

# FORMATO N° 14

## ACTA DE APERTURA, ADMISIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO PARA EJECUCIÓN DE OBRAS

<b>1</b>	NÚMERO DE ACTA	5
----------	----------------	---

<b>2</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b>				
<p>En la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Marcapomacocha, siendo el día 12 del mes de junio del año 2025, se reunieron los miembros evaluadores del comité de selección a cargo del procedimiento de selección, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de <b>CONCURSO PUBLICO ABREVIADO-1-2025-MDM/CS-1</b>, cuyo objeto de convocatoria es <b>CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL R120877 SOBRE EL RIO CARISPACCHA, TRAMO SANGRAR LAGUNA TOCTO, DISTRITO MARCAPOMACOCCHA, PROVINCIA DE YAULI, DEPARTAMENTO DE JUNIN"</b>, CON CUI N° 2636925, sesionó a fin de efectuar la APERTURA, ADMISIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO, de acuerdo a lo siguiente:</p>					

<b>3</b>	<b>SOBRE EL QUÓRUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)</b>				
El quórum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:					
Presidente	PETER MAX HUAYTA GASPAR	Condición	GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	Titular	X
				Suplente	
Primer Miembro	LISSETH MADELEINY PANTOJA RIVERA	Condición	JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA	Titular	X
				Suplente	
Segundo Miembro	AHIZER BETUEL EGOAVIL IZQUIERDO	Condición	GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO	Titular	X
				Suplente	

<b>4</b>	<b>DETALLE DE LOS PARTICIPANTES</b>				
De acuerdo a la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE, se registraron a través de dicho sistema, los siguientes participantes:					
1	SERNA DUEÑAS REYNALDO WILBER				
2	WARI CONSULTORES E.I.R.L.				
3	JELCH INGENIEROS E.I.R.L.				
4	GRUPO CIMA C & R S.A.C.				
5	GRUPO BONECA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA				

<b>5</b>	<b>DETALLE DE LOS POSTORES</b>				
En la fecha señalada en el cronograma de la ficha de selección publicada en el SEACE, presentaron sus ofertas a través de dicho sistema, los siguientes postores:					
1	CONSORCIO MJ				
...					

<b>6</b>	<b>ADMISIÓN DE LAS OFERTAS</b>				
<b>6.1</b>	<b>VERIFICACIÓN DE LOS LÍMITES MÍNIMOS Y MÁXIMOS DEL VALOR REFERENCIAL DE LAS OFERTAS</b>				
De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas se rechazan porque superan el valor referencial en más del diez por ciento (10%) o se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%):					
N°	Nombre o razón social del postor	Valor referencial	Precio de su oferta	% del valor referencial	Condición
1	NINGUNO				
...					
<b>IMPORTANTE:</b>					
<p><u>Numeral 28.2. del artículo 28 de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "Tratándose de ejecución o consultoría de obras, la Entidad rechaza las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan este en más del diez por ciento (10%). En este último caso, las propuestas que excedan el valor referencial en menos del 10% serán rechazadas si no resulta posible el incremento de la disponibilidad presupuestal".</p> <p><u>Numeral 73.3. del artículo 73 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "(...) en el caso de obras, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial".</p>					

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACOCCHA

1er MIEMBRO - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACOCCHA

PRESIDENTE - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACOCCHA

2do MIEMBRO - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR

1 de 3



6.2	<b>DETALLE DE LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS</b>		
De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas no se admiten, por lo que no se les aplicará los factores de evaluación:			
Nº	Nombre o razón social del postor	Consignar las razones para su no admisión	
1	NINGUNO		
2			
...			

6.3	<b>DETALLE DE LAS OFERTAS ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN</b>		
Las siguientes ofertas fueron admitidas por lo que se procederá con su evaluación:			
Nº	Nombre o razón social del postor	Ítem(s) a los que postula	
1	CONSORCIO MJ	UNICO	
2			
...			

