



**GOBIERNO REGIONAL DE TACNA**

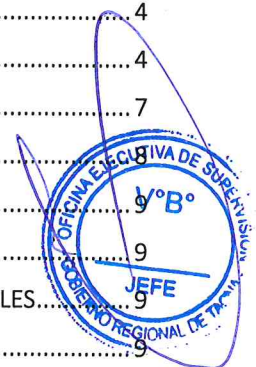


**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA,  
"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA  
ESCUELA SUPERIOR DE FORMACION ARTISTICA PUBLICA  
FRANCISCO LASO - GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA -  
TACNA - TACNA", CUI: 2064096**

**TACNA, OCTUBRE 2024**

## Índice de Contenido

1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN .....	3
2.	AREA USUARIA .....	3
3.	FINALIDAD PÚBLICA .....	3
4.	ANTECEDENTES.....	3
5.	OBJETIVO .....	3
6.	ALCANCES .....	3
7.	DESCRIPCION DE LA ZONA DEL PROYECTO DE INVERSION.....	4
7.1.	Ubicación del proyecto de inversión .....	4
8.	PLAZOS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA.....	4
9.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR .....	4
10.	MARCO NORMATIVO .....	7
11.	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN.....	9
12.	MODALIDAD DE EJECUCIÓN .....	9
13.	SISTEMA DE CONTRATACION .....	9
14.	PROCEDIMIENTOS DE CONTROL, FACULTADES DE LA SUPERVISION Y CONDICIONES GENERALES.....	9
14.1.	DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL .....	9
14.2.	FACULTADES DEL SUPERVISOR DE OBRA.....	9
14.3.	CONDICIONES GENERALES .....	10
15.	RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS QUE PROPORCIONARA EL SUPERVISOR.....	10
16.	DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR.....	11
17.	INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA EL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA .....	18
18.	DEL SUPERVISOR DE OBRA .....	18
19.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS DE LA SUPERVISIÓN .....	19
18.1.	Requisitos y perfil del personal clave requerido para la consultoría .....	19
18.1.1.	Requisitos generales para todo el personal propuesto.....	19
20.	FORMA DE PAGO .....	20
21.	REAJUSTES .....	20
22.	CONFORMIDAD DE LA SUPERVISION DE LA OBRA .....	21
23.	OTRAS PENALIDADES .....	21
	PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE PENALIDAD: .....	23
22.1.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO .....	23
22.2.	GARANTIA.....	23
24.	CONFIDENCIALIDAD .....	24
25.	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	24
26.	CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS .....	24
27.	DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION VALOR REFERENCIAL .....	24
3.2	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	28



## 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Consultoría de Obra para la **SUPERVISIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE FORMACION ARTISTICA PUBLICA FRANCISCO LASO - GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA"**, CUI: 2064096.

## 2. AREA USUARIA

Gobierno Regional de Tacna a través de la OFICINA EJECUTIVA DE SUPERVISION.

## 3. FINALIDAD PÚBLICA

Verificar directa y permanentemente la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra **"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE FORMACION ARTISTICA PUBLICA FRANCISCO LASO - GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA"**, CUI: 2064096, de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico.



## 4. ANTECEDENTES

Que, en cumplimiento de la ley de presupuesto, cuando el valor referencial de una obra pública sea igual o mayor a lo indicado en el la Ley de Presupuesto, el organismo ejecutor debe contratar la supervisión y control de obras, por tal motivo, Se requiere la contratación de un supervisor de obra para velar de manera permanente y directa la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista.

## 5. OBJETIVO

Contratar una persona natural o jurídica calificada, para efectuar el servicio de **SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE FORMACION ARTISTICA PUBLICA FRANCISCO LASO - GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA"**, CUI: 2064096.

## 6. ALCANCES

Contratar los servicios de un consultor con amplia experiencia en supervisión de obras, así mismo el presente término de referencia señala los lineamientos que deberá tomar en cuenta el Consultor, sea persona natural o jurídica, en la **SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE FORMACION ARTISTICA PUBLICA FRANCISCO LASO - GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA"**, CUI: 2064096, velando por el correcto cumplimiento de las especificaciones y normas técnicas, realizando el seguimiento, control y coordinación y revisión de los avances de la obra. Recomendando soluciones apropiadas para resolver cualquier







Para el inicio de sus actividades, el consultor deberá realizar una visita diligente al lugar de la Obras y estar de modo **permanente y directo** pendiente de cualquier variación al plazo de ejecución de obra. sin requerir notificación alguna de la entidad para la ejecución de su servicio. Para el inicio de sus actividades no se requiere entrega de ningún tipo de documento por parte de la entidad, no obstante, de requerir información para optimizar su servicio, podrá hacersele con celeridad, mediante la suscripción de un acto de entrega de documentación en Caso se solicite y sea físicamente posible

Los servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, inspección, control técnico, económico y administrativo de las actividades a ejecutarse.

El plazo comienza al inicio efectivo de la ejecución de la obra y contempla el plazo de ejecución, recepción; y la liquidación de contrato.

El contratista deberá agregar una **dirección de notificación en Tacna para efectos de envío de documentos y un correo electrónico el cual se incluirá para la firma de contrato**, teniendo la diligencia de revisarlo durante todo el día.

Item	Descripción	Ejecución de Obra											TOTAL
		MES 01	MES 02	MES 03	MES 04	MES 05	MES 06	MES 07	MES 08	MES 09	MES 10	MES 11	D.C.
1.00	COMPONENTE N° 01: INFRAESTRUCTURA	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	330
2.00	COMPONENTE N° 02: EQUIPAMIENTO									30	30	30	90
3.00	COMPONENTE N° 03: CAPACITACION											30	

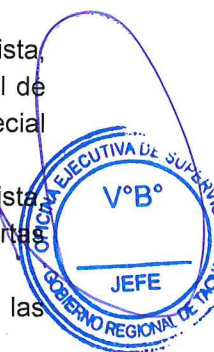


## 9. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

La supervisión que se realice durante la ejecución de la obra, deberá considerar los siguientes aspectos:

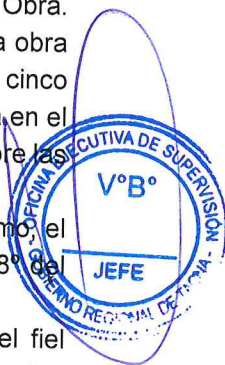
1. Revisar el expediente técnico de la obra, así como las metas a ejecutarse.
2. Participar en la entrega del terreno para la ejecución de la obra y apertura el cuaderno de obra.
3. Revisar diligentemente los trámites administrativos para el uso del cuaderno de obra digital, siguiendo las directivas y normas del OSCE.
4. Inspeccionar y verificar que las instalaciones provisionales del Contratista, cumpla con los propósitos de alojamiento, servicios sanitarios, oficinas técnicas, administrativas, entre otros, de ser el caso.
5. Supervisar que la ejecución de los trabajos se efectúe de conformidad con el expediente técnico.
6. Verificar el replanteo general al inicio y final de la obra.
7. Inspeccionar y verificar permanentemente: instalaciones, materiales, equipos y personal del Contratista debiendo informar a la entidad de manera inmediata algún incumplimiento o inasistencia de este.
8. Verificar y evaluar el almacenamiento adecuado de todos los materiales y elementos a utilizarse en obra, la misma que debe cumplir con lo establecido en las especificaciones técnicas.
9. Exigir que se efectúen las pruebas o ensayos necesarios para garantizar la calidad de los elementos que forman parte de la obra.

