

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-CS/MDT PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SERVICIO DE MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA  
RESERVORIO Y CONFORMACION DE DIQUE para la obra  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE  
AGUA PARA RIEGO DE LA INFRAESTRUCTURA  
HIDRAULICA YARIBAYA, PARA EL AFIANZAMIENTO  
HIDRICO DE LOS SECTORES DE RIEGO DE LOS  
SECTORES DE RIEGO DE EL PEDREGAL, EL CENTRO Y  
CHICAL, EN EL ANEXO DE SAN JUAN SAN JUNE, DEL  
DISTRITO DE TORATA-MARISCAL NIETO- MOQUEGUA"**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA  
RUC N° : 20171880115  
Domicilio legal : Calle Torata N° 05, distrito de Torata, Provincia Mariscal Nieto, departamento de Moquegua.  
Teléfono: : 053-476073.  
Correo electrónico: : procesoslogistica@munitorata.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA RESERVORIO Y CONFORMACION DE DIQUE para la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA YARIBAYA, PARA EL AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LOS SECTORES DE RIEGO DE LOS SECTORES DE RIEGO DE EL PEDREGAL, EL CENTRO Y CHICAL, EN EL ANEXO DE SAN JUAN SAN JUNE, DEL DISTRITO DE TORATA-MARISCAL NIETO-MOQUEGUA"

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	EXCAVACION MASIVA C/EQUIPO ROCA SUELTA	M3	54,971.52
2	EXCAVACION MASIVA C/EQUIPO EN MATERIAL SUELTO	M3	29,600.05
3	CONFORMACION DE DIQUE RESERVORIO C/EQUIPO	M3	6,655.85
4	ZARANDEO Y SELECCIÓN DE MATERIAL CON EQUIPO	M3	8,319.81
5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	97,394.65
6	EXCAVACION MASIVA C/EQUIPO EN CANTERA	M3	6,533.13
7	ZARANDEO Y SELECCIÓN DE MATERIAL CON EQUIPO	M3	6,533.13
8	TRANSPORTE DE MATERIAL ZARANDEADO C/EQUIPO	M3	6,533.13

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 955-2023-GAyR-GM/MDT el 29 de noviembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 Canon y Sobre, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad sito en Calle Torata N° 53, distrito de Torata, provincia Mariscal Nieto, departamento de Moquegua.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28411 – Ley general del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Código Civil, en forma supletoria.
- Constitución política del Perú.
- Directivas y Opiniones OSCE.
- Resoluciones del Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- k) Curriculum vitae documentado de los operadores solicitados para la maquinaria, acreditando el cumplimiento del perfil solicitado.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad sito en Calle Torata N° 53, distrito de Torata, provincia Mariscal Nieto, departamento de Moquegua.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES de acuerdo a valorizaciones de acuerdo a metrado ejecutado por actividad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria con visto bueno del inspector emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Según información requerida en el numeral 9. D ellos términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Calle Torata N° 53, distrito de Torata, provincia Mariscal Nieto, departamento de Moquegua.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

SERVICIO DE MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA RESERVORIO, EXPLOTACIÓN DE CANTERA Y CONFORMACIÓN DE DIQUE.

##### 2. FINALIDAD PUBLICA

Se requiere del servicio para la etapa de ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA YARIBAYA, PARA EL AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LOS SECTORES DE RIEGO DE EL PEDREGAL, EL CENTRO Y CHILCAL, EN EL ANEXO DE SAN JUAN SAN JUNE, DISTRITO DE TORATA – PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" CUI N°2532734, que ejecuta la Municipalidad Distrital de Torata, por la modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa.

##### 3. OBJETIVO DEL SERVICIO

El presente requerimiento tiene por objetivo la contratación del SERVICIO DE MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA RESERVORIO, EXPLOTACIÓN DE CANTERA Y CONFORMACIÓN DE DIQUE, para la etapa de ejecución de las actividades programadas en el expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA YARIBAYA, PARA EL AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LOS SECTORES DE RIEGO DE EL PEDREGAL, EL CENTRO Y CHILCAL, EN EL ANEXO DE SAN JUAN SAN JUNE, DISTRITO DE TORATA – PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" CUI N°2532734.

##### 4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El SERVICIO DE MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA RESERVORIO, EXPLOTACIÓN DE CANTERA Y CONFORMACIÓN DE DIQUE, consiste en la excavación masiva con maquinaria en roca suelta, material suelto, zarandeo y selección de material con equipo, conformación de dique, la eliminación de material excedente y explotación de cantera, tomando como referencia la siguiente lista de actividades:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.1	ZONA DEL RESERVORIO		
1.1.1	EXCAVACIÓN MASIVA C/EQUIPO ROCA SUELTA	M3	54,971.52
1.1.2	EXCAVACIÓN MASIVA C/EQUIPO EN MATERIAL SUELTO	M3	29,600.05
1.1.3	CONFORMACIÓN DE DIQUE RESERVORIO C/EQUIPO	M3	6,655.85
1.2	ZONA DE ACOPIO Y ZARANDEO		
1.2.1	ZARANDEO Y SELECCIÓN DE MATERIAL CON EQUIPO	M3	8,319.81
1.3	ZONA DE DME		
1.3.2	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	97,394.65
1.4	CANTERA		
1.4.1	EXCAVACIÓN MASIVA C/EQUIPO EN CANTERA	M3	6,533.13
1.4.2	ZARANDEO Y SELECCIÓN DE MATERIAL CON EQUIPO	M3	6,533.13
1.4.3	TRANSPORTE DE MATERIAL ZARANDEADO C/EQUIPO	M3	6,533.13





4.1 La ejecución del servicio deberá incluir las siguientes maquinarias y equipos:

- 01 Rodillo Liso Vibratorio Autopropulsado 125hp
- 01 Cargador Sobre Lantas De 160-195 Hp 3.5 Yd3
- 01 Excavadora Sobre Orugas 240 Hp
- 01 Tractor de Orugas de 240 HP
- 01 Motoniveladora De 140-180 Hp
- 04 Camión Volquete De 15 M3
- 01 Camión Cisterna (2,700 - 3,000 Glns)
- 01 Zaranda Metálica Ø2x2"

4.2 Los trabajos ejecutados deberán contar con la dirección y supervisión de un Responsable Técnico especialista en movimiento de tierras, cuyo perfil se detalla en el ítem 8.5.

4.3 MOVIMIENTO DE TIERRAS MASIVO:

4.3.1 Ubicación



DESTINO DE	DESTINO A	DISTANCIA	TIEMPO	VÍA
Moquegua	Cruce de Omate	45 km	45 min	Asfaltada
Cruce de Omate	San Juan San June	35 km	45 min	Asfaltada
San Juan San June	Reservorio - Yaribaya	5 km	20 min	Trocha

4.3.2 Zona de trabajo

4.3.2.1 Zona del almacenamiento – Pozo

4.3.2.1.1 Movimiento de tierra masivo, compuesto por material suelto, roca fracturada y roca fija, teniendo un acumulado de 86,141.17 m3

