

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-SERPAR- LIMA/OEC

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE BIENES PARA REALIZAR LOS
MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS EN LAS
INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECÁNICAS
DE LOS COMPLEJOS DE PISCINA PARA LA TEMPORADA
VERANO 2025 DE LOS PARQUES ZONALES,
ADMINISTRADOS POR SERPAR LIMA.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SERVICIO DE PARQUES DE LIMA – SERPAR LIMA
RUC N° : 20145913544
Domicilio legal : AV. LOS PARQUES N° 251 FUND. VALDIVIEZO – ATE – LIMA
Teléfono: : 433 1546 – ANEXO N° 5041
Correo electrónico: : PRAMIREZ@SERPAR.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE BIENES PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS EN LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECÁNICAS DE LOS COMPLEJOS DE PISCINA PARA LA TEMPORADA VERANO 2025 DE LOS PARQUES ZONALES, ADMINISTRADOS POR SERPAR LIMA.**

Nº	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD	CANTIDAD
1.00	BIENES ELÉCTRICOS		
1	CABLE VULCANIZADO 3X12AWGx10m	UNIDAD	50
2	CINTILLO DE PLÁSTICO 2.5MM X 20 CM APROX	CIENTO	35
3	CINTILLO NYLON 4.8mmx37cm aprox	CIENTO	40
4	CINTILLO DE PLÁSTICO 7.6mm x55cm	CIENTO	35
5	CINTA AISLANTE DE 3/4in x20m	UNIDAD	20
6	CINTA AISLANTE VULCANIZANTE DE 3/4in x10yd	UNIDAD	20
7	TERMINAL A PRESIÓN PARA CABLE 4awg	UNIDAD	4000
8	INTERRUPTOR HORARIO 16A	UNIDAD	20
9	LAMPARA PARA REFLECTOR 230V- 600W	UNIDAD	40
10	LUMINARIA HERMÉTICA CON LAMPARA FLUORESCENTE TUBULAR LINEAL 1X36W	UNIDAD	150
11	LLAVE SELECTOR DE ENCENDIDO PARA TABLERO ELECTRICO	UNIDAD	50
12	LIMPIADOR DE CONTACTOS ELÉCTRICOS x 11oz	UNIDAD	70

13	PINTURA EN SPRAY X 400MML COLOR GRIS	UNIDAD	80
14	CAJA DE PASE 4X4X2"	UNIDAD	50
15	CAJA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO 10X20X20cm	UNIDAD	10
16	INTERRUPTOR GUARDAMOTOR 11-17A	UNIDAD	05
17	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR TIPO RIEL 2X20A CURVA C 10kA	UNIDAD	50
18	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR TIPO RIEL 2X32A CURVA C 6kA	UNIDAD	30
19	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR TIPO RIEL 2X40A CURVA C 10kA	UNIDAD	20
20	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR TIPO RIEL 2X63A CURVA C 10kA	UNIDAD	20
21	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIPOLAR CAJA MOLDEADA 250A	UNIDAD	02
22	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIPOLAR TIPO RIEL 63A CURVA C 10kA	UNIDAD	15
23	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIPOLAR TIPO RIEL 3X40A CURVA C 10kA	UNIDAD	15
24	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIPOLAR TIPO RIEL 3X32A CURVA C 10kA	UNIDAD	15
25	BORNERA DE PORCELANA DE 4 BORNES	UNIDAD	30
26	TUBO DE ACERO GALVANIZADO CONDUIT FLEXIBLE CORRUGADA 3/4in	M	300
27	JUEGO DE SACABOCADO DE METAL DE 1/4in a 1in x10 PIEZAS	UNIDAD	02
28	ESCALERA	UNIDAD	02
29	CONDUCTOR DE COBRE ELÉCTRICO TIPO LSOH 7 HILOS CABLEADO 4mm2x100m	UNIDAD	12
30	CONDUCTOR DE COBRE ELÉCTRICO TIPO LSOH 7 HILOS CABLEADO 2.5mm2x100m	UNIDAD	06
31	CONDUCTOR ELÉCTRICO TIPO CABLE THW DE 10MM CALIBRE N°8	M	100
32	SOQUET PARA FOCO DE VAQUELITA	UNIDAD	50
33	FOCO 240V 15W CON ROSCA E27	UNIDAD	50
34	LAMPARA FLUORESCENTE TUBULAR LINEAL 36W	UNIDAD	80
35	INTERRUPTOR DE LUZ DE EMERGENCIA PARA IVECO	UNIDAD	50
36	LAMPARA DE SEÑALIZACIÓN CON LED PARA TABLERO ELÉCTRICO PARA 230V	UNIDAD	60

37	CERRADURA MECANICA DE METAL TIPO PUSH	UNIDAD	50
38	TERMINAL ASILADO TIPO TUBULAR 1.5MM2 PARA CABLE 16AWG	UNIDAD	2000
39	TERMINAL DE ALUMINIO CON FORRO TIPO TUBULAR 6mm2	UNIDAD	2000
40	CONTACTOR DE 12A 220V	UNIDAD	20
41	CONTACTOR DE 25A 220V	UNIDAD	20
42	CONTACTOR DE 18A 220V	UNIDAD	20
43	CONTACTOR DE 40A 220V	UNIDAD	10
44	CONTACTOR DE 32A 220V	UNIDAD	15
45	CONTACTOR AUXILIAR 220V 60HZ 4NA + 4NC	UNIDAD	20
46	CONTACTOR AUXILIAR 2NO+2NC	UNIDAD	20
47	CONTACTOR AUXILIAR 1NC+1NO	UNIDAD	20
48	LUMINARIA CON FOCO AHORRADOR 26W, Tipo: LED	UNIDAD	20
49	TERMINAL AISLADO TIPO OJAL DE 5MM PARA CABLE 10-12AWG AMARILLO	UNIDAD	500
50	RELE TERMICO DE RANGO 5.5A	UNIDAD	20
51	TABLERO DE CONTROL	UNIDAD	04
52	TAPA PLASTICA PARA CIRCUITOS DE RESERVA	UNIDAD	300
53	RELAY ENCAPSULADO DE 11 PINES 24v 5A	UNIDAD	50
54	SENSOR DE MOVIMIENTO INERCIAL IMU	UNIDAD	50
55	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TRIPOLAR CAJA MOLDEADA 60A	UNIDAD	20
56	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TRIPOLAR CAJA MOLDEADA 50A	UNIDAD	20
57	CABLE AUTOMOTRIZ N°18 X 100m	UNIDAD	20

58	BORNERA POR 25mm	UNIDAD	40
59	INTERRUPTOR SIMPLE PARA EMPOTRAR	UNIDAD	50
60	INTERRUPTOR TRIPLE PARA EMPOTRAR	UNIDAD	50
61	TOMACORRIENTE DOBLE PARA EMPOTRAR	UNIDAD	50
2.00	BIENES ELECTROMECAÑICOS		
2.01	ALAMBRE DE COBRE ESMALTADO N° 19 (AL PESO)	Kg	28
2.02	ALAMBRE DE COBRE ESMALTADO N° 20 (AL PESO)	Kg	39
2.03	ALAMBRE DE COBRE ESMALTADO N° 21 (AL PESO)	Kg	112
2.04	ACEITE DIELECTRICO AISLANTE	GALÓN	7
2.05	TANQUE HIDRONEUMATICO	UNIDAD	6
2.06	ELECTROBOMBA DE 10 HP	UNIDAD	01
2.07	BOMBA DOSIFICADORA	UNIDAD	4
2.08	BROCHA DE CERDA 1 IN	UNIDAD	20
2.09	BORNERA TRIFASICA 125 A	UNIDAD	04
2.10	CAPACITOR (CONDENSADOR) DE ALUMINIO 35 uF 450 VAC +/-5%	UNIDAD	25
2.11	CAPACITOR (CONDENSADOR) DE ALUMINIO 5 uF 450 VAC +/-5%	UNIDAD	22
2.12	CAPACITOR (CONDENSADOR) DE PELICULA 20 uF 250 VAC +/-10%	UNIDAD	22
2.13	CAPACITOR (CONDENSADOR) CERÁMICO 25 pF 100 V +/-5%	UNIDAD	22
2.14	CABLE SILICONADO N°10 CON RECUBRIMIENTO DE FIBRA DE VIDRIO	M	100
2.15	CABLE SILICONADO N°12	M	100
2.16	CABLE SILICONADO N°14 CON RECUBRIMIENTO DE FIBRA DE VIDRIO	M	100
2.17	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 2 in X 40 yd	UNIDAD	12
2.18	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 in X 55 yd	UNIDAD	10
2.19	ELECTRONIVEL PARA TANQUE	UNIDAD	26

