

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

N°003-2023-MPT

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
Elaboración del Informe Técnico Financiero (Pericia) del
Proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema de agua
y alcantarillado de la ciudad de Tocache, provincia de
Tocache – San Martín", con Código Único de Inversión
N°2047402. (SNIP 49407)**

JULIO 2023

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE
RUC N° : 20168745231
Domicilio legal : ESQ. JR. SAN MARTÍN Y JR. PROGRESO
Teléfono: : [.....]
Correo electrónico: : mesadepartestocache@munitocache.gob.pe
comite.seleccion@munitocache.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **servicio de consultoría de Elaboración del Informe Técnico Financiero (Pericia) del Proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema de agua y alcantarillado de la ciudad de Tocache, provincia de Tocache – San Martín", con Código Único de Inversión N°2047402.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°0004-2023**, de fecha 10 de mayo de 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados - FONCOMUN

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **60 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/.5.00 (cinco con 00/100 soles) en la caja de la Municipalidad Provincial de Tocache, o en su defecto pueden descargar de manera gratuita un ejemplar de las bases a

través de la plataforma del SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 8).**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i

PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80

c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹¹.
- d) **Domicilio procesal dentro del radio urbano del distrito de Tocache.**
- e) **Autorización de notificar toda documentación emitida por la Municipalidad Provincial de Tocache vía correo electrónico.**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES de la Municipalidad Provincial de Tocache, sito en la Jr. Progreso N°198, distrito y provincia de Tocache.**

2.6. FORMA DE PAGO¹³

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

N° DE PAGO	CANTIDAD	META
Primer Pago	20% del monto total	A la aprobación del Plan de Trabajo, informe de revisión de la documentación
Segundo pago	40% del monto total	A la aprobación del informe de levantamiento topográfico y pruebas de control de calidad especializadas.
Tercer pago.	40% del monto total	A la aprobación del " Informe Final de Informe Técnico y Financiero " de la Obra: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN " CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- **El entregable correspondiente.**

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Tocache, sito en la Jr. Progreso N°198, distrito y provincia de Tocache.**

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ Modificado, de conformidad con la Absolución de Consultas y/u Observaciones.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO

**PROYECTO: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL
SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD
DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN,
CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402 (SNIP
49407)**

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	4
2. FINALIDAD PÚBLICA.....	4
3. ANTECEDENTES	4
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	8
5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.	8
5.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR	8
5.2. ACTIVIDADES	9
5.3. PROCEDIMIENTO	19
5.4. PLAN DE TRABAJO	23
5.5. ENTREGABLES.....	24
5.6. CONTENIDO MINIMO DEL INFORME.....	25
5.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	29
5.8. CONDICIONES DE EJECUCIÓN.....	29
5.9. MONTO REFERENCIAL	29
6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR	31
6.1. REQUISITOS DE CALIFICACION	31
7. CAPACIDAD TECNICA PROFESIONAL	32
7.1. CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	32
7.1.1. PERSONAL CLAVE.....	32
7.2. ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE	35
7.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR	36
7.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.....	37
7.5. ADELANTOS	38
7.6. SUBCONTRATACION	38
7.7. CONFIDENCIALIDAD	38
7.8. PROPIEDAD INTELECTUAL	38
7.9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL.....	39
7.10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION.....	39
7.11. FORMA DE PAGO	39
7.12. FORMULA DE REAJUSTE	40
7.13. PENALIDADES	40
7.14. OTRAS PENALIDADES.....	40
7.15. ggRESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	42
7.16. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR (*).....	42
7.17. RESOLUCION DE CONTRATO	42

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

7.18.	CUADRO DE PRUEBAS DE CAMPO.....	43
-------	---------------------------------	----

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

Área Usaria	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE
Actividad o proyecto	BRINDAR SERVICIOS BÁSICOS DE AGUA Y DESAGÜE EN LA CIUDAD DE TOCACHE
Meta presupuestaria	0010

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación de un Consultor para que elabore el informe técnico financiero sobre la verificación del grado de cumplimiento de los trabajos ejecutados en la ejecución del Proyecto "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN" - CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El servicio de Consultoría a contratar permitirá a la institución contar con la información objetiva para la determinación del estado situacional de la obra paralizada desde el punto de vista técnico, legal, administrativo y financiero. Además, servirá para reactivar la obra del proyecto "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN " ubicada en el distrito de Tocache Provincia de Tocache región de San Martín.

Para elaborar el Expediente Técnico de Saldos la Entidad requiere realizar **el informe técnico y financiero** de todo lo actuado para la ejecución de los diferentes componentes de la obra, de manera que se sustente legal y financieramente el estado actual de la obra paralizada

Tal como se indica en el **ACTA DE VISITA DE PROYECTO PARALIZADO** como parte de las acciones tomadas por la unidad ejecutora para el reinicio de obra y su ejecución tal como se indica en el **ACTA** de fecha 09/02/2023 suscrita por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y la municipalidad Provincial de Tocache. Como efecto de ello la Entidad busca realizar las acciones correspondientes para la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra, contribuyendo con la continuación de la obra paralizada, a fin de mejorar la calidad de vida de los pobladores de la ciudad de Tocache. Finalmente, con el informe se determinará la inversión real efectuada en la obra en mención en términos de avance físico y financiero de la obra con incidencia en el tema de calidad de los materiales utilizados en obra.

3. ANTECEDENTES

Los antecedentes de la obra, "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Ciudad de Tocache", son los siguientes:

- a. Con fecha 27.06.2020, se remite el convenio firmado entre el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento MVCS, la Municipalidad Provincial de Tocache, el cual establece para el financiamiento del proyecto AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN (SALDO DE OBRA), con código N° 2047402, cuya transferencia de recursos ha sido aprobada mediante DS N°152-2020-EF, publicado el 21 de junio del 2020

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

- b. Con fecha 18 de febrero del 2021, el comité de selección, adjudico la buena pro de la licitación pública n° 3-2020-mpt-1 para la contratación de la ejecución del saldo de obra del proyecto denominado **AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN (SALDO DE OBRA)**, con código N° 2047402, al **CONSORCIO SANEAMIENTO SAN JUAN**.
- c. Con fecha 26 de marzo del 2021 se firma el contrato N° 001-202-MPT, entre la municipalidad Provincial de Tocache representado por el alcalde Ing. Sister Esleiter Valera Ramírez y el Consorcio Saneamiento San Juan con su representante común señor Edward M. Paredes Nontol por un monto de S/. 148'099,692.06.
- d. Con fecha 29 de diciembre del 2022 el **CONSORCIO SANEAMIENTO SAN JUAN** presenta la carta notarial N°0168-2022/CSSJ/NCSF. En cuyo asunto comunica la decisión de dar por resuelto el **COTRATO N°01-2021-MPT**, amparando su determinación en la causal contemplada por el numeral 36.1 del artículo 36 del TUP de la ley de contrataciones del estado.
- e. Con fecha 05 de enero la Municipalidad Provincial de Tocache emite la **CARTA NOTARIAL N°007-2023-MPT/A** en la cual notifica la improcedencia de la resolución del **CONTRATO N°001-2021-MPT**.
- f. Con fecha 05 de enero la Municipalidad Provincial de Tocache emite la **RESOLUCION DE ALCALDIA N°012-2023-MPT** en la cual resuelve en el **ARTICULO PRIMERO. - RESOLVER** a partir de la fecha del **COTRATO N°01-2021-MPT**, "**AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN**" de fecha 26 de marzo del 2021, de la **LICITACION PUBLICA N°3-2020-MPT**,1 Convocatoria contrato suscrito entre la Municipalidad Provincial De Tocache y el Consorcio Saneamiento San Juan por la causal incurrida en el artículo 203.5 del RLCE.
- g. Con fecha 05 de enero la Municipalidad Provincial de Tocache emite la **CARTA NOTARIAL N°010-2023-MPT/A** en la cual notifica la **RESOLUCION DE ALCALDIA N°012-2023-MPT** (resolución de contrato).
- h. Con fecha 09.02.2023, se firma el **ACTA DE VISITA DE PROYECTO PARALIZADO** en la cual en el ítem 13 recomendación (**las recomendaciones deben estar orientadas al ente executor para la culminación de la obra y transferencia al operador**) inciso 1 para la reactivación y culminación de la obra la Municipalidad Provincial de Tocache debe elaborar y presentar al PNSU el informe financiero, informe técnico financiero (pericia)2023 la MP de Tocache se ha comprometido a asignar recursos propios para el proceso de selección del consultor que elabore el informe técnico financiero (pericia), acciones legales de recupero y actualización del expediente técnico de saldo, inciso 9 de acuerdo a la reunión realizada el 08 de febrero 2023 la MP de Tocache se ha comprometido a asignar recursos propios para el proceso de selección del consultor que elabore el informe técnico financiero (pericia).

I. GENERALIDADES DE OBRA.

1.1. Ejecución por contrato con el Consorcio Saneamiento san juan

- Obra : " **AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN (SALDO DE OBRA)**, con código N° 2047402.
- Fuente Financiamiento MVCS : S/. 148'099,692.06.
- Tipo de ejecución presupuestal : Ejecución Presupuestaria indirecta.
- Proceso de selección : **LICITACIÓN PUBLICA N° 3-2020-MPT-1.**
- Contrato : **N° 001-2021-MPT**
- Monto del contrato de obra : S/. 148'099,692.06.(incluye IGV)
- Plazo de ejecución del contrato : 540 días calendarios.

1.2. DE LA SUPERVISION

- Entidad Supervisora : **EPS EMAPA SAN MARTIN S.A.**
- Supervisión : **CONSORCIO SUPERVISOR AGUAS TOCACHE**

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

- Representante Legal : JHONY ELVIS MARIN ALVARADO
- Jefe de Supervisión : Ing. JAVIER MOLLAN BARDALES

1.3. PRESUPUESTO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA

- Presupuesto Contractual : S/. 148'099,692.06 INC. IGV
- Valorización N° 01 : S/. 639,538.71
- Valorización N° 02 : S/. 1,408,731.79
- Valorización N° 03 : S/. 1,225,431.32
- Valorización N° 04 : S/. 956,804.70
- Valorización N° 05 : S/. 37,841.53
- Valorización N° 06 : S/. 96,936.64
- Valorización N° 07 : S/. 1,687,705.43
- Valorización N° 08 : S/. 993,502.97
- Valorización N° 09 : S/. 3,118,915.33
- Valorización N° 10 : S/. 5,105,860.72
- Valorización N° 11 : S/. 3,052,015.54
- Valorización N° 12 : S/. 1,944,333.95

1.4. PLAZOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA

- Plazo Contractual : 540 días calendario.
- Ampliación de plazo parcial N° 01 : 22 días calendario (parcial) Aprobado con R. G. N° 044-2021-MPT/GAF, fecha 24/09/2021.
Inicio de causal 05/08/2021
(22 DC) Cuantificado 05/08/2021 al 26/08/2021.
- Ampliación de plazo parcial N° 02 : 29 días calendario (parcial) Aprobado por Decisión N° 01 de la Junta de Resolución de Disputas del Contrato, fecha 07/04/2022.
Inicio de causal 05/08/2021
(29 DC) Cuantificado 27/08/2021 al 24/09/2021
- Ampliación de plazo parcial N° 04 : 32 días calendario (parcial) Aprobado por Decisión N° 02 de la Junta de Resolución de Disputas del Contrato fecha 05/09/2022.
Inicio de causal 05/08/2021
(32 DC) Cuantificado 11/03/2022 al 11/04/2022
Aprobado con R. G. N° 075-2022-MPT/GAF, fecha 30/09/2022.
- Ampliación de plazo N° 07 : 13 días calendario Aprobado con R. G. N° 0732022-MPT/OGA, fecha 27/09/2022.
Inicio de causal 05/08/2021.
(02 DC) Cuantificado 18/04/2022 al 19/04/2022 (04 DC) Cuantificado 09/06/2022 al 12/06/2022
(07 DC) Cuantificado 13/06/2022 al 19/06/2022
- Fecha de suspensión del plazo de ejecución contractual N° 01 - (107 d. c.) : 24 de setiembre del 2021 (se acuerda)
Cuantificado 25/09/2021 al 09/01/2022

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

- Fecha de reinicio del plazo de ejecución N° 01 : 10 de enero del 2022
- Fecha de suspensión del plazo de ejecución : 12 al 25 de enero del 2022 (suspendido)
contractual N° 02 - (14 d. c.)
- EMAPA SAN MARTIN S.A. comunica el 26/01/2022 : Nulidad de CONTRATO N°018-2021
Mediante CARTA N° 053-2022-EMAPA-SM-SA-GG : Suscrito el 26/01/2022, con el Consorcio
Supervisor Proyecto Tocache
- Fecha de reinicio del plazo de ejecución N° 02 : 26 de enero del 2022
- Fecha de suspensión del plazo de ejecución : 26 de enero del 2022 (suspendido)
contractual N° 03 - (44 d. c.) Cuantificado 26/01/2022 al 10/03/2022
- Fecha de reinicio del plazo de ejecución N° 04 : 11 de marzo del 2022
(observ. en el acta debería ser N° 03)
- Fecha de paralización de obra : 21 de abril al 03 de mayo del 2022
(13 DC) (por paro indefinido)
Cuantificado 21/04/2022 al 03/05/2022
- Fecha de suspensión del plazo de ejecución N° 05 : 04 de mayo del 2022 (paro indefinido)
(33 DC) Cuantificado 04/05/2022 al 05/06/2022
- Fecha de reinicio del plazo de ejecución N° 05 : 06 de junio del 2022
- Fecha de suspensión del plazo de ejecución N° 06 : 01 de julio del 2022
(5 DC) por cambio de jefe de supervisión
Cuantificado 01/07/2022 al 05/07/2022
- Fecha de reinicio del plazo de ejecución N° 06 : 06 de julio del 2022
- Fecha de suspensión del plazo de ejecución N° 07 : 15 de julio del 2022 (suspendido) (19 DC)
Cuantificado 15/07/2021 al 02/08/2022
- Fecha de reinicio del plazo de ejecución N° 07 : 02 de agosto del 2022
- Fecha de suspensión del plazo de ejecución N° 08 : 03 de agosto (suspendido) (12 DC)
Cuantificado 03/07/2021 al 14/08/2022
- Fecha de reinicio del plazo de ejecución N° 08 : 15 de agosto del 2022
- Fecha de suspensión del plazo de ejecución N° 09 : 27 de setiembre del 2022 (suspendido) (2DC)
Cuantificado 27/09/2022 al 28/09/2022
- Fecha de reinicio del plazo de ejecución N° 09 : 29 de setiembre del 2022
- Nuevo término de obra contractual : 10 de noviembre del 2023

1.5. FECHA DE ENTREGA DE TERRENO E INICIO DE EJECUCION DE OBRA

- Fecha de entrega de terreno : 02 de junio del 2021
- Fecha de inicio de plazo de ejecución de obra : 09 de junio del 2021

1.6. FECHA DE TERMINOS DE EJECUCION DE LA OBRA

- Fecha término de obra contractual : 30 de noviembre del 2022
- Nuevo término de obra contractual : 10 de noviembre del 2023

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

II. METAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA POR CONTRATA

Metas del Proyecto :

Componente de Agua Potable

✓ Ampliación de la línea de conducción LC-1	: 0.06 km
✓ Línea de Conducción	: 2.36 km.
✓ Línea de Aducción	: 5.76 km.
✓ Redes de Agua Potable	: 38.52 KM.
✓ Conexiones Domiciliarias de agua Potable.	: 1,524 unid.
✓ Captación Tipo Barraje	: 1.0 unid.
✓ Desarenador	: 1.0 unid.
✓ Reservorio Apoyado V=2,000 M3	: 1.0 unid.
✓ Macro medidores	: 5.0 unid.
✓ Planta de tratamiento de Agua Potable-PTAP	: 01 unidad.

