

HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

A.S.N° 014-2023-HREGB-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON".



## BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES



Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



# HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

A.S.N° 014-2023-HREGB-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

A.S.N° 014-2023-HREGB-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

**N°014-2023-HREGB-I**

### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**"ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON".**

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

A.S.N° 014-2023-HREGB-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)







## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante







No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*







## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.





#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.





4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

A.S.N° 014-2023-HREGB-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"  
A.S.N° 014-2023-HREGB-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"  
RUC N° : 20174675733  
Domicilio legal : Av. Brasil S/N Urb. Santa Cristina - Nuevo Chimbote  
Teléfono: : 043-202974/043-358866/043-358930 Anexo 246  
Correo electrónico: : comitedeadjudicaciones@hegb.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SUMINISTRO DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON.

N° ORDEN	DESCRIPCION DEL BIEN	U/M	CANTIDAD
ITEM PAQUETE			
1	CREATININA CINETICA	UND	30,000
2	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	UND	11,000
3	MICROALBUMINURIA.	UND	1,000
4	ACIDO URICO	UND	2,000
5	ALBUMINA	UND	10,000
6	AMILASA	UND	5,000
7	BILIRRUBINA TOTAL AUTOMATIZADO	UND	16,000
8	BILIRRUBINA DIRECTA AUTOMATIZADA	UND	16,000
9	COLESTEROL LDL DIRECTO	UND	11,000
10	GLUCOSA ENZIMATICA	UND	40,000
11	LIPASA CINETICA AUTOMATIZADA	UND	5,000
12	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	UND	11,000
13	PROTEINA EN ORINA Y/O LCR	UND	2,000
14	UREA CINETICA	UND	30,000
15	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	UND	5,000
16	CREATINA QUINASA CK-MB CINETICA AUTOMATIZADA	UND	1,500
17	COLESTEROL HDL DIRECTO AUTOMATIZADO	UND	11,000
18	DESHIDROGENASA LACTICA AUTOMATIZADA	UND	4,000
19	FOSFATASA ALCALINA AUTOMATIZADA	UND	8,000
20	PROTEINAS TOTALES AUTOMATIZADA	UND	10,000
21	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) AUTOMATIZADA	UND	28,000
22	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) CINETICO	UND	28,000
23	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	UND	3,000
LA PRESTACION INCLUYE: 01 EQUIPO BIOQUIMICO AUTOMATIZADO PARA LABORATORIO CENTRAL, 01 EQUIPO ANALIZADOR (ES) DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO DE EMERGENCIA Y 01 SISTEMA INFORMATICO DE LABORATORIO CON CONEXIÓN LIS.			



### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 01398-2023/OA del 12 de setiembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencia – D y T.



#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA .

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

- Para la primera entrega, el plazo de entrega será de 15 días calendario posterior a la firma del contrato.
- Para la segunda entrega, el plazo de entrega será de 10 días calendarios, posterior a la notificación de la orden de compra.
- Para la tercera entrega, el plazo de entrega será de 10 días calendarios, posterior a la notificación de la orden de compra.
- Para la cuarta entrega, el plazo de entrega será de 10 días calendarios, posterior a la notificación de la orden de compra; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA





## CRONOGRAMA DE ENTREGA DE REACTIVOS PARA EL LABORATORIO CENTRAL:

REACTIVOS	1RA ENTREGA (DET)	2DA ENTREGA (DET)	3ERA ENTREGA (DET)	4TA ENTREGA (DET)	TOTAL (DET)
MICROALBUMINURIA	250	250	250	250	1000
ACIDO URICO	500	500	500	500	2000
COLESTEROL LDL DIRECTO	2750	2750	2750	2750	11000
GLUCOSA ENZIMATICA	4000	4000	4000	4000	16000
UREA CINETICA	3000	3000	3000	3000	12000
ALBÚMINA	2500	2500	2500	2500	10000
TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	2750	2750	2750	2750	11000
COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	2750	2750	2750	2750	11000
PROTEÍNA EN ORINA Y/O LCR	500	500	500	500	2000
CREATININA CINETICA	3000	3000	3000	3000	12000
TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) AUTOMATIZADA	4500	4500	4500	4500	18000
TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACÉTICA (TGO) CINETICO	4500	4500	4500	4500	18000
AMILASA	500	500	500	500	2000
CREATINA QUINASA CK-MB CINETICA AUTOMATIZADA	125	125	125	125	500
FOSFATASA ALCALINA AUTOMATIZADA	1250	1250	1250	1250	5000
PROTEÍNAS TOTALES AUTOMATIZADA	2500	2500	2500	2500	10000
BILIRRUBINA DIRECTA AUTOMATIZADA	2750	2750	2750	2750	11000
BILIRRUBINA TOTAL AUTOMATIZADO	2750	2750	2750	2750	11000
DESHIDROGENASA LÁCTICA AUTOMATIZADA	500	500	500	500	2000
COLESTEROL HDL DIRECTO AUTOMATIZADO	2750	2750	2750	2750	11000
LIPASA CINETICA AUTOMATIZADA	500	500	500	500	2000
HEMOGLOBINA GLICOSILADA	750	750	750	750	3000
GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	750	750	750	750	3000





## CRONOGRAMA DE ENTREGA DE REACTIVOS PARA EL LABORATORIO DE EMERGENCIA:

REACTIVOS	1RA ENTREGA (DET)	2DA ENTREGA (DET)	3ERA ENTREGA (DET)	4TA ENTREGA (DET)	TOTAL (DET)
GLUCOSA ENZIMATICA	6000	6000	6000	6000	24000
UREA CINETICA	4500	4500	4500	4500	18000
CREATININA CINETICA	4500	4500	4500	4500	18000
TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) AUTOMATIZADA	2500	2500	2500	2500	10000
TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACÉTICA (TGO) CINETICO	2500	2500	2500	2500	10000
AMILASA	750	750	750	750	3000
CREATINA QUINASA CK-MB CINETICA AUTOMATIZADA	250	250	250	250	1000
FOSFATASA ALCALINA AUTOMATIZADA	750	750	750	750	3000
BILIRRUBINA DIRECTA AUTOMATIZADA	1250	1250	1250	1250	5000
BILIRRUBINA TOTAL AUTOMATIZADO	1250	1250	1250	1250	5000
DESHIDROGENASA LÁCTICA AUTOMATIZADA	500	500	500	500	2000
LIPASA CINETICA AUTOMATIZADA	750	750	750	750	3000
GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	500	500	500	500	2000

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 0.10 centimos por hoja en el area de caja de la institución en Av. Brasil S/N Urb. Santa Cristina – Nuevo Chimbote.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023. Ley N°31638
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023, Ley N°31639.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- D. S. N° 082-2019-EF, aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444-Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública.
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- Ley N° 29459 – Aprueba la Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada, de compromiso de canje de insumos por vencimiento.