2.20	BOMBA SUMERGIBLE DE 1 HP	UNIDAD	2
2.21	FUNDA TRENZADA AISLANTE PARA CABLE 1/8 X 400 FT	m	200
2.22	FUNDA TRENZADA AISLANTE PARA CABLE 1/4 X 200 FT	m	200
2.23	FUNDA TRENZADA AISLANTE PARA CABLE 1/2 X 150 FT	m	200
2.24	FUNDA TRENZADA AISLANTE PARA CABLE 3/4 X 100 FT	m	200
2.25	GRASA PARA RODAMIENTOS	kg	2
2.26	PINTURA ESMALTE GLOSS	GALÓN	3
2.27	PINTURA ESMALTE X 1 GAL COLOR AZUL	UNIDAD	3
2.28	PINTURA ESMALTE COLOR NEGRO	GALÓN	3
2.29	PINTURA EN SPRAY X 400 MML	UNIDAD	40
2.30	PRESOSTATO AUTOMATICO 0 – 80 PSI	UNIDAD	16
2.31	PERNO DE ACERO 6 MM X 50 MM	UNIDAD	6
2.32	PERNO DE ACERO 3/8 IN X 3 1/2 IN	UNIDAD	50
2.33	RODAMIENTO 100 mm X 55 mm X 15 mm	UNIDAD	4
2.34	RODAMIENTO DE BOLA DE 12 mm X 28 mm X 8 mm	UNIDAD	10
2.35	RODAMIENTO DE BOLA DE 17 mm X 35 mm X 10 mm	UNIDAD	10
2.36	RODAMIENTO DE BOLA DE 12 mm X 32 mm X 10 mm	UNIDAD	12
2.37	RODAMIENTO DE BOLA DE 17 mm X 40 mm X 12 mm	UNIDAD	8
2.38	RODAMIENTO DE BOLA DE 35 mm X 72 mm X 17 mm	UNIDAD	8
2.39	RODAMIENTO DE BOLA DE 30 mm X 72 mm X 19 mm	UNIDAD	14
2.40	RODAMIENTO DE BOLA COD. REF. 6310 2RS PARA ELECTROBOMBA 15 HP	UNIDAD	12
2.41	RODAMIENTO DE BOLA DE 15 mm X 32 mm X 9 mm	UNIDAD	10
2.42	RODAMIENTO DE BOLA DE 15 mm X 35 mm X 11 mm	UNIDAD	4

2.43	RODAMIENTO DE BOLA 20 mm X 47 mm X 14 mm	UNIDAD	52
2.44	RODAMIENTO DE BOLA DE 25 mm X 52 mm X 15 mm	UNIDAD	12
2.45	RODAMIENTO DE BOLA DE 30 mm X 62 mm X 16 mm	UNIDAD	20
2.46	RODAMIENTO DE BOLA DE 30 mm X 90 mm X 23 mm	UNIDAD	13
2.47	RODAMIENTO DE BOLA COD. REF. 6209 2RS PARA ELECTROBOMBA 15 HP	UNIDAD	12
2.48	RODAMIENTO DE BOLA 20 mm X 52 mm X 15 mm	UNIDAD	16
2.49	RODAMIENTO DE BOLA DE 35 mm X 80 mm X 21 mm	UNIDAD	14
2.50	RODAMIENTO DE BOLA 40 mm X 90 mm X 23 mm	UNIDAD	14
2.51	RODAMIENTO DE BOLA DE 45 MM X 90MM X 20 MM	UNIDAD	8
2.52	ADHESIVO EPOXICO EN GEL X 5 KG	UNIDAD	3
2.53	SELLO MECÁNICO PARA ELECTROBOMBA 2 HP	UNIDAD	8
2.54	SELLO MECÁNICO 5/8 in DE RESORTE CORTO PARA ELECTROBOMBA	UNIDAD	8
2.55	SELLO MECÁNICO DE 18 mm	UNIDAD	8
2.56	SELLO MECÁNICO DE 24 mm	UNIDAD	8
2.57	SELLO MECÁNICO PARA ELECTROBOMBA 5 HP	UNIDAD	8
2.58	SELLO MECÁNICO 5/8 in 0	UNIDAD	8
2.59	SELLO MECÁNICO DE 7/8 in	UNIDAD	8
2.60	SELLO MECÁNICO 1 1/8	UNIDAD	14
2.61	SELLO MECÁNICO DE ACERO CONICO DE 22 mm PARA ELECTROBOMBA	UNIDAD	8
2.62	VISOR DE POLICARBONATO PARA CARETA PROTECTORA	UNIDAD	4
2.63	SOLVENTE DIELECTRICO SS 25	GALÓN	07

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02: 006-2024-OGAF-SERPAR-LIMA el 17 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de hasta cinco (5) días calendario, desde el día siguiente de firmado el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco soles) en Caja de la Entidad y recabar las bases la Oficina de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la Ley".
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias aprobadas mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-F, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234- 2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF, en adelante "el Reglamento".
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000 – 1203203
Banco : SCOTIABANK
N° CCI⁶ : 00917000000120320323

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE SERPAR LIMA, sito Av. Los Parques N° 251 Fnd. Valdivieso – Ate - Lima.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén en coordinación con el área usuaria.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Operaciones y Mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE SERPAR LIMA, sito Av. Los Parques N° 251 Fnd. Valdivieso – Ate - Lima.**

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SE ADJUNA ANEXO N° 12

**ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS**

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> - Registro Único del Contribuyente – (RUC) - Registro de Nacional de Proveedores – (RNP).
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> - Copia simple de ficha R.U.C. - Copia simple de RNP. <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: <ul style="list-style-type: none">- Venta de materiales de ferretería.- Venta de tuberías y/o accesorios sanitarios.

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="293 1464 1382 1628" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	---

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2024-SERPAR-LIMA/OEC-01

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

SE ADJUNA ANEXO N° 12

**ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS**



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA "ADQUISICIÓN DE BIENES PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS EN LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECÁNICAS DE LOS COMPLEJOS DE PISCINA PARA LA TEMPORADA VERANO 2025 DE LOS PARQUES ZONALES, ADMINISTRADOS POR SERPAR LIMA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

"ADQUISICIÓN DE BIENES PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS EN LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECÁNICAS DE LOS COMPLEJOS DE PISCINA PARA LA TEMPORADA VERANO 2025 DE LOS PARQUES ZONALES, ADMINISTRADOS POR SERPAR LIMA".

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Es necesario realizar la adquisición de bienes eléctricos y electromecánicos para recuperar la operatividad del sistema de recirculación de los complejos de piscina, administrados por SERPAR LIMA. Dicha adquisición tiene como finalidad, realizar los mantenimientos correctivos y recuperar la operatividad de las instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas e infraestructura civiles de los complejos de piscina, así como el de mejorar las condiciones de seguridad y calidad de los servicios que se brinda a los usuarios de los diferentes parques. Asimismo, en cumplimiento del Manual de Operaciones (MOP) del Servicio de Parques de Lima (SERPAR LIMA), aprobado mediante el DECRETO DE ALCALDÍA N° 011, de fecha 11 de julio de 2024, según artículo 55° donde establece las funciones de la Subgerencia de Operaciones y Mantenimiento, entre ellas "Responsable de programar, dirigir, controlar y ejecutar la adecuada operación y el mantenimiento de las áreas verdes, los viveros ornamentales, la infraestructura física, sanitaria, sistemas eléctricos y de riego tecnificado, así como del equipamiento y mobiliario para la operatividad de los Parques Zonales y Metropolitanos".

3. ANTECEDENTES:

La Institución se encuentra efectuando trabajos de mantenimientos correctivos en las instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas e infraestructura civiles de los complejos de piscina en los diferentes parques zonales administrados por SERPAR Lima, a fin de ofrecer a los usuarios de los parques que garanticen seguridad y calidad en sus servicios, por lo que es necesario realizar la ADQUISICIÓN DE BIENES PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS EN LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECÁNICAS DE LOS COMPLEJOS DE PISCINA PARA LA TEMPORADA VERANO 2025 DE LOS PARQUES ZONALES, ADMINISTRADOS POR SERPAR LIMA

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

4.1 Objetivo General

Realizar la adquisición de bienes electromecánicos y eléctricos, a fin de recuperar la operatividad del sistema de recirculación de los once complejos de piscina, administrados por SERPAR LIMA.

