


FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

DATOS GENERALES

1.	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/04/2024
1.2 ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL, LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL, LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-----
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	-----
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código -----</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad -----</div>

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°0037-2024-MDC-GSPYGA-SGGALPAVYVO	Fecha de recepción	12/03/2024
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	<div align="right">Con motivo de observaciones -----</div>
	Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	<div align="right">Con motivo de observaciones -----</div>
	Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	<div align="right">Con motivo de observaciones -----</div>
	Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	<div align="right">Con motivo de observaciones -----</div>
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	-----
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL, LIMPIEZA PUBLICA, AREAS VERDES Y ORNATO	
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-----
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----	NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización		-----	Fecha de aprobación -----
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----	NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-----	Fecha de inicio de vigencia -----
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO				
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las observaciones				
-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las observaciones				
-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las observaciones				
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA				

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/03/2024				
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X			
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X			
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X			
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
4	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS Lic. Adm. Cinthia Marleny Araujo Aponte JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								