

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
1. DATOS GENERALES										
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		28 de octubre de 2024								
1.2 ÁREA USUARIA		Subgerencia de Abastecimiento								
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		"Servicio de Mensajería para las Dependencias de la Gerencia General, Corte Suprema, Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada Consejo Ejecutivo, Autoridad Nacional de Control, Procuraduría Pública y Órgano de Control Institucional del Poder Judicial"								
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		121-122-129-131								
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		166								
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código								
		Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Memorando N° 000840-2024-AS-SL-GAF-GG-PJ		Fecha de emisión		09 de setiembre de 2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		19 de setiembre de 2024		De oficio		Con motivo de observaciones		X
		Fecha de la tercera versión		03 de octubre de 2024		De oficio		Con motivo de observaciones		X
		Fecha de la cuarta versión		25 de octubre de 2024		De oficio		X		Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.								
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO										
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación			
1	5	5	Memorando N° 00173-2024-APS-GAF-GG-PJ	11 de setiembre de 2024						
1) En el numeral 8 PROCEDIMIENTO EN CASO DE ROBO/PÉRDIDA DE DOCUMENTO/REMITO, se sugirió incluir la presunción de pérdida de documentos posterior a los 30 días sin que llegue a su destino. 2) En el numeral 11.2. EQUIPAMIENTO BÁSICO, se solicitó precisar la capacidad de la balanza requerida. 3) En el numeral 17 sobre PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, se solicitó determinar de forma correcta desde cuando entra en vigencia el plazo de la presente contratación. 4) En relación al numeral 19. OTRAS PENALIDADES, se solicitó precisar que la UIT mencionada es la vigente al momento del cálculo, y reformular las penalidades 2, 3, 4 y 5. 5) En el numeral 21. sobre FORMA DE PAGO, se solicitó reformular la redaccion, teniendo en consideración lo precisado en Normativa de la Ley de Contrataciones y su Reglamento.										

1	7				7	Memorando N° 000193-2024-APS-SL-GAF-GG-PJ	01 octubre de 2024	
<div>1) En relacionadas a los remitos (formato), solicitó suprimir los colorees que deben de tener los remitos, debido a que dicha exigencia encarece el servicio.</div> <div>2) Consulto cual es la cantidad mensual de remitos que debe entregar el contratista.</div> <div>3) En la presentación de manifiestos en las mesas de parte del Poder Judicial, se solicitó aceptar manifiestos con el listado de los documentos entregados en las mesas de parte del poder judicial.</div> <div>4) Consulto si la notificación bajo puerta es para todo el servicio o esta tiene que ser autorizado.</div> <div>5) Se solicito suprimir los registros fotográficos de las notificaciones bajo puerta.</div> <div>6) Se solicito suprimir el numeral 10.4 relacionado a la metodología de segunda visita, debido a que los plazos ya se encuentran determinados en los Terminos de Referencia.</div> <div>7) Se solicito incluir el CERTIADULTO / CERTIJOVEN en la forma de acreditación de los antecedentes penales y policiales del personal que estará en los módulos de atención.</div>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	Memorando N° 000870-AS-SL-GAF-GG-PJ	19 de setiembre del 2024			
Se reformuló el requerimiento considerando la observación efectuada mediante Memorando N° 00173-2024-APS-GAF-GG-PJ.								
	1	7				7	Memorando N° 000907-2024-AS-SA-GAF-GG-PJ	03 de octubre de 2024
Se reformuló el requerimiento considerando la observación efectuada mediante Memorando N° 000193-2024-APS-SL-GAF-GG-PJ.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Incluyó en el numeral 8 PROCEDIMIENTO EN CASO DE ROBO/PÉRDIDA DE DOCUMENTO/REMITO, la presunción de perdida de documentos posterior a los 30 días sin que llegue a su destino.						
		Precisó en el numeral 11.2. EQUIPAMIENTO BÁSICO, la capacidad de la balanza requerida.						
		Reformuló el numeral 17 sobre PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.						
		Precisó en el numeral 19. OTRAS PENALIDADES, que la UIT mencionada es la vigente al momento del cálculo, y reformuló las penalidades 2, 3, 4 y 5.						
		Reformuló el numeral 21. sobre FORMA DE PAGO.						
		Suprimió los colorees obligatorios de los remitos (formato).						
		Precisó en el numeral 7.1.4 la cantidad mensual referencial de remitos a entregar.						
		Incluyó la presentación de manifiestos en las mesas de parte del Poder Judicial.						
		Modificó el numeral 7.6.3.1 en referencia al procedimiento de notificación bajo puerta.						
		Suprimió los registros fotográficos de las notificaciones bajo puerta.						
		Suprimió el Numeral 10.4 de los términos de referencia.						
		Incluyó el CERTIADULTO / CERTIJOVEN en la forma de acreditación de los antecedentes penales y policiales del personal que estará en los módulos de atención.						
		Suprimió el numeral 23.1. de los términos de referencia, toda vez que ya se exige dicho documento en los requisitos de calificación al momento de presentar la oferta.						
	Reformuló el numeral 23.3.8. quedando de la siguiente manera "Copia simple de contrato laboral o contrato de locación de servicios, que acreditará tener vínculo vigente con la empresa."							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		NO APLICA						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item							
		NO APLICA						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
NO APLICA								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26 de setiembre de 2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15 de octubre de 2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO		X

	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				