4.2 Objetivo Específico:

Realizar el reemplazo de diferentes accesorios electromecánicos y eléctricos del equipamiento existente en los once complejos de piscina de los parques zonales, administrados por SERPAR LIMA, a fin de ofrecer a los usuarios de los parques que garanticen seguridad y calidad en sus servicios de recreación y salvaguardar la integridad física de los usuarios de los parques zonales y metropolitanos.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES:

- ✓ El PROVEEDOR deberá entregar bienes sin ningún daño; estos deberán estar sellados de ser el caso, al momento de la recepción.

**Firma Digital
VºB**
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 16.10.2024 17:48:25 -05:00





✓ El PROVEEDOR será directamente responsable de la calidad de los materiales.

5.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD	CANTIDAD
1.00	BIENES ELÉCTRICOS		
1.01	CABLE VULCANIZADO 3X12AWGx10m <ul style="list-style-type: none">✓ Gran flexibilidad, terminación compacta, resistencia a la abrasión y humedad. No propagador de llamas✓ Tipo: 3x12AWG✓ Conductor: Cobre blando flexible, clase 5.✓ Aislamiento: Compuesto de PVC flexible.✓ Conductor de tierra aislado: Cobre blando flexible, clase 5 - Compuesto de PVC flexible.✓ Relleno: Compuesto de PVC flexible.✓ Cubierta externa: Compuesto de PVC flexible	UND	50
1.02	CINTILLO DE PLÁSTICO 2.5MM X 20 CM APROX <ul style="list-style-type: none">✓ Ideal para amarres fuertes✓ Medidas: 2.5x20cm✓ Poliamida 66 natural – UV negro: poliamida 66 colores✓ Inflamabilidad de la materia prima: UL 94 – V2✓ Absorción de humedad: 2,7% – 2,8% (23°C – 50%RH)	CIENTO	35
1.03	CINTILLO NYLON 4.8mmx37cm aprox <ul style="list-style-type: none">✓ Ideal para amarres fuertes✓ Poliamida 66 natural – UV negro: poliamida 66 colores✓ Medidas: 4.8x37cm✓ Inflamabilidad de la materia prima: UL 94 – V2✓ Absorción de humedad: 2,7% – 2,8% (23°C – 50%RH)	CIENTO	40
1.04	CINTILLO DE PLÁSTICO 7.6mm x55cm <ul style="list-style-type: none">✓ Ideal para amarres fuertes✓ Medidas: 7.6x400mm✓ Poliamida 66 natural – UV negro: poliamida 66 colores✓ Inflamabilidad de la materia prima: UL 94 – V2✓ Absorción de humedad: 2,7% – 2,8% (23°C – 50%RH)	CIENTO	35
1.05	CINTA AISLANTE DE 3/4in x20m <ul style="list-style-type: none">✓ Ancho 3/4✓ Material Vinilo✓ Uso para asilamiento e identificación de conductores eléctricos✓ Color Negro✓ Retardante a la flama y autoextingible	UND	20
1.06	CINTA AISLANTE VULCANIZANTE DE 3/4in x10yd <ul style="list-style-type: none">✓ Material: vinil✓ Longitud: 3m✓ Medidas: 3/4"✓ Ideal para aislación eléctrica y sello hidráulico en uniones de media y baja tensión✓ T° de trabajo hasta 69 Kv	UND	20
1.07	TERMINAL A PRESIÓN PARA CABLE 4awg <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo terminal sobremoldeado✓ Diametro: 4awg✓ Color Plomo	UND	4000

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 16.10.2024 17:48:50 -05:00





1.08	INTERRUPTOR HORARIO 16A <ul style="list-style-type: none">✓ Interruptor programador Digital✓ Amperaje: 16A✓ Tensión de trabajo: 220v✓ Frecuencia 60Hz	UND	20
1.09	LAMPARA PARA REFLECTOR 230V- 600W: <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo LED✓ Tensión de trabajo:185-260v✓ Ideal para iluminación deportiva✓ IP 66 mínimo✓ Color blanco✓ Lúmenes: 60,000 mínimo✓ T°de color: 6,500 K✓ FP:0.9 mínimo	UND	40
1.10	LUMINARIA HERMÉTICA CON LAMPARA FLUORESCENTE TUBULAR LINEAL 1X36W: <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo LED 36w✓ Tensión de trabajo:220-240v✓ Ideal para iluminación en espacios húmedos✓ IP 65 mínimo✓ Color blanco✓ Lúmenes: 1,180 mínimo✓ T°de color: 6,500 K✓ FP:0.9 mínimo	UND	150
1.11	LLAVE SELECTOR DE ENCENDIDO PARA TABLERO ELECTRICO: <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo: Selector MOA✓ Diametro: 22mm✓ Amperaje: 10A✓ Tension de trabajo: 220v	UND	50
1.12	LIMPIADOR DE CONTACTOS ELÉCTRICOS x 11oz <ul style="list-style-type: none">✓ Ideal para limpieza de componentes eléctricos y electrónicos✓ Secado rápido✓ Presentación 11Oz	UND	70
1.13	PINTURA EN SPRAY X 400MML COLOR GRIS <ul style="list-style-type: none">✓ Ideal para limpieza de pintado y secado al aire✓ Presentación 400ml✓ GRIS SILVER GREY	UND	80
1.14	CAJA DE PASE 4X4X2" <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo metálica✓ Medidas: 4x4x2"✓ Ideal para conexiones eléctricas✓ Tipo liviana con orificios de 3/4"	UND	50
1.15	CAJA DE PASE DE FIERRO GALVANIZADO 10X20X20cm <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo metálica✓ Medidas: 4x4x2"✓ Ideal para conexiones eléctricas✓ Tipo liviana sin orificios	UND	10,
1.16	INTERRUPTOR GUARDAMOTOR 11-17A <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema trifásico✓ Capacidad: 11-17 A	UND	05





	✓ Tensión de trabajo: 220v-690Vac		
1.17	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR TIPO RIEL 2X20A CURVA C 10kA ✓ Tipo riel din ✓ Capacidad: 20A ✓ Tensión de trabajo: 220v-690Vac	UND	50
1.18	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR TIPO RIEL 2X32A CURVA C 6kA ✓ Tipo riel din ✓ Capacidad: 32A ✓ Tensión de trabajo: 220v-690Vac	UND	30
1.19	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR TIPO RIEL 2X40A CURVA C 10kA ✓ Tipo riel din ✓ Capacidad: 40A ✓ Tensión de trabajo: 220v-690Vac	UND	20
1.20	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR TIPO RIEL 2X63A CURVA C 10kA ✓ Tipo riel din ✓ Capacidad: 63A ✓ Tensión de trabajo: 220v-690Vac	UND	20
1.21	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIPOLAR CAJA MOLDEADA 250A ✓ Tipo Caja moldeada ✓ Capacidad: 250A ✓ Tensión de trabajo: 220v-690Vac ✓ Icc 25Ka – 40Ka	UND	02
1.22	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIPOLAR TIPO RIEL 63A CURVA C 10kA ✓ Tipo riel din ✓ Capacidad: 63A ✓ Tensión de trabajo: 220v-690Vac	UND	15
1.23	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIPOLAR TIPO RIEL 3X40A CURVA C 10kA ✓ Tipo riel din ✓ Capacidad: 40A ✓ Tensión de trabajo: 220v-690Vac	UND	15
1.24	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TRIPOLAR TIPO RIEL 3X32A CURVA C 10kA ✓ Tipo riel din ✓ Capacidad: 32A ✓ Tensión de trabajo: 220v-690Vac	UND	15
1.25	BORNERA DE PORCELANA DE 4 BORNES ✓ Tipo: para circuitos de control ✓ Material: Baquelita ✓ N° de bornes: 04 ✓ Capacidad: 32A ✓ Tensión de trabajo: 220v-690Vac	UND	30
1.26	TUBO DE ACERO GALVANIZADO CONDUIT FLEXIBLE CORRUGADA 3/4in ✓ Ideal para canalizaciones exteriores ✓ Tubo corrugado con forro Conduit ✓ Diámetro ¾"	M	300
1.27	JUEGO DE SACABOCADO DE METAL DE 1/4in a 1in x10 PIEZAS ✓ Ideal para realizar orificios en material metálico ✓ Fabricada con una aleación de acero de alta calidad para una mayor resistencia al desgaste y una mayor durabilidad ✓ Diámetros desde 7/8" hasta 2 ½" ✓ INCLUYE GUÍA TIPO CARPINTERO	UND	02





