

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA  
N° 02-2024-ZRLIMA-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ANTIVIRUS PARA LA ZONA  
REGISTRAL N° IX SEDE LIMA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA  
RUC N° : 20260998898  
Domicilio legal : Av. Edgardo Rebagliati N° 561 – Jesús María  
Teléfono: : 311-2360 anexo 1630  
Correo electrónico: : gmendozaa\_lima@sunarp.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la *ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ANTIVIRUS PARA LA ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA*”

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 15-2024-SUNARP-Z.R. N° IX/JEF el 08.08.2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

#### **PRESTACIÓN PRINCIPAL**

El plazo de prestación del servicio contempla las siguientes etapas:

Prestación Principal: El plazo para la implementación de la prestación principal será no mayor a TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, contados a partir del día siguiente de la formalización y suscripción del respectivo contrato. Este plazo está condicionado a la culminación de la Orden de Servicio o contrato vigente. La prestación principal incluye el ingreso de los bienes en el Almacén Central de la Entidad, así como la Instalación y configuración de la solución antivirus ofertado y la realización de los talleres de transferencia de conocimientos. Se debe señalar que las licencias de antivirus deben permanecer activa hasta la culminación de la prestación Accesorio. El plazo de la prestación principal es de veinte (20) meses contados a partir de la fecha de la activación de licencias antivirus.

#### **PRESTACIÓN ACCESORIA**

El plazo de la prestación accesorio es de veinte (20) meses o hasta el inicio de un nuevo contrato (adquisición corporativa de seguridad para Endpoint cuya fecha de inicio será el 12/05/2026). La fecha de inicio de la Prestación Accesorio será a partir de la activación de licencias antivirus y se firmará un Acta de Licenciamiento e implementación de la solución antivirus. Esta fecha de inicio está condicionado a la culminación de la Orden de Servicio o contrato vigente. La prestación accesorio consiste en la prestación de mantenimiento preventivo y de un soporte técnico. El mantenimiento preventivo debe ser realizado mensualmente, dentro del periodo mensual correspondiente, durante el plazo que dure la prestación. El soporte técnico debe brindarse en 15 forma permanente (24x 7) para que el contratista solucione incidentes relacionados con un ataque de malware o virus informático o problemas propios de la solución del antivirus con un tiempo de respuesta y de solución según lo indicado en las especificaciones técnicas.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de Cinco con 00/100 soles (S/5.00) en la Caja de la Entidad sito en Av. Edgardo Rebagliati N° 561 – Jesús María, en el horario de 8:15 a 16:45 horas debiendo recabar las bases en el 4to piso en la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD - Plan Anual de Contrataciones.
- Directivas OSCE
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, CARTA FIANZA.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de salud y pensión (SCTR), conjuntamente con el comprobante de pago del seguro adquirido conforme al numeral 5.2 de las Especificaciones Técnicas del Capítulo III de la Bases.
- k) Declaración Jurada mediante el cual el contratista deberá ofrecer como parte del mantenimiento, la capacidad de atender y escalar problemas o consultas para ser absueltas por el personal de fábrica, conforme al literal i) del numeral 5.3.2 de las Especificaciones Técnicas del Capítulo III de la Bases.
- l) Carta o documento del fabricante o representantes locales del fabricante, en la que se indique que la empresa está autorizada a comercializar, instalar y dar soporte a la solución solicitada, conforme al segundo punto del numeral 5.4.1 de las Especificaciones Técnicas del Capítulo III de la Bases.
- m) Título profesional del Coordinador del Proyecto conforme al tercer punto del numeral 5.4.2.1 de las Especificaciones Técnicas del Capítulo III de la Bases.
- n) Documentación correspondiente al personal adicional (Dos (02) Especialistas en la Plataforma de Antivirus Ofertada (Formación académica - Certificación mínima – Experiencia Laboral), conforme se detalla en el numeral 5.4.2.2 de las Especificaciones Técnicas del Capítulo III de la Bases.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio, ubicado en el 4to. Piso de la Av. Edgardo Rebagliati N°561 Jesús María, de lunes a viernes, dentro del horario de 08:15 a 16:45 horas.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en:

### ➤ PRESTACIÓN PRINCIPAL

#### Prestación Principal

La Entidad efectuará la contraprestación correspondiente de la prestación principal, en forma posterior a la entrega de bienes en el Almacén Central de la Entidad, la culminación de la implementación de la solución antivirus, la realización de los talleres de transferencias de conocimientos al personal y la recepción de los entregables.

El pago, se realizará en dos armadas, según el siguiente cuadro:

PRESTACIÓN PRINCIPAL	OPORTUNIDAD DE PAGO	VALOR DE LA CUOTA
Correspondiente a la activación e implementación de licencias por 10 meses	1 pago a la implementación total de la solución antivirus.	Costo Total del Servicio ÷ 2
Correspondiente a la renovación de las licencias por 10 meses (para lo cual el contratista deberá informar la renovación de licencias activadas, mediante informe técnico)	1 pago a realizarse en el mes once (11) del servicio.	Costo Total del Servicio ÷ 2

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El primer pago será del 50% y el segundo pago será del 50% restante del monto total ofertado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entrega de bienes en el almacén Central de la Entidad.
- Culminación de la Implementación de la solución antivirus.
- Realización de los talleres de transferencias de conocimientos al personal conforme al numeral 5.7 (Para la Transferencias de Conocimientos) del Capítulo III de las Bases.
- Recepción de los entregables conforme al numeral 5.7 (Para la Prestación Principal) del Capítulo III de las Bases.
- Conformidad emitida por la Unidad de Tecnologías de la Información.

#### ➤ PRESTACIÓN ACCESORIA

El pago del servicio del mantenimiento preventivo y del soporte técnico, se efectuará conjuntamente en un mismo pago de manera mensual, correspondiente a cada periodo del servicio, previa presentación del informe del contratista indicando todas las atenciones realizadas del mantenimiento preventivo y de soporte técnico.

PRESTACIÓN ACCESORIA	OPORTUNIDAD DE PAGO	VALOR DE LA CUOTA
Correspondiente al Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico.	Mensual x 20 meses	Costo Total del Servicio ÷ 20

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del contratista indicando todas las atenciones realizadas del mantenimiento preventivo y de soporte técnico.
- Conformidad emitida por la Unidad de Tecnologías de la Información.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite documentario, sito en 1er. Piso de la Sede Central – Zona Registral IX - Sede Lima, Av. Edgardo Rebagliati N° 561-, Jesús María, dentro del horario de 08:15 a 16:45 horas o la Mesa de Partes Virtual (<https://mesadetramite.sunarp.gob.pe/>) de la Entidad, según se indica en los numerales 4.10 y 4.11 de la “Guía del Usuario para el Ingreso, Registro, Derivación, Trámite y Atención por la Mesa de Trámite Documentario Virtual de la SUNARP”, la misma que se encuentra disponible en el siguiente link: <https://mesadetramite.sunarp.gob.pe/Docs/MTDVGuiaUsuario.pdf>.

La Documentación deberá ser dirigida al Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información de la Zona Registral N°IX – Sede Lima.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*



Firmado digitalmente por:  
ROJAS SANCHEZ Edison David FAU 2026098898 soft  
Motivo: Soy el Visto Bueno del Documento  
Fecha: 2024/08/07 08:16:07-0800

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ANTIVIRUS PARA LA ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de Licencias Antivirus para la Zona Registral N° IX Sede Lima.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de la Solución Antivirus permitirá proteger los sistemas de información de la Zona Registral N° IX-Sede Lima y mitigar los riesgos de amenazas informáticas de acceso no autorizado a la información registral y administrativa de la institución, interrupción de los servicios que se brinda y alteración de la información, todo en perjuicio de la ciudadanía

#### 3. ANTECEDENTES

La Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - SUNARP es un organismo descentralizado autónomo de Sector Justicia y ente rector del Sistema Nacional de los Registros Públicos, y tiene entre sus principales funciones y atribuciones el de dictar las políticas y normas técnico - registrales de los registros públicos que integran el Sistema Nacional, planificar y organizar, normar, dirigir, coordinar y supervisar la inscripción y publicidad de actos y contratos en los Registros que conforman el Sistema.

