

# *BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 190-2023-GRA-2**

SEGUNDA CONVOCATORIA

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TRATAMIENTO DE AGUA (SISTEMA DE CLORACION DE AGUA) PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:  
"CREACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA EL ASENTAMIENTO URBANO MUNICIPAL HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ Y LOCALIDADES DE LA ZONA SUR DEL DISTRITO DE CHARACATO EN EL A.U.M. HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ, DISTRITO DE SOCABAYA, AREQUIPA, AREQUIPA"**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

***No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.***

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- ***No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.***
- ***Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.***

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- ***Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.***
- ***En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.***
- ***No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.***

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

***Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.***

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE,

incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

***Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.***

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

***El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.***

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad*

**Advertencia**

**(<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).**

**Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.**

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

***En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.***

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
RUC N° : 20498390570  
Domicilio legal : AV. UNION N°200 URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 17 AV. KENNEDY)  
Teléfono: : 054-382860  
Correo electrónico: : [procesos@regionarequipa.gob.pe](mailto:procesos@regionarequipa.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TRATAMIENTO DE AGUA (SISTEMA DE CLORACION DE AGUA) PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "CREACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA EL ASENTAMIENTO URBANO MUNICIPAL HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ Y LOCALIDADES DE LA ZONA SUR DEL DISTRITO DE CHARACATO EN EL A.U.M. HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ, DISTRITO DE SOCABAYA, AREQUIPA, AREQUIPA".

Item	Descripción	Cantidad	Unidad
01	EQUIPO DE TRATAMIENTO DE AGUA (SISTEMA DE CLORACIÓN DE AGUA)	01	UNIDAD

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 del 09 de abril del 2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONCOR

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **(120) Ciento Veinte días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, según el detalle siguiente:

#### **PLAZOS**

El plazo de entrega, instalación, capacitación y puesta en funcionamiento será de **Ciento veinte (120) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

- ✓ Plazo de Entrega de Equipo y planos: **Ciento cinco (105) días calendario**.
- ✓ Plazo de Instalación, Puesta en Funcionamiento y capacitación: **Quince (15) días calendario**.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en CAJA DE LA ENTIDAD sito AV. UNIÓN NRO. 200 URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 17 AV. KENNEDY) AREQUIPA - AREQUIPA – PAUCARPATA**.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) A fin de verificar el cumplimiento de las características técnicas de las Especificaciones Técnicas (DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN), estos deberán ser acreditados con la presentación de: folletos, instructivos, brochure, catalogos o similares; emitidos o visados por el fabricante, representante o distribuidor oficial de la marca en el Peru; asimismo de no encontrarse la totalidad del requerimiento, estos se pueden acreditar con la presentación de una declaración jurada.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-101588920  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI : 018-101-000101588920-65

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

**De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).**

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Documentos solicitados en las especificaciones técnicas, *de corresponder*.

### Importante

- **En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.**
- **En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems**

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la entidad del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N°200 Urb. César Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata - Arequipa – Arequipa.**

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 2 armadas según el siguiente detalle:

- ✓ 70% a la entrega de los bienes y planos de instalación previa validación y aprobación del área usuaria: residente de obra y supervisor/inspector, así como haber emitido la guía de remisión y facturas correspondientes.
- ✓ 30% con la conformidad de la instalación de los bienes, puesta en marcha de los equipos y la capacitación correspondiente, con el visto bueno y aprobación de: residente de obra, supervisión/inspector; presentado los documentos de aprobación, así como haber emitido la guía de remisión y facturas correspondientes, en caso aplicara.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de almacén de obra:  
"ALMACEN DE OBRA - ASENTAMIENTO URBANO MUNICIPAL HORACIO ZEBALLOS GAMEZ – REFERENCIA (I.E. CIRCA "DIVINA PROVIDENCIA" - DOS CUADRAS ABAJO) – DISTRITO DE SOCABAYA, AREQUIPA.  
✓ Distrito : Socabaya  
✓ Provincia : Arequipa  
✓ Región : Arequipa
- Informe del funcionario responsable del residente e inspector/supervisor de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.
- Factura.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la entidad del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N°200 Urb. César Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata - Arequipa – Arequipa.**

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

19



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **ÁREA QUE REQUIERE EL BIEN**  
Obra: "CREACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA EL ASENTAMIENTO URBANO MUNICIPAL HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ Y LOCALIDADES DE LA ZONA SUR DEL DISTRITO DE CHARACATO EN EL A.U.M. HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ DISTRITO DE SOCABAYA – AREQUIPA", a través de la Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos de Inversión.
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
Adquisición de EQUIPO DE TRATAMIENTO DE AGUA (SISTEMA DE CLORACION DE AGUA), para la ejecución de la obra: "CREACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA EL ASENTAMIENTO URBANO MUNICIPAL HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ Y LOCALIDADES DE LA ZONA SUR DEL DISTRITO DE CHARACATO EN EL A.U.M. HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ DISTRITO DE SOCABAYA – AREQUIPA – AREQUIPA".
3. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**  
Cumplir con la adquisición del equipamiento para culminar con la ejecución de partidas '18.03.03.02.04 EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE CLORACION A GAS Establecidas en el Expediente de la Obra: "CREACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA EL ASENTAMIENTO URBANO MUNICIPAL HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ Y LOCALIDADES DE LA ZONA SUR DEL DISTRITO DE CHARACATO EN EL A.U.M. HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ DISTRITO DE SOCABAYA – AREQUIPA – AREQUIPA".
4. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Mejorar la calidad de vida de la población beneficiaria con la culminación del Proyecto: "CREACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA EL ASENTAMIENTO URBANO MUNICIPAL HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ Y LOCALIDADES DE LA ZONA SUR DEL DISTRITO DE CHARACATO EN EL A.U.M. HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ DISTRITO DE SOCABAYA – AREQUIPA – AREQUIPA".
5. **DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad
01	EQUIPO DE TRATAMIENTO DE AGUA (SISTEMA DE CLORACION DE AGUA)	01	UND

### 6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

#### EQUIPO DE TRATAMIENTO DE AGUA (SISTEMA DE CLORACION DE AGUA)

##### DESCRIPCIÓN

Las aguas residuales que salen del Filtro de Disco Rotativo, reciben un tratamiento de acabado o refinamiento, mediante desinfección con hipoclorito de calcio y solución HTH al 70%. Para dicho proceso se utilizará 1 unidad de desinfección.

El sistema de desinfección de cloro gas será totalmente en vacío para mayor seguridad de los operadores y precautelar al entorno de la planta de tratamiento de aguas residuales, minimizando el riesgo de escape de cloro de sus recipientes. Constará además con un sistema de cambio automático por vacío de tal manera que la dosificación no se suspenda a pesar de que el cilindro en operación quede vacío.