4.3.2.2 Zona de eliminación – DME

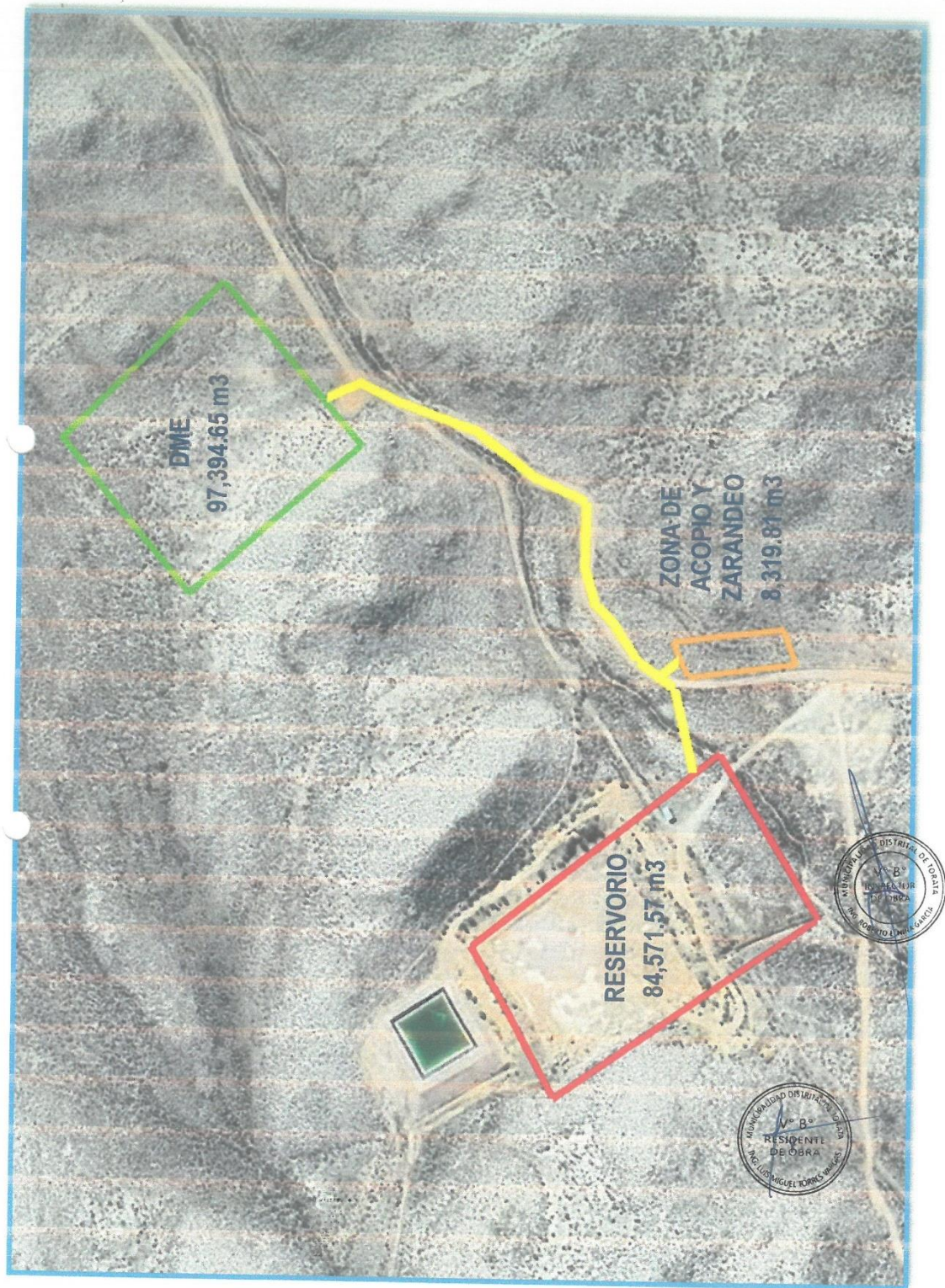
4.3.2.2.1 Zona ubicada de acuerdo al expediente técnico, donde se debe acumular una eliminación de 95,644.32 m3

4.3.2.3 Zona de zarandeo – DIQUE

4.3.2.3.1 Zona recomendada para el uso de acumulación de material zarandeado para el Dique, teniendo 6,437.57 m3









MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

Sub Gerencia De Obras Públicas

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

41

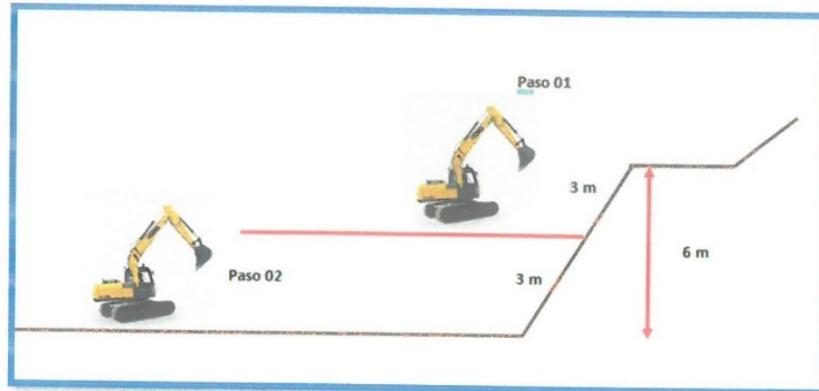
4.3.3 Proceso constructivo

4.3.3.1 Se debe utilizar como mínimo los siguientes equipos:

4.3.3.1.1 01 excavadora sobre orugas 240 HP

4.3.3.1.2 01 tractor sobre orugas 240 HP

4.3.3.2 El corte es de 6 metros de altura, por lo que deben realizar 2 etapas de corte, como figura la imagen.



4.3.3.3 Una vez acumulado 2,000 m<sup>3</sup> de material suelto, debe ingresar los siguientes equipos:

4.3.3.3.1 01 cargador Frontal 180 HP

4.3.3.3.2 02 volquetes 15 m<sup>3</sup> como mínimo (depende del ratio de producción)

4.3.3.4 Está cuadrilla de equipos se encargará de transportar el material del pozo hacia la zona de acumulación y zarandeo de material, acumulando aprox. 8,319.81 m<sup>3</sup> para el Dique.

4.3.3.5 Dada la actividad, el Tractor de Orugas debe paralizar para la actividad de excavación en el pozo, para dirigirse a la zona DME y generar los acceso y plataforma para la acumulación de material.

4.3.3.6 Culminado la actividad de acumulación para relleno y el plataformado del DME, la misma cuadrilla debe iniciar inmediatamente para el transporte de material hacia la zona de DME, teniendo como metrado 97,394.65 m<sup>3</sup>, el contratista debe aumentar la cantidad de volquetes de acuerdo al ratio de transporte (mínimo 4 volquetes de 15 m<sup>3</sup> para esa actividad).

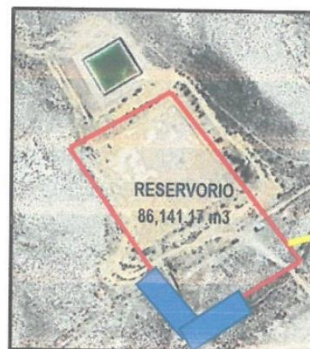
4.3.3.7 Una vez culminado la partida de excavación, debe ingresar el siguiente equipo:

4.3.3.7.1 01 Motoniveladora 180 HP

4.3.3.7.2 01 Rodillo 10 Tn autopropulsado

4.3.3.7.3 01 Cisterna de agua mínimo 3000 gln

4.3.3.8 Este equipo debe conformar el dique del reservorio ubicado en un extremo como muestra la imagen.



TÉRMINOS DE REFERENCIA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

Sub Gerencia De Obras Públicas

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 4.3.3.9 El material a compactar debe estar en la humedad optima, y se debe compactarse en capas de 20cm y obtener una compactación del 95% de Proctor modificado.
- 4.4 Consideraciones de trabajo
- 4.4.1 Pozo
- 4.4.1.1 EL nivel final del terreno debe ser llano, no debe presentar irregularidades en la fundación.
- 4.4.1.2 En caso de encontrarse en la fundación con material inestable, debe ponerse en coordinación con el residente y evaluar de realizar una actividad adicional de mejoramiento.
- 4.4.2 Zona de acumulación y zarandeo de material
- 4.4.2.1 La zona debe quedar llana, no tener acumulado material, en caso quede material, debe extenderlo en la zona.
- 4.4.3 Zona de DME
- 4.4.3.1 El material de eliminación debe quedar a un solo nivel, con los equipos de trabajo deben de generar una plataforma uniforme.
- 4.5 OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR
- 4.5.1 El proveedor debe considerar su propio control topográfico durante el servicio.
- 4.5.2 Debe presentar reportes diarios y levantamientos topográficos semanales para sinceramiento de metrados de avance.

5. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de la ejecución del servicio, será de acuerdo a las necesidades del proyecto hasta un máximo de 120 días calendario.

6. INICIO DEL SERVICIO

El servicio iniciará al día siguiente de suscrito el contrato por el postor ganador y condicionado a la entrega del terreno por parte del área usuaria, según la programación de la ejecución de actividades para garantizar la provisión del servicio cuando sea requerido en el "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA YARIBAYA, PARA EL AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LOS SECTORES DE RIEGO DE EL PEDREGAL, EL CENTRO Y CHILCAL, EN EL ANEXO DE SAN JUAN SAN JUNE, DISTRITO DE TORATA – PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

7. LUGAR DE EJECUCION

Las actividades serán ejecutadas en los componentes de reservorio, cantera y depósito de material excedente de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA YARIBAYA, PARA EL AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LOS SECTORES DE RIEGO DE EL PEDREGAL, EL CENTRO Y CHILCAL, EN EL ANEXO DE SAN JUAN SAN JUNE, DISTRITO DE TORATA – PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

Región : Moquegua.  
Provincia : Mariscal Nieto.  
Distrito : Torata.  
Anexo : San Juan San June.  
Sector : Yaribaya

- ☐ El reservorio se ubica en las siguientes coordenadas UTM:

DESCRIPCIÓN	COORDENADAS UTM	
	ESTE	NORTE
VÉRTICE 1	304237.00 m E	8124481.00 m S
VÉRTICE 2	304076.00 m E	8124591.00 m S
VÉRTICE 3	304002.00 m E	8124484.00 m S
VÉRTICE 4	304163.00 m E	8124374.00 m S

TÉRMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

Sub Gerencia De Obras Públicas

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ☐ La cantera está ubicada en las siguientes coordenadas UTM:

DESCRIPCIÓN	COORDENADAS UTM	
	ESTE	NORTE
CANTERA	306887.00 m E	8126517.00 m S

- ☐ El Depósito de Material Excedente está ubicado en las siguientes coordenadas UTM:

DESCRIPCIÓN	COORDENADAS UTM	
	ESTE	NORTE
Depósito de Material Excedente	304393.00 m E	8124730.00 m S

## 8. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA

### 8.1 CONDICIONES PARTICULARES

El postor podrá ser Persona natural y/o jurídica con los siguientes requisitos:

- Copia legible de la ficha RUC vigente.
- Copia de registro nacional de proveedor vigente (RNP)
- Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado, debidamente firmada.
- Contar cuenta corriente interbancaria (CCI) vinculada con el RUC.

### 8.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR - OBLIGATORIO

#### Facturación en obras similares:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a quinientos mil (S/ 500,000.00) soles, en la ejecución de obras similares, durante un periodo de ocho (08) años, a la fecha de la presentación de ofertas, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considerará obra similar a la excavación masiva con maquinaria en roca suelta, material suelto, zarandeo y selección de material con equipo, conformación de dique, la eliminación de material excedente ó explotación de cantera.

### 8.3 REQUERIMIENTO MINIMO DE MAQUINARIA.

- 01 Rodillo Liso Vibratorio Autopropulsado 125hp (se solicitará en la etapa de conformación de dique)
- 01 Cargador Sobre Llanas De 160-195 Hp 3.5 Yd3
- 01 Excavadora Sobre Orugas 240 Hp
- 01 Motoniveladora De 140 Hp (se solicitará en la etapa de conformación de dique)
- 04 Camión Volquete De 15 M3
- 01 Camión Cisterna 2,700 Gln

### 8.4 ACREDITACIÓN DEL EQUIPAMIENTO

El postor adjudicado para la suscripción del servicio deberá presentar la documentación que acredite el equipamiento mínimo con:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.

### 8.5 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

#### 8.5.1 RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO

##### 8.5.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA:

##### REQUISITOS:

Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo, con colegiatura y habilitación vigente.

(\*) El certificado de habilidad y colegiatura serán presentados para el inicio efectivo del servicio.



TÉRMINOS DE REFERENCIA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA**

Sub Gerencia De Obras Públicas

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ACREDITACIÓN:**

El título profesional, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el oferente debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**8.5.1.2 CAPACITACIÓN**

**REQUISITO:**

Curso y/o Capacitación y/o Diplomado y/o especialización y/o talleres en ingeniería geotécnica y/o estabilidad de taludes y/o diseño de diques.

**ACREDITACIÓN:**

Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas y/o especializaciones.

**8.5.1.3 EXPERIENCIA**

**REQUISITOS:**

Experiencia específica mínima de tres (03) años como Ing. Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o gerente de proyecto y/o especialista y/o Ing. responsable en: movimiento de tierras y/o mecánica de suelos y/o trabajos en geotecnia y/o suelos y pavimentos y/o servicios similares en el sector público y/o privado.

**ACREDITACIÓN:**

La experiencia acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copias simples de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

**8.6 EQUIPO MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El contratista deberá contar para la ejecución del servicio con el siguiente equipamiento mínimo con las siguientes características:

CARACTERÍSTICAS MINIMAS DEL RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 125HP	
DESCRIPCIÓN	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 125HP
CARACTERÍSTICAS	<input type="checkbox"/> Máquina seca (sin combustible) <input type="checkbox"/> Incluye operador. <input type="checkbox"/> Potencia mínima de 125 HP. <input type="checkbox"/> Capacidad 10 toneladas como mínimo. <input type="checkbox"/> Tipo de combustible: petróleo diésel. <input type="checkbox"/> Máximo 5 años de antigüedad.
OPERADOR DE LA MAQUINARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Deberá contar con 2 años de experiencia en manejo de la maquinaria (acreditado mediante contratos, certificados o constancias de trabajo).</li> <li>➤ El operador deberá tomar las medidas de seguridad establecidas a fin de evitar accidentes de trabajo durante la prestación del servicio.</li> <li>➤ El operador deberá contar con los equipos de protección personal EPP, los cuales serán provistos por el contratista.</li> <li>➤ El contratista asumirá con el costo de remuneración, alimentación, alojamiento y demás gastos que implique el buen desempeño del operador.</li> </ul>



TÉRMINOS DE REFERENCIA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA**

Sub Gerencia De Obras Públicas

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>➤ Todo el personal deberá contar con SCTR, seguro de salud y pensión vigente durante la duración del servicio.</p>
IMAGEN REFERENCIAL	

CARACTERISTICAS MINIMAS DEL CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 YD3	
DESCRIPCIÓN	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 YD3
CARACTERÍSTICAS	<p><input type="checkbox"/> Máquina seca (sin combustible)</p> <p><input type="checkbox"/> Incluye operador.</p> <p><input type="checkbox"/> Potencia mínima de 160-195 HP.</p> <p><input type="checkbox"/> Capacidad del cucharón de 3.5 YD3.</p> <p><input type="checkbox"/> Fuerza de arranque 16320 kg</p> <p><input type="checkbox"/> Rpm de 1800.</p> <p><input type="checkbox"/> Tipo de combustible: petróleo diésel.</p> <p><input type="checkbox"/> Máximo 5 años de antigüedad.</p> <p><input type="checkbox"/></p>
OPERADOR DE LA MAQUINARIA	<p>➤ Deberá contar con 2 años de experiencia en manejo de la maquinaria (acreditado mediante contratos, certificados o constancias de trabajo).</p> <p>➤ El operador deberá tomar las medidas de seguridad establecidas a fin de evitar accidentes de trabajo durante la prestación del servicio.</p> <p>➤ El operador deberá contar con los equipos de protección personal EPP, los cuales serán provistos por el contratista.</p> <p>➤ El contratista asumirá con el costo de remuneración, alimentación, alojamiento y demás gastos que implique el buen desempeño del operador.</p> <p>➤ Todo el personal deberá contar con SCTR, seguro de salud y pensión vigente durante la duración del servicio.</p>
IMAGEN REFERENCIAL	



TÉRMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

Sub Gerencia De Obras Públicas

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERÍSTICAS MINIMAS DE LA EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 240 HP	
DESCRIPCIÓN	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 240 HP
CARACTERÍSTICAS	<input type="checkbox"/> Máquina seca (sin combustible) <input type="checkbox"/> Incluye operador. <input type="checkbox"/> Potencia mínima de 240 HP. <input type="checkbox"/> Capacidad del cucharón de 2.2 m3. <input type="checkbox"/> Contará con martillo hidráulico con rango medio como mínimo. <input type="checkbox"/> Tipo de combustible: petróleo diésel. <input type="checkbox"/> Máximo 5 años de antigüedad.
OPERADOR DE LA MAQUINARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Deberá contar con 2 años de experiencia en manejo de la maquinaria (acreditado mediante contratos, certificados o constancias de trabajo).</li> <li>➤ El operador deberá tomar las medidas de seguridad establecidas a fin de evitar accidentes de trabajo durante la prestación del servicio.</li> <li>➤ El operador deberá contar con los equipos de protección personal EPP, los cuales serán provistos por el contratista.</li> <li>➤ El contratista asumirá con el costo de remuneración, alimentación, alojamiento y demás gastos que implique el buen desempeño del operador.</li> <li>➤ Todo el personal deberá contar con SCTR, seguro de salud y pensión vigente durante la duración del servicio.</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	 

CARACTERÍSTICAS MINIMAS DE LA MOTONIVELADORA DE 140 HP	
DESCRIPCIÓN	MOTONIVELADORA DE 140 HP
CARACTERÍSTICAS	<input type="checkbox"/> Máquina seca (sin combustible) <input type="checkbox"/> Incluye operador. <input type="checkbox"/> Potencia mínima de 140 HP. <input type="checkbox"/> Potencia del motor 186kw. <input type="checkbox"/> RPM del motor 2000 <input type="checkbox"/> Cantidad de cilindros 6 <input type="checkbox"/> Ancho de la hoja 3.556m <input type="checkbox"/> Tipo de combustible: petróleo diésel. <input type="checkbox"/> Máximo 5 años de antigüedad.



TÉRMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

Sub Gerencia De Obras Públicas

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

OPERADOR DE LA MAQUINARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Deberá contar con 2 años de experiencia en manejo de la maquinaria (acreditado mediante contratos, certificados o constancias de trabajo).</li> <li>➤ El operador deberá tomar las medidas de seguridad establecidas a fin de evitar accidentes de trabajo durante la prestación del servicio.</li> <li>➤ El operador deberá contar con los equipos de protección personal EPP, los cuales serán provistos por el contratista.</li> <li>➤ El contratista asumirá con el costo de remuneración, alimentación, alojamiento y demás gastos que implique el buen desempeño del operador.</li> <li>➤ Todo el personal deberá contar con SCTR, seguro de salud y pensión vigente durante la duración del servicio.</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	

CARACTERISTICAS MINIMAS DEL CAMION VOLQUETE DE 15 M3	
DESCRIPCIÓN	CAMION VOLQUETE DE 15 M3
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Máquina seca (sin combustible)</li> <li><input type="checkbox"/> Incluye operador.</li> <li><input type="checkbox"/> 3 ejes, 6x4 u 8x4 doble corona.</li> <li><input type="checkbox"/> Tolva con capacidad de 15m3, descarga posterior con bloqueado automático para la elevación.</li> <li><input type="checkbox"/> Tipo de combustible: petróleo diésel.</li> <li><input type="checkbox"/> Máximo 5 años de antigüedad.</li> </ul>
OPERADOR DE LA MAQUINARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Deberá contar con 2 años de experiencia en manejo de la maquinaria (acreditado mediante contratos, certificados o constancias de trabajo).</li> <li>➤ El operador deberá tomar las medidas de seguridad establecidas a fin de evitar accidentes de trabajo durante la prestación del servicio.</li> <li>➤ El operador deberá contar con los equipos de protección personal EPP, los cuales serán provistos por el contratista.</li> <li>➤ El contratista asumirá con el costo de remuneración, alimentación, alojamiento y demás gastos que implique el buen desempeño del operador.</li> <li>➤ Todo el personal deberá contar con SCTR, seguro de salud y pensión vigente durante la duración del servicio.</li> </ul>



TÉRMINOS DE REFERENCIA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

Sub Gerencia De Obras Públicas

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3

IMAGEN REFERENCIAL



CARACTERISTICAS MINIMAS DEL CAMION CISTERNA (2,700 GLNS)

DESCRIPCIÓN	CAMION CISTERNA (2,700 GLNS)
CARACTERÍSTICAS	<input type="checkbox"/> Máquina seca (sin combustible) <input type="checkbox"/> Incluye operador y ayudante. <input type="checkbox"/> Capacidad del tanque 2700 galones como mínimo <input type="checkbox"/> Forma del tanque elíptica o cuadrada. <input type="checkbox"/> Tipo de carga automática. <input type="checkbox"/> Barra de rociado trasera, aspersor, cañón de agua. <input type="checkbox"/> Tipo de combustible: petróleo diésel. <input type="checkbox"/> Máximo 5 años de antigüedad.
OPERADOR DE LA MAQUINARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Deberá contar con 2 años de experiencia en manejo de la maquinaria (acreditado mediante contratos, certificados o constancias de trabajo).</li> <li>➤ El operador deberá tomar las medidas de seguridad establecidas a fin de evitar accidentes de trabajo durante la prestación de servicio.</li> <li>➤ El operador deberá contar con los equipos de protección personal EPP, los cuales serán provistos por el contratista.</li> <li>➤ El contratista asumirá con el costo de remuneración, alimentación, alojamiento y demás gastos que implique el buen desempeño del operador.</li> <li>➤ Todo el personal deberá contar con SCTR, seguro de salud y pensión vigente durante la duración del servicio.</li> </ul>
IMAGEN REFERENCIAL	



TÉRMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

Sub Gerencia De Obras Públicas

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARACTERISTICAS MINIMAS DE LA ZARANDA METÁLICA Ø2"x2"	
DESCRIPCIÓN	ZARANDA METÁLICA Ø2"x2"
CANTIDAD MINIMA	1
CARACTERÍSTICAS	<input type="checkbox"/> Zaranda metálica estática con abertura de 2" <input type="checkbox"/> Dimensiones: 3.50m * 5.40m <input type="checkbox"/> Malla de fierro corrugado de 5/8" con espaciamento de 2". <input type="checkbox"/> Marco y ejes reforzados. <input type="checkbox"/> La zaranda incluirá parantes y soportes. <input type="checkbox"/> El servicio incluye la instalación y desinstalación de la zaranda metálica.
IMAGEN REFERENCIAL	

NOTA:

- ☐ Las maquinarias deberán contar con documentación actualizada además con herramientas básicas e implementos de seguridad (zapato de seguridad, chaleco de seguridad, casco de seguridad, lentes de seguridad, protector de oídos, etc.) y primeros auxilios, tales como: cintas reflectivas de reglamento, extintor PQS ABC, triángulo de seguridad, cono de seguridad, botiquín básico de primeros auxilios, herramientas manuales (juego de llaves de broca y destornilladores), circulina, gata hidráulica, etc.
- ☐ Documentos que acrediten la propiedad, comprobante de pago o compromiso de alquiler con su respectivo comprobante de pago o DUA; donde se especifique las características técnicas de la maquinaria, como son su número de serie, marca, potencia, año de fabricación, si es de su propiedad y cuando tiene promesa de alquiler tendrá que adjuntar los documentos de propiedad del que va alquilar.
- ☐ A fin de realizar las coordinaciones durante la ejecución del servicio, el contratista deberá facilitar comunicadores radiales (walkie talkie), los cuales deberán ser provistos para operadores, ayudantes, responsable técnico, residente de obra, maestro de obra y controlador de maquinaria.



