

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



L. NAPAN G.
CAP EP

Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



A. PEGAM. Z.
MY EP

Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP

Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

**MINISTERIO DE DEFENSA
EJÉRCITO DEL PERÚ
UNIDAD OPERATIVA 0822**



**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-EP/UE 0822

1ra convocatoria

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE GRASAS Y ACEITES DE USO
AERONÁUTICO PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS
AERONAVES DE LA AVIACIÓN DEL EJÉRCITO**



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

A. PEGAM. Z.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



L. NAPAN G.
CAP EP

Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z
MY EP

Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP

Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

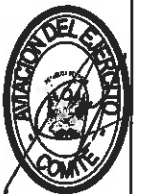
No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma de procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.



L. NAPAN G.
CAP EP

Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.
MY EP

Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP

Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



L. NAFAN G.
CAP EP

Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.
MY EP

Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP

Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



L. NAPAN G.
CAP EP

Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



A. PEGAM. Z.
MY EP

Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigne la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<https://www.sbs.gob.pe/entidades-financieras/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 147 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintos emisores listados en el portal web de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgo respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe consultarse el portal web de dicho Entido (<https://www.sbs.gob.pe/entidades-financieras/empresas-que-pueden-emitar-garantias>).



W. HURTADO M.
TC03 EP

Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (portal web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



L. NAPAN G.
CAP EP

Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.
MY EP

Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP

Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repercutir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



L. NAPAN G.
CAP EP

Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z
MY EP

Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP

Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército del Perú - Unidad Operativa 0822: Aviación del Ejército
RUC N° : 20131369124
Domicilio legal : Avenida Elmer Faucett s/n, Rampa Norte del Aeropuerto Internacional "Jorge Chávez", provincia constitucional del Callao, Lima. República del Perú.
Teléfono: : 5751929
Correo electrónico: : oec.aviacionejercito@gmail.com



1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de grasas y aceites de uso aeronáutico para el mantenimiento de las aeronaves de la Aviación del Ejército

L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de la Aviación del Ejército N° 236-2023/AE/DELOG/ABASTO/OEC, del 26 de octubre de 2023.



1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios AF-2023

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

A. PEGAM. Z
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios luego de suscrito el contrato y notificada la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de Cinco y 00/100 Soles (S/ 5.00) por el costo de la reproducción de las bases en el Banco de la Nación. Luego se apersonarán con la boleta de pago a la oficina del Órgano Encargado de las Contrataciones para el recojo de la copia de las bases del procedimiento de la referencia, dicho abono debe realizarse de acuerdo al siguiente detalle:

N° de Cuenta : 0000-292095 (SOLES)
 Banco : BANCO DE LA NACION
 N° CCI : 018-000-000000292095-07

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector Público para el AF-2023.
- Ley N° 31340 – Ley de endeudamiento del sector público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Texto Único ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el D.S N° 344-2018-EF y modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019 EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Creación del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 Creación del sistema Nacional de Abastecimiento



A. PEGAM. Z.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1243, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que pueden obtener directamente mediante la Interooperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interooperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interooperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

El postor deberá presentar en su oferta folletos, instructivos, brochures y/o catálogos para acreditar las características técnicas y/o requisitos funcionales de los bienes a adquirir debiendo coincidir con las fichas técnicas adjuntas para el presente requerimiento. No se aceptarán manuales, catálogos brochures, folletos instructivos u otros documentos técnicos no emitidos por el fabricante o distribuidor autorizado por el fabricante o no publicados originalmente a través de la página Web respectiva, en caso de presentar dichos documentos modificados, adulterados o arreglados por el postor, serán descalificados; sin perjuicio de la potestad de la Entidad de realizar una fiscalización posterior.

El postor deberá detallar la descripción, número de parte. Unidad de medida, cantidad, observaciones de ser el caso, marca y procedencia de los bienes ofertados

Los documentos que acompañan a la oferta, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, siendo el postor el responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos

- e) El postor deberá presentar una declaración jurada donde se comprometa a entregar copia simple de la DUA u otro donde se acredite la fecha de ingreso de los bienes al país (dicho documento deberá ser expedido por una entidad del Estado peruano que de fe del ingreso de los bienes) por la importación definitiva de los materiales al momento de internamiento a fin de certificar la procedencia de los productos, siendo un requisito obligatorio para la conformidad en el internamiento de bienes. En caso de obtenerse los productos en territorio nacional deberá presentar copia de la DUA, del importador

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴

- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



L. NAPAN G.
CAP EP

Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.
MY EP

Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP

Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acóplitos "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En consecuencia, si la Entidad usadora de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no deberá ordenar exigir los documentos previstos en los literales a) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Oficina Encargada de las Contrataciones de la Aviación del Ejército, sito en la Av. Elmer Faucett S/N Rampa Norte Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, Distrito Callao, provincia Constitucional del Callao

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único de acuerdo al requerimiento de la Entidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Contrato
- Orden de Compra
- Acta de Recepción de la conformidad de bienes por parte del almacén de insumos adjuntando la DUA de la importación de los materiales suministrados
- Informe del funcionario responsable de la Sección Control de Calidad/ Cia Ctrl Cald Aeronaves/BEMAE, emitiendo la conformidad de la calidad de los bienes.
- Guía de remisión y factura
- Comprobante de pago.



