujillo
- Distrito: El Porvenir
- Dirección: Calle Mateo Remigio 959

3.2. Clima

Presenta un clima templado / semicálido con estaciones anuales bien definidas y lluvias deficientes, con temperatura media anual de 20°C. Los veranos son cortos, calurosos, húmedos y nublados; los inviernos son largos, cómodos y parcialmente nublados y está seco durante todo el año. Durante el transcurso del año, la temperatura generalmente varía de 17°C a 26°C y rara vez baja a menos de 15°C o sube a más de 29°C.



Firmado digitalmente por HILARIO
DÍAZ Jorge Luis FAU 20440374248
sof
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:14:35 -05:00

3.3. Realidad Problemática

La Oficina Nacional de Administración Oceánica y Atmosférica de los Estados Unidos (NOAA) confirmó que el Niño Global ya se encuentra en curso hacia Ecuador y Perú y según el pronóstico este fenómeno se fortalecerá gradualmente hasta el mes de diciembre.

El Niño Global se origina por el calentamiento del mar en la región denominada "Niño 3+4" en el Pacífico central, y se destaca por reducir las precipitaciones en los Andes y la Amazonia peruana, así como por tener repercusiones en diversas áreas del mundo.

Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

Además, pronosticó que para la temporada de verano 2024 se espera un incremento en la intensidad de las lluvias, que irá de moderada a fuerte, afectando principalmente a las regiones costeras y del norte de la sierra. Asimismo, se anticipa un aumento de las temperaturas en las zonas costeras como consecuencia de este fenómeno.

4. OBJETIVO

El objetivo principal del servicio de reposición de cobertura tipo malla Raschel en patio de la IE 80819 "FRANCISCO LIZARZABURO", distrito de El Porvenir, provincia de Trujillo – región La Libertad es brindar adecuadas condiciones de funcionalidad a los ambientes y espacios para la población estudiantil y plana docente, así como las condiciones de seguridad que generen bienestar frente a la problemática climatológica.



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5. PROGRAMACIÓN

Plazo de ejecución de servicio de 07 días hábiles.

6. UBICACIÓN



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:14:45 -05:00

Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PLANILLA DE METRADO

**"REPOSICIÓN DE COBERTURA TIPO MALLA RASCHEL EN PATIO DE LA IE 80819
"FRANCISCO LIZARZABURO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO –
REGIÓN LA LIBERTAD"**

CUADRO 01: PLANILLA DE METRADOS								
Partida N°	Descripción	N° Veces	Medidas			Parcial	Total	Unidad
			l	a	h			
01.00	IE 80819 "FRANCISCO LIZARZABURO"							
01.01	REPOSICION DE MALLA RASCHEL EN PATIO, INCLUYENDO REPOSICION DE TENSORES EN MAL ESTADO SIMILARES A LOS EXISTENTES						792.00	m2
		10.00	24.00	3.30		792.00		



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:14:54 -05:00


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PRESUPUESTO

**"REPOSICIÓN DE COBERTURA TIPO MALLA RASCHEL EN PATIO DE LA IE 80819
"FRANCISCO LIZARZABURO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO –
REGIÓN LA LIBERTAD"**

CUADRO 02: PRESUPUESTO REFERENCIAL					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
01.00	IE 80819 "FRANCISCO LIZARZABURO"				
01.01	REPOSICION DE MALLA RASCHEL EN PATIO, INCLUYENDO REPOSICION DE TENSORES EN MAL ESTADO SIMILARES A LOS EXISTENTES	m2	792.00		
COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES (10%)					
UTILIDAD (5%)					
SUB TOTAL					
IGV (18%)					
PRESUPUESTO TOTAL					

NOTA: INDISPENSABLE QUE EL CONTRATISTA CUENTE CON IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA LA EJECUCION DE LAS PARTIDAS ESPECIFICADAS.



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
v01
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:15:02 -05:00

Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**"REPOSICIÓN DE COBERTURA TIPO MALLA RASCHEL EN PATIO DE LA IE 80819
"FRANCISCO LIZARZABURO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO –
REGIÓN LA LIBERTAD"**

1. IE 80819 "FRANCISCO LIZARZABURO"

**1.01. REPOSICION DE MALLA RASCHEL EN PATIO, INCLUYENDO REPOSICION DE
TENSORES SIMILARES A LOS EXISTENTES**

a) Descripción y Alcances:

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra para la reposición de malla raschel en patio.

b) Materiales, Herramientas y Equipo

Los materiales a utilizar serán malla raschel, otros materiales y herramientas manuales necesarias para la ejecución de los trabajos.

c) Forma de Ejecución:

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Limpieza del área a trabajar antes, durante y después de la ejecución.
- Retiro de la malla raschel existente en el patio.
- Optar por el uso de malla raschel mínimo de 90 %.
- Reponer broches y ojales para fijación de la malla. Asimismo, cables y/o alambres de acero (tensores) para templar cada tramo de malla en la estructura existente.
- El montaje de la malla se realizará en 10 tramos (separados 60 cm). Cada uno de estos constará de 3 partes de malla de 1.10 m unidas entre si por medio de costuras (similares a las existentes).
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.
- Acarrear y eliminar todo material excedente producto de la ejecución de los trabajos.

d) Método de Medición:

La unidad de medida será por metro cuadrado (m2).