Esta partida corresponde al equipamiento de cloración el cual debe contener lo siguiente:

[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo - Paucarpata - Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

INSPECTOR DE OBRA  
Fies. del Colegio de Ingenieros N.43797

VICENTE RODRIGUEZ NAMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 102216

191



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**FICHA TÉCNICA**

Item	Descripción	Cantidad
1	Sistema completo de cloración, incluyendo (2) regulador de vacío con conexión de 3/4" NPT (1" BRIGGS) adaptador de yugo, (2) flujómetro de montaje de pared con válvula de control manual, (1) intercambiador automático montaje a pared, (2) Eyector con difusor de solución con válvulas antirretorno, accesorios estándar: 50 pies manguera para vacío y ventilación, 20 juntas de plomo para conexión o material compatible con el cloro a cilindro, 1 llave para válvula del cilindro, 1 malla contra insectos	1
2	Cilindro LLENO de 150 lb sin costura para gases a alta presión de acuerdo a la norma internacional DOT 3A. Viene provisto de una válvula de bronce de 3/4", tapón de seguridad de bronce y capuchón protector de bronce, sin costura, 450 PSI, c/válvula CGA 1210-B1, anillo de cuello simple, capuchón, estampado con siglas DOT, tara.	10
3	Tablero de control de 2 bombas, incluye: (1) temporizador, (2) Horómetros; (2) Pulsadores de encendido, (2) pulsadores de apagado, (1) Selector para modo de operación manual/automático, (1) Paro de emergencia, Luces indicadoras de marcha y falla, Guadamotores.	1
4	BALANZA ECONOMICA PARA PESAJE DE DOS CILINDROS DE 200 KG, TIPO PLATAFORMA DE PESAJE, 300# DE CAPACIDAD MAXIMA, 13 1/2" DE DIAMETRO, INDICADOR/TRANSMISOR EI-2000 DE DOBLE CANAL, NEMA-4X fiberglass enclosure, standard 4-20mA analog output	1
5	Set de válvulas y conectores para intercambiador (tubing 3/8" OD)	1
6	Set de válvulas y conectores para rotámetro de hasta 2 Kg/H (tubing 3/8" OD)	2
7	Set de válvulas y conectores para eyector de 1" (tubing 3/8" OD)	2
8	Manómetro estándar, 2-1/2", 0-200 psi, Carcasa 316 S/S, ventana de policarbonato, 1/4" NPT(M), con glicerina para ingreso del eyector	2
9	Manómetro con diafragma de protección, 2-1/2", 0-200 psi, Carcasa 316 S/S, ventana de policarbonato, 1/4" NPT(M), con glicerina para salida del eyector	2
10	Bomba booster	2
11	Monitor de cloro en el Ambiente – Detector de Fugas	1

*[Signature]*  
 GLEN VILLANUEVA CÁRDENAS  
 INSPECTOR DE OBRA  
 Reg. del Colegio de Ingenieros N° 42732

*[Signature]*  
 VICTOR R. RODRIGUEZ AMANI  
 PRESIDENTE DE OBRA  
 CIP: 102216

[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

17

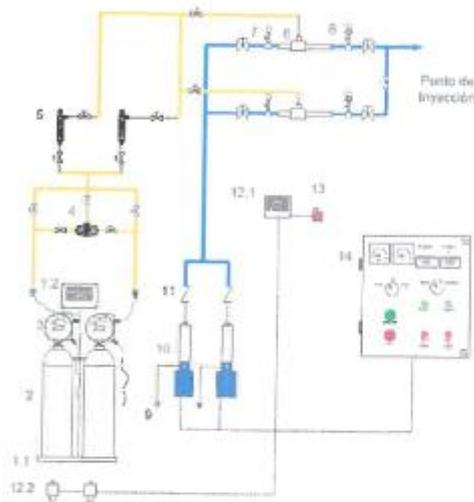


GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



Diagrama del sistema de Cloración



LEYENDA	
1.1	Balanzas-celdas de carga
1.2	Indicador Balanzas
2	Cilindro de Cloro de 68 Kg
3	Regulador de vacío
4	Intercambiador automático
5	Rotámetro
6	Eyector
7	Manómetro de Ingreso
8	Manómetro de Salida
9	Válvula de pie
10	Bomba Booster
11	Válvula check
12.1	Monitor de Cloro en el Ambiente
12.2	Sensor de Cloro
13	Alarma Visual y Sonora
14	Tablero de Bombas

**1. Sistema de dosificación de cloro con intercambio automático y redundancia.**

**1.1 Regulador de Vacío**

Cantidad: 2  
 Capacidad: 100 PPD

El regulador de vacío se fijará a la válvula del contenedor de cloro del tipo recomendado por el Chlorine Institute de los Estados Unidos de Norteamérica por medio de una horqueta o yugo con tornillo integral de apriete y barras antideslizantes. No deberá ser necesario utilizar herramientas para montar o desmontar los reguladores de vacío de la válvula de cloro.

El cuerpo y los platos de soporte de los diafragmas del regulador de vacío deberán ser moldeados en material PVC sólido maquinado (No inyectado) y/o termoplástico de ABS reforzado con fibra de vidrio para una superior resistencia a las deformaciones, al impacto (quebraduras) y a los efectos del cloro.

Cuando no haya vacío en el sistema debido a rotura(s) en los sistemas de tuberías flexibles o tuberías de PVC que transportan cloro gas bajo vacío hacia los eyectores, el regulador de vacío cerrará automáticamente la válvula de admisión de cloro gas procedente del cilindro de cloro para impedir la entrada de cloro gas bajo presión al sistema.

Cuando no haya vacío en el sistema debido cualquier otra causa accidental o intencional, el regulador de vacío cerrará automáticamente la válvula de admisión.

El diseño deberá permitir el cierre completo de la válvula sin comprometer las superficies de control.

Para garantizar la longevidad, y facilitar las labores de reparación y mantenimiento la válvula de admisión que controla la entrada de cloro al regulador de vacío deberá ser construida de material fluoroplástico anticorrosivo inerte a los efectos del cloro húmedo,

[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

*[Signature]*  
 GLEN VILLANUEVA CARDENAS  
 INSPECTOR DE OBRA  
 Reg. del Colegio de Ingenieros N° 43

*[Signature]*  
 VICTOR RODRIGUEZ KAZIANI  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP 102216

189

16



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



seco o líquido. Deberá ser de diseño encapsulado, fácilmente desmontable sin tener que desarmar el clorador, para inspección, limpieza o mantenimiento.  
 Debe incluirse un filtro fabricado en la entrada del regulador de vacío, el cual deberá ser capaz de eliminar impurezas mayores de 25 micras.  
 Deberá incorporarse una válvula de alivio de presión y ventilación en el regulador de vacío para prevenir que se acumule presión en el sistema.  
 Todos los tornillos y tuercas externas serán fabricados de titanio para evitar la corrosión.