10. Revisar y dar conformidad a los procedimientos de construcción propuestos por el Contratista y aprobar mediante el supervisor y sus especialistas los protocolos de liberación de obra.
11. Controlar que el Contratista cumpla con las normas de seguridad e higiene.
12. Controlar que la obra se mantenga bien iluminada durante los posibles trabajos nocturnos, debiendo informar a la entidad los trabajos en horarios extra.
13. Implementar si es necesario, medidas de conservación ambiental a fin de evitar posibles impactos negativos en el área donde se ejecutará la obra.
14. Controlar en forma permanente la vigencia de las Cartas Fianza del Contratista, comunicando a la entidad los vencimientos con 05 días de anticipación, así como las Pólizas de Seguros correspondientes.
15. Controlar la programación y avance de obra a través de un cronograma PERT-CPM y diagrama de barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, incidiendo en la Ruta Crítica. Exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento e informar a la entidad en caso de atraso.
16. Realizar un seguimiento de forma permanente a los trabajos que ejecute el contratista, verificando el cumplimiento de los avances en cada una de las partidas, y a nivel de toda la obra, en concordancia con el diagrama de barras GANTT, teniendo especial cuidado en las partidas que conforman la Ruta Crítica.
17. Controlar en forma permanente los adelantos por materiales otorgados al Contratista, reflejándose ello en las valorizaciones y en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas, y su respectiva amortización.
18. Controlar que el adelanto en efectivo otorgado al Contratista sea amortizado en las valorizaciones correspondientes y dentro del plazo vigente de ejecución de la obra.
19. Valorizar mensualmente los avances de obra, según presupuesto del expediente técnico, así como de los presupuestos adicionales aprobados, sustentada en la documentación técnico administrativa respectiva y considerando los reintegros correspondientes.
20. El plazo máximo de aprobación por el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales, es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva (Artículo 194° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias).
21. Elaborar y presentar los informes mensuales.
22. Elaborar y presentar los informes especiales cuando la entidad los solicite o las circunstancias lo determinen.
23. Presentar informe incluyendo su opinión y en el más breve plazo, los reclamos y/o planteamientos del Contratista, que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
24. Asesorar al GRT en controversias con el Contratista y/o terceros.
25. Elaborar oportunamente (dentro del plazo exigido) los informes técnicos (con su sustentación documentaria) que involucren ampliaciones de plazo a que hubiera lugar, para su presentación y trámite de aprobación ante la entidad El Consultor de Supervisión por intermedio de su personal deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los informes presentados, informando constantemente al GRT del progreso del trámite hasta su aprobación.
26. Asistir y participar en las reuniones que la Entidad, convoque.
27. Establecer una permanente comunicación con los funcionarios de la entidad informando sobre el estado situacional de la obra y el desarrollo del Contrato, de la Entidad.





28. Controlar permanentemente, que el contratista ejecute la obra con el personal acreditado.
29. Evaluar la formación académica y experiencia de los profesionales de la ejecución de la obra, en caso de reemplazo de uno de ellos, en el plazo de 01 día.
30. Elaborar y presentar conjuntamente con la solicitud de recepción de obra, los metrados y planos post construcción de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados y deben plasmarse estos resultados en un cuadro explicativo donde consten los metrados contractuales, los correspondientes a los presupuestos adicionales, reducciones y los realmente ejecutados por cada partida; asimismo los controles de calidad; debiéndose remitir esta documentación a la entidad, debidamente suscrita por el Consultor de Obra.
31. Comunicar a la entidad señalando su **opinión clara** sobre si culminó o no con la obra el contratista (Ejecutor), así como la fecha de término de la misma, dentro de los cinco (5) días posteriores a la fecha en que el residente anota la culminación de la obra en el cuaderno de obra y solicita la recepción de la misma. De ser el caso informará sobre las observaciones pendientes que hubiera al respecto.
32. Participación de manera obligatoria en la etapa de Recepción de la Obra, asimismo, el Supervisor cumplirá con los plazos y actividades establecidos en el Artículo 208° del RLCE y sus modificatorias.
33. Asesorar técnicamente al comité de recepción de obra, para la verificación del fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y documentos contractuales, entre ellos los metrados y planos de post-construcción presentados por el contratista y revisado por el Consultor de Supervisión que deben formar parte del acta de recepción de obra.
34. Suscribir el certificado de conformidad técnica de obra.
35. Suscribir el acta al culminar la verificación junto con los demás miembros del comité de recepción y el Contratista. Donde se incluirá las observaciones, si las hubiera. De no existir observaciones, se procederá a la recepción de la obra, precisando que fue concluida en la fecha indicada por el Contratista en el cuaderno de obra, salvo que el Supervisor esté en desacuerdo.
36. Informar a la entidad, el levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es de 1/10 del plazo de ejecución de la obra para subsanarlas, el cual se computará a partir del quinto día de suscrita el acta. Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará la recepción final de la obra, para que el comité de recepción efectúe la verificación respectiva.
37. Presentar dentro de los cinco (5) días anteriores de finalizar el mes, el cronograma de participación del personal clave y personal profesional especialista del desagregado de supervisión – contrata.
38. ~~En caso la entidad requiera que se realice la revisión de la liquidación de obra presentada por la contratista, la supervisión deberá emitir pronunciamiento dentro de 15 días siguientes de notificado.~~

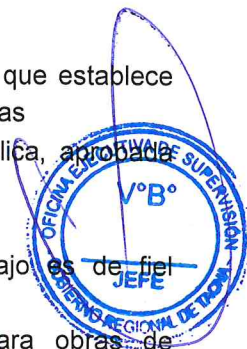


## 10. MARCO NORMATIVO

- Constitución política del Perú
- Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales;
- TUO de la Ley N° 30225 que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley 30225 de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 43610, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440 Del Sistema Nacional de Presupuesto Público



- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (del 23/04/2001, modificada por D.L. N° 1078 del 28/06/2008).
- Reglamento de la Ley N° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental aprobada mediante D.S. N° 019-2009-MINAM.
- Ley N° 279664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Reglamento de la Ley N° 29783 ley de seguridad y salud en el trabajo D.S. N° 005-2012-TR del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Ley General del Ambiente N° 28611
- Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos D.L. N° 1278
- Decreto Legislativo N° 1486 publicada en el año 2020, decreto legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobada mediante Decreto Supremo N° 043-2003
- R.C. N° 177-2007-CG, guía de auditoría de obras públicas por contrata.
- El D.S. N° 009-2005-TR reglamento de seguridad y salud en el trabajo es de fiel cumplimiento durante la ejecución de la obra.
- R.D. N° 073-2010/VIVIENDA/VMCSDNC, Norma técnica, metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas”.
- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG de 03.nov.2006, Normas de control interno para el sector público.
- Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01
- Directiva N°012-2017-OSCE-CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Ley N° 29783 Ley y Seguridad y Salud en el Trabajo y Su Reglamento.
- DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL. Al mencionarse “cuaderno de obra” en el presente TDR la consultoría de obra debe cumplir con lo establecido en la directiva en mención.



**Así como las normas conexas ampliatorias y modificatorias de estas, vigentes a la fecha;** el consultor utilizara las normas y manuales referidas a otros sectores y las normas del **Ministerios y demás sectores**, según corresponda y otras que serán de uso obligatorio para la supervisión.

## 11. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

El Consultor de Supervisión de Obra presentará la Liquidación de su Contrato de Consultoría dentro de los **quince (15) días siguientes** de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato, de conformidad al artículo 170 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

Nota: La última prestación será con la presentación de la revisión de la liquidación presentada por el contratista ejecutor.

## 12. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Por Administración Indirecta (Contrata)

## 13. SISTEMA DE CONTRATACION

Esquema a tarifas.

DESCRIPCION	SISTEMA DE CONTRATACION
SUPERVISIÓN DE OBRA	A TARIFAS

## 14. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL, FACULTADES DE LA SUPERVISION Y CONDICIONES GENERALES

### 14.1. DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

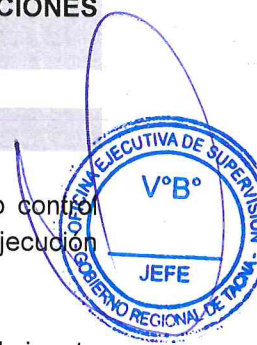
El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista-Ejecutor de Obra, relacionadas con la ejecución del Contrato.

Asimismo, en los procedimientos de control se tomarán en cuenta la normatividad vigente y deberán considerar una coordinación permanente con la Entidad, para lo cual se ha considerado las siguientes pautas a seguir:

1. Controlar permanentemente la calidad de los trabajos ejecutados por el Contratista-Ejecutor de Obra, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos en las especificaciones técnicas.
2. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, debiendo ser ejecutados por cuenta del Contratista-Ejecutor de Obra, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna. Toda vez que el Contratista-Ejecutor de Obra está en la obligación de terminar correctamente los trabajos.
3. No tiene autoridad para exonerar al Contratista-Ejecutor de Obra de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la entidad.
4. Verificar que el Contratista-Ejecutor de Obra realice una vez concluida la obra, las pruebas correspondientes, que garanticen la funcionabilidad integral de la obra, debiendo elevar a la entidad un informe sobre los resultados y conclusiones obtenidos.

### 14.2. FACULTADES DEL SUPERVISOR DE OBRA

1. Hacer cumplir al Contratista-Ejecutor de Obra el contrato de obra, términos de referencia, expediente técnico, así como toda la reglamentación vigente.
2. No podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en los términos de referencia y contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la entidad.

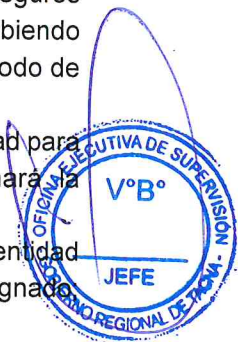




3. Poderes de excepción, no obstante, lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, la propiedad pública o privada por la obra en ejecución, el Supervisor, por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la entidad en el más breve plazo.