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- f) Declaración Jurada de Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por vicios ocultos.
- g) Copia simple del Certificado de análisis del producto terminado **de los 23 reactivos de bioquímica solicitados** (Protocolo de Análisis).
- h) Copia Simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, del equipo e insumos ofertados( **23 reactivos de bioquímica solicitados**) de corresponder; u oficio de DIGEMID que acredite que el equipo en cesion de uso ofertado no requiere de Registro Sanitario. **De encontrarse el Registro Sanitario en proceso de reinscripción, se deberá presentar la copia de dicho registro sanitario y el documento que acredite esta condición(copia de la solicitud de reinscripción del producto) presentada dentro del plazo de vigencia del Registro Sanitario a reinscribir.**
- i) Folletería/ Manual de Instrucciones de Uso o Inserto (original o copia simple), catálogos, cartas o similares emitidas por el fabricante o dueño de la marca, que evidencie el cumplimiento de las características solicitadas en las Especificaciones Técnicas.
- j) Declaración Jurada, garantizando el funcionamiento permanente del equipo, accesorios y complementos dados en COMODATO.
- k) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- m) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





pequeña empresa (Anexo N°10).



#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.



#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





**Importante**

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Logística del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón, sito en Av. Brasil S/N Urb. Santa Cristina – Nuevo Chimbote, en el horario de 07:30 a 15:30 horas, de lunes a viernes

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS:

PRIMER PAGO (ENTREGA 1) 25.00 % aproximado  
SEGUNDO PAGO (ENTREGA 2) 25.00 % aproximado  
TERCER PAGO (ENTREGA 3) 25.00 % aproximado  
CUARTO PAGO (ENTREGA 4) 25.00 % aproximado

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

A.S.N° 014-2023-HREGB-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN GENERAL.
- Informe y/o acta de conformidad y/o visto bueno del funcionario responsable del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica y/o Dpto. de Farmacia, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión

Dicha documentación se debe presentar en AREA DE ALMACEN GENERAL DE LA ENTIDAD, sito en en Av. Brasil S/N Urb. Santa Cristina- Nuevo Chimbote, en el horario de 07:30 a 15:30 horas, de lunes a viernes.





# HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

A.S.N° 014-2023-HREGB-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.02.02

**LABORATORIO**

Fecha : 03/07/2023  
Hora : 08:50  
Página : 1 de 2

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

PEDIDO DE COMPRA N° 001606

**URGENTE**

Dirección Solicitante : DEPARTAMENTO DE FARMACIA  
Entregar a Sr(a) : PASCO OLGUIN GARY ALEXANDER  
Fecha : 22/05/2023  
Actividad Operativa : C0037 DISPENSACION DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS ESENCIALES A LA  
Motivo : REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA PROCESO, PARA LA ATENCION CON PRUEBAS ANALITICAS A LOS PACIENTES DEL S.I.S DE CONSULTORIO EXTERNO, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/AI/Obr
4-13	0132	20	044	0097	9002	3999999	5008269

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
351100020024	CREATININA CINÉTICA	2.3.1.8.2.1	30,000.00	DET
351100020035	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	2.3.1.8.2.1	11,000.00	DET
351100020079	MICROALBUMINURIA.	2.3.1.8.2.1	1,000.00	DET
351100020092	ACIDO URICO	2.3.1.8.2.1	2,000.00	DET
351100020101	ALBUMINA	2.3.1.8.2.1	10,000.00	DET
351100020104	AMILASA	2.3.1.8.2.1	5,000.00	DET
351100020118	BILIRRUBINA TOTAL AUTOMATIZADO	2.3.1.8.2.1	16,000.00	DET
351100020121	BILIRRUBINA DIRECTA AUTOMATIZADA	2.3.1.8.2.1	16,000.00	DET
351100020132	COLESTEROL LDL DIRECTO	2.3.1.8.2.1	11,000.00	DET
351100020153	GLUCOSA ENZIMATICA	2.3.1.8.2.1	40,000.00	DET
351100020163	LIPASA CINÉTICA AUTOMATIZADA	2.3.1.8.2.1	5,000.00	DET
351100020184	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	2.3.1.8.2.1	11,000.00	DET
351100020257	PROTEINA EN ORINA Y/O LCR	2.3.1.8.2.1	2,000.00	DET
351100020258	UREA CINÉTICA	2.3.1.8.2.1	30,000.00	DET
351100020302	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	2.3.1.8.2.1	5,000.00	DET
351100020462	CREATINA QUINASA CK-MB CINÉTICA AUTOMATIZADA	2.3.1.8.2.1	1,500.00	DET
351100020513	COLESTEROL HDL DIRECTO AUTOMATIZADO	2.3.1.8.2.1	11,000.00	DET
351100020514	DESHIDROGENASA LACTICA AUTOMATIZADA	2.3.1.8.2.1	4,000.00	DET
351100020515	FOSFATASA ALCALINA AUTOMATIZADA	2.3.1.8.2.1	8,000.00	DET
351100020516	PROTEINAS TOTALES AUTOMATIZADA	2.3.1.8.2.1	10,000.00	DET
351100020520	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) AUTOMATIZADA	2.3.1.8.2.1	28,000.00	DET
351100020570	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) CINÉTICO	2.3.1.8.2.1	28,000.00	DET

28,000.00 DET  
GOBIERNO REGIONAL DE ARICA  
HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"  
ÁREA DE ADQUISICIONES  
FIRMA: 04/07/23 2:07  
**RECIBIDO**



HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"  
A.S.N° 014-2023-HREGB-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.02.U2

Fecha : 03/07/2023  
Hora : 09:50  
Página : 2 de 2

PEDIDO DE COMPRA N°

001696

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DEPARTAMENTO DE FARMACIA  
Entregar a Sr(a) : PASCO OLGUIN GARY ALE XANDER  
Fecha : 22/05/2023  
Actividad Operativa : C0037 DISPENSACION DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS ESENCIALES A LA  
Motivo : REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA PROCESO, PARA LA ATENCION CON PRUEBAS ANALITICAS A LOS PACIENTES DEL S.I.S DE CONSULTORIO EXTERNO, HOSPITALIZACION Y EMERGENCIA.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
4-13	0132	20	044	0097	9002	3999999	5006269

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
358600090576	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	2.3.1 8.2 1	3,000.00	DET

GOBIERNO REGIONAL DE ASCASH  
HOSPITAL REGIONAL  
ELEAZAR GUZMAN BARRON  
Q.F. Miguel Roberto Perez Lujan  
CORP N° 12709  
JEFE DEL DPTO. DE FARMACIA

Firma del Solicitante

GOBIERNO REGIONAL DE ASCASH  
HOSPITAL REGIONAL  
ELEAZAR GUZMAN BARRON  
Mg. Denisse Velásquez Carrasco  
Reg. M. N° 052-006708  
JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACION

Firma Autorizada



PROGRAMACIÓN

COMPRA	<input checked="" type="checkbox"/>	FECHA	04/07/23
SERVICIO	<input type="checkbox"/>		
VIATICO	<input type="checkbox"/>	FF.FF.	DYT





HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON  
DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**PEDIDO DE COMPRA N° 001696 -2023/PATOLOGIA CLINICA - BIOQUÍMICA (LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA)**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de reactivos de Bioquímica para Laboratorio central y de emergencia que incluya equipos ANALIZADORES BIOQUÍMICOS en la modalidad COMODATO para la atención de pacientes del Seguro Integral de Salud de los servicios médicos de Consultorios Externos, Hospitalización, Áreas COVID y Emergencia, del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón.