**Materiales de construcción del Regulador de Vacío:**

Descripción de la pieza	Material de Construcción
Cuerpo - Moldeado	ABS - REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO Y/O PVC SOLIDO MAQUINADO (NO INYECTADO)
Discos del diafragma	ABS - REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO Y/O PVC SOLIDO MAQUINADO (NO INYECTADO)
Empaques y O-Rings	Viton o FPM o FKM
Resorte principal de regulación	Aleación de Tantalio
Tapón de la válvula de Ingreso	Alloy K, Teflon y Kynar (PVDF) o en plata, PTFE, special alloy TFM
Asiento de la válvula	Teflón o FEP o PTFE
Adaptador de entrada	KYNAR (PVDF)
Encapsulado de la cápsula de ingreso	KYNAR (PVDF)
Filtro de ingreso	Propietario - 25 micrones o PTFE/Cerámica 25 micrones
Acople para yugo	Recubrimiento de 0.020" de HALAR Sobre acero y/o FEP y/o CuAl10Ni
Tuercas y tornillos externos	Titanio o nickel plated
Tornillo de Reset	Titanio o V2A

**1.2 Intercambiador**

**Cantidad:** 1

**Capacidad:** 100 PPD

El Sistema de Intercambio Automático deberá ser accionado por vacío adecuado para montaje a la pared.

Mediante el cambio de la posición del diafragma impide el paso de vacío hacia el cilindro o contenedor que ya no contiene cloro y simultáneamente permite el paso de vacío al cilindro o contenedor de reserva para mantener el paso de cloro gas a los dosificadores sin interrupciones.

**Materiales de construcción:**

Componente	Material de Construcción
Cuerpo	PVC
Partes internas del cuerpo	PVDF Y/O PVC Y/O PLATA, FEP, GLASS, ALEACIÓN C RECUBIERTA DE PLATA, FKM
Ejes	PVDF
Empaques y Juntas tóricas (O-Rings)	VITON Y/O FPM Y/O FKM
Resorte	TANTALIO O HASTELLOY C-4 RECUBIERTO DE PLATA
Tornillos	TITANIO Y/O MONEL Y/O V2A

**1.3 Rotámetro**

**Cantidad:** 2

**Capacidad:** 100 PPD

Su capacidad será de 0-100 PPD (1 kg/H) Deberá tener una exactitud de  $\pm 4\%$  a lo largo de la escala total, y la dosificación podrá ser ajustada manualmente en un rango de 20:1. Para montaje a pared, modulares con escala doble graduada en sistema Inglés y Métrico, con las capacidades indicadas en la lista de cantidades.

GLEN VILLANUEVA CÁRDENAS  
 INSPECTOR DE OBRAS  
 Reg. del Colegio de Ingenieros

Sus componentes principales deberán ser moldeados en material termoplástico de fibra de vidrio reforzada con ABS para una superior resistencia a las deformaciones, al impacto (quebraduras) y a los efectos del cloro.

VICTOR RODRIGUEZ RAHANI  
 PRESIDENTE DE OBRAS  
 CIP. 102/6

[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucahata - Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

188



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Incluirán una válvula manual de regulación del paso de cloro gas cuyo extremo será de plata pura. El diseño deberá permitir un cierre completo de la válvula sin involucrar las superficies de control para prevenir daños. Los rotámetros graduados serán completamente intercambiables y no serán necesarias herramientas especiales para intercambiarlos en el campo.

**Materiales de Construcción del rotámetro:**

Cuerpo moldeado del rotámetro	ABS - REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO Y/O PVDF Y/O PVC SOLIDO MAQUINADO (NO INYECTADO)
Tubo de medición	Vidrio de borosilicato
Empaques y O-Rings	Viton - (litargirio Curado) Y/O FPM Y/O FKM
Aguja de regulación de la Válvula	Plata Y/O PVDF Y/O PVC

**1.4 Eyector**

**Cantidad:** 2

**Capacidad:** 100 PPD

El vacío necesario para la operación del sistema de dosificación será creado por un sistema Venturi/eyector de garganta fija conectado directamente al difusor de solución de cloro, con un sistema de doble válvula de retención para alta y baja presión para prevenir que el agua que se alimenta de la bomba elevadora de presión a los eyectores entre al sistema de gas.

El conjunto eyector deberá ser capaz de soportar presión de agua de hasta 300 PSIG (20.7 bar).

Se proveerá un difusor de solución de cloro tipo universal que permita el acoplamiento del eyector cerca de una tubería principal de agua, el uso de manguera flexible para la solución o tubería rígida para solución sin el uso de adaptadores especiales.

La contrapresión máxima en los puntos de inyección de cloro es de máximo 2 mca.

**Materiales de construcción del eyector:**

Válvula check, cuerpo del eyector moldeado	ABS - REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO
Boquilla (vénturi)	ABS - REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO
Resorte	Aleación de Tantalio o Hastelloy C-4 recubierto de plata
Diafragma	Teflón o FEP
Difusor	ABS - REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO

**2. Cilindros de cloro lleno**

**Cantidad:** 10

Con capacidad de 68 Kg. fabricado en acero sin costura para gases a alta presión de acuerdo a la norma internacional DOT 3A. Viene provisto de una válvula de bronce de 3/4" tapón de seguridad de bronce y capuchón protector de bronce.

Otros Requisitos:

- Rango de temperaturas de operación: -20 a 140°F (-28.9 a 60°C)
- DOT 3A
- Especificación del Material de Construcción
- Número de Serie
- Identificación del Fabricante
- Marca Oficial del Inspector
- Fecha de prueba (Mes & Día)
- Capacidad de Agua
- Tara

GLEN VILLANUEVA CARDENAS  
INSPECTOR DE OBRA  
Reg. del Colegio de Ingenieros N 43792

VICTOR R. RODRIGUEZ MAMAN  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 102216

**3. Tablero de control de bombas**

**Cantidad:** 1

El tablero de bombas consistirá en un sistema de alimentación de energía que tendrá dos modos de operación, manual y automático.

En el modo manual se podrá seleccionar la bomba que se desee operar y el arranque se realizará mediante un pulsador de arranque y el paro de la misma manera. Estos pulsadores serán independientes para cada bomba es decir 2 pulsadores de arranque y 2 pulsadores de paro.

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata - Perú Teléfono (054) 382850 Anexo: 2901

14

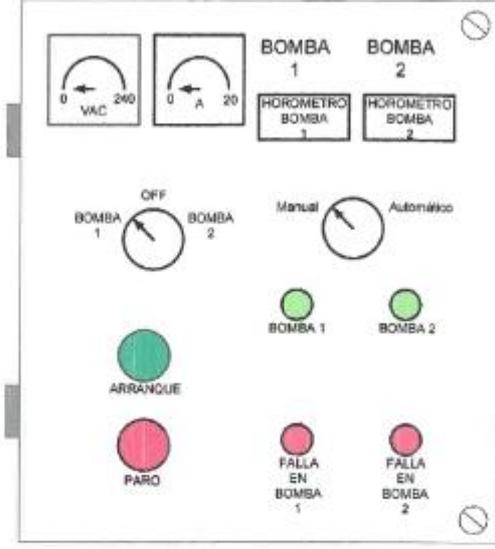


GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



En modo automático el panel controlará que las bombas trabajen de manera alternada, y el tiempo de trabajo puede ser seleccionado por el usuario entre 1 día y una semana. El tiempo de operación de las bombas debe ser registrado mediante dos horómetros uno para cada bomba. El panel de control también debe contar con un voltímetro, amperímetro.