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:15:12 -05:00

Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PANEL FOTOGRÁFICO


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

**"REPOSICIÓN DE COBERTURA TIPO MALLA RASCHEL EN PATIO DE LA IE 80819
"FRANCISCO LIZARZABURO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO –
REGIÓN LA LIBERTAD"**

Vistas de cobertura tipo malla Raschel del área a intervenir en la IE 80819 "FRANCISCO LIZARZABURO", el cual se encuentra en estado deteriorado y rasgado debido a las fuertes ráfagas de viento y las lluvias.



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:15:21 -05:00



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

*Juntos por la
Prosperidad*



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por HILARIO
DÍAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:15:30 -05:00

Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2. REPOSICIÓN DE COBERTURA TIPO MALLA RASCHEL EN PATIO DE LA IE 80823 "EL INDOAMERICANO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO – REGIÓN LA LIBERTAD

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

"REPOSICIÓN DE COBERTURA TIPO MALLA RASCHEL EN PATIO DE LA IE 80823
"EL INDOAMERICANO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO –
REGIÓN LA LIBERTAD".

2. ANTECEDENTES DEL SERVICIO

El Servicio de "REPOSICIÓN DE COBERTURA TIPO MALLA RASCHEL EN PATIO DE LA IE 80823 "EL INDOAMERICANO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO – REGIÓN LA LIBERTAD" busca sossegar el deterioro de la cobertura e infraestructura a consecuencia de las lluvias y fuertes ráfagas de vientos, así como proteger la integridad de los estudiantes y docentes, frente a las grandes emisiones de rayos UV y precipitaciones pluviales, garantizando a la vez su confort.



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
sofi
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:15:39 -05:00

3. VARIABLE SOCIAL – FÍSICO - URBANO

3.4. Localización Geográfica del Servicio

- Región: La Libertad
- Provincia: Trujillo
- Distrito: El Porvenir
- Dirección: Calle Mayta Capac 851


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

3.5. Clima

Presenta un clima templado / semicálido con estaciones anuales bien definidas y lluvias deficientes, con temperatura media anual de 20°C. Los veranos son cortos, calurosos, húmedos y nublados; los inviernos son largos, cómodos y parcialmente nublados y está seco durante todo el año. Durante el transcurso del año, la temperatura generalmente varía de 17°C a 26°C y rara vez baja a menos de 15°C o sube a más de 29°C.

3.6. Realidad Problemática

La Oficina Nacional de Administración Oceánica y Atmosférica de los Estados Unidos (NOAA) confirmó que el Niño Global ya se encuentra en curso hacia Ecuador y Perú y según el pronóstico este fenómeno se fortalecerá gradualmente hasta el mes de diciembre.



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Niño Global se origina por el calentamiento del mar en la región denominada "Niño 3+4" en el Pacífico central, y se destaca por reducir las precipitaciones en los Andes y la Amazonía peruana, así como por tener repercusiones en diversas áreas del mundo.

Además, pronosticó que para la temporada de verano 2024 se espera un incremento en la intensidad de las lluvias, que irá de moderada a fuerte, afectando principalmente a las regiones costeras y del norte de la sierra. Asimismo, se anticipa un aumento de las temperaturas en las zonas costeras como consecuencia de este fenómeno.

4. OBJETIVO

El objetivo principal del servicio de reposición de cobertura tipo malla Raschel en patio de la IE 80823 "EL INDOAMERICANO", distrito de El Porvenir, provincia de Trujillo – región La Libertad es brindar adecuadas condiciones de funcionalidad a los ambientes y espacios para la población estudiantil y plana docente, así como las condiciones de seguridad que generen bienestar frente a la problemática climatológica.

5. PROGRAMACIÓN

Plazo de ejecución de servicio de 07 días hábiles.

6. UBICACIÓN


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



Firmado digitalmente por HILARIO
DÍAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:15:49 -05:00



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PLANILLA DE METRADO

"REPOSICIÓN DE COBERTURA TIPO MALLA RASCHEL EN PATIO DE LA IE 80823 "EL INDOAMERICANO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO – REGIÓN LA LIBERTAD"

CUADRO 01: PLANILLA DE METRADOS								
Partida N°	Descripción	N° Veces	Medidas			Parcial	Total	Unidad
			l	a	h			
01.00	IE 80823 "EL INDOAMERICANO"							
01.01	REPOSICION DE MALLA RASCHEL EN PATIO, INCLUYENDO REPOSICION DE TENSORES EN MAL ESTADO SIMILARES A LOS EXISTENTES						1333.31	m2
		1.00	25.30	52.70		1333.31		



Firmado digitalmente por HILARIO
DÍAZ Jorge Luis FAU 20440374268
soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:15:57 -05:00

Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PRESUPUESTO

"REPOSICIÓN DE COBERTURA TIPO MALLA RASCHEL EN PATIO DE LA IE 80823 "EL INDOAMERICANO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO – REGIÓN LA LIBERTAD"

CUADRO 02: PRESUPUESTO REFERENCIAL					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
01.00	IE 80823 "EL INDOAMERICANO"				
01.01	REPOSICION DE MALLA RASCHEL EN PATIO, INCLUYENDO REPOSICION DE TENSORES EN MAL ESTADO SIMILARES A LOS EXISTENTES	m2	1333.31		
COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES (10%)					
UTILIDAD (5%)					
SUB TOTAL					
IGV (18%)					
PRESUPUESTO TOTAL					

NOTA: INDISPENSABLE QUE EL CONTRATISTA CUENTE CON IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA LA EJECUCION DE LAS PARTIDAS ESPECIFICADAS.



Firmado digitalmente por HILARIO DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:16:06 -05:00


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"REPOSICIÓN DE COBERTURA TIPO MALLA RASCHEL EN PATIO DE LA IE 80823 "EL INDOAMERICANO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO – REGIÓN LA LIBERTAD"

1. IE 80823 "EL INDOAMERICANO"

1.02. REPOSICION DE MALLA RASCHEL EN PATIO, INCLUYENDO REPOSICION DE TENSORES EN MAL ESTADO SIMILARES A LOS EXISTENTES

a) Descripción y Alcances:

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra para la reposición de malla raschel en patio.

b) Materiales, Herramientas y Equipo

Los materiales a utilizar serán malla raschel, otros materiales y herramientas manuales necesarias para la ejecución de los trabajos.

c) Forma de Ejecución:

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Limpieza del área a trabajar antes, durante y después de la ejecución.
- Retiro de la malla raschel existente en el patio.
- Optar por el uso de malla raschel mínimo de 90 %.
- Colocar broches y ojales (separados cada 0.40 m) para fijación de la malla. Asimismo, cables y/o alambres de acero para templar cada malla en la estructura existente.
- De ser el caso en las uniones de las mallas se podrán coser considerando el uso de cordeles que recomiende el fabricante de las coberturas.
- Considerar reposición de tensores en mal estado.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.
- Acarrear y eliminar todo material excedente producto de la ejecución de los trabajos.



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:16:15 -05:00


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

*Juntos por la
Prosperidad*



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

d) **Método de Medición:**

La unidad de medida será por metro cuadrado (m2).



Firmado digitalmente por HILARIO
DÍAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:16:23 -05:00

Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PANEL FOTOGRÁFICO


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

"REPOSICIÓN DE COBERTURA TIPO MALLA RASCHEL EN PATIO DE LA IE 80823 "EL INDOAMERICANO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO – REGIÓN LA LIBERTAD"

Vistas de cobertura tipo malla Raschel del área a intervenir en la IE 80823 "EL INDOAMERICANO", el cual se encuentra en estado deteriorado y rasgado debido a las fuertes ráfagas de viento y las lluvias.



Firmado digitalmente por HILARIO
DÍAZ Jorge Luis FAU 20440374248
sof
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:16:32 -05:00



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

*Juntos por la
Prosperidad*



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ, Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:16:41 -05:00

Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por MILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
sof
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:16:48 -05:00

Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3. MANTENIMIENTO EN TECHO DE LA IE 82208 "MARQUEZ DE TORRE TAGLE", CENTRO POBLADO DE ALTOTRUJILLO, DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO – REGION LA LIBERTAD

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. DENOMINACION DEL SERVICIO

"MANTENIMIENTO EN TECHO DE LA IE 82208 "MARQUEZ DE TORRE TAGLE",
CENTRO POBLADO DE ALTO TRUJILLO, DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA
DE TRUJILLO – REGION LA LIBERTAD".

2. ANTECEDENTES DEL SERVICIO

El Servicio de "MANTENIMIENTO EN TECHO DE LA IE 82208 "MARQUEZ DE TORRE TAGLE", CENTRO POBLADO DE ALTO TRUJILLO, DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO – REGION LA LIBERTAD" busca sosegar el deterioro del techo e infraestructura a consecuencia de las lluvias, así como proteger la integridad de los estudiantes y docentes, frente a las precipitaciones pluviales, garantizando a la vez su confort.

3. VARIABLE SOCIAL – FÍSICO - URBANO

3.1. Localización Geográfica del Servicio

- Región: La Libertad
- Provincia: Trujillo
- Distrito: El Porvenir
- Localidad: 3B – Alto Trujillo
- Dirección: Mz 18 Lote 01



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:16:57 -05:00


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

3.2. Clima

Presenta un clima templado / semicálido con estaciones anuales bien definidas y lluvias deficientes, con temperatura media anual de 20°C. Los veranos son cortos, calurosos, húmedos y nublados; los inviernos son largos, cómodos y parcialmente nublados y está seco durante todo el año. Durante el transcurso del año, la temperatura generalmente varía de 17°C a 26°C y rara vez baja a menos de 15°C o sube a más de 29°C.