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

Contar con reactivos de Bioquímica para Laboratorio central y de emergencia que incluya equipos ANALIZADORES BIOQUÍMICOS en la modalidad COMODATO que permita satisfacer la demanda de pruebas bioquímicas y así brindar una atención de calidad a los pacientes afiliados al Seguro Integral de Salud de los servicios médicos de Consultorios Externos, Hospitalización, Áreas COVID y emergencia, del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón.

**3. ANTECEDENTES**

El Hospital Regional "Eleazar Guzmán Barrón" de Nuevo Chimbote, cuenta con laboratorio central y de emergencia, capaz de realizar pruebas analíticas bioquímicas, con la finalidad de brindar el servicio a los pacientes que necesitan de estas pruebas. La demanda de solicitudes de pruebas bioquímicas ha crecido demográficamente, por lo que necesitamos adquirir la suficiente cantidad de reactivos para cumplir los objetivos institucionales trazados. El Hospital Regional a través del Departamento de Patología Clínica, ya viene realizando años tras años este tipo de convenios en como data, en procesos de licitación para adquirir equipos modernos y brindar una atención de calidad.

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

a) **OBJETIVO GENERAL:**

Adquirir reactivos de Bioquímica para Laboratorio central y de emergencia que incluya equipos ANALIZADORES BIOQUÍMICOS en la modalidad COMODATO, para satisfacer los requerimientos con pruebas bioquímicas para los pacientes del Seguro Integral de Salud de los servicios médicos de Consultorios Externos, Hospitalización, Áreas COVID y emergencia del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón.

b) **OBJETIVO ESPECÍFICO:**

- Realizar pruebas bioquímicas con calidad y oportunidad al 100% de la demanda.
- Realizar controles de calidad internos y externos para seguridad y protección de los usuarios.

**5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**5.1 CARACTERÍSTICAS DEL INSUMO**

N°	REACTIVOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	MICROALBUMINURIA	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Presentación:</b> reactivos para dosaje de MICROALBUMINURIA, en empaque apropiado.</li><li>• <b>Tiempo de expiración:</b> no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li><li>• <b>Metodología:</b> inmunoturbidimetría o turbidimetría</li><li>• <b>Accesorios:</b> controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li><li>• <b>Muestra biológica:</b> orina.</li></ul>
2	ACIDO URICO	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Presentación:</b> reactivos para dosaje de ACIDO URICO, en empaque apropiado.</li><li>• <b>Tiempo de expiración:</b> no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li><li>• <b>Metodología:</b> método enzimático o colorimétrico, enzimático colorimétrico, espectrofotometría convencional o variante.</li><li>• <b>Accesorios:</b> controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li><li>• <b>Muestra biológica:</b> suero, plasma, orina.</li></ul>
3	COLESTEROL LDL DIRECTO	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Presentación:</b> reactivos para dosaje de COLESTEROL LDL directo, en empaque apropiado.</li><li>• <b>Tiempo de expiración:</b> no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li><li>• <b>Metodología:</b> método enzimático o colorimétrico, espectrofotometría convencional o variante.</li><li>• <b>Accesorios:</b> controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li><li>• <b>Muestra biológica:</b> suero.</li></ul>



# HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

A.S.N° 014-2023-HREGB-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"



## HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA



4	GLUCOSA ENZIMATICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación:</b> reactivos para dosaje de GLUCOSA, en empaque apropiado.</li> <li>• <b>Tiempo de expiración:</b> no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li> <li>• <b>Metodología:</b> método enzimático o colorimétrico, espectrofotometría convencional o variante.</li> <li>• <b>Accesorios:</b> controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li> <li>• <b>Muestra biológica:</b> suero y/o plasma, orina y/o LCR.</li> </ul>
5	UREA CINETICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación:</b> reactivos para dosaje de UREA, en empaque apropiado.</li> <li>• <b>Tiempo de expiración:</b> no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li> <li>• <b>Metodología:</b> método enzimático o colorimétrico o cinético, cinético de tiempo fijo, espectrofotometría convencional o variante.</li> <li>• <b>Accesorios:</b> controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li> <li>• <b>Muestra biológica:</b> suero y/o plasma y/o orina.</li> </ul>
6	ALBÚMINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación:</b> reactivos para dosaje de ALBÚMINA, en empaque apropiado.</li> <li>• <b>Tiempo de expiración:</b> no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li> <li>• <b>Metodología:</b> método colorimétrico, verde de bromocresol espectrofotometría convencional o variante.</li> <li>• <b>Accesorios:</b> controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li> <li>• <b>Muestra biológica:</b> suero y/o plasma</li> </ul>
7	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación:</b> reactivos para dosaje de TRIGLICERIDOS, en empaque apropiado.</li> <li>• <b>Tiempo de expiración:</b> no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li> <li>• <b>Metodología:</b> método enzimático o colorimétrico o enzimático colorimétrico, espectrofotometría convencional o variante u LCF (LIPID CLEARING FACTOR) para una lectura del analito más exacta y precisa.</li> <li>• <b>Accesorios:</b> controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li> <li>• <b>Muestra biológica:</b> suero y/o plasma.</li> </ul>
8	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación:</b> reactivos para dosaje de COLESTEROL TOTAL, en empaque apropiado.</li> <li>• <b>Tiempo de expiración:</b> no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li> <li>• <b>Metodología:</b> método enzimático o colorimétrico, espectrofotometría convencional o variante.</li> <li>• <b>Accesorios:</b> controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li> <li>• <b>Muestra biológica:</b> suero y/o plasma</li> </ul>
9	PROTEÍNA EN ORINA Y/O LCR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación:</b> reactivos para dosaje de PROTEÍNAS EN LCR Y ORINA, en empaque apropiado.</li> <li>• <b>Tiempo de expiración:</b> no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li> <li>• <b>Metodología:</b> método colorimétrico o turbidimétrico, enzimático colorimétrico, espectrofotometría convencional o variante.</li> <li>• <b>Accesorios:</b> controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li> <li>• <b>Muestra biológica:</b> orina y LCR.</li> </ul>
10	CREATININA CINETICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación:</b> reactivos para dosaje de CREATININA, en empaque apropiado.</li> <li>• <b>Tiempo de expiración:</b> no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li> <li>• <b>Metodología:</b> método cinético, enzimático, por espectrofotometría convencional o variante.</li> <li>• <b>Accesorios:</b> controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li> <li>• <b>Muestra biológica:</b> suero y orina</li> </ul>
11	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) AUTOMATIZADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación:</b> reactivos para dosaje de TGP, en empaque apropiado.</li> <li>• <b>Tiempo de expiración:</b> no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li> <li>• <b>Metodología:</b> método enzimático o colorimétrico o cinético, espectrofotometría convencional o variante.</li> <li>• <b>Accesorios:</b> controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li> <li>• <b>Muestra biológica:</b> suero.</li> </ul>







HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON  
DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA



12	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) CINETICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación:</b> reactivos para dosaje de TGO, en empaque apropiado.</li> <li>• <b>Tiempo de expiración:</b> no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li> <li>• <b>Metodología:</b> método enzimático o colorimétrico o cinético, espectrofotometría convencional o variante.</li> <li>• <b>Accesorios:</b> controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li> <li>• <b>Muestra biológica:</b> suero.</li> </ul>
13	AMILASA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación:</b> reactivos para dosaje de AMILASA, en empaque apropiado.</li> <li>• <b>Tiempo de expiración:</b> no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li> <li>• <b>Metodología:</b> método enzimático o colorimétrico o cinético, o cinético con sustrato, espectrofotometría convencional o variante.</li> <li>• <b>Accesorios:</b> controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li> <li>• <b>Muestra biológica:</b> suero y/o plasma, orina y/u otros líquidos biológicos o cavitarios.</li> </ul>
14	CREATINA QUINASA CK-MB CINETICA AUTOMATIZADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación:</b> reactivos para dosaje de CK - MB, en empaque apropiado.</li> <li>• <b>Tiempo de expiración:</b> no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li> <li>• <b>Metodología:</b> método enzimático o colorimétrico o inmunoinhibición enzimática o cinético, espectrofotometría convencional o variante.</li> <li>• <b>Accesorios:</b> controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li> <li>• <b>Muestra biológica:</b> suero.</li> </ul>
15	FOSFATASA ALCALINA AUTOMATIZADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación:</b> reactivos para dosaje de FOSFATASA ALCALINA, en empaque apropiado.</li> <li>• <b>Tiempo de expiración:</b> no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li> <li>• <b>Metodología:</b> método enzimático o colorimétrico o cinético, espectrofotometría convencional o variante.</li> <li>• <b>Accesorios:</b> controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li> <li>• <b>Muestra biológica:</b> suero.</li> </ul>
16	PROTEÍNAS TOTALES AUTOMATIZADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación:</b> reactivos para dosaje de PROTEÍNAS TOTALES, en empaque apropiado.</li> <li>• <b>Tiempo de expiración:</b> no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li> <li>• <b>Metodología:</b> método colorimétrico, espectrofotometría convencional o variante.</li> <li>• <b>Accesorios:</b> controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li> <li>• <b>Muestra biológica:</b> suero.</li> </ul>
17	BILIRRUBINA DIRECTA AUTOMATIZADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación:</b> reactivos para dosaje de BILIRRUBINA DIRECTA, en empaque apropiado.</li> <li>• <b>Tiempo de expiración:</b> no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li> <li>• <b>Metodología:</b> método colorimétrico, espectrofotometría convencional o variante.</li> <li>• <b>Accesorios:</b> controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li> <li>• <b>Muestra biológica:</b> suero y/o plasma.</li> </ul>
18	BILIRRUBINA TOTAL AUTOMATIZADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación:</b> reactivos para dosaje de BILIRRUBINA TOTAL, en empaque apropiado.</li> <li>• <b>Tiempo de expiración:</b> no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li> <li>• <b>Metodología:</b> método colorimétrico, espectrofotometría convencional o variante.</li> <li>• <b>Accesorios:</b> controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li> <li>• <b>Muestra biológica:</b> suero y/o plasma.</li> </ul>
19	DESHIDROGENASA LÁCTICA AUTOMATIZADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación:</b> reactivos para dosaje de DESHIDROGENASA LÁCTICA, en empaque apropiado.</li> <li>• <b>Tiempo de expiración:</b> no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li> <li>• <b>Metodología:</b> método enzimático o colorimétrico o cinético, espectrofotometría convencional o variante.</li> <li>• <b>Accesorios:</b> controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li> <li>• <b>Muestra biológica:</b> suero.</li> </ul>





HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"  
A.S.N° 014-2023-HREGB-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"



HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON  
DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA



20	COLESTEROL HDL DIRECTO AUTOMATIZADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación: reactivos para dosaje de COLESTEROL HDL, en empaque apropiado.</li> <li>Tiempo de expiración: no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li> <li>Metodología: método enzimático o colorimétrico sin precipitación, espectrofotometría convencional o variante.</li> <li>Accesorios: controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li> <li>Muestra biológica: suero y/o plasma.</li> </ul>
21	LIPASA CINETICA AUTOMATIZADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación: reactivos para dosaje de LIPASA, en empaque apropiado.</li> <li>Tiempo de expiración: no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li> <li>Metodología: método enzimático o colorimétrico o cinético, espectrofotometría convencional o variante.</li> <li>Accesorios: controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li> <li>Muestra biológica: suero.</li> </ul>
23	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación: reactivos para dosaje de HEMOGLOBINA GLICOSILADA (HBA1C), en empaque apropiado.</li> <li>Tiempo de expiración: no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li> <li>Metodología: método enzimático o colorimétrico o inmunoinhibición turbidimétrica o turbidimetría, espectrofotometría convencional o variante.</li> <li>Accesorios: controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li> <li>Muestra biológica: sangre con EDTA.</li> </ul>
24	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación: reactivos para dosaje de GAMMAGLUTAMIL TRANSFERASA (GGT), en empaque apropiado.</li> <li>Tiempo de expiración: no menor de 8 meses a partir de la fecha de entrega.</li> <li>Metodología: método enzimático o colorimétrico o cinético, espectrofotometría convencional o variante.</li> <li>Accesorios: controles, calibradores, diluyentes de muestra, complementos y otros que permitan la realización de la prueba completa.</li> <li>Muestra biológica: suero.</li> </ul>

En relación con el ítem 5.1.1, se requiere obligatoriamente:

- 01 equipo bioquímico automatizado para laboratorio central
- Analizador (es) de bioquímica para laboratorio de emergencia
- Sistema Informático de Laboratorio con conexión LIS