Componente Alcantarillado

✓ Línea de Impulsión	: 8.40 km.
✓ Colector	: 1.83 km.
✓ Redes de Alcantarillado	: 33.09ukm.
✓ Conexiones Domiciliarias de Alcantarillado	: 1,011.00 unid.
✓ Cámara de Bombeo	: 07 unid.
✓ PTAR	: 02 unid.
✓ Equipamiento Hidráulico y Electromecánico	: 01 unid.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El presente tiene por objetivo CONTRATAR EL SERVICIO DE UN CONSULTOR PARA EFECTUAR EL INFORME TÉCNICO FINANCIERO DE LA EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA OBRA DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN" – con código único de inversiones N° 2047402 para verificar el grado de cumplimiento FÍSICO y FINANCIERO de la intervención. En la ejecución participaron el Consorcio Saneamiento San Juan, La Municipalidad Provincial de Tocache En la supervisión participaron el Consorcio Supervisión Aguas Tocache y EPS Emapa San Martín S.A. Esta consultoría es indispensable para la elaboración del Expediente Técnico de Saldos de Obra; además, servirá como insumo y medio probatorio para el arbitraje con las empresas que intervinieron en la ejecución del proyecto y determinación de las acciones legales de acuerdo a lo indicado en la Quinta Disposición Complementaria Final del Reglamento del Decreto Legislativo 1280 Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y otros correspondientes.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.

5.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	Contratación de un Consultor para la Intervención y Elaboración de un Informe Técnico y Financiero de la Obra " AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN " CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402.	GLOBAL	01

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

5.2. ACTIVIDADES

El consultor deberá desarrollar sus servicios conforme a la normatividad de los sectores correspondientes, ley de contrataciones vigentes a la fecha de firma de contrato, y para todo lo previsto en el presente término de referencia se podrá usar supletoriamente las disposiciones legales pertinentes. La Municipalidad Provincial de Tocache proporcionará al Consultor toda la información y documentación disponible referida a la obra en materia.

Las actividades a desarrollar para la elaboración del informe técnico financiero deben ejecutarse según las siguientes características/condiciones, para cada una de las intervenciones que se hayan realizado en la ejecución de la obra.

En intervenciones por administración Indirecta (contrata):

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
I. EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	
01. Expediente técnico de la obra.	Evaluar e indicar en el informe pericial el documento de aprobación por parte de la unidad ejecutora y las metas de la obra, contempladas en el expediente técnico. Indicar si el expediente técnico contó con todas las autorizaciones y permisos necesarios para su ejecución: Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA), factibilidades de servicios, disponibilidad física de los terrenos (saneamiento físico legal), servidumbre y similares. Instrumento de aprobación de gestión ambiental, según corresponda.
02. Contrato de ejecución de obra y adendas al mismo.	Indicar en el informe pericial un resumen de los principales datos del contrato de ejecución de obra (número, fecha de suscripción, contratista, sistema de contratación, monto de contrato, plazo de ejecución). Asimismo, indicar los datos principales de las adendas suscrita, si las hubiera.
03. Garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra original.	Indicar en el informe el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.
04. Garantías de fiel cumplimiento de los adicionales de obra aprobados por la entidad.	
05. Garantías por adelanto directo del contrato de obra.	De haberse concedido el adelanto directo y/o el adelanto para materiales al contratista, indicar en el informe el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta al contratista.
06. Garantías por adelanto para materiales del contrato de obra.	

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
07. Pago, cancelación y amortización del adelanto directo.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad de los adelantos entregados al contratista. Indicar el monto pendiente de amortización, de ser el caso. Evaluar si se cumplió con los procedimientos de la normativa de contrataciones del Estado.
08. Pago, cancelación y amortización del adelanto para materiales.	
09. Entrega del terreno y determinación del inicio del plazo contractual de la obra.	Indicar fecha de suscripción del acta de entrega del terreno. Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió en fijar la fecha de inicio contractual de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
10. Aprobación y/o denegatoria de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las solicitudes de ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales, solicitados por el contratista, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.
11. Modificaciones al expediente técnico.	Se deberá indicar en el informe si se han realizado modificaciones al expediente técnico, antes o durante la ejecución de la obra, y si éstas cuentan con aprobación por la entidad, precisando si se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado. El informe no contempla la verificación de diseños.
12. Expediente técnico reformulado de la ejecución de obra.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si durante la ejecución de la obra se aprobó algún expediente técnico reformulado, incumpliendo así con la normativa de contrataciones del Estado; debiendo contrastar el expediente técnico financiado con el contratado.
13. Aprobación y/o denegatoria de adicionales y/o deductivos de obra.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de los adicionales y/o deductivos de obra, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado.
14. Intervención económica de la obra (véase nota 2).	Indicar en el informe los datos principales sobre la intervención económica de la obra, de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado, de haberse esta efectuado.
15. Gastos financieros por concepto de ejecución de obra.	Revisión de la documentación sobre los gastos financieros afectados a la obra, a ser proporcionada por la unidad ejecutora, y determinar el avance financiero.
16. Valorizaciones del presupuesto principal.	Revisar y analizar las valorizaciones canceladas al contratista, e indicar si cuentan con el visto bueno de la supervisión y/o inspección de la obra y si, en el trámite respectivo, se cumplió con la normativa de contrataciones del Estado, de acuerdo al sistema de contratación (véase notas 3 y 4).
17. Valorizaciones de los presupuestos adicionales.	
18. Valorizaciones de mayores gastos generales.	

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
19. Pruebas de control de calidad de los trabajos ejecutados.	Indicar en el informe las pruebas de control de calidad realizadas durante la ejecución de la obra y los resultados de las mismas y si se cumplió con el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, así como con las especificaciones técnicas del proyecto.
20. Resolución de contrato de obra.	Indicar en el informe los datos principales sobre la resolución del contrato de obra, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
21. Acta de constatación física e inventario de materiales.	Indicar en el informe el acta de constatación física e inventario de materiales. Precisar el estado actual de los materiales inventariados y cuantificar monto.
22. Recepción de la obra.	Indicar en el informe los datos principales sobre la recepción de la obra (acta de observaciones y acta de recepción), precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
23. Liquidación del contrato de obra.	Indicar en el informe los datos principales sobre la liquidación del contrato de obra, precisando si esta se encuentra o no consentida y si su elaboración se realizó conforme con la normativa de contrataciones del Estado.
24. Procesos conciliatorios.	Indicar en el informe los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
25. Procesos arbitrales.	Indicar en el informe los datos principales y el estado situacional de los procesos arbitrales (solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvención, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si lo hubiere).
26. Procesos administrativos, civiles y/o penales.	Indicar en el informe los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.
27. Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.	Revisar, evaluar y tener en cuenta los informes de control de la Contraloría General de la República.
II. EVALUACION DE LA DOCUMENTACION SOBRE LA GESTION DEL CONTRATO DE SUPERVISION Y/O INSPECTOR	
01. Contrato de supervisión y/o inspector de ejecución de la obra.	Indicar en el informe un resumen de los principales datos del contrato (número, fecha de suscripción, consultor, sistema de contratación monto de contrato, plazo de ejecución del servicio) y sus adendas. Precisar la fecha de inicio del plazo del contrato de supervisión y/o resolución que designa al inspector, y si se cumplió con la normativa de contrataciones del

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
	Estado.
02. Garantías de fiel cumplimiento del contrato de supervisión.	Indicar en el informe el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión. De ser el caso, en la aplicación de las retenciones en la garantía de fiel cumplimiento verificar el cumplimiento de la normativa de contrataciones del Estado.
03. Garantías por adelanto directo del contrato de supervisión.	De haberse concedido el adelanto directo a la supervisión, indicar en el informe el monto y entidad bancaria que emitió la garantía y si se cumplió con los requisitos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado. Precisar si esta se encuentra vigente, vencida, ejecutada (consignar monto y número de cuenta en que se efectuó el depósito respectivo) o si fue devuelta a la supervisión.
04. Pago, cancelación y amortización del adelanto directo.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si se cumplió con amortizar la totalidad del adelanto cancelado a la supervisión. Indicar el monto pendiente de amortización; de ser el caso.
05. Aprobación y/o denegatoria de prestaciones adicionales y/o ampliaciones del plazo de ejecución del servicio de supervisión.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose si, en el trámite de las prestaciones adicionales y/o ampliaciones de plazo de ejecución del servicio de la supervisión, se cumplió con los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones del Estado y normas de la Contraloría General de la República.
06. Resolución del contrato de supervisión.	Indicar en el informe los datos principales sobre la o las resoluciones del contrato de supervisión, precisando si los procedimientos se realizaron acorde a la normativa de contrataciones del Estado.
07. Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.	Revisión de la documentación sobre los gastos financieros por concepto de la supervisión y/o inspección de la obra, a ser proporcionada por la entidad, y determinar el avance financiero.
08. Liquidación del contrato de supervisión.	Indicar en el informe los datos principales sobre la liquidación del contrato de supervisión, precisando si esta se encuentra o no consentida y si se elaboró conforme con la normativa de contrataciones del Estado.
09. Procesos conciliatorios.	Indicar en el informe los datos principales sobre procesos conciliatorios y si se desarrollaron de acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado.
10. Procesos arbitrales.	Indicar en el informe los datos principales y el estado

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
	situacional de los procesos arbitrales (Solicitud de arbitraje, contestación, acta de instalación, demanda, contestación de demanda y reconvención, acta de audiencia de fijación de puntos controvertidos y laudo arbitral si lo hubiere).
11. Procesos administrativos, civiles y/o penales.	Indicar en el informe técnico financiero los datos principales sobre los procesos administrativos (expediente administrativo), civiles (demandas y sus actuados) y/o penales (denuncias), precisando el estado situacional de los mismos.
12. Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.	Revisar, evaluar y tener en cuenta en el informe los informes de control de la Contraloría General de la República.
III. EVALUACIÓN EN CAMPO	
01. Levantamiento topográfico.	Con fines de contrastar lo ejecutado con lo indicado en los planos del expediente técnico de la obra, se efectuará el levantamiento topográfico, el cual estará a cargo del Especialista en topografía (Ing. civil) y se efectuará en coordinación con el Especialista en calidad 1 (Ing. Sanitario), así como con el personal de apoyo determinado por la Unidad Ejecutora, quienes brindarán las recomendaciones respectivas en su especialidad, de acuerdo a las características del proyecto.
02. Verificación en campo de trabajos ejecutados no acordes al expediente técnico.	Se deberá verificar in situ si existen trabajos ejecutados en la obra, que no se encuentren acordes al expediente técnico, y si estos cuentan con aprobación por parte de la supervisión y unidad ejecutora.
03. Evaluación de la situación actual de los componentes de la obra.	Se determinará el estado de los componentes de la obra, emitiendo opinión sobre el grado de operatividad de la obra. (Véase nota 5). Deberá realizarse la verificación física y evaluación en campo, contrastando con lo determinado en el expediente técnico, de los componentes de una obra tipo D , dependiendo de los componentes de la obra paralizada: <ul style="list-style-type: none"> - Redes secundarias de agua y alcantarillado (inc. conexiones domiciliarias). - Líneas principales de agua (conducción, impulsión, aducción, etc.). - Líneas principales de alcantarillado (colectores, emisores, etc.). - Cámaras de bombeo de agua y desagüe. - Captación de aguas superficiales. - Plantas de tratamiento de agua potable. - Plantas de tratamiento de aguas residuales. - Emisores terrestres.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
04. Pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista.	<p>El equipo profesional (véase nota 6), efectuará pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista, de acuerdo a lo definido por la unidad ejecutora, y contrastará con lo requerido en las especificaciones técnicas.</p> <p>Entre las mencionadas pruebas, además de las establecidas en el numeral 2.9 del Anexo de la ficha de homologación de peritaje del MVCS se tiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exploración de suelos a través de calicatas, determinando el diámetro, material y calidad de las tuberías instaladas, así como las características de la cama de apoyo y rellenos. ▪ Pruebas de verificación de nivelación y alineamiento en redes de alcantarillado. ▪ Pruebas de estanqueidad en redes de alcantarillado. <p>Se implementará más ensayos, de acuerdo a las recomendaciones de los integrantes del equipo profesional y de lo determinado por la unidad ejecutora.</p>
05. Verificación del cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas.	El equipo profesional (véase nota 6), realizará la verificación en los componentes ejecutados, del cumplimiento de las especificaciones técnicas y planos del expediente técnico contratado. Esta evaluación incluye, todas las estructuras existentes, que conformen los componentes de la obra ejecutada.
06. Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.	El equipo profesional (véase nota 6) determinará el metrado de las partidas ejecutadas, determinando lo realmente ejecutado de acuerdo a lo solicitado en el expediente técnico.
07. Obtención de información para elaboración de los planos de replanteo.	Como producto de la evaluación y verificaciones realizadas en campo, el equipo profesional (véase nota 6), obtendrá la información necesaria para la elaboración de los planos del estado actual de los componentes ejecutados por el contratista, indicando las deficiencias encontradas.
08. Obtención de vistas fotográficas, filmaciones y/u otras evidencias.	El equipo profesional (véase nota 6), obtendrá vistas fotográficas, filmaciones y otras evidencias de la evaluación y pruebas de control de calidad efectuados.
IV. EVALUACIÓN EN GABINETE	
01. Elaboración de planillas de metrados.	<p>Se Elaborará las planillas de metrados, diferenciando los metrados ejecutados acorde al expediente técnico (considerando adicionales y deductivos aprobados por la unidad ejecutora), de los metrados de partidas mal ejecutadas o no ejecutadas; de ser el caso.</p> <p>Precisar y cuantificar si existen trabajos afectados por fenómenos naturales, que no son de responsabilidad del contratista.</p>
02. Elaboración de planos de replanteo.	Elaborar los planos de replanteo, identificando lo ejecutado acorde al expediente técnico, lo mal ejecutado (en caso existiera) y los trabajos no ejecutados.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN
03. Elaboración de valorizaciones periciales.	Elaborar de manera independiente, la valorización del presupuesto contratado y de los adicionales aprobados por la unidad ejecutora, de acuerdo al sistema de contratación de obra (véase notas 3, 4 y 7 y cuadros N° 01, 02, 03 y 04).
04. Comparación de la valorización pericial con la valorización acumulada cancelada al contratista.	Revisar, analizar y concluir, pronunciándose respecto de si los metrados valorizados y pagados al contratista, guardan relación o no con los metrados determinados en la evaluación de campo, con la finalidad de determinar la valorización real de todas las partidas objeto del contrato, así como los metrados valorizados incorrectamente.
05. Elaboración de panel fotográfico del estado situacional de los componentes de la obra.	En el informe se incluirá fotografías de cada uno de los componentes de la obra, en que se aprecie el estado situacional de los mismos.
06. Determinación del avance real de ejecución física de la obra.	Se deberá determinar el mayor o menor costo total de las partidas ejecutadas respecto al presupuesto vigente.
07. Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas por el incumplimiento (Véase nota 8 y cuadros N° 7, 8 y 9).	Se deberá determinar el gasto invertido, en base a la información proporcionada por la unidad ejecutora (informe financiero), así como el daño y pérdidas económicas, que devengan del incumplimiento del contratista de sus obligaciones contractuales.