Las Zonas Registrales son Organismos Públicos Desconcentrados de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP); que tienen a su cargo la inscripción y publicidad de los hechos, actos y contratos que permitan a los ciudadanos hacer valer sus derechos que adquieren frente a terceros y exigir las obligaciones correspondientes a los mismos, en la jurisdicción de Lima y Callao.

Mediante Licitación Pública N° 02-2022-ZRLIMA (primera convocatoria) se adquirió la actual solución antivirus que viene utilizando la institución y cuyo servicio de actualización y soporte vencerá el 09/08/2024.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

##### Objetivo General.

Adquirir licencias de software antivirus, a fin de brindar seguridad a los equipos de cómputo ante las amenazas de virus informáticos, minimizando así las interrupciones por caídas del servicio, accesos no autorizados y alteración de la información, que permita un monitoreo centralizado del control de amenazas informáticas.

##### Objetivos Específicos.

- Adquirir una solución antivirus interconectada y que permita un monitoreo centralizado del control de amenazas informáticas según los requerimientos indicados en el 5.1.1.
- Contar con capacidad de emitir reportes centralizados de las amenazas detectadas permitiendo la visibilidad del estado de seguridad en las oficinas registrales y receptoras.
- Detección de amenazas sofisticadas que no son detectadas por soluciones tradicionales de antivirus.



Firmado digitalmente por:  
ORTIZ ORTIZ Adrian Omar FAU 2026098898 soft  
Motivo: Soy Visto Bueno del Documento  
Fecha: 2024/08/07 08:17:21-0800



## **5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

### **5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

#### **5.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

##### **CANTIDAD DE LICENCIAS**

Se requiere la cantidad de 3100 licencias de antivirus.

##### **SOFTWARE DE ANTIVIRUS**

El postor en su propuesta deberá indicar claramente la marca y producto de la solución ofertada, así mismo deberá adjuntar el documento técnico (Datasheet).

- La solución debe brindar protección para los siguientes sistemas operativos de escritorio:
  - Windows 10 (32-bit / 64-bit)
  - MacOS
  - Windows 11 y superior
  - Windows Server 2008 R2, 2012, 2012R2, 2016, 2019 y superior
- La solución ofertada no puede estar catalogada como "fuera de venta" (END-OF-LIFE) por el fabricante excepto para Microsoft Windows XP y Microsoft Windows Server 2003.
- La solución debe usar ya sea un esquema híbrido (On-Premises y/o SaaS).
- En el caso de un esquema híbrido, la solución debe poder instalarse en un servidor físico y también debe permitir trabajarla bajo un esquema SaaS.
- La solución de protección para estaciones finales deberá estar no sólo basada en detección de firmas, sino en modernas técnicas de pre-ejecución y detección de amenazas en tiempo de ejecución, también en comportamiento, heurística y reputación de archivos y web, basada en una nube privada dedicada a proteger proactivamente de malware, sea conocido en la base de firmas o sin estar contenido en ellas.
- La solución debe permitir la actualización sin costo de firmas de virus, algoritmos, motores u otros métodos de detección de virus de forma automática por veinte (20) meses o hasta el inicio de un nuevo contrato (adquisición corporativa de seguridad para Endpoint 12/05/2026).
- Cuando es publicada o descubierta una vulnerabilidad en el sistema operativo o en alguna aplicación, la solución deberá ser capaz de detener el ataque causado por un malware que aprovecha la vulnerabilidad aun sin que exista un update/patch que solucione dicha vulnerabilidad.
- Detectar, analizar y eliminar programas maliciosos, como virus, spyware, gusanos, troyanos, adware, spyware, hacktools, keyloggers, programas publicitarios, rootkits, bots, phishing, herramientas de control remoto, entre otros programas potencialmente peligrosos, de forma automática y en tiempo real.
- Detectar comportamiento de programas anómalo que se suele ver en ataques de explotación.





- Detectar y proteger a la estación de trabajo contra acciones maliciosas que se ejecutan en navegadores Web mediante secuencias de comandos.
- La detección de amenazas debe ser automatizada, así como protección contra crecientes amenazas como el ransomware sin archivos. La protección ofrecida debe maximizar el rendimiento y la eficacia.
- Manejar un sistema basado en distribución de firmas de malware desde la consola principal hacia las estaciones de trabajo o a hacia gestores de actualización o repositorios (ubicados en las oficinas remotas) que a su vez distribuyen localmente a las estaciones de trabajo de las oficinas remotas.
- La solución de antivirus deberá proveer detección y respuesta de amenazas automatizadas contra una variedad de amenazas de malware avanzadas, incluidos ataques sin archivos (fileless), cryptomining y ransomware.
- Deberá proporcionar control de aplicaciones, control de acceso a dispositivos y módulo de antivirus y/o antimalware.
- Tener un sistema de prevención de intrusiones (HIPS) basado en host para parchar virtualmente vulnerabilidades conocidas y desconocidas antes de que un parche esté disponible o desplegable.
- Admitir la instalación del agente en sistemas operativos Windows, así como el entorno de escritorio virtual
- Permitir una fácil implementación del agente utilizando varios procedimientos compatibles (por ejemplo, instalación web, secuencia de comandos de inicio de sesión, paquete de instalación del agente, instalación remota de Windows, disco del cliente, Administrador de configuración de Microsoft System Center
- Debe estar integrada a una consola maestra para poder generar la centralización de administración y gestión de bitácoras.
- Capacidad habilitada para eliminar (restablecer) los cambios de malware en el registro del sistema operativo, eliminar los archivos caídos y finalizar la ejecución de procesos maliciosos.
- Capacidad habilitada para detectar y eliminar Spyware y Adware incluso aquel que ya se encuentre en el endpoint.
- Capacidad habilitada para restaurar archivos modificados automáticamente por ransomware.
- Contar con un sistema basado en la reputación de sitios web que permitan de manera proactiva evitar que cuando los usuarios naveguen o intenten descargar componentes maliciosos infecten sus estaciones de trabajo.
- Capacidad habilitada para bloquear el acceso a sitios web y URL maliciosos con un algoritmo de calificación preciso y completo.
- Capacidad de escanear y verificar URL vía HTTPS.
- Ofrecer distintos niveles de seguridad para evitar la navegación Web a sitios maliciosos cuando los usuarios se encuentran dentro o fuera de la red corporativa.
- Para aquellos programas válidos y que por su comportamiento el antimalware no permita su ejecución, deberá permitirlos agregándolos a una lista blanca o un mecanismo similar de control de aplicaciones.



- Los programas que no deben ser permitidos en la estación de trabajo, podrán ser agregados a una lista de bloqueo de programas específicos.
- Proporcionar o restringir el acceso a dispositivos de almacenamiento USB, CD/DVD. La solución debe poder crear una lista blanca de dispositivos USB autorizados para su uso en la institución. Para los dispositivos USB's, CD/DVD y carpetas compartidas, el antimalware deberá permitir configurar que el usuario tenga permisos de control total, modificación, solo lectura, solo lectura y ejecución, o evitar que el usuario pueda tener acceso al contenido del dispositivo. La solución deberá evitar infecciones provocadas por la ejecución del archivo autorun.inf en un dispositivo de USB al momento de ser conectado.
- Capacidad habilitada para manejar listas de URLs aprobadas (lista blanca) y bloqueadas (lista negra).
- Contar con tecnología de aprendizaje automático (machine learning) para la detección de amenazas de día cero.
- Proveer funciones de machine learning para un análisis estático y en ejecución de una amenaza (pre y run-time machine learning).
- Capacidad de monitorear el comportamiento de los endpoints en busca de modificaciones inusuales en el sistema operativo como procesos, registros, explorador, etc.
- Capacidad habilitada para proteger a los endpoints de las vulnerabilidades explotables dirigidas al su sistema operativo final sin necesidad de modificar su integridad.
- Capacidad habilitada para reducir o mitigar la exposición al riesgo debido a parches faltantes.
- La solución deberá contar con una tecnología de protección contra vulnerabilidades para los equipos en el mismo agente de protección antivirus.
- Bloquear ataques contra vulnerabilidades conocidas o asociadas a un CVE.
- La configuración para el control de acceso del dispositivo debe realizarse desde una consola central de administración.
- Mostrar un mensaje de notificación en el endpoint cuando ocurra una violación.
- La solución debe de registrar en una base de datos la violación de un endpoint.
- Capacidad habilitada para restringir el acceso a endpoints mediante la asignación de derechos de lectura, lectura / escritura, escritura y denegación de acceso. Los dispositivos que pueden restringirse deben incluir lo siguiente:
- Dispositivos de almacenamiento USB (también pueden desactivar la ejecución automática)
- Recursos compartidos de red.
- Unidades de lectura óptica (CD / DVD.)
- Capacidad habilitada para crear políticas de firewall administradas centralmente.
- Capacidad habilitada para definir diferentes políticas de firewall para clientes en línea.
- Capacidad habilitada para generar registros de firewall cuando ocurre una violación.