4. Balanza para 2 cilindros de cloro de 68 Kg

Cantidad: 1

La balanza será de tipo electrónica diseñada para pesar cilindros de cloro de 68 kg su capacidad máxima por cada canal será de 200 Kg y con una precisión de 1% de la capacidad total del sistema.

Descripción

El sistema de pesaje por cada cilindro contará de dos bases. Además, se entregarán 3 metros a más de cable por cada cilindro.

Cada balanza deberá incluir dos bases adecuadas para pesar cilindros con un máximo de 33 cm de diámetro. La Balanza es fabricada en PVC sólido con hardware de acero inoxidable. El indicador posee un grado de protección NEMA 4X en un gabinete de fibra de vidrio.

Todas las funciones son accesibles desde el panel sin necesidad de abrirlo. Posee salidas analógicas de 4-20 mA por cada canal de medición para incorporarse con un sistema SCADA existente o a futuro.

El peso total del cilindro será transmitido al indicador por medio de circuitos de suma. Las celdas de carga tendrán compensación por temperatura en un rango de 30 a 115 °F (-1 a 46 °C) o tendrán una compensación por temperatura según el diseño de cada fabricante y deberá ser indicado en su oferta.

La instalación debe llevarse a cabo sin necesidad de herramientas especiales o elementos de izaje.

No serán aceptables sistemas de pesaje con celdas de carga hidráulicas, celdas de carga individuales, o marcos metálicos.

Características Específicas

Rangos	Capacidad máxima 200 kg
Precisión	0.1 a 1 % de la capacidad nominal
Salida nominal	0.5 mV/V
Linealidad	0.25% de la capacidad nominal
Repetibilidad	0.25% de la capacidad nominal

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

*[Signature]*  
 EN VILLANUEVA CÁRDENAS  
 INSPECTOR DE OBRAS  
 P. del Colegio de Ingenieros N 43752

*[Signature]*  
 VICTOR RODRIGUEZ MAMANI  
 PRESIDENTE DE OBRAS  
 CIP: 102216

186



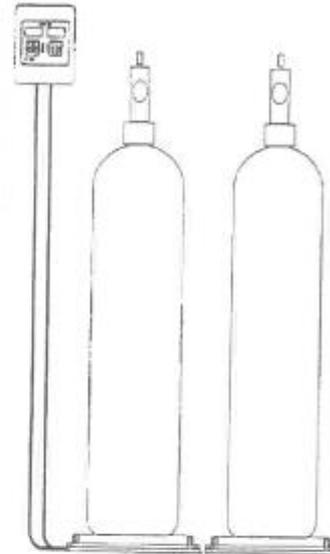
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



13

<b>Temperatura</b>	
<b>Carga</b>	
<b>Sobrecarga segura</b>	150% de la capacidad nominal
<b>Energía</b>	
<b>Carga del elemento sensor</b>	Celda de carga extensométricas
<b>No. de celdas/Balanza</b>	2
<b>Activación</b>	5-15 Vdc
<b>Conexión Eléctrica</b>	15 ples. 4 Cond. Cable
<b>Materiales</b>	
<b>Celdas de Carga</b>	Acero Inoxidable 17-4 PVC Sólido y/o fibra de vidrio reforzada en material termoplástico de alta resistencia
<b>Base</b>	
<b>Hardware</b>	Acero inoxidable



ECS1502

**Indicador de dos canales**

El indicador de dos canales permitirá el pesaje de los contenedores, poseerá una medida y brillo adecuado para facilitar su lectura y la salida de 4-20 mA será ajustable a cualquier rango requerido. Debe proveer una salida continua. El interfaz será amigable y es posible visualizar todas las variables por de peso (Bruto, Tara, Remanente). Dispondrá de un botón de encendido y una verificación de calibración lo que permite al usuario verificar la calibración del sistema cada vez que aplique una carga al sistema. El indicador debe ofrecer 5 modos de operación, ajustables desde completamente automático a completamente manual. En el modo automático el instrumento automáticamente computa la tara y entonces despliega la cantidad de químico disponible. La tasa de peso ofrece la capacidad de computar y desplegar la tasa a la cual el químico está siendo usado además del tiempo estimado que el mismo va a poder estar disponible. La electrónica será montada dentro de un panel con protección NEMA 4X de fibra de vidrio lo que le permite virtualmente ser montada en los ambientes que se encuentran en las plantas municipales de tratamiento. Además de ofrecer la opción de añadir alarmas de contactos salidas de comunicación serial.

<b>Canales:</b>	2
<b>Indicador:</b>	Uno de 5 dígitos como mínimo, LED de 7 segmentos como mínimo, 0.56" de alto como mínimo.
<b>Resolución:</b>	0.1 a 5 Kg seleccionable
<b>Rango:</b>	0-99999
<b>Teclado:</b>	5 botones táctiles
<b>Rango de la celda de carga:</b>	-0.4 a 3.3 mV/V
<b>Salida análoga:</b>	Aislada de 4-20 mA dc; hasta 400 ohmios
<b>Temperatura de operación:</b>	14 – 122 °F (-10 a 50 °C)

VICTOR RODRIGUEZ MARIANI  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP 102216

GLEN VILLANUEVA CARDENAS  
 INSPECTOR DE OBRA  
 Reg. del Colegio de Ingenieros N. 43752

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

185



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



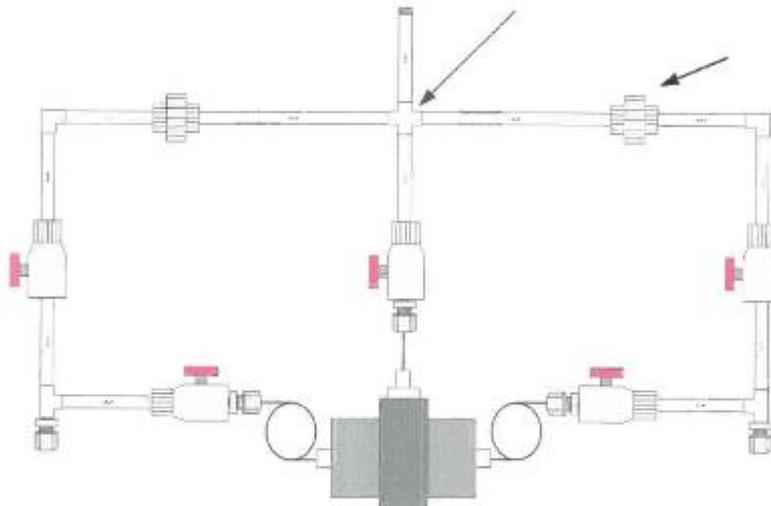
<b>Alimentación Eléctrica:</b>	220 Vac, 48 a 62 Hz, una fase
<b>Comunicaciones:</b>	Modbus RTU/RS-485
<b>Encapsulamiento:</b>	NEMA 4X con aprobación UL
<b>Nro de Celdas de Carga:</b>	Hasta 16 celdas de carga pueden ser conectadas.
<b>Alarmas:</b>	Dos relés configurables. 250 VAC 1.3 A

