

## BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIO EN GENERAL

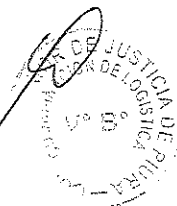
CONTRATACION DIRECTA N°004-2024-S-CL-CSJPI/PJ

### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:

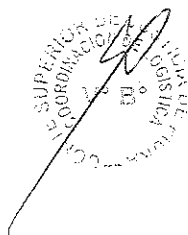
"SERVICIO DE ALQUILER DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS CIVILES PERMANENTE DEL MBJ DE CASTILLA - PIURA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA".



2024



## **CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRACION DIRECTA**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA  
RUC N° : 20529808446  
Domicilio legal : CALLE LIMA N° 997  
Teléfono: : (073) 334644  
Correo electrónico: : llujanc@pj.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS CIVILES PERMANENTE DEL MJB DE CASTILLA – PIURA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado R.A N°000370-2024-P-CSJPI-PJ, de fecha 19 de marzo del 2024.

### 1.4. VALOR ESTIMADO

El valor referencial asciende a **S/ 288,000.00 (Doscientos Ochenta y Ocho Mil con 00/100 Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será otorgada por el Administrador de los Juzgados Civiles de Castilla de la Corte Superior de Justicia de Piura.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases

### 1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo es de treinta y seis (36) meses, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
Y LOGÍSTICA  
Firma: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

#### **1.10. INVITACION**

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

#### **1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto debe cancelar la suma de S/5.00 Soles en la Cuenta del Poder Judicial en el Banco de la Nación N° 0000281743 recursos directamente recaudados; posteriormente previo a la entrega de las mismas deberá el participante presentar su Boucher de abono en la Coordinación de Logística.

#### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N°31953, Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024.
- Ley N°31954, Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344 – 2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>1</sup>

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Coordinación de Logística del CSJPI, en la ventanilla de detalle: en la mesa de partes presencial de la Gerencia de Administración Distrital en Calle Lima N° 997- Distrito de Piura. (Horario de Atención 07:45 am a 04:45 pm)

Señores  
Unidad de Coordinación de Logística  
Corte Superior de Justicia de Piura –CSJPI/PJ

Presente.-

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004- 2024-S-CL-CSJPI/PJ "SERVICIO DE ALQUILER DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS CIVILES PERMANENTE DEL MJB DE CASTILLA – PIURA -E LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA.

**OFERTA**  
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

Las ofertas deben llevar la rúbrica del postor o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin, se presentan por escrito, debidamente foliadas y en un (1) único sobre cerrado. La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento

<sup>1</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

(Anexo N°2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección<sup>2</sup>. (Anexo N°3).
- e) Copia literal de partida electrónica o documento análogo que acredite la propiedad del predio donde se verifique, la dirección del inmueble.
- f) Copia de la ficha RUC y copia del documento nacional de identidad del representante legal de la persona.
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N°4)
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntando obligatoriamente el (Anexo N°5), el precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.
- i) Declaración Jurada en la cual se indique que el inmueble cuenta con placas de interruptores, tomacorrientes, centros de luz, medidor de energía eléctrica independiente, medidor de agua independiente (DE NO TENERLO INDEPENDIZADO, INDICAR LA CANTIDAD DE PERSONAS ENTRE LAS QUE SE PRORRATEARÍA EL PAGO), así también que las instalaciones sanitarias se encuentran en buen estado de funcionamiento (Anexo N° 6).
- j) Declaración Jurada sobre Habilitación (Anexo N° 07.)
- k) Declaración Jurada de no tener hipoteca o gravámenes el inmueble
- l) Copia de los recibos de pago al día del servicio de agua, energía eléctrica y arbitrio municipal
- m) Declaración Jurada de Titularidad del inmueble (Anexo N° 08).

IMPORTANTE:

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 2.3. REVISION DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.3.1 "Documentación de presentación obligatoria" de las Bases; de lo contrario, no será admitida.

### 2.4. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE, en la fecha establecida en el calendario de la contratación directa.

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

<sup>2</sup> El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe determinar al elaborar las bases si solo bastará la presentación de una declaración jurada para acreditar el cumplimiento de los Términos de Referencia o, de lo contrario, si será necesario que lo declarado se encuentre respaldado con la presentación de algún otro documento.

el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o su apoderado, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Correo electrónico para notificar durante la ejecución contractual.