1.28	ESCALERA <ul style="list-style-type: none">✓ Número de pasos: 18✓ Material: Fibra de Vidrio✓ Base superior de aluminio✓ Peldaños anti deslizantes✓ Zapatas anti deslizantes✓ Remaches de acero✓ No conduce electricidad	UND	02
1.29	CONDUCTOR DE COBRE ELÉCTRICO TIPO LSOH 7 HILOS CABLEADO 4mm2x100m <ul style="list-style-type: none">✓ Ideal para instalaciones eléctricas industriales✓ Voltaje de trabajo hasta 600vac✓ Numero de hilos 07✓ Diametro: 4mm2✓ Color Negro✓ Presentación por rollo de 100m	UND	12
1.30	CONDUCTOR DE COBRE ELÉCTRICO TIPO LSOH 7 HILOS CABLEADO 2.5mm2x100m <ul style="list-style-type: none">✓ Ideal para instalaciones eléctricas industriales✓ Voltaje de trabajo hasta 600vac✓ Numero de hilos 07✓ Diametro: 2.5mm2✓ Color Negro✓ Presentación por rollo de 100m	UND	06
1.31	CONDUCTOR ELÉCTRICO TIPO CABLE THW DE 10MM CALIBRE N°8 <ul style="list-style-type: none">✓ Ideal para instalaciones eléctricas industriales✓ Voltaje de trabajo hasta 600vac✓ Numero de hilos 07✓ Diametro: 10mm2✓ Color Negro✓ Presentación por rollo de 100m	M	100
1.32	SOQUET PARA FOCO DE VAQUELITA <ul style="list-style-type: none">✓ Ideal para instalaciones eléctricas✓ Voltaje de trabajo hasta 220vac✓ Rosa e27	UND	50
1.33	FOCO 240V 15W CON ROSCA E27 <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo LED✓ Potencia 15W✓ Voltaje de trabajo 220v✓ Rosca E27✓ Color blanco	UND	50
1.34	LAMPARA FLUORESCENTE TUBULAR LINEAL 36W <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo LED✓ Potencia 36W✓ Voltaje de trabajo 220v✓ Rosca T8✓ Color de luz blanco✓ Longitud: 1.20m (40 und) y 0.60m (40und)	UND	80
1.35	INTERRUPTOR DE LUZ DE EMERGENCIA PARA IVECO <ul style="list-style-type: none">✓ Equipo de luz de emergencia TIPO LED✓ Potencia mínima 2w✓ Voltaje de trabajo 220v	UND	50





	✓ Tipo: de 2 orejas		
1.36	LAMPARA DE SEÑALIZACIÓN CON LED PARA TABLERO ELÉCTRICO PARA 230V ✓ Potencia: 220 VAC ✓ Diámetro: 22mm ✓ Color: Rojo (20), Verde (20), Ambar (10)	UND	60
1.37	CERRADURA MECANICA DE METAL TIPO PUSH , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Material: Metal ✓ Tipo: Push ✓ Ideal para tableros eléctricos	Und	50
1.38	TERMINAL ASILADO TIPO TUBULAR 1.5MM2 PARA CABLE 16AWG , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Color: amarillo ✓ Tipo tubular ✓ Debe cumplir con las siguientes normas: EN/IEC60664-1 / EN/IEC 61131-2 / EN/IEC 61010-2-201	Und	2000
1.39	TERMINAL DE ALUMINIO CON FORRO TIPO TUBULAR 6mm2 , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Color: amarillo ✓ Tipo tubular ✓ Debe cumplir con las siguientes normas: EN/IEC60664-1 / EN/IEC 61131-2 / EN/IEC 61010-2-201	Und	2000
1.40	CONTACTOR DE 12A 220V , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Tipo: AC3 ✓ Amperaje: 12 A ✓ Voltaje: 690 V ✓ 1 Nc + 1 No con bobina de 220 ✓ Debe cumplir con las siguientes normas: EN/IEC60664-1 / EN/IEC 61131-2 / EN/IEC 61010-2-201	UND	20
1.41	CONTACTOR DE 25A 220V , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Tipo: AC3 ✓ Amperaje: 25 A ✓ Voltaje: 690 V ✓ 1 Nc + 1 No con bobina de 220 ✓ Debe cumplir con las siguientes normas: EN/IEC60664-1 / EN/IEC 61131-2 / EN/IEC 61010-2-201	UND	20
1.42	CONTACTOR DE 18A 220V , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Tipo: AC3 ✓ Amperaje: 18 A ✓ Voltaje: 690 V ✓ 1 Nc + 1 No con bobina de 220 ✓ Debe cumplir con las siguientes normas: EN/IEC60664-1 / EN/IEC 61131-2 / EN/IEC 61010-2-201	UND	20
1.43	CONTACTOR DE 40A 220V , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Tipo: AC3 ✓ Amperaje: 40 A ✓ Voltaje: 690 V ✓ 1 Nc + 1 No con bobina de 220 ✓ Debe cumplir con las siguientes normas: EN/IEC60664-1 / EN/IEC 61131-2 / EN/IEC 61010-2-201	UND	10
1.44	CONTACTOR DE 32A 220V , debe cumplir con las siguientes características: ✓ Tipo: AC3 ✓ Amperaje: 32 A	UND	15





	<ul style="list-style-type: none">✓ Voltaje: 690 V✓ 1 Nc + 1 No con bobina de 220✓ Debe cumplir con las siguientes normas: EN/IEC60664-1 / EN/IEC 61131-2 / EN/IEC 61010-2-201		
1.45	CONTACTOR AUXILIAR 220V 60HZ 4NA + 4NC , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ CONTACTOR CAD 32✓ Tipo: 4 NA + 4 NC✓ Bobina: de 220 VAC✓ Debe cumplir con las siguientes normas: EN/IEC60664-1 / EN/IEC 61131-2 / EN/IEC 61010-2-201	und	20
1.46	CONTACTOR AUXILIAR 2NO+2NC , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo: 2NO + 2 NC✓ Bobina: de 220 VAC✓ Debe cumplir con las siguientes normas: EN/IEC60664-1 / EN/IEC 61131-2 / EN/IEC 61010-2-201	und	20
1.47	CONTACTOR AUXILIAR 1NC+1NO , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo: 1 Nc + 1 No✓ Bobina: de 220 VAC✓ Debe cumplir con las siguientes normas: EN/IEC60664-1 / EN/IEC 61131-2 / EN/IEC 61010-2-201	und	20
1.48	LUMINARIA CON FOCO AHORRADOR 26W , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo: LED✓ Rosca E27✓ Color de Luz: Blanco✓ Potencia: 26w	und	20
1.49	TERMINAL AISLADO TIPO OJAL DE 5MM PARA CABLE 10-12AWG AMARILLO , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Color: amarillo✓ Tipo ojal✓ Debe cumplir con las siguientes normas: EN/IEC60664-1 / EN/IEC 61131-2 / EN/IEC 61010-2-201	Und	500
1.50	RELE TERMICO DE RANGO 5.5A , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Potencia: 5.5 A✓ Bobina: hasta 690 VAC✓ Frecuencia: 50/60 Hz Debe cumplir con las siguientes normas: EN/IEC60664-1 / EN/IEC 61131-2 / EN/IEC 61010-2-201	Und	20
1.51	TABLERO DE CONTROL debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">- TABLERO DE CONTROL ALTERNADO Y AUTOMATICO PARA DOS ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS DE 3HP-220V-3Ø-60HZ- Características del gabinete: El tablero de control deberá ser fabricado con lámina de acero rolado en frío, con pintura de epoxi poliéster de aplicación electrostática color gris RAL-7035 para la protección anticorrosiva.- El gabinete deberá tener 1 ventilador con filtro, el mismo que se accionaran al encendido automático o manual del tablero- Deberá tener alimentador de 220v-60hz, con conexión de 2 polos. El material del ventilador deberá ser de plástico inifugo color gris claro, y el material del filtro deberá ser de fibra de nylon 100 gr/m3. Temperatura de trabajo de -5°C a +50°C. Índice de protección IP54.- Tipo de tablero: Adosable- Puerta abisagrada- Índice de Protección: IP-65- Debe cumplir con las siguientes normas: EN/IEC60664-1 / EN/IEC 61131-2 / EN/IEC 61010-2-201	UND	04

Firma Digital
V°B
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.10.2024 17:49:42 -05:00





