

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE ASCENSOR EN LA SEDE SAN ISIDRO”

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento correctivo de ascensor en la Sede San Isidro.

2. ÁREA USUARIA

Oficina de Servicios Generales del Tribunal Constitucional.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio tiene por finalidad brindar las condiciones mínimas de funcionalidad y operatividad al interior de la Sede San Isidro que permitan mejorar el desempeño de todo el personal y coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos establecidos por el Tribunal Constitucional en beneficio de los litigantes.

4. ANTECEDENTES

En el año 2023, se llevó a cabo la Adjudicación Simplificada N° 002-2023-TC para la contratación del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura de los Pisos 4 y 5 de la Sede San Isidro del Tribunal Constitucional, servicio que permitió habilitar las oficinas de los pisos 4 y 5 de la Sede San Isidro y garantizar la operatividad y funcionalidad de los órganos jurisdiccionales del Tribunal Constitucional a través del trabajo de forma presencial de sus trabajadores.

Habiendo culminado satisfactoriamente todos los trabajos y actividades para el mantenimiento de los ambientes relacionado a la Adjudicación Simplificada N° 002-2023-TC, se inicia, para este 2024 el retorno a la presencialidad de los trabajadores de los órganos jurisdiccionales del Tribunal Constitucional a la Sede San Isidro, inmueble que cuenta con un total de 7 pisos, azotea y 4 sótanos.

Actualmente la sede San Isidro cuenta con 3 de sus 5 ascensores operativos y funcionando de manera constante para el traslado de sus trabajadores, litigantes y público usuario en general, siendo esta capacidad insuficiente para cubrir la demanda actual que tiene la Sede de acuerdo al aforo diario que presenta.

Por ello, la Oficina de Servicios Generales ha visto por conveniente efectuar los trabajos de mantenimiento correctivo de uno de los ascensores que se encuentran inoperativos en la Sede San Isidro, para garantizar la continua operatividad y funcionalidad de sus órganos jurisdiccionales en beneficio de los litigantes y público en general que acude a su sede institucional.

5. VINCULACIÓN CON EL POI

AOI00020100093: Gestión y supervisión de los servicios generales (mantenimiento de vehículos, mantenimiento de infraestructura)

6. OBJETIVO

6.1 Objetivo general

Efectuar las acciones correctivas del equipamiento en la Sede San Isidro con la finalidad de asegurar su habitabilidad, funcionamiento y continuidad operativa.

6.2 Objetivo específico

Efectuar los trabajos y actividades del mantenimiento correctivo en la especialidad electromecánica para la puesta en funcionamiento del ascensor N° 4 de la Sede San Isidro.

7. CARÁCTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

7.1 Sistema de Contratación

A suma alzada.

7.2 Descripción del Servicio

La contratación comprende el servicio de mantenimiento correctivo de un (01) ascensor marca Schindler con 11 paradas, instalado en la Sede San Isidro, el servicio comprende los trabajos que se describen a continuación:

Mantenimiento correctivo de ascensor N° 4

ASCENSOR N° 1

Marca:	Schindler
Modelo:	Miconic MX-GC
Paradas/Accesos:	11
Velocidad:	1,75 m/s
Capacidad:	12 pasajeros

1. Suministrar, instalar y regular una (01) tarjeta electrónica ASIXA 34 para el tablero de control principal.
2. Suministrar, instalar y regular una (01) tarjeta electrónica GCIOB 360Q, para el tablero de control principal.
3. Suministrar, instalar y regular una (01) tarjeta electrónica EBBIO 1QC para el tablero de control principal
4. Suministrar, instalar y regular un (01) nuevo procesador ID 591676 para la tarjeta electrónica GCIOB 360Q
5. Suministrar, instalar y configurar un (01) nuevo módulo variador de frecuencia tipo DR-VAB33 Variodyn VF33BR, para el control de la alimentación al motor de tracción principal.
6. Suministrar, instalar y regular dos (02) nuevos contactos magnéticos para la información electrónica de pozo.
7. Suministrar, instalar y regular dos (02) nuevas baterías para el sistema del freno de emergencia.