9 RESULTADOS ESPERADOS / ENTREGABLES:

El contratista presentará un informe por entregable el cual deberá contener la siguiente información como mínimo:

CONTENIDO

1. Información Contractual.
  - 1.1. Nombre del servicio.
  - 1.2. N° de contrato
  - 1.3. Entidad contratante
  - 1.4. Contratista
  - 1.5. Plazo de ejecución
  - 1.6. Monto del contrato
  - 1.7. Fecha de inicio
  - 1.8. Fecha de culminación



TÉRMINOS DE REFERENCIA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

Sub Gerencia De Obras Públicas

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2. Reportes de trabajo.  
Detallar cada una de las actividades ejecutadas.
3. Programación de Trabajo Mensual  
Cronograma de ejecución de actividades.
4. % Avance Mensual
  - 4.1 Resumen de Valorización
  - 4.2 Valorización
  - 4.3 Curva S
5. Recursos utilizados.
  - 5.1 Recursos Humanos.
  - 5.2 Herramientas y materiales.
  - 5.3 Equipos y Maquinaria
6. Informe Topográfico  
Trabajos realizados, control de volúmenes y planos.
7. Conclusiones y Recomendaciones.
  - 5.1 Conclusiones.
  - 5.2 Recomendaciones.
8. Panel Fotográfico.
  - 8.1. El panel fotográfico será detallado de acuerdo a las actividades realizadas, los cuales tendrán que ser fechadas y georreferenciadas mínimamente 20 fotos por cada informe presentado.
9. Video fechado georreferenciado
  - 9.1. Se requiere adjuntar videos de cada partida ejecutada en el mes.
10. Anexos.
  - 9.1 Factura
  - 9.2 Copia del Contrato y/o contrato de Consorcio en caso corresponda.
  - 9.3 Copia de seguros del personal, vehículos y maquinarias (SCTR, TREC, SOAT)
  - 9.4 Adjuntar Parte Diario de Maquinaria y equipos

Al finalizar la prestación del servicio el contratista deberá presentar un INFORME FINAL DE SERVICIO el cual sintetizará lo ejecutado durante el periodo del servicio comprendiendo como mínimo lo siguiente:

- a) Información contractual.
- b) Descripción del servicio.
- c) Resumen de metrados ejecutados.
- d) Información sobre el desarrollo del contrato, mayores o menores actividades, modificaciones, etc.
- e) Información sobre otras actividades desarrolladas.
- f) Información financiera del servicio prestado.
- g) Planos del servicio ejecutado.
- h) Panel fotográfico (al inicio del servicio, durante el mismo y al finalizar el servicio).

Cada entregable e informe final deberá ser presentado con 4 ejemplares en formato físico y digital (archivos nativos y pdf) debidamente foliados y firmados por el representante legal y el Responsable Técnico especialista en movimiento de tierras.

## 10 PROCEDIMIENTO Y PLAZOS

El plazo de presentación del entregable será como máximo al tercer día hábil luego de vencido el plazo de ejecución física del servicio bajo el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO
1	PRIMER ENTREGABLE	Al culminar los 30 días calendario de iniciado el servicio
2	SEGUNDO ENTREGABLE	Al culminar los 60 días calendario de iniciado el servicio
3	TERCER ENTREGABLE	Al culminar los 90 días calendario de iniciado el servicio
4	CUARTO ENTREGABLE	Al culminar los 120 días calendario de iniciado el servicio



TÉRMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

Sub Gerencia De Obras Públicas

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

11 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por el Ing. Residente de Obra con visto bueno del inspector.

Respecto al plazo de emisión de la conformidad será de acuerdo el Art. 168 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

12 FORMA DE PAGO

El pago se realizará por armadas, según metrado ejecutado por actividad y previa conformidad otorgada por el residente de obra con visto bueno inspector, bajo el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO	PAGO
1	PRIMERA ARMADA	Al culminar los 30 días calendario de iniciado el servicio.	Por el total de metrado ejecutado por actividad (en función al ítem 4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO), desde el inicio del servicio hasta culminar el día 30 de la prestación del servicio.
2	SEGUNDA ARMADA	Al culminar los 60 días calendario de iniciado el servicio.	Por el total de metrado ejecutado por actividad (en función al ítem 4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO), desde el día 31 del servicio hasta culminar el día 60 de la prestación del servicio.
3	TERCERA ARMADA	Al culminar los 90 días calendario de iniciado el servicio.	Por el total de metrado ejecutado por actividad (en función al ítem 4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO) desde el día 61 del servicio hasta culminar el día 90 de la prestación del servicio.
4	CUARTA ARMADA	Al culminar los 120 días calendario de iniciado el servicio.	Por el total de metrado ejecutado por actividad (en función al ítem 4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO), desde el día 91 del servicio hasta culminar el día 120 de la prestación del servicio.
TOTAL:			100%



El pago se realizará en soles y será depositado en su Código de Cuenta interbancario (CCI); de acuerdo a lo expuesto en el Art. 171° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

13 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios.



14 PENALIDADES

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la entidad aplicará una penalidad en todos los casos una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto de la orden del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

TÉRMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

Sub Gerencia De Obras Públicas

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

30

Penalidad diaria=	0.10 x Monto
	F x Plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

F= 0.40 (Plazos de servicio menores o iguales a 60 días).

F= 0.25 (plazos de servicio mayores a 60 días).

**Observación:** La penalidad se aplicará automáticamente de acuerdo al Art. 162 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la municipalidad distrital de Torata, podrá resolver la orden de servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de carta simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la orden de servicio.

## 15 OTRAS PENALIDADES

La entidad puede establecer penalidades distintas a las mencionadas en el según lo previsto en el Art. 163 del Reglamento de la Ley de contratación.

CAUSALES	PENALIDAD (FORMA DE CALCULO)	PROCEDIMIENTO DE COBRO
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará 0.15 de una UIT por cada día de atraso.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
Incumplimiento del uso de implementos de seguridad (casco de seguridad, zapato de seguridad, lentes de seguridad, chaleco de seguridad, protector de oídos)	Se aplicará 0.10 de una UIT por cada personal que incumpla el uso de los implementos de seguridad.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
Incumplimiento en la presentación de los entregables del servicio una vez culminado el plazo por entregable o no subsanar las observaciones efectuadas por el Ing. Residente y/o Inspector de Obra, dentro del plazo establecido.	Se aplicará 0.10 de una UIT por cada día de atraso.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
En caso no cuenten con los seguros (SCTR, TREC, SOAT)	Se aplicará 0.20 de una UIT por cada personal, maquinaria, vehículo o equipo sin seguro.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
No disponer del número mínimo de maquinarias y equipos establecidos en el presente término de referencia en el numeral 5.3.	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada día de ausencia por maquinaria.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
No zarandear el material.	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada incumplimiento detectado.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
No cumplir la programación y/o cronograma de ejecución propuesta y/o cronogramas reprogramados (ruta crítica del cronograma)	Se aplicará 0.20 de una UIT por cada día de retraso en la ejecución en la ruta crítica	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.