**5. Set de válvulas para intercambiador**

**Cantidad:** 2

**Set de válvulas y Conectores para Intercambiador**

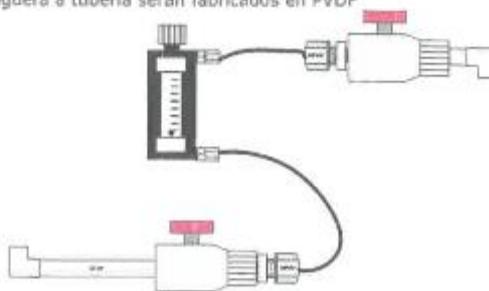
Válvulas de PVC SCH 80 con asientos de Vitón  
 Nipples, uniones universales codos, etc PVC SCH 80  
 Acoples de manguera a tubería serán fabricados en PVDF



**6. Set de válvulas para rotámetro**

**Cantidad:** 2

Válvulas de PVC SCH 80 con asientos de Vitón  
 Nipples, uniones universales codos, etc PVC SCH 80  
 Acoples de manguera a tubería serán fabricados en PVDF



*[Signature]*  
 GLEN VILLANUEVA CÁRDENAS  
 INSPECTOR DE OBRA  
 Reg. del Colegio de Ingenieros 1143792

*[Signature]*  
 VICTOR RODRIGUEZ MARIANI  
 PRESIDENTE DE OBRA  
 CIP 102216

[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata - Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

11



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

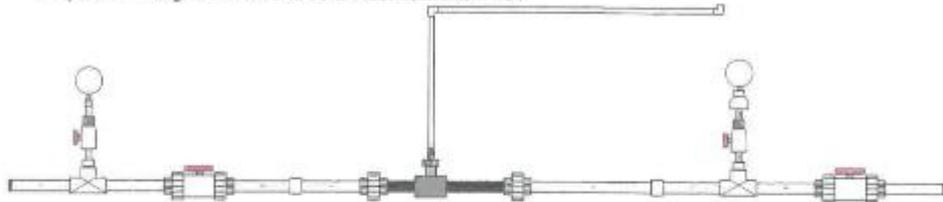
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**7. Set de válvulas para eyector:**

**Cantidad:** 2

Válvulas de PVC SCH 80 con asientos de Vitón  
Neplos, uniones universales codos, etc PVC SCH 80  
Acoples de manguera a tubería serán fabricados en PVDF



**8. Manómetro de ingreso al eyector**

**Cantidad:** 2

Cada eyector deberá tener un manómetro en la entrada de agua para comprobar que está recibiendo la presión requerida para su correcto funcionamiento.  
Estos manómetros tendrán las siguientes características:

Tamaño de la caratula: 2-1/2"

Material de la caratula: policarbonato

Rango de presión: 0-200 psi ó 0 – 300 psi según lo requiera cada Sistema ✓

Material de la carcasa: 316 S/S

Conexión de entrada: 1/4" NPT (Macho)

Líquido amortiguador de pulsaciones: glicerina ✓

**9. Manómetro de salida al eyector**

**Cantidad:** 2

Cada eyector deberá tener un manómetro en la salida de solución clorada para comprobar la contrapresión.

Estos manómetros tendrán estas características:

Tamaño de la caratula: 2-1/2"

Material de la caratula: policarbonato

Rango de presión: 0-200 psi

Material de la carcasa: 316 S/S ✓

Conexión de entrada: 1/4" NPT (Macho) ✓

Líquido amortiguador de pulsaciones: glicerina ✓

Además, deberán incluir un diafragma de teflón (PTFE) encapsulado en una cámara fabricada de CPVC con conexión de entrada de 1/2".



Imagen Referencial

GLEN VILLANUEVA CARDENAS  
INSPECTOR DE OBRA  
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 13792

VIC. MANUEL RODRIGUEZ MAMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 102216

[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

183



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



**10. Bombas elevadoras de presión / Boosters**  
**Cantidad: 2**

Las bombas para alimentación de agua a los eyectores deberán ser seleccionadas en base a los requerimientos de caudal y presión de cada eyector en función de la presión en el punto de inyección de la solución con alto contenido de cloro entregada por los eyectores. Deberán entregar el caudal (4) y presión (P1) requeridos por cada eyector como mostrados en el diagrama incluido más adelante.

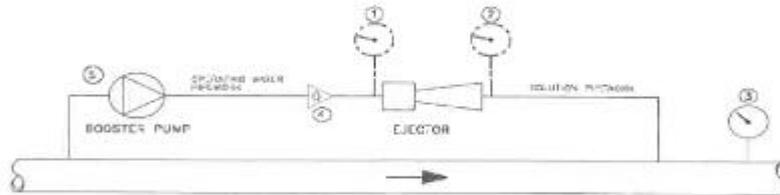
Para propósitos de preparación de ofertas se establece que la presión en todos los puntos de inyección no excederá 100 PSI. El Contratista deberá establecer las presiones reales en cada punto de inyección y determinar en base a esas presiones y los requerimientos reales de caudal y presión para cada eyector.

La contrapresión a la salida del eyector y la máxima cantidad de cloro gas a dosificar serán utilizadas para establecer los requerimientos de presión (P1) y caudal (4) a la entrada de los eyectores, en base a este diagrama:

- P1: Presión requerida por el eyector
- P2: Contrapresión a la salida del eyector
- P3: Presión en el punto de inyección
- P4: Caudal requerido por el eyector
- P5: Presión disponible a la succión de la bomba

$$P1 = P5 + \text{Incremento de presión generado por la bomba} - \text{Perdidas por fricción}$$

$$P2 = P3 + \text{Perdidas por fricción en la tubería de inyección de solución} + \text{diferencia en elevación entre salida del eyector y el punto de inyección}$$



Las bombas búster serán centrífugas verticales multietapas, con cuerpo de hierro fundido ASTM 25 B con impeler de acero inoxidable AISI 304, con extremos bridados según normas ANSI, clase 150# o 300# según sea el caso. Deberán incluir un set de accesorios para su instalación como válvula check de bronce, unión universal, niplerías, pernos, tuercas y empaque para su conexión a las tuberías de succión y de descarga.

**Características Eléctricas:**

HP	1.5 – 1.8 HP
Fases	3
Caudal	0.5 l/s
Voltaje	220 / 440 voltios
Factor de Servicio	1.15 a más
Hz	60
RPM	3450 nominal
Eficiencia	80% o mayor
Protección	JP 55
Aislamiento	F
Protección	TEFC

JOHN VILLANUEVA CORDERO  
 INSPECTOR DE OBRA  
 Reg. del Colegio de Ingenieros N° 43792

VICENTE RODRIGUEZ MANANI  
 PRESIDENTE DE OBRA  
 CIR 140216

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



El material de la carcasa y brida deben estar protegidos para el ambiente con concentraciones de cloro, para la Bomba Booster todos materiales en contacto con el agua deberán ser en Acero Inoxidable. La Bomba puede ser Vertical Multietápica u Horizontal Multietápica bridado o roscado; el Factor de Servicio puede ser 1.15 o más; el ADT o Presión deberá garantizar la máxima inyección de cloro; el motor será TEFC y se aclara que la eficiencia mínima de 80% corresponde a la del motor.