Nota 1 : Resolución Ministerial N°228-2019-VIVIENDA del 09.07.2019

Nota 2 : La intervención económica de la obra está definida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, como una medida que se adopta por consideraciones de orden técnico y económico con la finalidad de culminar la ejecución de los trabajos, sin llegar al extremo de resolver el contrato

Nota 3 : De acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado, en el caso de las obras contratadas bajo el sistema a **suma alzada**, las valorizaciones se formulan en función de los metrados contratados con los precios unitarios del valor referencial, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplica por el factor de relación, calculado hasta la quinta cifra decimal, a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al impuesto general a las ventas.

Nota 4 : De acuerdo a la normativa de contrataciones del Estado, en el caso de las obras contratadas bajo el sistema de **precios unitarios**, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al impuesto general a las ventas.

Nota 5 : Calidad de acabado, calidad de material utilizado, estado actual y de funcionamiento. Verificar el cumplimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones, según corresponda.

Nota 6 : El equipo profesional está integrado por el siguiente **personal clave**: Jefe de equipo pericial, Especialista en calidad 1 (Ing. Sanitario) y Especialista en calidad 2 (Ing. Civil); así como por el **personal de apoyo**.

La necesidad de la participación del personal de apoyo en el desarrollo de la pericia,

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

debe ser determinada por la Unidad Ejecutora, de acuerdo a la complejidad de la obra ejecutada.

En los casos en que la Unidad Ejecutora determine que no es necesaria la participación de un Especialista en Estructuras, el Especialista en calidad 3 (Ing. Civil) deberá evaluar el estado de los componentes civiles que formen parte de la obra ejecutada.

Nota 7 : De existir

Nota 8 : El monto de la valorización acumulada pagada al contratista (columna D), de los cuadros N° 05, y 06, debe ser contrastada con la información financiera proporcionada por la unidad ejecutora.

ALCANCES DEL INFORME TECNICO FINANCIERO CON RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

DEL CONSULTOR:

- 1 El Consultor deberá determinar el Avance Físico Real Ejecutado por: Consorcio Saneamiento San Juan y realizar el análisis de cada componente de acuerdo al expediente técnico.
- 2 El Consultor, en su informe deberá presentar las planillas de valorización por partida de todos los componentes ejecutados por el contratista, deberá realizar mediante planilla las partidas por la intervención, incluyendo los adicionales y deductivos, los metrados valorizados por la contratista, los metrados pagados al contratista, asimismo debe de indicar el metrado real ejecutado, del saldo de obra con respecto al expediente contratado.
- 3 En las conclusiones del informe deberá pronunciarse técnicamente sobre la intervención, indicando el metrado ejecutado y por ejecutar, indicando el estado físico y funcional de cada estructura, evaluar si se encuentran en mal estado estructural y funcional, para considerarlos en el expediente técnico de saldo de obra, asimismo debe determinar si cumple con las especificaciones técnicas del expediente técnico y deberá indicar si corresponde al expediente original o si el componente ha sido modificado.
- 4 Para ello el Consultor, debe realizar las pruebas que corresponden a las estructuras ejecutadas por el contratista, como son: las pruebas diamantinas a las estructuras de concreto armado, pruebas hidráulicas a las estructuras de concreto armado correspondiente, así como prospecciones para la verificación de la cimentación.
- 5 El Consultor realizará la evaluación del Expediente Técnico aprobado, debiendo solicitar a la Municipalidad Provincial de Tocache copias del expediente de obra y las resoluciones que aprueban los expediente técnico y los adicionales y deductivos para poder determinar los metrados finales por cada partida, debiendo indicar si el expediente contaban con las autorizaciones y estudios básicos (Certificación Ambiental, CIRA, Disponibilidad Hídrica, Saneamiento Físico Legal de los Terrenos de todos los componentes, pases de servidumbre, etc.), el consultor debe incluir la evaluación del expediente en sus conclusiones.
- 6 El Consultor realizará la evaluación del daño, determinando el monto de recupero (incluido gastos generales, utilidad y el IGV), que deviene de la mala administración del contrato de ejecución de obra, cuantificando los montos que corresponden a las estructuras que se encuentran en mal estado estructural y funcional que no van a poder ser utilizadas; para la determinación del monto de recupero se debe tomar en cuenta las partidas pagadas y no ejecutadas, partidas pagadas y ejecutadas sin tomar en cuenta las especificaciones técnicas (componentes que no podrán ser utilizadas), el consultor deberá incluir el monto de recupero en sus conclusiones.
- 7 Dictaminar (cuantificar) el porcentaje de avance real físico y estado de los componentes de la obra ejecutada, el Consultor debe incluir en sus conclusiones el porcentaje de avance real y estado de los componentes ejecutados.
- 8 Revisar, analizar y concluir pronunciándose respecto a la procedencia o no de cada uno de los aspectos y/o pretensiones de la empresa Consorcio Saneamiento San Juan de acuerdo a las condiciones dadas en el proceso de arbitraje.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

- 9 Absolver por escrito las observaciones que se formulan al Informe técnico financiero, si las hubiera dentro del plazo establecido.
- 10 El Consultor deberá elaborar de acuerdo a la intervención, los "planos de cómo quedó construido la obra" o también denominados "planos post-construcción", de todos los componentes de la obra, en la intervención, indicando claramente las partes ejecutadas y las partes no ejecutadas. De las partes ejecutadas identificar e indicar claramente las partidas bien ejecutadas y las partidas mal ejecutadas¹. En cada plano debe haber una leyenda indicando el resumen de los metros por cada partida descrita (partidas bien ejecutadas y partidas mal ejecutadas). Además:
 - a.- En la PTAP y PTAR, realizar el perfil hidráulico en base a las estructuras existentes.
- 11 El Consultor efectuará la valorización de los trabajos que a su juicio están correctamente ejecutados para que no sean considerados en el Expediente Técnico de Saldo de Obra. Del mismo modo, realizará una valorización de los trabajos deficientes (trabajos mal ejecutados) que necesariamente tendrán que volverse a ejecutar. Todo lo indicado en armonía con los resultados de las pruebas y verificación de campo
- 12 El Consultor luego de revisar las valorizaciones, adicionales de obras, facturas, comprobantes de pago, etc., deberá pronunciarse en las conclusiones por cada componente cual es el monto valorizado y cuál es el saldo pendiente por valorizar, de tal manera de tener una valorización detallada y un resumen de valorización de todos los componentes del proyecto, realizada en la ejecución de la obra.
- 13 Revisar, analizar y concluir pronunciándose con respecto al estado actual (funcionalidad, calidad de acabado, calidad de material utilizado, entre otros) de todos los componentes intervenidos
- 14 El Consultor debe revisar, analizar y concluir pronunciándose respecto al grado de cumplimiento físico del contratista.
- 15 El Consultor en su informe, debe analizar y concluir de los mayores gastos generales por las ampliaciones de plazo, pronunciándose:
 - Se determine si hubo o no causales válidas que han generado cada una de las ampliaciones de plazo.
 - Se determine si hubo o no afectación de la ruta crítica en cada una de las ampliaciones de plazo.
- 16 El Consultor, debe revisar, analizar y concluir pronunciándose respecto al grado de cumplimiento financiero del contratista de ejecución del proyecto.

DEL ING SANITARIO ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (ESPECIALISTA EN CALIDAD 1).

- 1 El Ingeniero Sanitario Especialista, deberá elaborar los planos de replanteo y lo ejecutado de todos los componentes de la planta de agua, debiendo evaluar si lo ejecutado se encuentra de acuerdo al expediente técnico de obra y a las especificaciones técnicas.
- 2 El Ingeniero Sanitario Especialista, deberá evaluar los componentes del sistema de agua potable; Captación, Línea de Conducción, Reservorios, Redes de Agua y Conexiones Domiciliarias, ejecutados en todas las intervenciones, indicando el estado físico e hidráulico, determinando si lo ejecutado se encuentran en buen estado y su funcionamiento.
- 3 El Ingeniero Especialista, deberá realizar las pruebas hidráulicas a las estructuras del sistema de agua potable.
- 4 El Ingeniero Sanitario Especialista, deberá elaborar los planos de replanteo de todos los componentes de la planta de tratamiento de aguas residuales, debiendo evaluar si lo ejecutado se encuentra de acuerdo al expediente técnico de obra y a las especificaciones técnicas.
- 5 El Ingeniero Sanitario Especialista, deberá evaluar los componentes del sistema de alcantarillado; Redes de Alcantarillado, Línea de Impulsión, cámaras de Bombeo, Emisor y

¹ Las partidas mal ejecutadas serán consideradas en el Expediente Técnico de Saldo de Obra; y las partidas bien ejecutadas ya no serán consideradas en el Expediente Técnico de Saldo de Obra.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

Conexiones Domiciliarias, ejecutados, indicando el estado físico e hidráulico, determinando si encuentran en buen estado y su funcionamiento.

- 6 El Ingeniero Especialista, deberá realizar las pruebas hidráulicas a las estructuras del sistema de alcantarillado,

DEL ING CIVIL ESPECIALISTA ESTRUCTURAL (ESPECIALISTA EN CALIDAD 2)

- 1 El Ingeniero Civil Especialista, deberá evaluar el estado de las estructuras de los componentes del sistema de agua potable y alcantarillado, para ello deberá realizar las pruebas de diamantina, prospecciones, etc, debiendo indicar si se encuentran en buen estado
- 2 El Ingeniero Civil Especialista, deberá elaborar los planos de replanteo de todas las estructuras de los componentes del sistema de agua potable y alcantarillado, ejecutados.

~~DEL ABOGADO Y/O INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO DE TERRENOS (PERSONAL NO CLAVE)~~¹

- ~~1—El especialista en saneamiento físico legal de terrenos debe gestionar y obtener el certificado de búsqueda catastral ante la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, de todos los terrenos destinados a los componentes lineales y no lineales del expediente de la obra, de acuerdo RES. N° 120-2014-SUNARP-SN – DIRECTIVA N° 002-2014 EMISION DE CBC.~~
- ~~2—De acuerdo al resultado, el especialista debe realizar el diagnóstico legal del procedimiento para lograr la transferencia a la Municipalidad de los predios y pases de servidumbre necesarios para el proyecto.~~
- ~~3—El abogado debe recomendar a la Municipalidad Provincial de Tocache, las acciones a realizar para obtener el saneamiento físico legal e inscripción en registros públicos de los terrenos y pases de servidumbre en la SUNARP.~~

ALCANCES DEL INFORME PERICIAL CON RESPECTO A LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

- 1 El Consultor deberá determinar el Avance Financiero Real Ejecutado por la Supervisión en la ejecución de la obra , realizar el análisis de cada uno de los gastos efectuados en dicha obra, si está dentro del expediente técnico y evaluar si pago las valorizaciones de acuerdo al expediente de obra, debiendo incluir los montos y porcentajes en las conclusiones del informe pericial.
- 2 El Consultor debe solicitar la información sobre los gastos realizados por la supervisión a la Municipalidad Provincial de Tocache, para ello la Municipalidad Provincial de Tocache solicitara la información de los gastos realizados a la EPS EMAPA SAN MARTIN S.A del Consorcio Supervisión Aguas Tocache.
- 3 El Consultor determinará si los trabajos aprobados en las valorizaciones por la Supervisión contaban con las pruebas hidráulicas y protocolos de calidad del concreto.
- 4 El Consultor debe analizar si los metrados aprobados por la supervisión, corresponden al avance real de la ejecución de la obra, para ello debe preparar la planilla de metrados que correspondan a las partidas que están con metrados sobrevalorados, cuantificando los montos, debiendo incluir en las conclusiones del informe pericial los montos y metrados sobrevalorados por cada intervención.
- 5 El Consultor debe analizar sobre la buena ejecución de la obra, para ello analizara si la supervisión ha cumplido con solicitar al ejecutor por contrata, la documentación que debe acompañar a cada valorización, como los protocolos de pruebas hidráulicas, protocolos de resistencia del concreto, pruebas de compactación, etc, debiendo evaluar si la supervisión ha cumplido con exigir a los ejecutores de obra, el cumplimiento de las especificaciones técnicas del expediente, el reglamento nacional de edificaciones y la normatividad vigente, debiendo el consultor incluir en las conclusiones del informe técnico financiero sobre la actuación de la supervisión por cada intervención realizada en la ejecución de la obra.