7	<b>EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS</b>			
7.1	<b>DETALLE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES</b>			
COMPLETAR EL DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE CADA POSTOR				
1	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR Nº 1	CONSORCIO MJ		
	FACTORES			PUNTAJES
	A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE			20 puntos
	B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL			10 puntos
	C. GESTION DE RIESGOS			25 puntos
	H. PLANIFICACION DETALLADA			20 puntos
	K. MONITOREO Y CONTROL			25 puntos
	TOTAL			100 puntos
<b>DETALLE DE LA EVALUACIÓN ECOCNOMICA DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES</b>				
1	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR Nº 1	CONSORCIO MJ		PUNTAJES
	OFERTA ECONOMICA			100 puntos
				TOTAL 100 puntos
7.2	<b>ORDEN DE PRELACIÓN</b>			
De acuerdo a la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente:				
Nº DE ORDEN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR			PUNTAJE TOTAL PTP =C1PT+C2Pe
1	CONSORCIO MJ			100
...				
<b>IMPORTANTE:</b>				
En caso de empate, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo el orden previsto en el literal b) del numeral 74.2 del artículo 74 y el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento, según corresponda.				

8	<b>CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS</b>			
COMPLETAR EL DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE CADA POSTOR, SEGÚN EL ORDEN DE PRELACIÓN, HASTA OBTENER CUATRO (4) OFERTAS CALIFICADAS, SALVO QUE DE LA REVISIÓN SOLO SE PUEDA OBTENER DE UNA, DOS O TRES OFERTAS CALIFICADAS.				
(Numeral 75.3 del artículo 75 del Reglamento "Tratándose de obras, se aplica lo dispuesto en el numeral 75.2, debiendo el comité de selección identificar cuatro (4) postores que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases".				
8.1	<b>DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS</b>			
Luego de culminada la evaluación, el órgano a cargo del procedimiento de selección determinó a los postores que cumplen con los requisitos de calificación detallados en las Bases:				
1	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR Nº 1	CONSORCIO MJ		
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	
	REQUISITOS DE CALIFICACION OBLIGATORIOS			
A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	CUMPLE		
	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.1	CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE		PARA FIRMA DE CONTRATO	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARCAPOMACUCHA




MIEMBRO - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR

PRESIDENTE - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARCAPOMACUCHA

MIEMBRO - COMITÉ DE SELECCIÓN



B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLVE	PARA FIRMA DE CONTRATO			
	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	PARA FIRMA DE CONTRATO			
	PARTICIPACIÓN DE CONSORCIO	CUMPLE			
<b>RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN</b>		<b>CALIFICA</b>			
<b>IMPORTANTE:</b>					
De ser el caso, si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, el órgano a cargo del procedimiento de selección verifica los requisitos de calificación de los demás postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, hasta identificar cuatro (4) postores que cumplan con los requisitos de calificación, en caso hubiere.					
<b>8.2</b>	<b>DETALLE Y JUSTIFICACIÓN DE LA DESCALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS</b>				
De acuerdo con la revisión efectuada, el órgano a cargo del procedimiento de selección determinó que los siguientes postores fueron descalificados al no cumplir los requisitos de calificación especificados en las Bases, por las razones expuestas a continuación:					
<b>Nº</b>	<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR</b>	<b>CONSIGNAR LAS RAZONES DE SU DESCALIFICACIÓN</b>			
1	NINGUNO	NINGUNO			
...					
<b>9</b>	<b>RECHAZO DE LAS OFERTAS (DE CORRESPONDER)</b>				
<b>DETALLE DE LA(S) OFERTA(S) CALIFICADA(S) QUE EXCEDEN EL VALOR REFERENCIAL HASTA EL LÍMITE DEL 110% (DE CORRESPONDER)</b>					
En el supuesto que la(s) oferta(s) calificada(s) supere(n) el valor referencial hasta el límite del 110%, se debe consignar la siguiente información:					
<b>Nº</b>	<b>Nombre o razón social del postor</b>	<b>Valor referencial</b>	<b>Precio de su oferta</b>	<b>% del valor referencial</b>	<b>Precio de la oferta reducida</b>
1	NINGUNO				
...					
<b>IMPORTANTE:</b>					
En el supuesto que la(s) oferta(s) supere(n) el valor referencial, el órgano a cargo del procedimiento de selección solicita al postor la reducción de su oferta económica, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, según lo previsto en el numeral 68.3 del artículo 68 del Reglamento.					
<b>IMPORTANTE:</b>					
En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano a cargo del procedimiento de selección rechaza la oferta comunicando al postor la decisión adoptada a través del SEACE, según lo previsto en el numeral 68.5 del artículo 68 del Reglamento.					
<b>10</b>	<b>DETALLE DE LAS OFERTAS RECHAZADAS (DE CORRESPONDER)</b>				
<b>Nº</b>	<b>Nombre o razón social del postor</b>	<b>Consignar las razones para el rechazo</b>			
1	NINGUNO	NINGUNO			
...					
<b>IMPORTANTE:</b>					
De rechazarse alguna de las ofertas, el órgano a cargo del procedimiento de selección, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, según lo previsto en el numeral 76.2 del artículo 76 del Reglamento.					
<b>11</b>	<b>OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO</b>				
De acuerdo a los resultados obtenidos, el siguiente postor obtiene la buena pro:					
<b>Nº</b>	<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR</b>	<b>MONTO ADJUDICADO</b>			
1	CONSORCIO MJ (BELCORP PERU S.R.L. RUC N° 20600620089 - WARI CONSULTORES E.I.R.L. RUC N° 20452709393)	S/ 86,398.64			
<b>12</b>	<b>ACUERDO ADOPTADO</b>				
El ..... [ 12 ] da por aprobado los resultados de la admisión, evaluación y calificación de las ofertas y otorgamiento de la buena pro. El acuerdo fue adoptado por:					
Unanimidad		X	Mayoría	Fundamento del voto discrepante	
<b>13</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARCAPOMACocha</b>    1er MIEMBRO - COMITÉ DE SELECCIÓN  MIEMBRO TITULAR </div> <div> <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARCAPOMACocha</b>    PRESIDENTE - COMITÉ DE SELECCIÓN  MIEMBRO TITULAR </div> <div> <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARCAPOMACocha</b>    2do MIEMBRO - COMITÉ DE SELECCIÓN  MIEMBRO TITULAR </div> </div>				
<b>NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL RESPONSABLE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					