- Capacidad habilitada para mostrar notificaciones de violación de firewall
- Capacidad habilitada para modificar (editar) el contenido del mensaje de notificación.
- Capacidad habilitada para aislar el endpoint cuando este sea la fuente de infección.
- Capacidad habilitada para bloquear la ejecución de software mediante políticas de listas blancas y listas negras.
- Capacidad habilitada para proporcionar la funcionalidad de control de la aplicación sin necesidad de un agente adicional o integración de terceros.
- Capacidad habilitada para bloquear manualmente (por el administrador) las aplicaciones sospechosas.
- Capacidad habilitada para bloquear aplicaciones con base a los criterios de HASH, Certificados, lista de reputación y rutas.

#### **CONSOLA CENTRALIZADA DE ADMINISTRACIÓN**

- La solución deberá contar con una herramienta que consolide la administración de todas las consolas antivirus que se instalen. La consola de administración central deberá poder desplegar el licenciamiento a las demás consolas antivirus. Capacidad para administrar otras consolas de su mismo tipo, localizadas en segmentos diferentes de la red y proporcionar la información de dichas consolas de manera remota.
- La solución debe usar ya sea un esquema híbrido (On-Premises y/o SaaS). En el caso de un esquema híbrido, la solución debe poder instalarse en plataformas Windows Server 2016 y 2019 y 2022 y también debe permitir trabajarla bajo un esquema SaaS.
- La solución debería poder proporcionar una vista central de las detecciones de amenazas registradas en los endpoints.
- La solución debe proporcionar control de acceso basado en roles para fines de administración, investigación y operación.
- La solución debe proporcionar la función de registro de auditoría para una vista histórica de las actividades del usuario
- La solución debería poder generar informes descargables a partir de plantillas existentes y personalizables
- La solución deberá poder permitir un inicio de sesión único desde la plataforma avanzada de detección y respuesta extendida.
- La solución permite a los administradores llevar una gestión centralizada de las políticas de seguridad.
- La solución debería poder administrar e implementar centralmente actualizaciones de productos del agente, incluidos parches, revisiones, firmas y actualizaciones desatendidas. Deberá tener la capacidad de conectarse automáticamente a Internet y bajar las actualizaciones necesarias para todos los productos antivirus.
- La solución deberá contar con la opción de eventos detallados y poder monitorear los comandos ejecutados mediante la consola web.





- Capaz de admitir la autenticación multifactor (MFA) para la consola centralizada de administración en esquema SaaS.
- La solución podrá ser soportada en los navegadores de Internet Explorer, Edge, Edge (Chromium) y Chrome).
- Deberá proporcionar información específica sobre varios eventos relacionados con la seguridad.
- La consola central de administración deberá permitir y programar reportes consolidados.
- La consola de administración centralizada debe tener la capacidad de ser consultada mediante navegador web desde cualquier estación de trabajo.
- La consola debe permitir la creación de diversos usuarios para su administración y con diferentes niveles de acceso.
- La consola debe permitir aplicar configuración de políticas por servidor o estación de trabajo, por grupo o por usuario de manera independiente.
- Permitir escanear los equipos que se encuentren en la red y determinar si no tienen instalado el antivirus.
- Programación de escaneos y distribución de actualizaciones a los clientes de manera automática y manual. Actualización de sistema de firmas para clientes sin conectividad al servidor. Actualización de grupos de usuarios por agentes de actualización o repositorios distribuidos.
- La solución deberá incluir la protección contra amenazas de día cero, amenazas persistentes avanzadas o APT/ATP y anti-ransomware. Este módulo no deberá depender de firmas de detección y deberá funcionar como un módulo de bajo consumo de recursos en los equipos de la institución.
- Deberá proteger todas las estaciones de trabajo en 32 y 64 bits.
- Deberá proteger todos los servidores independientes de su función (Base de datos, aplicaciones, archivos, correo, etc.)
- Las actualizaciones de la solución no deben causar ningún impacto en la red, tanto en rendimiento como en tiempo de inactividad.
- Deberá incluir la protección Anti-Ransomware para todos los equipos de la red la misma que no deberá estar basado en firmas existentes ni en actualización de ellas.
- La herramienta anti-ransomware deberá permitir restaurar archivos cifrados y proteger a los equipos de cifrados masivos.
- El funcionamiento de la solución en todo momento debe ser no intrusiva en la red de la institución.
- Debe tener una tecnología en la nube de reputación y correlacionador de amenazas al servicio de esta solución.

#### **CONTROL DE DISPOSITIVOS REMOVIBLES**

- Obtener control sobre extraíbles, como unidades USB, Celulares, Smartphone, reproductores MP3, CD, DVD y dispositivos Bluetooth, aunque los usuarios no estén conectados a la red de la entidad.



- Mantener la productividad operativa. - Especificar filtrado, vigilancia y bloqueo, basados en hardware, en cualquier dispositivo de almacenamiento extraíble; asegurar de que los empleados siguen usando de forma segura los dispositivos permitidos como parte de sus actividades laborales diarias.
- La consola será la misma que administre toda la solución ofertada.
- Demuestre el cumplimiento con menos esfuerzo.
- Que supervise los incidentes en tiempo real y genere informes detallados para demostrar el cumplimiento de los requisitos de las normativas y directivas internas.
- Gestión integral de dispositivos.
- Que regule a unidades USB, iPods, CD y DVD grabables, dispositivos Bluetooth e infrarrojos, cámaras fotográficas, equipos de imagen, puertos COM y LPT, etc.
- Controles diferenciados. - Que especifique qué dispositivos se pueden usar y cuáles no en función de cualquier parámetro de dispositivo de Windows, como identificación de producto, identificación de proveedor, número de serie, clase de dispositivo y nombre de dispositivo; para los dispositivos que se pueden usar, especifique qué contenidos se pueden copiar y cuáles no en esos dispositivos.
- \* Administración centralizada. - Que defina, despliegue, administre y actualice centralmente las directivas y agentes de seguridad en todo su entorno; establezca directivas de dispositivos y datos por usuario, grupo o departamento.
- \* Funciones avanzadas de generación de informes y de auditoría. - Que contribuya a lograr el cumplimiento con un registro detallado a nivel de usuario y de dispositivo; recoja detalles tales como dispositivo, fecha para unas auditorías puntuales y correctas.

#### **CAPACIDADES DE DETECCIÓN Y RESPUESTA EN ENDPOINT (EDR) PARA LA ATENCIÓN DE INCIDENTES**

- Los modelos de correlación deben combinar múltiples reglas y filtros usando una variedad de técnicas de análisis como, pero no limitándose, a Data Stacking y Machine Learning.
- Debe proveer una vista de alertas con la capacidad de investigar más a fondo.
- Las alertas deben permitir ver un análisis de causa raíz (también llamado Execution Profile) identificar el alcance del impacto y permitir tomar acciones de respuesta.
- Debe priorizar las alertas y llevar registro de lo que se ha hecho y la fase de la alerta (nuevo, en progreso, finalizado/cerrado).
- Debe contar con gráficas: una representación visual de los objetos que levantaron la alerta y la relación entre ellos.
- Debe tener la capacidad de verificar el perfil de ejecución/análisis de causa raíz (Execution Profile/Root Cause Analysis) para ver las acciones que una amenaza llevó a cabo en un servidor, endpoint, o carga de trabajo en la nube.



