

CONDICIONES TÉCNICAS BIENES

ADQUISICIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO PARA UNIDAD NORTE, SUR, CENTRO ORIENTE Y LIMA

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERU S.A., en adelante PETROPERÚ, en el marco de sus actividades comerciales, requiere la adquisición de artículos publicitarios con la finalidad de publicitar la marca y fidelizar al cliente que requieran su aprovisionamiento.

1.2. ITEMS

Cuatro (04).

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

☒ Suma alzada

1.4. SUBCONTRATACIÓN

(...X....) SÍ

(.....) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

1.5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en soles, debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Bien.

1.6. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración estará a cargo de Jefatura Contrataciones, de la Gerencia Logística.

La conformidad final será aprobada por el Jefe Contrataciones, de la Gerencia Logística previa conformidad del bien por parte de la Jefatura Red de la Jefatura Marketing, la misma que se materializará a través de un acta de conformidad.

La emisión del acta de conformidad será en un plazo de diez (10) días calendario de recibido los bienes. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de entrega del bien.

1.7. CAUSALES DE RESOLUCIÓN



El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.



El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.



II. ALCANCE TÉCNICO




2.1. DESCRIPCIÓN DEL BIEN:


ITEM 1. UNIDAD NORTE			
ITEM	CANTIDAD	BIEN	DESCRIPCIÓN
1.1	1,250	Polo Publicitario	<p>Color: Rojo. Cuello: Redondo. Algodón Pyma peinado. 30 al 1 reactivo. Rip reactivo 30 al 1. Dos estampados full color, pecho izquierdo 7 cm, espalda 12 cm.</p> <p>Embolsado individual. Agrupados en 10 unidades. Bolsa de plástico transparente.</p> <p>Tallas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 416 unidades – Talla S - 416 unidades – Talla M - 418 unidades – Talla L <p style="text-align: center;">Imagen</p> <div style="text-align: center;">   </div>

			
1.2	1,475	Gorro Drill con Tapa Cuello	<p> Material: Drill Tecnología. Composición: Algodón 35% y poliéster 65% Talla: Estándar. Medida del Tapacuello: 23 cms largo x 39 cms ancho. Color: Rojo. 5 tapas. Forrado y Planchado Logo bordado en una posición (10 cm) a full color. Tapacuello unido a la cabeza. Parte trasera regulador tamborcito. Empaque: Embolsado 25 unidades. Bolsa de plástico transparente. </p> <p>Código de Hilos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celeste: código 5072 • Rojo: código 5168 • Verde: código 5054 <p>Imagen</p> 

			
1.3	1,560	Manga Publicitaria	<p>Brazo Izquierdo. Color: Rojo. Puño: Rip Sintético de 4 cm. Medidas: Largo 48.0 x ancho a proporción. Material: Algodón 30/1 reactivo. Estampada en plastisol. Logotipo a full color (Ceñirse a la imagen). Empaque: Embolsado 25 unidades.</p> <p>Imagen</p> 
ITEM 2. UNIDAD SUR			
ITEM	CANTIDAD	BIEN	DESCRIPCIÓN
2.1	1,630	Polo Manga Larga	<p>Material: Algodón 30/1. Color: Rojo reactivo. Cuello: Redondo. Rip en cuello y manga color rojo. Dos estampados full color, pecho izquierdo 7 cm, espalda 12 cm. Embolsado individual. Agrupados en 10 unidades. Bolsa de plástico transparente.</p> <p>Cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 543 unidades – Talla S. - 543 unidades – Talla M. - 544 unidades – Talla L. <p>Imagen</p>

			 
2.2	1,500	Chullos Polares	<p>Color: Rojo</p> <p>Material: Polar (no polar bebe). Doble Forro (Ceñirse a la imagen). Considerar el bordado de Logotipo en la parte delantera.</p> <p>Medidas:</p> <p><u>Gorro Doblado (Imagen A)</u> Base: 28.0 cm Altura: 30.0 cm</p> <p><u>Gorro volteado (Imagen B)</u> (54 cm x 28 cm)</p> <p>Logotipo a full color bordado</p> <p>Código de Hilos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celeste: código 5072 • Rojo: código 5168 • Verde: código 5054 <p>Empaque: Embolsado 25 unidades.</p> <p>Imagen A</p>

			 <p>Imagen B</p>  
2.3	1,650	Paños Publicitarias	<p>Material: Paño microfibra de 250 grms. Medidas: 40 x 40 cm. Acabado: Remallado en los bordes (4 lados) Color: Rojo. Logotipo Bordado color blanco, proporcionado por PETROPERÚ en medida aprox. 9 cm x 8.4 cm según se muestra en la imagen. Embolsado individual Agrupados en 25 unidades.</p> <p>Imagen</p>