8. Suministrar e instalar un nuevo equipo de iluminación tipo LED para el interior de la cabina.
9. Suministrar, instalar y regular seis (06) ruedas guadoras para el marco de la cabina y contrapeso.
10. Suministrar, instalar y regular un (01) sensor tipo ALSIS para la información electrónica de pozo.
11. Suministrar, instalar y regular una (01) tarjeta electrónica LONMXBE, para el tablero de control principal.
12. Suministrar, instalar y configurar en el primer piso del ducto del ascensor, un (01) nuevo sistema de alarma.
13. Realizar el servicio de mantenimiento preventivo a la máquina de tracción principal.
14. Realizar el servicio de mantenimiento correctivo y regulación al sistema de freno principal.
15. Realizar el servicio de mantenimiento preventivo al tablero electrónico de control principal.
16. Realizar el servicio de mantenimiento preventivo a la botonera de cabina.
17. Realizar el servicio de mantenimiento preventivo al módulo Emergenzamic.
- 18. Realizar el servicio de mantenimiento preventivo al limitador de velocidad GB32. ¹**
19. Realizar el servicio de mantenimiento correctivo y regulación del operador de la puerta de cabina y puertas exteriores.
20. Realizar el servicio de programación y configuración de las llamadas de cabina y llamadas exteriores.
21. Realizar pruebas de funcionamiento y seguridad en la instalación.

El trabajo del servicio en mención es A TODO COSTO.

7.3 Garantía del servicio

La garantía del servicio será mínima de un (1) año luego de otorgado la conformidad de servicios; esta garantía será contra defectos y/o fallas y/o averías en el funcionamiento de las instalaciones y o mantenimiento de los servicios referidos en los ítems del presente procedimiento.

7.4 Seguros

El contratista que brindará el servicio deberá de contar con las siguientes pólizas de seguros:

Seguro Complementario de Trabajo en Riesgo – Salud y Seguro complementario de trabajo en riesgo – Pensión.

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la Póliza SCTR – Salud y SCTR - Pensión para su personal asignado al servicio materia de la presente contratación de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 26790.

¹ En Respuesta a la Observación N° 8, formulada por la empresa ASCENSORES SCHINDLER DEL PERÚ S.A.C. correspondiente al proceso de selección AS-002-2024-TC.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud por accidentes de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

Otras consideraciones:

- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas serán asumidas por EL CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales a las señaladas cuando sea necesaria y/o aplicable a la naturaleza del servicio a contratarse. La no contratación de pólizas necesarias y adicionales, no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados al Tribunal Constitucional.
- En el supuesto caso que los límites contratados en las pólizas de seguros sean insuficientes o estas no puedan ejecutarse por cualquier motivo ante la eventualidad de siniestros, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como al Tribunal Constitucional y/o sus trabajadores.
- Las coberturas de las pólizas son primarias respecto a los intereses del Tribunal Constitucional y cualquier otro seguro mantenido por la Entidad.

7.5 Requerimientos del proveedor y de su personal

a) Del contratista

- Persona jurídica
- RNP vigente
- No estar impedido, ni inhabilitado para contratar con el Estado

b) Personal

1. Personal clave

Responsable Técnico (01)

- **Profesional titulado y colegiado, Ing. Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electricista.²**
- Deberá contar como mínimo con cinco (05) años de colegiado.
- Deberá contar como mínimo, con dieciocho (18) meses de experiencia laboral, contabilizados a partir de la obtención de su colegiatura, como: Responsable Técnico y/o Supervisor y/o Gestor en Proyectos en Trabajos y/o Servicios de Instalación y/o implementación y/o modernización, y/o mantenimiento y/o operatividad de ascensores; en el sector público y/o privado.

Técnicos (02)

² En respuesta a la observación N° 5, formulada por la empresa IMPORT & EXPORT REMASA S.A.C. correspondiente al proceso de selección AS-002-2024-TC.

- **Técnico en Electrónica Industrial o Electricista Industrial o Mecánica de Mantenimiento o Mantenimiento Electromecánico o Electrotecnia Industrial.**³
- Deberá contar como mínimo con cinco (05) años de egresado de Instituto Superior Tecnológico.
- Deberá contar como mínimo, con treinta y seis (36) meses de experiencia laboral, contabilizado a partir de la obtención de su colegiatura, como: Técnico de Operaciones y/o Operario en Instalación y/o Mantenimiento y/o Reparación y/o Modernización de Ascensores en empresas que brinden este tipo de servicios.

c) Participación en consorcio

En caso de consorcios, de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se debe considerar lo siguiente:

El número máximo de integrantes del consorcio es de dos (2).

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

7.6 Lugar y plazo de prestación del servicio

7.6.1 Lugar

Cruce de Av. Arequipa N° 2720 - 2740 y Av. Javier Prado Oeste N°101, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima.