**11. Monitor de cloro en el Ambiente – Detector de Fugas**

**Cantidad:** 1

Equipo detector de fugas de gas cloro con dos Sensores de medición. O SIMILAR Diseñado para La detección de posibles fugas que Pudieran representar un riesgo para el Personal o para los equipos cercanos. Aquí algunas características del detector:

Un despliegue numérico de 3 Dígitos y gráficas de barras de Colores, tipo LED, demuestran la Concentración del gas de cloro y/o Dióxido de azufre.

Incluye seis circuitos de Relevadores (2 de advertencia, 2 De peligro, 1 de bocina/falla y 1 de Enganche). Todos los relevadores Excepto el relevador de Bocina/falla pueden ser Configurados para la operación en El modo normal o de falla/segura. Todas las alarmas externas Conectados al relevador de la Bocina/falla pueden ser Silenciadas (apagadas) con la Tecla SILENCE del teclado.

Las alarmas audibles y las Alarmas de "advertencia" con Relevador suenan a 1 PPM para el Cloro, mientras que las alarmas de "peligro" suenan a 3 PPM para el Cloro. Con un rango de 0 a 3 ppm.

Incluye un programa para simplificar. La calibración del detector desde el Teclado. No se necesita entrar al gabinete para hacer las calibraciones. El usuario también puede reestablecer los valores originalmente calibrados en fábrica si se comete un error, simplemente presionando una tecla del teclado

El panel de control incluye:

- Teclado con interfaz amigable entre pantallas con menús individuales con sus funciones Indicadas
- Indicadores de tiempo de vida del sensor y períodos de calibración.
- Salida de 4-20 mA por cada sensor proporcional a los niveles de gas
- Relés de alarma de niveles, alto, bajo, con y sin retención
- Dos niveles de alarma (advertencia y peligro)
- Intermittencia de la luz posterior en caso de alarma cuando esta requiere reconocimiento.
- Encapsulamiento sea NEMA 4X o IP65.
- Mínima distancia entre sensor y transmisor en un rango de: 350 - 500 metros.
- El registrador de mínimo 256 eventos con hora y fecha, los mismos que pueden ser visualizados in situ o descargados a través del puerto serial, puede ser suministrado por separado.

**SEGURIDADES:**

- Final de carreras electromecánico en la tapa para evitar riesgos personales : Incluido
- Pegatinas de precaución : Incluido

**EMBALAJE:**

- Base de madera fumigada con plástico : similar que garantice el transporte seguro

**MÉTODO CONSTRUCTIVO O INSTALACIÓN:**

**Condiciones preliminares:**

- El personal encargado del montaje de los equipos debe contar con experiencia en el montaje de equipos de igual o similares características. Experiencia que debe ser respaldada por el proveedor y/o fabricante.
- El equipo técnico de montaje deberá realizar una previa revisión al manual del fabricante para poder identificar contra tiempos al trabajo a realizarse.
- El equipo técnico de montaje inspeccionara los ambientes de trabajo para poder identificar contra tiempos con relación al área donde serán montados los equipos.

GLEN VILLANUEVA CÁRDENAS  
INSPECTOR DE OBRA  
Nº del Colegio de Ingeñeros N° 43792

VICTOR RODRIGUEZ ARMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 102216

[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

08



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- El equipo técnico de montaje debe contar con los mecanismos necesario para realizar el traslado de los equipos, ya sean: montacargas, grúas, tacies entre otros (de ser necesario), a fin de garantizar la seguridad de los equipos y el personal.
- El equipo técnico de montaje debe contar con todas la documentación y equipos de seguridad antes del ingreso y durante su estancia en obra.

**Montaje del equipo:**

- Previo a ingresar al punto de trabajo, zona de pretratamiento, se deberá de pedir permiso de ingreso a la supervisión, encargados de la planta de PTAR.
  - El equipo técnico de montaje trasladara el equipamiento hasta el punto de trabajo. Empezara sus labores de montaje habiendo delimitado debidamente su área de trabajo en coordinación con el área de seguridad de obra.
  - Posterior al posicionado del equipo sobre los anclajes, estos deberán realizar la labor de nivelación de las bases con respecto a los anclajes.
  - Con ayuda de contra tuercas y tuercas este es nivelado, se utilizará flexómetros para realizar las mediciones de nivel.
- 
- Personal mecánico realiza el torque de las tuercas de anclajes según tablas. Se utilizarán dados correspondientes a la medida de la tuerca y un torquímetro lb/pie.

**Verificación de nivelación en general:**

- Una vez realizados los trabajos de montaje, se debe chequear en terreno si estas cumplen con las tolerancias especificadas en las bases técnicas del proyecto, como, por ejemplo; cotas, pendientes, nivelaciones, etc. Con una estación topográfica, se verifica la nivelación, estas deben estar dentro de las tolerancias permitidas, de poseer valores fuera de la tolerancia están deben ser levantadas en campo. Esta actividad se debe ejecutar con los planos y hojas técnicas de los equipos montados.

**CALIDAD Y DOCUMENTACIÓN:**

- Manual de instalación y mantenimiento : Incluido
- El proveedor debe realizar al menos 1 visitas de campo previo a la entrega de los equipos y coordinación constante con los especialistas del proyecto; con la finalidad de identificar el área donde estos serán instalados y los requerimientos que estos ambientes deben cumplir para el adecuado funcionamiento de los mismos (suministros eléctricos, instalaciones especiales, etc.), así como las condiciones de almacenamiento que se deban considera para la estadia de equipo en obra.
- El proveedor deberá presentar la ficha técnica de los equipos en idioma español, antes de la entrega de los equipos en obra.
- El proveedor deberá presentar el plano detallado de la instalación de los equipos, donde debe indicar como mínimo: dimensiones, peso, materiales, y los sistemas de control eléctrico.

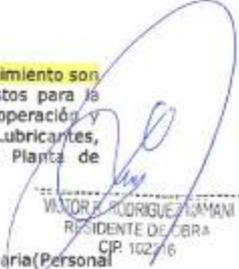
**KITS DE MANTENIMIENTO Y REPUESTOS**

- El proveedor deberá de suministrar los kits de mantenimiento (Kits de Mantenimiento son para el ítem 1 Sistema de Cloración e ítem 10 Bomba Booster) y repuestos para la realización de 2 mantenimientos preventivos (Indicado en su manual de operación y mantenimiento) el cual como mínimo deberá de contar (Fajas y Correas, Lubricantes, Aceite). El Mantenimiento será desarrollado por el usuario final de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales.

**CAPACITACIÓN**

- El proveedor deberá presentar un programa de capacitación para el área Usuaría (Personal de Residencia y Supervisión), y al personal técnico del área de Departamento de Aguas Residuales SEDAPAR con un mínimo de tres (03) participantes designados por el Departamento de Aguas Residuales, para la Capacitación de Usuario sobre las características técnicas y de funcionamiento de los equipos suministrados, la operación y mantenimiento de los equipos suministrados. Además, presentara el manual de operación y mantenimiento de los equipos en idioma español. El cual al final de la capacitación deberá

  
GUEN VILLANUEVA CÁRDENAS  
INSPECTOR DE OBRA  
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 43792

  
VÍCTOR RODRÍGUEZ SAMANI  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 16276

[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata - Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

180

07



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



entregar un diploma de asistencia firmada por el representante de la empresa postora ganador.