#### **14.3. CONDICIONES GENERALES**

1. La provisión de ambientes de oficinas, mobiliario, informática, fotocopiado, topografía y transporte, que requiera el Supervisor para la Obra, será responsabilidad de éste.
2. El Consultor de Supervisión obtendrá bajo su responsabilidad todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del Contrato de Supervisión y las posibles ampliaciones del plazo.
3. El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la entidad para la verificación del avance de la obra bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
4. El Supervisor estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe la entidad quienes verificarán la permanencia en la obra del personal del Supervisor asignado, así como de la totalidad de los equipos requeridos.
5. Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la obra es de carácter reservada, ya que es elaborada para la entidad contratante; y no podrá ser entregado a terceros sin previo consentimiento documentado de la entidad.
6. El Consultor de Supervisión de Obra, al término de la obra, deberá entregar a la entidad todo el acervo documental técnico y administrativo de la obra, así como los cuadernos de obra. Esto no exime al Consultor de Supervisión que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas.



#### **ACLARACIONES**

El Supervisor tomará conocimiento que en el monto total señalado en su oferta están incluidos los beneficios sociales y otros gastos que por su naturaleza están relacionados al total cumplimiento del contrato.

#### **15. RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS QUE PROPORCIONARA EL SUPERVISOR**

El Consultor de Supervisión de Obra deberá contar con los recursos necesarios para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia.

1. Debe disponer de una organización adecuada de profesionales y técnicos, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como el medio de transporte, informática y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
2. Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del Consultor de Supervisión de Obra, deben acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en la Obra, así como la habilidad para el ejercicio profesional en el caso de profesionales (nacionales o extranjeros), mediante los certificados otorgados por el Colegio de Ingenieros del Perú.
3. Todo el personal asignado a la obra, será contratado con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad que señalen en la estructura de costo.



4. Se podría realizar cambios de profesionales, conforme lo establece el numeral 190.4 del artículo 190 del RLCE.
5. El personal deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes, debiendo estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, etc.
6. Debe poner a disposición de la obra equipos de topografía, y equipos de oficina propuestos. La no disposición de estos equipos dará lugar a sanciones.
7. El único obligado frente a la Entidad, por la ejecución oportuna y eficiente de la Supervisión será el Consultor de Obra y a éste, corresponderá asumir como propias, todas las actividades de su personal.
8. El Consultor de Supervisión de Obra, con relación al Contratista, se considerará como representante de la entidad.
9. El Personal mínimo que tendrá el Consultor de Supervisión de Obra será de acuerdo a lo indicado en la propuesta técnica aprobado en los términos de referencia.

## **16. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR**

El supervisor se obliga a presentar lo siguiente:

- Antes del inicio de sus actividades o el mismo día de la suscripción del contrato, deberá presentar al área usuaria lo siguiente:
  - Un cronograma de asistencia a la obra de los profesionales asignados al servicio de supervisión, el mismo que será obligatoriamente en concordancia con el cronograma de ejecución de obra, según especialidad, de haber variaciones, el cronograma de la supervisión se adecuará previa aprobación de la Entidad. (el cronograma debe ser el mínimo de participación, pudiendo aumentar la participación, a cargo del consultor de obra sin que requiera mayor costo por parte de la entidad). Cabe indicar que la presencia del profesional es toda la jornada laboral, en caso de concurrencia por horas no será tomada como asistencia.
  - Un cuadro de asignación de responsabilidades/ Matriz RACI
  - La actualización del compromiso de participación de los profesionales que fueron asignados al servicio a través del procedimiento de selección y adjuntará una declaración jurada de cada personal acreditado; posteriormente y en caso el contratista considere necesaria la participación de personal adicional al acreditado, se anota tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informa por escrito a la entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar su efectiva participación. La inclusión de personal adicional no genera mayores costos ni gastos para la entidad.
- Revisar el expediente técnico y contrastarlo, presentando un preliminar sobre los resultados y las acciones que se llevarán a cabo – dentro del plazo establecido en el RLCE Artículo 177. Revisión del expediente técnico de obra.

El Consultor de Supervisión de Obra deberá presentar la siguiente documentación mensual, dentro de los primeros 5 días calendario, contados a partir del primer día hábil del siguiente mes, como resultado de la prestación del servicio:

### **1. Valorizaciones de avances de obras mensuales.**



El consultor presentará el Expediente de Valorización mensual, el cual será presentado por el SUPERVISOR al GOBIERNO REGIONAL DE TACNA, en 03 ejemplares originales, cada juego con su archivo en digital en USB y/o CD (con los archivos nativo editables, base de datos y archivo en PDF escaneado debidamente ordenado por carpetas), adjuntando la siguiente documentación como mínimo:

- a) Ficha de identificación de la obra.
- b) Memoria descriptiva valorizada.
- c) Resumen de la valorización del mes y acumulada (en costo y porcentaje).
- d) Curva "S" de avance Físico Programado y Ejecutado.
- e) Índice de reajuste - Fórmula polinómica (obras ejecutadas a precios unitarios).
- f) Amortizaciones y deducciones, adjuntar el listado de insumos (mano de obra, materiales y equipos) utilizados de la valorización del mes.
- g) Planilla de metrados ejecutados.
- h) Cronograma de avance de obra (físico y valorizado).
- i) Copia del contrato vigente
- j) Copia del cuaderno de obra
- k) Nombres, apellidos y N° de registro de Habilidad de los profesionales propuestos e historial del personal acreditado y equipamiento estratégico, incluyendo reemplazos.
- l) Copia de Carta fianza vigente
- m) Informe de seguridad y salud
- n) Protocolos de calidad, los cuales deben contar con un índice resumen que indique los profesionales que liberaron los trabajos.
- o) Documentación que certifique que los materiales y equipos empleados en el mes cumplen con las especificaciones técnicas, deberá contar con un cuadro resumen.
- p) Panel fotográfico con hora y fecha y video del procedimiento constructivo de las partidas ejecutadas.
- q) Informe mensual del Residente de Obra e informes de los especialistas.
- r) Documentos contractuales (formato de planilla electrónica, boletas de pago de personal, copias de comprobantes de pagos de declaración SUNAT, ONP, AFP, CONAFOVICER, ESSALUD, aportes empleados, SCTR).
- s) Pólizas de seguro (seguro por accidentes, seguro de responsabilidad civil frente a terceros, seguro contra todo riesgo que incluya incendios robos, terremotos, sabotajes, y afines, seguro contra todo riesgo de construcción de infraestructura - Póliza CAR, seguro para todo riesgo de Maquinarias y/o equipos del contratista (Póliza TREC)
- t) Otros documentos solicitados por el Inspector de obra de ser el caso, supervisor, por el coordinador, o por la entidad,



En caso el contratista ejecutor no presente su valorización, el supervisor presenta su propia valorización al Gobierno Regional y lo envía con copia al contratista encargado de la ejecución física para su conocimiento; la valorización es suscrita en señal de conformidad por el supervisor de obra, el representante legal y sus especialistas.

La aprobación de la valorización de obra por parte del SUPERVISOR DE OBRA, será requisito para la procedencia de la valorización de la Supervisión.



Ahora, en la aprobación de la valorización de obra por parte del SUPERVISOR de manera debe informar si el CONTRATISTA EJECUTOR ha incurrido o no en PENALIDADES POR MORA Y/O OTRAS PENALIDADES, teniendo en consideración que en el contrato del CONTRATISTA existe un listado de "otras penalidades", que en caso de ocurrencia corresponde al Supervisor informar, a efecto de aplicar las penalidades.

## 2. Informes Mensuales (Técnico - Económico - Administrativo)

Los informes mensuales se emitirán en tres (03) ejemplares originales, cada juego con su archivo en digital USB (con los archivos nativo editables, base de datos y archivo en PDF escaneado debidamente ordenado por carpetas) debidamente foliados, firmados y sellados en original en todas sus hojas por el Representante Legal, el Ing. Supervisor y/o Especialista, de corresponder. La fecha de entrega será dentro de los cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al que le corresponde la valorización. Cubrirán los aspectos de los trabajos llevados a cabo durante ese periodo por el CONTRATISTA SUPERVISOR y estará conformado en dos partes:

- La primera que corresponde al Área de Supervisión.
- La segunda que corresponde al Área del Ejecutor de la Obra.



La aprobación por la OFICINA EJECUTIVA DE SUPERVISIÓN, será requisito para la procedencia de la valorización de la Supervisión.