5.2 CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO BIOQUÍMICO AUTOMATIZADO PARA LABORATORIO CENTRAL

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION
VELOCIDAD DE OPERACIÓN:	De 220 a 480 Test/hora, según fabricante
PRINCIPIO DE MEDIDA	Espectrofotometría o colorimetría o fotometría de absorbancia o turbidimetría
SISTEMA DE REACTIVOS:	<ul style="list-style-type: none"> <li>40 a 100 posiciones para reactivos, o según fabricante</li> <li>Refrigerada por efecto Peltier</li> <li>Volumen de reactivo desde 10 ul a más, o según fabricante</li> <li>Volumen de reacción desde 100 ul a más o según fabricante</li> <li>Lector de código de barras (opcional)</li> <li>Que incluya calibradores y controles</li> </ul>
MODOS DE FUNCIONAMIENTO	Aleatorio, lotes, STAT
TIPO DE MUESTRA	Suero, plasma, orina, sangre con EDTA y otros líquidos biológicos.
SISTEMA DE MUESTRAS:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bandeja con 40 a 100 posiciones</li> <li>Volumen de muestra de 1 a más µL. Puede ser programable (opcional)</li> <li>Lector de código de barras o numeración automática</li> <li>Dilución de muestra automático: Predilución, dilución automática y/o posdilución</li> </ul>
SISTEMA DE DISPENSADO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensor de nivel capacitivo y sensor de choque o según fabricante</li> <li>Detección de nivel de líquido, y/o protección contra colisión vertical y/o comprobación de inventario y/o precalentamiento de reactivo</li> </ul>



# HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

A.S.N° 014-2023-HREGB-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"



## HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA



<b>BANDEJA DE REACCIÓN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cubetas autolavables desde 0,5 - 0,7 cm de paso de luz o cubetas permanentes de vidrio duro.</li> <li>Volumen de reacción: de 90 µl a más, según fabricante</li> <li>Cubetas de reacción</li> <li>Temperatura de operación según el fabricante.</li> <li>Fluctuación de temperatura: <math>\pm 0,1^{\circ}\text{C}</math></li> </ul>
<b>UNIDAD DE LAVADO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lavador automático de cubetas</li> <li>Limpieza de sonda: Lavado automático para interior y exterior</li> </ul>
<b>SISTEMA ÓPTICO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotómetro doble haz de luz o según fabricante</li> <li>Longitudes de onda: de 8 a más longitudes de onda.</li> <li>Ancho de banda de acuerdo al fabricante</li> <li>Rango fotométrico según el fabricante</li> <li>Lámpara Halógena de acuerdo al fabricante.</li> </ul>
<b>MODO OPERATIVO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Random Access o aleatorio</li> <li>Rutina - urgencias - batch - perfiles</li> </ul>
<b>MODO ANALÍTICO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punto final con/sin blanco de reactivo y/o cinética y/o cinética de dos puntos</li> <li>Cálculo con Factor y/o Standard y/o Curva no lineal.</li> </ul>
<b>REQUERIMIENTOS DE INSTALACIÓN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alimentación: 85 a 240VAC <math>\pm 10\%</math> 43/65 ó 50-60Hz</li> <li>Ambiente: temperatura 15° hasta 35°C (dependiendo del fabricante), humedad relativa menor o igual 80%.</li> </ul>
<b>PROCESAMIENTO DE DATOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Interno:</b> Software y Hardware, para el manejo de datos del equipo (procesamiento de calibradores, validación de controles, Gráficas Levey-Jennings y resultados).</li> <li><b>Externo:</b> el software propio del equipo debe permitir la exportación o migración de datos vía una interfase que será proporcionada por el postor que obtenga la buena pro, e interconexión con el sistema informático del laboratorio (LIS) y/o con el software de Banco de Sangre (SGBS) y/o con el software de gestión Hospitalario Institucional (SGHI). A través de esta conexión, el equipo podrá recibir solicitudes y enviar los resultados.</li> <li><b>Hardware:</b> El Analizador debe contar con el Hardware necesario para el adecuado funcionamiento de este de acuerdo con lo establecido en el Manual del Equipo. Para el caso de la interfaz, el postor que obtenga la buena pro deberá proporcionar el Hardware necesario para el adecuado funcionamiento de la interfase y su interconexión con el SGBS y/o SGHI: computadoras (una de ellas perteneciente a la estación de trabajo y compatible con el equipo en cesión de uso), impresoras láser (una de ellas perteneciente a la estación de trabajo y compatible con el equipo en cesión de uso), tóner y papel suficiente para impresión y emisión de resultados, pistolas de código de barras, impresoras de código de barras para tubos primarios que incluya papel suficiente para impresión y emisión de etiquetas.</li> </ul>
<b>ACCESORIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>01 estación de trabajo</li> <li>01 computadora de última generación</li> <li>01 impresora</li> <li>01 UPS: Para alimentación continua con reserva para 1 hora de trabajo o más</li> <li>01 sistema de aire acondicionado</li> <li>01 destilador de agua</li> </ul>
<b>CONSUMIBLES, CALIBRADORES, CONTROLES, COMPLEMENTOS Y ACCESORIOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los consumibles: hojas bond, cartucho de impresión o tóner, cubetas, soluciones de lavado, y accesorios deberán ser entregados en forma periódica, acompañando la entrega de los reactivos, en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de la metodología para permitir la realización completa de las pruebas programadas para el período de compra.</li> <li>Controles y calibradores deben venir acompañando la entrega de los reactivos, manteniendo una concordancia con lo señalado en la etiqueta de la caja y/o con el Registro Sanitario.</li> </ul>
<b>PLAN DE MANTENIMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Mantenimiento preventivo:</b> presentar programas de mantenimiento preventivo y su respectivo cronograma de ejecución.</li> <li><b>Mantenimiento correctivo:</b> compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las primeras 24 horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. Sin costo adicional para la institución, por profesional Ing. Electrónico, electromecánico y/o biomédico titulado, capacitado por el fabricante que brindará soporte técnico.</li> </ul>



HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON  
DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA

## 5.3 CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPOBIOQUÍMICO PARA LABORATORIO DE EMERGENCIA

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION
TIPO DE EQUIPO	• Un (01) equipo automatizado ó dos (02) equipos semiautomatizados.
VELOCIDAD DE OPERACIÓN:	• De 100 a más Test/hora
SISTEMA DE REACTIVOS:	• Que incluya calibradores y controles
TIPO DE MUESTRA	• Suero
MODO ANALÍTICO:	• Dependiendo del tipo de equipo • Punto final con/sin blanco de reactivo y/o cinética y/o cinética de dos puntos • Cálculo con Factor y/o Standard y/o Curva no lineal.
REQUERIMIENTOS DE INSTALACIÓN:	• Alimentación: 85 a 240VAC $\pm$ 10% 43/65Hz ó 50 – 60Hz. • Ambiente: temperatura 15° hasta 35°C (dependiendo del fabricante), humedad relativa menor o igual 80%.
ACCESORIOS	• 01 UPS: Para alimentación continua con reserva para 1 hora de trabajo. • 01 sistema de aire acondicionado • Si el equipo es automatizado y de mesa, el proveedor debe proveer la mesa donde se colocará el equipo.
PLAN DE MANTENIMIENTO	• <b>Mantenimiento preventivo:</b> presentar programas de mantenimiento preventivo y su respectivo cronograma de ejecución. • <b>Mantenimiento correctivo:</b> compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las primeras 24 horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. Sin costo adicional para la institución, por profesional Ing. Electrónico, electromecánico y/o biomédico titulado o bachiller, capacitado por el fabricante que brindará soporte técnico.