#### **Importante**

*La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.6. PLAZO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes Electrónica Administrativa del Poder Judicial <https://sgd.pj.gob.pe/mpea/inicio> (Horario de Atención 07:45 am a 04:45 pm), con atención a la Coordinación de Logística o en la mesa de partes presencial de la Gerencia de Administración Distrital en Calle Lima N° 997- Distrito de Piura.

#### **2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago a favor del arrendador en forma mensual, previa CONFORMIDAD otorgada por Administración de del MJB de Castilla, previa verificación del servicio.

#### **2.8. PLAZO PARA EL PAGO**

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente después de verificarse las condiciones establecidas en el contrato.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE ALQUILER DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS CIVIL Y FAMILIA PERMANENTES DEL MBI DE CASTILLA – PIURA

###### 1. ÁREA USUARIA

Administración del MBI de castilla



Firmado digitalmente por F  
CORDOVA Victor Oswaldo  
2024/04/24 13:45:00  
Marvin Sotelo el autor del do  
Firma: 18.04.2024 13:45:00

###### 2. FINALIDAD PUBLICA

Asegurar la atención oportuna de los usuarios que requieren los servicios que rinda los juzgados Civil Permanente y Familia Permanente del MBI de Castilla – Piura.

La Corte Superior de Justicia de Piura, requiere contar con un local adecuado en el distrito de Castilla Provincia de Piura sobre la base de la mejor atención al usuario; en donde debe de instalar una oficina para el funcionamiento de los Juzgados Civil y Familia Permanentes del MBI de Castilla – Piura. |

###### 3. OBJETO

Seleccionar a una persona natural o jurídica, para el "alquiler de un inmueble para el funcionamiento de los Juzgados Civiles de Castilla – Piura"

###### 4. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO ITEM:	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	01	Servicio	Contratación del servicio de alquiler de un inmueble para el funcionamiento de juzgados Civil y Familia Permanentes del MBI de Castilla - Piura

##### INFRAESTRUCTURA MINIMA


1. Ubicación del inmueble: Dentro del Distrito de Castilla, del Distrito Judicial de Piura.

##### 2. Infraestructura.

- Ausencia de ductos de agua en la zona de depósito de expedientes.
- Ausencia de humedad en los ambientes.
- Paredes y columnas secas sin fuga de agua.
- Condiciones ambientales idónea, sistema de extracción de aire y polvo, ventilación
- Equipamiento de dispositivo contra fuga (extintores, detectores de humo).
- Ventanas con protección de seguridad.





 **Firma Digital**  
Firmado digitalmente por FLORES  
CORDOVA Victor Osnato FAU  
2052960446 3011  
Añade: Soy el autor del documento  
Fecha: 16.01.2024 13:46:12 -0500

- Las puertas de los espacios para depósitos de expedientes deben contar con chapas e perfecto estado de conservación que garantice seguridad.
  - Revestimiento de piso idóneo (cerámico u otro que evite proliferación de micro organismos), resistente a la abrasión no inflamable y de fácil mantenimiento.
  - Iluminación interior, en oficinas y de emergencia.
  - Electricidad empotrada; las condiciones eléctricas han de estar protegidas con tubos de seguridad.
  - La instalación eléctrica en los depósitos será visible y los enchufes deben de ser de seguridad en todas las salas.
  - La instalación eléctrica cumplirá el reglamento electrónico de baja y tensión para archivos. Es necesario que el diseño de la instalación garantice la potencia eléctrica suficiente para cubrir las necesidades globales del edificio entre otros.
3. Estado de conservación: Regular con menos de 15 años de antigüedad.
  4. Documentación que acredite la propiedad y/o saneamiento del inmueble.
  5. Copia de certificada expedida por SUNARP que acredite la propiedad del inmueble.
  6. Copia de SAP de no poseer deudas tributarias

#### **CONDICIONES GENERALES**

##### **Aspectos Generales**

##### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (ARRENDADOR):**

- El inmueble cedido en arrendamiento deberá estar libre de todo gravamen y/o adeudo.
- El CONTRATISTA garantizará que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentra en buenas condiciones.
- El CONTRATISTA autoriza al Arrendatario a efectuar adecuaciones al inmueble sin que ello implique modificaciones en la estructura del mismo, para lo cual, en este último caso, se deberá contar con la autorización previa del arrendador.
- Entregar el bien objeto de la prestación a su cargo en buen estado de conservación.
- A no efectuar ningún acto directo e indirecto que perturbe la posesión de la ENTIDAD.
- A no ingresar al local salvo previa autorización.
- A no tener llaves de acceso al local,
- Pago de los impuestos predial y arbitrios corren por cuenta del arrendador.
- Ante algún reclamo en la Ejecución del Contrato el arrendador tiene como plazo para solicitar su disolución antes de la vigencia del contrato.



