

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
05-2023-MDO/Q-CS**

SEGUNDA CONVOCATORIA

BASES INTEGRANTES

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
CONTRATACION DE SUMINISTRO E INSTALACION DE
POLICARBONATO, ESTRUCTURA METALICA A TODO COSTO
PARA LA META: 0062 MANTENIMIENTO DEL MERCADO
MODELO DEL CENTRO POBLADO DE TINKE, DISTRITO DE
OCONGATE, PROVINCIA DE QUISPICANCHI,
DEPARTAMENTO DEL CUSCO.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE
RUC N° : 20195499765
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N OCONGATE-QUISPICANCHI-CUSCO
Teléfono: : 914711116
Correo Electrónico : muniocongatelogistica@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACION DE SUMINISTRO E INSTALACION DE POLICARBONATO, ESTRUCTURA METALICA A TODO COSTO PARA LA META: 0062 MANTENIMIENTO DEL MERCADO MODELO DEL CENTRO POBLADO DE TINKE, DISTRITO DE OCONGATE, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO DEL CUSCO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 SEACE con abreviatura de AS-05-2023, SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**, de fecha 26 de Abril del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y Sobrecanon

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (diez con 00/100 Soles) en caja de la entidad Plaza de Armas S/N Ocongate y recabar las bases en la Oficina de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado
- Mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley; Modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Modificado por D.S. N° 377-2019-EF.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Accesos a la Información Pública.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00161038555
Banco : BANCO DE LA NACION

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad sito en Plaza de Armas S/N Ocongate en horas de 08:00 a 16:30 de Lunes a Viernes.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.6. ADELANTOS¹¹

No corresponde

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la residencia de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, y con VºBº del inspector.
- Comprobante de pago.
- Carta de culminación del servicio prestado por mesa de partes de la MDO.
- Panel fotográfico.
- Carta de garantía (declaración jurada).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la entidad sito en la Plaza de Armas S/N Ocongate, Provincia de Quispicanchi, Cusco.

Importante para la Entidad

Esta disposición sólo deberá ser incluida en el caso de ejecución periódica o continuada de servicios, cuando la Entidad considere el reajuste de los pagos, según lo establecido en el expediente de contratación.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No corresponde

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SUMINISTRO E INSTALACION DE POLICARBONATO Y ESTRUCTURAS METALICAS A TODO COSTO, PARA LA META: 0062 MANTENIMIENTO DEL MERCADO MODELO DEL CENTRO POBLADO DE TINKE, DISTRITO DE OCONGATE, PROVINCIA DE QUISPICANCHI – DEPARTAMENTO DE CUSCO”.

1. FINALIDAD PUBLICA

El presente proceso de selección busca contar con la contratación para el desmontaje de cobertura de policarbonato dañado, repintado de estructuras metálicas (cerchas y correas) y reposición de cobertura de policarbonato de 10mm a todo costo en el interior del mercado, así mismo también busca contar con el suministro e instalación de estructura metálica con policarbonato de 10mm en la parte frontal y posterior, y también contar con el suministro e instalación de tabiques policarbonato de 6mm para la culminación de las metas de la actividad de mantenimiento denominada: **“MANTENIMIENTO DEL MERCADO MODELO DEL CENTRO POBLADO DE TINKE, DISTRITO DE OCONGATE, PROVINCIA DE QUISPICANCHI – DEPARTAMENTO DE CUSCO”.**

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El objeto es el de realizar trabajos de desmontaje de cobertura dañada, repintado de estructuras metálicas (cerchas y correas) y reposición de cobertura con policarbonato de 10mm en la parte interior del mercado, así también el suministro e instalación de estructura metálica con policarbonato de 10 mm en la parte frontal y posterior del mercado y así también el suministro e instalación de tabiques con planchas de policarbonato de 6mm de acuerdo a los planos de la actividad: **“MANTENIMIENTO DEL MERCADO MODELO DEL CENTRO POBLADO DE TINKE, DISTRITO DE OCONGATE, PROVINCIA DE QUISPICANCHI – DEPARTAMENTO DE CUSCO”**

3. CARACTERISTICAS DE LA CONTRATACION

La contratación del desmontaje de coberturas dañadas, repintado de estructuras metálicas y reposición de coberturas con policarbonato de 10mm en el interior del mercado, así como el suministro e instalación de estructura metálica con policarbonato de 10mm en la parte frontal y posterior del mercado y el suministro e instalación de tabiques con planchas de policarbonato de 6mm en el interior del mercado, todos serán a todo costo, de acuerdo a las dimensiones y áreas de las zonas a intervenir estipuladas en los planos adjuntos.

El desmontaje de cobertura dañada, reposición de cobertura con policarbonato de 10mm y el repintado de estructuras metálicas comprende las siguientes dimensiones y áreas:

INTERIOR DEL MERCADO	
DEMONTAJE DE COBERTURAS DAÑADAS	542.87 M2
REPINTADO DE CERCHAS EXISTENTES	257.34 MTS
REPINTADO DE CORREAS EXISTENTES	383.76 MTS
REPOSICION DE COBERTURAS CON POLICARBONATO DE 10MM	542.87 M2

El suministro e instalación de estructura metálica con policarbonato de 10mm en la parte frontal y posterior del mercado comprende las siguientes áreas:

PARTE FRONTAL Y POSTERIOR DEL MERCADO			
SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA TOTAL DE 258.92 m2		SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA CON POLICARBONATO DE 10mm TOTAL DE 252.63 m2	
PARTE POSTERIOR	146.66 m2	PARTE POSTERIOR	141.21 m2
PARTE FRONTAL	112.26 m2	PARTE FRONTAL	111.42 m2

El suministro e instalación de tabiques de policarbonato en las zonas derecha e izquierda del mercado comprende las siguientes áreas:

ZONAS DERECHA E IZQUIERDA DEL MERCADO			
SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUES DE POLICARBONATO DE 6mm (PARTE DERECHA) TOTAL DE 89.76 m2		SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUES DE POLICARBONATO DE 6mm (PARTE IZQUIERDA) TOTAL DE 137.42 m2	
LADO LATERAL DERECHO	44.88 M2	LADO LATERAL DERECHO	44.76 M2
LADO LATERAL IZQUIERDO	44.88 M2	LADO LATERAL IZQUIERDO	92.66 M2
TOTAL = 227.18 m2			

4. SISTEMA DE CONTRATACION

A suma alzada

5. ACTIVIDADES

La contratación consta de tres etapas:

5.1 Intervención de coberturas en el interior del mercado

1. Suministro de materiales (según plano A-01)
2. Trabajos de desmontaje de coberturas, repintado de estructuras metálicas y reposición de coberturas con policarbonato de 10mm (Según plano A-01)
3. Transporte y eliminación de materiales provenientes del desmontaje de coberturas antiguas.

5.2 Intervención en la parte frontal y posterior del mercado

1. Suministro de materiales (según planos A-02 , A-03 y A-04)
2. Trabajos de instalación de estructura metálica y cobertura de policarbonato de 10 mm (según planos A-02 , A-03, A-04 y A-07)

3. Suministro, reposición de canaleta galvanizada de aguas pluviales y suministro, reubicación de tuberías bajantes. (según planos A-08)

5.3 Intervención con tabiques de policarbonato de 6mm en las zonas derecha e izquierda del mercado

1. Suministro de materiales (según planos A-05 y A-06)
2. Trabajos de instalación de tabiques de policarbonato de 6mm en los lados laterales de las zonas derecha e izquierda del mercado (según planos A-05 y A-06)

El contratista es el responsable por la calidad de los materiales y la mano de obra ofertados, los productos deberán cumplir con la calidad solicitada.

ETAPAS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO A CONTRATAR

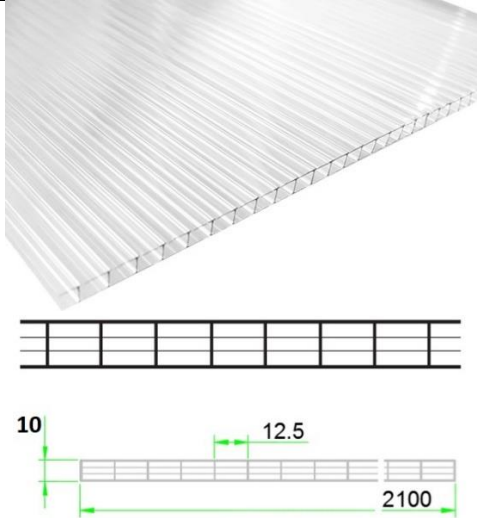
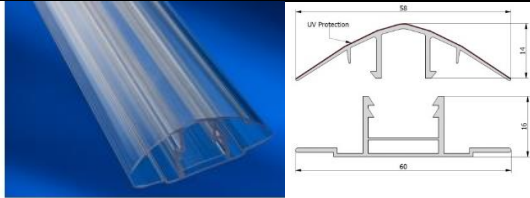
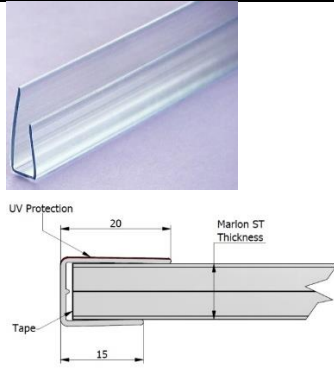

