

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16.09.2024						
1.2 ÁREA USUARIA	DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL PALO BLANCO DISTRITO DE PAIMAS – PROVINCIA DE AYABACA – DEPARTAMENTO DE PIURA", CUI 2501982						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	17						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2501982			
	Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°453-2024-MDP-DOPDT-ING.HECC-J		Fecha de recepción		29/08/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

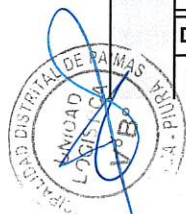
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

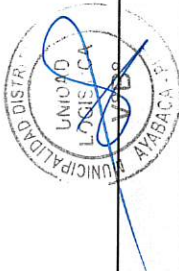
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros




FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAIMAS									
DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION DE OBRA									
PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL PALO BLANCO DISTRITO DE PAIMAS - PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA									
FECHA AGOSTO DEL 2024									
PLAZO EJECUCION : 240 DIAS CALENDARIOS.									
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	MESES	COEFIC. INCI	PRECIO UNITARIO SI.	PARCIAL SI.	TOTAL SI.	TOTAL SI.
1.00	GASTOS GENERALES DE SUPERVISION DE OBRA								S/ 461,850.65
PERSONAL								S/ 240,000.00	
	Ingeniero Supervisor	P	1.00	8.00	1.00	S/12,000.00	S/96,000.00		
	Ingeniero Especialista en Mecanica de Suelos y Geotecnia	P	0.50	8.00	1.00	S/8,000.00	S/32,000.00		
	Secretaria	P	1.00	8.00	1.00	S/2,500.00	S/20,000.00		
	Tecnico en topografia y Autocad	P	1.00	8.00	1.00	S/3,000.00	S/24,000.00		
	Asistente de topografo	P	1.00	8.00	1.00	S/2,500.00	S/20,000.00		
	Ingeniero especialista en seguridad	P	1.00	8.00	1.00	S/6,000.00	S/48,000.00		
MOVILIDAD								S/ 144,000.00	
	ALQUILER DE CAMIONETA	P	1.00	8.00	2.00	S/9,000.00	S/144,000.00		
ENSAYOS DE LABORATORIO								S/ 5,179.55	
	Pruebas de laboratorio	P	1.00	1.00	1.00	S/5,179.55	S/5,179.55		
ALQUILER DE OFICINA								S/ 6,400.00	
	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA, I	EST	1.00	8.00	1.00	S/800.00	S/6,400.00		
ALQUILER DE EQUIPO								S/ 5,600.00	
	NIVEL TOPOGRAFICO	EST	1.00	4.00	1.00	S/450.00	S/1,800.00		
	ESTACION TOTAL	EST	1.00	4.00	1.00	S/950.00	S/3,800.00		
VIATICOS								S/ 33,600.00	
	HOSPEDAJE Y ALIMENTACION	EST	6.00	8.00	1.00	S/700.00	S/33,600.00		
COMUNICACIONES								S/ 7,880.00	
	Internet	EST	6.00	8.00	1.00	S/150.00	S/7,200.00		
	Equipos de Comunicación /RPM	EST	1.00	8.00	1.00	S/85.00	S/680.00		
MATERIAL DE OFICINA								S/ 6,560.00	
	Material de escritorio	Est	1.00	8.00	1.00	S/300.00	S/2,400.00		
	Material de impresion fotografico y fonolecnico	Est	1.00	8.00	1.00	S/320.00	S/2,560.00		
	Impresiones	Est	1.00	8.00	1.00	S/200.00	S/1,600.00		
2.00	GASTOS DE REVISION DE LIQUIDACION DE OBRA								S/ 12,631.10
	Revision de Liquidacion de Obra	gib	1.00	1.00	1.00	S/12,631.10	S/12,631.10		
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION								S/ 461,850.65	



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/461,850.65 (CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA CON 65/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 MUNICIPIO DISTRICTAL DE PALMIRA UNIDAD DE LOGISTICA Ing. Jonathan Gudiño Juárez Calle C.R. 13563 JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				