¹ Modificado, de conformidad con la Absolución de Consultas y/u Observaciones.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

5.3. PROCEDIMIENTO:

- El Consultor deberá realizar el análisis de cada componente del expediente técnico, que ha sido ejecutado y determinar el saldo de obra de las partidas no ejecutadas por el contratista, en las conclusiones del informe pericial, deberá indicar técnicamente sobre cada componente ejecutado indicando los metrados ejecutados y por ejecutar, si cumplen con las especificaciones técnicas del expediente e indicara si corresponde al expediente original o si el componente has sido modificado.
- El Consultor luego de revisar las valorizaciones, adicionales de obras: facturas y comprobantes de pago. Deberá pronunciarse en las conclusiones por cada componente, cual es el monto valorizado y cuál es el saldo pendiente por valorizar.
- Analizar, revisar y concluir pronunciándose con respecto al estado actual (funcionalidad, calidad de acabado, calidad de material utilizado, etc.) de todos los componentes ejecutados por el Consorcio Saneamiento San Juan.
- El Consultor deberá elaborar los planos post construcción (replanteo) de todos los componentes del proyecto, identificando los metrados ejecutados y los pendientes de ejecución de parte del contratista en cada plano deberá haber una leyenda indicando el resumen de estos metrados.
- Evaluar y concluir si el Consorcio Saneamiento San Juan, ejecuto la obra con el expediente original o con expediente reformulado.
- Evaluar y concluir si la Municipalidad Provincial Tocache, ejecuto con el expediente original o con expediente reformulado.
- Evaluar y concluir si el Consorcio Saneamiento San Juan, ejecuto con el expediente original o con expediente reformulado.
- Si se ejecutaron con el expediente reformulado del proyecto, el perito deberá adjuntar las autorizaciones correspondientes conforme a normatividad vigente (autorización por la Entidad, resolución de aprobación, autorización de supervisor de obra entre otros).
- El Consultor deberá revisar, analizar y concluir pronunciándose si las valorizaciones canceladas cuentan con toda la documentación respectiva, autorizaciones, VB del supervisor de obra y si cumplen con todos los procedimientos administrativos conforme a la normatividad vigente.
- El Consultor deberá analizar si se cuenta con liquidación presentada por contrata, debiendo informar en las conclusiones si la liquidación se encuentra consentida o con proceso arbitral.
- El Consultor analizará las valorizaciones canceladas, deberá revisar, analizar y concluir pronunciándose de los metrados ejecutados si guardan relación o no en el campo, con la finalidad de determinar la valorización real de todas las partidas objeto del contrato.
- Las labores a realizar por el personal y equipo a emplear, será autorizado con documento o de manera tácita, al proporcionar facilidades, para el acceso del personal y equipo dentro del ámbito del proyecto: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402 ",..

PRUEBAS A REALIZARSE DE LAS CONSTRUCCIONES DE LA OBRA: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN

Todas las pruebas a realizarse deberán filmarse en formato compatible con DVD y serán debidamente ordenadas. Además deberá generarse un panel fotográfico y esquemas de los trabajos realizados.

INTERVENCIÓN: CONSORCIO SANEAMIENTO SAN JUAN – 2DA.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

- El Consultor debe evaluar técnicamente si los componentes ejecutados por el constructor se encuentran estructural e hidráulicamente en buenas condiciones y funcionan, de tal manera que no se requiera considerarlo como partida para el expediente técnico de saldo de obra.

Sistema de Agua Potable

1 En la línea de conducción de agua: (Resumen de Valorización: L=342 m)

- Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción (clase de tubería, nivel de compactación, niveles de instalación, altura del primer relleno, cama de apoyo, etc.).
- Prueba Hidráulica.- 100% 342 m al total de la tubería colocada por la importancia

2 En Proyectadas de Agua potable (Resumen de Valorización: L=3,233 m)

- Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción (clase de tubería, nivel de compactación, niveles de instalación, altura del primer relleno, cama de apoyo, etc.), mínimo se realizarán el 30% del total de la longitud de prospecciones ubicadas en forma aleatoria, de acuerdo a las condiciones de sitio.

Sistema de Alcantarillado

3 En las Redes de Alcantarillado (Resumen de Valorización: L=18,119 m)

- Prueba de alineamiento en todas las redes de alcantarillado sanitario, de acuerdo a las EE. TT. y la normatividad vigente. Previo a la prueba indicada, en todas las partes en donde existe material como lodo u otros existentes en la red el Consultor realizara la extracción y limpieza con bomba de lodos, bomba de pistón, varilla de desatoro de alcantarillado sanitario L= 120 m, Inyector y extractor de aire si las condiciones lo requieren. Todo el material extraído será eliminado a más de 3.00 Km de distancia desde la obra (el botadero será un lugar autorizado por el propietario u ente que lo administra, cuya acreditación será por vía formal).
- Prueba de nivelación en todas las redes de alcantarillado sanitario, de acuerdo a las EE. TT. y la normatividad vigente. Esta prueba es indispensable para la elaboración del "plano post-construcción"
- Verificación de los buzones y diámetro de los colectores, de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico.
- Verificación de la Resistencia del concreto de los Buzones construidos, de acuerdo a lo indicado en el expediente técnico. 01 ensayo de concreto endurecido con perforadora diamantina de Ø= 3.75" para determinar la resistencia del concreto que se realizará en armonía con lo indicado en la Norma E.060: Concreto Armado y NTP 339.059 por buzón. Se ensayarán el 30% de la cantidad total de buzones elegidos al azar.
- Prospecciones mínimo el 30% del total de la longitud de las redes de Alcantarillado

4 Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Almendras

- Prospecciones para la verificación del cumplimiento de los requisitos obligatorios, indicadas en las Especificaciones Técnicas y Planos del Expediente Técnico aprobado para construcción (nivel de compactación, altura de las capas de relleno etc.) mínimo se realizarán el 30% del total del área de prospecciones ubicadas en forma aleatoria, de acuerdo a las condiciones de sitio.

AL CONSORCIO SANEAMIENTO SAN JUAN

- El Consultor debe evaluar técnicamente si los componentes ejecutados por el constructor se encuentran estructural e hidráulicamente en buenas condiciones y funcionan, de tal manera que no se requiera considerarlo como partida para el expediente técnico de saldo de obra.

Todas las Pruebas indicadas serán registradas con sus respectivos Certificados de Pruebas (o el registro de protocolos) conforme a las normas vigentes.

Todas las pruebas deberán efectuarse en las construcciones existentes.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

Todas las pruebas que corresponden al análisis en laboratorio o pruebas de laboratorio deberán efectuarse en Laboratorios que cuenten con equipos calibrados por empresas certificadas por INACAL.

El Consultor, en forma conjunta con la Municipalidad Provincial de Tocache, realizará las acciones para que el personal técnico de la Gerencia de Infraestructura de La Municipalidad Provincial de Tocache esté presente en las pruebas a ejecutarse en los componentes de la obra; debiendo firmar en forma conjunta, los registros de los protocolos de pruebas (hidráulicas, de concreto, etc.) tanto del sistema de agua potable, y del sistema de tratamiento de aguas residuales.

Además, en cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los componentes ejecutados de la obra paralizada y según lo establezca la unidad ejecutora, el equipo pericial deberá seguir y realizar lo siguiente:

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Ensayo de resistencia a la compresión en corazones diamantinos.	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente.	NTP 339.059: 2017 CONCRETO. Método para la obtención y ensayo de corazones diamantinos y vigas seccionadas de concreto.
Ensayo de esclerómetro	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente.	NTP 339.181: 2013 CONCRETO.
Ensayo de compactación próctor estándar.	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente.	NTP 339.142:1999 (revisada el 2014) SUELOS. Método de ensayo para la compactación del suelo en laboratorio utilizando una energía estándar (600 kN-m/m³ (12 400 pie-lbf/pie³)).
Ensayo de compactación - próctor modificado.	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente.	NTP 339.141:1999 (revisada el 2014) SUELOS. Método de ensayo para la compactación del suelo en laboratorio utilizando una energía modificada (2700 kNm/m³ (56 000 pie-lbf/pie³)).
SISTEMA DE AGUA POTABLE		
Pruebas hidráulicas de presión en redes de agua potable.	Cumplir con lo establecido en la NTP.	NTP ISO-TR 4191: 2016. Sistemas de tuberías de plástico para el suministro de agua. Poli (cloruro de vinilo) no plastificado (PVC-U) y orientado PVC-U (PVC-O). Recomendaciones para la instalación.
SISTEMA DE ALCANTARILLADO		
Ensayo de compactación próctor estándar.	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente.	NTP 339.142:1999 (revisada el 2014) SUELOS. Método de ensayo para la compactación del suelo en laboratorio utilizando una energía estándar (600 kN-m/m³ (12 400 pie-lbf/pie³)).
Ensayo de compactación - próctor modificado.	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente.	NTP 339.141:1999 (revisada el 2014) SUELOS. Método de ensayo para la compactación del suelo en laboratorio utilizando una energía modificada (2700 kNm/m³ (56 000 pie-lbf/pie³)).

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

DOCUMENTACION A ENTREGAR POR LA ENTIDAD

La Municipalidad Provincial de Tocache, deberá entregar al Consultor, en un plazo de 15 días calendario, toda la información y documentación disponible referida al proyecto, materia de la pericia.

A continuación, se muestra una lista de documentos que serán entregados por la Municipalidad Provincial de Tocache, siempre que se disponga de esa información:

N°	Documentación
01	Convenio Interinstitucional con el MVCS
02	Expediente Técnico de ejecución de obra (incluyendo documentación que acredite la disponibilidad de terrenos y los permisos y autorizaciones necesarios para la ejecución de la obra).
03	Presupuesto analítico y relación de insumos.
04	Documentos técnicos de aprobación del expediente técnico para la ejecución de la obra.
05	Contrato de Obra.
06	Contrato de Supervisión.
07	Documentos de designación de la inspección.
08	Adendas generadas a los contratos de obra.
09	Adendas generadas a los contratos de supervisión
10	Acta de entrega del terreno.
11	Documentos sobre aprobación de intervención económica de obra
12	Expedientes de las valorizaciones de contrato original, cancelados al contratista por la Municipalidad
13	Expedientes de las valorizaciones de los adicionales de obra, cancelados al contratista por la municipalidad, pago de mayores gastos generales e intereses.
14	Certificados de garantía de los materiales empleados en la obra
15	Protocolos de pruebas realizadas durante la ejecución de la obra.
16	Modificaciones realizadas y aprobaciones de parte de la Entidad.
17	Documentos de aprobación de las ampliaciones de plazo y mayores gastos generales
18	Documentos de aprobación de los adicionales y deductivos (incluyendo los presupuestos correspondientes y la documentación técnica correspondiente: planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas)
19	Actas de observación y recepción de obra
20	Documentos de aprobación de la resolución de contrato de obra y comunicaciones notariales notificadas por la parte que resuelve.
21	Acta de constatación física e inventario de materiales
22	Documento de aprobación de liquidación final de contrato de obra.
23	Documento de aprobación de liquidación técnica financiera (obra por administración directa).
24	Documentación sobre procesos conciliatorios
25	Documentación sobre procesos arbitrales
26	Documentación sobre procesos administrativos, civiles y/o penales
27	Informe del área de administración de la Entidad sobre el estado de las garantías por fiel cumplimiento de los contratos de obra y supervisión, adjuntándose las copias de las garantías presentadas.
28	Informe del área de administración de la entidad sobre el estado de las garantías por adelanto directo y adelanto de materiales, al que se adjunte copia de las garantías presentadas y de los documentos de trámite correspondiente (solicitudes de contratistas, documentos de aprobación de la entidad para el pago de los adelantos).
29	Informe Financiero del área de Contabilidad por los gastos incurridos por concepto de obra, adjuntando comprobantes de pago y facturas canceladas.
30	Reportes de gastos efectuados por rubros (materiales, mano de obra, equipos, etc), en la obra ejecutada por administración directa.
31	Informe del área legal dando cuenta del estado de los contratos de obra y supervisión, así como el estado de los procesos arbitrales en curso, apelaciones entre otros

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHÉ, PROVINCIA DE TOCACHÉ – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

5.4. PLAN DE TRABAJO

Para llevar a cabo todas las actividades, el Consultor debe seguir los siguientes procedimientos, el cual comprende tres áreas fundamentales en el proceso de elaboración de los dictámenes periciales, la información, el análisis y las conclusiones, para ello el perito debe realizar:

1. Revisión de Información Técnica y Administrativa existente.
2. Verificación en campo de todas las metas previstas en el Expediente Técnico (todos los trabajos ejecutados), en todas las intervenciones.
3. Detalle de partidas del saldo de obra para culminar la obra, de acuerdo a los puntos 1 y 2.
4. Elaboración del Informe Técnico Financiero y sus conclusiones.

El contenido principal del informe pericial como fuente de prueba incluye:

- Los métodos y medios científicos utilizados por el perito para fundamentar sus deducciones:
- La calidad y características de la información señaladas por el perito, que van a dar el fundamento para su conclusión, en base al objeto de la pericia.
- Las conclusiones cuyo establecimiento constituyen el objetivo final del peritaje.

La información

La procedencia de la información que se va a emplear en el informe técnico financiero, debe obedecer a procedimientos lógicos, científicos y obtenidos de manera transparente, toda información que se utilice debe estar debidamente sustentada.

El Análisis

La información obtenida debe ser procesada interrelacionada con el empleo de procedimientos o métodos de investigación que darán como conclusión hechos intermedios, certificados por el consultor. Estos hechos intermedios al ser interrelacionados mediante procedimientos de investigación permitirán arribar a las conclusiones finales del informe, también certificadas por el consultor.

Los medios y métodos científicos utilizados por el perito en una relación lógica, constituyen en sí, la prueba pericial contenida en el informe técnico financiero.

En aquellos casos, en que el perito emplee nuevos métodos científicos, que aún no han sido totalmente aprobados por la ciencia, él está en el deber de demostrar la eficacia de los mismos en la conclusión de la investigación.

Las conclusiones intermedias al ser obtenidas mediante un proceso de investigación pericial se constituyen como hechos nuevos, pues antes de realizarse el peritaje, los mismos no se apreciaban en el objeto de la investigación y no eran, incluso, conocidos por el propio consultor.

Las Conclusiones

Las conclusiones constituyen la razón del informe técnico financiero. Es la opinión del Consultor, a la cual él ha llegado como consecuencia del análisis total de la información presentada, y debe dar respuesta puntual a objeto del servicio

Para la elaboración del informe técnico financiero el consultor debe presentar un plan de trabajo a la Entidad, de acuerdo al siguiente contenido:

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES (Véase <i>nota 09</i>)	ESPECIFICACIÓN
Objetivo del servicio de contratación	Sí
Equipo técnico encargado del desarrollo del informe técnico financiero (personal clave) y personal de apoyo.	Sí
Equipamiento estratégico para el desarrollo del informe técnico financiero (movilidad, equipo topográfico, equipos de cómputo).	Sí
Metodología y actividades a desarrollar en el servicio.	Sí
Pruebas de control de calidad a realizar.	Sí
Cronograma de actividades (diagrama Gantt) en concordancia con sus entregables, indicando las fechas de participación de cada integrante del equipo pericial (personal clave y personal de apoyo) y las fechas de la realización de pruebas de control de calidad.	Sí

Nota 09 : De no contarse con respuesta escrita de la unidad ejecutora indicando su conformidad u observaciones al plan de trabajo, dentro del plazo establecido en las bases, se entenderá que éste ha sido aprobado.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

5.5. ENTREGABLES

Primer Entregable

Informe de evaluación de la documentación entregada por la unidad ejecutora (incluye el plan de trabajo)

Presentación en 5 días calendario de la suscripción del contrato

Levantamiento de Observaciones en 3 días calendario

Segundo Entregable

Informe de Estudios de campo: Levantamiento topográfico y resultado de pruebas especializadas).