- Debe permitir investigar adicionalmente desde la perspectiva de red (Network Analysis) para reproducir las comunicaciones y ver el detalle de acciones de un atacante como comunicaciones de comando y control o movimientos laterales.
- La solución deberá poder supervisar la actividad de la red en busca de patrones a fin de permitir investigar la perspectiva de red para reproducir las comunicaciones y ver el detalle de acciones de un atacante como comunicaciones de comando y control o movimientos laterales, lo cual deberá estar integrado en la plataforma de gestión centralizada.
- La solución deberá tener la capacidad de brindar protección frente a ataques dirigidos, amenazas avanzadas y ransomware, proporcionándole la capacidad de detectar, analizar y responder a los ataques furtivos de hoy en día y en tiempo real a través de un sensor en la red, lo cual deberá permitir administrarse a través de la plataforma de gestión centralizada.
- Debe permitir hacer un barrido con IoC (indicadores de compromiso) o búsquedas personalizadas usando múltiples parámetros, y filtrar los resultados añadiendo criterios adicionales de búsqueda.
- La capacidad de Threat Intelligence embebida debe ser capaz de identificar la campaña asociada, la Plataforma atacada, las Técnicas, Tácticas y Procedimientos (TTPs) alineadas a MITRE ATT&CK™ y debe proveer enlaces/links a entradas de blog relacionados si están disponibles.
- Debe ofrecer opciones de respuesta “context aware” para acciones rápida desde la plataforma.

#### 5.1.2. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

Comprende la desinstalación de la totalidad de los anteriores antivirus clientes, y el despliegue, instalación y configuración de la solución antivirus ofertada.

La ejecución de esta actividad está comprendida dentro del plazo de implementación de la plataforma antivirus que corresponda a la prestación principal, según lo indicado en el numeral 5.5 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN: Prestación Principal.

El contratista deberá realizar la activación de licenciamiento correspondiente al periodo de diez (10) meses, equivalente al primer pago.

Culminado el mes diez (10) del servicio, el contratista deberá realizar la activación correspondiente al segundo pago, sin afectar la continuidad del servicio.

#### 5.1.3. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS

El contratista se comprometerá a dictar los siguientes talleres de transferencia de conocimientos, de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Un taller para cuatro (4) personas encargadas de la administración de la solución en la Zona Registral N° IX-Sede Lima, los cuales deberán cubrir los siguientes temas: Instalación, Configuración, Administración y Diagnóstico de Problemas de la Solución ofertada, con un mínimo de 8 horas.





- b) Un taller para diez (10) personas encargadas del soporte técnico, que deberá cubrir el siguiente tema: el uso correcto del producto, con un mínimo de 8 horas.

Las citadas transferencias de conocimientos, deberán ser realizados "in situ" en la Zona Registral N° IX-Sede Lima o de manera virtual, en un horario fuera del horario normal de oficina, previa coordinación con el responsable del área usuaria.

Las transferencias de conocimientos, deberán realizarse dentro del plazo de entrega de la prestación principal.

El contratista deberá entregar en medio audiovisual (video) la transferencia de conocimientos brindada a los administradores y al soporte técnico de la solución. El medio audiovisual (video) deberá ser entregado dentro del plazo de la ejecución de la prestación principal, según lo indicado en el numeral 5.5 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN: Prestación Principal.

El contratista deberá entregar los procedimientos en idioma español sobre el soporte técnico y administración, y cualquier otra documentación que el postor considere necesario para atención de soporte de la solución implementada.

Al final el proveedor entregará certificados firmados por el fabricante a cada uno de los participantes.

#### 5.1.4. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía comercial para toda la solución, deberá ser por el periodo de tiempo contratado (adquisición corporativa de seguridad para Endpoint cuya fecha de inicio será el 12/05/2026). Proporciona la actualización de las licencias del producto a la última versión disponible, incluyendo su instalación, configuración y despliegue; la corrección de errores que pudiera tener el producto; y el derecho de escalar los pedidos de atención al soporte técnico al fabricante del antivirus. Esta garantía deberá iniciar a partir de la activación de licencias antivirus y firma de un Acta de Activación de Licenciamiento e implementación de la solución antivirus. Esta fecha de inicio está condicionada a la culminación de la Orden de Servicio o contrato vigente.

#### 5.2. SEGUROS

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la prestación materia de convocatoria a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la entidad; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente. Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de la Zona Registral N° IX-Sede Lima, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación materia de convocatoria.



El contratista será responsable de ingresar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud y Pensión (SCTR) para la firma del contrato y mantenerlo vigente durante la ejecución del servicio.

Es responsabilidad del contratista todo daño o perjuicio que durante la ejecución de los trabajos ocasione a los bienes de propiedad y/o personal de la entidad, o a terceros; debiendo éste subsanar en forma inmediata los daños ocasionados, sin perjuicio a las acciones legales a que hubiere a lugar. Para tal efecto, el contratista deberá reemplazar todo bien dañado con uno nuevo, de iguales o similares características, así como correr con los gastos que correspondan en caso de lesiones al personal.

El contratista deberá presentar el comprobante de pago del seguro adquirido a la suscripción del contrato.

### 5.3. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

La prestación accesoria, comprende los siguientes servicios:

- Mantenimiento preventivo.
- Soporte técnico.

El servicio de mantenimiento preventivo y soporte técnico, es por el periodo de veinte (20) meses o hasta el inicio de un nuevo contrato (adquisición corporativa de seguridad para Endpoint cuya fecha de inicio será el 12/05/2026), contado a partir de la activación de licencias antivirus y firma un Acta de Activación de Licenciamiento e implementación de la solución antivirus. Esta fecha de inicio está condicionado a la culminación de la Orden de Servicio o contrato vigente.

No podrá modificarse el nivel, calidad, periodicidad, categoría o cualquier otra característica de estas prestaciones durante el periodo de garantía, sin consentimiento de la ZONA REGISTRAL N° IX.

#### 5.3.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se debe incluir un mantenimiento preventivo mensual on site y remoto (Oficinas registrales y receptoras en provincias y distritos de Lima metropolitana), el cual deberá comprender revisión de consolas de gestión, logs de sistema antivirus, eventos o alertas generadas, copia del respaldo de configuración.

El horario de atención del servicio de mantenimiento preventivo, materia de este contrato será 9x5, considerando los días lunes a viernes en horario de 8:00 hasta las 17:00 horas, en forma ininterrumpida para mantener en correcto estado el funcionamiento la plataforma antivirus.

El contratista deberá entregar un informe por cada mantenimiento, adjuntando la hoja de servicio con el detalle de los trabajos efectuados. El informe debe contener lo siguiente:

- a) Las atenciones realizadas en el periodo mensual, indicando el número de ticket o atención, fecha y hora de reporte de avería, la fecha y hora de atención (la visita del especialista), así como fecha y hora de solucionado el problema.



- b) Listado de los virus detectados, intentos de amenazas y políticas implementadas en el periodo.

### 5.3.2. SOPORTE TÉCNICO

- El servicio debe ser 24x7 y estar disponible sin límite de horas por intervención, ni cantidad de intervenciones mensuales del personal del contratista; dándose por atendido un problema cuando es solucionado en su totalidad.
- El contratista al momento del inicio de ejecución del contrato, debe entregar el procedimiento de escalamiento ante averías. El contratista debe contar con un procedimiento para el reporte de averías, el cual debe contemplar, entre otras cosas, la asignación de un número de atención o código (ticket) que facilite el seguimiento de la falla reportada. Deberá indicar los números telefónicos para el reporte de averías, así como el (los) nombre(s) de su personal técnico de contacto, al inicio del servicio.
- Las llamadas de servicio comprenden también las consultas formuladas por el personal técnico de la Zona Registral N° IX-Sede Lima.
- El contratista ingresará el requerimiento en su sistema de atención de servicios, generándole un número único ó código de boleta de atención, con lo cual hará seguimiento al servicio hasta su ejecución.
- El personal técnico del contratista, para solucionar un problema o incidente reportado, deberá apersonarse a las instalaciones de la Zona Registral N° IX-Sede Lima, salvo que previamente y por mutuo acuerdo entre el personal técnico de ambas partes, se convenga que dicho soporte sea telefónico.