7.6.2 Plazo

El plazo de ejecución del servicio de mantenimiento correctivo es de setenta y cinco (75) días calendarios. Dicho plazo se computa a partir del día siguiente de la notificación emitida por la Oficina de Servicios Generales.

7.7 Adelantos

No se otorga adelantos

7.8 Subcontratación

No se acepta la subcontratación

7.9 Documentación a presentar para la firma del contrato

- Cronograma de actividades
- Estructura de costos unitarios.

³ En respuesta a la Observación N° 3, formulada por la empresa VORAUS CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. correspondiente al proceso de selección AS-002-2024-TC.

- Copia de pólizas de seguros, solicitados en el numeral 7.3 de los términos de referencia.
- **Documento que acredite la condición de colegiado y habilitado del profesional “Responsable Técnico”.**⁴

7.10 Responsabilidad y obligaciones del proveedor

Generalidades

El proveedor es el único responsable ante el Tribunal Constitucional de cumplir con el servicio, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

El proveedor deberá:

- Definir los horarios de la jornada laboral, con la finalidad que no impida en cada sede, el normal desempeño de las actividades jurisdiccionales y administrativas.
- El proveedor es responsable de controlar los riesgos inherentes a sus actividades, para lo cual implementará las medidas de control correspondiente para garantizar la Salud y Seguridad de su personal, del mismo personal del Tribunal Constitucional y terceros involucrados directa o indirectamente en la ejecución del servicio.

Equipo de Protección Personal (EPP)

Todo trabajador del proveedor del servicio, así como el personal o autoridad que labore en la sede, que requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP. El EPP consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como “tapa oídos” en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80m

Responsabilidad por deterioros y limpieza

El proveedor es responsable de los desperfectos ocasionados por su personal, resultante de la mala operación de los equipos o daños ocasionados a las instalaciones.

El proveedor es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones y/o fallas o inhabilitación de los servicios cubiertos por las redes ubicadas en la zona a intervenir, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad.

El encargado de la ejecución del servicio, deberá efectuar de manera continua la limpieza del área destinada a los trabajos de mantenimiento.

⁴ En respuesta a la Observación N° 5, formulada por la empresa IMPORT & EXPORT REMASA S.A.C. correspondiente al proceso de selección AS-002-2024-TC.

7.11 Coordinación, supervisión y medida de control durante la ejecución de la prestación

La Oficina de Servicios Generales, designará a un profesional para que realice las labores de seguimiento y monitoreo de los trabajos efectuados en la zona de trabajo intervenida a través de visitas inopinadas, acorde a las competencias del servicio.

Las visitas del monitoreo se materializarán en informes de las actividades realizadas, debiendo señalar claramente las evidencias del cumplimiento o incumplimiento del servicio, así como las recomendaciones necesarias para el mejor desempeño del servicio contratado.

7.12 Conformidad del servicio

La conformidad del servicio la otorgará el Especialista de la Oficina de Servicios Generales en calidad de área usuaria y con visto bueno de la Jefatura de Servicios Generales, en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de la recepción de los trabajos.

7.13 Confidencialidad

La información y documentación a la que tendrá acceso tiene carácter de confidencial siendo prohibido revelar dicha información a terceros.

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de información, tanto de la información que se le entrega como la que genere durante la realización y a la conclusión de las actividades como informes, datos recopilados o recibidos, productos elaborados dentro del contrato del presente servicio son de propiedad exclusiva de la Entidad, por lo que el Contratista no podrá hacer uso de los mismos en forma total o parcial, fuera de la Entidad.

7.14 Propiedad intelectual

Todos los productos elaborados dentro del contrato del presente servicio son de propiedad exclusiva del Tribunal Constitucional, por lo que el Contratista no podrá hacer uso de los mismos en forma total o parcial, fuera de la Entidad.

7.15 Forma de pago

El pago del servicio será contra la presentación del Informe Técnico, conteniendo el Acta de Recepción de los Trabajos.

Será abonado en pago único, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de presentado el Informe Técnico y emitida la conformidad del servicio por parte del área usuaria. El Informe técnico, deberá contener, sin ser limitativo lo siguiente:

Informe técnico

I. Memoria descriptiva:

- Generalidades:
- Ubicación,
- Monto,
- Plazo,
- Fecha de inicio de actividades
- Fecha final, entre otros).

