

COTIZAR PEDIDO DE COMPRA N°1697 Y N°1701 - ADQUISICION DE REPUESTOS PARA AUTO VOLKSWAGEN DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

Frank Jose Alvarado Rojas <alvaradorojasfj1@gmail.com>

16 de diciembre de 2024, 12:25


Para: SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO <sgabastecimiento@munitrujillo.gob.pe>

[El texto citado está oculto]



ANEXOS.pdf
392K


Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	16/12/2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de repuestos para autos volkswagens de la Sub-Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Trujillo	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 75825.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Alvarado Rojas Frank Jose		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	16/12/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	Descripción del objeto de la contratación Adquisición de repuestos para autos volkswagens de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Trujillo
	2.2	Monto total según informe de indagación S/. 75825.00
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)
3	Declaración jurada del proveedor	
	Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4		
	Alvarado Rojas Frank Jose	

R

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

COTIZAR PEDIDO DE COMPRA N°1697 Y N°1701 - ADQUISICION DE REPUESTOS PARA AUTO VOLKSWAGEN DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO

David Salvador Gonzales <davidsalvador2084@gmail.com>


16 de diciembre de 2024, 11:43

Para: SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO <sgabastecimiento@munitrujillo.gob.pe>

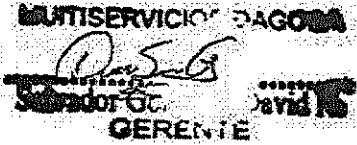
Se adjunta lo solicitado, adjuntado cotización.

El lun, 16 dic 2024 a las 10:01, SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO (<sgabastecimiento@munitrujillo.gob.pe>) escribió:

[El texto citado está oculto]

 **ANEXO 2, 3, 4 & COT..pdf**
548K

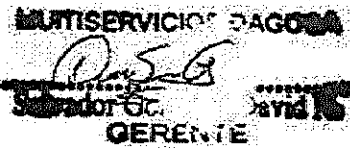
Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento	16/12/2024		
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de repuestos para autos volkswagens de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Trujillo	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/. 79437.6	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso			
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	 GERENTE			
	Salvador Gonzales David Nelson			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	16/12/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de repuestos para autos volkswagens de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Trujillo
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/. 79437.6
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	 GERENTE	
	Salvador Gonzales David Nelson	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**COTIZAR PEDIDO DE COMPRA N°1697 Y N°1701 - ADQUISICION DE REPUESTOS
PARA AUTO VOLKSWAGEN DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO**

Milly Arteaga Valderrama <millyarteagavalherrama@gmail.com>

16 de diciembre de 2024, 11:47

Para: SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO <sgabastecimiento@munitrujillo.gob.pe>

Buenos días, adjunto lo solicitado.

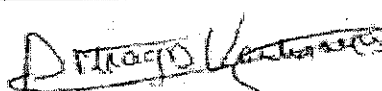
[El texto citado está oculto]



ANEXOS LLENADOS.pdf

511K

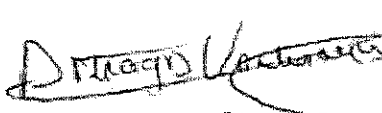
Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento	16/12/2024		
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de repuestos para autos volkswagens de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Trujillo	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/. 82649.3	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	 MILLY ROXANA ARTEAGA VALDERRAMA			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	16/12/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de repuestos para autos volkswagens de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Trujillo
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/. 82649.3
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4		
	MILLY ROXANA ARTEAGA VALDERRAMA	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

DIRECTIVA N° 001-2017-MPT/GAF-SGA

ANEXO N° 02: INFORME DE INDAGACIÓN DE MERCADO N° -2024-MPT-GAF-SGA

CONTRATACIÓN DE BIENES: ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA AUTOS VOLKSWAGEN DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO.

Trujillo, 16 de diciembre del 2024

I. ANTECEDENTES:

1. Requerimiento:

Mediante Oficio N° 1516-2024-MPT/GSC, de fecha 07 de octubre del 2024, el Lic. CESAR RICARDO CAMPAÑA ALEMAN de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la MPT, solicita la ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA AUTOS VOLKSWAGEN DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MPT, Adjuntando los Pedidos de Compra N° 1697 Y 1701.