El tiempo de respuesta para atención y solución de incidentes será de acuerdo al siguiente detalle:

TIPO DE INCIDENTE	TIEMPO DE RESPUESTA	TIEMPO DE SOLUCIÓN
Crítico: Afecta la disponibilidad de la red y el servicio de equipos informáticos en general	30 minutos de reportado el incidente	4 horas de reportado el incidente
No Crítico: Errores, Problemas de Configuración de la solución Antivirus	1 hora de reportado el incidente	6 horas de reportado el incidente
Incidente de nuevo Malware (Virus de día cero)	8 hrs. a partir de remitida la muestra de infección al laboratorio del fabricante	





- f) Debe ser ON LINE (por línea telefónica o acceso remoto a los equipos), y ON SITE según se acuerde con la Unidad de Tecnologías de la Información, 24x7 los 365 días del año.
- g) El contratista deberá proveer información del estado del problema reportado en un enlace web u otro mecanismo equivalente.
- h) Soporte correctivo cada vez que se presente una falla o mal funcionamiento propio de la solución.
- i) El contratista deberá contar con un Call Center (Centro de Atención de Servicios) o Mesa de ayuda con un soporte de 24 x 7, a través del cual se harán los requerimientos del servicio vía llamada telefónica y/o correo electrónico con la respectiva confirmación de recepción de la solicitud. El contratista deberá ofrecer como parte del mantenimiento, la capacidad de atender y escalar problemas o consultas para ser absueltas por el personal de fábrica, lo cual deberá ser sustentando a través de una declaración jurada emitida por el contratista, el cual deberá ser presentada para la suscripción del contrato.
- j) La Zona Registral N° IX-Sede Lima podrá solicitar al contratista la actualización de reléase del software de la plataforma ofertada, a la última versión estable sin que esto represente un costo adicional para la Entidad, para lo cual el contratista dará el soporte correspondiente
- k) Soporte (in situ o remoto) para reinstalaciones por problemas del producto. El soporte remoto se realizará desde la oficina de Lima hacia otras oficinas de la Zona Registral N° IX-Sede Lima.
- l) Apoyo y asesoría técnica en la administración y configuración de la solución durante el periodo de la prestación accesoria.

#### 5.4. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

##### 5.4.1. PERFIL DEL PROVEEDOR

- Deberá ser una persona jurídica debidamente constituida y con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado y no encontrarse con sanción vigente.
- Debe ser un representante comercial local, empresa subsidiaria local, empresa especializada certificada o socio de negocios certificado por los fabricantes o los representantes locales del fabricante de la marca, lo cual se deberá acreditar mediante una carta o documento de los fabricantes o representantes locales del fabricante, en la que se indique que la empresa está autorizada a comercializar, instalar y dar soporte a la solución solicitado, el cual deberá ser presentada para la suscripción del contrato.

##### 5.4.2. PERFIL DEL PERSONAL

El contratista deberá de presentar el perfil del personal que participará en la ejecución del servicio, el cual deberá de cumplir con lo siguiente:



#### 5.4.2.1. PERSONAL CLAVE

##### UN (01) COORDINADOR DE PROYECTO

- **Funciones:**
  - Encargado de la planificación, coordinación y control de las actividades del proyecto y presentación de los informes.
  - Formación académica: Profesional con título universitario de las carreras de Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Computación, Informática, Software, Industrial o Telecomunicaciones.
  - El título profesional será presentado para el perfeccionamiento del contrato y para el inicio del servicio.
  - Certificación mínima: Deberá contar con certificación PMP o Prince2.
  - Experiencia laboral: De acuerdo a lo señalado en los requisitos de calificación.

#### 5.4.2.2. PERSONAL ADICIONAL

##### DOS (2) ESPECIALISTAS EN LA PLATAFORMA ANTIVIRUS OFERTADA

- **Funciones:**
  - Desinstalar los anteriores antivirus clientes e instalar, desplegar y configurar la solución antivirus ofertada.
  - Realizar el mantenimiento preventivo y el soporte técnico de la solución antivirus.
  - Coordinar con el fabricante, el uso de la garantía comercial, en caso los incidentes o los eventos lo requieran.
- **Formación académica:**

Deberá contar con alguna de las siguientes formaciones:

  - Profesional con título universitario o grado de Bachiller en la carrera de Ingeniería de Sistemas, de Computación, de Informática o Electrónica
  - Técnico Profesional con título a nombre de la Nación en la carrera de Sistemas, Computación, Informática o Electrónica, Redes y Comunicaciones o Administración de Redes y Comunicaciones.

Se acreditará con la copia simple del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- **Certificación mínima:**

Deberá contar con certificación de los fabricantes que acredite capacitación técnica en la instalación, administración y soporte de la plataforma antivirus ofertada y que la certificación emitida por el fabricante podría tener su propia denominación para certificar a los especialistas técnicos.
- **Experiencia Laboral:**

Dos (02) años realizando labores de instalación, configuración, mantenimiento preventivo o mantenimiento correctivo o soporte técnico sobre el software de la plataforma antivirus ofertada.





La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- La documentación será presentada para la suscripción del contrato

## 5.5. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN

### LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.

- La entrega de los bienes se realizará en el Almacén Central de la Zona Registral N° IX-Sede Lima, sito en Jr. Domingo Cueto N° 520-Lince, en el horario de lunes a viernes de 08:00 horas a las 16:00 horas.
- Los bienes serán verificados por el personal de la Unidad de Tecnologías de la Información.

### LUGAR DE INSTALACIÓN

Según Anexo N° 1

### PLAZO DE ENTREGA

#### Prestación Principal:

El plazo para la implementación de la prestación principal será no mayor a TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, contados a partir del día siguiente de la formalización y suscripción del respectivo contrato. Este plazo está condicionado a la culminación de la Orden de Servicio o contrato vigente. La prestación principal incluye el ingreso de los bienes en el Almacén Central de la Entidad, así como la Instalación y configuración de la solución antivirus ofertado y la realización de los talleres de transferencia de conocimientos.

Se debe señalar que las licencias de antivirus deben permanecer activa hasta la culminación de la prestación Accesorio.

El plazo de la prestación principal es de veinte (20) meses contados a partir de la fecha de la activación de licencias antivirus.

#### Prestación Accesorio:

El plazo de la prestación accesorio es de veinte (20) meses o hasta el inicio de un nuevo contrato (adquisición corporativa de seguridad para Endpoint cuya fecha de inicio será el 12/05/2026).

La fecha de inicio de la Prestación Accesorio será a partir de la activación de licencias antivirus y se firmará un Acta de Licenciamiento e implementación de la solución antivirus. Esta fecha de inicio está condicionado a la culminación de la Orden de Servicio o contrato vigente. La prestación accesorio consiste en la prestación de mantenimiento preventivo y de un soporte técnico. El mantenimiento preventivo debe ser realizado mensualmente, dentro del periodo mensual correspondiente, durante el plazo que dure la prestación. El soporte técnico debe brindarse en



forma permanente (24x7) para que el contratista solucione incidentes relacionados con un ataque de malware o virus informático o problemas propios de la solución del antivirus con un tiempo de respuesta y de solución según lo indicado en las especificaciones técnicas.

## 5.6. FORMA DE PAGO

### Prestación Principal

La Entidad efectuará la contraprestación correspondiente de la prestación principal, en forma posterior a la entrega de bienes en el Almacén Central de la Entidad, la culminación de la implementación de la solución antivirus, la realización de los talleres de transferencias de conocimientos al personal y la recepción de los entregables.

El pago, se realizará en dos armadas, según el siguiente cuadro:

PRESTACIÓN PRINCIPAL	OPORTUNIDAD DE PAGO	VALOR DE LA CUOTA
Correspondiente a la activación e implementación de licencias por 10 meses	1 pago a la implementación total de la solución antivirus.	Costo Total del Servicio ÷ 2
Correspondiente a la renovación de las licencias por 10 meses (para lo cual el contratista deberá informar la renovación de licencias activadas, mediante informe técnico)	1 pago a realizarse en el mes once (11) del servicio.	Costo Total del Servicio ÷ 2

El primer pago será del 50% y el segundo pago será del 50% restante del monto total ofertado.