			
ITEM 3. UNIDAD CENTRO ORIENTE			
ITEM	CANTIDAD	BIEN	DESCRIPCIÓN
3.1	2,200	Gorros Publicitarios	<p> Material: Drill Tecnología. Composición: Algodón 35% y poliéster 65% Talla: Estándar. Color: Rojo 5 Tapas Forrado y Planchado Regulador con Pega Pega color negro. Considerar el bordado de Logotipo en la parte delantera. Empaque: Embolsado 25 unidades. Bolsa de plástico transparente. </p> <p>Código de Hilos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celeste: código 5072 • Rojo: código 5168 • Verde: código 5054 <p>Imagen</p> 
3.2	1,700	Tomatodos Publicitarios	<p> Tomatodo de plástico PVC de acabado traslúcido, cuerpo ergonómico y tapa con asa. Capacidad: 860 ml. Color: Rojo. Medidas: Altura: 28 cm. Diámetro: 7.5 cm. Presentación del producto: Individual, en bolsa de plástico transparente. </p>

			Impresión: Serigrafía, logo a un color en una posición. Imagen 
3.3	1,710	Porta celular para autos	Material: ABS + Silicona Gel N.W.: 33.5g. Medida: 98x30x50mm. Color: Rojo. Presentación: Caja individual. Imagen 
ITEM 4. UNIDAD LIMA			
ITEM	CANTIDAD	BIEN	DESCRIPCIÓN
4.1	2,600	Llaveros Publicitarios Microinyectados	Color: Rojo. Material: Plastisol ambos lados. Diseño: Según imagen referencial, inyectado por ambos lados. Medidas: 7 cm ancho x 4 cm largo. Presentación: Embolsado individual sellado (paquete de 100 unidades).  Imagen

4.2	3,500	Lapiceros Publicitarios	Material: Ecológico. Color: Rojo Medidas: 14 cms largo x 1 cms ancho. Color de Tinta: Azul. Presentación: Caja de 50 unidades. Serigrafía (1 logotipo) un color. <div data-bbox="970 555 1425 607" data-label="Image"> </div>
4.3	3,000	Mini ventilador	Material: Plástico conexión para auto, mediante puerto USB. Medidas: Ancho: 14.5 cm. Alto: 14.5 cm. Color: Rojo. Impresión: Logo a un color. Presentación del producto: Individual, en caja de cartón. <div data-bbox="1150 943 1246 972" data-label="Caption"> <p>Imagen</p> </div> <div data-bbox="1070 999 1331 1182" data-label="Image"> </div>

Los logotipos serán proporcionados por PETROPERÚ una vez emitida la orden de compra.

2.2. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE MUESTRAS

El Contratista entregará una muestra física dentro de los cinco (05) días calendario después de notificada la orden de compra. La entrega de la muestra física será coordinada con el Supervisor responsable de PETROPERU.

Una vez entregada la muestra física, PETROPERU tendrá un plazo de dos (02) días calendario para verificar el cumplimiento del buen uso del logotipo y especificaciones técnicas.

De encontrarse observaciones a la muestra presentada, el Supervisor responsable de PETROPERU las informará al contratista vía correo electrónico, en dicho caso el Contratista contará, por única vez, con un plazo máximo de dos (02) días calendario luego de comunicadas las observaciones, para subsanarlas.

2.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo de entrega de los Bienes será de veinticinco (25) días calendario.

El inicio de ejecución contractual será a partir del día siguiente de la aprobación de las muestras por parte de PETROPERÚ.

2.4. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

El postor deberá cumplir con los siguientes requisitos:

DE LA EMPRESA:

- El postor deberá tener experiencia en Venta y/o Elaboración y/o Confección de Material Promocional, el cual se demostrará con la presentación de trabajos que acumulen un valor de S/ 200,000 (doscientos mil soles), en un tiempo no más de dos años de antigüedad, a la fecha de la presentación de propuestas técnicas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la entrega de BIENES.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las adquisiciones realizadas. EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada adquisición. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

- Carta firmada por el representante legal del Contratista indicando que los productos cumplen con las especificaciones técnicas requeridas en las presentes condiciones técnicas.

2.5. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ (SEGÚN CORRESPONDA)

PETROPERÚ proporcionará los logotipos.

PETROPERÚ facilitará el ingreso del CONTRATISTA a las instalaciones para la entrega de los bienes, siempre y cuando el CONTRATISTA cumpla con todos los requisitos de seguridad establecidos.