	<p>Características del tipo de arranque:</p> <p>El tipo de arranque será directo y alternado.</p> <p>El tablero deberá contar con los dispositivos de fuerza y mando debidamente diseñados en relación a su potencia. Asimismo, el tablero deberá estar debidamente rotulado en forma visible, legible e indeleble la marca de fabricación, la tensión de servicio, la corriente nominal, el número de fases, el tipo de arranque que efectuará y el nombre del fabricante así como el país de origen que haga posible la inmediata identificación del responsable del producto.</p> <p>Las protecciones eléctricas que deberán ser incluidas en el tablero serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Sobrecargab) Pérdida de fase <p>- Asimismo, el tablero deberá estar programado para que las electrobombas trabajen de manera manual (selector) y de manera automática (con electro nivel).</p> <p>- El tablero alternado deberá contar con selector M-O-A y 0-B1-B2-ALT a fin de que se pueda trabajar de manera manual y automática según se requiera.</p> <p>- El tablero deberá contar con pilotos de señalización de color ROJO (bomba parada), VERDE (bomba funcionando), NARANJA (tablero energizado).</p> <p>✓</p>		
1.52	<p>TAPA PLASTICA PARA CIRCUITOS DE RESERVA, debe cumplir con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ideal para tableros eléctricos✓ Material PVC✓ 1 polo	Und	300
1.53	<p>RELAY ENCAPSULADO DE 11 PINES 24v 5A, debe cumplir con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Tension: 24Vac✓ Frecuencia: 60Hz✓ Tipo: 11 Pines✓ Incluye base para el relé	Und	50
1.54	<p>SENSOR DE MOVIMIENTO INERCIAL IMU, debe cumplir con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Distancia de detección: Max 12m < 24°C✓ Independiente p/ fijado a la pared 220-240v-60hz✓ Incluye perillas de control de tiempo para la detención diurna o nocturna <p>Tiempo de retardo: 10 seg a 7 min (ajustable)</p>	Und	50
1.55	<p>INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TRIPOLAR CAJA MOLDEADA 60A, debe cumplir con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Características: Protección contra cortocircuitos y sobrecargas en el consumo eléctrico.✓ Amperaje: 3 x 60 A✓ Máxima tensión de pico Uimp: 25 kva✓ Frecuencia: 50/60 Hz✓ Voltaje: 690 Vac✓ Tipo caja moldeable✓ Debe cumplir con las siguientes normas: EN/IEC60664-1 / EN/IEC 61131-2 / EN/IEC 61010-2-201	Und	20
1.56	<p>INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TRIPOLAR CAJA MOLDEADA 50A, debe cumplir con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Características: Protección contra cortocircuitos y sobrecargas en el consumo eléctrico.✓ Amperaje: 3 x 50 A✓ Máxima tensión de pico Uimp: 25 kva✓ Frecuencia: 50/60 Hz	Und	20

**Firma Digital
V°B**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.10.2024 17:49:54 -05:00





	<ul style="list-style-type: none">✓ Voltaje: 690 Vac✓ Tipo caja moldeable✓ Debe cumplir con las siguientes normas: EN/IEC60664-1 / EN/IEC 61131-2 / EN/IEC 61010-2-201		
1.57	CABLE AUTOMOTRIZ N°18 X 100m , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Características: Resistencia a la humedad, químicos y grasas.✓ Material: Cable de cobre blando con aislación de PVC✓ Calibre: N°18awg✓ Debe cumplir con las siguientes normas: EN/IEC60664-1 / EN/IEC 61131-2 / EN/IEC 61010-2-201✓ Presentación Rollo de 100m	UND	20
1.58	BORNERA POR 25mm , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Características: Material PVC✓ Tipo Riel Din✓ Idel para cable 25mm2	Und	40
1.59	INTERRUPTOR SIMPLE PARA EMPOTRAR debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Características: Propiedades mecánica auto extingüibles✓ Amperaje: 10 A✓ Capacidad: 1 GOLPE	Und	50
1.60	INTERRUPTOR TRIPLE PARA EMPOTRAR , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Características: Propiedades mecánica auto extingüibles✓ Amperaje: 10 A✓ Capacidad: 3 GOLPES	Und	50
1.61	TOMACORRIENTE DOBLE PARA EMPOTRAR , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Voltaje: 220v/60hz✓ Amperaje: 16A✓ Tipo: 2P+T✓ Ideal para empotrar	Und	50
2.00	BIENES ELECTROMECAÑICOS		
2.01	ALAMBRE DE COBRE ESMALTADO N° 19 (AL PESO): <ul style="list-style-type: none">✓ Alambre de cobre esmaltado ideal para rebobinado de motores.✓ Temperatura de trabajo hasta 200°C✓ Presentación en carrete entero	Kg	28
2.02	ALAMBRE DE COBRE ESMALTADO N° 20 (AL PESO): <ul style="list-style-type: none">✓ Alambre de cobre esmaltado ideal para rebobinado de motores.✓ Temperatura de trabajo hasta 200°C✓ Presentación en carrete entero	Kg	39
2.03	ALAMBRE DE COBRE ESMALTADO N° 21 (AL PESO): <ul style="list-style-type: none">✓ Alambre de cobre esmaltado ideal para rebobinado de motores.✓ Temperatura de trabajo hasta 200°C✓ Presentación en carrete entero	Kg	112
2.04	ACEITE DIELECTRICO AISLANTE: <ul style="list-style-type: none">✓ Ideal para enfriamiento y disipación del calor generado en un transformador, sirve como aislamiento eléctrico previniendo la formación de arcos entre dos conductores con alta diferencia de potencial.✓ Clasificación: Tipo 1	Gal	7
2.05	TANQUE HIDRONEUMATICO: <ul style="list-style-type: none">✓ Precarga de membrana: 4 bar / 58 PSI✓ Material: METAL✓ Membrana intercambiable	Und	6





	<ul style="list-style-type: none">✓ Conexión: 1 1/4" macho NPT✓ Capacidad: 119 GAL✓ Tipo vertical		
2.06	ELECTROBOMBA DE 10 HP: <ul style="list-style-type: none">✓ Prefiltro Grande✓ Apta también para agua salada✓ Rodete Noryl✓ Salida y entrada DN 110✓ Uso: piscina gran tamaño y pública✓ Potencia 10 hp✓ Tensión: 380 v✓ RPM: 1450✓ Caudal de impulsión de hasta 175 m³/h✓ ALTURA MÁX APROX 20M✓ Material: policarbonato	Und	01
2.07	BOMBA DOSIFICADORA, debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ De fácil acceso, ajuste mecánico de velocidad de salida montado a un costado.✓ Válvulas check de entradas y salidas tipo cartucho de doble bola.✓ Cuerpo de válvula y conexiones de PVDF, bolas de cerámica, y O-rings de FKM y TFE/P.✓ Diseño superior de cabezal de bomba, polipropileno moldeado de precisión.✓ Diafragma EP cubierto de PTFE.✓ Todos los baleros de bola son permanentemente lubricados para un para el mejor funcionamiento de su motor.✓ Válvula check de polipropileno inyectado, con O-rings de FKM y TFE/P, las bolas de cerámica ayudan a cerrar con la carga de sus resortes.✓ Válvula de succión (pie) de PVDF con O-rings de TFE/P y FKM, bola check de cerámica y filtro de malla removible de polipropileno.	Und	4
2.08	BROCHA DE CERDA 1 IN <ul style="list-style-type: none">✓ Tipo: brocha✓ Medida: 1"✓ Material: cerda natural✓ Cerda extra larga para mejor acabado. Ideal para barnices y pinturas para madera. Mayor carga transfiriendo suavemente la pintura a la superficie y de fácil limpieza	Und	20
2.09	BORNERA TRIFASICA 125 A: <ul style="list-style-type: none">✓ Clase térmica: F(150°C)✓ Bornera de 6 puntos de conexión✓ Placa de bornes para conexión de motor trifásico.✓ Medidas: 70 x 45 mm✓ Material: resina o baquelita✓ Placa de bornes	Und	04
2.10	CAPACITOR (CONDENSADOR) DE ALUMINIO 35 uF 450 VAC +/-5%: <ul style="list-style-type: none">✓ Capacitor de Arranque✓ Capacidad: 35 µF✓ Voltaje: 450VAC 60Hz✓ Material: Cubierta Termoplástica✓ Debe Cumplir: Standard EIA-463-A	Und	25
2.11	CAPACITOR (CONDENSADOR) DE ALUMINIO 5 uF 450 VAC +/-5%: <ul style="list-style-type: none">✓ Capacitor de Arranque✓ Capacidad: 5 µF	Und	22