II. Actividades desarrolladas

- Descripción del servicio ejecutado, con sus respectivas fotografías por ambientes. (Las fotografías deberán estar a color en alta resolución, con la respectiva leyenda en la parte inferior).

III. Documentos sustentatorios durante el servicio

- Acta de conformidad del servicio, debidamente firmado.
- Certificados de calidad y garantía
- Otros

*** El Informe Técnico deberá estar firmado por el Representante Legal de la Empresa y el Responsable Técnico del servicio.**

7.16 Penalidades

En caso de retraso injustificado en la ejecución de los servicios, la Entidad aplicará en todos los casos una penalidad por cada día calendario de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F : 0.40 para plazos iguales o menores a sesenta (60) días

La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad se podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales, del pago final o de la liquidación final; o si fuese necesario se procederá a solicitar al proveedor el abono directo a favor del contratante.

7.17 Otras penalidades aplicables

N°	DESCRIPCIÓN- INCUMPLIMIENTO	CONDICIÓN	PENALIDAD	ACREDITACIÓN DE LA APLICACIÓN
1	Por cambio del personal clave durante la ejecución de la prestación sin autorización de la Entidad	Se aplicará por ocurrencia	20 % de la UIT vigente.	Por constatación del cambio
2	Cuando el personal del contratista no cuente con alguno de los siguientes equipos de protección personal (EPP: cascos, botas, guantes, anteojos).	Se aplicará por ocurrencia y por trabajador	5% de la UIT vigente.	Cuando se verifique el incumplimiento.

7.18 Responsabilidad por vicios ocultos

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año (1) contados a partir del día siguiente de la conformidad otorgada por la Entidad.

7.19 Garantía del servicio

La garantía del servicio será mínima de un (1) año luego de otorgado la conformidad de servicios; esta garantía será contra defectos y/o fallas y/o averías en el funcionamiento de las instalaciones y o mantenimiento de los servicios referidos en los ítems del presente procedimiento.

7.20 Requisitos de calificación

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Responsable Técnico</p> <p><u>Requisitos:</u> Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electricista; con cinco años como mínimo como profesional titulado y colegiado.⁵</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>La Entidad verificará la colegiatura del profesional en la página web del Colegio de Ingenieros del Perú a través del siguiente link: ⁶</p>

⁵ En respuesta a la observación N° 5, formulada por la empresa IMPORT & EXPORT REMASA S.A.C. correspondiente al proceso de selección AS-002-2024-TC.

⁶ En respuesta a la observación N° 5, formulada por la empresa IMPORT & EXPORT REMASA S.A.C. correspondiente al proceso de selección AS-002-2024-TC.

	<p>http://cipvirtual.cip.org.pe/sicecolegiacionweb/externo/consultaCol/</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Técnico</p> <p><u>Requisitos:</u> Técnico en Electrónica Industrial o Electricista Industrial o Mecánica de Mantenimiento o Mantenimiento Electromecánico o Electrotecnia Industrial; con cinco años como mínimo de egresado de Instituto Superior Tecnológico.⁷</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
<p>A.1.2</p>	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p>
	<p>Responsable técnico</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cinco años como mínimo como profesional titulado y colegiado. Dieciocho (18) meses de experiencia laboral, como mínimo, contabilizados a partir de la obtención de su colegiatura, como: Responsable Técnico y/o Supervisor y/o Gestor en Proyectos en Trabajos y/o Servicios de Instalación y/o Implementación y/o Modernización, y/o Mantenimiento y/o Operatividad de Ascensores; en el sector público y/o privado</p> <p>Técnico</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cinco años como mínimo como técnico egresado. Treinta y seis (36) meses de experiencia laboral, como mínimo, contabilizados a partir de la obtención de su constancia o certificado de egresado, como: Técnico de Operaciones y/o Operario en Instalación y/o Mantenimiento y/o Reparación y/o Modernización de Ascensores en empresas que brinden este tipo de servicios</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

⁷ En respuesta a la Observación N° 3, formulada por la empresa VORAUS CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. correspondiente al proceso de selección AS-002-2024-TC.

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de veinticuatro mil con 00/100 Soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Se consideran servicios similares a los servicios de instalación de ascensor/es o suministro de ascensor/es o modernización de ascensor/es o implementación de ascensor/es o mantenimiento de ascensor/es o puesta en funcionamiento de ascensor/es.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de verificación en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<p>debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--

LUGAR Y FECHA: Lima, 02 / 05 / 2024