### a. CONTENIDO DEL INFORME MENSUAL

Todo el informe mensual tendrá un índice general y cada punto un separador, después de cada separador deberá ir, un cuadro resumen por cada punto tratado más adelante, en el que indiquen los documentos presentados y/o cuadros resumen de la documentación indicando la numeración en la que se encuentra.

#### CONTENIDO PRIMERA PARTE:

**Dentro de la parte que compete al Área de Supervisión**, el informe como mínimo se tratará de:

- Las actividades desarrolladas por EL CONTRATISTA SUPERVISOR, memoria explicativa de los avances de obra (por partida ejecutada) y ocurrencias más importantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiera; proponiendo soluciones para su corrección.
- Contendrá los resultados de los ensayos y controles realizados con indicación de ubicación, fecha y comentarios pertinentes. Además, los gráficos de control de avance con respecto al plazo contractual y del resumen de avance físico de frente de trabajo. Deberán indicar, asimismo, las medidas correctivas y responsabilidades, si las hubiera.
- Personal empleado en obra (Contratista y Supervisión), durante el período que comprende el informe mensual, deberá incluir un historial de personal (recursos humanos) y maquinaria o equipos usados



(equipamiento estratégico), incluyendo también los que dejaron de laborar y fueron parte del plantel de supervisión. (historial)

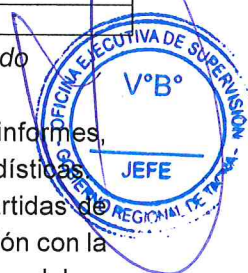
NOMBRE	CARGO	CELULAR DE CONTACTO	REEMPLAZO / CONTINUA LABORANDO	CIP/CAP/SIMILAR	Fecha de Inicio del Vínculo Laboral	Fecha de Fin del Vínculo Laboral	Duración ( D.C.)
					dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	d.c.
						continúa laborando	-

**Ilustración 1: Ejemplo del contenido mínimo del personal acreditado de supervisión**

NOMBRE	DESCRIPCION	REEMPLAZO / CONTINUA USANDOSE	Inicio de Uso	Fin de Uso	Duración ( D.C.)

**Ilustración 2: Ejemplo del contenido mínimo del Equipamiento estratégico acreditado**

- Gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes, usando histogramas, cuadros estadísticos y proyecciones estadísticas.
- Fotografías que muestren la ejecución de cada una de las partidas de acuerdo al avance de la Obra, las mismas, contarán sin excepción con la presencia del supervisor y el residente de obra, las mismas que deben tener hora, fecha y coordenadas georreferenciadas UTM WGS84, se prohíbe repetir fotografías de meses anteriores, todas las fotografías deberán tener un tamaño mínimo de 15cm x9cm a color.
- Copias de las documentaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros, deberá tener su cuadro resumen de toda la documentación resumida (cartas recibidas, cartas cursadas con el contratista, entre otros)
- Opinión sobre los planteamientos que el Contratista hubiese formulado, cuya decisión excediendo a sus facultades debe resolverse a un nivel superior e Historial de consultas que por opinión del supervisor requieran la opinión del proyectista indicando el CUD de presentación por mesa de partes de la entidad y la fecha de presentación. Estado financiero del Contrato de Consultoría de Supervisión. Programación de sus actividades para el mes siguiente, incluirá cronograma de participación del personal clave.
- Copias claras y legibles de las hojas del Cuaderno de Obra.
- Copia del Certificado de habilidad del personal profesional.
- Estado situacional de las controversias surgidas en la ejecución de obra Estado situacional de las situaciones adversas y/o control gubernamental, indicando las acciones correctivas y preventivas, de corresponder.
- Se elaborarán las curvas del progreso físico representando gráficamente el avance acumulado, tanto el programado como el ejecutado para las distintas etapas del proyecto, lo que permitirá una evaluación rápida del estado de la obra.
- En el documento se dará cuenta así mismo de la parte que concierne a la organización del CONTRATISTA SUPERVISOR, los recursos humanos, equipo y materiales empleados, documentación cursada, etc., así como el programa de sus actividades para el mes siguiente.



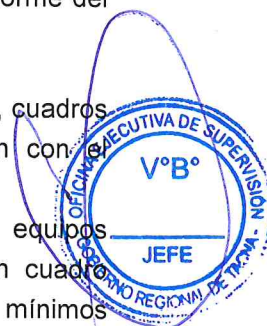
Información y comentario sobre cualquier evento discriminado por partidas, así como el estado financiero del CONTRATO DE OBRA.

- Informe de riesgos siguiendo la directiva N°012-2017-OSC/CD o la guía PMBOK
- Otros documentos solicitados por el coordinador, o por la entidad.

#### **CONTENIDO SEGUNDA PARTE:**

En lo que concierne al CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA, el Informe del supervisor contendrá:

- Avances físicos y valorizados del Contratista-Ejecutor de Obra, cuadros y gráficos que muestren el programa real en comparación con el programado.
- Toda la documentación que certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas, deberá tener un cuadro comparativo (check list) donde se indique los requisitos mínimos indicados en el expediente técnico y lo que se está usando en campo.
- Lista de personal y equipo empleado por el Contratista-Ejecutor de Obra durante el período respectivo, indicando variaciones 10programado, si las hubiere, días de ausencia de personal y cualquier otra ocurrencia relacionado al personal acreditado.
- Copia del Certificado de habilidad del Ingeniero Residente de Obra y profesionales acreditado, según corresponda, deberá verificar la habilidad del personal.
- Récord de índices de seguridad y accidentes de obra.
- Dificultades futuras previstas y las soluciones que se propone adoptar, sugiriendo la intervención económica de la entidad, si lo considera indispensable, deberá informar cualquier acto de corrupción a la entidad.
- Juicio crítico sobre la actuación del Contratista-Ejecutor de Obra en su conjunto.
- Una parte del Informe Mensual estará dedicada a aspectos contractuales de importancia que hayan sido tratados con el CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA u otros, así como la labor efectuada en la revisión de valorizaciones del CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA.
- Informe sobre el plan de trabajo del CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA,
- problemas surgidos durante la ejecución de la obra y las soluciones adoptadas; aspectos de seguridad,
- subcontratos en obra,
- acuerdos importantes alcanzados en reuniones adjuntando las actas que se puedan suscribir, reportes de accidentes y otros aspectos de interés para el Gobierno Regional de Tacna.
- Otros documentos solicitados por el coordinador, o por la entidad.



b. **El Informe Mensual** a presentar comprenderá los siguientes aspectos:

- **Información General:**



Con datos de la obra, licitación, contrato, CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA; montos presupuesto base, ofertado, adelanto, adicionales, deductivos, monto actual del contrato; fechas de suscripción del adelanto, entrega del terreno, inicio de obra, ampliaciones de plazo, fecha de finalización actualizada; montos valorizados del contrato principal y adicionales; porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado; situación de la obra (normal, adelantada o retrasada).

Datos de la supervisión, concurso, contrato; montos de propuesta económica, económica negociada, adicionales, deductivos; fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto, inicio de los servicios, ampliaciones de plazo, fin de los servicios; montos valorizados del contrato principal y adicionales; porcentaje de avance valorizado.



- **Información de obra:** con el Resumen del trabajo efectuado en el mes y las principales incidencias ocurridas (incluye una descripción ordenada de los trabajos efectuados en cada rubro de la obra, dificultades y soluciones, juicio crítico sobre lo actuado); el Estado de avance físico de la obra (métodos de construcción propuestos y/o ejecutados, obras de mitigación, medidas de protección y recuperación ambiental de las áreas de apoyo a las obras y un registro de índices de seguridad y accidentes de obra; detalle gráfico del estado de avance físico de las partidas del proyecto; cálculo de avance físico equivalente; plan y frentes de trabajo, partidas a ejecutar en el mes siguiente); el Estado de avance económico de la obra (por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones; cuadro y diagrama de barras de avance mensual y acumulado por rubros, comparación con lo programado, gráfico del avance real valorizado y avance programado vigente); el Estado financiero de la obra (con el cuadro de pagos a cuenta al CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA, adelantos cartas fianza vigentes y pronóstico final de obra); y los Recursos utilizados por el CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA (con el organigrama del CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA, relación de personal, equipo y materiales empleados, canteras y puntos de agua).
- **Información de Supervisión:** conteniendo las Actividades desarrolladas por EL CONTRATISTA SUPERVISOR; el estado financiero de la Supervisión y los Recursos utilizados por EL CONTRATISTA SUPERVISOR.
- **Anexos:**
  - Valorización de obra aprobada del periodo.
  - Planilla de metrados aprobado del periodo.
  - Planos que sustente los metrados ejecutados.
  - Cuadro resumen de los controles de calidad efectuado por el CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA adjuntando los certificados de pruebas de control de calidad.
  - Panel fotográfico.
  - Copias del CUADERNO DE OBRA (del periodo).
  - Acta de entrega de terreno.
  - Contrato de consultoría y Consorcio (de ser el caso).
  - Cartas Fianzas de la Supervisión.