COPIA DE  
CONTRATO DE ALQUILER  
DE INMUEBLE  
N° 004-2024-S-CL-CSJPI/PJ-  
SERVICIO DE ALQUILER DEL INMUEBLE PARA  
EL FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS CIVILES  
PERMANENTE DEL MBI DE CASTILLA – PIURA,  
DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA.



Firmado digitalmente por FLORES  
CORDOVA Victor Oswaldo FAU  
2025/04/04 14:50:11  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18.01.2024 13:46:23 -05:00

**LA ENTIDA ARRENDADORA se obliga:**

No subarrendar, ceder ni traspasar en todo o en parte el inmueble materia del presente contrato Cuidar el inmueble objeto de contrato, en forma diligente no pudiendo destinario para otro uso, que el señalado en la cláusula segunda proforma de contrato.

Dar aviso inmediato AL ARRENDADOR de cualquier usurpación, perturbación o imposición de servidumbre que se intente contra el inmueble.

Devolver el inmueble AL ARRENDADOR, la entidad tendrá un plazo de 15 días para realizar su mantenimiento producido por el uso normal, fecha que se computa después de finalizado el contrato.

El pago del importe de los servicios públicos, tales como energía eléctrica, agua potable, internet, teléfonos fijos, claves, otros gastos creados o por crearse exclusivos de sus operaciones.

La CSJPI podrá efectuarse adecuaciones al inmueble sin que ello implique modificaciones en la estructura del mismo, para lo cual, en este último caso, se deberá contar con la autorización previa del arrendador.

Gastos de conversación y de manteniendo ordinario serán asumidos por la CSJPI sin más deterioro del producido por el uso normal, así como la limpieza, pintado de local y resanes de acuerdo con lo establecido en el artículo 1985 del código civil.

Si el inmueble se encontrara ubicado en un edificio también serán asumidos por la CSJPI (en forma prorrateada con los ocupantes del mismo), el servicio de energía eléctrica y el Servicio de agua potable en áreas comunes, así como el servicio de vigilancia en puerta principal (de corresponder).

**5. ASPECTO LEGAL**

El local, no deberá tener inconvenientes de índole legal y deberá estar totalmente saneado para la disposición del inmueble, para lo cual deberá adjuntar, al momento de la prestación de propuestas la siguiente documentación:

- Copia simple de la ficha de inscripción en los registros públicos, donde se certifique el asiento del dominio del inmueble con antigüedad no mayor a 90 días calendario, contados desde la presentación de propuestas.
- Copia de los recibos del pago de los servicios básicos de luz y agua (al día)
- Copia de los recibos del pago de arbitrios municipales (al día)
- Copia simple de los documentos de identidad del (los) propietarios (s) del inmueble de ser el caso.





Firmado digitalmente por FLORES  
CORDOVA Victor Oswaldo FAU  
2052803446 soft  
Método: SPC de autor del documento  
Fecha: 18.01.2024 13:46:37 -05:00

- Acreditar el área construida del inmueble a arrendar mediante Declaración de fábrica, Declaración Jurada de Autoevaluó (P.U. y H.R.)
- El postor deberá presentar una Declaración Jurada de Saneamiento Registral del inmueble.
- Copia simple de la inscripción en Registros Públicos del poder otorgado al Representante Legal de la empresa (si el arrendador fuera una Persona Jurídica).
- Declaración Jurada o documento donde se indique que la zonificación es la adecuada para una oficina.

#### 6. REQUISITOS

##### Ubicación

El local debe estar ubicado en la Urb. Miraflores Distrito de Castilla Provincia de Piura y Departamento de Piura, en un lugar accesible al público.

##### Área

Debe de contar con un área de terreno mínima de 300 M2 adecuada para el buen funcionamiento de los Juzgados Civiles de Castilla.

##### Disponibilidad del local

El local deberá estar disponible al inicio de plazo de ejecución de la prestación del servicio.