## 5.4 CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE LABORATORIO

- Que permita interconectarse con el software de gestión hospitalaria del hospital (LOLCI - LOLIMS).
- Impresión de etiquetas de Código de barra automatizado.
- Impresión de documento de control de muestras para el flebotomista.
- Trazabilidad completa de muestras.
- Comunicación con los analizadores indicando pruebas a realizar, recepción de resultados.
- Acceso a resultado para los médicos
- Obtención automática de pruebas realizadas por los analizadores: El objetivo es interfazar los resultados de los equipos automatizados al sistema informático y poder ser visualizados en la historia clínica del paciente.
- Que permita analizar la variación del resultado actual con respecto al resultado de la última visita (seguimiento).
- Que sea posible conectar los equipos de laboratorio de cualquier fabricante, lo que redundaría en la rapidez y exactitud en el laboratorio y el manejo de un mayor volumen de muestras.
- Alerta de valores fuera de rango, de acuerdo con la estadística de datos para cada prueba.
- Trazabilidad real (Analizador, Fecha/Hora, Técnico, Computadora) de cada resultado y sus repeticiones obtenidos de los distintos equipos.
- Que incluya el hardware necesario para la conexión LIS: computadoras, pistolas de código de barras, impresora de código de barras, papel adhesivo de código de barras, etc.

## 5.4.1 CONDICIONES GENERALES DE LOS EQUIPOS COMODATO

DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS

- Los equipos, accesorios y complementos deben ser de última generación y sus técnicas y/o metodologías de uso deben encontrarse en concordancia con lo señalado en sus especificaciones técnicas, los mismos que **no deben ser repotenciados, antigüedad de fabricación no mayor a cuatro (4) años.**
- La antigüedad del equipo presentado debe estar sustentado con copia del certificado de manufactura otorgado por la casa matriz que indique fecha de fabricación, marca, modelo y número de serie, así como copia de la declaración única de aduanas, donde acredite la fecha de ingreso del país.
- La tecnología y operatividad de los equipos entregados por el proveedor en comodato deben estar acorde con un alto nivel de resolución técnica que garantice confiabilidad y calidad de los resultados de las pruebas de laboratorio procesadas, así como la oportunidad, eficacia y eficiencia del servicio prestado.
- El proveedor tiene que garantizar el funcionamiento permanente del equipo, accesorios, y complementos dados en comodato, mientras dure la ejecución contractual. De presentarse fallas en la operatividad del equipo deberá corregir en forma inmediata dentro de las 48 primeras horas de notificada a fin de no alterar el normal funcionamiento del área usuaria. Asimismo, el proveedor debe reponer las pérdidas de reactivos y/o insumos





HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON  
DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA



que se produzcan por razones inherentes al funcionamiento defectuoso del equipo Comodato.

- La entidad no se responsabiliza por cualquier deficiencia, daño o siniestro que sufra el equipo en Comodato, fuera de los términos estipulados contractualmente, salvo negligencia de la institución técnicamente demostrada. Los gastos y costos por servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo son de responsabilidad del proveedor.
- Los equipos de laboratorio entregados en Comodato al Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón no generan obligaciones de pago por concepto de compra, alquiler, ni compromiso de mantenimiento, compra de repuestos, costos de traslado, instalación, pago de personal u otros que puedan derivarse de su uso.

5.4.2 ROTULADO Y EMBALAJE

- **ROTULADO:** Los rótulos deberán estar de acuerdo a las normas legales vigentes. Estos deben ser claros, legibles, resistentes a la manipulación y exentos de toxicidad. Al momento de la entrega de los insumos, la entidad verificará la existencia de los rótulos descritos a continuación:

- **Envases inmediato primario (contiene directamente el producto ofertado):**

- Nombre del producto
- Número de lote (letra clara y en tamaño adecuado)
- Fecha de vencimiento (mes/año) de ser aplicables
- Nombre, razón social o logotipo del laboratorio fabricante

- **Envase mediano o secundario (contiene varios envases primarios):**

- Nombre del producto
- Cantidad del producto o contenido neto (letra clara y en tamaño adecuado)
- Número de lote (letra clara y en tamaño adecuado)
- Fecha de vencimiento (mes/año) de ser aplicables
- Registro sanitario.

En caso de no existir envase secundario, las inscripciones y rótulos del envase primario, deberán ser los señalados, para el envase secundario.

• **EMBALAJE**

El embalaje es el que contiene todos los envases secundarios a ser distribuidos. Los Reactivos o insumos deberán embalsarse adecuadamente utilizando cajas de Teknopor, de tal forma que se preserve su orden, integridad, conservación y temperatura que le corresponde. Los frascos no deben estar en contacto directo con el hielo que está dentro de las cajas, sino aislado por otros elementos de Teknopor. Debe descartarse la utilización de envases plásticos flexibles (bolsas) o cajas de productos comestibles, productos de tocador u otros.

5.4.3 INSTALACION Y PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

- **INSTALACION:** El proveedor debe de instalar los equipos de acuerdo a las normas de seguridad.
- **PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO:** Las pruebas de puesta en funcionamiento de los equipos, deberán realizarse de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.

5.4.4 SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

5.4.5 TRANSPORTE

- El producto debe ser transportado en vehículos que protejan de la luz solar directa a las cajas que contengan los reactivos o insumos de laboratorio (según corresponda).
- Los reactivos y/o insumos deberán ser transportados en cadena de frío de 2 a 8 °C en el caso sea pertinente y así lo requiera el reactivo.

5.4.6 GARANTIA COMERCIAL

La garantía de los reactivos será mínima de 6 meses por defecto de fabricación o rotura en el traslado, contabilizado a partir del día siguiente de la Conformidad del Bien, de acuerdo con el cronograma de entrega.

5.4.7 VIGENCIA DEL PRODUCTO

Fecha de expiración mínima de 8 meses, posterior a la entrega en almacén, según cronograma de entrega.







HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON  
DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA



5.5 OTRAS PRESTACIONES

5.2.1. SOPORTE TÉCNICO:

El contratista debe ofertar las siguientes prestaciones:

- **Mantenimiento preventivo:** Presentar programa y cronograma de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo, proporcionado por el fabricante y su respectivo cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el jefe o responsable del área de mantenimiento de la institución en coordinación con el jefe del área usuaria.
- **Mantenimiento Correctivo:** el contratista deberá contar con profesional Ing. Electrónico, electromecánico y/o biomédico titulado, capacitado por el fabricante que brindará soporte técnico cuya capacidad de respuesta no podrá ser mayor a 24 horas desde la solicitud de la entidad, atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana.

5.2.2. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO:

El proveedor deberá realizar actividades de entrenamiento y capacitación, con un tiempo de duración no menor a 12 horas, dirigido a técnicos y/o profesionales usuarios de los equipos, de acuerdo a un plan que se ajuste a las necesidades del usuario en coordinación con el jefe del Departamento de Patología y Anatomía Patológica y/o Responsable de Laboratorio, antes del uso del equipo (s).

Asimismo, debe brindar asesoría técnica y capacitación permanente con personal idóneo. Todo ello sin costo adicional para la institución

El perfil del expositor debe ser:

- Ing. Electrónico, Ing. de Sistemas, Tecnólogo Médico o biomédico titulado y colegiado y otras carreras Afines.
- Experiencia mínima de 01 año en el manejo de Equipos de laboratorio.

5.6 DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA (ADMISIBILIDAD)

- Declaración jurada, de compromiso de canje de insumos por vencimiento.
- Declaración Jurada de Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por vicios ocultos.
- Copia simple del Certificado de análisis del producto terminado de los 23 reactivos de bioquímica solicitados (Protocolo de Análisis).
- Copia Simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, del equipo e insumos ofertados (23 reactivos de bioquímica solicitados) de corresponder; u oficio de DIGEMID que acredite que el equipo en cesión de uso ofertado no requiere de Registro Sanitario. De encontrarse el Registro Sanitario en proceso de reinscripción, se deberá presentar la copia de dicho registro sanitario y el documento que acredite esta condición (copia de la solicitud de reinscripción del producto) presentada dentro del plazo de vigencia del Registro Sanitario a reinscribir.
- Folletera/ Manual de Instrucciones de Uso o Inserto (original o copia simple), catálogos, cartas o similares emitidas por el fabricante o dueño de la marca, que evidencie el cumplimiento de las características solicitadas en las Especificaciones Técnicas.
- Declaración Jurada, garantizando el funcionamiento permanente del equipo, accesorios y complementos dados en COMODATO.

5.7 REQUISITOS DE LA CALIFICACION DEL PROVEEDOR

a) De la habilitación del proveedor

- Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento o Constancia de Registro de Establecimiento.

Acreditación:

Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento o Constancia de Registro de Establecimiento.

- Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y transporte, según corresponda, emitido por la DIGEMID.

Acreditación:

-Copia Simple de Certificado de Buenas prácticas de Distribución y transporte, emitido por la DIGEMID.

- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – (BPA) vigente a nombre del postor.

Acreditación:

Copia simple del Certificado vigente de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) a nombre del proveedor emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos (ANP) o entidad competente).

- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente.

Acreditación:

Copia Simple del Certificado de BPM o Certificado CE de la Comunidad Europea o Norma ISO13485 o Food and Drug Administration (FDA), los documentos antes indicados deben estar a nombre del fabricante.

b) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



# HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

A.S.N° 014-2023-HREGB-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"



## HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA



El postor puede ser una persona jurídica con facturación igual a S/ 270, 000 (doscientos setenta mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, acreditable durante ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de los postores que declaren en el N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 68, 000 (sesenta y ocho mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **reactivos y/o insumos de laboratorio en general.**

### 5.8 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

#### 5.8.1 Lugar:

- Los insumos y el equipo serán entregados en el **Almacén General** del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón ubicado en la Av. Brasil s/n Urb. Santa Cristina, distrito de Nuevo Chimbote - Ancash y de lunes a viernes (días laborables) en el horario de 7:30 a.m. a 13:00 p.m., posteriormente el equipo será instalado en el servicio de Banco de Sangre para su puesta en funcionamiento.

- El almacén central no está obligado a recepcionar los bienes adjudicados fuera de los días y horario señalado.

#### 5.8.2 Plazo:

Los bienes materia de la presente convocatoria, se realizarán según:

- Para la primera entrega, el plazo de entrega será de **15 días** calendario posterior a la firma del contrato.
- Para la segunda entrega, el plazo de entrega será de **10 días** calendarios, posterior a la notificación de la orden de compra.
- Para la tercera entrega, el plazo de entrega será de **10 días** calendarios, posterior a la notificación de la orden de compra.
- Para la cuarta entrega, el plazo de entrega será de **10 días** calendarios, posterior a la notificación de la orden de compra.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA DE REACTIVOS PARA EL LABORATORIO CENTRAL:

REACTIVOS	1RA ENTREGA (DET)	2DA ENTREGA (DET)	3ERA ENTREGA (DET)	4TA ENTREGA (DET)	TOTAL (DET)
MICROALBUMINURIA	250	250	250	250	1000
ACIDO URICO	500	500	500	500	2000
COLESTEROL LDL DIRECTO	2750	2750	2750	2750	11000
GLUCOSA ENZIMATICA	4000	4000	4000	4000	16000
UREA CINETICA	3000	3000	3000	3000	12000
ALBUMINA	2500	2500	2500	2500	10000
TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	2750	2750	2750	2750	11000
COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	2750	2750	2750	2750	11000
PROTEINA EN ORINA Y/O LCR	500	500	500	500	2000
CREATININA CINETICA	3000	3000	3000	3000	12000
TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) AUTOMATIZADA	4500	4500	4500	4500	18000
TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) CINETICO	4500	4500	4500	4500	18000
AMILASA	500	500	500	500	2000
CREATINA QUINASA CK-MB CINETICA AUTOMATIZADA	125	125	125	125	500
FOSFATASA ALCALINA AUTOMATIZADA	1250	1250	1250	1250	5000
PROTEINAS TOTALES AUTOMATIZADA	2500	2500	2500	2500	10000
BILIRRUBINA DIRECTA AUTOMATIZADA	2750	2750	2750	2750	11000
BILIRRUBINA TOTAL AUTOMATIZADO	2750	2750	2750	2750	11000
DESHIDROGENASA LACTICA AUTOMATIZADA	500	500	500	500	2000
COLESTEROL HDL DIRECTO AUTOMATIZADO	2750	2750	2750	2750	11000
LIPASA CINETICA AUTOMATIZADA	500	500	500	500	2000
HEMOGLOBINA GLICOSILADA	750	750	750	750	3000
GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	750	750	750	750	3000







HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON  
DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA



CRONOGRAMA DE ENTREGA DE REACTIVOS PARA EL LABORATORIO DE EMERGENCIA:

