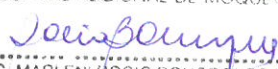


| FORMATO   |   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |            |                             |  |
|---|---|---|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|------------|-----------------------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)            |   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |            |                             |  |
| 1. DATOS GENERALES  |   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |            |                             |  |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |   | MOQUEGUA, 10 DE SETIEMBRE 2024  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |                             |  |
| 1.2 ÁREA USUARIA  |   | SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA   |  |   |                                      |   |  |                                      |            |                             |  |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |   | ADQUISICION DE INSUMOS CARNES ROJAS Y DERIVADOS PARA EL SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA               |  |   |                                      |   |  |                                      |            |                             |  |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   | SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA   |  |   |                                      |   |  |                                      |            |                             |  |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  |   | 27  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |                             |  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |   | Código  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |                             |  |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |   |                                      |   |  |                                      |            |                             |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |            |                             |  |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   |   | Documento de requerimiento  |  | INFORME N° 158-2024-DIRESA-HRM/21.1   |                                      |   | Fecha de recepción   |                                      | 24/06/2024 |                             |  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |   | Fecha de la segunda versión   |  |   |                                      | De oficio   |  |                                      |            | Con motivo de observaciones |  |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |  |   |                                      | De oficio   |  |                                      |            | Con motivo de observaciones |  |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |  |   |                                      | De oficio   |  |                                      |            | Con motivo de observaciones |  |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |   | SI  |  | X   |                                      |   | NO   |                                      |            |                             |  |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  | El numeral 37.1 del RLCE - La entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultoria distintos pero vinculados entre si, considerando que la contratacion conjunta es mas eficiente que efectuar contrataciones separadas. |                                      |   |  |                                      |            |                             |  |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |   | SI  |  |   |                                      |   | NO   |                                      | X          |                             |  |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |   | SI  |  |   |                                      |   | NO   |                                      | X          |                             |  |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |   |                                      |   | Fecha de aprobación  |                                      | X          |                             |  |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |   | SI  |  |   |                                      |   | NO   |                                      | X          |                             |  |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |   |                                      |   | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |            |                             |  |
| 2.7 REQUERIMIENTO   |   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |                             |  |
| OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |            |                             |  |
| 2.8   | N° Item                                     | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento  | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |            |                             |  |
|   | 1   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |            |                             |  |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones |   |  |   |                                      |   |  |                                      |            |                             |  |
|   | 2   | NO  | NO   | NO  | NO                                   | NO  | NO   | NO                                   | NO         |                             |  |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones |   |  |   |                                      |   |  |                                      |            |                             |  |
| RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |   |  |   |                                      |   |  |                                      |            |                             |  |
|   | N° Item                                     | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria  | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |            |                             |  |

|   |  |                                     |    |    |  |            |    |    |
|---|--|-------------------------------------|----|----|--|------------|----|----|
| 2.9   | 1  |                                     |    |    |  |            |    |    |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |                                     |    |    |  |            |    |    |
|   | 2  | NO                                  | NO | NO | NO   | NO         | NO | NO |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |                                     |    |    |  |            |    |    |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |                                     |    |    |  |            |    |    |
|   | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento |    |    |  |            |    |    |
|   | 1  |                                     |    |    |  |            |    |    |
| 3   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |                                     |    |    |  |            |    |    |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 12/07/2024                          |    |    | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 15/07/2024 |    |    |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI                                  | X  | NO |  |            |    |    |
| MILAGROS DEL ROCIO RAVELO GARCIA DE FERNANDEZ, HUARACHI MAMANCHURA JUSTO FELIX  |  |                                     |    |    |  |            |    |    |
| 3.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  | SI                                  |    | NO | X  |            |    |    |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.            |  |                                     |    |    |  |            |    |    |
| 3.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI                                  |    | NO | X  |            |    |    |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.            |  |                                     |    |    |  |            |    |    |
| 3.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI                                  |    | NO | X  |            |    |    |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. |  |                                     |    |    |  |            |    |    |
| 4   | <div style="text-align: center;"> HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA<br/> <br/> CPC. MARLENI ROCIO BOHORQUES COSI<br/> Nº MAT. 20.419<br/> JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA </div> |                                     |    |    |  |            |    |    |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES                               |  |                                     |    |    |  |            |    |    |