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la Oficina Encargada de las Contrataciones de la Aviación del Ejército, sito en la Av. Elmer Faucett S/N Rampa Norte Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, Distrito Callao, provincia Constitucional del Callao.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES DE USO AERONÁUTICO PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS AERONAVES DE LA AVIACIÓN DEL EJÉRCITO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

“Adquisición de lubricantes de uso aeronáutico para el mantenimiento de las aeronaves de la Aviación del Ejército”

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca contar con lubricantes y grasas de uso aeronáutico para realizar el mantenimiento a las aeronaves que vienen operando en las misiones aéreas designadas y el apoyo a la emergencia sanitaria. Con la finalidad de mantener la capacidad operativa de las mismas y asegurar el cumplimiento de la misión asignada.

3. ANTECEDENTES

La Aviación del Ejército actualmente cuenta con un parque aeronáutico constituido por aviones y helicópteros que requieren ser mantenidos operativos permanentemente, con el fin de que dichas aeronaves puedan ser empleadas en el cumplimiento de misiones de combate, apoyo logístico, apoyo al desarrollo nacional, apoyo en desastres naturales y otras actividades que desarrolla la Aviación del Ejército en el marco de las funciones asignadas. Las emergencias por desastres naturales generó el aumento de la frecuencia de los vuelos, generando mayor consumo de lubricantes y aumentando los mantenimientos programados a cada aeronave por año.

En atención al Oficio N° 311-2023/AE/DELOG/ABASTO/OEC del 28 de febrero del 2023, donde el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC), informa al BEMAE con un cuadro de descripciones valorizadas de grasas y aceites, solicitando de esta manera la Priorización de requerimiento de grasas y aceites al pedido inicial del BEMAE, que realizó con OPI N° 009 del 13 de febrero del 2023 y que posteriormente envió la priorización requerida de acuerdo al monto asignado por el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) con OPI N° 016 del 09 de marzo del 2023.

Asimismo de acuerdo al Oficio N° 551-2023/AE/DELOG/ABASTO/OEC del 14 de abril del 2023 y Oficio N° 736-2023/AE/DELOG/ABASTO/OEC del 12 de mayo del 2023, el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) de la Aviación del Ejército, solicitó el requerimiento pendiente de los artículos no priorizados, para la adquisición de lubricantes y grasas de uso aeronáutico, para el mantenimiento de las aeronaves de la Aviación del Ejército, en vista a la disponibilidad presupuestal asignada de acuerdo al Oficio N° 755-2023/AE/DELOG/ABASTO/OEC del 16 de mayo del 2023, para el cumplimiento del plan de mantenimiento de aeronaves del BEMAE programado para el AF-2023, en las tareas presupuestales de actividades de acción cívica, acciones militares, lucha contra la minería ilegal y desminado humanitario, quedando pendiente aún artículos no priorizados que atender en referencia al pedido inicial de grasas y aceites del BEMAE (OPI N° 009 del 13 de febrero del 2023).

Asimismo, en la explotación de recursos de las aeronaves de la Aviación del Ejército en su misión operacional, es necesario realizar el cambio de lubricantes por fechas de vencimiento por recurso



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

calendario de los componentes de cada aeronave, el cual no está considerado al plan de mantenimiento de aeronaves del BEMAE del presente año, y que representa una mayor demanda de uso en stock de lubricantes en su aplicación, para poder mantener y dar sostenibilidad y operatividad a las aeronaves.

En tal forma, en vista de la necesidad requerida de lubricantes y grasas de uso aeronáutico, para el mantenimiento de las aeronaves de la Aviación del Ejército, el BEMAE solicitó al DELOG-AE, el completamiento de lubricantes y grasas con Oficio N° 1203/BEMAE/CIA.CTRI.CLD.AERO./12.01.04 del 22 de setiembre del 2023, donde el Organo Encargado de Contrataciones de la Aviación del Ejército, informa al BEMAE con Oficio N° 1459-2023/AE/DELOG/ABASTO/OEC del 28 de setiembre del 2023 que cuenta con un monto presupuestal de Ochenta y seis mil ciento setenta y nueve con 00/100 soles (S/.86,179), solicitando se priorice el requerimiento de lubricantes y grasas, que el BEMAE solicitó con Oficio N° 1203/BEMAE/CIA.CTRI.CLD.AERO./12.01.04 del 22 de setiembre del 2023, para realizar una prestación adicional. Asimismo, el Organo Encargado de Contrataciones de la Aviación del Ejército informa al BEMAE con Oficio N° 1543-2023/AE/DELOG/ABASTO/OEC del 12 de octubre del 2023, la disponibilidad presupuestal, para adquisición de grasas y lubricantes por un monto de S/.403.700 por concepto de horas de vuelo, donde solicita remitir los requerimientos actualizados para la adquisición de grasas y lubricantes que serán empleados, para mantener en forma continua la operatividad de las aeronaves de la Aviación del Ejército.