Presentación en 20 días calendario de presentado el primer entregable

Levantamiento de Observaciones en 5 días calendario

Tercer Entregable

Informe Técnico, incluyendo planos de replanteo y documentos de sustento

Presentación en 35 días calendario de presentado el segundo entregable

Levantamiento de Observaciones en 5 días calendario

El Consultor presentara los siguientes entregables:

PRODUCTO	PLAZO
Entregable N° 01 (PLAN DE TRABAJO DE INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO)	El Consultor presentará el Plan de Trabajo en un plazo máximo de 5 días calendarios contabilizados del día siguiente de la firma del contrato y entrega de documentos al contratista. La aprobación del Plan de Trabajo será en 3 días calendario por parte de la Municipalidad Provincial de Tocache, de no contar con respuesta escrita del mismo, el consultor deberá cursar carta a la Entidad reiterando la aprobación del Plan de Trabajo, la Entidad deberá responder por escrito la aprobación del plan de trabajo, los plazos de revisión serán considerados dentro del plazo contractual, el consultor debe levantar las observaciones dadas por la Municipalidad Provincial de Tocache, hasta su conformidad
Entregable N° 02 (PRESENTACIÓN DE INFORME DE ESTUDIOS DE CAMPO Y RESULTADO DE PRUEBAS ESPECIALIZADAS)	A los 20 días de presentado el plan de trabajo de la consultoría, el Consultor presentará los resultados de los estudios de campo. La aprobación del Informe y su pago será en un máximo de 5 días calendarios por parte de la Municipalidad Provincial de Tocache.
Entregable N° 03 (INFORME FINAL DE INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO)	El Consultor presentará el Informe Final en un plazo máximo de 35 días calendarios, contabilizados a la presentación del segundo entregable. La aprobación del Informe Final será en un máximo de 15 días calendarios por parte de la Municipalidad Provincial de Tocache, debe contar con respuesta escrita del mismo, el Consultor deberá cursar carta a la Entidad reiterando la aprobación informe, la Entidad deberá responder por escrito la aprobación del informe, los plazos de revisión no serán considerados dentro del plazo contractual. el consultor debe levantar las observaciones dadas por la Municipalidad Provincial de Tocache, hasta su conformidad.

Los entregables se realizarán mediante informes y serán presentados en la forma que se indica a continuación:

- Entregable N° 01 (PLAN DE TRABAJO DE INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO): 02 Original y 02 copia, (02 CD archivo magnético y editable) o USB
- Entregable N° 02 (INFORME DE ESTUDIOS DE CAMPO Y RESULTADOS DE PRUEBAS ESPECIALIZADAS): 02 Original y 02 copia, (02 CD archivo magnético y editable) o USB
- Entregable N° 03 (INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO): 03 Original y 03 copia y el correspondiente archivo magnético (03 CD firmado y editable) o USB.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

INFORME DE RESULTADOS DE PRUEBAS ESPECIALIZADAS.

- I. Informe de las pruebas de diamantina realizadas a las estructuras de concreto, de laboratorios de universidades o de laboratorios que cuenten con equipos calibrados por empresas certificadas por INACAL.
- II. Informe de las prospecciones de cimentación de las estructuras de saneamiento, prospección de la línea de conducción y línea de aducción.
- III. Informe de la prueba hidráulica a la línea de emisión.
- IV. La Información debe entregarse en formato impreso y CD y/o USB incorporándose los cálculos y planos en formato editable (Excel, autocad, etc)

5.6. CONTENIDO MINIMO DEL INFORME

El contenido mínimo del informe (por cada componente) deberá estar en concordancia con lo establecido líneas abajo, no siendo limitante para que el perito pueda agregar otros ítems, con la finalidad de mejorar, complementar e enriquecer su contenido.

I. ÍNDICE

II. INFORMACIÓN GENERAL

2.1. Introducción.

2.1.1 Datos del contrato del servicio de consultoría para la elaboración del informe técnico financiero (número de contrato, contratante, consultor, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución del servicio).

2.1.2. Datos del personal clave (nombre, título profesional, número de CIP, cargo desempeñado), que participó en el desarrollo del informe.

2.2. Objeto del informe.

2.2.1. Descripción de componentes (metas) del proyecto original.

2.3. Base legal.

2.4. Antecedentes.

2.5. Etapas de intervención de la obra y modalidades de ejecución (Administración Indirecta y/o Directa)

2.6. Datos generales del proyecto (Por cada una de las etapas de intervención y dependiente de las características de cada obra: recepcionada, con contrato resuelto).

- Código del proyecto SNIP N°
- Nombre del proyecto
- Ubicación:
- Fecha de declaración de viabilidad
- Monto viable
- Fecha de verificación de viabilidad
- Monto de verificación de viabilidad
- Convenio N°
- Fecha de suscripción del Convenio

DATOS DE LA OBRA. -

- Fecha de aprobación expediente técnico
- Documento de aprobación del expediente técnico
- Monto de expediente técnico (inc/ IGV)
- Proceso de selección para ejecutor de obra
- Modalidad de ejecución de obra
- Fecha de suscripción de contrato de obra
- Contrato de ejecución de obra N°
- Monto de contrato de obra, con IGV

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

- *Plazo de ejecución de obra*
- *Fecha de entrega del terreno*
- *Monto del adelanto directo, con IGV*
- *Monto del adelanto para materiales, con IGV*
- *Fecha de pago de adelanto directo*
- *Fecha de inicio contractual de la obra*
- *Fecha de término contractual de la obra*
- *Ampliaciones de plazo de obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación)*
- *Fecha de término vigente de la obra*
- *Fecha de término real de ejecución de obra*
- *Fecha de paralización de la obra*
- *Fecha de resolución de contrato*
- *Documento de notificación de resolución de contrato*
- *Fecha de constatación física de la obra*
- *Fecha de liquidación de contrato de obra*
- *Documento de aprobación de liquidación de obra*
- *Fecha de solicitud de arbitraje*
- *Fecha del laudo arbitral*

DATOS DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA. -

- *Proceso de selección para supervisión*
- *Modalidad*
- *Fecha de suscripción del contrato de supervisión*
- *Contrato de supervisión de obra N°*
- *Monto de contrato de supervisión, con IGV*
- *Plazo de ejecución del servicio*
- *Monto del adelanto directo, con IGV*
- *Fecha de pago de adelanto directo*
- *Fecha de inicio contractual del servicio*
- *Fecha de término contractual del servicio*
- *Ampliaciones de plazo obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatoria de solicitudes de ampliaciones de plazo, indicando el número de día de la ampliación)*
- *Fecha de término vigente del servicio:*
- *Fecha de término real del servicio:*
- *Fecha de resolución de contrato:*
- *Documento de notificación de resolución de contrato:*
- *Fecha de liquidación de contrato de supervisión*
- *Documento de aprobación de liquidación*
- *Fecha de solicitud de arbitraje*
- *Fecha del laudo arbitral*

III. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

- 3.1. *Información proporcionada por la Unidad Ejecutora.*
- 3.2. *Solicitud de entrega de información (en caso no haya sido proporcionada oportunamente por la unidad ejecutora).*
- 3.3. *Evaluación de la información proporcionada*
 - 3.3.1. **Sobre la gestión de la obra. -**
 - 3.3.1.01 *Aprobación del expediente técnico de ejecución de obra.*
 - 3.3.1.02 *Contrato de ejecución de obra y adendas suscritas (En obras por administración indirecta).*

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

- 3.3.1.03 *De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto para materiales). (En obras por administración indirecta).*
- 3.3.1.04 *Pago de adelantos (directo, para materiales) y amortizaciones realizadas (En obras por administración indirecta).*
- 3.3.1.05 *Acta de entrega de terreno.*
- 3.3.1.06 *Inicio de ejecución de obra.*
- 3.3.1.07 *Ampliaciones de plazo y mayores gastos generales*
- 3.3.1.08 *Adicionales y/o Deductivos de obra.*
- 3.3.1.09 *Modificaciones y/o reformulaciones del expediente técnico*
- 3.3.1.10 *Intervención económica (En obras por administración indirecta).*
- 3.3.1.11 *Valorizaciones (contrato principal, adicionales aprobados, mayores gastos generales, intereses, etc.).*
- 3.3.1.12 *Controles de calidad durante ejecución de obra.*
- 3.3.1.13 *Resolución de contrato de obra y constatación física e inventario de materiales (En obras por administración indirecta).*
- 3.3.1.14 *Liquidación del contrato de obra (En obras por administración indirecta).*
- 3.3.1.15 *Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).*
- 3.3.1.16 *Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).*
- 3.3.1.17 *Procesos administrativos, civiles y/o penales.*
- 3.3.1.18 *Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.*

3.3.2. Sobre la gestión del contrato de supervisión / inspección. -

- 3.3.2.01 *Contrato de supervisión de obra y adendas suscritas / Designación de inspector.*
- 3.3.2.02 *De las garantías (fiel cumplimiento, adelanto directo).*
- 3.3.2.03 *Pago de adelanto directo y amortizaciones realizadas.*
- 3.3.2.04 *Inicio de plazo del servicio de supervisión.*
- 3.3.2.05 *Ampliaciones de plazo del contrato de supervisión.*
- 3.3.2.06 *Prestaciones adicionales y/o reducciones del servicio.*
- 3.3.2.07 *Gastos financieros por concepto de supervisión y/o inspección de obra.*
- 3.3.2.08 *Resolución del contrato de supervisión.*
- 3.3.2.09 *Liquidación del contrato de supervisión.*
- 3.3.2.10 *Procesos conciliatorios (En obras por administración indirecta).*
- 3.3.2.11 *Procesos arbitrales (En obras por administración indirecta).*
- 3.3.2.12 *Procesos administrativos, civiles y/o penales.*
- 3.3.2.13 *Informes de control emitidos por la Contraloría General de la República.*

IV. EVALUACIÓN IN SITU DE LA OBRA

- 4.1. *Levantamiento topográfico efectuado por el consultor.*
- 4.2. *Evaluación in situ o de campo.*
- 4.3. *Calicatas efectuadas por el consultor (Según lo establecido por la unidad ejecutora).*
- 4.4. *Pruebas y/o ensayos de laboratorio realizados por consultor (Según lo establecido por la unidad ejecutora).*

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

- 4.4.1. Extracción y ensayos de probetas cilíndricas de concreto endurecido
(Ensayos de diamantina).
- 4.4.2. Ensayos de densidad de campo.
- 4.4.3. Pruebas hidráulicas.
- 4.4.4. Pruebas de verificación de instalaciones electromecánicas.
- 4.4.5. Pruebas de verificación de equipos de bombeo.
- 4.4.6. Pruebas en tableros eléctricos y pozos de puesta a tierra.
- 4.4.7. Otras pruebas y/o ensayos determinados por la unidad ejecutora.
- 4.5 Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.

V. EVALUACIÓN EN GABINETE

- 1.1. Revisión del estado financiero de la obra de acuerdo al Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI) e informe financiero proporcionado por la unidad ejecutora.
- 1.2. Verificación de partidas pagadas al contratista versus partidas realmente ejecutadas, determinando partidas por ejecutar y partidas sobrevalorizadas.
- 1.3. Elaboración de planos de replanteo según la verificación pericial.
- 1.4. Determinación del avance real de ejecución física de la obra (%).
- 1.5. Determinación del gasto invertido, daño y pérdidas económicas, de ser el caso.

VI. VALORIZACIÓN PERICIAL Y SUSTENTO DE METRADOS (contrato principal, adicionales)

Verificación de las partidas pagadas al contratista, partidas realmente ejecutadas, partidas por ejecutar, partidas sobre valorizadas.
Elaboración de planillas de metrados y valorizaciones periciales

VII. INFORME TECNICO FINANCIERO DE INSTALACIONES SANITARIAS

(A cargo del Especialista en Calidad 1 y 2).

VIII. INFORME TECNICO FINANCIERO DE ESTRUCTURAS

(A cargo del Especialista en Calidad 1 y 2).

IX. INFORME TECNICO FINANCIERO DE ESTRUCTURAS

(A cargo del Especialista en Calidad 2).

X. PANEL FOTOGRÁFICO

(En que se evidencie el estado actual de los componentes de la obra y las pruebas de control de calidad realizadas como parte del informe).

XI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- a. Conclusiones
 - i. Del monto transferido por el MVCS (de ser el caso).
 - ii. Del inicio del plazo contractual de ejecución de obra.
 - iii. De las valorizaciones de obra pagadas.
 - iv. De las ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
 - v. De los adicionales y/o deductivos.
 - vi. De las partidas ejecutadas y estado de la obra en general.
 - vii. Determinación de perjuicio económica a la Entidad (de ser el caso).
 - viii. De lo pagado y/o adeudado a la supervisión de la obra.
- b. Recomendaciones

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

XII. ANEXOS

- Planos de replanteo de peritaje.
 - Convenio específico y adendas.
 - Resoluciones y/o Decretos Supremos de transferencias financieras.
 - Resolución de aprobación del expediente técnico.
 - Contrato de obra y adendas suscritas.
 - Contrato de supervisión y adendas suscritas.
 - Garantías (fiel cumplimiento y adelantos).
 - Acta de entrega del terreno.
 - Resoluciones sobre ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
 - Resoluciones sobre adicionales y/o deductivos.
 - Intervención económica.
 - Laudo arbitral.
 - Comprobantes de pagos efectuados (adelantos, valorizaciones de obra, valorizaciones de adicionales, valorizaciones de mayores gastos generales, pagos ordenados por laudos arbitrales, etc.).
 - Ensayos de laboratorio.
- DVD con filmaciones sobre las evaluaciones y pruebas de control realizadas.

5.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso de consultoría, se rige por el sistema a SUMA ALZADA

5.8. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- LUGAR

a) Trabajos de Campo

El lugar de la prestación del servicio se encuentra localizado en el lugar de la obra.