TÉRMINOS DE REFERENCIA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

Sub Gerencia De Obras Públicas

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

29

aprobados por la residencia de obra con visto bueno del inspector.		
Por la ausencia personal responsable en la ejecución de actividades	Se aplicará 0.10 de una UIT por cada día de ausencia	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
No reportar la cantidad volumen de movimiento de tierras realizado en una semana, el cual debe ser mediante control topográfico.	Se aplicará 0.10 de una UIT por cada día de ausencia	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
Si la malla zaranda no cumple con lo establecido en los presentes términos de referencia	Se aplicará 0.40 de una UIT por incumplimiento detectado.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
Retraso en la presentación del cronograma de ejecución física	Se aplicara 0.05 de una UIT por cada día de atraso.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
En el caso de abandono del servicio por parte del contratista.	Se aplicará 0.5 de una UIT por cada día de abandono.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
No disponer de una oficina en el distrito de Torata.	Se aplicará 0.2 de una UIT	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria
No cubrir la carga transportada en el volquete para evitar la dispersión de la misma	Se aplicará 0.05 de una UIT, por cada que se identifique que se dispersa el material trasportada en los volquetes.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria
Incumplimiento de los presentes términos de referencia.	Se aplicará 0.2 de una UIT, por cada incumplimiento.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
Cuando el contratista no presente los equipos y maquinarias declarados en su propuesta técnica y económica o debidamente sustituido.	la penalidad será de 0.20 UIT por cada equipo y maquinaria que no corresponda a propuesta adjudicada.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
No presentar en los informes fotos y videos fechados y Georreferenciados	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada informe mensual	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.

16 OBLIGACIONES

El contratista es el responsable directo y absoluto de la prestación del servicio, de presentarse fallas o desperfectos en alguna maquinaria o equipo, el contratista de servicio deberá solucionar este hecho en un plazo de 48 horas como máximo, debiendo cubrir este plazo con otra maquinaria o equipo con las mismas características o superior debiendo asumir los costos de transporte implique el reemplazo de maquinaria o equipo, el contratista asume el mantenimiento de las maquinarias, debiendo mantenerlas en óptimas condiciones operativas.

17 OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

ASPECTOS A CONSIDERAR

- La prestación del servicio incluye IGV.
- El servicio **no incluye el suministro de combustible y control de calidad**; los cuales serán provistos por la residencia.

TÉRMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

Sub Gerencia De Obras Públicas

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2

- La entidad a través del Ing. Residente de Obra, se reserva el derecho de rechazar el servicio en caso no cumpla con el presente termino de referencia, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el contratista deberá asegurarse de cumplir lo requerido.
- El contratista será responsable de la movilización y desmovilización de las maquinarias y/o equipos necesarios para la ejecución del servicio, hasta la ubicación del reservorio del proyecto.
- Las maquinarias deberán tener disponibilidad inmediata y encontrarse en óptimas condiciones operativas.
- La alimentación, movilización y estadía del personal, será a cuenta del contratista, es decir el servicio será a todo costo, la residencia estará a cargo solo del abastecimiento del combustible necesario para la ejecución y controles de calidad.
- Los trabajos que no cumplan con la compactación al 98%, no serán aceptados por la residencia, el contratista asumirá a su cuenta y costo los trabajos mal ejecutados.
- El personal que laborará deberá presentar su prueba Covid-19 y/o carnet de vacunación (03 dosis) antes de iniciar las actividades.
- El contratista deberá garantizar la salud y seguridad ocupacional del personal.
- En caso de que el equipamiento mínimo sufra desperfectos mecánicos, deberá ser reemplazado por otro de igual o similar característica sin un costo adicional en un plazo máximo de 02 días, la movilización y desmovilización será a cuenta del contratista.
- Los trabajos serán recibidos, cuando se compruebe que se han realizado a satisfacción y aprobación del residente de obra e inspector de obra.
- El contratista debe tener su oficina en el distrito de Torata, para mantener una fluida comunicación de coordinación durante la prestación del servicio.
- Cualquier incidente o accidente que le ocurra con la maquinaria, incluyendo al operador o que la máquina ocasione daños a terceros, el contratista será el único responsable; LA ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por accidentes, que le pueda ocurrir al operador, al vehículo o a terceros.
- Asimismo, la Entidad queda exceptuada de toda responsabilidad por cualquier accidente o incidente que le pueda suceder al vehículo, maquinaria, Conductor y/o con terceros, durante el plazo de ejecución del servicio; los mismos que serán asumidos por el postor ganador.
- La custodia de la maquinaria en la zona de trabajos será responsabilidad del contratista.
- Para el tránsito, la maquinaria deberá contar con sus documentos de acuerdo a ley.
- Una vez suscrito el contrato, el contratista pasará por una evaluación mecánica garantice el buen funcionamiento del equipo y maquinaria, estará a cargo de la entidad.
- El Responsable Técnico especialista en movimiento de tierras debe presentar las valorizaciones informes mensual y final totalmente firmadas.
- El responsable puede colocar a un supervisor de campo a fin que la actividad no quede sin un responsable en campo a fin de controlar el avance diario y reportar.
- El agua para la compactación será suministrada y movilizadada por el contratista para conformación del dique.



#### 18 ORDEN DE PRELACIÓN

Solo en lo no previsto en los presentes Términos de Referencia será de aplicación supletoria lo dispuesto la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### 19 AFECTACION PRESUPUESTAL

Meta Presupuestal : 0232  
Fuente de Financiamiento : 18-H  
Clasificador de Gasto : 2.6.2.3.4.5 Costo de Const. Adm. Directa - Servicios  
Tipo de Costo : CD – COSTO DIRECTO




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA  
  
ING. LUIS MIGUEL TORRES VARGAS  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 233053

TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																								
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 Rodillo Liso Vibratorio Autopropulsado 125HP</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CARACTERISTICAS MINIMAS DEL RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 125HP</th> </tr> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th><th>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 125HP</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CARACTERÍSTICAS</td><td> <input type="checkbox"/> Máquina seca (sin combustible)  <input type="checkbox"/> Incluye operador.  <input type="checkbox"/> Potencia mínima de 125 HP.  <input type="checkbox"/> Capacidad 10 toneladas como mínimo.  <input type="checkbox"/> Tipo de combustible: petróleo diésel.  <input type="checkbox"/> Máximo 5 años de antigüedad. </td></tr> </tbody> </table>  <ul style="list-style-type: none"> <li>01 Cargador Sobre Llantas de 160-195HP 3.5YD3</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CARACTERISTICAS MINIMAS DEL CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 YD3</th> </tr> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th><th>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 YD3</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CARACTERÍSTICAS</td><td> <input type="checkbox"/> Máquina seca (sin combustible)  <input type="checkbox"/> Incluye operador.  <input type="checkbox"/> Potencia mínima de 160-195 HP.  <input type="checkbox"/> Capacidad del cucharón de 3.5 YD3.  <input type="checkbox"/> Fuerza de arranque 16320 kg  <input type="checkbox"/> Rpm de 1800.  <input type="checkbox"/> Tipo de combustible: petróleo diésel.  <input type="checkbox"/> Máximo 5 años de antigüedad. </td></tr> </tbody> </table>  <ul style="list-style-type: none"> <li>01 Excavadora Sobre Orugas 240HP</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CARACTERISTICAS MINIMAS DE LA EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 240 HP</th> </tr> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th><th>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 240 HP</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CARACTERÍSTICAS</td><td> <input type="checkbox"/> Máquina seca (sin combustible)  <input type="checkbox"/> Incluye operador.  <input type="checkbox"/> Potencia mínima de 240 HP.  <input type="checkbox"/> Capacidad del cucharón de 2.2 m3.  <input type="checkbox"/> Contará con martillo hidráulico con rango medio como mínimo.  <input type="checkbox"/> Tipo de combustible: petróleo diésel.  <input type="checkbox"/> Máximo 5 años de antigüedad. </td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 Motoniveladora de 140HP</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CARACTERISTICAS MINIMAS DE LA MOTONIVELADORA DE 140 HP</th> </tr> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th><th>MOTONIVELADORA DE 140 HP</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CARACTERÍSTICAS</td><td> <input type="checkbox"/> Máquina seca (sin combustible)  <input type="checkbox"/> Incluye operador.  <input type="checkbox"/> Potencia mínima de 140 HP.  <input type="checkbox"/> Potencia del motor 186kw.  <input type="checkbox"/> RPM del motor 2000  <input type="checkbox"/> Cantidad de cilindros 6  <input type="checkbox"/> Ancho de la hoja 3.556m  <input type="checkbox"/> Tipo de combustible: petróleo diésel.  <input type="checkbox"/> Máximo 5 años de antigüedad. </td></tr> </tbody> </table> 	CARACTERISTICAS MINIMAS DEL RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 125HP		DESCRIPCIÓN	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 125HP	CARACTERÍSTICAS	<input type="checkbox"/> Máquina seca (sin combustible) <input type="checkbox"/> Incluye operador. <input type="checkbox"/> Potencia mínima de 125 HP. <input type="checkbox"/> Capacidad 10 toneladas como mínimo. <input type="checkbox"/> Tipo de combustible: petróleo diésel. <input type="checkbox"/> Máximo 5 años de antigüedad.	CARACTERISTICAS MINIMAS DEL CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 YD3		DESCRIPCIÓN	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 YD3	CARACTERÍSTICAS	<input type="checkbox"/> Máquina seca (sin combustible) <input type="checkbox"/> Incluye operador. <input type="checkbox"/> Potencia mínima de 160-195 HP. <input type="checkbox"/> Capacidad del cucharón de 3.5 YD3. <input type="checkbox"/> Fuerza de arranque 16320 kg <input type="checkbox"/> Rpm de 1800. <input type="checkbox"/> Tipo de combustible: petróleo diésel. <input type="checkbox"/> Máximo 5 años de antigüedad.	CARACTERISTICAS MINIMAS DE LA EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 240 HP		DESCRIPCIÓN	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 240 HP	CARACTERÍSTICAS	<input type="checkbox"/> Máquina seca (sin combustible) <input type="checkbox"/> Incluye operador. <input type="checkbox"/> Potencia mínima de 240 HP. <input type="checkbox"/> Capacidad del cucharón de 2.2 m3. <input type="checkbox"/> Contará con martillo hidráulico con rango medio como mínimo. <input type="checkbox"/> Tipo de combustible: petróleo diésel. <input type="checkbox"/> Máximo 5 años de antigüedad.	CARACTERISTICAS MINIMAS DE LA MOTONIVELADORA DE 140 HP		DESCRIPCIÓN	MOTONIVELADORA DE 140 HP	CARACTERÍSTICAS	<input type="checkbox"/> Máquina seca (sin combustible) <input type="checkbox"/> Incluye operador. <input type="checkbox"/> Potencia mínima de 140 HP. <input type="checkbox"/> Potencia del motor 186kw. <input type="checkbox"/> RPM del motor 2000 <input type="checkbox"/> Cantidad de cilindros 6 <input type="checkbox"/> Ancho de la hoja 3.556m <input type="checkbox"/> Tipo de combustible: petróleo diésel. <input type="checkbox"/> Máximo 5 años de antigüedad.
CARACTERISTICAS MINIMAS DEL RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 125HP																									
DESCRIPCIÓN	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 125HP																								
CARACTERÍSTICAS	<input type="checkbox"/> Máquina seca (sin combustible) <input type="checkbox"/> Incluye operador. <input type="checkbox"/> Potencia mínima de 125 HP. <input type="checkbox"/> Capacidad 10 toneladas como mínimo. <input type="checkbox"/> Tipo de combustible: petróleo diésel. <input type="checkbox"/> Máximo 5 años de antigüedad.																								
CARACTERISTICAS MINIMAS DEL CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 YD3																									
DESCRIPCIÓN	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 YD3																								
CARACTERÍSTICAS	<input type="checkbox"/> Máquina seca (sin combustible) <input type="checkbox"/> Incluye operador. <input type="checkbox"/> Potencia mínima de 160-195 HP. <input type="checkbox"/> Capacidad del cucharón de 3.5 YD3. <input type="checkbox"/> Fuerza de arranque 16320 kg <input type="checkbox"/> Rpm de 1800. <input type="checkbox"/> Tipo de combustible: petróleo diésel. <input type="checkbox"/> Máximo 5 años de antigüedad.																								
CARACTERISTICAS MINIMAS DE LA EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 240 HP																									
DESCRIPCIÓN	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 240 HP																								
CARACTERÍSTICAS	<input type="checkbox"/> Máquina seca (sin combustible) <input type="checkbox"/> Incluye operador. <input type="checkbox"/> Potencia mínima de 240 HP. <input type="checkbox"/> Capacidad del cucharón de 2.2 m3. <input type="checkbox"/> Contará con martillo hidráulico con rango medio como mínimo. <input type="checkbox"/> Tipo de combustible: petróleo diésel. <input type="checkbox"/> Máximo 5 años de antigüedad.																								
CARACTERISTICAS MINIMAS DE LA MOTONIVELADORA DE 140 HP																									
DESCRIPCIÓN	MOTONIVELADORA DE 140 HP																								
CARACTERÍSTICAS	<input type="checkbox"/> Máquina seca (sin combustible) <input type="checkbox"/> Incluye operador. <input type="checkbox"/> Potencia mínima de 140 HP. <input type="checkbox"/> Potencia del motor 186kw. <input type="checkbox"/> RPM del motor 2000 <input type="checkbox"/> Cantidad de cilindros 6 <input type="checkbox"/> Ancho de la hoja 3.556m <input type="checkbox"/> Tipo de combustible: petróleo diésel. <input type="checkbox"/> Máximo 5 años de antigüedad.																								



- 04 Camión Volquete de 15m3

CARACTERÍSTICAS MINIMAS DEL CAMION VOLQUETE DE 15 M3	
DESCRIPCIÓN	CAMION VOLQUETE DE 15 M3
CARACTERÍSTICAS	<input type="checkbox"/> Máquina seca (sin combustible) <input type="checkbox"/> Incluye operador. <input type="checkbox"/> 3 ejes, 6x4 u 8x4 doble corona. <input type="checkbox"/> Tolva con capacidad de 15m3, descarga posterior con bloqueador automático para la elevación. <input type="checkbox"/> Tipo de combustible: petróleo diésel. <input type="checkbox"/> Máximo 5 años de antigüedad.

- 01 Camión Cisterna 2,700Glns

CARACTERÍSTICAS MINIMAS DEL CAMION CISTERNA (2,700 GLNS)	
DESCRIPCIÓN	CAMION CISTERNA (2,700 GLNS)
CARACTERÍSTICAS	<input type="checkbox"/> Máquina seca (sin combustible) <input type="checkbox"/> Incluye operador y ayudante. <input type="checkbox"/> Capacidad del tanque 2700 galones como mínimo <input type="checkbox"/> Forma del tanque elíptica o cuadrada. <input type="checkbox"/> Tipo de carga automática. <input type="checkbox"/> Barra de rociado trasera, aspersor, cañón de agua. <input type="checkbox"/> Tipo de combustible: petróleo diésel. <input type="checkbox"/> Máximo 5 años de antigüedad.