- El Contratista está obligado a impartir, las capacitaciones para los usuarios del área Técnica de Residencia, Supervisión y Operarios, proveyendo documentos técnicos tanto en medio físico como en digital, así como materiales necesarios para tal fin.
- El contratista realizará la capacitación dentro de los últimos quince (15) días calendarios, luego de la entrega del bien, instalación, pruebas de funcionamiento y puesta en marcha, previa coordinación con el cliente.
- Las capacitaciones se realizarán de manera presencial en las instalaciones de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, en cada una de las áreas usuarias respectivas donde se instalará el equipo.

**7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona Natural o Jurídica
- RUC Activo
- RNP Vigente
- No estar impedido de contratar con el Estado

**8. PLAZOS**

El plazo de entrega, instalación, capacitación y puesta en funcionamiento será de **Ciento veinte (120) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

- ✓ Plazo de Entrega de Equipo y planos: **Ciento cinco (105) días calendario.**
- ✓ Plazo de Instalación, Puesta en Funcionamiento y capacitación: **Quince (15) días calendario.**

**9. LUGAR DE ENTREGA**

"ALMACEN DE OBRA - ASENTAMIENTO URBANO MUNICIPAL HORACIO ZEBALLOS GAMEZ - REFERENCIA (I.E. CIRCA "DIVINA PROVIDENCIA" - DOS CUADRAS ABAJO) - DISTRITO DE SOCABAYA, AREQUIPA.

- ✓ Distrito : Socabaya
- ✓ Provincia : Arequipa
- ✓ Región : Arequipa

**10. FORMA DE ENTREGA**

En una sola entrega, el proveedor debe de contar con el personal para la descarga o traslado de los bienes hasta el almacén de obra a su vez cumplir con los lineamientos internos requeridos por el área usuaria.

**11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada

**12. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

De acuerdo al alcance de la prestación, la modalidad de ejecución contractual es **llave en mano**, en virtud de la cual el proveedor ofrece los bienes, su instalación y puesta en funcionamiento.

**13. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN:**

En el caso de la adquisición del equipo, requerirá una garantía comercial mínima de un (1) año. Dicha garantía cubre la reparación del equipo (Incluye mano de obra y reemplazo de los repuestos del equipo) en un plazo máximo de 5 días calendarios contados a partir de notificado el contratista.

La Garantía no aplica en caso que la entidad haya realizado una mala operatividad del bien. Lo cual el proveedor o postor ganador no será responsable de los costos adicionales.

Es responsabilidad del proveedor el correcto funcionamiento del equipo bajo la vigencia de la garantía. Las fallas que presente el equipo por no haberse suministrado oportunamente los repuestos indicados por el fabricante en su manual de operación y mantenimiento en el Programa de Mantenimiento aprobado por el representante de la Oficina de Servicios Generales u Oficina de Ingeniería de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales o quien haga sus veces, será de responsabilidad del proveedor y serán asumidas por este, salvo que se demuestre que la inoperatividad del equipo sea ocasionada por el usuario o un tercero.

[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382960 Anexo: 2901

GLENN VILLANUEVA CARDENAS  
INSPECTOR DE OBRA  
Planta de Tratamiento de Aguas Residuales N° 43792

VICTOR F. RODRIGUEZ MAMANI  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP 102216

129



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

En el caso de la adquisición del equipo a ser usado en la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, Distrito Socabaya, Provincia de Arequipa, Departamento de Arequipa, se podrá requerir la disponibilidad de servicios y repuestos por el tiempo que dure la garantía comercial.

**15. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No corresponde

**16. ADELANTOS**

No corresponde.

**17. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN**

**17.1. Condiciones de Entrega y Recepción de los bienes:** La conformidad (Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos de recepción de los equipos estará sujeta al cumplimiento de los siguientes aspectos:

- ✓ Cumplimiento de las Características Técnicas de cada uno de los bienes o equipos según la propuesta técnica del proveedor ganador de la buena pro; así como, las condiciones señaladas en las Bases, orden de compra y/o contrato.
- ✓ Verificación de la integridad física, estado de conservación óptimo y de la correcta instalación del equipamiento.
- ✓ Verificación del funcionamiento de los equipos mediante la realización del Protocolo de Pruebas.

**17.2. Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba Operativa:**

**17.2.1. Instalación**

El Contratista deberá de presentar un cronograma de trabajos detallando los posibles trabajos a realizar en la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, para su revisión y aprobación por el área Usuaria.

De acuerdo a las Especificaciones Técnicas, al Contratista le corresponde un plazo no mayor a cuarenta y cinco (45) días calendario posteriores a la entrega del equipo, para la instalación, configuración y puesta en operación de los equipos.

La puesta en marcha del bien, luego de la instalación se realizará con agua limpia o en vacío.

El Contratista deberá considerar las condiciones y suministros necesarios tales como: sistema eléctrico, mecánico, accesorios, instalaciones de redes necesarias, etc. para que el equipamiento en su integridad ofrezca y garantice la continuidad del servicio antes y durante su funcionamiento.

**17.2.2. Del protocolo de Pruebas**

El Contratista estará obligado a elaborar y entregar al área Usuaria, residente e Inspector/Supervisor de obra, el Protocolo de Pruebas realizado, que servirá de instrumento técnico en la etapa de ENTREGA/RECEPCIÓN del equipamiento.

El Protocolo de Pruebas será revisado por el Área Usuaria, residente e Inspector/Supervisor de obra, en coordinación con el Contratista y podrá ser ajustado y/o mejorado antes de la entrega del equipamiento. Asimismo, el Contratista deberá detallar los instrumentos, insumos y medios físicos que suministrará y empleará para efectos de la prueba. Este proceso es de cuenta y riesgo del Contratista por cuanto es manipulado por el mismo.

Los equipos y su instalación serán recepcionados luego de la verificación de su correcto funcionamiento y cumplimiento del protocolo de pruebas.

  
GLENN VILLANUEVA CÁRDENAS  
INSPECTOR DE OBRA  
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 42792

**17.3. Del Área que brindará la conformidad de recepción de los bienes**  
[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

  
VICTOR R. RODRIGUEZ MAMANÍ  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 102216



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



El Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos, deberá ser suscrita por los siguientes representantes:

- ✓ Un representante del Departamento de Aguas Residuales - SEDAPAR
- ✓ Un representante (Técnico y/o Comercial y/o Legal) de la Empresa proveedora del (los) equipo(s).
- ✓ Ingeniero Residente e Inspector/Supervisor de Obra.

De ser el caso, SEDAPAR podrá nombrar un Comité para la Recepción de los equipos.