3.3. Realidad Problemática

La Oficina Nacional de Administración Oceánica y Atmosférica de los Estados Unidos (NOAA) confirmó que el Niño Global ya se encuentra en curso hacia Ecuador y Perú y según el pronóstico este fenómeno se fortalecerá gradualmente hasta el mes de diciembre.



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

El Niño Global se origina por el calentamiento del mar en la región denominada "Niño 3+4" en el Pacífico central, y se destaca por reducir las precipitaciones en los Andes y la Amazonía peruana, así como por tener repercusiones en diversas áreas del mundo.

Además, pronosticó que para la temporada de verano 2024 se espera un incremento en la intensidad de las lluvias, que irá de moderada a fuerte, afectando principalmente a las regiones costeras y del norte de la sierra. Asimismo, se anticipa un aumento de las temperaturas en las zonas costeras como consecuencia de este fenómeno.

4. OBJETIVO

El objetivo principal del servicio de mantenimiento en techo de la IE 82208 "MARQUEZ DE TORRE TAGLE", centro poblado de Alto Trujillo, distrito de El Porvenir, provincia de Trujillo – región La Libertad es brindar adecuadas condiciones de funcionalidad a los ambientes y espacios para la población estudiantil y plana docente, así como las condiciones de seguridad que generen bienestar frente a la problemática climatológica.



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:17:05 -05:00

5. PROGRAMACIÓN

Plazo de ejecución de servicio de 10 días hábiles.

6. UBICACIÓN



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PLANILLA DE METRADO

"MANTENIMIENTO EN TECHO DE LA IE 82208 "MARQUEZ DE TORRE TAGLE", CENTRO POBLADO DE ALTOTRUJILLO, DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO – REGION LA LIBERTAD"

CUADRO 01: PLANILLA DE METRADOS							
Partida N°	Descripción	N° Veces	Medidas			Parcial	Total
			l	a	h		
01.00	MANTENIMIENTO EN TECHO DE LA IE 82208 "MARQUEZ DE TORRE TAGLE"						
01.01	REPOSICION DE COBERTURA LIVIANA (CALAMINA FIBRAFORTE)					84.66	m2
		1.00	14.30	5.92		84.66	



Firmado digitalmente por HILARIO
DÍAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:17:13 -05:00


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PRESUPUESTO

"MANTENIMIENTO EN TECHO DE LA IE 82208 "MARQUEZ DE TORRE TAGLE", CENTRO POBLADO DE ALTOTRUJILLO, DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO – REGION LA LIBERTAD"

CUADRO 02: PRESUPUESTO REFERENCIAL					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
01.00	MANTENIMIENTO EN TECHO DE LA IE 82208 "MARQUEZ DE TORRE TAGLE"				
01.01	REPOSICION DE COBERTURA LIVIANA (CALAMINA FIBRAFORTE)	m2	84.66		

	COSTO DIRECTO				
	GASTOS GENERALES (10%)				
	UTILIDAD (5%)				

	SUB TOTAL				
	IGV (18%)				

	PRESUPUESTO TOTAL				

NOTA: INDISPENSABLE QUE EL CONTRATISTA CUENTE CON IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA LA EJECUCION DE LAS PARTIDAS ESPECIFICADAS.



Firmado digitalmente por HILARIO
DÍAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:17:21 -0500


Luis Eduardo Andrade Espino
 ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"MANTENIMIENTO EN TECHO DE LA IE 82208 "MARQUEZ DE TORRE TAGLE", CENTRO POBLADO DE ALTOTRUJILLO, DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO – REGION LA LIBERTAD"

1. MANTENIMIENTO EN TECHO DE LA IE 82208 "MARQUEZ DE TORRE TAGLE"

1.01. REPOSICION DE COBERTURA LIVIANA (CALAMINA FIBRAFORTE)

a) Descripción y Alcances:

Esta partida comprende en la provisión de materiales y mano de obra para la reposición de cobertura liviana de calamina fibraforte, para los ambientes requeridos, incluyendo desmontaje de la cobertura y soportes existentes e instalación de nueva cobertura y estructura metálica.



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 04.10.2023 08:17:32 -05:00

b) Materiales, Herramientas y Equipo

Los materiales a utilizar serán cobertura de calamina fibraforte, tornillo autorroscante hexagonal 12x2 1/2" con arandela de neoperene y herramientas manuales necesarias para la ejecución de los trabajos.

c) Forma de Ejecución:

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Desmontaje de las calaminas existentes.
- Montaje de las calaminas fibraforte nuevas en las vigas existente.
- Previo al montaje considerar una pendiente mínima de 5% en la cobertura liviana. Asimismo, considerar un voladizo o alero, a fin de brindar protección ante las lluvias.
- Colocación de la primera cubierta, considerando el traslape y unión (que recomiende el fabricante) con la siguiente plancha superpuesta.
- Fijación de las planchas mediante pernos o similares, a fin de garantizar el cerramiento del ambiente.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción
- Finalmente, realizar las pruebas necesarias para verificar la funcionalidad.


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

d) Método de Medición:

La unidad de medida será por metro cuadrado (m2).