- 01 Zaranda Metálica

CARACTERÍSTICAS MINIMAS DE LA ZARANDA METÁLICA Ø2"x2"	
DESCRIPCIÓN	ZARANDA METÁLICA Ø2"x2"
CANTIDAD MINIMA	1
CARACTERÍSTICAS	<input type="checkbox"/> Zaranda metálica estática con abertura de 2" <input type="checkbox"/> Dimensiones: 3.50m * 5.40m <input type="checkbox"/> Malla de fierro corrugado de 5/8" con espaciamento de 2". <input type="checkbox"/> Marco y ejes reforzados. <input type="checkbox"/> La zaranda incluirá parantes y soportes. <input type="checkbox"/> El servicio incluye la instalación y desinstalación de la zaranda metálica.
IMAGEN REFERENCIAL	

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**Importante**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo, con colegiatura y habilitación vigente. (*) El certificado de habilidad y colegiatura serán presentados para el inicio efectivo del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Curso y/o Capacitación y/o Diplomado y/o especialización y/o talleres en ingeniería geotécnica y/o estabilidad de taludes y/o diseño de diques.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS Y/O DIPLOMAS Y/O ESPECIALIZACIONES.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>



	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia específica mínima de tres (03) años como Ing. Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o gerente de proyecto y/o especialista y/o Ing. responsable en: movimiento de tierras y/o mecánica de suelos y/o trabajos en geotecnia y/o suelos y pavimentos y/o servicios similares en el sector público y/o privado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes excavación masiva con maquinaria en roca suelta, material suelto, zarandeo y selección de material con equipo, conformación de dique, la eliminación de material excedente o explotación de cantera.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="319 1294 1340 1664" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	---

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de SERVICIO DE MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA RESERVORIO Y CONFORMACION DE DIQUE para la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA YARIBAYA, PARA EL AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LOS SECTORES DE RIEGO DE LOS SECTORES DE RIEGO DE EL PEDREGAL, EL CENTRO Y CHICAL, EN EL ANEXO DE SAN JUAN SAN JUNE, DEL DISTRITO DE TORATA-MARISCAL NIETO- MOQUEGUA", que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20171880115, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-CS/MDT PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de SERVICIO DE MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA RESERVORIO Y CONFORMACION DE DIQUE para la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA YARIBAYA, PARA EL AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LOS SECTORES DE RIEGO DE LOS SECTORES DE RIEGO DE EL PEDREGAL, EL CENTRO Y CHICAL, EN EL ANEXO DE SAN JUAN SAN JUNE, DEL DISTRITO DE TORATA-MARISCAL NIETO- MOQUEGUA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA RESERVORIO Y CONFORMACION DE DIQUE para la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA YARIBAYA, PARA EL AFIANZAMIENTO HIDRICO DE LOS SECTORES DE RIEGO DE LOS SECTORES DE RIEGO DE EL PEDREGAL, EL CENTRO Y CHICAL, EN EL ANEXO DE SAN JUAN SAN JUNE, DEL DISTRITO DE TORATA-MARISCAL NIETO- MOQUEGUA".

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	EXCAVACION MASIVA C/EQUIPO ROCA SUELTA	M3	54,971.52
2	EXCAVACION MASIVA C/EQUIPO EN MATERIAL SUELTO	M3	29,600.05
3	CONFORMACION DE DIQUE RESERVORIO C/EQUIPO	M3	6,655.85
4	ZARANDEO Y SELECCIÓN DE MATERIAL CON EQUIPO	M3	8,319.81
5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	97,394.65
6	EXCAVACION MASIVA C/EQUIPO EN CANTERA	M3	6,533.13
7	ZARANDEO Y SELECCIÓN DE MATERIAL CON EQUIPO	M3	6,533.13
8	TRANSPORTE DE MATERIAL ZARANDEADO C/EQUIPO	M3	6,533.13

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	EXCAVACION MASIVA C/EQUIPO ROCA SUELTA	M3	54,971.52	S/	
2	EXCAVACION MASIVA C/EQUIPO EN MATERIAL SUELTO	M3	29,600.05	S/	
3	CONFORMACION DE DIQUE RESERVORIO C/EQUIPO	M3	6,655.85	S/	
4	ZARANDEO Y SELECCIÓN DE MATERIAL CON EQUIPO	M3	8,319.81	S/	
5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	97,394.65	S/	
6	EXCAVACION MASIVA C/EQUIPO EN CANTERA	M3	6,533.13	S/	
7	ZARANDEO Y SELECCIÓN DE MATERIAL CON EQUIPO	M3	6,533.13	S/	
8	TRANSPORTE DE MATERIAL ZARANDEADO C/EQUIPO	M3	6,533.13	S/	

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO Y CONDICIONADO A LA ENTREGA DE TERRENO POR PARTE DEL AREA USUARIA.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:



**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### OTRAS PENALIDADES

La entidad puede establecer penalidades distintas a las mencionadas en el según lo previsto en el Art. 163 del Reglamento de la Ley de contratación.

CAUSALES	PENALIDAD (FORMA DE CALCULO)	PROCEDIMIENTO DE COBRO
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará 0.15 de una UIT por cada día de atraso.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
Incumplimiento del uso de implementos de seguridad (casco de seguridad, zapato de seguridad, lentes de seguridad, chaleco de seguridad, protector de oídos)	Se aplicará 0.10 de una UIT por cada personal que incumpla el uso de los implementos de seguridad.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
Incumplimiento en la presentación de los entregables del servicio una vez culminado el plazo por entregable o no subsanar las observaciones efectuadas por el Ing. Residente y/o Inspector de Obra, dentro del plazo establecido.	Se aplicará 0.10 de una UIT por cada día de atraso.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
En caso no cuenten con los seguros (SCTR, TREC, SOAT)	Se aplicará 0.20 de una UIT por cada personal, maquinaria, vehículo o equipo sin seguro.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
No disponer del número mínimo de maquinarias y equipos establecidos en el presente término de referencia en el numeral 5.3.	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada día de ausencia por maquinaria.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
No zarandear el material.	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada incumplimiento detectado.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
No cumplir la programación y/o cronograma de ejecución propuesta y/o cronogramas reprogramados (ruta crítica del cronograma)	Se aplicará 0.20 de una UIT por cada día de retraso en la ejecución en la ruta crítica	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.



aprobados por la residencia de obra con visto bueno del inspector.		
Por la ausencia personal responsable en la ejecución de actividades	Se aplicará 0.10 de una UIT por cada día de ausencia	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
No reportar la cantidad volumen de movimiento de tierras realizado en una semana, el cual debe ser mediante control topográfico.	Se aplicará 0.10 de una UIT por cada día de ausencia	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
Si la malla zaranda no cumple con lo establecido en los presentes términos de referencia	Se aplicará 0.40 de una UIT por incumplimiento detectado.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
Retraso en la presentación del cronograma de ejecución física	Se aplicará 0.05 de una UIT por cada día de atraso.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
En el caso de abandono del servicio por parte del contratista.	Se aplicará 0.5 de una UIT por cada día de abandono.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
No disponer de una oficina en el distrito de Torata.	Se aplicará 0.2 de una UIT	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria
No cubrir la carga transportada en el volquete para evitar la dispersión de la misma	Se aplicará 0.05 de una UIT, por cada que se identifique que se dispersa el material transportada en los volquetes.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria
Incumplimiento de los presentes términos de referencia.	Se aplicará 0.2 de una UIT, por cada incumplimiento.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
Cuando el contratista no presente los equipos y maquinarias declarados en su propuesta técnica y económica o debidamente sustituido.	la penalidad será de 0.20 UIT por cada equipo y maquinaria que no corresponda a propuesta adjudicada.	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.
No presentar en los informes fotos y videos fechados y Georreferenciados	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada informe mensual	Se descontará en el pago conforme a la notificación que se realice al contratista generada a través del informe del Área Usuaria.

OBLIGACIONES

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

#### PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por cuadruplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

---

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-CS/MDT PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-CS/MDT PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-CS/MDT PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-CS/MDT PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-CS/MDT PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO] contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y realizada la entrega del terreno por parte del área usuaria.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-CS/MDT PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-CS/MDT PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-CS/MDT PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-CS/MDT PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-CS/MDT PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-CS/MDT PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*