Departamento : San Martín
Provincia : Tocache
Distrito : Tocache
Ciudad : Tocache

b) Trabajos de Gabinete

El desarrollo del Informe Técnico y financiero se desarrollará en las instalaciones del proveedor, y las pruebas especiales en laboratorios formales, de universidades u otros.

La entrega de los Informes, el consultor lo hará en las instalaciones de la Municipalidad Provincial de Tocache, en la mesa de partes en el horario de oficina dentro del plazo previsto.

- PLAZO

El plazo de prestación del servicio es un máximo de 60 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato y entrega de documentos al contratista, sin incluir el periodo de revisión del Informe y emisión de observaciones por parte de la Municipalidad Provincial de Tocache.

La prestación será brindada como sigue:

- Presentará del Plan de Trabajo : A los 05 días calendarios
- Presentará Informe de Estudios de Campo : A los 20 días calendarios.
- Presentación de Informe Pericial : A los 35 días calendarios.
- Etapa de absolución de observaciones : 15 días calendarios (aplicable a cada uno de los entregables, a partir del día siguiente de recibida la notificación).

5.9. MONTO REFERENCIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE - MPT

AS – Homologación – N° 003-2023-MPT

Contratación del Servicio De Consultoría para la Elaboración del **Informe Técnico Financiero (Pericia)** del Proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema de agua y alcantarillado de la ciudad de Tocache, provincia de Tocache – San Martín", con Código Único de Inversión N° 2047402. (SNIP 49407)

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

El monto referencial para la ejecución del servicio ESTARA DEFINIDO POR EL AREA CORRESPONDIENTE CON EL PROCEDIMIENTO PERTINENTE.

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL INFORME TECNICO FINANCIERO				
SERVICIO PARA ELABORACION DEL INFORME TECNICO - FINANCIERO DE LA OBRA "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN " CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402				
ITEM	DESCRIPCIÓN	INCIDENCIA	UND.	CANTIDAD
I	1.0.0.0 PERSONAL PROFESIONAL, TECNICOS Y OTROS			
	Personal Clave			
	1.1 Jefe de Equipo Tecnico (Ing. Civil y/o sanitario)	1	mes	2
	1.2 Especialista en Calidad 1 (Ing. Sanitario)	1	mes	1.5
	1.3 Especialista en Calidad 2 (Ing. Civil)	1	mes	1.5
	Personal no Clave			
	1.4 Especialista en topografía(Ing. Civil)	1	mes	1.5
II	1.5 cadista	1	mes	2.0
	2.0.0.0 PRUEBAS Y ENSAYOS DE LABORATORIO			
	2.1.0.0 SISTEMA DE AGUA POTABLE			
	Línea de Conducción L=342 m(candado: si no ejecutan estas pruebas se debe dirigir el monto equivalente a otros componentes y otras pruebas que correspondan, para ello la Municipalidad elaborará un Informe indicando que cantidad de pruebas y en que componentes.			
	Prospecciones para la verificación de la existencia de la tubería en una L=2,200 m según plano 2,200/100=22		und	22
	Prueba hidráulica L=342 m.		m	342
	Densidad campo		und	7
	Proctor modificado laboratorio		und	2
	SUCS (INCLUYE GRANULOMETRIA, LIMITE LIQUIDO,LIMITE PLASTICO)		und	2
	CBR suelos en laboratorio		und	4
	2.1.1.0 REDES PROYECTADAS DE AGUA POTABLE L=3233 m			
	Prospecciones para la verificación de la existencia de la tubería en una según plano realizar CALICATAS = 3200/100= 32		und	32
	2.1.1.1 Prueba hidráulica L=3233 m. (EVALUACION DEL 30% DE LO INSTALADO)		und	3233.00
	2.1.1.2 Densidad campo		und	65
	2.1.1.3 Proctor modificado laboratorio		und	17
	2.1.1.4 SUCS (INCLUYE GRANULOMETRIA, LIMITE LIQUIDO,LIMITE PLASTICO)		und	13
	2.1.1.5 CBR suelos en laboratorio		und	13
	2.1.2.0 SISTEMA DE ALCANTARILLADO			
	REDES DE ALCANTARILLADO L= 18,119 m			
	2.1.2.1 Nivelación topografica		ML	18119
	2.1.2.2 Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación. (Maquinaria Retroexc - Maquinaria c/combustible por la Municipalidad		und	310
	2.1.2.3 Densidad campo		und	310
	2.1.2.4 SUCS (INCLUYE GRANULOMETRIA, LIMITE LIQUIDO,LIMITE PLASTICO)		und	45.30
	2.1.2.5 CBR suelos en laboratorio		und	10

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE - MPT**AS – Homologación – N° 003-2023-MPT**

Contratación del Servicio De Consultoría para la Elaboración del Informe Técnico Financiero (Pericia) del Proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema de agua y alcantarillado de la ciudad de Tocache, provincia de Tocache – San Martín", con Código Único de Inversión N°2047402. (SNIP 49407)

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

2.1.2.3	Pruebas de concreto endurecido con perforadora diamantina (INDICADO EN LOS PLANOS) 310		und	40
2.1.2.4	Pruebas de esclerometría		und	93
2.1.2.6	Prueba de existencia de acero (escaneo)		und	3
	Verificación física del estado hidráulica(media caña, paredes, tapas, etc) Incluido bombeo y limpieza		und	50
2.1.3.0	PTAR (ISHISHIMI)			
2.1.3.1	Prospecciones para la verificación del nivel de cimentación. (taludes: Falta ubicación)		und	30
2.1.3.2	Densidad campo		und	30
2.1.3.3	Proctor modificado		und	30
2.1.3.4	CBR suelos en laboratorio		und	2
	SUCS (INCLUYE GRANULOMETRIA, LIMITE LIQUIDO, LIMITE PLASTICO)		und	30
3.0.0.0	GASTOS OPERATIVOS, MATERIALES Y OTROS			
3.1.0	Materiales de Oficina, fotocopias, Anillados, Impresiones (estudios y planos).	1	mes	1
3.2.0	Oficina y equipamiento	1	mes	2
3.3.0	Equipos Topograficos	1	mes	1
3.4.0	Gastos Operativos (diversos).	1	mes	2

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

6. CAPACIDAD TECNICA PROFESIONAL

7.1. CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

7.1.1.PERSONAL CLAVE

1. Jefe de equipo pericial

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito, gerente y/o jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisión y/o inspector y/o residente de obra y/o administrador de contratos.	Obras de saneamiento (Véase nota 4)	48 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota 1: Los requisitos de este profesional se sustentan en los siguientes documentos normativos: Decreto Legislativo N° 1280 "Decreto Legislativo que Aprueba la Ley marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento" y su Reglamento aprobado por el D.S. N° 019-2017-VIVIENDA; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053 "Ley del Ejercicio Profesional"; Ley N° 28858 "Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para Supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República"; Decreto Supremo N° 016-2018-VIVIENDA "Reglamento de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053 "Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para Supervisar a los Profesionales de Ingeniería de la República"; TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, designación de perito REPEJ, en la especialidad de Ingeniería Civil.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

2. Especialista en Calidad 1

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Sanitario	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito, supervisor, residente jefe, responsable, coordinador, o la combinación de estos en: diseño y/o evaluación y/o verificación y/o hidráulica y/o construcción y/o instalación y/o reconstrucción y/o ampliación y/o implementación y/o mejoramiento.	Obras de saneamiento (Véase nota 4)	36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota 2: Los requisitos de este profesional se sustentan en los siguientes documentos normativos: Decreto Legislativo N° 1280 "Decreto Legislativo que Aprueba la Ley marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento" y su Reglamento aprobado por el D.S. N° 019-2017-VIVIENDA; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053 "Ley del Ejercicio Profesional"; Ley N° 28858 "Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para Supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República"; Decreto Supremo N° 016-2018-VIVIENDA "Reglamento de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053 "Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para Supervisar a los Profesionales de Ingeniería de la República"; TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

3. Especialista en Calidad 2

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Perito y/o jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente de obra y/o Director, Jefe, Gerente, Supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle.	Obras en general	36 meses (computados desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Nota 3: Los requisitos de este profesional se sustentan en los siguientes documentos normativos: Decreto Legislativo N° 1280 "Decreto Legislativo que Aprueba la Ley marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento" y su Reglamento aprobado por el D.S. N° 019-2017-VIVIENDA; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053 "Ley del Ejercicio Profesional"; Ley N° 28858 "Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para Supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República"; Decreto Supremo N° 016-2018-VIVIENDA "Reglamento de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053 "Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para Supervisar a los Profesionales de Ingeniería de la República"; TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

Nota 4: Definición Obra de Saneamiento: Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

MONTO FACTURADO O ACUMULADO	CANTIDAD MAXIMA DE CONTRATACIONES	ANTIGÜEDAD DE LA PRESTACION	ACREDITACION DE LA EXPERIENCIA
Hasta dos veces el valor estimado por contratación de servicios de consultoría en general iguales o similares (véase Nota 5 y 6)	Máximo veinte contrataciones para acreditar el requisito de calificación y factor de evaluación	Diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.	Copia simple de: (i) contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Nota 5: Servicios de consultoría en general similares: se consideran servicios de consultoría en general similares a : elaboración de estudios de pre inversión, elaboración de expedientes técnicos, supervisión, peritajes y/o consultorías de obras públicas o privadas.

Nota 6: al momento de la convocatoria la unidad ejecutora deberá precisar el monto facturado acumulado.

EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

- 01 estación total
- 01 niveles de ingeniero
- 01 GPS Diferencial
- 03 computadoras de escritorio
- 02 laptop
- 01 oficina de enlace

Acreditación

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler, o cualquier otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, no cabe presentar declaración jurada

7.2. ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE

JEFE DEL EQUIPO

1. Dar cumplimiento a lo establecido en las fichas de homologación del peritaje.
2. Evaluar la gestión del contrato y la administración de los contratos de obra y supervisión, según la modalidad de ejecución de la misma (Administración indirecta y/o directa).
3. Coordinar con los demás integrantes del equipo, sea personal clave (Especialista en Calidad 1Y 2 y personal no clave o personal de apoyo (, Especialista en estructuras topografía, Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia, etc.); o con otros profesionales necesarios determinados por la Unidad Ejecutora, para el cumplimiento de las condiciones establecidas para el desarrollo del servicio.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

4. Coordinar con la Unidad Ejecutora para la entrega de información que corresponda a la obra objeto de la pericia.
5. Sustentar los entregables establecidos en el requerimiento de la Unidad Ejecutora.
6. **Recomendar a la municipalidad las acciones a realizar para obtener el saneamiento físico legal de los terrenos y pases de servidumbre del proyecto.**²

ESPECIALISTA EN CALIDAD 1 (ING SANITARIO)

1. Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
2. Verificar en los componentes ejecutados, dentro de las competencias de su especialidad, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la Entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
3. Participar en la elaboración de los planos de replanteo, en lo referente a su especialidad, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto.

ESPECIALISTA EN CALIDAD 2 (ING. CIVIL)

1. Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad.
2. Realizar todas las pruebas correspondientes a la calidad del concreto, considerando el procedimiento debido de acuerdo a las normas correspondientes.
3. realizar el levantamiento topográfico del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo, siendo de su responsabilidad la correcta ejecución de este levantamiento topográfico.
4. Efectuar el **control de calidad** de los trabajos ejecutados, mediante los ensayos y pruebas que se requieran, considerando las recomendaciones de los demás integrantes del equipo pericial.
5. Verificar en los componentes de las obras civiles ejecutadas, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la Entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
6. Realizar en el campo la **verificación de metrados**, elaborando las planillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas.
7. Elaborar la valorización del presupuesto original y de los adicionales aprobados por la Entidad.
8. Elaborar los planos de replanteo, en que se indique el estado actual de los componentes del proyecto, en coordinación con los demás integrantes del equipo.
9. Determinar el avance real de la ejecución física de la obra y del perjuicio económico causado a la Entidad, de ser el caso.

TOPOGRAFO CADISTA

UN (01) Técnico en Topografía

Actividad

Responsable del desarrollo del levantamiento topográfico, elaboración de planos e informe topográfico

Perfil

Técnico en topografía, debe acreditar su experiencia mínima de un año, en la especialidad de proyectos de saneamiento, obras civiles para la elaboración del estudio de topografía. Deberá contar con certificado ocupacional que acredite ser topógrafo

Sustentado con copia simple de, I) Contrato con su respectiva conformidad, II) Constancias, III) Certificados

² Modificado, de conformidad con la Absolución de Consultas y/u Observaciones.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

7.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR

A. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO³

El CONSULTOR debe contar con todo el equipamiento necesario para concluir satisfactoriamente el Peritaje técnico; de no contar con el mismo, estos pueden ser alquilados, comprados u otro, como mínimo el Perito debe contar con:

- ✓ ~~01 Camión Cisterna de 2,000 litros~~
- ✓ ~~01 Retroexcavadora~~
- ✓ ~~01 Camión Volquete de 15 m³.~~
- ✓ ~~01 Bomba de lodos de 5 HP.~~
- ✓ ~~01 Bomba de Pistón de 5 HP.~~
- ✓ ~~02 Bombas de presión de 2 HP~~
- ✓ ~~02 Baldes Hidráulicos con lecturas de manómetro 400 psi.~~
- ✓ ~~01 Varilla de desatoro de alcantarillado sanitario, L= 120 m~~
- ✓ ~~01 Inyector y Extractor de aire.~~
- ✓ 01 Estación total
- ✓ 01 Niveles de Ingeniero
- ✓ 01 GPS diferencial
- ✓ 03 Computadoras de escritorio
- ✓ 02 Laptop
- ✓ 01 Oficina de Enlace

Para la acreditación de los equipos y vehículos requeridos debe presentarse documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compromiso de compra venta o alquiler de los equipos, que evidencien la disponibilidad de los equipos y vehículos.

Además, el CONSULTOR debe de presentar el certificado de calibración y aferición de los equipos, vigente.

Todos los tendrán una antigüedad máxima de 5 años.

B. MATERIALES

El CONSULTOR realizará la adquisición de todos los materiales necesarios para realizar los trabajos de campo, para concluir satisfactoriamente el informe técnico financiero; el consultor comprará (todo nuevo):

- ✓ Uniones corredizas de PVC del diámetro y clase, indicado en cada componente del sistema de agua potable y alcantarillado sanitario.
- ✓ Tapones, Niples, tuberías, etc.
- ✓ Válvulas u otros que se requiere.

Todos los materiales comprados y presentados por el Consultor previo a su utilización deben de ser verificados por el personal técnico asignado por la municipalidad provincial de La Convención.

7.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

A fin de tener en consideración obras ya desarrolladas en la zona, se proporcionará la información disponible, en las diferentes áreas, para ello se solicitará la información.