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

*Juntos por la
Prosperidad*



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PANEL FOTOGRÁFICO


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

"MANTENIMIENTO EN TECHO DE LA IE 82208 "MARQUEZ DE TORRE TAGLE", CENTRO POBLADO DE ALTOTRUJILLO, DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO – REGION LA LIBERTAD"

Vistas de techo de los ambientes a intervenir en la IE 82208 "MARQUEZ DE TORRE TAGLE", el cual se encuentra con agrietamientos y forados por los cuales filtra agua cuando hay lluvias.



Firmado digitalmente por HILARIO DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:17:41 -05:00



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

*Juntos por la
Prosperidad*



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por HILARIO
DÍAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:17:59 -05:00

Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

*jurros per la
Prosperidad*



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4. REHABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE CAMPO DE GRASS SINTETICO DE LA IE 82049 "RAMÓN CASTILLA MARQUESADO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO – REGIÓN LA LIBERTAD

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

"REHABILITACION Y ACONDICIONAMIENTO DE CAMPO DE GRASS SINTETICO DE LA IE 82049 "RAMÓN CASTILLA MARQUESADO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO – REGIÓN LA LIBERTAD"

2. ANTECEDENTES DEL SERVICIO

El Servicio de "REHABILITACION Y ACONDICIONAMIENTO DE CAMPO DE GRASS SINTETICO DE LA IE 82049 "RAMÓN CASTILLA MARQUESADO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO – REGIÓN LA LIBERTAD", busca mejorar las condiciones del campo donde se realizan las actividades de desarrollo físico de la población estudiantil, garantizando un mejor confort desarrollo de capacidades.

3. VARIABLE SOCIAL – FÍSICO - URBANO

3.1. Localización Geográfica del Servicio

- Región: La Libertad
- Provincia: Trujillo
- Distrito: El Porvenir
- Dirección: Mz D – 3 – Alto Trujillo



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:18:51 -05:00


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3.2. Clima

Presenta un clima templado / semicálido con estaciones anuales bien definidas y lluvias deficientes, con temperatura media anual de 20°C. Los veranos son cortos, calurosos, húmedos y nublados; los inviernos son largos, cómodos y parcialmente nublados y está seco durante todo el año. Durante el transcurso del año, la temperatura generalmente varía de 17°C a 26°C y rara vez baja a menos de 15°C o sube a más de 29°C.

3.3. Realidad Problemática

La IE 82049 "RAMON CASTILLA MARQUESADO", no cuenta con un área de esparcimiento óptimo para que realicen las actividades de desarrollo físico de la población estudiantil, por lo cual es un requerimiento según la normativa vigente.

4. OBJETIVO

El objetivo principal del servicio de rehabilitación y acondicionamiento de campo de grass sintético de la IE 82049 "RAMÓN CASTILLA MARQUESADO", distrito de El Porvenir, provincia de Trujillo – región La Libertad es brindar adecuadas condiciones de funcionalidad a los ambientes y espacios para la población estudiantil y plana docente, así como las condiciones de seguridad que generen bienestar.

5. PROGRAMACIÓN

Plazo de ejecución de servicio de 45 días calendarios.



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:19:02 -05:00


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PLANILLA DE METRADO

"REHABILITACION Y ACONDICIONAMIENTO DE CAMPO DE GRASS SINTETICO DE LA IE
82049 "RAMÓN CASTILLA MARQUESADO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE
TRUJILLO – REGIÓN LA LIBERTAD"

CUADRO 01: PLANILLA DE METRADOS								
Partida N°	Descripción	N° Veces	Medidas			Parcial	Total	Unidad
			l	a	h			
01.01	ACONDICIONAMIENTO DE GRASS SINTETICO						700,00	m2
		1,00	35,00	20,00		700,00		
01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCOS DE FUTSAL						2,00	und
		2,00				2,00		
01.03	INSTALACION DE CUNETA Y/O CANAL DE PISO						110,00	ml
		1,00				110,00		



Firmado digitalmente por HILARIO
DÍAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:19:14 -05:00


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PRESUPUESTO

"REHABILITACION Y ACONDICIONAMIENTO DE CAMPO DE GRASS SINTETICO DE LA IE 82049 "RAMÓN CASTILLA MARQUESADO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO – REGIÓN LA LIBERTAD"

CUADRO 02: PRESUPUESTO REFERENCIAL					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
01.00	REHABILITACION Y ACONDICIONAMIENTO DE CAMPO DE GRASS SINTETICO				
01.01	ACONDICIONAMIENTO DE GRASS SINTETICO	m2	700,00		
01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCOS DE FUTSAL	und	2,00		
01.03	INSTALACION DE CUNETA Y/O CANAL DE PISO	ml	110,00		
COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES (10%)					
UTILIDAD (5%)					
SUB TOTAL					
IGV (18%)					
PRESUPUESTO TOTAL					

NOTA: INDISPENSABLE QUE EL CONTRATISTA CUENTE CON IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA LA EJECUCION DE LAS PARTIDAS ESPECIFICADAS.



