

Anexo BIGMOND SAC

1. ¿Qué procedimiento debemos seguir o a qué instancia recurrir si por motivos relacionados PetroPeru, el plazo de ejecución se extiende más allá de 01 año, establecido en las bases?
De acuerdo con el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, en el Artículo 76 El contrato podrá resolverse: i) Por mutuo disenso. ii) Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas. iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.
PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

2. Luego de emitida la orden de trabajo, ¿qué procedimiento debe seguirse si PetroPeru hace cambios en su requerimiento, por ejemplo, cambio de perfiles y bandas salariales?
De acuerdo al Reglamento de contrataciones de PETROPERU, el Artículo 71 señala lo siguientes en relación a Modificaciones de Contrato “Los contratos deben preservar las condiciones de objeto, plazo y precio pactados; sin embargo, éstos pueden ser modificados en caso se presenten situaciones que justifiquen cambios a los términos contractuales inicialmente pactados.”

3. Respecto al rango salarial de los puestos a cubrir, si el salario de contratación supera o es menor al rango detallado en las bases del concurso, ¿Se podrá cobrar en base al criterio de cotización del servicio? Por ejemplo, si se cotizó el precio de venta al 70% de la remuneración mensual, se podrá cobrar bajo ese mismo porcentaje si la remuneración supera al rango base?

No hay modificación luego de presentación de propuesta final y firma de la OTT

4. Respecto al proceso de reclutamiento, ¿Qué procedimiento seguir si los funcionarios del PetroPeru no cumplen con los plazos establecidos en las bases o no responden las comunicaciones que el contratista genere para el desarrollo del servicio?

De acuerdo con el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, en el Artículo 76 El contrato podrá resolverse: i) Por mutuo disenso. ii) Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas. iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

5. Respecto al proceso de reclutamiento, ¿Qué procedimiento seguir si los funcionarios de PetroPeru cancelan el servicio o ponen en espera el desarrollo del servicio?

De acuerdo con el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, en el Artículo 76 El contrato podrá resolverse: i) Por mutuo disenso. ii) Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas. iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

6. Respecto al cobro por etapas, ¿Se podrá cobrar por la etapa alcanzada aun cuando el proceso de selección se cancele por decisión de los funcionarios de PetroPeru?

De acuerdo con el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, en el Artículo 76 - PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado

7. ¿Se tendrá derecho a cobro si los funcionarios de PetroPeru cancelan uno o más servicios de selección por causas ajenas al contratista?

De acuerdo con el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, en el Artículo 76 El contrato podrá resolverse: i) Por mutuo disenso. ii) Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas. iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

8. ¿A que instancia recurrir si los funcionarios de PetroPeru no responden a las comunicaciones del servicio y perjudiquen o retrasen el desarrollo del servicio?

Podrá consultar al Administrador del Servicio.

9. ¿Se considerará agregar alguna clausula donde exista responsabilidad de PetroPeru por la cancelación o demoras en el cierre de los servicios?

El Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, establece en el Artículo 76 - El contrato podrá resolverse: i) Por mutuo disenso. ii) Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas. iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

10. ¿Actualmente se cuenta con convenios de factoring, confirming o adelanto de letras con el Banco de Crédito del Perú?

Aun se encuentra vigente el convenio de factoring con BCP.

11. Respecto a los plazos del TDR, contrato u orden de servicio, ¿Qué procedimiento se debe seguir si no se obtiene respuesta oportuna por parte de PetroPeru sobre los entregables presentados, envío de la orden de compra o conformidad de servicios en los tiempos que detallan en las bases?

Debe tomar contacto con el Administrador del Servicio.

12. Respecto a la experiencia del postor, ¿Podremos justificar dicha experiencia en reclutamiento para empresas públicas y privadas de todos los sectores de la economía o a qué sectores se encuentra limitada?

No se ha limitado.

13. De acuerdo con los requerimientos de experiencia de la empresa, ¿se ha considerado un número máximo de servicios a presentar como experiencia del postor?

Haber realizado un mínimo de tres (03) servicios en procesos de reclutamiento o selección de personal gerencial, y que acrediten un monto de facturación mínimo acumulado en los últimos tres (03) años de S/. 1,000,000.00 (Un millón y 00/100 Soles).

14. ¿Es posible ampliar el horizonte de experiencia requerida más allá de los 03 últimos años? Favor indicarnos la posibilidad de considerar servicios brindados con una antigüedad de 6 años hasta la actualidad.

No se considera cambios esta segunda convocatoria.