La información relacionada a la infraestructura existente que se le proporcionará al CONSULTOR será referencial, por lo que deberá desarrollar la revisión correspondiente de la topografía y levantamiento de campo necesario para el desarrollo de sus diseños.

³ Modificado, de conformidad con la Absolución de Consultas y/u Observaciones.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

7.5. ADELANTOS

La Entidad no realizará adelanto por la prestación de la contratación; en cumplimiento a la ley de Contrataciones del Estado, según corresponda.

7.6. SUBCONTRATACION

El proveedor no realizará ninguna subcontratación, de ninguna de las partes del servicio.

7.7. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero la información que le sea suministrada, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados y subcontratistas, sobre la base de "necesidad de conocer".

[Administrador] Facilitará al Consultor toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

Los datos de carácter personal entregados por [Administrador] al Consultor y obtenidos por éste durante la ejecución de los trabajos, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines objeto de las mismas, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.

El Consultor deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa de [Administrador] en especial las que reglamentariamente se determinen, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología la naturaleza de los datos suministrados y los riesgos a que están expuesto, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural, tomando las medidas necesarias.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de [Administrador] En tal sentido, queda claramente establecido que el consultor no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

Los documentos elaborados por el Consultor, pasarán a ser propiedad exclusiva de la [Administrador] y no podrán ser utilizados para otros fines sin el consentimiento escrito de la Entidad.

En tal sentido, el Consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio de la pericia. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el servicio.

7.8. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, derechos de autor u otros similares, incluidos sin limitación, de los documentos y otros creados o producidos por el consultor, y que hayan sido obtenidos con ocasión de la ejecución de los servicios.

De ser el caso, a solicitud de La Entidad, el consultor tomará las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener tales derechos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

El CONSULTOR declara conocer el contenido y alcance del código de ética de la Entidad

El CONSULTOR se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de la Entidad por parte de sus subordinados.

Toda información realizada en el tiempo que dure la prestación del servicio será propiedad de la Entidad.

7.9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Durante el tiempo de la prestación de los servicios la Supervisión de los trabajos y la coordinación permanente estará a cargo de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura, con el propósito de lograr los resultados óptimos a satisfacción de ambas partes.

La supervisión y conformidad del servicio será otorgada por la Municipalidad., quienes revisaran la correcta ejecución de los trabajos de campo e información total alcanzada y dará la conformidad respectiva en un plazo que no excederá del décimo día del mes siguiente a valorizar.

En cada uno de los ítems, la ejecución de las actividades por parte de EL CONSULTOR requiere una fluida y permanente coordinación, dado que la información diaria tanto de las actividades realizadas debe ser completa y oportunamente conocida por La Entidad.

La Municipalidad, será la encargada de coordinar y supervisar todo lo relacionado con el desarrollo y ejecución del servicio contratado.

La Municipalidad podrá programar reuniones periódicas de supervisión en las diferentes etapas de desarrollo del servicio para lo cual el/la proveedor(a) brindará las facilidades necesarias.

En cualquier etapa del desarrollo del servicio se puede dar lugar a observaciones que necesariamente deben ser absueltas por el/ (la) proveedor(a), no procediendo reclamo alguno por concepto de pagos pendientes en tanto no se absuelvan dichas observaciones a satisfacción del Órgano que entregue la conformidad.

- CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Áreas que coordinarán con el proveedor y/o consultor:

Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura.

Sub Gerencia de Estudios y Obras.

Áreas responsables de las medidas de control:

Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura.

Sub Gerencia de Estudios y Obras.

7.10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad de la prestación lo otorgará el Área Usuaría de La Entidad a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura, luego que las áreas competentes Sub Gerencia de Estudios y Obras y Ministerio de Vivienda, revisen y evalúen los ESTUDIOS de corresponder respectivamente de acuerdo a lo establecido en el Art. 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONSULTOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

7.11. FORMA DE PAGO

- CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

La conformidad de la prestación lo otorgará con visto bueno de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura, sub gerencia de estudios y obras.

- **FORMA DE PAGO⁴**

La Municipalidad Provincial de Tocache se obliga a pagar la contraprestación al consultor en Soles, conforme se establece en el siguiente cuadro:

N° DE PAGO	CANTIDAD	META
Primer Pago	20% del monto total	A la aprobación del Plan de Trabajo, informe de revisión de la documentación
Segundo pago	40% del monto total	A la aprobación del informe de levantamiento topográfico y pruebas de control de calidad especializadas.
Tercer pago.	40% del monto total	A la aprobación del "Informe Final de Informe Técnico y Financiero" de la Obra: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN " CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402.

- **CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación lo otorgará la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura y la sub gerencia de estudios y obras.

7.12. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

7.13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará al CONSULTOR una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato Vigente de acuerdo al Art. 133 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

Se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde **F** tendrá los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: **F = 0.40**

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para bienes y servicios **F = 0.25**

Para obras **F = 0.15**

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

7.14. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo establecido en el Art. 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará una penalidad diaria en caso de retraso injustificado de la prestación objeto de los presentes términos de referencia

⁴ Modificado, de conformidad con la Absolución de Consultas y/u Observaciones.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

Así como, de acuerdo al Art. 134°, la Municipalidad. aplicara las siguientes otras penalidades:

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Penalidad
1	El consultor cambia al personal propuesto sin contar con autorización previa de La Entidad.	2.00% del monto contractual por cada Profesional
2	Por otorgar información técnica sin sustento demostrable o falsificada durante la elaboración del Informe Pericial.	3.00% del monto contractual

Asimismo, en base a lo establecido en el Art. 134 del reglamento de la Ley de Contrataciones, los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a las mencionadas en el art. N° 133, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionables al objeto de la contratación:

TABLA DE PENALIDADES Y MULTAS

N°	Infracción	Unidad	UIT	Procedimiento
1	No cumple con los equipos (medios de comunicación, etc.) establecidos en los Términos de Referencia.	Por día y ocurrencia	0.30	Según informe de la GDUI .
2	El CONSULTOR del servicio no asiste a las reuniones convocadas por La Entidad y confirmadas por el CONSULTOR.	Por día, persona y ocurrencia	0.40	Según informe de la GDUI.
3	No cumplir con remitir los entregables dentro del plazo establecido	Por día y ocurrencia	0.50	Según informe de la GDUI .
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Por día y ocurrencia	1.00	Según informe de la GDUI .
5	A la no presentación de los entregables.	Por día y ocurrencia	0.50	Según informe de la GDUI.

EL CONSULTOR del servicio, debe saber que el incumplimiento de los términos y condiciones enmarcadas en los ENTREGABLES y OBLIGACIONES DEL CONSULTOR genera responsabilidad administrativa, civil o penal.

Procedimiento para la aplicación de las penalidades:

1. La multa será aplicada por el responsable del área usuaria de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura, quien informará la penalidad en la conformidad al realizar el trámite de pago la misma que será descontada de la facturación.
2. La presente Tabla de Penalidades consta de tres (03) faltas, en las que la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura antes de aplicar la primera penalidad, procederá por única vez a notificar a **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio, sobre la falta cometida, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, solo en aquellas que no impliquen delito.
3. Para la aplicación de penalidades, el responsable del área usuaria de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura, informará a **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio la falta cometida, a través de una Carta, según lo establecido en la Tabla de Penalidades y Multas (indicando la infracción), dicha Carta deberá ser firmado por **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** en señal de aceptación y conformidad, de no ser ubicado en su domicilio legal, dicha comunicación podrá ser remitida a su dirección electrónica.
4. Luego de este procedimiento, se procederá a efectuar la aplicación de la multa correspondiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

5. **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio que se sienta perjudicado por la aplicación de las sanciones mencionadas, procederá conforme a lo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
6. Las deficiencias que dieran lugar a la aplicación de la multa obligatoriamente deben ser subsanadas dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes de detectar la deficiencia. De no subsanarlo **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA**, continuará aplicando la sanción hasta cuando sean subsanadas.
7. **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio deberá tener pleno conocimiento de la Tabla de Penalidades y Multas establecida en los presentes Términos de Referencia.
8. La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de las penalidades respectivas será causal de la Resolución del Contrato.
9. **EL CONSULTOR O EMPRESA CONSULTORA** del servicio debe saber que el incumplimiento de los términos y condiciones enmarcadas en los ENTREGABLES y OBLIGACIONES genera responsabilidad administrativa, civil o penal.

7.15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 146° de su Reglamento.

El postor deberá ofrecer una garantía mínima de tres (3) años a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción del bien, por el uso en las condiciones normales.

La recepción conforme de la prestación por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONSULTOR es de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

7.16. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR (*)

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, inherentes al servicio contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse y cumplir diligentemente con lo establecido en la normatividad técnica y legal vigente, aplicable al objeto del servicio.
- Garantizar la participación del personal técnico mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios y equipos que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- Cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la ejecución del servicio.
- Asumir la responsabilidad total por la calidad y garantía de los servicios que preste.
- Mantener coordinación permanente con La Entidad sobre el avance y/o resultados de los trabajos y avances que ejecute.

7.17. RESOLUCION DE CONTRATO

El contrato podrá ser resuelto por las siguientes causas

1. Por mutuo acuerdo debido a causas no atribuibles a las partes
2. Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobado
3. Por incumplimiento de cualquiera de las partes en los términos y condiciones en el servicio, previo requerimiento mediante carta notarial del cumplimiento de las obligaciones pactadas, con una anticipación de cinco (05) días.

U otras de acuerdo a la ley y reglamento de contrataciones del estado.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTIN" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2047402

7.18. CUADRO DE PRUEBAS DE CAMPO.

El consultor presentara a la Entidad un cuadro por todas las pruebas de campo realizadas detallando el tipo de prueba, ubicación de la prueba, diferenciando el tipo de intervención de tal manera que se pueda controlar las pruebas realizadas por tipo y por intervención.

**Cuadro N° 01: Valorización de Presupuesto Contractual
(Sistema de contratación a suma alzada)**

[illegible]

Firma y sello de Especialista en calidad 2

**Cuadro N° 02: Valorización de Presupuesto Adicional N°
(Sistema de contratación a suma alzada)**

[illegible]

Firma y sello de Especialista en calidad 2

Cuadro N° 05: Valorización de obra ejecutada por administración directa

[illegible]

Firma y sello de Jefe de Equipo

Firma y sello de Especialista en calidad 2

AS – Homologación – N° 003-2023-MPT

Contratación del Servicio De Consultoría para la Elaboración del Informe Técnico Financiero (Pericia) del Proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema de agua y alcantarillado de la ciudad de Tocache, provincia de Tocache – San Martín", con Código Único de Inversión N°2047402. (SNIP 49407)

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO Y FINANCIERO, DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, CUSCO-PIP 9311

Cuadro N° 06: Valorización de presupuesto adicional N° de obra ejecutada por administración directa

[illegible]

Firma y sello de Jefe de Equipo

Firma y sello de Especialista en calidad 2

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE - MPT**AS – Homologación – N° 003-2023-MPT**

Contratación del Servicio De Consultoría para la Elaboración del **Informe Técnico Financiero (Pericia)** del Proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema de agua y alcantarillado de la ciudad de Tocache, provincia de Tocache – San Martín", con Código Único de Inversión N°2047402. (SNIP 49407)

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO, FINANCIERO, DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, CUSCO-PIP 9311

Cuadro N° 07: Resumen de valorización de todas las intervenciones

Etapas de Intervención de Ejecución de la obra	Modalidad de ejecución (Adm. Indirecta / Adm. Directa)	Monto de Presupuesto vigente	Valorización acumulada cancelada por Unidad Ejecutora	Valorización pericial	Monto no reconocido por el perito
Etapas de Intervención N° 01	Administración				
Etapas de Intervención N° 02	Administración				
Etapas de Intervención N° 03	Administración				
Etapas de Intervención N° ...	Administración				
Etapas de Intervención N°	Administración				
TOTAL S/					

Firma y sello
Jefe de Equipo

Firma y sello
Especialista en calidad 2

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO, FINANCIERO, DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, CUSCO-PIP 9311

Cuadro N° 08: Resumen de financiamiento y gastos efectuados

FINANCIAMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Financiamiento por parte del MVCS		Financiamiento por parte de Unidad Ejecutora		Total Monto S/
Documento que aprueba transferencia financiera	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	
Decreto Supremo N°		Recursos ordinarios		
Decreto Supremo N°		Recursos directamente recaudados		
Decreto Supremo N°		Recursos por operaciones oficiales de crédito		
		Donaciones y transferencias		
		Recursos determinados		
			
Sub-total 1 (ST1)		Sub-total 2 (ST2)		T1= ST1 + ST2

**Firma y sello
Jefe de Equipo**

**Firma y sello
Especialista en calidad 2**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE - MPT**AS – Homologación – N° 003-2023-MPT**

Contratación del Servicio De Consultoría para la Elaboración del **Informe Técnico Financiero (Pericia)** del Proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema de agua y alcantarillado de la ciudad de Tocache, provincia de Tocache – San Martín", con Código Único de Inversión N°2047402. (SNIP 49407)

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO, FINANCIERO, DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION, CUSCO-PIP 9311

Cuadro N° 09**RESUMEN DE GASTOS AFECTADOS AL PROYECTO**

Gastos realizados con recursos del MVCS		Gastos realizados con recursos de la Unidad Ejecutora		Total
Documento que aprueba transferencia financiera	Monto S/	Fuente de financiamiento	Monto S/	Monto S/
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO				
Elaboración de expediente técnico		Elaboración de expediente técnico		
Supervisión de elaboración de expediente técnico		Supervisión de elaboración de expediente técnico		
Sub-total 3 (ST3)		Sub-total 4 (ST4)		T2= ST3 + ST4
EJECUCIÓN DE OBRA				
EJECUCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 01 (Administración Indirecta)				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		
Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 5 (ST5)		Sub-total 6 (ST6)		T3= ST5 + ST6
EJECUCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 02 (Administración Directa)				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		
Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 7 (ST7)		Sub-total 8 (ST8)		T4= ST7 + ST8
EJECUCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° ... (Administración)				
Valorizaciones de obra		Valorizaciones de obra		
Adicionales de obra		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 9 (ST9)		Sub-total 10 (ST10)		T5= ST9 + ST10
TOTAL EJECUCIÓN DE OBRA				T6= T3+T4+T5
SUPERVISIÓN / INSPECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA				
SUPERVISIÓN - INSPECCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 01				
Valorizaciones		Valorizaciones de obra		
Prestaciones adicionales		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 11 (ST11)		Sub-total 12 (ST12)		T7= ST11 + ST12
SUPERVISIÓN - INSPECCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 02				
Valorizaciones		Valorizaciones de obra		
Prestaciones adicionales		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 13 (ST13)		Sub-total 14 (ST14)		T8= ST13 + ST14
SUPERVISIÓN - INSPECCIÓN DE OBRA / ETAPA DE INTERVENCIÓN N° 03				
Valorizaciones		Valorizaciones de obra		
Prestaciones adicionales		Adicionales de obra		
Mayores gastos generales		Mayores gastos generales		
Sub-total 15 (ST15)		Sub-total 16 (ST16)		T9= ST15 + ST16
TOTAL SUPERVISIÓN / INSPECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA				T10= T7+T8+T9