Firmado digitalmente por HILARIO DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:19:24 -05:00


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**"REPOSICIÓN DE COBERTURA TIPO MALLA RASCHEL EN PATIO DE LA IE 80819
"FRANCISCO LIZARZABURO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE TRUJILLO –
REGIÓN LA LIBERTAD"**

1. REHABILITACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE CAMPO DE GRASS SINTÉTICO

1.01. ACONDICIONAMIENTO DE GRASS SINTÉTICO

a) Descripción y Alcances:

Este ítem se refiere al acondicionamiento de Grass sintético incluyendo trabajos correspondientes para el correcto cumplimiento y ejecución de este.

b) Materiales, Herramientas y Equipo

La partida comprende todos los materiales, herramientas y equipo necesario para la ejecución de los trabajos.

c) Forma de Ejecución:

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Limpieza de área de trabajo antes, durante y después de la ejecución.
- Colocación de arena fina para amortiguamiento de terreno ya nivelado y compactado.
- Suministro, adquisición e instalación de Grass sintético con pegamento bi componente de polietileno en juntas. Para la instalación del Grass sintético se extienden los paños (rollos) de césped sintético sobre la capa de afirmado donde se va a instalar.
- Esparcimiento de caucho granulado para la amortiguación del balón, y pintado de líneas en el campo.
- La zona de trabajo debe quedar limpia, antes durante y después de los trabajos realizados.
- Acarrear y eliminar todo material excedente producto de la ejecución de los trabajos.

d) Método de Medición:

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²).



Firmado digitalmente por HILARIO
DÍAZ Jorge Luis FAU 20440374248
sdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:19:33 -05:00


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



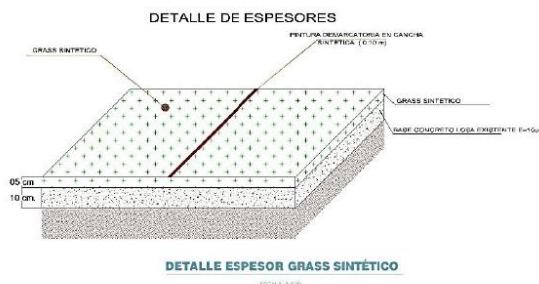
BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

*Juntos por la
Prosperidad*



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



1.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCO DE FUTSAL, INCLUYENDO PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVO

a) Descripción y Alcances:

Este ítem se refiere a los trabajos de suministro e instalación de arcos de fútbol, el cual incluye el pintado de ambos.

b) Materiales, Herramientas y Equipo

Los materiales y herramientas manuales utilizadas serán las necesarias para la ejecución de los trabajos.

c) Forma de Ejecución:

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Limpieza de área de trabajo antes, durante y después de la ejecución.
- Los arcos serán contruidos de acuerdo a los detalles adjuntos, constituido por tubería F°G°. de 3"x2mm poste, los cuales estarán soldados conformado la estructura de un arco.
- En cuanto a la altura y ancho serán los especificados en el detalle.
- Una vez soldada la estructura de los arcos e procederá a fondear y pintar el mismo con anticorrosivo y esmalte, dos manos, en concordancia con los detalles.
- Considerar que para el anclaje del arco, debe ser con dados de concreto de 50x50cm, con una altura de 50cm.
- Se recomienda que los productos a emplear, cumplan con las exigencias mínimas de calidad.
- Tomar las medidas preventivas y de seguridad que requiera esta acción.



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
s.dft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:19:42 -05:00


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Acarrear y eliminar todo material excedente producto de la ejecución de los trabajos.
- Finalmente, las zonas trabajables deben quedar completamente limpias.

d) **Método de Medición:**

La unidad de medida será por unidad (und).

1.03. INSTALACION DE CUNETA Y/O CANAL DE PISO

e) **Descripción y Alcances:**

Este ítem se refiere a los trabajos de instalación de cuneta y/o canal de piso, el cual estará supervisado por el Ing. Inspector de obra para el cumplimiento de las siguientes especificaciones técnicas.

f) **Materiales, Herramientas y Equipo**

Los materiales y herramientas manuales utilizadas serán las necesarias para la ejecución de los trabajos.

g) **Forma de Ejecución:**

El contratista realizará un reconocimiento y verificación previo a los trabajos correspondientes a esta partida.

Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Suministro y colocación de rejilla metálica en un solo sentido de 0.25m de ancho. Se refiere al suministro e instalación final de una rejilla metálica, que será fabricada de varillas de platina de 1" x 1/4" de espesor, con una separación en paralelo de 0.05m entre sí, que van reforzados con soldadura en ambos extremos por los bastidores de platina de 1" x 1/4".
- Marco con ángulo de Fº de 1.1/4"Ø x 1.1/4"Ø x 1/8"Ø anclados con fierro de construcción de 3/8", colocados a cada 1m de distancia en los vértices donde irá empotrada las rejillas metálicas en las cunetas de drenaje pluvial.
- Dentro de esta partida también se encuentra incluida la construcción de una caja de drenaje pluvial, la cual servirá para el encauzamiento de las aguas hacia una tubería colectora de PVC Ø 200 mm, que posteriormente se derivará hacia una zona libre dentro de las instalaciones de institución educativa.
- El procedimiento para la fabricación de la rejilla metálica será utilizando platina de 1" x 1/4" de espesor con una separación en paralelo de 0.03m entre sí, que van reforzados con soldadura en ambos extremos a los bastidores de platina de 1" x 1/4". Se colocarán los marcos con ángulo de Fº de 1.1/4"Ø x 1.1/4"Ø x 1/8"Ø anclados con fierro de construcción