a) DE LA INTERVENCION DE COBERTURAS EN EL INTERIOR DEL MERCADO

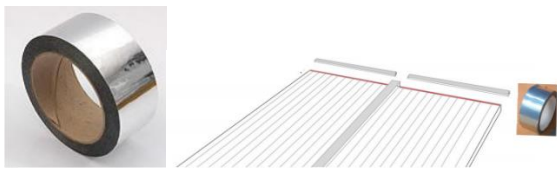


ETAPA 1: DEL SUMINISTRO DE MATERIALES

- ✓ Antes de la adquisición de materiales para la reposición de la cobertura con policarbonato alveolar de 10mm a suministrar, el contratista deberá realizar la compatibilidad de lo existente en campo y lo detallado en los planos; con la finalidad de cumplir con el solicitado en los planos.
- ✓ Los materiales que se utilizaran para la reposición de la cobertura deberán ser empacados cuidadosamente, con la finalidad de no sufrir daño durante su transporte, si hubiese el caso de ocurrir esto, el contratista estará en la obligación de reemplazar los insumos dañados sin pedir compensación adicional alguna.
- ✓ Los materiales que se usaran para el repintado de cerchas y correas deben cumplir a cabalidad las características que se detallan a continuación:

DESCRIPCION	IMAGEN REFERENCIAL
<u>Base Anticorrosiva Zincromato</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Para proteger de la corrosión en superficies metálicas ✓ Se usa previo al pintado en todo tipo de superficies metálicas ✓ Color verde ✓ Dos manos ✓ Cada tres horas 	
<u>Pintura esmalte sintético color blanco</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Para acabados en superficies de metal ✓ Dos manos ✓ Cada tres horas 	

- ✓ Los materiales que comprenden la reposición de cobertura de policarbonato deberán cumplir a cabalidad las características como se detallan en las siguientes imágenes:

DESCRIPCION	IMAGEN REFERENCIAL
<p><u>Policarbonato alveolar traslucido de 10 mm x 11.80 m x 2.10 m</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Espesor de 10 mm ✓ Largo 11.80 m ✓ Ancho de 2.10 m ✓ Peso 1.7 kg/m² ✓ 4 paredes ✓ Triple alveolo ✓ Resistente a cargas de viento, granizo y/o nieve ✓ Resistente a impactos ✓ Proteccion contra UV de larga duracion ✓ Resistente a la intemperie ✓ Debe contar con certificado de calidad 	
<p><u>Perfil H Clip Base y Tapa de policarbonato de 10 mm x 11.80 m</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ De dos piezas (base y tapa) ✓ Espesor: para planchas de 10 mm ✓ Largo 11.80 m 	
<p><u>Perfil U 10 mm x 2.10 m</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Para tapar los alveolos de policarbonato y proteger las cintas llanas y/o microperforadas ✓ Espesor: para planchas de 10 mm ✓ Largo 2.10 m 	
<p><u>Cinta Microperforada para ventilación de 25mm x 50 m</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseñada para proteger los alveolos de las planchas de policarbonato en su interior ✓ Permiten la salida de agua condensada que se forma en el interior de la plancha 	

<p><u>Cinta de Aluminio llana 50 m x 25 mm x 50 micras</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Para sellar los alveolos de policarbonato en zonas por donde no discurre el agua 	
<p><u>Perno Auto perforante C/Volanda Neopreno 10 x 1 ½"</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Con arandela EPDM ✓ Para instalar perfiles H de policarbonato sobre estructura de metal ✓ Punta: auto perforante ✓ Largo 1 ½" (38 mm) ✓ Se colocan con copas magneticas de 5/16" ✓ Espaciamiento cada 0.50 m 	
<p><u>Silicona Neutra Transparente P/policarbonato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ no debe contener acetatos ✓ no ser reactiva para planchas de policarbonato ✓ Para sellar los canales y/o perfiles 	

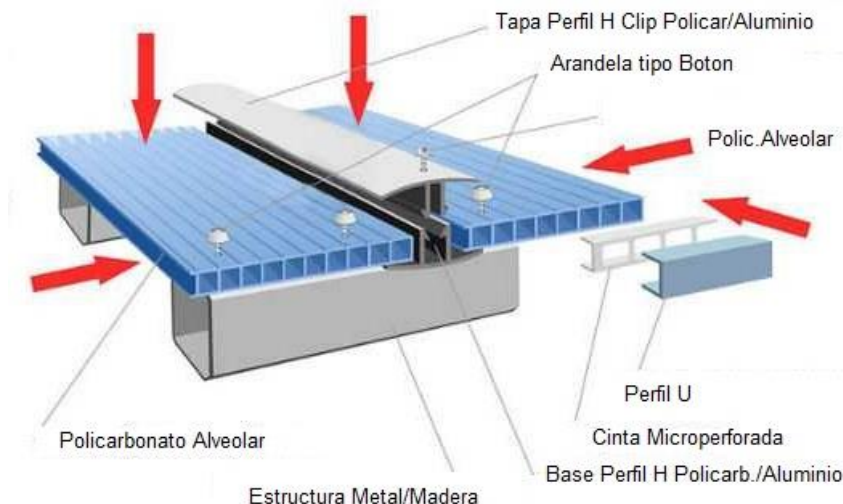
ETAPA 2: DEL DESMONTAJE DE COBERTURA, REPINTADO DE ESTRUCTURAS METALICAS Y REPOSICION DE COBERTURA CON POLICARBONATO DE 10mm

- ✓ La presente contratación incluye la mano de obra la cual comprende los equipos y herramientas necesarios para el desmontaje de cobertura dañada, así como para el repintado de las cerchas y correas que comprenden la estructura metálica, y la reposición de cobertura de material de policarbonato de 10mm a todo costo.
- ✓ Se ejecutarán los trabajos en las zonas indicadas en los planos adjuntos
- ✓ El contratista realizara la inspección visual de las zonas donde se realizarán los trabajos de desmontaje, pintado de estructuras metálicas y reposición de cobertura de policarbonato, teniendo en cuenta esquinas, instalaciones eléctricas u otros que se presenten a fin de considerar el área total y proveerá los materiales, herramientas y equipos necesarios para el cumplimiento del servicio.
- ✓ El contratista debe tener en cuenta que se realizaran trabajos a gran altura, por lo que deberá proveer los equipos para trabajos en altura como andamios metálicos y/o equipos de protección personal para su personal obrero.
- ✓ En el caso de que el contratista ocasionara daños a la infraestructura durante el proceso de desmontaje, repintado y reposición de cobertura de policarbonato, este realizará las acciones de corrección de las zonas y/o lugares dañados a cuenta del contratista.
- ✓ En primer lugar, se realizará el desmontaje de las coberturas de policarbonato dañados con personal obrero capacitado para trabajos en altura, el material producto de los trabajos de desmontaje se acumulará en un lugar designado por el residente e inspector de la obra, para luego ser transportados y dispuestos en un botadero autorizado por el municipio de Tinke y/o Ocongate.
- ✓ Concluidos los trabajos de desmontaje, se procederá con la limpieza y lijado de las estructuras metálicas (cerchas y correas) para su posterior repintado con base anticorrosivo zincromato

para metales, con los equipos y herramientas del contratista, a dos manos cada tres horas de secado previo.

- ✓ Consecuentemente se realizará el pintado de las cerchas y correas con pintura esmalte color blanco a dos manos
- ✓ Culminados los trabajos de repintado se comenzará con la reposición de cobertura de polycarbonato de 10mm haciendo uso adecuado de los insumos necesarios, descritos en las especificaciones técnicas de los materiales como se muestra en la siguiente figura.