- Guías de Remisión de Ingreso de Materiales a Obra del CONTRATISTA EJECUTOR DE OBRA.
- Otros.

c. Los informes del personal profesional deberán tener como mínimo la siguiente estructura:

- **Antecedentes:** detalle de documentos o información que sustenta o motiva el informe.
- **Base Legal:** Cuando corresponda, tratándose de trámite de aprobación de documentos técnicos de gestión interna, reglamento nacional de edificaciones, norma técnica nacional o internacional a usar.
- **Análisis:** Desarrollo de estudio de los hechos de manera secuencial y en relación a aspectos técnicos y normativos.
- **Conclusiones:** Se efectúa sobre las premisas que se obtienen del análisis de los hechos.
- **Recomendaciones:** Planteamiento de alternativas que coadyuven a solucionar la problemática observada en el análisis de los hechos. Esta parte puede fusionarse con las conclusiones, dependiendo de la naturaleza y complejidad de los hechos materia de análisis.



Cada especialista consignado en el ítem 27. DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION VALOR REFERENCIAL para la supervisión debe emitir su informe en concordancia a los trabajos ejecutados durante el mes.

### 3. INFORMES ESPECIALES

Comprende de informes de revisión, opinión, aprobación según corresponda, prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, término de obra, presentados en los plazos y formas según reglamento, además considera informes solicitados por la Entidad dentro de los plazos que se indique, y otros informes de oficio sin que lo solicite la Entidad, cuando se trate de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad.

### 4. INFORMES FINAL DE SUPERVISION

Comprende de informes de revisión, opinión, según corresponda, presentaciones adicionales, ampliaciones de plazo, término de obras, presentados en los plazos y formas según reglamento, además considera informes solicitados por la entidad dentro de los plazos que se indique y otros de oficio sin que lo solicite la entidad, cuando se trate de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad.

#### INFORME FINAL DE SUPERVISION

Será presentado dentro de los diez (10) días calendarios antes de la recepción de obra y debe contener como mínimo lo siguiente:

- Datos generales de la obra

- Desarrollo de la obra:
  - Proceso constructivo y labores de supervisión.
  - Pruebas y controles.
  - Constancias de cumplimiento de leyes sociales.
  - Discrepancias y errores del proyecto.
  - Modificaciones al proyecto.
- Información detallada de la obra:
  - Valorizaciones (valorizaciones del presupuesto original contratado; y valorizaciones de los presupuestos adicionales, si corresponde).
  - Adelantos
  - Mayores gastos generales
  - Relación de equipos valorizados adquiridos para la ejecución de la obra.
  - Ampliaciones de plazo
  - Multas por atrasos en inicio de obra y por demorar en la entrega de la misma.
  - Documentación pendiente de entrega
  - Conclusiones
  - Recomendaciones
  - Panel fotográfico en la cual se muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de la obra.



Deberá ser presentado en tres (03) ejemplares originales, cada juego con su archivo en digital USB/CD/DVD (con los archivos nativo editables, base de datos y archivo en PDF escaneado debidamente ordenado por carpetas) debidamente foliados, firmados y sellados en original en todas sus hojas.

## 17. INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA EL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

La Gobierno Regional de Tacna proporcionará al Consultor de Supervisión de Obra toda la información necesaria disponible con relación al proyecto, no siendo limitante para que inicie su actividad, siendo su responsabilidad usar el buscador público del SEACE para la revisión del Expediente Técnico de obra, Bases Integradas del procedimiento de selección de la obra, Pliego de Absolución de Consultas y/o Observaciones del procedimiento de selección de la obra, Contrato de obra y otra documentación relacionada a la obra, así también, podrá acercarse a las instalaciones del Gobierno Regional para suscribir un acta de entrega de documentación, en caso se necesite.

## 18. DEL SUPERVISOR DE OBRA

El SUPERVISOR deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), como consultor de obras, con la especialidad en **Consultoría de obras en edificaciones y afines, categoría C o Superior**. Asimismo, no estar impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.



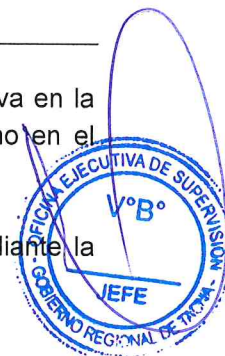
## 19. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DE LA SUPERVISIÓN

### 18.1. REQUISITOS Y PERFIL DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO PARA LA CONSULTORÍA

El equipo mínimo de profesionales para la consultoría de supervisión será desarrollado según los puntos siguientes:

#### 18.1.1. REQUISITOS GENERALES PARA TODO EL PERSONAL PROPUESTO

- De los profesionales se requerirá para el inicio su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero (Resolución N° 02007-2020-TCE-S1)
- La experiencia del personal profesional propuesto se acreditará mediante la presentación de:
  - o Copia simple de los contratos con su respectiva conformidad
  - o Constancias
  - o Certificados
  - o Cualquier otro documento, que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia profesional propuesto, donde se consigne el nombre de la obra, cargo, fecha de inicio y fecha de término, debiendo llenar un cuadro resumen que contenga como mínimo:
  - o



CONSIGNAR CARGO							
ING. .... CIP .....							
NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PROYECTO DE INVERSIÓN	SECTOR	CARGO	F. INICIO	F. FIN	TIEMPO TOTAL (D.C.)	OBSERVACIONES
ENTIDAD 01	PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI N° .....	PUBLICO O PRIVADO	PUESTO OCUPADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	TIEMPO TOTAL EN DÍAS CALENDARIO	ALGUNA OBSERVACIÓN O ACLARACIÓN
					TOTAL	TOTAL, EN AÑOS, MESES Y DÍAS	

- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente, para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado, salvo excepciones descritos en Bases.

- En todos los casos, el postor para la firma de contrato deberá designar mediante una declaración jurada al personal profesional propuesto detallando nombres y apellidos, asimismo presentará una carta de compromiso presentado por el personal propuesto, en la que se precise el procedimiento de selección y el objeto materia de la contratación, indicando su compromiso de trabajo debidamente firmada por el representante legal del postor y por el profesional propuesto.

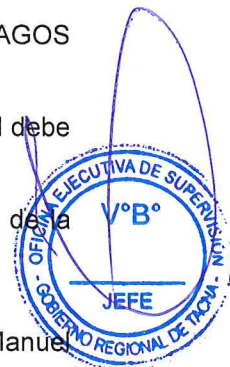
## 20. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS mensuales, según TARIFAS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en la Av. Manuel A. Odría Nro. 1245 (villa panamericana) Tacna - Tacna – Tacna.



## 21. REAJUSTES

Los reajustes se calcularán en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización en aplicación a las Fórmulas Polinómicas consignadas según lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses

Los reajustes serán considerados según la normativa vigente y de acuerdo a la siguiente formula:

$$V_r = V_o \times K_r$$

Donde:

$V_r$  = Monto de valorización mensual reajustada

$V_o$  = Monto de valorización mensual a precios actuales

$K_r$  = Coeficiente de reajuste ( $I_r/I_o$ )

$I_r$  = Índice de Precios al consumidor a nivel nacional que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, que corresponde al mes en que se efectúa el pago.

$I_o$  = Índice de Precios al consumidor a nivel nacional que corresponde al mes del valor referencial.



## 22. CONFORMIDAD DE LA SUPERVISION DE LA OBRA

La conformidad de la Supervisión de la Obra, estará a cargo de la Oficina Ejecutiva de Supervisión del Gobierno Regional de Tacna, en arreglo al Artículo 168 del RLCE y sus modificatorias.