Firma Digital
V°B
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOCYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.10.2024 17:50:18 -05:00





	<ul style="list-style-type: none">✓ Voltaje: 450VAC 60Hz✓ Material: Cubierta Termoplástica✓ Debe Cumplir: Standard EIA-463-A		
2.12	CAPACITOR (CONDENSADOR) DE PELICULA 20 uF 250 VAC +/-10%: <ul style="list-style-type: none">✓ Capacitor de Arranque✓ Capacidad: 20 µF✓ Voltaje: 450VAC 60Hz✓ Material: Cubierta Termoplástica✓ Debe Cumplir: Standard EIA-463-A	Und	22
2.13	CAPACITOR (CONDENSADOR) CERÁMICO 25 pF 100 V +/-5%: <ul style="list-style-type: none">✓ Capacitor de Arranque✓ Capacidad: 25 pF✓ Voltaje: 100VAC 60Hz✓ Material: Cubierta Termoplástica✓ Debe Cumplir: Standard EIA-463-A	Und	22
2.14	CABLE SILICONADO N°10 CON RECUBRIMIENTO DE FIBRA DE VIDRIO: <ul style="list-style-type: none">✓ Cable Siliconado con funda de fibra de vidrio para alta temperatura, 200C°✓ Tensión de trabajo: 300v / 500v	M	100
2.15	CABLE SILICONADO N°12: <ul style="list-style-type: none">✓ Cable Siliconado con funda de fibra de vidrio para alta temperatura, 200C°✓ Tensión de trabajo: 300v / 500v	M	100
2.16	CABLE SILICONADO N°14 CON RECUBRIMIENTO DE FIBRA DE VIDRIO: <ul style="list-style-type: none">✓ Cable Siliconado con funda de fibra de vidrio para alta temperatura, 200C° Tensión de trabajo: 300v / 500v	M	100
2.17	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 2 in X 40 yd: De uso general. Soporte de papel crepé recubierto con adhesivo de caucho natural y resina. Adherente a diferentes superficies. Fácil de cortar. Se puede escribir sobre la cinta. Al remover, no quedan residuos del adhesivo.	Und	12
2.18	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 in X 55 yd: De uso general. Soporte de papel crepé recubierto con adhesivo de caucho natural y resina. Adherente a diferentes superficies. Fácil de cortar. Se puede escribir sobre la cinta. Al remover, no quedan residuos del adhesivo.	Und	10
2.19	ELECTRONIVEL PARA TANQUE: <ul style="list-style-type: none">✓ Ideal para protección magnetotérmica para motores✓ Ideal para protección en falla de cortocircuitos✓ Tensión de trabajo: 220v-60hz✓ Accionamiento mediante perilla giratoria✓ Rango de ajuste de amperaje: 1.6 – 2.5A	Und	26
2.20	BOMBA SUMERGIBLE DE 1 HP: <ul style="list-style-type: none">✓ Caudal nominal: >200 l/m✓ Diámetro salida: 1 1/2 "✓ Diseñada para uso doméstico e industrial como en cisternas, fuentes, albercas, oxigenación y circulación de agua✓ Material: termoplástico✓ Potencia: 1 hp Tensión 220 v monofasico	Und	2
2.21	FUNDA TRENZADA AISLANTE PARA CABLE 1/8 X 400 FT: <ul style="list-style-type: none">✓ Espaguete de poliéster barnizado✓ Ideal para aislante en bobinados Medida 2 mm	m	200
2.22	FUNDA TRENZADA AISLANTE PARA CABLE 1/4 X 200 FT: <ul style="list-style-type: none">✓ Espaguete de poliéster barnizado✓ Ideal para aislante en bobinados	m	200

Firma Digital
V°B
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOVA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.10.2024 17:50:31 -05:00





	Medida 3 mm		
2.23	FUNDA TRENZADA AISLANTE PARA CABLE 1/2 X 150 FT: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Espagueti de poliéster barnizado ✓ Ideal para aislante en bobinados ✓ Medida 4 mm 	m	200
2.24	FUNDA TRENZADA AISLANTE PARA CABLE 3/4 X 100 FT: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Espagueti de poliéster barnizado N°5 ✓ Ideal para aislante en bobinados ✓ Medida 4 mm 	m	200
2.25	GRASA PARA RODAMIENTOS , debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Excelente resistencia a la separación del aceite ✓ Adecuada para una alta aceleración y altas velocidades de funcionamiento ✓ Excelente lubricación para par alto ✓ Gran protección contra la corrosión ✓ Supera los requisitos de AGMA tipo CG-1 y AGMA tipo CG-2 ✓ Gran protección contra el desgaste de los acoplamientos ✓ Excelente estabilidad a la oxidación ✓ Debido a la baja tendencia a la separación del aceite, es adecuada para su uso en sistemas de lubricación centralizada 	kg	2
2.26	PINTURA ESMALTE GLOSS: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Producto de la más alta calidad, por su alto contenido de sólidos y pigmentos seleccionados, que lo hacen resistente e inalterable a la acción solar, gasolina y lubricantes. ✓ Produce un alto brillo directo, que no requiere ser pulido. ✓ Se usa en el repintada automotriz, equipos electromecánicos y en la industria metal mecánica, cuando no es posible usar sistemas hornearables. ✓ Color: ALMENDRA 	Gal	3
2.27	PINTURA ESMALTE X 1 GAL COLOR AZUL: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Producto de la más alta calidad, por su alto contenido de sólidos y pigmentos seleccionados, que lo hacen resistente e inalterable a la acción solar, gasolina y lubricantes. ✓ Produce un alto brillo directo, que no requiere ser pulido. ✓ Se usa en el repintada automotriz, equipos electromecánicos y en la industria metal mecánica, cuando no es posible usar sistemas hornearables. ✓ Color: AZUL ELECTRICO ✓ Presentación: por galón 	UND	3
2.28	PINTURA ESMALTE COLOR NEGRO: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Producto de la más alta calidad, por su alto contenido de sólidos y pigmentos seleccionados, que lo hacen resistente e inalterable a la acción solar, gasolina y lubricantes. ✓ Produce un alto brillo directo, que no requiere ser pulido. ✓ Se usa en el repintada automotriz, equipos electromecánicos y en la industria metal mecánica, cuando no es posible usar sistemas hornearables. ✓ Color: NEGRO ✓ Presentación: por galón 	Gal	3
2.29	PINTURA EN SPRAY X 400 MML <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ideal para limpieza de pintado y secado al aire ✓ Presentación 400ml ✓ Color : Almendra 	UND	40
2.30	PRESOSTATO AUTOMATICO 0 – 80 PSI : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presostato Rango (PSI): 15-80 ✓ Diferencial (PSI): 15-30 ✓ Conexión a proceso de 1/4" NPT (hembra) ✓ Contactos DPST NC 	Und	16

Firma Digital
V°B
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.10.2024 17:50:45 -05:00





	✓ Capacidad eléctrica de los contactos: 12A a 240Vac // 20A a 120Vac		
2.31	PERNO DE ACERO 6 MM X 50 MM: ✓ Material: inoxidable ✓ Cabeza hexagonal ✓ Medida: 6 MM X 50 MM" ✓ Rosca fina	Und	6
2.32	PERNO DE ACERO 3/8 IN X 3 1/2 IN: ✓ Material: inoxidable ✓ Cabeza hexagonal ✓ Medida 3/8 X 3 1/2" ✓ Rosca fina	Und	50
2.33	RODAMIENTO 100 mm X 55 mm X 15 mm: ✓ Capacidad de carga dinámica básica: >54 kN ✓ Capacidad de carga estática básica: >35kN ✓ Velocidad de referencia: >8500 r/min ✓ Velocidad límite – 8000 r/min ✓ Carga límite de fatiga > 1.5 kN ✓ Norma ISO 492 ✓ Modelo: 7309B	Und	4
2.34	RODAMIENTO DE BOLA DE 12 mm X 28 mm X 8 mm: ✓ Capacidad de carga dinámica básica: >20 kN ✓ Capacidad de carga estática básica: >12 kN ✓ Velocidad de referencia: >25000 r/min ✓ Velocidad límite – >18000 r/min ✓ Carga límite de fatiga – >0.4 kN ✓ Modelo: 6001 2RS-C3 ✓ Norma ISO 492	Und	10
2.35	RODAMIENTO DE BOLA DE 17 mm X 35 mm X 10 mm: ✓ Capacidad de carga dinámica básica: >20 kN ✓ Capacidad de carga estática básica: >12 kN ✓ Velocidad de referencia: >25000 r/min ✓ Velocidad límite – >18000 r/min ✓ Carga límite de fatiga – >0.4 kN ✓ Modelo: 6003 2RS-C3 ✓ Norma ISO 492	Und	10
2.36	RODAMIENTO DE BOLA DE 12 mm X 32 mm X 10 mm: ✓ Capacidad de carga dinámica básica: >20 kN ✓ Capacidad de carga estática básica: >12 kN ✓ Velocidad de referencia: >25000 r/min ✓ Velocidad límite – >18000 r/min ✓ Carga límite de fatiga – >0.4 kN ✓ Modelo: 6201 2RS-C3 ✓ Norma ISO 492	Und	12
2.37	RODAMIENTO DE BOLA DE 17 mm X 40 mm X 12 mm: ✓ Capacidad de carga dinámica básica: >20 kN ✓ Capacidad de carga estática básica: >12 kN ✓ Velocidad de referencia: >25000 r/min ✓ Velocidad límite – >18000 r/min ✓ Carga límite de fatiga – >0.4 kN ✓ Modelo: 6203 2RS-C3 Norma ISO 492	Und	8
2.38	RODAMIENTO DE BOLA DE 35 mm X 72 mm X 17 mm: ✓ Capacidad de carga dinámica básica: >20 kN	Und	8