ACCESORIOS INSTALACION



b) DE LA INTERVENCION EN LA PARTE FRONTAL Y POSTERIOR DEL MERCADO

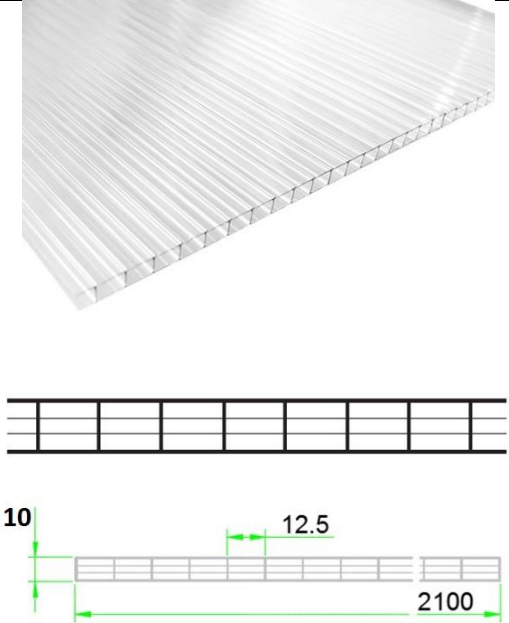
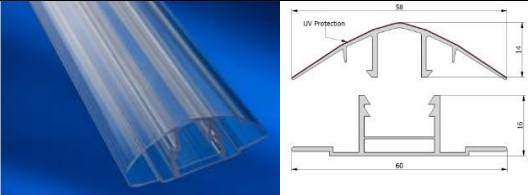
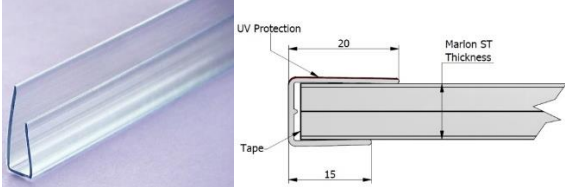
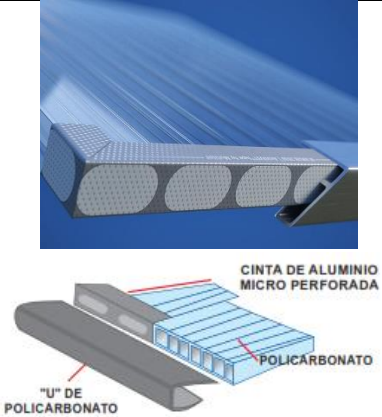
ETAPA 1: DEL SUMINISTRO DE MATERIALES

- ✓ Antes del suministro de materiales para el montaje de estructura metálica en la parte frontal y posterior del mercado el contratista deberá realizar la compatibilidad de lo existente en campo y lo detallado en los planos.
- ✓ Los materiales que se usaran para el montaje de estructuras metálicas y colocación de cobertura de polycarbonato de 10 mm deben ser empacados cuidadosamente, con la finalidad de no sufrir daño durante su transporte, si hubiese el caso de ocurrir esto, el contratista estará en la obligación de reemplazar los insumos dañados sin pedir compensación adicional alguna.
- ✓ Los materiales que se usaran para el montaje y pintado de estructuras metálicas (tijerales y correas) deben cumplir con las características que se detallan a continuación:

DESCRIPCION	IMAGEN REFERENCIAL
<u>Tubo LAC de 40 mm x 60 mm x 2.5 mm</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tubo rectangular de acero estructural laminado al caliente (LAC) ✓ Limite de fluencia = 269 Mpa min. ✓ Resistencia a la tracción= 310 Mpa min ✓ Debe cumplir las especificaciones ASTM A500, AISI A500 ✓ Peso teorico de 3.60 kg/m 	

<p><u>Tubo LAC de 25 mm x 50 mm x 2.5 mm</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tubo rectangular de acero estructural laminado al caliente (LAC) ✓ Limite de fluencia = 269 Mpa min. ✓ Resistencia a la traccion= 310 Mpa min ✓ Debe cumplir las especificaciones ASTM A500, AISI A500 ✓ Peso teorico de 2.98 kg/m 	
<p><u>Electrodo para soldadura</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Electrodo con revestimiento celulosico para soldaduras de aceros al carbono ✓ Rango de amperaje 50-90 A <p><u>Electrodo punto azul 3.25 1/8" 1 kg</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Electrodo con revestimiento celulosico para soldaduras de acero al carbono ✓ Para uso con corriente alterna y continua ✓ Rango de amperaje 80-110 A 	
<p><u>Perno expansivo 1/2x3 3/4" x 4 unidades</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Material de acero de buena calidad ✓ Altura 9.5cm 	
<p><u>Base Anticorrosiva Zincromato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Para proteger de la corrosion en superficies metalicas ✓ Se usa previo al pintado en todo tipo de superficies metalicas ✓ Color verde ✓ Dos manos ✓ De buena calidad 	
<p><u>Pintura esmalte sintético color blanco</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Para acabados en superficies de metal ✓ Dos manos ✓ De buena calidad 	

- ✓ Los materiales que comprenden el suministro de cobertura de policarbonato de 10 mm deberán cumplir a cabalidad las características como se detallan en las siguientes imágenes:

DESCRIPCION	IMAGEN REFERENCIAL
<p><u>Policarbonato alveolar traslucido de 10 mm x 11.80 m x 2.10 m</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Espesor de 10 mm ✓ Largo 11.80 m ✓ Ancho de 2.10 m ✓ Peso 1.7 kg/m² ✓ 4 paredes ✓ Triple alveolo ✓ Resistente a cargas de viento, granizo y/o nieve ✓ Resistente a impactos ✓ Protección contra UV de larga duración ✓ Resistente a la intemperie ✓ Debe contar con certificado de calidad <p>Nota: La imagen es referencial, la descripción prevalece</p>	
<p><u>Perfil H Clip Base y Tapa de policarbonato de 10 mm x 11.80 m</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ De dos piezas (base y tapa) ✓ Espesor: para planchas de 10 mm ✓ Largo 11.80 m ✓ Color transparente 	
<p><u>Perfil U 10 mm x 2.10 m</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Para tapar los alveolos de policarbonato y proteger las cintas llanas y/o microperforadas ✓ Espesor: para planchas de 10 mm ✓ Largo 2.10 m ✓ Color transparente 	
<p><u>Cinta Microperforada para ventilación de 25mm x 50 m</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseñada para proteger los alveolos de las planchas de policarbonato en su interior ✓ Permiten la salida de agua condensada que se forma en el interior de la plancha 	

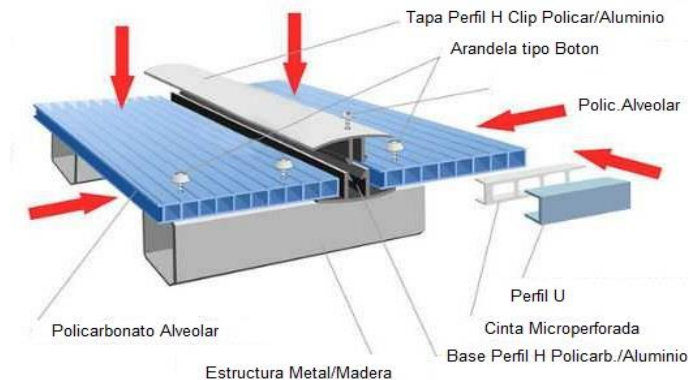
<p><u>Cinta de Aluminio llana 50 m x 25 mm x 50 micras</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Para sellar los alveolos de policarbonato en zonas por donde no discurre el agua 	
<p><u>Perno Autoperforante C/Volanda Neopreno 10 x 1 ½"</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Con arandela EPDM ✓ Para instalar perfiles H de policarbonato sobre estructura de metal ✓ Punta: autoperforante ✓ Largo 1 ½" (38 mm) ✓ Se colocan con copas magneticas de 5/16" ✓ Espaciamiento cada 0.50 m 	
<p><u>Silicona Neutra Transparente P/policarbonato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ no debe contener acetatos ✓ no ser reactiva para planchas de policarbonato ✓ Para sellar los canales y/o perfiles 	

ETAPA 2: DE LA INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS DE POLICARBONATO DE 10 mm

- ✓ La presente contratación incluye la mano de obra la cual comprende los equipos y herramientas necesarios para la instalación y pintado de estructura metálica e instalación de cobertura de policarbonato de 10 mm a todo costo.
- ✓ Se ejecutarán los trabajos en las zonas indicadas en los planos adjuntos
- ✓ El contratista realizara la inspección visual de las zonas donde se realizarán los trabajos de instalación y pintado de estructura metálica (tijerales y correas) e instalación de cobertura de policarbonato de 10 mm, teniendo en cuenta esquinas, instalaciones eléctricas u otros que se presenten a fin de considerar el área total y proveerá los materiales, herramientas y equipos necesarios para el cumplimiento del servicio.
- ✓ El contratista debe tener en cuenta que se realizaran trabajos en altura, por lo que deberá proveer los equipos para trabajos en altura como andamios metálicos y/o equipos de protección personal para su personal obrero.
- ✓ En el caso de que el contratista ocasionará daños durante el proceso de instalación de las estructuras metálicas y la cobertura de policarbonato de 10 mm, este realizará las acciones de corrección de las zonas y/o lugares dañados.
- ✓ En primer lugar, se realizará el montaje de las estructuras metálicas en la parte frontal y posterior del mercado (ver planos), utilizando para su fabricación los materiales detallados en las especificaciones técnicas y en los planos.
- ✓ Como paso siguiente se procederá a realizar el lijado, desgaste de rebabas y el masillado, en las uniones tubo a tubo producto de la soldadura.
- ✓ Seguidamente se comenzará a realizar la instalación de los tijerales y correas en su posición final usando como apoyos los parantes rectangulares de tubo LAC de 40mm x 60 mm x 2.5 mm que servirán como columnas, colocadas sobre los parapetos existentes en la parte frontal y posterior del mercado, de acuerdo al plano de detalle de anclajes en tijerales y columnas.