## 23. OTRAS PENALIDADES

### OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT vigente por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de coordinador de obra de la oficina ejecutiva de supervisión
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT vigente por cada día de ausencia del personal..	Según informe de coordinador de obra de la oficina ejecutiva de supervisión
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT vigente por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de coordinador de obra de la oficina ejecutiva de supervisión
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. - cuando el consultor no supervise que se cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Entidad. Esta penalidad se considera por el total de los trabajadores, cuando alguno de los trabajadores no esté debidamente equipado.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, Por ocurrencia	Según informe de coordinador de obra de la oficina ejecutiva de supervisión



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
6	Cuando la Entidad identifique que el consultor de encargado de la supervisión de la obra, incumpla con los procedimientos y plazos establecidos en el artículo 198 del RLCE (Procedimiento de ampliación de plazo).	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia	Según informe coordinador de obra de la oficina ejecutiva de supervisión
7	Cuando la Entidad identifique que el consultor de encargado de la supervisión de la obra, hubiera otorgado la conformidad del calendario acelerado con errores u omisiones.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia	Según informe coordinador de obra de la oficina ejecutiva de supervisión
8	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de obra incumpla los procedimientos y plazos establecidos en el artículo 205 del RLCE. Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%)	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia	Según informe coordinador de obra de la oficina ejecutiva de supervisión
9	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, permitió al contratista ejecutor de la obra, la construcción y/o ejecución de obras adicionales sin que se cuente con las autorizaciones legales correspondientes.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia	Según informe coordinador de obra de la oficina ejecutiva de supervisión
10	Cuando la Entidad identifique que el consultor encargado de la supervisión de la obra, no asista a las reuniones de trabajo convocadas por la Entidad. Esta penalidad será aplicada siempre y cuando la Entidad cite al contratista a reunión con una anticipación mínima de 03 días.	Se aplicará 0.5 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia	Según informe coordinador de obra de la oficina ejecutiva de supervisión
12	Entrega de Información Incompleta y/o Extemporánea y/o Falsa y/o metrados no ejecutados-sobrevalorizaciones y/o con cálculos erróneos , perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, informe final, ampliaciones de plazo, informes técnicos, cronogramas de obra, solicitud de cambio de especialistas, etc.) La penalidad se aplicará por cada día de atraso o por ocurrencia	Se aplicará 0.3 de la UIT vigente al momento de la ocurrencia, por cada ocurrencia	Según informe coordinador de obra de la oficina ejecutiva de supervisión



**NOTA:**

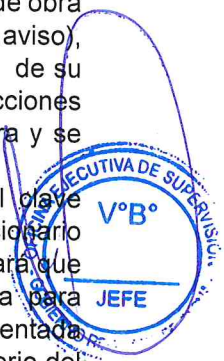
La penalidad será aplicada en el pago del entregable en curso o siguiente pago o en la Liquidación final del contrato del servicio o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por Mora u Otras Penalidades, la Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento. La penalidad será deducida en el pago correspondiente

#### **PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE PENALIDAD:**

- a) De detectarse alguna infracción cometida por la supervisión de obra, distinta a la ausencia de personal clave propuesto, el Coordinador de Obra y/o Administrador de contrato y/o funcionario designado de la entidad a través de la Oficina Ejecutiva de Supervisión, deberá comunicarle mediante carta el acta de visita de inspección de obra en la cual se describe la situación verificada (que se considerará como un pre aviso), otorgándole un plazo de 01 día hábil contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación, para la subsanación respectiva. En caso se reincida en las infracciones detalladas, no se realizará notificaciones de pre aviso a la supervisión de obra y se procederá a la aplicación directa de la penalidad según el inciso d).
- b) De detectarse infracción de ausencia de personal de supervisión, personal clave propuesto, el coordinador de Obra y/o Administrador de contrato y/o funcionario designado deberá levantar acta de visita de inspección de obra en la cual indicará que el personal clave de obra está ausente y notificar dicha acta al contratista para descargo correspondiente, el descargo por parte de la supervisión debe ser sustentado documentariamente de no ser convincente o sustentado deficientemente a criterio del Coordinador de obra y/o funcionario designado por la entidad se pasa al inciso d).
- c) La supervisión de Obra revisa el caso notificado en el inciso a) y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo o no justificar adecuadamente el Coordinador de Obra designado de la entidad comunicará mediante carta al Supervisor que se le aplicará la penalidad en vista de su incumplimiento.
- d) El Coordinador de Obra y/o Administrador de contrato y/o funcionario designado de la entidad, procede a calcular la penalidad según consideraciones establecidas en los ítems y la tabla establecida sobre la unidad impositiva tributaria por día, persona u ocurrencia, u otro indicador según corresponda, verificado antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente caso contrario se aplicará el inciso g).
- e) El Coordinador de Obra y/o Administrador de contrato y/o funcionario designado de la entidad mediante carta Comunica a la supervisión la aplicación de la penalidad la cual deberá ser aplicada en la siguiente valorización o en la valorización final según corresponda.
- f) El Coordinador de Obra y/o Administrador de contrato y/o funcionario designado de la entidad remite a la Oficina Ejecutiva de Supervisión en la Valorización más próxima la aplicación de penalidad o caso contrario indica que se aplique la penalidad en la liquidación del contrato de Supervisión de obra.



#### **22.1. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

El presupuesto del Proyecto será financiado por Recursos designados por el Gobierno Regional de Tacna.

Se remite el desagregado de gastos de la supervisión contemplando en el Expediente Técnico.

#### **22.2. GARANTIA**

Las garantías serán conforme ha establecido el artículo 149° del D.S. N° 344-2018-EF., Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

## 24. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá de guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ENTIDAD para divulgación de información.

## 25. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".



## 26. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%

## 27. DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para la Consultoría para la **SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE FORMACION ARTISTICA PUBLICA FRANCISCO LASO - GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA"**, CUI: 2064096, asciende a la cantidad de **S/ 946,534.35 (NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO CON 35/100 SOLES)**, el cual incluye impuestos de Ley, gastos generales y utilidades.


Descripción	Sistema de contratación	N° de Periodos de Tiempo	Periodo o Unidad de Tiempo	Tarifa Referencial Unitaria	Valor Referencial
Supervisión de la ejecución de obra	TARIFAS	330	Días Calendario	S/ 2,868.28590909091	S/ 946,534.35
TOTAL V.R.					S/ 946,534.35

El consultor presentara en su propuesta el sustento desagregado de sus gastos generales sin sobrepasar el estipulado en la estructura de costos de las bases integradas y ciñéndose a la normatividad correspondiente.

Cabe mencionar, que el presupuesto para el servicio de consultoría es referencial, por cuanto una vez iniciado el proceso de contratación, el área de logística estimara el valor referencial real de la consultoría en base al estudio de mercado.

El siguiente **PRESUPUESTO DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN** cuenta con la fecha de **julio del 2024**.



<div>  <b>DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN - CONTRATA</b> </div>								
COMPONENTE N° 01: INFRAESTRUCTURA								
PROYECTO : "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE FORMACION ARTISTICA PUBLICA FRANCISCO LASO - GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA", CUI 1064096 UBICACIÓN : GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA								
Obra :						11 meses		
1	<b>GASTOS CONTRATA</b>							845,529.55
A	<b>PERSONAL PROFESIONAL, ASISTENTE, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y AUXILIAR</b>							436,820.00
	DESCRIPCION	UND.	PERSONAS	% PART.	TIEMPO	SUELDO	SUB TOTAL	TOTAL
	PERSONAL PROFESIONAL		12.00					
	INGENIERO SUPERVISOR	MES	1.00	100.00%	12.00	9,000.00	108,000.00	
	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	1.00	50.00%	9.00	7,000.00	31,500.00	
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1.00	50.00%	9.00	7,000.00	31,500.00	
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	1.00	50.00%	8.00	7,000.00	28,000.00	
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICO-ELECTRICAS	MES	1.00	50.00%	8.00	7,000.00	28,000.00	
	ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES	MES	1.00	50.00%	7.00	7,000.00	24,500.00	
	ASISTENTE TECNICO	MES	1.00	100.00%	11.00	4,900.00	53,900.00	
	PERSONAL TECNICO							
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES	1.00	100.00%	11.00	3,500.00	38,500.00	
	CHOFER	MES	1.00	100.00%	11.00	3,000.00	33,000.00	
	TOPOGRAFO	MES	1.00	30.00%	7.00	4,200.00	8,200.00	
	TECNICO DE SUELOS Y CONCRETO	MES	1.00	50.00%	6.00	4,200.00	12,600.00	
								436,820.00
B	<b>LEYES Y BENEFICIOS SOCIALES</b>							131,046.00
	DESCRIPCION	UND.	PERSONAS	% PART.	TIEMPO	SUELDO	SUB TOTAL	TOTAL
	DEL PERSONAL PROFESIONAL	%	1.00	30.00%		436,820.00	131,046.00	
								131,046.00
C	<b>ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							70,097.50
	DESCRIPCION	UND.	CANT.	% PART.	TIEMPO	P.U.	SUB TOTAL	TOTAL
	ALQUILER DE OFICINA	MES	1.00	100.00%	11.00	850.00	9,350.00	
	ALQUILER DE CAMIONETA	MES	1.00	100.00%	11.00	4,500.00	49,500.00	
	PETROLEO	GLB	27.50	100.00%	11.00	19.00	5,747.50	
	SERVICIOS DE LUZ Y AGUA	MES	1.00	100.00%	11.00	500.00	5,500.00	
								70,097.50
D	<b>SERVICIO DE CONSULTORIA, ASESORIA Y SIMILARES</b>							9,900.00
	DESCRIPCION	UND.	CANT.	% PART.	TIEMPO	P.U.	SUB TOTAL	TOTAL
	PRUEBAS DE CONCRETO	GLB	1.00	60.00%	8.00	1,100.00	5,280.00	
	PRUEBAS DE LAB.MECANICA DE SUELOS	GLB	1.00	60.00%	7.00	1,100.00	4,620.00	
								9,900.00
E	<b>MATERIALES, UTILES DE OFICINA, VESTUARIO Y EPP</b>							29,558.49
	DESCRIPCION	UND.	CANT.	% PART.	TIEMPO	SUELDO	SUB TOTAL	TOTAL
	UTILES DE OFICINA	GLB	1.00	100.00%	1.00	5,908.49	5,908.49	
	MOBILIARIO DE OFICINA (ESCRITORIOS, SILLAS)	UND.	14.00	100.00%	1.00	600.00	8,400.00	
	COPIA, REPRODUCCIONES E IMPRESIONES	MES	1.00	100.00%	11.00	500.00	5,500.00	
	VESTUARIO Y EPP	UND.	15.00	100.00%	1.00	650.00	9,750.00	
	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD COVID	MES	15.00	100.00%	11.00	50.00	8,250.00	
								37,808.49
F	<b>EQUIPOS DE SALUD Y ASEO</b>							5,007.03
	DESCRIPCION	UND.	CANT.	% PART.	TIEMPO	P.U.	SUB TOTAL	TOTAL
	EQUIPOS DE SALUD Y ASEO	GLB	1.00	100.00%	1.00	5,007.03	5,007.03	
								5,007.03
1.- PARCIAL (A+B+C+D+E)							682,429.02	
G	<b>UTILIDAD</b>							34,121.45
	UTILIDAD				5.00%	682,429.02	34,121.45	
2.- SUB TOTAL (1+F)							716,550.47	
H	<b>IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS</b>							128,979.08
	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS				18.00%	716,550.47	128,979.08	
TOTAL GENERAL 2+G S/.							S/.	845,529.55







## DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN - CONTRATA

### COMPONENTE N° 02: EQUIPAMIENTO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE FORMACION ARTISTICA PUBLICA FRANCISCO LASO - GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA", CUI 2064096

UBICACIÓN: GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA

Obra : 3 meses

1	GASTOS CONTRATA								
A	DIRECCION TECNICO Y ADMINISTRATIVA DE OBRA								
	DESCRIPCION	UND.	PERSONAS	% PART.	TIEMPO	SUELDO	SUB TOTAL	50,100.00	
	PERSONAL PROFESIONAL		4.00					TOTAL	
	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO	mes	1.00	100.00%	3.00	7,000.00	21,000.00		
	ASISTENTE TECNICO	mes	1.00	100.00%	3.00	4,900.00	14,700.00		
	PERSONAL ADMINISTRATIVO								
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	mes	1.00	100.00%	3.00	3,900.00	11,700.00		
	CHOFER	mes	1.00	30.00%	3.00	3,000.00	2,700.00		
B	LEYES Y BENEFICIOS SOCIALES							50,100.00	
	DESCRIPCION	UND.	PERSONAS	% PART.	TIEMPO	SUELDO	SUB TOTAL	15,030.00	
	Del personal profesional	%	1.00	30.00%		50,100.00	15,030.00	TOTAL	
C	VESTUARIO Y ACCESORIOS DE SEGURIDAD							15,030.00	
	DESCRIPCION	UND.	CANT.	% PART.	TIEMPO	SUELDO	SUB TOTAL	735.35	
	Zapatos caña alta con planta antideslizante y punta de	par	3.00	100.00%	1.00	160.93	482.79	TOTAL	
	Gafas de seguridad anti impactos	und	2.00	100.00%	1.00	17.56	35.12		
	Casco tipo jockey	und	4.00	100.00%	1.00	15.25	61.00		
	Guaantes de cuero reforzado	par	4.00	100.00%	1.00	5.30	21.20		
	Chaleco con cintas reflectantes	und	4.00	100.00%	1.00	33.81	135.24		
D	COMBUSTIBLE, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES							735.35	
	DESCRIPCION	UND.	CANT.	% PART.	TIEMPO	P.U.	SUB TOTAL	2,052.00	
	Combustible	gal	120.00	30.00%	3.00	19.00	2,052.00	TOTAL	
E	ALQUILERES Y SERVICIOS							2,052.00	
	DESCRIPCION	UND.	CANT.	% PART.	TIEMPO	P.U.	SUB TOTAL	6,780.00	
	Aquiler de Camioneta 4 x 4 Pick-Up	mes	1.00	30.00%	3.00	4,500.00	4,050.00		
	Aquiler de oficina	mes	1.00	100.00%	3.00	600.00	1,800.00		
	Aquiler de mobiliario y equipos	mes	1.00	100.00%	3.00	200.00	600.00		
	Pago de servicios	mes	1.00	100.00%	3.00	110.00	330.00		
F	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA							6,780.00	
	DESCRIPCION	UND.	CANT.	% PART.	TIEMPO	P.U.	SUB TOTAL	5,399.99	
	Impresiones de planos y Fotocopias	mes	1.00	100.00%	3.00	1,300.00	3,900.00	TOTAL	
	Útiles y materiales de oficina	mes	1.00	100.00%	1.00	1,499.99	1,499.99		
G	ASEO Y LIMPIEZA							5,399.99	
	DESCRIPCION	UND.	CANT.	% PART.	TIEMPO	P.U.	SUB TOTAL	753.27	
	Útiles de aseo y limpieza	mes	1.00	100.00%	3.00	251.09	753.27	TOTAL	
	1.- PARCIAL (A+B+C+D+E)							753.27	
								80,850.61	
I	GASTOS GENERALES Y UTILIDAD								
	UTILIDAD				5.00%	80,850.61	4,042.53		4,042.53
	2.- SUB TOTAL (1+J)								84,893.14
J	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS								
	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS				18.00%	84,893.14	15,280.77		15,280.77
									15,280.77
	TOTAL GENERAL S/.								100,173.91