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro RAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.10.2024 17:51:02 -05:00





	<ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad de carga estática básica: >12 kN✓ Velocidad de referencia: >25000 r/min✓ Velocidad límite – >18000 r/min✓ Carga límite de fatiga – >0.4 kN✓ Modelo: 6207 2RS-C3 <p>Norma ISO 492</p>		
2.39	RODAMIENTO DE BOLA DE 30 mm X 72 mm X 19 mm: <ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad de carga dinámica básica: >20 kN✓ Capacidad de carga estática básica: >12 kN✓ Velocidad de referencia: >25000 r/min✓ Velocidad límite – >18000 r/min✓ Carga límite de fatiga – >0.4 kN✓ Modelo: 6306 2RS-C3 <p>Norma ISO 492</p>	Und	14
2.40	RODAMIENTO DE BOLA COD. REF. 6310 2RS PARA ELECTROBOMBA 15 HP: <ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad de carga dinámica básica: >20 kN✓ Capacidad de carga estática básica: >12 kN✓ Velocidad de referencia: >25000 r/min✓ Velocidad límite – >18000 r/min✓ Carga límite de fatiga – >0.4 kN✓ Modelo: 6310 2RS-C3 <p>✓ Norma ISO 492</p>	Und	12
2.41	RODAMIENTO DE BOLA DE 15 mm X 32 mm X 9 mm: <ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad de carga dinámica básica: >20 kN✓ Capacidad de carga estática básica: >12 kN✓ Velocidad de referencia: >25000 r/min✓ Velocidad límite – >18000 r/min✓ Carga límite de fatiga – >0.4 kN✓ Modelo: 6002 2RS-C3 <p>✓ Norma ISO 492</p>	Und	10
2.42	RODAMIENTO DE BOLA DE 15 mm X 35 mm X 11 mm, debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad de carga dinámica básica: >7 kN✓ Capacidad de carga estática básica: >3 kN✓ Velocidad de referencia: >40000 r/min✓ Velocidad límite – >26000 r/min✓ Carga límite de fatiga – >0.02 kN✓ Modelo: 6202 2RS-C3 <p>✓ Norma ISO 492</p>	Und	4
2.43	RODAMIENTO DE BOLA 20 mm X 47 mm X 14 mm: <ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad de carga dinámica básica: >13 kN✓ Capacidad de carga estática básica: >6 kN✓ Velocidad de referencia: >= 30,000 r/min✓ Velocidad límite >= 19000 r/min✓ Carga límite de fatiga >= 0.2 kN✓ Modelo: 6204 - 2RS-C3 <p>Norma ISO 492</p>	Und	52
2.44	RODAMIENTO DE BOLA DE 25 mm X 52 mm X 15 mm, debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad de carga dinámica básica: >13 kN✓ Capacidad de carga estática básica: >6.5 kN✓ Velocidad de referencia: >26000 r/min✓ Velocidad límite – >17000 r/min✓ Carga límite de fatiga – >0.3 kN✓ Modelo: 6205 2RS-C3	Und	12

Firma Digital
VºB

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOCOA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 16.10.2024 17:51:19 -05:00





	✓ Norma ISO 492		
2.45	RODAMIENTO DE BOLA DE 30 mm X 62 mm X 16 mm: <ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad de carga dinámica básica: >19 kN✓ Capacidad de carga estática básica: >10.5 kN✓ Velocidad de referencia: >22000 r/min✓ Velocidad límite – >14000 r/min✓ Carga límite de fatiga – >0.4 kN✓ Modelo: 6206 2RS-C3 ✓ Norma ISO 492	Und	20
2.46	RODAMIENTO DE BOLA DE 30 mm X 90 mm X 23 mm: <ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad de carga dinámica básica: >31 kN✓ Capacidad de carga estática básica: >17 kN✓ Velocidad de referencia: >= 15000 r/min✓ Velocidad límite >= 7000 r/min✓ Carga límite de fatiga >= 0.6 kN✓ Modelo: 6208 - 2RS-C3 ✓ Norma ISO 492	Und	13
2.47	RODAMIENTO DE BOLA COD. REF. 6209 2RS PARA ELECTROBOMBA 15 HP <ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad de carga dinámica básica: >35 kN✓ Capacidad de carga estática básica: >20 kN✓ Velocidad de referencia: >= 15000 r/min✓ Velocidad límite >= 7500 r/min✓ Carga límite de fatiga >= 0.34 kN✓ Modelo: 6209 - 2RS-C3 ✓ Norma ISO 492	Und	12
2.48	RODAMIENTO DE BOLA 20 mm X 52 mm X 15 mm, debe cumplir con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad de carga dinámica básica: >15 kN✓ Capacidad de carga estática básica: >6 kN✓ Velocidad límite >= 8000 r/min✓ Carga límite de fatiga >= 0.2 kN✓ Modelo: 6304 - 2RS-C3 ✓ Norma ISO 492	Und	16
2.49	RODAMIENTO DE BOLA DE 35 mm X 80 mm X 21 mm: <ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad de carga dinámica básica: >33 kN✓ Capacidad de carga estática básica: >17 kN✓ Velocidad de referencia: >= 17000 r/min✓ Velocidad límite >= 11000 r/min✓ Carga límite de fatiga >= 0.6 kN✓ Modelo: 6307 - 2RS-C3 ✓ Norma ISO 492	Und	14
2.50	RODAMIENTO DE BOLA 40 mm X 90 mm X 23 mm: <ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad de carga dinámica básica: >37 kN✓ Capacidad de carga estática básica: >22 kN✓ Velocidad límite >= 10000 r/min✓ Carga límite de fatiga >= 1 kN✓ Modelo: 6308 - 2RS-C3 ✓ Norma ISO 492	Und	14
2.51	RODAMIENTO DE BOLA DE 45 MM X 90MM X 20 MM: <ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad de carga dinámica básica: >55 kN✓ Capacidad de carga estática básica: >31 kN✓ Velocidad de referencia: 15000 r/min✓ Velocidad límite – 9500 r/min✓ Carga límite de fatiga – 1.34 kN	Und	8

Firma Digital
V°B
Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.10.2024 17:51:34 -05:00