- ✓ Concluidos los trabajos de instalación de tijerales y correas se procederá con la aplicación de base anticorrosiva zincromato, a las estructuras metálicas para que luego de esto se proceda con la aplicación de pintura esmalte color blanco.
- ✓ Culminados los trabajos de pintado de tijerales y correas se procederá con la colocación de la cobertura de polycarbonato de 10mm haciendo uso adecuado de los insumos necesarios, descritos en las especificaciones técnicas de los materiales como se muestra en la siguiente figura.
- ✓ Finalmente se culminará esta fase con el suministro, instalación de canaleta y reubicación de bajante de tubería de aguas pluviales de acuerdo a los planos adjuntos.

ACCESORIOS INSTALACION

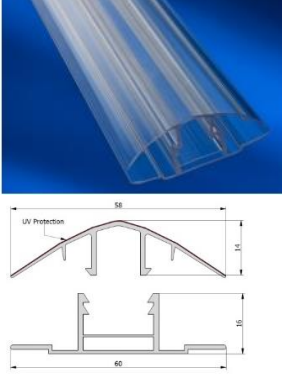
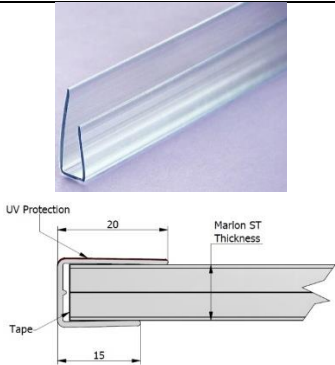









c) DE LA INTERVENCION CON TABIQUES DE POLICARBONATO EN LAS ZONAS DERECHA E IZQUIERDA DEL MERCADO


ETAPA 1: DEL SUMINISTRO DE MATERIALES

- ✓ Antes de la adquisición de materiales para la instalación de tabiques de polycarbonato de 6mm, el contratista deberá realizar la compatibilidad de lo existente en campo y lo detallado en los planos; con la finalidad de cumplir con los solicitados en los planos.
- ✓ Los materiales que se utilizaran para la instalación de tabiques de polycarbonato deberán ser empacados cuidadosamente, con la finalidad de no sufrir daño durante su transporte, si hubiese el caso de ocurrir esto, el contratista estará en la obligación de reemplazar los insumos dañados sin pedir compensación adicional alguna.
- ✓ Los materiales que se usaran para la instalación de tabiques de polipropileno deben cumplir a cabalidad las características que se detallan a continuación:

DESCRIPCION	IMAGEN REFERENCIAL
<p><u>Polycarbonato alveolar traslucido de 6 mm x 11.80 m x 2.10 m</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Espesor de 6 mm ✓ Largo 11.80 m ✓ Ancho de 2.10 m ✓ Peso 1.2 kg/m² ✓ Doble pared ✓ Alveolo simple ✓ Resistente a cargas de viento, granizo y/o nieve ✓ Resistente a impactos ✓ Protección contra UV de larga duración ✓ Resistente a la intemperie ✓ Debe contar con certificado de calidad 	

<p><u>Perfil H Clip Base y Tapa de policarbonato de 6 mm x 11.80 m</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ De dos piezas (base y tapa) ✓ Espesor: para planchas de 6 mm ✓ Largo 11.80 m <p>Color transparente</p>	
<p><u>Perfil U 6 mm x 2.10 m</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Para tapar los alveolos de policarbonato y proteger las cintas llanas y/o microperforadas ✓ Espesor: para planchas de 6 mm ✓ Largo 2.10 m ✓ Color transparente 	
<p><u>Cinta Microperforada para ventilación de 25mm x 50 m</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseñada para proteger los alveolos de las planchas de policarbonato en su interior ✓ Permiten la salida de agua condensada que se forma en el interior de la plancha 	
<p><u>Cinta de Aluminio llana 50 m x 25 mm x 50 micras</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Para sellar los alveolos de policarbonato en zonas por donde no discurre el agua 	
<p><u>Perno Autoperforante C/Volanda Neopreno 10 x 1 1/2"</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Con arandela EPDM ✓ Para instalar perfiles H de policarbonato sobre estructura de 	

<ul style="list-style-type: none"> ✓ metal ✓ Punta: autoperforante ✓ Largo 1 1/2" (38 mm) ✓ Se colocan con copas magneticas de 5/16" ✓ Espaciamiento cada 0.50 m 	
<p><u>Silicona Neutra Transparente P/policarbonato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ no debe contener acetatos ✓ no ser reactiva para planchas de policarbonato ✓ Para sellar los canales y/o perfiles 	
<p><u>Tubo LAC de 40 mm x 80 mm x 2.5 mm</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tubo rectangular de acero estructural laminado al caliente (LAC) ✓ Limite de fluencia = 269 Mpa min. ✓ Resistencia a la traccion= 310 Mpa min ✓ Debe cumplir las especificaciones ASTM A500, AISI A500 <p>Peso teorico de 4.39 kg/m</p>	
<p><u>Tubo LAC de 25 mm x 50 mm x 2.5 mm</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tubo rectangular de acero estructural laminado al caliente (LAC) ✓ Limite de fluencia = 269 Mpa min. ✓ Resistencia a la traccion= 310 Mpa min ✓ Debe cumplir las especificaciones ASTM A500, AISI A500 <p>Peso teorico de 2.98 kg/m</p>	
<p><u>Electrodo para soldadura</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Electrodo con revestimiento celulosico para soldaduras de aceros al carbono ✓ Rango de amperaje 50-90 A <p><u>Electrodo punto azul 3.25 1/8" 1 kg</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Electrodo con revestimiento celulosico para soldaduras de acero al carbono ✓ Para uso con corriente alterna y continua ✓ Rango de amperaje 80-110 A 	

<p><u>Base Anticorrosiva Zincromato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Para proteger de la corrosión en superficies metálicas ✓ Se usa previo al pintado en todo tipo de superficies metálicas ✓ Color verde ✓ Dos manos ✓ De buena calidad 	
<p><u>Pintura esmalte sintético color blanco</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Para acabados en superficies de metal ✓ Dos manos ✓ De buena calidad 	
<p><u>Perno Autoperforante C/Volanda Neopreno 10 x 1/4"</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Con arandela EPDM ✓ Para instalar perfiles H de policarbonato sobre estructura de metal ✓ Punta: autoperforante ✓ Largo 1 1/4" (31 mm) ✓ Se colocan con copas magnéticas de 5/16" 	

ETAPA 2: DE LA INSTALACION DE TABIQUES DE POLIPROPILENO EN LAS ZONAS DERECHA E IZQUIERDA DEL MERCADO

- ✓ La presente contratación incluye la mano de obra y también comprende los equipos y herramientas necesarios para la instalación de tabiques de policarbonato a todo costo.
- ✓ Se ejecutarán los trabajos en las zonas indicadas en los planos adjuntos.
- ✓ El contratista realizará la inspección visual de las zonas donde se realizarán los trabajos de instalación de tabiques de polipropileno, teniendo en cuenta esquinas, instalaciones eléctricas u otros que se presenten a fin de considerar el área total y proveerá los materiales, herramientas y equipos necesarios para el cumplimiento del servicio.
- ✓ El contratista debe tener en cuenta que se realizarán trabajos en altura, por lo que deberá proveer los equipos para trabajos en altura como andamios metálicos y/o equipos de protección personal para su personal obrero.
- ✓ En el caso de que el contratista ocasionara daños durante el proceso de instalación de los tabiques de policarbonato, este realizará las acciones de corrección de las zonas y/o lugares dañados.
- ✓ En primer lugar, se realizará el montaje de correas de 25 x 50 x 2.5 mm y perfiles metálicos rectangulares de 40mm x 80mm x 2.5mm sobre las áreas que están previstas a intervenir de acuerdo a los planos.
- ✓ Como paso siguiente se realizará el pintado de los perfiles metálicos rectangular con base anticorrosivo zincromato para que seguidamente se realice el pintado con pintura esmalte para metales.
- ✓ Concluidos los trabajos de pintado de perfiles metálicos se procederá con la colocación de las planchas de cobertura de policarbonato usando como apoyo los perfiles metálicos de 25 mm x 50 mm x 2.5 mm haciendo uso adecuado de los materiales descrito en las especificaciones técnicas

6. DE LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO

Para la recepción y conformidad del servicio, el contratista deberá cumplir con la inspección realizada por la residencia y/o supervisión, y presentar todos los componentes antes descritos. En caso de no cumplir con los estándares de calidad requeridos, el contratista asumirá los costos para cambiar, retirar, rectificar las fallas observaciones encontradas, caso contrario no se aceptarán los trabajos.

7. PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar al área usuaria (residencia del mantenimiento) el plan de trabajo respectivo precisando la relación secuencial de actividades, metas y objetivos trazados, las dificultades que pueden encontrarse, así como el cronograma de actividades y la designación de los responsables. El contenido mínimo del plan de trabajo será:

- Metas y objetivos a alcanzar (según áreas de intervención)
- Responsable por actividad
- Cronograma de actividades
- Riesgos advertidos

8. SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA

Es importante aclarar que cualquier accidente laboral que ocurriese con el personal a cargo del contratista será asumido íntegramente por este último, por lo cual se insta a que se cumplan las normas de seguridad y que se cuente con la presencia de un prevencionista de riesgos.