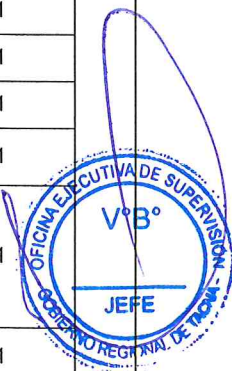


TACNA										
DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN - CONTRATA										
COMPONENTE Nº 03: CAPACITACION										
PROYECTO :		"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE FORMACION ARTISTICA PUBLICA FRANCISCO LASO - GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA", CUI2064096								
UBICACIÓN :		GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA - TACNA				Obra :		1 meses		
1		GASTOS								830.89
A		PERSONAL PROFESIONAL, ASISTENTE, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y AUXILIAR								245.00
		DESCRIPCION	UND.	PERSONAS	% PART.	TIEMPO	SUELDO	SUB TOTAL	TOTAL	
		PERSONAL PROFESIONAL		1.00						
		ESPECIALISTA	MES	0.00	7.00%	1.00	6,500.00	0.00		
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES	1.00	7.00%	1.00	3,500.00	245.00		
		PERSONAL TECNICO								
		CHOFER	MES	0.00	7.00%	1.00	3,000.00	0.00		
									245.00	
B		LEYES Y BENEFICIOS SOCIALES								73.50
		DESCRIPCION	UND.	PERSONAS	% PART.	TIEMPO	SUELDO	SUB TOTAL	TOTAL	
		DEL PERSONAL PROFESIONAL	%	1.00	30.00%		245.00	73.50		
									73.50	
C		ALQUILERES Y SERVICIOS								0.00
		DESCRIPCION	UND.	CANT.	% PART.	TIEMPO	SUELDO	SUB TOTAL	TOTAL	
		ALQUILER DE OFICINA	MES	0.00	100.00%	1.00	0.00	0.00		
		ALQUILER DE CAMIONETA	MES	0.00	45.00%	1.00	0.00	0.00		
		ALQUILER DE MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA	MES	0.00	30.00%	1.00	0.00	0.00		
		SERVICIOS, LUZ,	MES	0.00	100.00%	1.00	0.00	0.00		
									0.00	
D		MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO								0.00
		DESCRIPCION	UND.	CANT.	% PART.	TIEMPO	SUELDO	SUB TOTAL	TOTAL	
		PRUEBAS DE CONCRETO	GLB	0.00	30.00%	0.00	0.00	0.00		
		PRUEBAS DE LAB.MECANICA DE SUELOS	GLB	0.00	30.00%	0.00	0.00	0.00		
		PRUEBAS DE LAB. PAVIMENTOS	GLB	0.00	10.00%	0.00	0.00	0.00		
									0.00	
E		MATERIALES, UTILES DE OFICINA, VESTUARIO Y EPP								339.58
		DESCRIPCION	UND.	CANT.	% PART.	TIEMPO	SUELDO	SUB TOTAL	TOTAL	
		UTILES DE OFICINA	GLB	0.00	100.00%	1.00	200.00	0.00		
		MATERIALES FUNGIBLES DE TOPOGRAFIA	GLB	0.00	100.00%	1.00	0.00	0.00		
		COPIA, REPRODUCCIONES E IMPRESIONES	MES	1.00	100.00%	1.00	339.58	339.58		
		VESTUARIO Y EPP	GLB	0.00	100.00%	1.00	487.73	0.00		
									339.58	
F		EQUIPOS DE SALUD Y ASEO								0.00
		DESCRIPCION				Cant	Tiempo	Costo	TOTAL	
		BATA DESCARTABLE (Pis)				0.00	8.00	2.12	0.00	
		GORRA QUIRURGICA x 50 und.				0.00	8.00	21.54	0.00	
		GAFAS DE PROTECCION				0.00	8.00	12.71	0.00	
		MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES CON AJUSTE NASAL C/LIGANOTEX x 50 und				0.00	8.00	25.42	0.00	
		CARETA DE PROTECCION FACIAL				0.00	8.00	8.47	0.00	
		GUANTES DE LATEX QUIRURGICOS x 50 und				0.00	8.00	12.00	0.00	
		ALCOHOL 95° x 1000cc (Litro)				0.00	8.00	8.00	0.00	
		ALCOHOL EN GEL (Litro)				0.00	8.00	12.00	0.00	
		JABON LIQUIDO ANTIBACTERIAL				0.00	8.00	4.00	0.00	
		PAPEL TOALLA x 200 m.				0.00	8.00	2.00	0.00	
		PULSIOXIMETRO				0.00	1.00	84.75	0.00	
		TERMOMETRO DIGITAL TIPO PISTOLA DE TEMPERATURA INFRAROJA				0.00	1.00	296.61	0.00	
		CONTROL TOPICO				0.00	8.00	100.00	0.00	
									0.00	
		1.- PARCIAL (A+B+C+D+E)								658.08
G		GASTOS GENERALES Y UTILIDAD								46.06
		GASTOS GENERALES				2.00%	658.08	13.16		
		UTILIDAD				5.00%	658.08	32.90		
		2.- SUB TOTAL (1+F)								704.14
H		IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS								126.75
		IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS				18.00%	704.14	126.75		
									126.75	
		TOTAL GENERAL 2+G S/.								S/.
									830.89	



### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																					
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																					
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																					
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESION</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td><td>01</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</td><td>Arquitecto</td><td>01</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA</td><td>Ingeniero civil y/o ing. Estructural</td><td>01</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</td><td>Ingeniero Sanitario y/o ing. Civil</td><td>01</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS</td><td>Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista</td><td>01</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td><td>01</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>	CARGO	PROFESION	CANTIDAD	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	01	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto	01	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA	Ingeniero civil y/o ing. Estructural	01	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero Sanitario y/o ing. Civil	01	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista	01	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	01
CARGO	PROFESION	CANTIDAD																				
INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	01																				
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto	01																				
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA	Ingeniero civil y/o ing. Estructural	01																				
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero Sanitario y/o ing. Civil	01																				
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista	01																				
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	01																				
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>																					
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Plantel Profesional Clave</th></tr> <tr> <th>Cargo</th><th>Profesión</th><th>Experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td><td>Acreditar experiencia mínima de Tres (03) años como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o ingeniero supervisor de obra y/o jefe de supervisión de obra y/o supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Inspección de Obra y/o Jefe Supervisor de Obra; en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</td><td>ARQUITECTO</td><td>Acreditar doce (12) meses de experiencia como: Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura y/o Especialista de arquitectura y equipamiento y/o Arquitecto especialista, en la inspección y/o supervisión y/o ejecución de obras en general, la cual será contabilizada a partir de la fecha de colegiatura.</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>INGENIERO CIVIL Y/O ING. ESTRUCTURAL</td><td>Acreditar dieciocho (18) meses de experiencia como: Ingeniero Estructural y/o Especialista en Estructuras en obras y/o Especialista y/o Ingeniero o la</td></tr> </tbody> </table>	Plantel Profesional Clave			Cargo	Profesión	Experiencia	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Acreditar experiencia mínima de Tres (03) años como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o ingeniero supervisor de obra y/o jefe de supervisión de obra y/o supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Inspección de Obra y/o Jefe Supervisor de Obra; en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ARQUITECTO	Acreditar doce (12) meses de experiencia como: Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura y/o Especialista de arquitectura y equipamiento y/o Arquitecto especialista, en la inspección y/o supervisión y/o ejecución de obras en general, la cual será contabilizada a partir de la fecha de colegiatura.	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL Y/O ING. ESTRUCTURAL	Acreditar dieciocho (18) meses de experiencia como: Ingeniero Estructural y/o Especialista en Estructuras en obras y/o Especialista y/o Ingeniero o la						
Plantel Profesional Clave																						
Cargo	Profesión	Experiencia																				
INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Acreditar experiencia mínima de Tres (03) años como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o ingeniero supervisor de obra y/o jefe de supervisión de obra y/o supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Inspección de Obra y/o Jefe Supervisor de Obra; en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.																				
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ARQUITECTO	Acreditar doce (12) meses de experiencia como: Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura y/o Especialista de arquitectura y equipamiento y/o Arquitecto especialista, en la inspección y/o supervisión y/o ejecución de obras en general, la cual será contabilizada a partir de la fecha de colegiatura.																				
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL Y/O ING. ESTRUCTURAL	Acreditar dieciocho (18) meses de experiencia como: Ingeniero Estructural y/o Especialista en Estructuras en obras y/o Especialista y/o Ingeniero o la																				





		combinación de estos en/de: estructuras y/o estructural en la inspección y/o supervisión y/o ejecución de obras en general, la cual será contabilizada a partir de la fecha de colegiatura.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero Sanitario y/o ing. Civil	Acreditar disiocho (18) meses de experiencia como ingeniero sanitario y/o supervisor en instalaciones sanitarias y/o especialista en instalaciones sanitarias y/o similar en la inspección y/o supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista	Experiencia mínima de doce (12) meses, en ejecución o supervisión de obra como Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Supervisor en la Especialidad de Instalaciones eléctricas y Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o Ingeniero en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o Supervisor en la Especialidad de Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Supervisor de las Instalaciones eléctricas y Electromecánicas y/o Jefe de Instalaciones Eléctricas – Mecánicas en la inspección y/o supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Experiencia mínima de doce (12) meses, en ejecución o supervisión de obra como Especialista en Valorizaciones o Especialista en Valorizaciones y Metrados o Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones o Supervisor de Valorizaciones y Metrados o Supervisor de Costos y Valorizaciones o Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones o Especialista en Programación y Valorizaciones o Ingeniero Especialista en Valorizaciones o Especialista en Valorizaciones, Costos, Presupuestos, Programación y Metrados en la inspección y/o supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**Acreditación:**

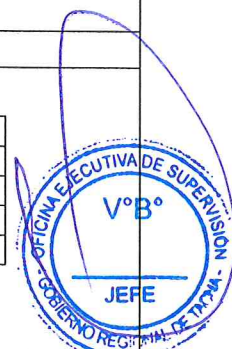
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*



<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>															
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>CAMIONETA TRANSMISION 4X4</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>LAPTOP CORE I7</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>PLOTTER</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	01	CAMIONETA TRANSMISION 4X4	01	02	LAPTOP CORE I7	01	03	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01	04	PLOTTER	01
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD														
01	CAMIONETA TRANSMISION 4X4	01														
02	LAPTOP CORE I7	01														
03	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01														
04	PLOTTER	01														
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1.0) VEZ el VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisiones de Obra de: CONSTRUCCIÓN Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REFORZAMIENTO Y/O ADECUACION Y/O INSTALACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O IMPLEMENTACION Y/O RECONSTRUCCION Y/O LA COMBINACIÓN DE ALGUNO DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES EN LA EJECUCION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS (INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA), UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES PEDAGOGICOS Y/O TECNOLOGICOS Y/O OFICINAS ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b></p>															



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*