##### Conservación del local

El local deberá encontrarse en buen estado, construido con material noble, con ventilación natural, puertas y ventanas amplias e instalaciones eléctricas y sanitarias en buen estado.

##### Instalaciones eléctricas y sanitarias

Deberá contar con placas de interruptores, tomacorrientes, centros de luz, medidor de energía eléctrica independiente, medidor de agua independiente, de no tenerlo independizado, indicar la cantidad de personas entre las que se prorratearía el pago, las instalaciones sanitarias deben encontrarse en buen estado de funcionamiento.

##### Iluminación

Fluido eléctrico en buen estado de funcionamiento con iluminación interna y externa totalmente operativa en todo el local.

##### Seguridad

Las puertas y otros medios de acceso al local deberán contar con chapas y cerrojos en buen estado.

Debe de contar con columnas que protejan ante los sismos.

Si el local estuviera ubicado dentro de un edificio, este debe contar con la señalización y seguridad según lo establece Defensa Civil.

#### 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- a) Del Proveedor:



La empresa (persona natural o jurídica) a contratar para la prestación del servicio, debe encontrarse habilitado para contratar con el Estado. Asimismo, debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, conforme al objeto de la contratación.

**8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:**

El plazo de ejecución del servicio es de 36 meses, a partir del día siguiente de la culminación del contrato vigente.

**9. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:**

El local debe de estar ubicado en la Urb. Miraflores Distrito Castilla provincia y departamento de Piura, Vía de acceso donde transitan vehículos menores como taxis, moto taxis, entre otros.

El local debe constar con primer y segundo piso y acceso independiente.

**10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La Conformidad será otorgada por la Administración del MBI de Castilla, previa verificación del Servicio.

**11. FORMA DE PAGO**

La CSJPI efectuará el pago mensual, previa conformidad.

**12. PENALIDADES APLICABLES:**

**a. Penalidad por mora**

La aplicación de la penalidad será conforme al Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por FLORES  
CORONADO Victor Oswaldo FAU  
22529808c46 km  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 16.01.2024 13:46:43 -05:00





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-C-CL-CSJPI-PJ** para la contratación del "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS CIVILES PERMANENTE DEL MJB DE CASTILLA – PIURA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA", que celebra de una parte Corte Superior de Justicia de Piura, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20529808446, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-C-CL-CSJPI-PJ** para la contratación del "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS CIVILES PERMANENTE DEL MJB DE CASTILLA – PIURA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto del servicio de **CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-C-CL-CSJPI-PJ** para la contratación del "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS CIVILES PERMANENTE DEL MJB DE CASTILLA – PIURA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>3</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>3</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de mil noventaicinco días (1095), es decir treinta y seis (36) meses, el mismo que se computa desde el mismo día de perfeccionamiento del contrato. El contratista deberá facilitar su inmueble sin retribución de merced conductiva por los dos primeros meses computados a partir del día siguiente de perfeccionamiento del contrato para fines de acondicionamiento de la edificación.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por La Administración De los Juzgados Laborales-CA de la Corte Superior de Justicia de Piura.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

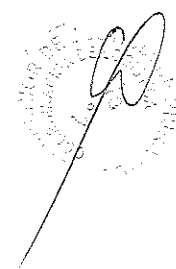
Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR:**

- El inmueble cedido en arrendamiento deberá estar libre de todo gravamen y/o adeudo.
- El proveedor garantizará que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentra en buenas condiciones.
- Una vez recepcionado el inmueble, a partir del día siguiente se computará el periodo de gracia equivalente a un (01) mes, periodo en el cual se efectuará el acondicionamiento del inmueble para el respectivo funcionamiento como Entidad Pública, periodo en el cual no se efectuará pago de renta mensual.
- El arrendador se obliga a no efectuar ningún acto directo que perturbe la posición por parte del Arrendatario.
- El arrendador se obliga a no ingresar al inmueble sin previa autorización y a no tener llaves de acceso al local.
- El local a alquilar debe contar con pozo a tierra.