Se deberá cumplir con obligatoriedad la norma G-050: seguridad durante la construcción, del reglamento nacional de edificaciones y la ley de seguridad y salud en el trabajo N° 29783.

9. DEL ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Es responsabilidad del contratista contar o adecuar un almacén para custodiar sus equipos y materiales que emplearán, para ello deberá realizar los trámites para los permisos correspondientes con el residente e inspector de obra.

Todos los gastos de almacenamiento, traslado de equipos y materiales serán a cuenta del contratista. El contratista deberá tomar las siguientes precauciones:

- Se evitará dejar los materiales a la intemperie o directamente asentado al piso.
- Todos los materiales a instalar, se mantendrán ordenados, durante su instalación de tal forma que no obstaculice el paso de los trabajadores del mantenimiento

10. DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA

El contratista deberá asumir los gastos por suministro de energía, contando para dicho fin con un generador de suficientes características para abastecer de energía a los equipos y herramientas que necesite para la ejecución del servicio.

11. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD:

- La entidad facilitará los SSHH provisionales que se encuentren en las instalaciones del mercado para el uso del personal relacionado con el servicio.
- El área usuaria contará con un prevencionista de riesgos durante la jornada laboral para el cumplimiento de las normativas de seguridad vigentes, asegurándose que no sucedan posibles accidentes en los trabajos. El contratista estará sujeto al cumplimiento de los procedimientos de seguridad.

12. IMPACTO AMBIENTAL

Se deberá tener en cuenta la normatividad de impacto ambiental referido a la disposición final de residuos y escombros en lugares autorizados a fin de no acarrear multas u otros que perjudiquen a la obra.

13. SEGUROS

El contratista deberá asignar el seguro complementario de trabajo de riesgo a todo el personal que estará a su cargo según lo descrito en la ley N° 26790 y se rige según DS. 003-98-SA.

14. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**LUGAR:**

El lugar donde se realizarán los trabajos descritos líneas arriba será en el Mercado Modelo del Centro Poblado de Tinke del Distrito de Ocongate de la Provincia de Quispicanchi – Departamento de Cusco, el acceso es desde carros tipo plataforma hasta camioneta.

Inicio	Fin	Ruta	Km	Tiempo	Tipo de Vía
Centro de Cusco	Centro Poblado Ocongate	Cusco - Urcos - Ocongate	106	2 horas 18 minutos	Asfaltada
Centro Poblado Ocongate	Centro Poblado Tinke	Ocongate - Tinke	9	11 minutos	Asfaltada

PLAZO:

El plazo de ejecución del servicio será de 30 días calendario, dicho plazo se computará desde el día siguiente de la firma del contrato y la correspondiente acta suscrita por la residencia del mantenimiento y el contratista donde conste la fecha de entrega del terreno correspondiente entendiéndose habilitado dicho espacio para la ejecución del servicio.

RESULTADOS ESPERADOS

Comprende la entrega del 100% de las áreas a intervenir en perfecto estado funcionamiento y puesta en servicio según las áreas especificadas en los planos adjuntos.

ADELANTOS

No se proporcionará adelantos

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las medidas de control tienen por finalidad, verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia

Las visitas se efectuarán de maneras programadas o inopinadas, y serán realizadas por el residente y/o inspector del proyecto en la cual se verificar el avance y calidad de los trabajos.

CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad está sujeta a la verificación y aprobación por parte del residente de obra con visto bueno del inspector para lo cual se verificará el cumplimiento de los estándares de calidad estipulados en los presentes términos de referencia.

La residencia y la supervisión son las áreas que emitirán la conformidad del servicio en un plazo máximo de 7 días.

GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN**DE LA INSTALACIÓN**

El contratista deberá asumir un compromiso de garantía por el servicio a ejecutar ante cualquier imprevisto u observación que hubiera en la ejecución de los trabajos.

Periodo de garantía por el tiempo de (04) años o en virtud a una condición particular del uso del bien y sus características.

FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada al término de la instalación de coberturas y tabiques del 100% de los trabajos descritos en el apartado **ACTIVIDADES**

Para cuyo efecto el contratista deberá entregar la documentación que justifique la ejecución del servicio:

- ✓ Carta de culminación del servicio presentado por mesa de partes de la MDO
- ✓ Comprobante de pago (factura)
- ✓ Panel fotográfico
- ✓ Carta de garantía (Declaración jurada)

ANEXOS

A los presentes términos de referencia se adjunta planos según se detalla:

- A-01 Plano en planta de reposición de coberturas de policarbonato de 8mm
- A-02 Plano de elevación parte frontal y posterior
- A-03 Plano de elevación vista lateral y detalles de estructuras metálicas
- A-04 Plano de vista en planta de estructuras metálicas y coberturas de policarbonato de 6mm
- A-05 Plano de vista en elevación de estructuras metálicas para tabiques de polipropileno
- A-06 Plano de vista en elevación de tabiquerías con perfiles metálicos y polipropileno
- A-07 Plano de detalle de anclajes de tijerales y columnas
- A-08 Plano de detalle de canaleta galvanizada y reubicación de bajante de aguas pluviales

CARACTERISTICAS DEL POSTOR:

- El postor deberá contar con movilidad propia o alquilada la cual estará permanente en obra para cualquiera eventualidad.
- El postor deberá traer todo su equipo y certificar que es propio.
- El postor deberá garantizar que su personal cuente con todos los seguros correspondientes SCTR SALUD Y SCTR PENSION
- Deberá implementar el cumplimiento de la G 050 de la norma técnica de edificación.
- Deberá contar con Ingeniero con 200 horas certificadas en Seguridad y Salud Ocupacional y haya trabajado en el área de SSOMA.
- Deberá cumplir la ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Deberá cumplir el reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el sector construcción DS No 0011-2019-TR. Lo que quiere decir que deberá contar con un sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que contiene: IPERC, Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, Plan de Respuesta a emergencias, Procedimientos escritos de Seguridad y Salud para los trabajos que realizarán, formatos y exámenes médicos.
- La maquinaria para soldar deberá tener 300 AMP como mínimo y el equipo de isaje como para colocar estructuras de 10 m de altura.
- Los soldadores tendrán que ser capacitados en instituciones educativas técnicas y serán homologados de 3G con Experiencia en altura, deberán presentar certificados que acrediten dichos estudios y trabajos.
- Para la verificación de los trabajos presentará el postor del servicio de un Ingeniero Mecánico o Metalúrgico para el control de las uniones por soldadura

RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

En caso que las instalaciones presenten fallas se podrá establecer que el plazo máximo de responsabilidad del contratista es por (4) años.

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de: 02 integrantes
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de: 30%.

DE LAS OTRAS PENALIDADES

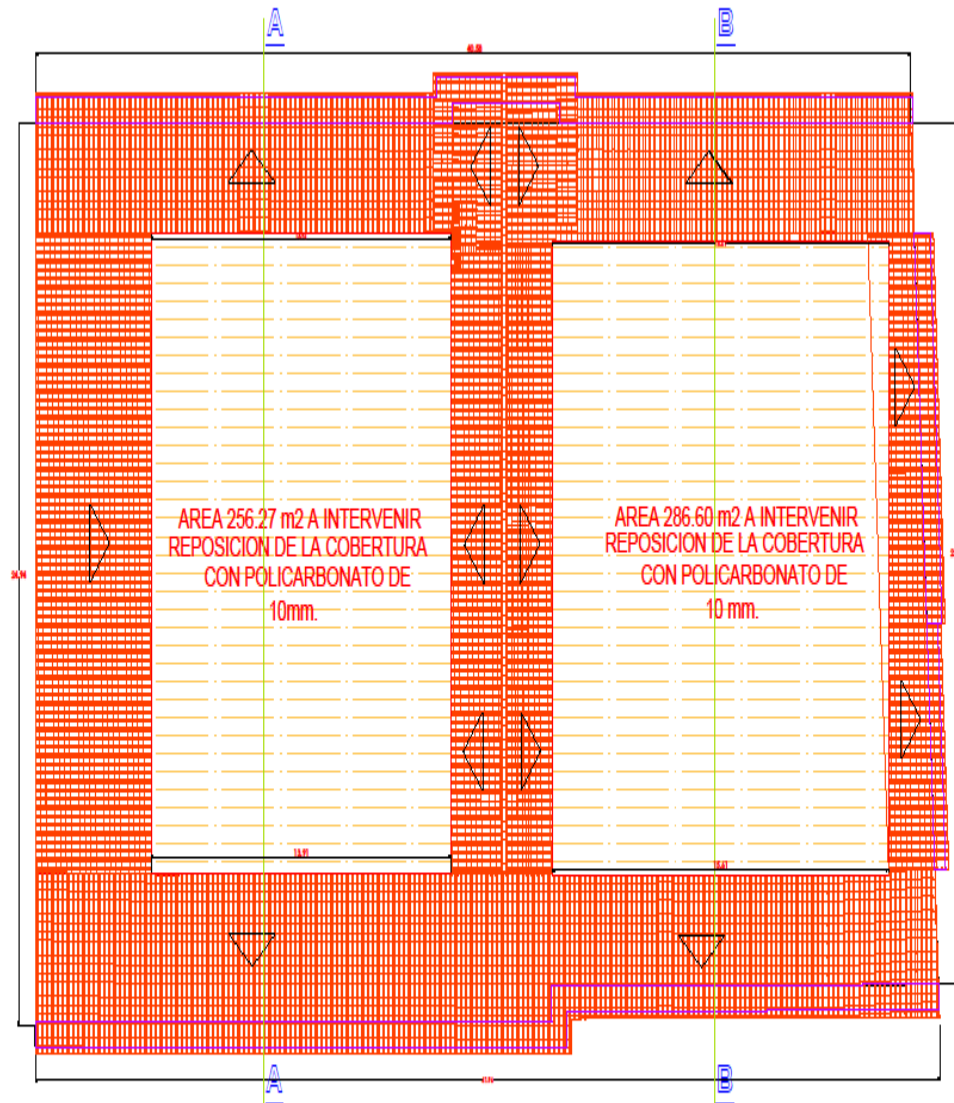
- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por pintado de áreas con pinturas de dudosa calidad.	0.8 de IUT	Informe de Residente de Obra
2	Por colocación de coberturas de policarbonato que no corresponden a las características descritas en los términos de referencia.	0.8 de IUT	Informe de Residente de Obra
3	Pedido de ampliación de plazo de forma injustificada.	0.8 de IUT	Informe de Residente de Obra