REACTIVOS	1RA ENTREGA (DET)	2DA ENTREGA (DET)	3ERA ENTREGA (DET)	4TA ENTREGA (DET)	TOTAL (DET)
GLUCOSA ENZIMATICA	6000	6000	6000	6000	24000
UREA CINETICA	4500	4500	4500	4500	18000
CREATININA CINETICA	4500	4500	4500	4500	18000
TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) AUTOMATIZADA	2500	2500	2500	2500	10000
TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACÉTICA (TGO) CINETICO	2500	2500	2500	2500	10000
AMILASA	750	750	750	750	3000
CREATINA QUINASA CK-MB CINETICA AUTOMATIZADA	250	250	250	250	1000
FOSFATASA ALCALINA AUTOMATIZADA	750	750	750	750	3000
BILIRRUBINA DIRECTA AUTOMATIZADA	1250	1250	1250	1250	5000
BILIRRUBINA TOTAL AUTOMATIZADO	1250	1250	1250	1250	5000
DESHIDROGENASA LÁCTICA AUTOMATIZADA	500	500	500	500	2000
LIPASA CINETICA AUTOMATIZADA	750	750	750	750	3000
GAMMA GLUTAMIL TRANSPETIDASA	500	500	500	500	2000

5.9 ENTREGABLE

- El proveedor realizará la entrega de los materiales e insumos con su respectivo registro sanitario, protocolo de análisis, folletos, cartillas, hojas de instrucciones o impresiones en los envases que señale las condiciones de uso y almacenamiento (según corresponda).
- Manual de funcionamiento a Nivel Usuario, del Equipo en modalidad de Cesión de Uso y/o Comodato.
- El contratista presentará un plan de mantenimiento preventivo del equipo en Cesión en Uso y/o Comodato.

5.10 ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos al proveedor.

5.11 SUBCONTRATACION:

El postor adjudicado no podrá subcontratar a otra empresa las prestaciones; siendo el contratista el ganador de la buena Pro, el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad.

5.12 DE LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los reactivos de Laboratorio será realizada por el responsable del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica, previo informe del responsable del Servicio de Banco de Sangre quien verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos internados en el almacén institucional. De existir observaciones, la entidad dará cumplimiento a lo establecido en el art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones vigente.

5.13 DE LA RECEPCIÓN E INSTALACIÓN DEL EQUIPO EN MODALIDAD DE CESIÓN EN USO Y/O COMODATO

- El equipo de procesamiento de pruebas o exámenes de laboratorio ofertados como parte de la propuesta para el insumo deben ser entregados por el proveedor al Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón.
- Los equipos en comodato ingresan al almacén institucional, el proveedor previamente deberá presentar de manera formal documento al titular de la entidad, indicando a detalle: marca, modelo, serie de dichos equipos, cantidad, periodo en Comodato de acuerdo con lo estipulado en las bases integradas. El responsable del equipo de trabajo de control patrimonial llevará el control de los equipos comodatos ingresados.
- El costo de instalación, operación, mantenimiento y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo comodato, son asumidos por el proveedor, no generando gastos adicionales a la institución.

5.14 FORMA DE PAGO:

El pago se realizará, luego de otorgada la conformidad correspondiente a la Orden de Compra emitida según cronograma de entrega, que deberá estar liquidada por el área de Almacén, previo informe y/o acta de conformidad y/o visto bueno de los



# HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

A.S.N° 014-2023-HREGB-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"



## HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA



bienes contratados, emitido por el responsable del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica (área usuaria). Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe y/o acta de conformidad y/o visto bueno del Dpto. Patología Clínica y A.P y/o Dpto. Farmacia.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión

### 5.15 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida de material e insumos de laboratorio será de (01) año contado a partir del día siguiente de la conformidad del bien.

### 5.16 Otras penalidades:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, la entidad aplicara otras penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	VALOR S/	ACCIÓN
1	Inoperatividad o interrupción o del funcionamiento de los equipos en comodato y/o sesión en uso por causa o negligencia atribuible al proveedor.	3 % de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Informe del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
2	El contratista, no realiza la calibración, mantenimiento preventivo a los equipos en cesión en uso y/o comodato, según el plan de mantenimiento programado.	5 % de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Informe de la Unidad de Servicios Generales de Mantenimiento y/o Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica

Estas penalidades se deducirán de los pagos a cuenta, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON  
MC. Ruddy A. Vasquez Saenz  
C.M.P. 75005 RNE 42102  
JEFE DPTO. DE PATOLOGIA CLINICAS AP



**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**A. CAPACIDAD LEGAL**

**HABILITACIÓN**

Requisitos:

- Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento o Constancia de Registro de Establecimiento.
- Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y transporte, según corresponda, emitido por la DIGEMID.
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - (BPA) vigente a nombre del postor.
- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente.

**Importante**

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento o Constancia de Registro de Establecimiento.
- Copia Simple de Certificado de Buenas prácticas de Distribución y transporte, emitido por la DIGEMID.
- Copia simple del Certificado vigente de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) a nombre del proveedor emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos (ANM o entidad competente).
- Copia Simple del Certificado de BPM o Certificado CE de la Comunidad Europea o Norma ISO 13485 o Food and Drug Administration (FDA), los documentos antes indicados deben estar a nombre del fabricante.

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos:

El postor debe contar con:



HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

A.S.N° 014-2023-HREG-B-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

- Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria

Acreditación:

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.
- La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 270,000.00 (Doscientos Setenta Mil y 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 68,000.00 (Sesenta y Ocho Mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: REACTIVOS Y/O INSUMOS DE LABORATORIO EN GENERAL

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[ 100] puntos</p>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA** N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

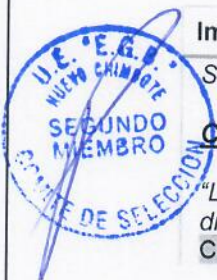
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.





EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"  
A.S.N° 014-2023-HREGB-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.



<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

A.S.N° 014-2023-HREGB-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"



## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación. [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	TELÉFONO(S) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	TELÉFONO(S) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	TELÉFONO(S) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.



HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

A.S.N° 014-2023-HREGB-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"  
A.S.N° 014-2023-HREGB-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso  
que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio,  
de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del  
Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**,  
identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR  
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para  
efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y  
ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido,  
inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL  
CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>23</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL  
CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>24</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"  
A.S.N° 014-2023-HREGB-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL  
Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD  
COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS  
MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL  
HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".





**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**



Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

A.S.N° 014-2023-HREGB-I "ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LABORATORIO CENTRAL Y DE EMERGENCIA QUE INCLUYA EQUIPOS ANALIZADORES BIOQUIMICOS EN LA MODALIDAD COMODATO PARA LA ATENCION DE PACIENTES DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD DE LOS SERVICIOS MEDICOS DE CONSULTORIOS EXTERNOS, HOSPITALIZACION, AREAS COVID Y EMERGENCIA, DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)



Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