15. Se ha considerado una experiencia menor en facturación para empresas del régimen MYPE?. De ser afirmativo, favor indicarnos el importe a sustentar como experiencia para empresas que se encuentren dentro de este régimen.

No se ha diferenciado para experiencia.

16. Nuestros servicios de selección incluyen facturas con denominación “Retainer por Servicio de Selección de Ejecutivos”. ¿Esta denominación puede ser válida como sustento de experiencia del postor?

Será validado siempre que, adjunten información suficiente que permita acreditar fehacientemente que los comprobantes de pago corresponden a servicios en procesos de reclutamiento o selección de personal gerencial.

17. Nuestros servicios de selección incluyen facturas con denominación “Servicio de Búsqueda y Selección de Ejecutivos”. ¿Esta denominación puede ser válida como sustento de experiencia del postor?

Será validado siempre que, adjunten información suficiente que permita acreditar fehacientemente que los comprobantes de pago corresponden a servicios en procesos de reclutamiento o selección de personal gerencial.

18. Nuestros servicios de selección incluyen facturas con denominación “Servicio de Selección de Ejecutivos”. ¿Esta denominación puede ser válida como sustento de experiencia del postor?

Será validado siempre que, adjunten información suficiente que permita acreditar fehacientemente que los comprobantes de pago corresponden a servicios en procesos de reclutamiento o selección de personal gerencial.

19. Nuestros servicios de selección incluyen facturas con denominación “Búsqueda y Selección de Personal”. ¿Esta denominación puede ser válida como sustento de experiencia del postor?

Será validado siempre que, adjunten información suficiente que permita acreditar fehacientemente que los comprobantes de pago corresponden a servicios en procesos de reclutamiento o selección de personal gerencial.

20. Nuestros servicios de selección incluyen facturas con denominación “Executive Search”. ¿Esta denominación puede ser válida como sustento de experiencia del postor?

Será validado siempre que, adjunten información suficiente que permita acreditar fehacientemente que los comprobantes de pago corresponden a servicios en procesos de reclutamiento o selección de personal gerencial.

21. Nuestros servicios de selección incluyen facturas con denominación “Servicio de Selección y Evaluación de Ejecutivos”. ¿Esta denominación puede ser válida como sustento de experiencia del postor?

Será validado siempre que, adjunten información suficiente que permita acreditar fehacientemente que los comprobantes de pago corresponden a servicios en procesos de reclutamiento o selección de personal gerencial.

22. Nuestros servicios de selección incluyen facturas con denominación “Servicio de Búsqueda y Selección de Profesionales”. ¿Esta denominación puede ser válida como sustento de experiencia del postor?

Será validado siempre que, adjunten información suficiente que permita acreditar fehacientemente que los comprobantes de pago corresponden a servicios en procesos de reclutamiento o selección de personal gerencial.

23. Nuestros servicios de selección incluyen facturas con denominación “Servicio de Reclutamiento y Selección de Personal”. ¿Esta denominación puede ser válida como sustento de experiencia del postor?

Será validado siempre que, adjunten información suficiente que permita acreditar fehacientemente que los comprobantes de pago corresponden a servicios en procesos de reclutamiento o selección de personal gerencial.

24. Nuestros servicios de selección incluyen facturas con denominación “Servicio de Selección”. ¿Esta denominación puede ser válida como sustento de experiencia del postor?

Será validado siempre que, adjunten información suficiente que permita acreditar fehacientemente que los comprobantes de pago corresponden a servicios en procesos de reclutamiento o selección de personal gerencial.

25. Algunos clientes nos piden que los servicios de reclutamiento, búsqueda o evaluaciones sean confidenciales, debido a ello, algunas facturas son emitidas bajo una terminología genérica, que no indica literalmente “Reclutamiento y selección de personal gerencial” o “reclutamiento y selección de gerentes”, sino que, a veces se usan términos como “consultoría en selección” o “Consultoría en RRHH”. La pregunta es, siempre que se adicionen otros documentos como ordenes de servicio o conformidades del servicio donde sí se mencione que es un servicio de selección, ¿sería válido presentar dicha factura con alguno de estos documentos anexos para efectos de la sustentación de nuestra experiencia?

Será validado siempre que, adjunten información suficiente que permita acreditar fehacientemente que los comprobantes de pago corresponden a servicios en procesos de reclutamiento o selección de personal gerencial.

26. Respecto a la descripción del servicio: “servicio de reclutamiento y selección por Head Hunter”, se podría considerar servicios similares a “servicios de búsqueda y selección de ejecutivos o servicios de reclutamiento y selección de ejecutivos”?