OTRAS CONSIDERACIONES

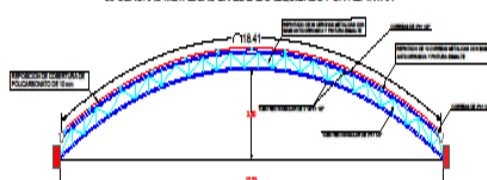
- El contratista mediante un compromiso será el responsable ante los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a la obra, el contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione a la obra y/o a terceros, dicho compromiso será validado mediante una declaración jurada al momento de la presentación de su propuesta.
- El postor presentara un compromiso adjunto a la propuesta económica en caso de ser ganador de la buena pro de cumplir con lineamiento de control, protección y bioseguridad contra covid-19, respetando lo dispuesto en el numeral 3.1 del artículo 3 del DECRETO SUPREMO N° 103-2020-EF.
- Declaración jurada de ser responsable por daños y perjuicios que provoque el equipo y su operatividad, la cual ser adjuntada al momento de la presentación de la propuesta.
- El postor deberá presentar una declaración jurada de mantener el monto ofertado hasta la culminación del contrato por no considerarse factor de reajuste en el procedimiento de selección, la cual será adjuntada al momento de la presentación de su propuesta.
- El postor deberá presentar una declaración jurada del cumplimiento de ejecución de los trabajos dentro del plazo propuesto en su oferta, la cual será adjuntada al momento de la presentación de su propuesta.
- Declaración jurada de contar con los equipos y maquinas necesarias para el cumplimiento del objeto contractual (indicar lista de equipos). Esta será adjuntada al momento de la presentación de su propuesta.
- Copia de constatación de recorrido de obra firmada por el residente del proyecto, en merito a que el postor realice una propuesta congruente al objeto contractual. Esta será adjuntada al momento de la presentación de su propuesta.

INTERVENCIÓN EN LA PARTE INTERIOR DEL MERCADO

DESMONTAJE DE 542.87 m² DE COBERTURA DE POLICARBONATO DAÑADAREPOSICION DE 542.87 m² DE COBERTURA CON POLICARBONATO DE 8 mm EN EL LADO DERECHO E IZQUIERDO

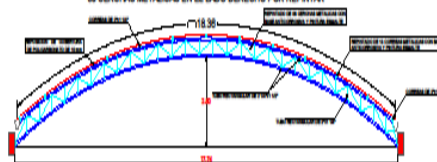
CORTE A-A

06 CERCAS METALICAS EN EL LADO IZQUIERDO POR REPINTAR



CORTE B-B

06 CERCAS METALICAS EN EL LADO DERECHO POR REPINTAR



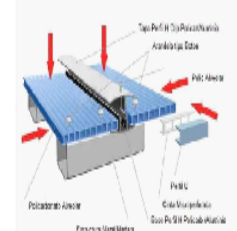
TRABAJO A EJECUTAR

1. DESMONTAJE DE COBERTURA DAÑADA (LADO DERECHO E IZQUIERDO)
2. REPARADO DE CERCAS Y CERRAMIENTOS (CON ANTI CORROSION Y TINTADO)
3. REPOSICION DE COBERTURA CON POLICARBONATO DE 10 mm

DEBE INCLUIR

1. MANO DE OBRERA A TODO COSTO
2. MATERIALES A TODO COSTO
3. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A TODO COSTO
4. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD PARA TRABAJOS EN ALTURA
5. TRANSPORTE DE PERSONAL Y MATERIALES A TODO COSTO
6. MANEJO DE BASURA
7. CONTAR CON UN ALMACEN PARA GUARDAR MATERIALES Y EQUIPOS

ACCESORIOS DE INSTALACION



Señor de la Intervención Usos y Fines

ING. PAULINO ROQUE ALVARO CHILUPANI

Jefe de la Intervención

ING. PEDRO PASCUAL RODRIGUEZ ARCOQUIPA

PROYECTO

MANEJO DEL MERCADO
MODELO DEL CENTRO POBLADO
DE TINKE, DISTRITO DE
OCONGATE, PROVINCIA DE
GUANACASTE - DEPARTAMENTO
CURU

MARKET MODEL OF THE
POPULATED CENTER OF
TINKE

UBICACION

DEPARTAMENTO : GUANACASTE
PROVINCIA : OCONGATE
DISTRITO : OCONGATE
LOCALIDAD : CENTRO
POBLADO DE
TINKE SN

PLANO

PLANO EN PLANTA REPOSICION DE
COBERTURA DE POLICARBONATO DE 8mm

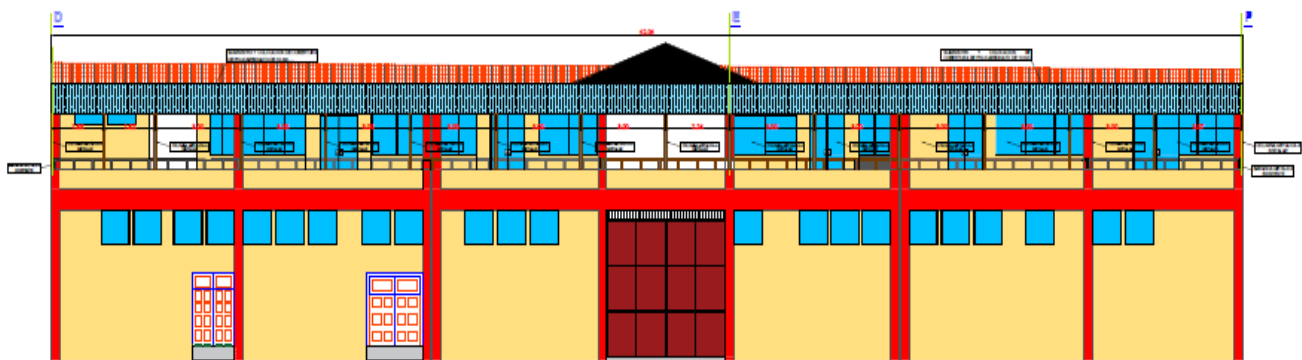
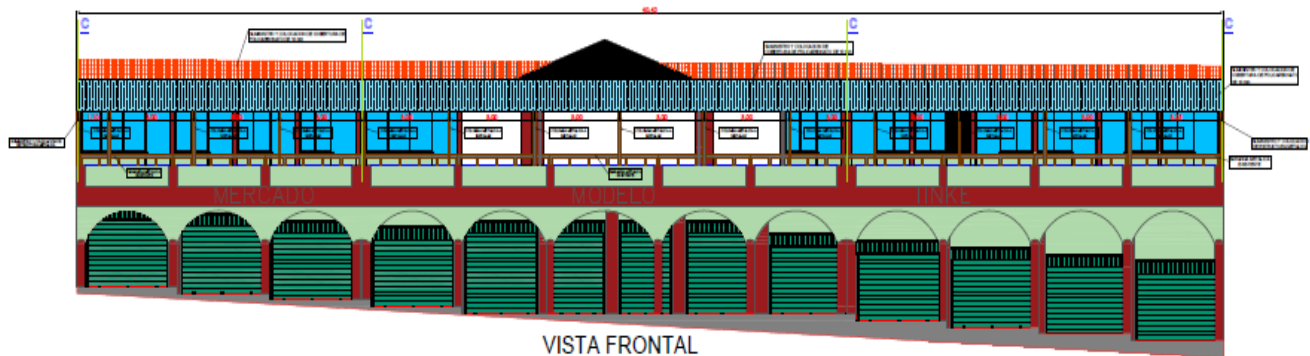
FOLIO