## ANEXO I ADMISIÓN DE OFERTAS

DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	CONSORCIO MJ (BELCORP PERU S.R.L. RUC N° 20600620089 - WARI CONSULTORES E.I.R.L. RUC N° 20452709393)
a) Declaración jurada de datos del postor. ( <b>Anexo N° 1</b> )	Cumple
b) Pacto de integridad ( <b>Anexo N° 2</b> )	Cumple
c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	Cumple
d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar	Cumple
e) con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. ( <b>Anexo N° 3</b> )	
f) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. ( <b>Anexo N° 4</b> )	Cumple
g) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento ( <b>Anexo N° 5</b> ), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento	No corresponde
h) Oferta económica ( <b>Anexo N° 6</b> ), en el caso de consultoría de obras y de mantenimiento vial que incluye el diseño de la operación y mantenimiento.	Cumple

## EVALUACIÓN DE OFERTAS

### FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	CONSORCIO MJ
<p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ESPECIALISTA AMBIENTAL.</li> <li>2. ESPECIALISTA EN CALIDAD</li> </ol> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos UN (01) años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra</p>	<p>[como máximo 20] puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [20] puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en</p>	<p>20 puntos</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACCOCHA

*[Firma]*

1er MIEMBRO - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACCOCHA

*[Firma]*

PRESIDENTE - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACCOCHA

*[Firma]*

2do MIEMBRO - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR



## ANEXO I ADMISIÓN DE OFERTAS

DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	CONSORCIO MJ (BELCORP PERU S.R.L. RUC N° 20600620089 - WARI CONSULTORES E.I.R.L. RUC N° 20452709393)
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Cumple
b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)	Cumple
c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	Cumple
d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar	Cumple
e) con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)	
f) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)	Cumple
g) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento	No corresponde
h) Oferta económica (Anexo N° 6), en el caso de consultoría de obras y de mantenimiento vial que incluye el diseño de la operación y mantenimiento.	Cumple

## EVALUACIÓN DE OFERTAS

### FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	CONSORCIO MJ
<p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ESPECIALISTA AMBIENTAL.</li> <li>2. ESPECIALISTA EN CALIDAD</li> </ol> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos UN (01) años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra</p>	<p>[como máximo 20] puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [20] puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en</p>	<p>20 puntos</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACOGCHA

1er MIEMBRO - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACOGCHA

PRESIDENTE - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACOGCHA

2do MIEMBRO - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR



A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	CONSORCIO MJ
<p>documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>	<p>el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad:</p> <p>[15]</p> <p>puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad:</p> <p>[10]</p> <p>puntos</p>	

### FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	CONSORCIO MJ
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o hasta dos prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Planes ambientales específicos para el proyecto:</p> <p>El postor presenta un plan ambiental enfocado en las medidas concretas que se implementan en el proyecto específico objeto de la contratación.</p> <p>Este plan debe incluir como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico ambiental inicial del proyecto, terreno o área de influencia.</li> <li>• Medidas específicas para mitigar impactos ambientales asociados al componente del proyecto que es objeto de contratación como la implementación de drenajes sostenibles, planes de adaptación al cambio climático, control de contaminación acústica y atmosférica, medidas para preservar la biodiversidad, mejora en la calidad del ambiente interior, integración de energías renovables, manejo eficiente de residuos y restauración ecológica, entre otros.</li> <li>• Indicadores para el seguimiento y cumplimiento de las medidas propuestas.</li> </ul>	<p>[Como máximo 10] puntos</p> <p>En caso se evalúe una sola práctica, al verificar el cumplimiento se le asigna el puntaje máximo del factor.</p> <p>[Como máximo 10] puntos</p> <p>Según la guía de puntuación.</p>	<p>10 puntos</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACOGHA

1er MIEMBRO - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACOGHA

PRESIDENTE - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACOGHA

2do MIEMBRO - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR



F. GESTIÓN DE RIESGOS	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	CONSORCIO MJ
<p><b>Evaluación:</b> Se evalúa si el postor ha identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados al proyecto y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.</p> <p><b>Acreditación:</b> El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Identificación y análisis de riesgos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de riesgos en cronograma, presupuesto, calidad, seguridad y medio ambiente.</li> <li>Estimación de probabilidad e impacto.</li> </ul> </li> <li>Estrategias de mitigación y respuesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones correctivas y preventivas.</li> <li>Justificación técnica y económica de la viabilidad de las estrategias.</li> </ul> </li> <li>Matriz de Riesgos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Relación estructurada de riesgos con su nivel de criticidad.</li> </ul> </li> <li>Plan de monitoreo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mecanismos para supervisión y actualización del plan de riesgos durante la ejecución.</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>[Como máximo 25] puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Según la guía de puntuación</li> </ul>	<p><b>25 puntos</b></p>

H. PLANIFICACIÓN DETALLADA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	CONSORCIO MJ
<p><b>Evaluación:</b> ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Antecedentes: Deberá detallar datos generales del proyecto tales como: nombre del proyecto, ubicación, plazo de ejecución, área geográfica del proyecto, vías de acceso y otras que el postor considere necesario para sustentar su metodología.</li> <li>Conocimiento del Proyecto <ol style="list-style-type: none"> <li>Descripción de la Zona a intervenir.</li> <li>Climatología y temporalidad de lluvias y estiaje</li> </ol> </li> <li>Programación de la Prestación del Servicio programar el efectivo control técnico, ambiental, económico, administrativo y legal de las actividades del contratista. La Programación de las actividades y recursos deberán ser objetivas, congruentes y razonables con el objeto del servicio.</li> <li>Mejoras en el Desempeño Funcional del Equipo Técnico El postor ofertará mediante un cuadro comparativo entre lo requerido en los términos de referencia y la propuesta de la mejora, relacionada al personal del equipo técnico.</li> <li>Matriz de Asignación de Responsabilidades Se debe entender a la matriz RACI, donde se debe asignar a cada actividad: Responsible (responsable), Accountable (responsable final), Consulted (consultado) e Informed (Informado), el mismo que se encuentra inmersa dentro de la metodología del PMBOK, Asimismo, señalar que la estructura de desglose de actividades (EDT) deberá estar emitida hasta un máximo del tercer nivel, bajo el enfoque de PMBOK.</li> <li>Plan de Trabajo acorde a la metodología propuesta: Deberá describir actividades relacionadas al control técnico, replanteo y control topográfico, evaluación de los métodos constructivos, control de calidad de los materiales, ensayos y pruebas de laboratorio, criterios de seguridad para mitigar los riesgos, gestión adecuada del tiempo de ejecución del servicio, comparando el programa de trabajos vigentes y analizando su grado de cumplimiento.</li> </ol>	<p><b>[Como máximo 20] puntos</b></p> <p>Desarrolla el factor de evaluación propuesto <b>20 puntos</b></p> <p>No Desarrolla el factor de evaluación propuesto <b>0 puntos</b></p>	<p><b>20 puntos</b></p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACocha

1er MIEMBRO - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACocha

PRESIDENTE - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACocha

2do MIEMBRO - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR

desviaciones producidas y su incidencia sobre el plazo total del servicio ✓ Gestión del alcance ✓ Gestión del plazo ✓ Gestión de la Calidad ✓ Gestión del Costo ✓ Gestión de Riesgos 7. Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio y de la obra Deberá detallar las actividades necesarias para asegurar que el servicio incluye todo lo requerido en los términos de referencia., tales como descripción de las normas que se aplicaran en la ejecución del servicio, descripción de actividades propias de la consultoría de obra y descripción de criterios de calidad del servicio, adjuntando formatos de control que permitan asegurar la calidad del servicio. ✓ Descripción de normas que se aplicaran durante el servicio de consultoría de obra ✓ Descripción de actividades propias de la consultoría de obra ✓ Descripción de criterios sobre calidad del servicio 8. Descripción de las Actividades de Control para los Sistemas de Seguridad y Salud Deberá detallar las actividades necesarias para asegurar que el servicio incluye todo lo requerido en los términos de referencia, adjuntando formatos de control acorde a la normatividad en seguridad y salud en obras. ✓ Descripción de normas que se aplicaran durante la consultoría de obra ✓ control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional ✓ protección de propiedades e instalaciones de terceros ✓ manejo de desperdicios ✓ Salud Ocupacional <b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.		
---	--	--

K. MONITOREO Y CONTROL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	CONSORCIO MJ
<b>Evaluación:</b> Se evalúa la propuesta del postor respecto a las herramientas, metodologías y procedimientos que implementará el equipo de supervisión para realizar el control y monitoreo del proyecto, en términos de alcance, costo y tiempo, conforme a lo establecido en el artículo 187.3 del Reglamento. <b>Acreditación:</b> El postor debe presentar un plan de trabajo estructurado cuyo contenido mínimo incluye la descripción de las herramientas de monitoreo y control a implementar durante la ejecución contractual (por ejemplo: Análisis de Valor Ganado (EVA), paneles de control, software especializado, indicadores de avance, entre otros), la metodología propuesta para el monitoreo del avance físico y financiero del proyecto, el esquema de alertas tempranas y acciones correctivas, ejemplos de reportes que serán entregados a la entidad contratante. Este documento puede presentarse con cuadros explicativos, formatos propuestos, cronogramas, entre otros.	<b>[Como máximo 25] puntos</b> Según la guía de puntuación.	<b>20 puntos</b>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACCOCHA

1er MIEMBRO - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACCOCHA

PRESIDENTE - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACCOCHA

2do MIEMBRO - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR



## RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE TECNICO CONSORCIO MJ
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	[MÁXIMO 20] puntos
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	[MÁXIMO 10] puntos
F. GESTIÓN DE RIESGOS	[MÁXIMO 25] puntos
H. PLANIFICACIÓN DETALLADA	[MÁXIMO 20] puntos
K. MONITOREO Y CONTROL	[MÁXIMO 25] puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	PUNTAJE TECNICO CONSORCIO MJ
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica evaluar</p> <p>Mo = Monto de la oferta económica</p> <p>Mb = Monto de la oferta económica más baja</p> <p>Pmax = Puntaje máximo</p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS] puntos</p>	100 puntos

**PUNTAJE TOTAL**

$$PTP = c_1PT + c_2Pe = 100 \text{ PUNTOS CONSORCIO MJ}$$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACCOCHA

1er MIEMBRO - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACCOCHA

PRESIDENTE - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
MARCAPOMACCOCHA


2do MIEMBRO - COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO TITULAR




## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	CONSORCIO MJ
<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) UNA VEZ LA CUANTÍA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, en SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS en la especialidad y subespecialidades determinadas, durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago final, según corresponda. Se consideran las siguientes subespecialidades como experiencia del postor: Consultoría de obras (Supervisiones de obra) de Entidades Públicas, con la denominación Renovación, construcción, mejoramiento o la combinación de algunos de los términos anteriores de Puentes y/o Puentes de Concreto y/o Carretera.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p>	<p><b>CALIFICA</b></p>

Municipalidad Distrital De  
Marcapomacocha

  
USSETH MADEINY PANTOJA RIVERA  
Primer Miembro

Municipalidad Distrital De  
Marcapomacocha

  
PETER MAX HUAYTA GASPAR  
Presidente

Municipalidad Distrital De  
Marcapomacocha

  
ANIZER BETUEL ESBIVIL IZQUIERDO  
Segundo Miembro