Firma y sello
Jefe de Equipo

Firma y sello
Especialista en calidad 2

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE - MPT

AS – Homologación – N° 003-2023-MPT

Contratación del Servicio De Consultoría para la Elaboración del Informe Técnico Financiero (Pericia) del Proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema de agua y alcantarillado de la ciudad de Tocache, provincia de Tocache – San Martín", con Código Único de Inversión N°2047402. (SNIP 49407)

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO, FINANCIERO, DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION, CUSCO-PIP 9311

NOTA:

CAMBIAR SERVICIO DE INFORME TÉCNICO FINANCIERO

**Firma y sello
Jefe de Equipo**

**Firma y sello
Especialista en calidad 2**

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO, FINANCIERO, DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, CUSCO-PIP 9311

FORMATO PARA ENSAYOS

FORMATO PARA CONTROL Y REGISTRO DE PRUEBA PARA VERIFICACIÓN DE PRESION HIDROSTATICA

OBRA

ENTIDAD

UBICACIÓN

FECHA DE PRUEBA

HORA DE INICIO

HORA FINAL

PRESIÓN DE TRABAJO (Pt)

PRESIÓN NOMINAL DE FABRICACIÓN DE TUBERIAS Y

ACCESORIOS (Pn)

PRESIÓN TOMADA DE PRUEBA (Pp)

1. ESPECIFICACIONES DE LA LINEA DE PRUEBA

1.1. Material de la tubería

1.2. Diámetro interior de la tubería:

1.3. Longitud del Tramo o circuito:

DIBUJO DEL PLANO O CIRCUITO

1.4. Descripción del tramo de prueba

1.5. Presión en puntos notables:

Descripción	Abscisa	Cota (m.s.n.m)	Presión (PSI)
Punto de Registro			
Punto mas bajo			
Punto mas alto			

1.6. Accesorios instalados

Tipo	Cantidad	Abscisas			
Tapones					
Válvulas					
Tee					
Cruceñas					
Codos 90°					
Codos 45°					
Grifos contra incendio					
Unión Dresser					
Otros					

2. LECTURAS DE VERIFICACION DE PRESIÓN EN EL SITIO DE MEDICIÓN

Presión estática no será mayor de 50 m en cualquier punto de la red. En condiciones de demanda máxima horaria, la presión dinámica no será menor de 10 m. En caso de abastecimiento de agua por pileta, SEGÚN NORMA OS.050 numeral

4.5

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO, FINANCIERO, DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN, CUSCO-PIP 9311

CERTIFICADO DE PRUEBA HIDRAULICA PARA RED DE AGUA POTABLE

OBRA:

ENTIDAD

CONTRATISTA

RESIDENTE

SUPERVISOR

SUPERVISOR

CIRCUITO:

Tipo de Tubería PVC UF CL-10

Ubicación

Fecha

C R O Q U I S

--

1. NUMERO Y DETALLE DE ACCESORIOS

ACCESORIO	DIAMETRO	CANTIDAD	MATERIAL	OTROS

2. RED DE DISTRIBUCION Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE

RED SECUNDARIA		CONEXIÓN DOMICILIARIA	
1.- Longitud probada (m)	0.00	Con. Domic. Larga :	
2.- Diámetro, tipo de tubería	0	Con. Domic. Corta :	
3.- Numero de juntas	4.00	Numero de juntas :	
4.- Presión de prueba		Presión de prueba :	
5.- Filtración permitida	0.00	5.- Filtración permiti :	
Fp=ND-(P)410x25		Fp=ND-(P)410x25 :	
6.- Filtración habida (Fh)	0	6.- Filtración habida (:	

Fh= 0 < Fp= 0.00
NO

OBSERVACIONES:

RESULTADOS SATISFACTORIOS

FILTRACION HABIDA MENOR QUE FILTRACION PERMITIDA

CONSULTOR O PERITO

ENTIDAD

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE UN INFORME DE PERITAJE TÉCNICO, FINANCIERO, DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE QUILLABAMBA, DISTRITO DE SANTA ANA, PROVINCIA DE LA CONVENCION, CUSCO-PIP 9311

CERTIFICADO DE PRUEBA HIDRAULICA - CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO

OBRA :
ENTIDAD :
CONTRATISTA :
RESIDENTE :
SUPERVISION :
SUPERVISOR :
Tramo :
Tipo de Tubería :
Ubicación :
Fecha :

CROQUIS

Longitud Probad	:	(L)	0.00	(metros)
n° de conexiones	:			
Largas:	5	Longitud:	0.00	(metros)
Cortas:	5	Longitud:	0.00	(metros)
Diámetro Interno de Tubería :	(Øi)	0.00	(mm)	
Tiempo de Prueba :	(T)	60.00	(minutos)	
Longitud de caja :	(l)	70.00	(cm)	
Ancho de caja :	(a)	40.00	(cm)	
Altura de Desenso en caja :	(h)	0.00	(cm)	
Volumen Filtrado:	(V)	$\frac{l \times a \times h}{1,000}$	Lts.	= 0.00 Lts.
Filtración Permisible en Prueba:	(Fp)	$\frac{0.0047 \times \phi \times L}{24}$	Lts/hora	= 0.00 Lts/hora
Filtración habida en Prueba:	(Fh)	$\frac{V}{(T/60)}$	Lts/hora	= 0.00 Lts/hora
Conclusiones:		Fh = 0.00	Fp = 0.00	
Resultado:		PRUEBA OBSERVADA		
Observaciones:		FILTRACION HABIDA MAYOR QUE FILTRACION PERMITIDA		

CONSULTOR O PERITO

ENTIDAD

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>JEFE DE EQUIPO PERICIAL</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se requiere de 48 meses de experiencia computados desde la fecha de la colegiatura en cargos como Perito, gerente y/o jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisión y/o inspector y/o residente de obra y/o administrador de contratos del personal clave requerido como JEFE DE EQUIPO PERICIAL</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Nota 1: Los requisitos de este profesional se sustentan en los siguientes documentos normativos: Decreto Legislativo N° 1280 "Decreto Legislativo que Aprueba la Ley marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento" y su Reglamento aprobado por el D.S. N° 019-2017-VIVIENDA; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053 "Ley del Ejercicio Profesional"; Ley N° 28858 "Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para Supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República"; Decreto Supremo N° 016-2018-VIVIENDA "Reglamento de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053 "Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para Supervisar a los Profesionales de Ingeniería de la República"; TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones, designación de perito REPEJ, en la especialidad de Ingeniería Civil.</p>
B.2	ESPECIALISTA EN CALIDAD 1
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se requiere de 36 meses de experiencia computados desde la fecha de la colegiatura en cargos como Perito, supervisor, residente jefe, responsable, coordinador, o la combinación de estos en: diseño y/o evaluación y/o verificación hidráulica y/o construcción y/o instalación y/o reconstrucción y/o ampliación y/o implementación y/o mejoramiento. del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN CALIDAD 1</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Nota 2: Los requisitos de este profesional se sustentan en los siguientes documentos normativos: Decreto Legislativo N° 1280 "Decreto Legislativo que Aprueba la Ley marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento" y su Reglamento aprobado por el D.S. N° 019-2017-VIVIENDA; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053 "Ley del Ejercicio Profesional"; Ley N° 28858 "Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para Supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la</p>

	República"; Decreto Supremo N° 016-2018-VIVIENDA "Reglamento de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053 "Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para Supervisar a los Profesionales de Ingeniería de la República"; TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.
B.3	ESPECIALISTA EN CALIDAD 2
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se requiere de 36 meses de experiencia computados desde la fecha de la colegiatura en cargos como Perito y/o jefe de proyectos y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente de obra y/o Director, Jefe, Gerente, Supervisor de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN CALIDAD 2.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Nota 3: Los requisitos de este profesional se sustentan en los siguientes documentos normativos: Decreto Legislativo N° 1280 "Decreto Legislativo que Aprueba la Ley marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento" y su Reglamento aprobado por el D.S. N° 019-2017-VIVIENDA; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053 "Ley del Ejercicio Profesional"; Ley N° 28858 "Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para Supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República"; Decreto Supremo N° 016-2018-VIVIENDA "Reglamento de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053 "Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para Supervisar a los Profesionales de Ingeniería de la República"; TUO de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.</p> <p>Nota 4: Definición Obra de Saneamiento: Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y secundarias.</p> <p><u>Se excluye de la definición de obra de saneamiento:</u> Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistemas de recolección y disposición de agua de lluvia.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

	<ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	JEFE DE EQUIPO PERICIAL.
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO del personal clave requerido como JEFE DE EQUIPO PERICIAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>
	ESPECIALISTA EN CALIDAD 1
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>INGENIERO SANITARIO del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN CALIDAD 1</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso Ingeniero Sanitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>
	ESPECIALISTA EN CALIDAD 2

<p><u>Requisitos:</u></p> <p>INGENIERO CIVIL del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN CALIDAD 2</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso Ingeniero Civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p>
<p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 Estación total • 01 Niveles de ingeniero • 01 GPS Diferencial • 03 Computadoras de escritorio • 02 Laptop • 01 Oficina de enlace <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, no cabe presentar declaración jurada.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Servicios de informe técnico financiero (peritaje), elaboración, evaluación y/o supervisión de expedientes técnicos y/o supervisión de obras, iguales o similares al objeto de la convocatoria (agua y alcantarillado sanitario).</p> <p><u>Acreditación:</u></p>

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 veces el Valor Estimado, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 1 ¹⁶ veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;">60 puntos</p> <p>M \geq 0.5 veces el valor referencial y $<$ 1 veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;">30 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA¹⁷	40 puntos¹⁸
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Trabajo 2. Metodología de elaboración del estudio definitivo 3. Cronograma de actividades 4. Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la presente Consultoría. 5. Un programa de asignación de Recursos tanto del personal 6. Conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p style="text-align: right;">40 puntos</p> <p>Desarrolla 5 de 7 puntos de los puntos solicitados en la metodología que sustenta la oferta</p> <p style="text-align: right;">30 puntos</p> <p>Desarrolla 4 de 7 puntos de los puntos solicitados</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁶ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁷ Modificado, de conformidad con la Absolución de Consultas y/u Observaciones.

¹⁸ Modificado, de conformidad con la Absolución de Consultas y/u Observaciones.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>dificultades y propuestas de solución.</p> <p>7. Y otros</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>en la metodología que sustente la oferta</p> <p>20 puntos</p>

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7), según corresponda.</p>		<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta a evaluar.</p> <p>O_i = Precio i.</p> <p>O_m = Precio de la oferta más baja.</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

CONTRATO N°.....-2023-MPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACIÓN - N°003-2023-MPT

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO FINANCIERO (PERICIA) DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TOCACHE, PROVINCIA DE TOCACHE – SAN MARTÍN", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2047402 (SNIP 49407)

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría Elaboración del Informe Técnico Financiero (Pericia) del Proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema de agua y alcantarillado de la ciudad de Tocache, provincia de Tocache – San Martín", con Código Único de Inversión N°2047402 (SNIP 49407), que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGACIÓN - N° 003-2023-MPT**, para la contratación del servicio de consultoría Elaboración del Informe Técnico Financiero (Pericia) del Proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema de agua y alcantarillado de la ciudad de Tocache, provincia de Tocache – San Martín", con Código Único de Inversión N°2047402 (SNIP 49407), a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría Elaboración del Informe Técnico Financiero (Pericia) del Proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema de agua y alcantarillado de la ciudad de Tocache, provincia de Tocache – San Martín", con Código Único de Inversión N°2047402 (SNIP 49407).

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA

	personal acreditado o debidamente sustituido.	PUEDA SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	USUARIO A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD

Dirección : Jr. Progreso N°198, distrito y provincia de Tocache.
Teléfono :
Correo : mesadepartestocache@munitocache.gob.pe
Electrónico

DOMICILIO DEL CONTRATISTA

Dirección : [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL
POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL
PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Domicilio

Procesal

Teléfono :

Correo :

Electrónico (*)

(*) EL CONTRATISTA autoriza, que se notifique toda documentación emitida por LA ENTIDAD vía esta dirección electrónica.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE - MPT

AS – Homologación – N° 003-2023-MPT

Contratación del Servicio De Consultoría para la Elaboración del **Informe Técnico Financiero (Pericia)** del Proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema de agua y alcantarillado de la ciudad de Tocache, provincia de Tocache – San Martín", con Código Único de Inversión N°2047402. (SNIP 49407)

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – Homologación – N° 003-2023-MPT

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – Homologación – N° 003-2023-MPT**Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
MYPE ²⁴	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
MYPE ²⁵	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
MYPE ²⁶	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – Homologación – N° 003-2023-MPT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – Homologación – N° 003-2023-MPT

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – Homologación – N° 003-2023-MPT

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – Homologación – N° 003-2023-MPT**Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁷] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones**A.1 Formación académica:**

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

²⁷ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – Homologación – N° 003-2023-MPT

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – Homologación – N° 003-2023-MPT**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – Homologación – N° 003-2023-MPT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – Homologación – N° 003-2023-MPT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE - MPT

AS – Homologación – N° 003-2023-MPT

Contratación del Servicio De Consultoría para la Elaboración del Informe Técnico Financiero (Pericia) del Proyecto: “Ampliación y mejoramiento del sistema de agua y alcantarillado de la ciudad de Tocache, provincia de Tocache – San Martín”, con Código Único de Inversión N°2047402. (SNIP 49407)

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – Homologación – N° 003-2023-MPT

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TOCACHE - MPT
AS – Homologación – N° 003-2023-MPT

Contratación del Servicio De Consultoría para la Elaboración del Informe Técnico Financiero (Pericia) del Proyecto: “Ampliación y mejoramiento del sistema de agua y alcantarillado de la ciudad de Tocache, provincia de Tocache – San Martín”, con Código Único de Inversión N°2047402. (SNIP 49407)

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – Homologación – N° 003-2023-MPT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – Homologación – N° 003-2023-MPT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – Homologación – N° 003-2023-MPT

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.