La conformidad deberá ser emitida por la Unidad de Tecnologías de la Información de la Zona Registral N° IX en el plazo de siete (7) días calendarios contados a partir de la finalización de la prestación.

La Entidad realizará el pago, de acuerdo a ley, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes en la que se emita la conformidad correspondiente.

### Prestaciones Accesorias

El pago del servicio del mantenimiento preventivo y del soporte técnico, se efectuará conjuntamente en un mismo pago de manera mensual, correspondiente a cada periodo del servicio, previa presentación del informe del contratista indicando todas las atenciones realizadas del mantenimiento preventivo y de soporte técnico.



PRESTACIÓN ACCESORIA	OPORTUNIDAD DE PAGO	VALOR DE LA CUOTA
Correspondiente al Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico.	Mensual x 20 meses	Costo Total del Servicio ÷ 20

La conformidad deberá ser emitida por la Unidad de Tecnologías de la Información de la Zona Registral N° IX en el plazo de siete (7) días calendarios contados a partir de la finalización de la prestación.

La Entidad realizará el pago, de acuerdo a ley, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes en la que se emita la conformidad correspondiente.

## 5.7. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

### PARA LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

El contratista debe proporcionar los siguientes entregables al final de la implementación de la prestación principal:

- Documento de licenciamiento firmado por el fabricante de la solución ofertada, considerando las obligaciones contractuales del contratista. El licenciamiento deberá considerar los componentes necesarios para el completo funcionamiento de la solución ofertada.
- Instaladores del software que compone la solución y demás componentes/elementos que permitan que la solución ofertada cumpla con las características técnicas indicadas
- El contratista deberá entregar un informe final al culminar los trabajos de instalación/implementación, con la descripción de las Instalaciones y configuraciones realizadas en la Zona Registral.
- El contratista deberá entregar los procedimientos en idioma español sobre el soporte técnico y administración, y cualquier otra documentación que el postor considere necesario para atención de soporte de la solución implementada.
- Procedimiento de incidentes críticos en crisis.

### Para la Transferencia de Conocimientos:

El contratista debe proporcionar los siguientes entregables, al término de los talleres de transferencias de conocimiento:

- El contratista deberá entregar en medio físico (digital) y en medio audiovisual (video) la transferencia de conocimientos brindada a los administradores y al soporte técnico de la solución.
- El contratista deberá emitir las constancias o certificados de la transferencia de conocimientos a cada participante. Asimismo, deberá entregar las actas de asistencia correspondientes

### PARA LA PRESTACIÓN ACCESORIA:

#### Mantenimiento Preventivo Mensual



El contratista debe proporcionar el informe del estado situacional de la solución de antivirus implementada, reporte de virus informáticos encontrados y recomendaciones sugeridas, después de cada visita por el mantenimiento preventivo mensual.

#### **Soporte técnico**

El contratista deberá proporcionar la solución a los incidentes relacionados con ataques de malware o virus informático o problemas de configuración y deberá informar de las causas de los incidentes de las acciones realizadas para solucionar el incidente y las medidas a realizar para impedir que ocurra nuevamente. Luego del incidente o problema se consignará todas las causas, acciones realizadas y medidas preventivas en el informe mensual en el cual se informa del mantenimiento preventivo.

#### **5.8. MEDIDAS DE CONTROL**

Área que dará conformidad y supervisará: El área responsable será la Unidad de Tecnologías de la Información de la Zona Registral N° IX – Sede Lima. El plazo para emitir la conformidad es de siete (7) días calendarios contados a partir de la recepción o cumplimiento de la prestación (principal o accesoria) y la entrega completa de la documentación correspondiente.

#### **5.9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El Contratista brindará una solución “llave en mano” para todos los equipos, licencias y servicios ofertados. En ese sentido, será responsable de la entrega de los bienes, instalación y configuración física y lógica e integración de los componentes a la red de la Zona Registral N° IX para todo el equipamiento y licencias propuesto.

#### **5.10. PENALIDADES APLICABLES**

Las penalidades por el retraso injustificado en la ejecución del servicio y las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con los artículos 161 y 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

#### **5.11. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

<b>PENALIDAD POR RETRASO EN RESPUESTA A INCIDENTES</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Hasta 1 hora de retraso en el plazo máximo de tiempo de respuesta de incidentes	3% de la facturación mensual	Informe del personal asignado de la UTI, como parte de la conformidad mensual
2	Más de 1 hora y hasta 2 horas de retraso en el plazo máximo de tiempo de respuesta de incidentes	5% de la facturación mensual	Informe del personal asignado de la UTI, como parte de la conformidad mensual
3	Más de 2 horas y hasta 3 horas de retraso en el plazo máximo de tiempo de respuesta de incidentes	8% de la facturación mensual	Informe del personal asignado de la UTI, como parte de la conformidad mensual





4	Más de 3 horas de retraso en el plazo máximo de tiempo de respuesta de incidentes	10% de la facturación mensual	Informe del personal asignado de la UTI, como parte de la conformidad mensual
---	---	-------------------------------	---

PENALIDAD POR RETRASO EN SOLUCIÓN A INCIDENTES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Hasta 1 hora de retraso en el plazo máximo de tiempo de solución de incidentes	3% de la facturación mensual	Informe del personal asignado de la UTI, como parte de la conformidad mensual
2	Más de 1 hora y hasta 2 horas de retraso en el plazo máximo de tiempo de solución de incidentes	5% de la facturación mensual	Informe del personal asignado de la UTI, como parte de la conformidad mensual
3	Más de 2 horas y hasta 3 horas de retraso en el plazo máximo de tiempo de solución de incidentes	8% de la facturación mensual	Informe del personal asignado de la UTI, como parte de la conformidad mensual
4	Más de 3 horas de retraso en el plazo máximo de tiempo de solución de incidentes	10% de la facturación mensual	Informe del personal asignado de la UTI, como parte de la conformidad mensual

#### 5.12. CONFIDENCIALIDAD

EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) se compromete a respetar y aplicar en la ejecución de las labores del presente contrato/orden de servicio, las políticas, los procedimientos, los estándares y los controles de seguridad de la información establecidos por la Zona Registral N° IX - Sede Lima (LA ENTIDAD) los mismos que declara conocer y aceptar.

EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) deberá proteger los activos de información (información, software, hardware físicos, documentación, entre otros) de la Zona Registral N° IX - Sede Lima (LA ENTIDAD) de acceso no autorizado, pérdida, modificación y/o destrucción, falsificación, robo, uso indebido y/o divulgación no autorizada.

EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos o informaciones de la Zona Registral N° IX - Sede Lima (LA ENTIDAD) a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato/orden de servicio. Se entiende que la obligación asumida por EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como “confidenciales” sino a todos los documentos o informaciones que en razón del presente contrato/orden de servicio o vinculado con la ejecución del mismo pueda ser conocida por cualquier medio por EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A). En consecuencia, EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) deberá abstenerse de divulgar tales documentos, conversaciones, acuerdos de reuniones y comentarios que como parte de la función son de uso conocimiento, sea en forma directa o indirecta.



EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) solo podrá revelar al personal que estrictamente sea necesario para la realización de las actividades materia del presente contrato/orden de servicio, los documentos e informaciones a los que se refiere el numeral precedente.

En el caso que EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) fuera requerido (a) por alguna autoridad administrativa o judicial para revelar la información y/o documentación a la que se refiere la presente cláusula, EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) deberá notificar anticipadamente a la Zona Registral N° IX - Sede Lima (LA ENTIDAD) para que esta adopte las medidas que considere necesarias para proteger la confidencialidad de la información. Se deja expresamente establecido que el deber de confidencialidad o suscripción del presente contrato/orden de servicio se extiende incluso hasta después del cese de la relación contractual con la organización por el lapso de tres (03) años.

EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) se compromete a devolver todo activo (software, documentación, equipos, claves de acceso, entre otros) que le haya proporcionado la Zona Registral N° IX - Sede Lima (LA ENTIDAD) para el desempeño de sus funciones al momento de resolución o término del presente contrato/orden de servicio, sin que sea necesario que éste se lo requiera.