	✓ Modelo 2RS-C3 Norma ISO 492		
2.52	ADHESIVO EPOXICO EN GEL X 5 KG: ✓ Material : epoxico ✓ Aplicaciones en pegado de acero, bronce, aluminio, porcelana, vidrio etc. ✓ Adhesivo de dos componentes (1 curador y otro resina epoxica) ✓ Alta fuerza adhesiva ✓ Tiempo de aplicación de 4-6 min ✓ Contenido total por ambos componentes 100 ml	Und	3
2.53	SELLO MECÁNICO PARA ELECTROBOMBA 2 HP: ✓ Modelo: MG1-16 ✓ Anillo fijo en carburo de silicio, anillo giratorio en carburo de silicio, elastómero en EPDM y resorte en acero ASI 316. ✓ Eje Ø 16 mm	Und	8
2.54	SELLO MECÁNICO 5/8 in DE RESORTE CORTO PARA ELECTROBOMBA: ✓ Sello mecánico de o'ring para un sellado dinámico ✓ Partes metálicas de acero inoxidable 304 ✓ Resorte de acero inoxidable 304 ✓ Cara rotativa en carbón fenólico, carbon grafito o carburo al silicio ✓ Asiento en cerámico, carburo de tungsteno, acero inoxidable ✓ modelo: Resorte Corto Eje de Ø 5/8 mm	Und	8
2.55	SELLO MECÁNICO DE 18 mm: ✓ Modelo: FN-18 ✓ Sello mecánico para bombas de superficie PEDROLLO ✓ Anillo fijo de grafito, anillo giratorio de cerámica, elastómero NBR y resorte de acero ASI316. ✓ Eje Ø 18 mm.	Und	8
2.56	SELLO MECÁNICO DE 24 mm ✓ Modelo: FN-24 ✓ Sello mecánico para bombas de superficie PEDROLLO ✓ Anillo fijo de grafito, anillo giratorio de cerámica, elastómero NBR y resorte de acero ASI316. ✓ Eje Ø 24 mm.	Und	8
2.57	SELLO MECÁNICO PARA ELECTROBOMBA 5 HP: ✓ Modelo: AR-14 ✓ Sello mecánico para bombas de superficie PEDROLLO ✓ Anillo cerámico fijo, anillo giratorio de grafito, elastómero NBR y resorte de acero ASI304. ✓ Eje Ø 14 mm.	Und	8
2.58	SELLO MECÁNICO 5/8 in 0: ✓ Sello mecánico de o'ring para un sellado dinámico ✓ Partes metálicas de acero inoxidable 304 / latón ✓ La parte que contiene al resorte permanece estacionaria, mientras que la otra cara es rotativa ✓ resorte de acero inoxidable 304 ✓ asientos de cerámica, carburo de silicio ✓ modelo: PT-2499 ✓ Eje de Ø 5/8 mm	Und	8
2.59	SELLO MECÁNICO DE 7/8 in, debe cumplir con las siguientes características: ✓ Sello mecánico de o'ring para un sellado dinámico ✓ partes metálicas de acero inoxidable ✓ cuenta con mono resorte cónico el cual se ajusta al eje para el arrastre del sello ✓ sello tipo cónico	Und	8



	✓ Eje de Ø 7/8 mm		
2.60	SELLO MECÁNICO 1 1/8: <ul style="list-style-type: none">✓ Sello mecánico de o'ring para un sellado dinámico✓ Partes metálicas de acero inoxidable✓ Cuenta con mono resorte cónico el cual se ajusta al eje para el arrastre del sello✓ Sello tipo plato✓ Eje de Ø 28 mm	Und	14
2.61	SELLO MECÁNICO DE ACERO CONICO DE 22 mm PARA ELECTROBOMBA: <ul style="list-style-type: none">✓ Sello mecánico de o'ring para un sellado dinámico✓ Partes metálicas de acero inoxidable✓ Cuenta con mono resorte cónico el cual se ajusta al eje para el arrastre del sello✓ Sello tipo cónico✓ Eje de Ø 22 mm	Und	8
2.62	VISOR DE POLICARBONATO PARA CARETA PROTECTORA: <ul style="list-style-type: none">✓ Incluye rosca para asegurar tapa prefiltro✓ Tapa de transparente para prefiltro✓ Diámetro aprox 150mm✓ Material polipropileno	Und	4
2.63	SOLVENTE DIELECTRICO SS 25: <ul style="list-style-type: none">✓ Formulado a base de destilados de petróleo hidro tratados yb refinados usado principalmente para la limpieza y desengrase de equipos eléctricos y electrónicos.	Gal	07

5.3 PLAZO GARANTÍA COMERCIAL:

El PROVEEDOR otorgará un plazo de garantía comercial de 01 año de los materiales por defectos de fabricación y/o diseño, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivadas de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad. La garantía será a partir del día siguiente de que se emita la conformidad el área usuaria.

El PROVEEDOR realizará la reposición de los bienes que se encuentren con defectos de fabricación y/o diseño, siendo el plazo máximo hasta cinco (05) DÍAS CALENDARIOS después de haber recibido la notificación por parte de la ENTIDAD.

5.4 REGLAMENTOS TÉCNICOS:

- ✓ Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 que aprobó la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento con él con el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Ley N° 27444, del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento vigente.
- ✓ Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y su Reglamento vigente.
- ✓ Normas Metrológicas Peruanas que correspondan.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones.

**Firma Digital
V°B**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.10.2024 17:51:55 -05:00





6. **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:**

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Doscientos mil soles (S/ 200,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Cincuenta mil soles (S/ 50,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Venta de materiales de ferretería- Venta de materiales eléctricos y/o en general- Venta de materiales electromecánicos y/o similares <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Firma Digital
V°B

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.10.2024 17:52:04 -05:00





que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

8.01. SUBCONTRATACIÓN:

Estará terminantemente prohibida la subcontratación de personas naturales o personas jurídicas para la ejecución de los trabajos solicitados, de acuerdo al Artículo 35° de Ley de Contrataciones del Estado.

De verificarse el incumplimiento de la prohibición, será causal de resolución de contrato según lo estipulado en el Art. 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

8.02. MEDIDAS DE CONTROL:

El PROVEEDOR deberá coordinar las características técnicas de los bienes a contratar con el área usuaria (SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO).

El área usuaria (SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO) estará a cargo de la supervisión técnica de la entrega de los bienes y, de ser el caso, de la supervisión de las pruebas o ensayos.

El PROVEEDOR deberá coordinar el lugar y la hora de entrega con ALMACÉN CENTRAL para la recepción de los bienes contratados, previa coordinación con el área usuaria

8.03. TRANSPORTE

El Flete, Transporte y descarga es por cuenta y riesgo del PROVEEDOR hasta la entrega formal de los bienes materia de la contratación.

8. PRESTACIONES ACCESORIAS: No aplica.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN: Suma Alzada

10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN: No aplica

11. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES:

El plazo de entrega de los bienes contratados será hasta cinco (05) DÍAS CALENDARIOS desde el día siguiente de firmado el contrato.

**Firma Digital
V°B**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.10.2024 17:52:14 -05:00





12. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

- Los bienes deberán ser registrados en:
 - **Lugar de registro:** Almacén Central de SERPAR LIMA
 - **Dirección:** En el club zonal Cahuide - Av. De Los Parques s/n (Urb. Valdivieso).
 - **Distrito:** Ate.
- El PROVEEDOR deberá coordinar la hora de entrega con almacén central y el área usuaria (SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO) Los días de entrega de los bienes serán de lunes a viernes en el horario de 8:30 a.m. a 3:30 p.m.

13. FORMA DE PAGO:

El pago se regula por lo dispuesto en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

- El área usuaria (SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO) deberá verificar la culminación de la entrega de los bienes y emitir la conformidad de la adquisición de acuerdo a las presentes especificaciones técnicas.
- La RECEPCIÓN de los bienes se regula por lo dispuesto en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y estará a cargo del ALMACÉN CENTRAL de SERPAR LIMA
- La CONFORMIDAD será otorgada por el área usuaria (SUBGERENCIA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO)
- De existir observaciones, LA ENTIDAD comunicara a EL PROVEEDOR, otorgándole el plazo para subsanar dichas observaciones, según lo establecido en el numeral 168°.4 del Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El PROVEEDOR otorgará un plazo de garantía comercial de 01 año de los materiales por defectos de fabricación y/o diseño, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivadas de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad. La garantía será a partir del día siguiente de que se emita la conformidad el área usuaria.

16. REAJUSTES DE PRECIOS: No aplica.

17. PENALIDADES:

17.1. PENALIDAD POR MORA:

La penalidad se regula por lo dispuesto en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Las penalidades serán calculadas de acuerdo a la siguiente formula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times monto\ vigente}{F \times plazo\ vigente\ en\ dias}$$

Dónde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: **F = 0.40**.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrario, vigente o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando el PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme al numeral 162.5° del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17.2. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción y conformidad por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los Artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el numeral 1 del Artículo 173° de su Reglamento.

El PROVEEDOR es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

18. OTRAS PENALIDADES: No aplica

Firma Digital

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por PISCOYA
AGRAMONTE Edgar Alejandro FAU
20145913544 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.10.2024 17:52:36 -05:00

V°B° Y SELLO
JEFE DEL AREA USUARIA

Firma Digital

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por CHERO
VALENCIA Emilio FAU 20145913544
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.10.2024 18:20:53 -05:00

FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE OFICINA O
DIRECCIÓN