FOLIO 1/100

LÍMITES

A-01

INTERVENCION EN LA PARTE FRONTAL Y POSTERIOR DEL MERCADO



TRABAJOS A EJECUTAR

1. INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS (PARTE FRONTAL Y POSTERIOR)
2. INSTALACION DE CORREAS METALICAS
3. PINTADO DE ESTRUCTURAS METALICAS (TUBERIALES Y CORREAS)
4. INSTALACION DE COBERTURA DE POLICARBONATO DE 10 mm

DEBE INCLUIR

1. MANO DE OBRA A TODO COSTO
2. MATERIALES A TODO COSTO
3. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A TODO COSTO
4. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD PARA TRABAJOS EN ALTURA
5. TRANSPORTE DE PERSONAL Y MATERIALES A TODO COSTO
6. SUMINISTRO DE ENERGIA
7. CONTAR CON UN ALMACEN PARA CUSTODIAR MATERIALES Y EQUIPOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

"MANTENIMIENTO DE MERCADO MODELO DEL CENTRO POBLADO DE TINKE, DISTRITO DE OCONGATE PROVINCIA DE QUISQUILIS - DEPARTAMENTO CUSCO"

ELEVACION PARTE FRONTAL Y POSTERIOR

A-02

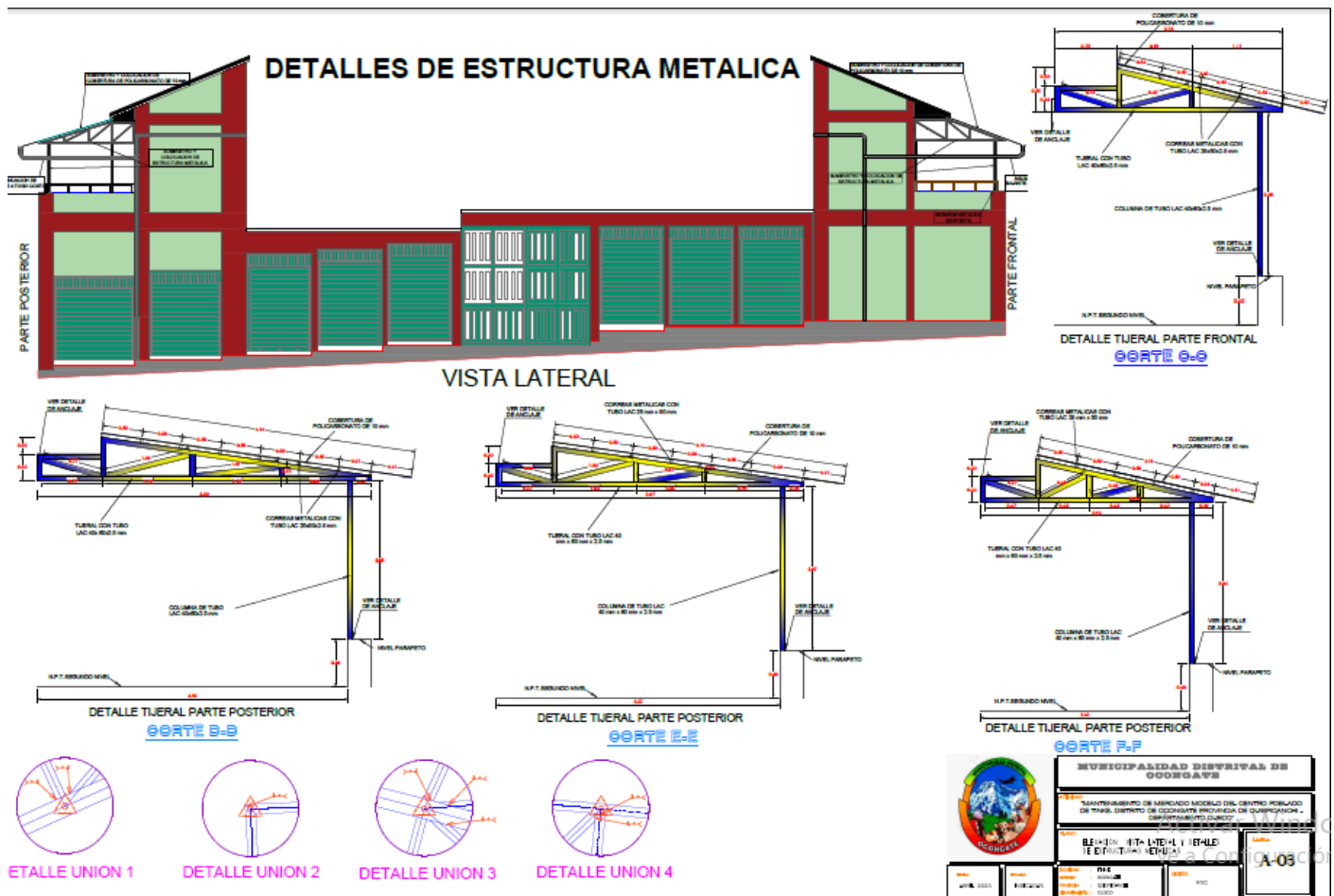
FECHA:
Abril 2023

DISEÑO:
ING. J. J. J.

ELABORADO POR:
ING. J. J. J.

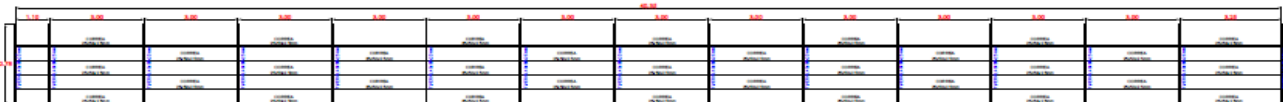
REVISADO POR:
ING. J. J. J.

VERIFICADO POR:
ING. J. J. J.

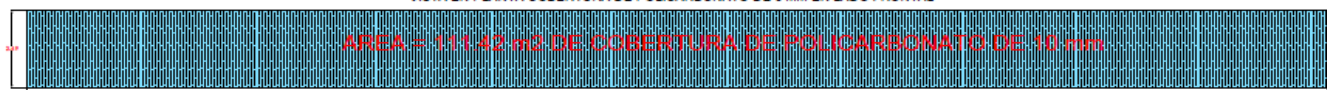


SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURA DE POLICARBONATO DE 6 mm

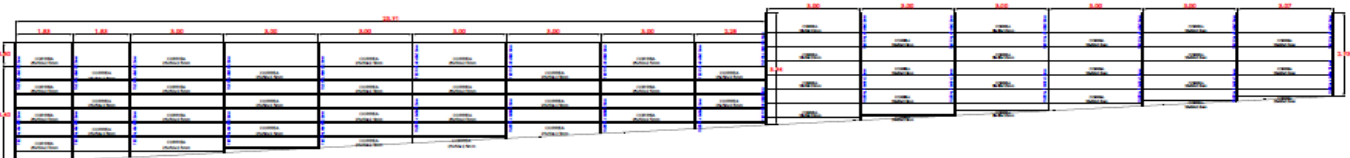
VISTA EN PLANTA ESTRUCTURAS METALICAS LADO FRONTAL



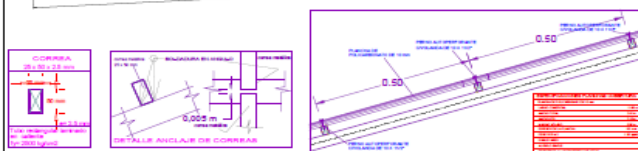
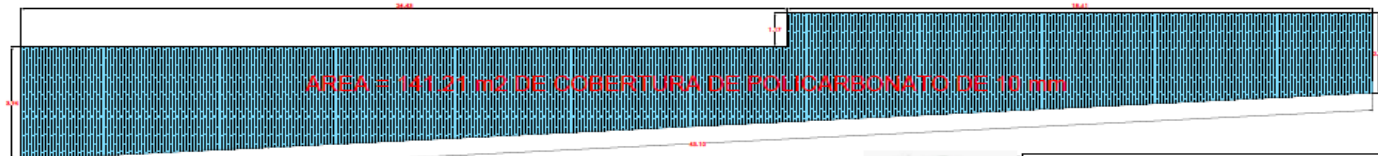
VISTA EN PLANTA COBERTURA DE POLICARBONATO DE 6 mm EN LADO FRONTAL