La conformidad será otorgada por el área Usuaria y visto bueno del Inspector/Supervisor designado para la misma, dentro de los siete (7) días posteriores a la entrega, instalación y puesta en funcionamiento.

**18. FORMA DE PAGO**

- ✓ 70% a la entrega de los bienes y planos de instalación previa validación y aprobación del área usuaria: residente de obra y supervisor/inspector, así como haber emitido la guía de remisión y facturas correspondientes.
- ✓ 30% con la conformidad de la instalación de los bienes, puesta en marcha de los equipos y la capacitación correspondiente, con el visto bueno y aprobación de: residente de obra, supervisión/inspector; presentado los documentos de aprobación, así como haber emitido la guía de remisión y facturas correspondientes, en caso aplicara.

**19. REAJUSTE DE PRECIOS**

No corresponde.

**20. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

**21. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declarará y garantizará no hacer directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad probidad veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Además, el contratista se comprometerá a:

- I. Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento

[www.regionarequipa.gob.pe](http://www.regionarequipa.gob.pe)

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata – Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

  
GLEN VILLANUEVA CÁRDENAS  
INSPECTOR DE OBRA  
Reg. del Colegio de Ingenieros N 42792

  
VICTOR H. RODRIGUEZ MAMIÁN  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 10221E 177

04



**GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- II. Adoptar medidas técnicas organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**22. PENALIDADES**

La aplicación de penalidades será de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**OTRAS PENALIDADES**

Se podrá establecer una Tabla de Penalidades y Multas, distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación en conformidad al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo consignarse el Procedimiento para la aplicación de dichas multas y penalidades.

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	No cumple con la participación del personal profesional planteado en la propuesta técnica de las bases	0.5% del Monto de la Contratación por día y persona	Según informe de los responsables de la Obra
2	No cumple con presentar la vigencia del SCTR de los trabajadores.	0.5% del Monto de la Contratación por ocurrencia	Según informe de los responsables de la Obra
3	Su personal no cuenta con uniformes y quipos de protección de seguridad completos	0.5% del Monto de la Contratación por ocurrencia	Según informe de los responsables de la Obra
4	Por día de atraso en la entrega de los bienes.	0.2% del Monto de la Contratación por día de atraso	Según informe de los responsables de la Obra
5	Por día de atraso en la instalación de los bienes	0.2% del Monto de la Contratación por día de atraso	Según informe de los responsables de la Obra

**23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad máxima del contratista por vicios ocultos será no menor de un (01) año e igual al periodo de la garantía total, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad de acuerdo con lo establecido en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 255.000.00 (Doscientos Cincuenta y Cinco Mil con 00/100)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 63,593.55 (Sesenta y Tres Mil Quinientos Noventa y Tres con 55/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>SUMINISTRO, VENTA Y/O INSTALACIÓN DE EQUIPOS PARA TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y/O RESIDUAL.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																				
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>																				
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con un Responsable de montaje (colegiado y habilitado) <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Cargo</th> <th>REQUISITO TECNICO MINIMO</th> <th>CANTIDAD</th> <th>EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>RESPONSABLE DE MONTAJE</td> <td>Ing. Mecanico y/o Ing. Quimico y/o Ing. Mecanico Electrico y/o Ing. Electrico y/o Ing. Mecanico de Fluidos</td> <td>01</td> <td>Dos (02) años en montaje de equipos para tratamiento de aguas residuales, agua potable, cámaras de bombeo o similares</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>Contar con un técnico en montaje <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Cargo</th> <th>REQUISITOS MINIMOS</th> <th>CANTIDAD</th> <th>EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>TECNICO EN MONTAJE</td> <td>Tecnico electricista y/o mecanico y/o afines</td> <td>01</td> <td>Dos (02) años desarrollando montaje de equipos de plantas de tratamiento de aguas residuales, potable o similares.</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	N°	Cargo	REQUISITO TECNICO MINIMO	CANTIDAD	EXPERIENCIA	1	RESPONSABLE DE MONTAJE	Ing. Mecanico y/o Ing. Quimico y/o Ing. Mecanico Electrico y/o Ing. Electrico y/o Ing. Mecanico de Fluidos	01	Dos (02) años en montaje de equipos para tratamiento de aguas residuales, agua potable, cámaras de bombeo o similares	N°	Cargo	REQUISITOS MINIMOS	CANTIDAD	EXPERIENCIA	1	TECNICO EN MONTAJE	Tecnico electricista y/o mecanico y/o afines	01	Dos (02) años desarrollando montaje de equipos de plantas de tratamiento de aguas residuales, potable o similares.
N°	Cargo	REQUISITO TECNICO MINIMO	CANTIDAD	EXPERIENCIA																	
1	RESPONSABLE DE MONTAJE	Ing. Mecanico y/o Ing. Quimico y/o Ing. Mecanico Electrico y/o Ing. Electrico y/o Ing. Mecanico de Fluidos	01	Dos (02) años en montaje de equipos para tratamiento de aguas residuales, agua potable, cámaras de bombeo o similares																	
N°	Cargo	REQUISITOS MINIMOS	CANTIDAD	EXPERIENCIA																	
1	TECNICO EN MONTAJE	Tecnico electricista y/o mecanico y/o afines	01	Dos (02) años desarrollando montaje de equipos de plantas de tratamiento de aguas residuales, potable o similares.																	
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> </ul>																				

- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u>                      Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u>                      Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta                      P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar                      O<sub>i</sub> = Precio i                      O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>

<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u>                      Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u>                      Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="color: red; text-align: center;"><b>Advertencia</b></p> <p style="color: red; text-align: center;"><b>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</b></p> </div>	<p>Más de 24 hasta 36, MESES:  <span style="float: right;"><b>10 puntos</b></span></p> <p>Más de 12 hasta 23, MESES:  <span style="float: right;"><b>05 puntos</b></span></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 190-2023-GRA-2** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE TRATAMIENTO DE AGUA (SISTEMA DE CLORACION DE AGUA) PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "CREACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMESTICAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA EL ASENTAMIENTO URBANO MUNICIPAL HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ Y LOCALIDADES DE LA ZONA SUR DEL DISTRITO DE CHARACATO EN EL A.U.M. HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ, DISTRITO DE SOCABAYA, AREQUIPA, AREQUIPA"

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

***De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.***

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalizaciones, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan, sin admitir prueba o argumento en contrario, que el arbitraje se desarrollara en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa. Asimismo, acuerdan que no serán aplicables los denominados árbitros y/o arbitraje de emergencia, y en caso ser necesario tramitar una medida cautelar, serán tramitados conforme al procedimiento regulado en

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

el Decreto Legislativo N° 1071, ley de norma el Arbitraje o disposición del mismo rango que la sustituya.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

***Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.***

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 190-2023-GRA-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

**Importante**

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 190-2023-GRA-2**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.***

---

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 190-2023-GRA-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 190-2023-GRA-2**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 190-2023-GRA-2**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 190-2023-GRA-2**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consoiciado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consoiciado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

**En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:**

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 190-2023-GRA-2**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 190-2023-GRA-2**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 190-2023-GRA-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 190-2023-GRA-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 190-2023-GRA-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*