Será validado siempre que señale “Head Hunter” y adjunten la documentación de acuerdo con los Requisitos Técnicos Mínimos de las condiciones técnicas.

27. Respecto a la descripción del servicio: “servicio de reclutamiento y selección por Head Hunter”, se podría considerar servicios similares a “servicios de búsqueda y selección de profesionales o servicios de reclutamiento y selección de profesionales”?

Será validado siempre que señale “Head Hunter” y adjunten la documentación de acuerdo con los Requisitos Técnicos Mínimos de las condiciones técnicas.

28. Respecto a la descripción del servicio: “servicio de reclutamiento y selección por Head Hunter”, se podría considerar servicios similares a “servicios de búsqueda y selección de personal o servicios de reclutamiento y selección de personal”?

Será validado siempre que señale “Head Hunter” y adjunten la documentación de acuerdo con los Requisitos Técnicos Mínimos de las condiciones técnicas.

29. ¿Respecto al objeto de la convocatoria, se podría considerar “servicios de búsqueda y selección de ejecutivos” o “servicios de reclutamiento y selección de ejecutivos” como servicio equivalente?

Será validado siempre que, adjunten información suficiente que permita acreditar fehacientemente que los comprobantes de pago corresponden a servicios en procesos de reclutamiento o selección de personal gerencial.

30. ¿Respecto al objeto de la convocatoria, se podría considerar “servicios de búsqueda y selección de profesionales” o servicios de reclutamiento y selección de profesionales” como servicio equivalente?

Será validado siempre que, adjunten información suficiente que permita acreditar fehacientemente que los comprobantes de pago corresponden a servicios en procesos de reclutamiento o selección de personal gerencial.

31. Respecto al objeto de la convocatoria, se podría considerar “servicios de búsqueda y selección de personal” o “servicios de reclutamiento y selección de personal” como servicio equivalente?

Será validado siempre que, adjunten información suficiente que permita acreditar fehacientemente que los comprobantes de pago corresponden a servicios en procesos de reclutamiento o selección de personal gerencial.

32. En los estados de cuenta bancario no siempre se expresa de forma literal la referencia de la factura que se ha pagado, ¿Es válido como sustento de pago si el monto abonado corresponde al monto que se debió abonar por dicha factura?

Debe precisarlo o aclarar esos casos en una nota explicativa.

33. ¿Los pagos que se reciben a través de factoring son considerados como sustento de pago para validar la experiencia del postor si presentamos la liquidación de descuento correspondiente?

Será validado siempre que, adjunten los comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, mediante comprobantes de depósito o estado de cuenta, incluyendo documentación que acredite los descuentos de la factura, como impuestos, descuentos por factoring, etc, para acreditar el monto total de la factura.

34. Respecto a las constancias de pago o estados de cuenta, los servicios que se pagan mediante factoring se expresan en el estado de cuenta sin hacer referencia a la factura o al nombre del cliente. Asimismo, algunas de nuestras facturas, al ser sometidas a factoring con entidades bancarias o especializadas, conlleva a que dicha entidad nos descuenta un porcentaje de la factura por concepto del servicio, y esto conlleva a que el ingreso en el estado de cuenta figure el importe neto, ya descontada la tasa cobrada por la entidad financiera. La pregunta es ¿Esta situación de pago es justificable para este tipo de concurso, si presentamos la liquidación correspondiente?

Será validado siempre que, adjunten los comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, mediante comprobantes de depósito o estado de cuenta, incluyendo documentación que acredite los descuentos de la factura, como impuestos, descuentos por factoring, etc, para acreditar el monto total de la factura.

35. Nuestros clientes utilizan la Hoja de Entrada de Servicios (HES) para dar conformidad del servicio. ¿Este documento es válido para sustentar la conformidad o constancia de prestación del servicio por parte de nuestro cliente para efectos de la sustentación de nuestra experiencia en este concurso?

La conformidad de culminación de la prestación del servicio (Acta de Recepción y/o Conformidad), debe especificar claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.

36. Para sustentar la experiencia del postor, ¿Se puede presentar facturas emitidas a empresas del extranjero?

Si, siempre cuando cumpla lo establecido en los RTM de las condiciones técnicas.

37. ¿Los contratos anuales se pueden considerar como un contrato de servicios para sustentar la experiencia del postor?

Si, siempre y cuando se tenga en cuenta lo señalado en los RTM de las condiciones técnicas:

- Cuando se presentan contratos en ejecución, se validará únicamente la experiencia efectivamente adquirida a la fecha de presentación de propuestas.