III. CONDICIONES PARA LA ENTREGA

3.1. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en el depósito del sótano 2, del Edificio Principal de Petroperú, sito en Canaval Moreyra N° 150 – San Isidro – Lima, correspondiente a la Jefatura Red; en horario de 7:30 a 11:00 por la mañana y de 1:30 a 3:30 por la tarde (previa coordinación) o en la dirección indicada por el Supervisor responsable de PETROPERU, la cual será en Lima.

3.2. DISPOSICIONES PARA LA ENTREGA

Es responsabilidad del contratista, respecto a los bienes, asegurar su protección durante el manipuleo de la carga y descarga, así como el transporte hacia su destino final en el depósito del sótano 2.

No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo.

De encontrarse observaciones a los bienes entregados, el Supervisor responsable de PETROPERU informará al contratista vía correo electrónico, en dicho caso el Contratista contará, con un plazo de dos (02) días calendario luego de comunicadas las observaciones, plazo máximo renovable hasta por dos (02) días calendario adicionales para subsanarlas. De no subsanar en el plazo indicado, se aplicará la penalidad por mora por cada día de atraso.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

En la formalización contractual se deberá alcanzar el detalle de la estructura de costos, según Apéndice N° 4.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto

máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

a) Por cada día de retraso en la entrega del material publicitario:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contractual}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde $F = 0.40$

Esta penalidad será deducida del pago final.

En caso el contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas será causal de resolución de contrato.

5.2. FACTURACIÓN

El comprobante de pago se presentará después de la conformidad del material recibido.

El plazo para la conformidad de los materiales entregados será de dos (02) días calendario a partir que la Jefatura Red reciba los documentos.

El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañada de:

- Comprobante de Pago (Factura).
- Orden de Compra original.
- Guía de entrega del material promocional.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la Orden de Compra.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3. FORMA DE PAGO

El comprobante de pago será pagado a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información y el Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., el mismo que se adjuntará a la Orden de Compra.

Queda establecido que toda información que sea entregada al contratista deberá ser devuelta al termino de contrato, inclusive las que estén deterioradas; así mismo, el contratista está obligado a mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del servicio contratado, bajo la pena de acción legal por parte de PETROPERÚ S.A.

PETROPERÚ S.A. mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el contratista y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El Contratista deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aun terminado y liquidado el contrato.

El contratista deberá cumplir con las políticas sociales y ambientales de PETROPERÚ S.A., tales como: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo; y Política de Gestión Social.

El contratista deberá cumplir con la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de la misma aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR.

El contratista deberá coordinar cualquier asunto relacionado a la adquisición con la persona designada por la Jefatura Red de la Gerencia Dpto. Marketing.

PETROPERÚ tiene la facultad de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca. “Stop Work”.

Los trabajos no se reiniciarán si no es que se levanta las observaciones presentadas.

La Contratista se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> "

Asimismo, en los Apéndices 1,2 y 3 del presente documento se adjuntan las cláusulas correspondientes, para conocimiento y cumplimiento de La Contratista.

VII. APÉNDICES

Apéndice N° 1: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Apéndice N° 2: Cláusulas de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Apéndice N° 3: Cláusula del Sistema de Integridad.

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
<u>MAGALY INCA CHIROQUE</u> <u>SUPERVISOR DE ADMINISTRACIÓN</u>	<u>JOSÉ LUIS ALARCÓN ESPINAL</u> <u>JEFE (I) RED</u>

APÉNDICE N° 1

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO.



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de

autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 2

CLÁUSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO.

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*

5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.

6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 3

CLÁUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD.

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N° 4

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Referencia: ADQUISICIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO PARA UNIDAD NORTE, SUR, CENTRO ORIENTE Y LIMA

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la adquisición de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta por ítems a suma alzada es la siguiente:

Item	Departamento	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
ITEM 1. UNIDAD NORTE					
1.1.	Polo Publicitario	UND	1,250		
1.2	Gorro Drill con Tapa Cuello	UND	1,475		
1.3	Manga Publicitaria	UND	1,560		
Sub Total S/					
IGV					
Total S/					
ITEM 2. UNIDAD SUR					
2.1	Polo Manga Larga	UND	1,630		
2.2	Chullos Polares	UND	1,500		
2.3	Paños Publicitarios	UND	1,650		
Sub Total S/					
IGV					
Total S/					
ITEM 3. UNIDAD CENTRO ORIENTE					
3.1	Gorros Publicitarios	UND	2,200		
3.2	Tomatodos Publicitarios	UND	1,700		
3.3	Porta Celular para Autos	UND	1,710		
Sub Total S/					
IGV					
Total S/					
ITEM 4. UNIDAD LIMA					
4.1	Llaveros Publicitarios Microinyectados	UND	2,600		
4.2	Lapicero Publicitario	UND	3,500		
4.3	Mini ventilador	UND	3,000		
Sub Total S/					
IGV					
Total S/					