El incumplimiento de las obligaciones que asume EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) en las cláusulas precedentes constituye la resolución del presente contrato/orden de servicio, de conformidad con lo previsto en el artículo 164° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de la obligación de EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) de pagar a la Zona Registral N° IX - Sede Lima (LA ENTIDAD) la indemnización correspondiente."

#### **5.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio, otorgada por la Unidad de Tecnologías de la Información, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad del contratista por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un 01 año, contado a partir de la conformidad final del servicio.

#### **5.14. CLÁUSULA ANTICORRUPCION**

EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato o servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios,



accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL (LA) CONTRATISTA/PROVEEDOR (A) se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.”

**5.15. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES (LEY N° 31564)**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

**5.16. ANEXOS:**

ANEXO N° 01: RELACION DE OFICINAS DE LA ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA

**ANEXO N° 01****RELACIÓN DE OFICINAS DE LA ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**

N°	Sede	Dirección
1	Sede Rebagliati	Av. Edgardo Rebagliati N° 561 – Jesús María
2	Sede Bienes Muebles	Jr. Huáscar 1584 – Jesús María
3	Oficina de Callao	Av. Sáenz Peña 1329 - Callao
4	Oficina de Barranca	Av. Primavera N° 202 – Barranca
5	Oficina de Huacho	Av. Túpac Amaru N° 299 – Huacho
6	Oficina de Huaral	Calle Las Cucardas N° 267 – Huaral
7	Oficina de Cañete	Av. Grau N° 483 – San Vicente Cañete
8	Oficina de San Juan de Miraflores	Av. Billinghamurst N° 1129 – San Juan de Miraflores
9	Oficina de San Juan de Lurigancho	Calle Los quipus N° 225 – Zarate
10	Oficina de Los Olivos	Urb. La Estrella Mz. F Lote 32 Av. Alfredo Mendiola
11	Oficina de Santa Anita	Av. Los Eucaliptos N° 1250-1252 Urb. Los Robles
12	Oficina de Villa el Salvador	Mz. P Lte. 17 Grupo 4, Sector 6A Av. Pastor Sevilla y Cesar Vallejo
13	Oficina de Lima Norte	Plaza Lima Norte - Av. Tomás Valle y Panamericana Norte
14	Oficina de Santiago de Surco	Av. Benavides N° 3751 – 3757
15	Oficina de la Molina	Av. La Molina N° 1537
16	Oficina de Cercado de Lima	Jr. Washington N° 1537
17	Oficina de San Isidro	Av. Javier Prado Oeste N° 305
18	Oficina de San Miguel	Av. La Marina N° 2941
19	Oficina de Ventanilla	Av. Pedro Beltrán Mz. V-39 Lt N° 47, Urb. Ciudad Satélite
20	Archivo Lince	Jr. Bernardo Alcedo N° 415 – Lince
21	Oficina de San Borja	Av. Aviación N° 3324 – San Borja
22	Archivo Tellería	Jr. Manuel Tellería N° 821 - Breña
23	Ventanilla Especial Jockey Plaza	Av. Javier Prado Este 4200 - Surco

Nota: Las direcciones pueden ser sujetas a variación, lo cual será coordinado por la UTI de la Entidad. Asimismo, podrán agregarse nuevas Oficinas según la necesidad de la Entidad.



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta de licencias antimalware</li> <li>- Servicios de instalación, configuración y soporte de antivirus</li> <li>- Servicios de escaneos de red en búsqueda de amenazas avanzadas persistentes</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca,</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Experiencia laboral mínima de tres (03) años<sup>69</sup> dirigiendo proyectos de instalación, administración o soporte de la solución de antivirus ofertada.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul>

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmen*
- te, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>98 puntos</b></p>
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>11</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>12</sup>, y estar vigente<sup>13</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: right;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS <sup>14</sup></b>

<sup>11</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>12</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>13</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la **Adquisición de Licencias Antivirus para la Zona Registral N° IX Sede Lima**, que celebra de una parte la ZONA REGISTRAL IX – SEDE LIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20260998898, con domicilio legal en Av. Edgardo Rebagliati N°561, Distrito de Jesús María, representada por José Antonio Pérez Soto, identificado con DNI N° 09440540, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-ZRLIMA-1** para la contratación de **Adquisición de Licencias Antivirus para la Zona Registral N° IX Sede Lima**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto Adquirir licencias de software antivirus, a fin de brindar seguridad a los equipos de cómputo ante las amenazas de virus informáticos, minimizando así las interrupciones por caídas del servicio, accesos no autorizados y alteración de la información, que permita un monitoreo centralizado del control de amenazas informáticas.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en:

#### **PRESTACIÓN PRINCIPAL:**

El primer pago será del 50% y el segundo pago será del 50% restante del monto total ofertado

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

PRESTACIÓN PRINCIPAL	OPORTUNIDAD DE PAGO	VALOR DE LA CUOTA
Correspondiente a la activación e implementación de licencias por 10 meses	1 pago a la implementación total de la solución antivirus.	Costo Total del Servicio ÷ 2
Correspondiente a la renovación de las licencias por 10 meses (para lo cual el contratista deberá informar la renovación de licencias activadas, mediante informe técnico)	1 pago a realizarse en el mes once (11) del servicio.	Costo Total del Servicio ÷ 2

**PRESTACIÓN ACCESORIA:**

El pago del servicio del mantenimiento preventivo y del soporte técnico, se efectuará conjuntamente en un mismo pago de manera mensual, correspondiente a cada periodo del servicio.

PRESTACIÓN ACCESORIA	OPORTUNIDAD DE PAGO	VALOR DE LA CUOTA
Correspondiente al Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico.	Mensual x 20 meses	Costo Total del Servicio ÷ 20

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

El plazo de ejecución del presente contrato es de veinte (20) meses contados a partir de la fecha de la activación de licencias antivirus, El plazo para la implementación de la prestación principal será no mayor a TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, contados a partir del día siguiente de la formalización y suscripción del respectivo contrato. Este plazo está condicionado a la culminación de la Orden de Servicio o contrato vigente.

La prestación principal incluye el ingreso de los bienes en el Almacén Central de la Entidad, así como la Instalación y configuración de la solución antivirus ofertado y la realización de los talleres de transferencia de conocimientos.

Se debe señalar que las licencias de antivirus deben permanecer activa hasta la culminación de la prestación Accesorio.

**CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA**<sup>16</sup>

El plazo de la prestación accesoria es de veinte (20) meses o hasta el inicio de un nuevo contrato

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



(adquisición corporativa de seguridad para Endpoint cuya fecha de inicio será el 12/05/2026), la fecha de inicio de la Prestación Accesorio será a partir de la activación de licencias antivirus y se firmará un Acta de Licenciamiento e implementación de la solución antivirus. Esta fecha de inicio está condicionado a la culminación de la Orden de Servicio o contrato vigente. La prestación accesoria consiste en la prestación de mantenimiento preventivo y de un soporte técnico. El mantenimiento preventivo debe ser realizado mensualmente, dentro del periodo mensual correspondiente, durante el plazo que dure la prestación. El soporte técnico debe brindarse en 15 forma permanente (24x 7) para que el contratista solucione incidentes relacionados con un ataque de malware o virus informático o problemas propios de la solución del antivirus con un tiempo de respuesta y de solución según lo indicado en las especificaciones técnicas.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por EL ALMACEN de la Zona Registral IX y la conformidad será otorgada por [LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **OTRAS PENALIDADES**

PENALIDAD POR RETRASO EN RESPUESTA A INCIDENTES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Hasta 1 hora de retraso en el plazo máximo de tiempo de respuesta de incidentes	3% de la facturación mensual	Informe del personal asignado de la UTI, como parte de la conformidad mensual
2	Más de 1 hora y hasta 2 horas de retraso en el plazo máximo de tiempo de respuesta de incidentes	5% de la facturación mensual	Informe del personal asignado de la UTI, como parte de la conformidad mensual
3	Más de 2 horas y hasta 3 horas de retraso en el plazo máximo de tiempo de respuesta de incidentes	8% de la facturación mensual	Informe del personal asignado de la UTI, como parte de la conformidad mensual
4	Más de 3 horas de retraso en el plazo máximo de tiempo de respuesta de incidentes	10% de la facturación mensual	Informe del personal asignado de la UTI, como parte de la conformidad mensual

