

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DATOS GENERALES

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | 24/04/2024 | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO CULTURAL DEL TEATRO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE HUAMACHUCO - DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION - LA LIBERTAD" |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 56 |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código Documento que declaró la viabilidad |

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | |
|-----|---|---|---------------------|-----------------------------|
| 2. | OFICIO N°773-2024-MPSC/GEIDUR-AEOGR | | Fecha de recepción | 18/04/2024 |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | De oficio | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la tercera versión | De oficio | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la cuarta versión | De oficio | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la quinta versión | De oficio | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | NO | X |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | NO | X |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | Documento de aprobación de la estandarización | NO | X |
| | | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | NO | X |
| | | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | |
|---|-------------------------------------|
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
| | |
| | |
| | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

| DEL PROVEEDOR | |
|---------------|--|
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| | |
| | |
| | |
| DE LA ENTIDAD | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| | |
| | |
| | |

10. ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO CULTURAL DEL TEATRO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE HUAMACHUCO, DISTRITO DE HUAMACHUCO, PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION - LA LIBERTAD"



DESAGREGADO DE SUPERVISION

Presupuesto PROYECTO: "REFORMULACION DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO CULTURAL DEL TEATRO MUNICIPAL DE LA CIUDAD HUAMACHUCO, DISTRITO DE HUAMACHUCO - PROVINCIA DE SANCHEZ CARRION- LA LIBERTAD", CON CUI 2340872."

| Fecha ago.-23 | | S/224,048.32 | |
|---|--------|--------------|-------------|
| SUPERVISION DE OBRA | | | |
| HONORARIOS DEL PERSONAL | Unidad | Personas | %Particip. |
| Ing. Jefe de Supervisión | mes | 1.00 | 100% |
| Ing. asistente de Supervisión | mes | 1.00 | 100% |
| Ing. especialista de arquitectura | mes | 1.00 | 50% |
| Ing. especialista mecánico eléctrico | mes | 1.00 | 30% |
| Ing. especialista mecánico sanitario | mes | 1.00 | 30% |
| Ing. especialista en estructuras | mes | 1.00 | 50% |
| Topógrafo | mes | 1.00 | 100% |
| Sub Total S/. | | 7.00 | |
| | | | 181,200.00 |
| ALQUILERES Y SERVICIOS | Unidad | Cantidad | Tempo |
| Alquiler de camioneta 4x4 + combustible | mes | 1.00 | 6.00 |
| Telefonia, internet, otros | mes | 1.00 | 6.00 |
| Informe mensuel. planos, impresiones | mes | 1.00 | 6.00 |
| Materiales y útiles de imprenta | Glb | 1.00 | 446.05 |
| Gastos de servicios públicos | mes | 1.00 | 250.00 |
| Gastos de alquiler de oficina | mes | 1.00 | 800.00 |
| Uso de laboratorio de suelos - concuela | mes | 1.00 | 1,500.00 |
| Sub Total S/. | | 7.00 | 42,848.32 |
| | | | 5,19,250.00 |
| LIQUIDACION DE CONTRATO | | | |
| HONORARIOS DEL PERSONAL | Unidad | Personas | %Particip. |
| Ing. Supervisor | mes | 1.00 | 100% |
| Sub Total S/. | | 1.00 | 12,000.00 |
| ALQUILERES Y SERVICIOS | Unidad | Cantidad | Tempo |
| Alquiler de camioneta 4x4 + combustible | Glb | 1.00 | 1.00 |
| Materiales y útiles de imprenta | mes | 1.00 | 4,000.00 |
| Informe mensuel. planos, impresiones | mes | 1.00 | 250.00 |
| Telefonia, internet, otros | mes | 1.00 | 1,000.00 |
| Gastos de alquiler de oficina y desplazamientos | mes | 1.00 | 1,000.00 |
| Sub Total S/. | | 6.00 | 7,250.00 |
| | | | 5,19,250.00 |
| TOTAL GASTOS DE SUPERVISION | | | 5,19,250.00 |

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA

MONEDA

Nuevos Soles

X

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DE OBRA **MONTO** S/243,298.32 (Doscientos Cuarenta y Tres Mil Tdoscientos Noventa y Ocho con 32/100 Soles)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | |
|---|---|------------|--|------------|
| 4. | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 19/04/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 24/04/2024 |
| 4.1 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |
| 4.2 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.3 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI X | | NO |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |
| 4.4 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SANCHEZ CARRIÓN
HUAMACHUCO


Judith Ruiz Meza
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.