#### **OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO:**



- No subarrendar, ceder ni traspasar en todo o en parte el bien materia del presente contrato, sin asentamiento escrito del arrendador.
- Gastos de conservación y mantenimiento ordinario serán asumidos por la CSJPI, así como la limpieza y resanes.
- El servicio de energía eléctrica y el servicio de agua potable en áreas comunes, así como el servicio de vigilancia en puerta principal serán asumidos por la CSJPI.
- La CSJPI podrá efectuar adecuaciones al inmueble sin que ello implique modificaciones en la estructura del mismo, para lo cual, en este último caso, se deberá contar con autorización previa del arrendador.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMACUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>4</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMASEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>4</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





**CLÁUSULA DÉCIMASETIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Lima N° 997– Piura.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



PODER JUDICIAL  
DE LA UNIÓN

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-S-CL-CSJPI/PJ- "SERVICIO DE ALQUILER DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS CIVILES PERMANENTE DEL MJB DE CASTILLA – PIURA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA".**

---

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA****CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-S-CL-CSJPI/PJ**Presente.-

Estimados Señores:

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>5</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>6</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.*

<sup>5</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N°2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-S-CL-CSJPI/PJ**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N°3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-S-CL-CSJPI/PJ**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el servicio de Arrendamiento de, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N°4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-S-CL-CSJPI/PJ**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN MESES].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N°5

PRECIO DE LA OFERTA  
(MODELO)

Señores

COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-S-CL-CSJPI/PJ

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

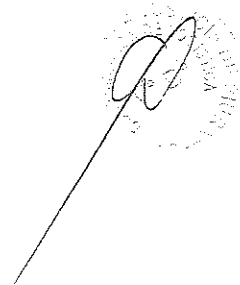
CONCEPTO	PRECIO TOTAL [CONSIGNAR PRECIO TOTAL DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS CIVILES PERMANENTE DEL MBJ DE CASTILLA – PIURA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"	
TOTAL S/	

Son: Monto Total en letras (En Soles)

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**DECLARACION JURADA SOBRE INFORMACION DEL INMUEBLE**

**ANEXO 06**

Señores

**COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-S-CL-CSJPI/PJ**

Presente. -

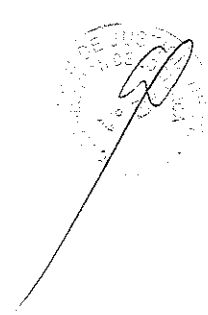
De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

- Que, el inmueble cuenta con placas de interruptores, tomacorrientes, centros de luz, medidor de energía eléctrica independiente, medidor de agua independiente (DE NO TENERLO INDEPENDIZADO, INDICAR LA CANTIDAD DE PERSONAS ENTRE LAS QUE SE PRORRATEARÍA EL PAGO), así también que las instalaciones sanitarias se encuentran en buen estado de funcionamiento.
- Que la cantidad de personas entre las que se prorratará el pago del servicio de vigilancia en la puerta principal es de (INDIQUE LA CANTIDAD DE PERSONAS ENTRE LAS QUE SE PRORRATEARÍA EL PAGO, SÓLO EN EL CASO DE QUE EL LOCAL SE ENCUENTRE UBICADO EN UN EDIFICIO).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N°07**

**DECLARACION JURADA SOBRE HABILITACIÓN**

Señores

**COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-S-CL-CSJPI/PJ**

Presente. -

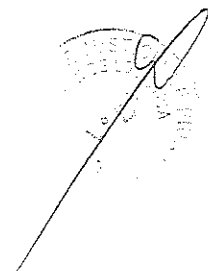
De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

- El inmueble ofertado está ubicado en.....de la ciudad de....., el mismo que se encuentra Saneado Registralmente.
- La zonificación del inmueble es la adecuada para una oficina.
- Me comprometo a aceptar las mejoras u modificaciones en el inmueble, las mismas que no dañarán la parte estructural.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 08**

**DECLARACIÓN JURADA DE TITULARIDAD DEL INMUEBLE**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-S-CSJPI/PJ – "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS CIVILES PERMANENTE DEL MBJ DE CASTILLA – PIURA, DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PIURA"**

El que se suscribe ..... Identificado con D.N.I. N° ....., R.U.C N° .....  
DECLARO BAJO JURAMENTO los siguientes datos sobre el inmueble ubicado en .....  
.....de propiedad de los señores .....  
.....el cual consta en documento .....  
.....

Piura, ..... de 2024

.....  
Firma y sello del postor

(\*) En caso el postor sea una persona jurídica que actúe por medio de representante legal, o una persona natural que actúe a través de apoderado, el formato deberá ser llenado y suscrito por éstos consignándose sus datos en el encabezado (incluyendo nombre completo, número de D.N.I. y el dato registral que sustenta su actuación).