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
sof
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 04.10.2023 08:19:51 -05:00


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"


Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

de 3/8" a cada 1m de distancia en los vértices de las cunetas de drenaje pluvial. Finalmente se colocarán las rejillas y los bastidores armados en bloques hacia las cunetas listas con sus respectivos marcos como indican en los planos de detalles de drenaje pluvial. De las pinturas, primera mano se tendrá que aplicar base anticorrosivo para evitar la oxidación del material metálico por estar en contacto constante con la humedad, finalmente se aplicará la pintura de dos manos para su acabado final.

El procedimiento para la fabricación de la caja de drenaje pluvial será utilizando concreto armado tanto para las paredes como para la tapa, la cual deberá garantizar una superficie de igual acabado a las zonas adyacentes, para la unión entre la caja de drenaje y la tubería de evacuación se tendrá en cuenta que garantice el correcto funcionamiento sin filtraciones.

- Acarrear y eliminar todo material excedente producto de la ejecución de los trabajos.
- Finalmente, las zonas trabajables deben quedar completamente limpias.



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:20:00 -05:00

h) Método de Medición:

La unidad de medida será por unidad (und) de rejilla debidamente suministrada, instalada y aprobada por el encargado de supervisión y/o responsable de la contratante.



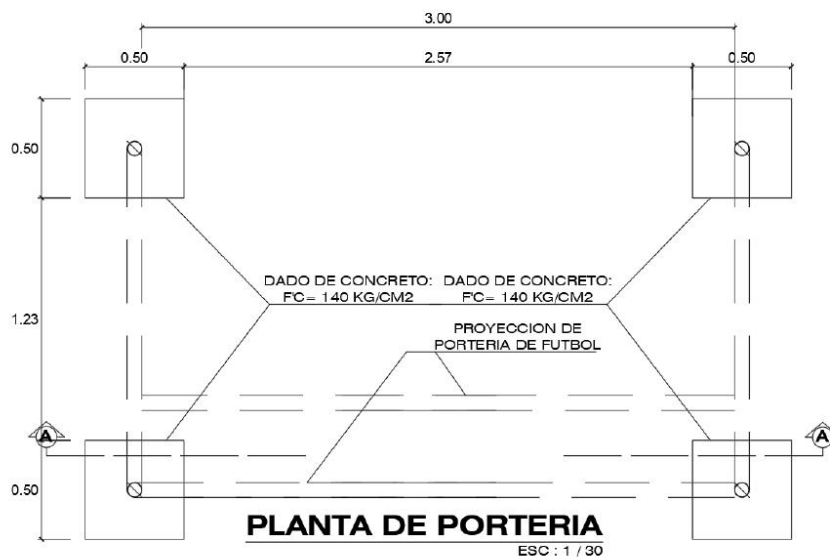
BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad

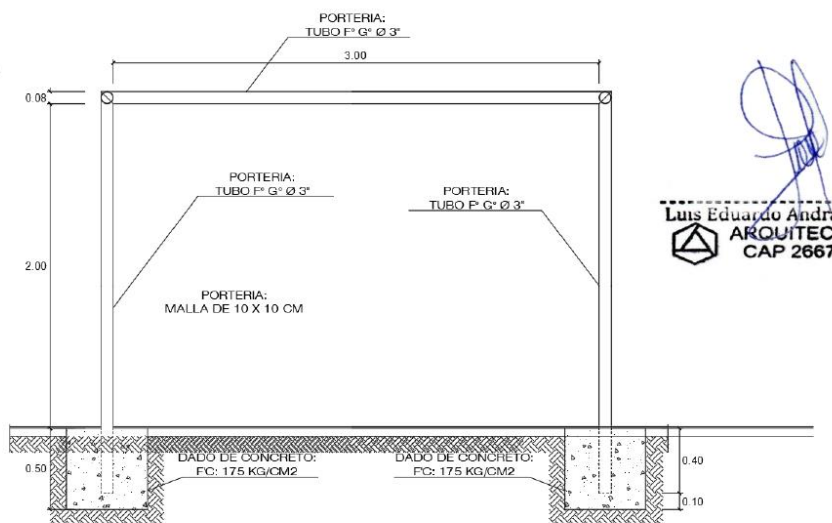


UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 04.10.2023 08:20:09 -05:00



Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad

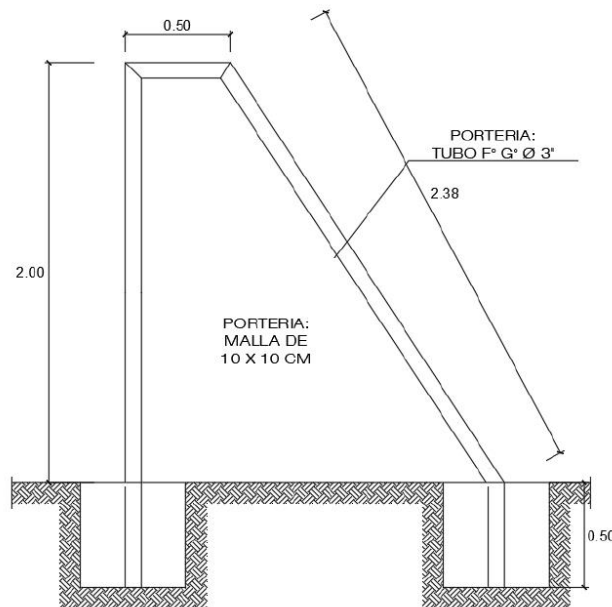


UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



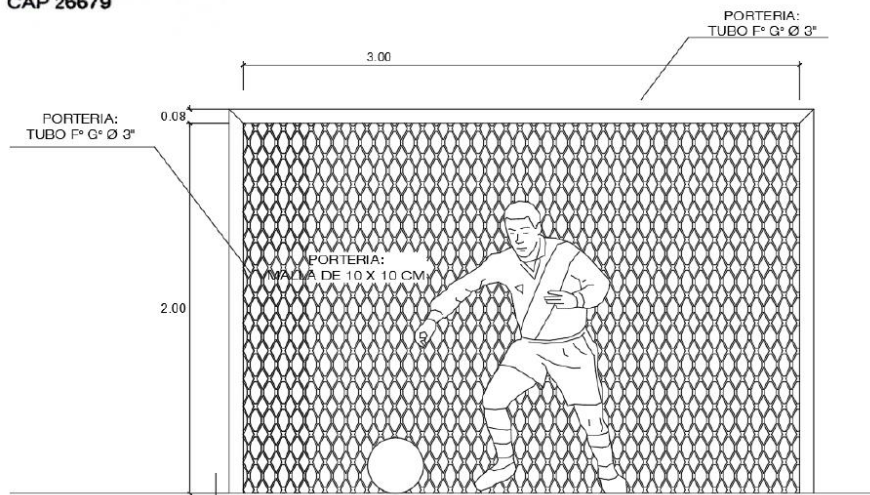
Firmado digitalmente por HILARIO
DÍAZ Jorge Luis FAU 20449374248
soft:
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:20:17 -05:00



SECCION B - B

ESC : 1 / 30

Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



ELEVACION DE PORTERIA

ESC : 1 / 30



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PANEL FOTOGRÁFICO

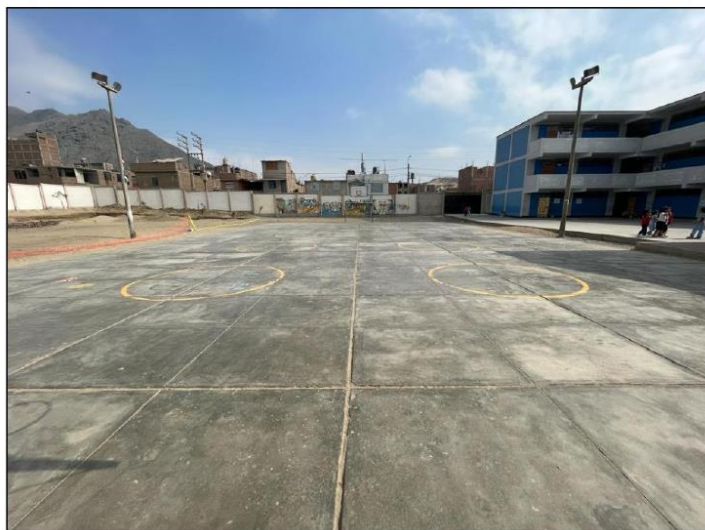

Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679

**"REHABILITACION Y ACONDICIONAMIENTO DE CAMPO DE GRASS SINTETICO DE LA IE
82049 "RAMÓN CASTILLA MARQUESADO", DISTRITO DE EL PORVENIR, PROVINCIA DE
TRUJILLO – REGIÓN LA LIBERTAD"**

Imágenes de visita y área de intervención dentro de la IE 82049 "RAMÓN CASTILLA
MARQUESADO"



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 04.10.2023 08:20:27 -05:00



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

*Juntos por la
Prosperidad*



UGELEP - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Luis Eduardo Andrade Espino
ARQUITECTO
CAP 26679



Firmado digitalmente por HILARIO
DIAZ Jorge Luis FAU 20440374248
sof
Motivo: Day V* B*
Fecha: 04.10.2023 08:20:37 -05:00



BICENTENARIO
PERÚ
LA LIBERTAD 2021

Juntos por la
Prosperidad

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹³	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De [1] hasta [13] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [14] hasta [20] días calendario: [15] puntos</p> <p>De [21] hasta [44] días calendario: [10] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁷	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁸	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.