2. Referencia PAC: Se determina que, al llevarse el presente procedimiento mediante una COMPARACIÓN DE PRECIOS, se encuentra exceptuado que este incluido en el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad, conforme lo establece el Art 6° del RLCE.
3. Vigencia: El actual Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado D.S. N° 344-2018-EF, no establece una vigencia para el valor estimado.
4. Objeto: Determinar el valor estimado para la CONTRATACIÓN DE BIENES: REPUESTOS PARA AUTOS VOLKSWAGEN DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO.

II. FUENTES COTIZACIONES:

Para determinar las condiciones del mercado y obtener el valor estimado de la fuente, se remitieron mediante correo electrónico la solicitud de cotización (invitación) y las EE.TT del requerimiento a los proveedores del rubro, extraídos de las de datos de la entidad. Donde se les indicó que el plazo máximo de presentación de las cotizaciones es el día 26 de setiembre del 2024. El cuadro siguiente se detalla los proveedores al cual se les envió invitación.

N°	RUC	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROVEEDOR	CORREO ELECTRONICO
1	10708934840	ALVARADO ROJAS FRANK JOSE	Alvaradorojasf1@gmail.com
2	10427521121	SALVADOR GONZALES DAVID NELSON	Davidsalvador2084@hotmail.com
3	10190960515	ARTEAGA VALDERRAMA DE OLORTIGA MILLY ROXANA	millyarteagavalderrama@gmail.com

III. DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO:

Para la evaluación de precios, se elaboró un cuadro comparativo de las propuestas presentadas por los proveedores, el cual se adjunta al presente informe. De la revisión de las cotizaciones el OEC determina que el valor estimado asciende a S/ 75,825.00 (Setenta y Cinco Mil Ochocientos Veinticinco y 00/100 soles), para ello se aplicó el criterio del menor precio de las cotizaciones obtenidas, el cual incluye los tributos, seguros, transporte, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE TRUJILLO

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

sobre el valor del bien también se precisa que de acuerdo a lo cotizado se ha considerado todas las cotizaciones presentadas, según se detalla en el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR ESTIMADO (soles)
UNICO	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA AUTOS VOLKSWAGEN DE LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO	S/ 75,825.00 (Setenta y Cinco Mil Ochocientos Veinticinco y 00/100 soles)

IV. EXISTENCIA DE PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO:

Para la presente contratación, con la finalidad de verificar la existencia de pluralidad de proveedores que pueden cumplir con las Especificaciones Técnicas, se solicitó a empresas que cuentan con RNP vigente y se dedican al objeto de la presente contratación, que remitan sus cotizaciones.

De la revisión de las cotizaciones recepcionadas se determina que en el mercado si existen proveedores que cumplen con las Especificaciones Técnicas; consecuentemente, podemos indicar que en el mercado si existen proveedores que pueden participar del procedimiento de selección correspondiente para la presente contratación.

V. POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO:

Por la naturaleza de la contratación y debido al resultado del estudio de mercado, se determinó que la prestación requerida si puede ser atendida en su totalidad por un solo proveedor; por lo tanto, no se distribuirá la buena pro.

VI. METODO DE CONTRATACIÓN: COMPARACION DE PRECIOS

VII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN: Suma Alzada

VIII. MODALIDAD DE EJECUCIÓN: No corresponde

IX. CONTRATACIÓN POR RELACIÓN DE ITEMS, TRAMO, LOTE, PAQUETE, ETC

La presente contratación se realizará por paquete.

X. PLAZO DE ENTREGA: 05 días calendario a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

XI. LUGAR DE LA PRESTACIÓN: Almacén General de la Municipalidad Provincial de Trujillo Av Nicolás de Piérola N° 1662 - Distrito de Trujillo, Provincia de Trujillo – Departamento La Libertad.

XII. CONFORMIDAD: SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

XIII. GARANTÍA: 1 año

C.c
Archivo
SGA/
JLPC

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO
SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO

Abog. Jose Luis Ponte Colchado
SUBGERENTE