38. ¿Se puede sustentar la experiencia del postor solo con un contrato anual con varias facturas?

Si, asimismo, tener en cuenta que cuando se presentan contratos en ejecución, se validará únicamente la experiencia efectivamente adquirida a la fecha de presentación de propuestas.

39. Respecto a la verificación de información de los candidatos, en el caso de antecedentes de Antecedentes Penales, Policiales y judiciales, confirmar si se presenta los certificados facilitados por cada postulante, dado que, según normativa vigente, dicha documentación solo la puede brindar el titular.

Se solicitará que EL CONTRATISTA se encargue de efectuar las consultas sobre los antecedentes policiales y penales, para lo cual podrá contar con los servicios de empresas dedicadas o especialistas en la verificación de candidatos. Sin perjuicio de ello, el **candidato podrá presentar como parte de la hoja de vida documentada los certificados de antecedentes policiales y penales** que considere necesario y cuya emisión se encuentre vigente.

40. Respecto a la verificación del RENADESPPLE, es una verificación que no es pública, confirmar si los certificados los facilita cada postulante, dado que, según normativa vigente, dicha documentación solo la puede brindar el titular.

Se solicitará que EL CONTRATISTA la documentación necesaria del proceso. Sin perjuicio de ello, el candidato podrá presentar al contratista la documentación necesaria para su postulación.

41. Se solicita especificar cuál es el trámite a realizar en el caso que PETROPERU no cumpla con responder o brinda el visto bueno dentro de los días de respuesta a los entregables del proveedor.

De acuerdo con el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, en el Artículo 76 El contrato podrá resolverse: i) Por mutuo disenso. ii) Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas. iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

42. Se solicita especificar cuál es la estructura de costos de acuerdo a las etapas trabajadas en caso el proceso sea cancelado.

De acuerdo con el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, la Empresa reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

43. De acuerdo a la cantidad de candidatos a presentar en el long list, indican en los TDR como mínimo 12 candidatos por miembro, sin embargo, de acuerdo al mercado, el cumplimiento de los requisitos indispensables de manera literal y las condiciones

laborales ofrecidas, acortan las opciones a presentar, por lo que solicitamos: disminuir entre 8 a 10 candidatos por miembro en la long list.

Se mantienen las condiciones vigentes.

44. Se solicita confirmar, si el procedimiento de selección que se aplicará en el proceso de las 3 vacantes de Miembros se rige por el Lineamiento FONAFE o Lineamiento de Petroperú. En cualquiera de las formas, se solicita remitir dicho lineamiento.

De acuerdo a lo indicado en las condiciones técnicas para la selección de personal se toma como base el Lineamiento de FONAFE que es de conocimiento público en la página de FONAFE.

https://www.fonafe.gob.pe/pw_content/documentosgestion/Aprobacion/42/Doc/O3.2.2.LC1_or5.pdf

45. Respecto a la ejecución del proceso, en el caso de considerar el lineamiento FONAFE, se solicita confirmar que las etapas, plazos y entregables del proceso se ajustan a dicho lineamiento público.

El detalle de los plazos y entregables por etapas se explican en los alcances del servicio de las condiciones técnicas.

46. Respecto a los certificados de estudios del personal clave, indica que deben ser emitidos por centros reconocidos por el Ministerio de Educación y de ser el caso, encontrarse registrados en SUNEDU; por favor confirmar si refiere para los grados académicos del personal propuesto o que la institución que emite el certificado de capacitación solicitada para dicho personal se encuentre registrada en el MINEDU y/o SUNEDU.

De acuerdo lo indicado en las condiciones técnicas numeral 6.2 Experiencia y perfil del personal a cargo del servicio:

Si los grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en SUNEDU, conforme a la normativa especial.

Los certificados de estudios deben ser emitidos por centros reconocidos por el Ministerio de Educación y de ser el caso, encontrarse registrados en SUNEDU.

47. Respecto a los requisitos del personal clave, se solicita confirmar que para el Coordinador de Equipo se acepta diplomados y/o especialización en RRHH, Desarrollo Organizacional y Dirección de Personas y/o afines.

Efectivamente, se puede acreditar con diplomas y postgrados de RRHH u otros, relacionados.

48. Se solicita confirmar si la experiencia y perfil del personal a cargo del servicio se requiere para la presentación de la propuesta o en la etapa de ejecución contractual.

Se requiere para la propuesta, considerando que forma parte de los Requisitos Técnicos Mínimos.

49. Se solicita confirmar si la experiencia del personal clave se considera desde egresado.

Experiencia y perfil del personal, detallado en el numeral 6 señala el grado académico de cada posición.