VISTA EN PLANTA ESTRUCTURAS METALICAS LADO POSTERIOR



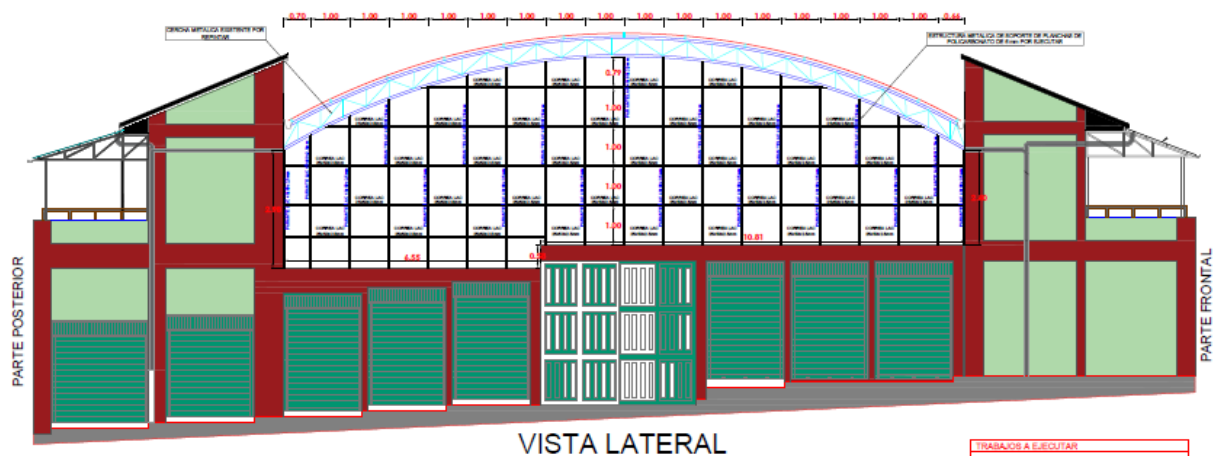
VISTA EN PLANTA COBERTURA DE POLICARBONATO DE 6 mm EN LADO POSTERIOR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE	
"MANTENIMIENTO DE MERCADO MODELO DEL CENTRO POBLADO DE TINKA, DISTRITO DE OCONGATE, PROVINCIA DE QUISPICAN - DEPARTAMENTO CUSCO"	
Lugar	Lima
Fecha	01/04/2023
Diseño	RVC
Verificación	RVC
A-04	

TABIQUERIA N° 01 - AREA = 92.66 m²

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUE CON PLANCHAS DE POLICARBONATO DE 6 mm (A TODO COSTO)



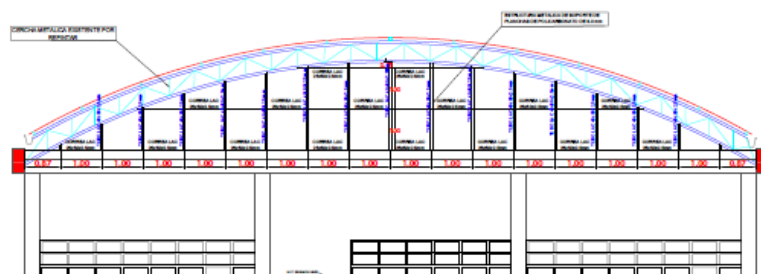
TRABAJOS A EJECUTAR
1. INSTALACIÓN DE BASTIDORES METÁLICOS PARA TABIQUE
2. PUNTEO DE BASTIDORES METÁLICOS CON ANCHOS DE 1.00 m
3. INSTALACIÓN DE PLANCHAS DE POLICARBONATO DE 6 mm
DEBE INCLUIR
1. MATERIALES A TODO COSTO
2. MANO DE OBRA A TODO COSTO
3. EQUIPO Y HERRAMIENTAS A TODO COSTO
4. COMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA TRABAJOS EN ALTURA
5. TRANSPORTE DE MATERIALES Y MANO DE OBRA A TODO COSTO
6. MANEJO DE RESIDUOS
7. CONTINUA CON UN ANEXO PARA COTIZACIÓN MATERIAL Y EQUIPO

TABIQUERIA N° 02 - AREA = 44.76 m²

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUE CON PLANCHAS DE POLICARBONATO DE 6.0 mm (A TODO COSTO)

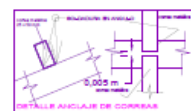
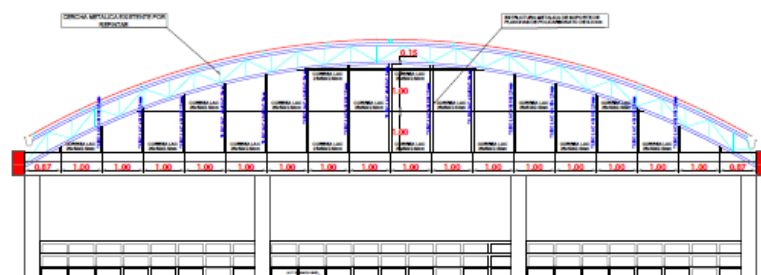


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE
OBJETO: "MANTENIMIENTO DE MERCADO MODELO DEL CENTRO POBLADO DE TINKI, DISTRITO DE OCONGATE, PROVINCIA DE QUIMBURAZO - DEPARTAMENTO CUSCO"
UNIDAD DE EJECUCIÓN: "TIC"
FECHA: 01/04/2023
ELABORADO: [Firma]
REVISADO: [Firma]
APROBADO: [Firma]
FECHA: 01/04/2023
ELABORADO: [Firma]
REVISADO: [Firma]
APROBADO: [Firma]
FECHA: 01/04/2023
ELABORADO: [Firma]
REVISADO: [Firma]
APROBADO: [Firma]

TABIQUERIA N° 03 - AREA = 44.88 m²

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUE CON PLANCHAS DE POLICARBONATO DE 6 mm (A TODO COSTO)

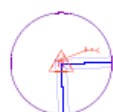
CUADRO RESUMEN DE AREA DE TABIQUERIA	
TABIQUE 1	92.66 m2
TABIQUE 2	44.76 m2
TABIQUE 3	44.88 m2
TABIQUE 4	44.88 m2
AREA TOTAL	227.20 m2

TABIQUERIA N° 04 - AREA = 44.88 m²

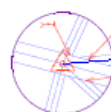
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUE CON PLANCHAS DE POLICARBONATO DE 6.0 mm (A TODO COSTO)



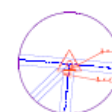
DETALLE UNION 1



DETALLE UNION 2



DETALLE UNION 3



DETALLE UNION 4



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE
OBJETO: "MANTENIMIENTO DE MERCADO MODELO DEL CENTRO POBLADO DE TINKI, DISTRITO DE OCONGATE, PROVINCIA DE QUIMBURAZO - DEPARTAMENTO CUSCO"
UNIDAD DE EJECUCIÓN: "TIC"
FECHA: 01/04/2023
ELABORADO: [Firma]
REVISADO: [Firma]
APROBADO: [Firma]
FECHA: 01/04/2023
ELABORADO: [Firma]
REVISADO: [Firma]
APROBADO: [Firma]
FECHA: 01/04/2023
ELABORADO: [Firma]
REVISADO: [Firma]
APROBADO: [Firma]

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>Del personal clave o personales principales su acreditación deberá cumplir el perfil mínimo: con su formación académica, su experiencia y su capacitación en la especialidad a desempeñar.</p> <p>❖ RESPONSABLE DE SOLDADURA</p> <p>Un Ingeniero Mecánico o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado; con tres (03) años de experiencia como responsable o residente o supervisor o inspector de uniones soldadas en: construcción, fabricación, montaje, instalación de estructuras metálicas en general, adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de Título y Diploma de Incorporación al Colegio De Ingenieros. - Capacitación en inspección de soldadura mín. 60 horas (acreditado con copia de diploma). - Documentos que acrediten su experiencia de manera fehaciente. <p>❖ RESPONSABLE DE SEGURIDAD</p> <p>Un Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental colegiado y habilitado; con tres (03) años de experiencia como prevencionista o responsable de seguridad o supervisor de seguridad y medio ambiente o supervisor de seguridad y salud en el trabajo o salud ocupacional; en la construcción de estructuras metálicas de techos, adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de Título y Diploma de Incorporación al Colegio De Ingenieros. - Capacitación en trabajos en altura y/o prevención contra caídas mínimo 60 horas - Documentos que acrediten su experiencia de manera fehaciente <p>❖ SOLDADOR CALIFICADO</p> <p>Dos Técnicos en Construcciones Metálicas o Técnico en Soldadura Universal, con dos (02) años de experiencia como soldador en la construcción de techos metálicos, adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título Técnico. - Registro de Calificación Habilidad Del Soldador 3G (Homologación 3G) - Documentos que acrediten su experiencia de manera fehaciente <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presentar CV con documentos que demuestren fehacientemente su nivel de estudio y sus capacitaciones.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (son trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 75,000.00 (setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de elaboración de estructuras metálicas y coberturas en general.</p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de 05 hasta 06 años: 20 puntos</p> <p>Más de 03 hasta 04 años: 12 puntos</p> <p>Más de 01 hasta 02 años: 05 puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p>	

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>- Presentar garantía de calidad del pintado. El tiempo de garantía será de dos años después de la conformidad emitida por el área usuaria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada.</p> <div data-bbox="308 640 1010 1305" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. • En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. </div>	<p align="center">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: 10 puntos No presenta mejora: 00 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 05-2023-MDO/Q-CS 2DA. CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.