PENALIDAD POR RETRASO EN SOLUCIÓN A INCIDENTES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Hasta 1 hora de retraso en el plazo máximo de tiempo de solución de incidentes	3% de la facturación mensual	Informe del personal asignado de la UTI, como parte de la conformidad mensual
2	Más de 1 hora y hasta 2 horas de retraso en el plazo máximo de tiempo de solución de incidentes	5% de la facturación mensual	Informe del personal asignado de la UTI, como parte de la conformidad mensual
3	Más de 2 horas y hasta 3 horas de retraso en el plazo máximo de tiempo de solución de incidentes	8% de la facturación mensual	Informe del personal asignado de la UTI, como parte de la conformidad mensual
4	Más de 3 horas de retraso en el plazo máximo de tiempo de solución de incidentes	10% de la facturación mensual	Informe del personal asignado de la UTI, como parte de la conformidad mensual

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Edgardo Rebagliati N°561, Distrito de Jesús María

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

---

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-ZRLIMA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-ZRLIMA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-ZRLIMA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-ZRLIMA-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ANTIVIRUS PARA LA ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-ZRLIMA-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-ZRLIMA-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-ZRLIMA-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-ZRLIMA-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

PRESTACIÓN PRINCIPAL

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

PRESTACIÓN ACCESORIA

CONCEPTO	N°	COSTO MENSUAL	PRECIO TOTAL
Mantenimiento preventivo			
Soporte Técnico			
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-ZRLIMA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-ZRLIMA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-ZRLIMA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-ZRLIMA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-ZRLIMA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA ISO 37001  
COMPROMISO ANTISOBORNO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-ZRLIMA-1**  
Presente.-

El (La) que suscribe, \_\_\_\_\_, con DNI  
N° \_\_\_\_\_ representante legal de  
\_\_\_\_\_ con RUC N°  
\_\_\_\_\_, con domicilio legal en \_\_\_\_\_, en señal de  
Compromiso con el Sistema de Gestión Antisoborno de la Zona Registral N° IX – Sede  
Lima, declaro bajo juramento lo siguiente:

- Respetar el Art. 32.3 de La Ley de Contrataciones del Estado, el cual precisa que “Los contratos regulados por la presente norma incluyen necesariamente y bajo responsabilidad las cláusulas referidas a: a) Garantías, b) Anticorrupción, c) Solución de controversias y d) Resolución de contrato por incumplimiento, conforme a lo previsto en el reglamento.
- Respetar el Art. 40.6 de La Ley de Contrataciones del Estado, el cual precisa que “En todos los casos, los contratos incluyen una cláusula de no participación en prácticas corruptas, conforme al numeral 32.3 del artículo 32, bajo sanción de nulidad.
- Como muestra de nuestra responsabilidad, tomar una actitud de tolerancia cero ante el soborno y la corrupción.
- Sensibilizar a nuestro personal en relación con las leyes destinadas a combatir el soborno y la corrupción, aplicables en todas las jurisdicciones en las cuales operamos y, además, obedeceremos y apoyaremos las leyes aplicables.
- Comunicar a través del Buzón Anticorrupción de la Sunarp, si tenemos sospechas de que alguno de nuestros trabajadores está participando, activa o pasivamente, en sobornos que puedan involucrar a la Zona Registral N° IX – Sede Lima. De este modo, garantizamos que ninguno de nuestros trabajadores y/o representantes cometan ningún soborno relacionado con el servicio prestado a la Zona Registral N° IX – Sede Lima.
- Establecer y/o mantener procedimientos y controles de seguridad adecuados para evitar la divulgación no deseada y el acceso no autorizado o la apropiación indebida de cualquier dato personal o información de Sunarp.


La Zona Registral N° IX – Sede Lima se reserva el derecho a la nulidad del presente contrato al conocimiento de cualquier tipo de incumplimiento de las precedentes cláusulas.

Declaración que formulo a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma de representante(s) legal(es)

**ANEXO N° 13**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**CUESTIONARIO DE MECANISMO ANTISOBORNO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-ZRLIMA-1**  
Presente.-

	Cuestionario de Mecanismos Antisoborno	Código: F-036-2024-SUNARP-ZRIX-JEF
	Documento asociado: PR-010-JEF-ZRIX - Procedimiento para el control de transacciones, operaciones, actividades, organizaciones y socios de negocio	Versión: V.05

RAZÓN SOCIAL :	
SERVICIO O BIEN O PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN :	
RUC :	

Estimado Proveedor, la ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA en el marco del Sistema de Gestión Antisoborno que tiene implementado, solicita el llenado de este cuestionario, a fin de conocer si su representada aplica controles antisoborno y/o sistema de gestión antisoborno y/o Modelo de Prevención o tiene conocimiento de los mismos. En tal sentido, agradecemos el tiempo y mayor transparencia posible para el llenado correspondiente.

SGAS = Sistema de Gestión Antisoborno / MDP = Modelo de Prevención

PARA PERSONA NATURAL			
N°	PREGUNTA	SI	NO
1	¿Conoce sobre la Norma ISO 37001, sobre el Sistema de Gestión Antisoborno? (*)		
2	¿Conoce sobre la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la corrupción? (*)		
3	¿Tiene experiencia implementando o participando en la implementación de un Sistema de Gestión Antisoborno?		
4	¿Conoce las medidas a las que se somete, en caso de participar en delitos de corrupción y/o soborno?		

PARA PERSONA JURIDICA			
N°	PREGUNTA	SI	NO
1	¿Su empresa cuenta con un Sistema de Gestión Antisoborno acorde a la ISO 37001:2016? (*)/(**)		
2	¿Su empresa cuenta con un Modelo de Prevención (MDP) acorde a la Ley N° 30424, modificatorias y reglamento? (*)/(**)		
3	¿La empresa ha identificado, analizado, evaluado y priorizado los riesgos de soborno? (**)		
4	¿La empresa ha definido controles para los riesgos de soborno identificados y evaluado la idoneidad y eficacia de dichos controles? (**)		
5	¿Se cuenta con una política antisoborno definida, difundida y aprobada por el Órgano de Gobierno / Alta Dirección? (**)		
6	¿Se ha definido un procedimiento para la prevención de oferta/entrega/aceptación de regalos o similares? (**)		
7	¿La organización cuenta con una Función de Cumplimiento? (**)		
8	¿Los objetivos definidos del SGAS / MDP son coherentes, medibles y se realiza un seguimiento de los mismos?		
9	¿Cuenta con un Código de Ética y Conducta o documento similar? (**)		
10	¿Cuenta con un canal de denuncias debidamente difundido a sus partes interesadas? (**)		
11	¿La empresa realiza auditorías internas sobre el SGAS / MDP? (**)		
12	¿Se han determinado las competencias necesarias de la (s) persona (s) que realizan bajo su control, un trabajo que afecte el desempeño del SGAS?		
Sobre el proceso de contratación en relación a todo el personal:			
13	¿Se cuenta con un procedimiento o documento que exija al personal cumplir con la política antisoborno y el SGAS y dar a la organización el derecho de aplicar medidas disciplinarias al personal en caso de incumplimiento? (**)		
Sobre su personal que está expuesto a un riesgo de soborno mayor a un riesgo bajo.			
14	¿El personal, además de la Alta Dirección, presenta una declaración de intereses a intervalos razonables de tiempo confirmando el cumplimiento de la Política Antisoborno? (*)		
15	¿La empresa cuenta con un programa de concientización y formación antisoborno? (**)		
16	En caso de ser afirmativa la respuesta anterior: ¿El programa ha tenido en cuenta los resultados de la evaluación del riesgo de soborno?		

(\*) Preguntas que determinan el nivel de riesgo del proveedor en el apartado "5. ¿Tiene mecanismos Antisoborno?" del formato F-032-JEF-ZRIX.

(\*\*) De ser afirmativa su respuesta se solicitará evidencia en forma aleatoria.

El abajo firmante tiene conocimiento de que la presente Declaración Jurada está sujeta a la comprobación de su veracidad.

Firma
Apellidos y nombres:
Representante(es) Legal(es) de la empresa o Persona Natural
Fecha:        /        /