50. Se solicita confirmar si la experiencia del personal clave se consideran prácticas profesionales.

Se cuenta las prácticas profesionales, siempre cuando cumplan con la experiencia detallada por cada perfil, debidamente acreditada.

51. Respecto a la experiencia del postor, se solicita confirmar si los servicios a considerar en dicha experiencia refieren a reclutamiento y/o selección y/o head Hunting de mandos altos y/o directivos y/o gerenciales y/o jefaturales, teniendo en consideración que el objetivo del servicio refiere al **Reclutamiento y Selección de 03 Miembros del Comité de Integridad**.

De acuerdo con las condiciones técnicas, para la experiencia del postor no se ha solicitado posiciones jefaturales; considerando que el perfil requerido de Miembros del Comité de Integridad, serán profesionales que reportan al Directorio (Alta Dirección).

52. De acuerdo a la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, en el artículo 2 principios que rigen las contrataciones, de acuerdo a la libertad de concurrencia y al principio de competencia, y al Reglamento de Contrataciones de Petroperú en el artículo 2 Principio en el ítem g Principio de Competencia, se solicita aclarar la experiencia del postor respecto al numeral 6.1 de las Condiciones Técnicas: "Haber realizado un mínimo de tres (03) servicios en procesos de reclutamiento o selección de personal gerencial, y que acrediten un monto de facturación mínimo acumulado en los últimos tres (03) años de S/. 1,000,000.00 (Un millón y 00/100 Soles)". Dicho párrafo es ambiguo, al no especificar si los 3 servicios solicitados deben sumar una facturación de S/. 1,000,000.00 (Un millón y 00/100 Soles) en los últimos 3 años o si se requiere acreditar 3 servicios de reclutamiento o selección de personal gerencial más (+) S/. 1,000,000.00 (Un millón y 00/100 Soles) de facturación total del proveedor en los últimos 3 años, esto último indistinto al reclutamiento y/o selección de personal gerencial.

Es preciso señalar que, los RTM señalan lo mínimo requerido tanto en servicios como en montos facturados y todo lo acreditado debe ser en "reclutamiento y/o selección de personal gerencial".

53. Respecto a la experiencia del postor, se solicita aclarar si los 3 servicios mínimos requeridos deben acreditar un monto de S/. 1,000,000.00 (Un millón y 00/100 Soles) en los últimos 3 años.

De acuerdo a los RTM, se debe contar con un mínimo de 3 servicios (pudiendo ser más) en procesos de reclutamiento o selección de personal gerencial, los cuales deben sumar un monto de facturación mínimo acumulado en los últimos tres (03) años de S/. 1,000,000.00 (Un millón y 00/100 Soles).

"Haber realizado un mínimo de tres (03) servicios en procesos de reclutamiento o selección de personal gerencial, y que acrediten un monto de facturación mínimo acumulado en los últimos tres (03) años de S/. 1,000,000.00 (Un millón y 00/100 Soles)."

54. Respecto a la experiencia del postor, se solicita aclarar respecto al monto de facturación mínimo acumulado en los últimos tres (03) años de S/. 1,000,000.00 (Un millón y 00/100 Soles), refiere a la facturación total del proveedor obtenida dentro de los 3 últimos años.

Se refiere a la acreditación de los servicios en procesos de reclutamiento o selección de personal gerencial indicados en los RTM, que deben ser por un monto de facturación mínimo acumulado en los últimos tres (03) años de S/. 1,000,000.00 (Un millón y 00/100 Soles).

“Haber realizado un mínimo de tres (03) servicios en procesos de reclutamiento o selección de personal gerencial, y que acrediten un monto de facturación mínimo acumulado en los últimos tres (03) años de S/. 1,000,000.00 (Un millón y 00/100 Soles).”

55. El monto requerido sobrepasa 3 veces el monto del valor referencial del servicio (aprx. 100k), podrían requerir un monto referencial que se ajuste de acuerdo a las normas de licitaciones, esto es, 3 veces el valor referencial.

No se considera cambios en esta segunda convocatoria.

56. De ser el monto de facturación solamente requerido a puestos gerenciales, podrían disminuir el monto requerido, toda vez que limita la participación de los postores, vulnerándose el principio de libre concurrencia.

No se considera cambios en esta segunda convocatoria.

57. El monto de 1m solicitado está referido solo a procesos de reclutamiento y selección de gerencias?

Si, de acuerdo a lo señalado en los Requisitos Técnicos Mínimos de las Condiciones Técnicas.