

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		19/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		Equipo de Logística de la UGEL N°04 - Comas						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		"Servicio de Limpieza y Mantenimiento de las Sedes Administrativas de la UGEL N° 04 – Comas"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Contar con instalaciones en óptimas condiciones de limpieza que favorezcan el cumplimiento de las funciones de todos los trabajadores de la UGEL N°04 – Comas, contribuyendo a salvaguardar la salud integral de los mismos y de las personas usuarias que acuden a tales instalaciones.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
Documento que declaró la viabilidad			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Informe N° 002-2024-MINEDU/VMGI-UGEL04/ADM-EL-SSGG		Fecha de recepción		5/01/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL		Fecha de la segunda versión	6/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			XX						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO		X	
Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		X	NO			
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Resolución Ministerial N°169-2022-MINAM		Fecha de inicio de vigencia		4/09/2022		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	1	1	E-SINAD	1/02/2024				
Se solicitó que el área usuaria ajuste el TDR de acuerdo a la ficha de homologación aprobada mediante la Resolución Ministerial N°169-2022-MINAM									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	E-SINAD	6/02/2024			
El Area Usuaría remite el TDR ajustado a lo señalado en l ficha de homologacion.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	El area usuaria ajusto el TDR conforme a la Ficha de Homologacion aprobada mediante la Resolución Ministerial N°169-2022-MINAM						
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			23/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			20/02/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
4.								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								