

# ANEXO N° 03

## Formato de informe para contratar a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	INFORME N° 063-2023-EPSEL S.A./GG/STPAD	
		Fecha	19/09/2023	
2	DATOS DE ENTIDAD	Entidad	EPSEL S.A.	
		RUC	20103448591	
		Código de Unidad Ejecutora (de corresponder)	-	
3	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN <b>ADQUISICION DE SILLAS GIRATORIAS PARA LA OFICINA DE SECRETARIA TECNICA DE PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO - PERUCOMPRAS</b>			
4	REQUERIMIENTO DEL AREA USUARIA	Dependencia usuaria	OFICINA DE SECRETARIA TECNICA DE PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	
		Requerimiento	Número	INFORME N° 063-2023-EPSEL S.A./GG/STPAD
			Fecha	19/09/2023
			N° pedido SIGA autorizado (de corresponder)	-
5	DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO	Número del Informe	-	
		Fecha de emisión del Informe	-	
		Monto del valor estimado	-	
6	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL PAC	N° de referencia del PAC (De corresponder)	-	
7	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL			
7	CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	20231847	
		Fecha de la CCP	06/11/2023	
		Número del documento de Previsión Presupuestal	-	
		Fecha del documento	-	
		Fuente(s) de Financiamiento	Recursos Directamente Recaudados	
8	CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE FICHAS-PRODUCTO			
<p>En cumplimiento a lo señalado en la Directiva 007-2017-OSCE /CD. Num. 8.7, num. VIII de la Directiva y las reglas especiales que regulan las adquisiciones a través de los catálogos electrónicos señala que cuando se traten de compras a través de los catálogos Electrónicos, la Entidad deberá emitir un informe que justifique la selección del proveedor y del bien(ficha-producto). Asimismo, la Directiva 007-2017-OSCE señala que, en el caso de procedimiento de Grandes Compras, el OEC. deberá sustentar la elección del producto.</p> <p>Al respecto, mediante INFORME N° 063-2023-EPSEL S.A./GG/STPAD de fecha 19/09/2023, la Gerencia General, formuló su requerimiento para la ADQUISICION DE SILLAS GIRATORIAS PARA LA OFICINA DE SECRETARIA TECNICA DE PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO - PERUCOMPRAS para la implementación de la Oficina, ya que las actuales se encuentran deterioradas. El requerimiento del área usuaria incluye las especificaciones técnicas que fueron formuladas luego de la revisión en el catálogo electrónico de acuerdo marco en función a las características presentadas por la Gerencia General, seleccionando y visando 02 fichas productos, adjuntando a la vez la Nota de pedido N° 2302245. Las fichas seleccionadas por el área usuaria a ser cotizadas fueron las siguientes.</p>				

Lic. Shadia Salazar  
EQUIPO DE PROYECTOS  
EPSEL S.A.

**REQUERIMIENTO PARA LA ADQUISICION DE SILLAS PARA LA SALA ADICIONAL DE GERENCIA GENERAL**

SILLAS FIJA –SILLÓN VISITA SOFT 2 – HAULSON

SILLAS FIJA – SILLA VISITA SOFT 2 C12C- COEA

SILLAS FIJA – SILLA VISITA SOFT 2 C12C- LINEA MOBILIARIO

**COD CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES (Incluir cuadro comparativo)**

*Procedimiento de Compra: GRAN COMPRA*

*Con relación a la selección del proveedor **INVERSIONES RAMADAL S.A.C.**, Al respecto, se verificó el reporte del cuadro comparativo en el catálogo electrónico con las proformas de los proveedores que aparecen cotizando las fichas productos seleccionadas por el área usuaria y registradas en el sistema, observando que proforma la ficha SILLAS FIJA –SILLÓN VISITA SOFT 2 – HAULSON.*

**10 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Ninguna.

**11 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

  
LIC. SHADIA GRISEL SALAZAR DÁVILA  
Apoyo a la Subgerencia de Logística

**12 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL INFORME**

  
ABOG. CECILIA TORRES LIMO  
Sub Gerente de Oficina de Logística