4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo general

Adquisición de lubricantes y grasas de uso aeronáutico para aeronaves de la Aviación del Ejército, a fin de mantener la operatividad de los mismos, los cuales permitan la sostenibilidad y el cumplimiento de las misiones asignadas.

4.2. Objetivo específico

Mantener en forma continua la operatividad de las aeronaves de la Aviación del Ejército.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

Todos los lubricantes deberán ser nuevos y sellados de fábrica, correctamente empaquetados de tal forma que permita identificar y manipularse de manera sencilla. Se acepta la entrega de material con fabricación 2022 (12 meses antes del internamiento) de acuerdo a la ficha técnica y bases. No se aceptarán envases trasvasados por el proveedor.

A. PEGAM. Z
MY EP

Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

| N° | DESCRIPCIÓN DE LUBRICANTES | NORMA TÉCNICA | U/M | CANT. | PRESENTACIÓN |
|----|---|--------------------------|-----|-------|--|
| 01 | FLUIDO HIDRÁULICO PARA AERONAVES | MIL-PRF-5606J | GAL | 69 | EN ENVASE 1/4 GALÓN |
| 02 | GRASA DE ALTA TEMPERATURA | MIL-G-3545C | KG | 165 | (09) ENVASE DE 17 KG (30) ENVASE DE 0.4 KG |
| 03 | GRASA DE USO GENERAL | MIL PRF 24139B | KG | 42 | ENVASE DE 3 KG |
| 04 | ACEITE LUBRICANTE PARA MOTORES TURBOREACTORES | TU 38-101295-85 | L | 1037 | 437 ENVASES DE 1 LITRO Y 30 ENVASES DE 20 LITROS |
| 05 | GRASA MULTIUSOS | MIL-PRF-23827C (TYPO II) | KG | 6 | ENVASE DE 3 KG |



QUINTADO M.
TCD3 EP

Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

5.1. Características y condiciones

5.1.1. Características técnicas

Según las fichas técnicas de los bienes a contratar anexadas a las Especificaciones Técnicas.

5.1.2. Condiciones de operación

- Todos los lubricantes deberán ser nuevos y sellados de fábrica, correctamente empaquetados de tal forma que permita identificar y manipularse de manera sencilla. No se aceptarán envases trasvasados.
- De corresponder, los lubricantes solicitados serán suministrados con la documentación de trazabilidad respectiva.
- Los lubricantes deberán ser internados al almacén de la AE teniendo en cuenta los datos estipulados en las fichas técnicas de cada uno de estos (fecha de fabricación, empaquetado, y/o prescripción del lubricante y grasa).

5.1.3. Embalaje y rotulado

Embalaje

Todos los bienes deben estar correctamente preservados y sellados de fábrica, que permitan su correcta manipulación, transporte y almacenaje de acuerdo al manual del fabricante.

Rotulado

El rotulado deberá suministrar la información sobre las características, particularidades de los productos, fecha de fabricación, conservación, sus propiedades entre otros.

5.1.4. Reglamentos técnicos, Normas metrológicas y/o Sanitarias nacionales

De acuerdo al manual del fabricante

5.1.5. Normas técnicas

Según lo indicado en la ficha técnica de cada bien.

5.1.6. Impacto ambiental

Según lo indicado en la ficha técnica de cada bien.

5.1.7. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

Acondicionamiento

No aplica

Montaje

No aplica.

Instalación

No aplica.

5.1.8. MODALIDAD DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No aplica

5.1.9. Transporte y seguros



L. NAPAN G.
CAP EP

Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z
MY EP

Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP

Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

Transporte

A cargo del contratista, los bienes deben ser entregados en los almacenes de la Aviación del Ejército.

Seguros

A cargo del contratista.

5.1.10. Garantía comercial

Contra defectos de fabricación o pérdida de las propiedades durante su almacenamiento, no detectables en el momento en que se otorgó la conformidad.

De encontrarse una deficiencia en el bien a contratar sea por el mal estado del producto, pérdida de viscosidad, cambio de coloración, vicio oculto dentro del plazo de vigencia de la garantía, el proveedor se encuentra obligado a sustituir el bien en el más breve plazo (30 días) calendarios para que subsane la misma, vencido el plazo para dicha subsanación se procederá de acuerdo a normas vigentes sobre incumplimiento de garantía ofrecida.

5.1.11. Disponibilidad de servicios y repuestos

"No aplica"

5.1.12. Visita y muestras

Visita

"No aplica"

Muestras

"No aplica"

5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.2.1. Mantenimiento preventivo

No aplica

5.2.2. Soporte técnico

No aplica

5.2.3. Capacitación y/o entrenamiento

No aplica

5.3. Requisitos del proveedor y/o personal

Requisitos del proveedor

Contar con experiencia como proveedor de los bienes a contratar o similares, deberá acreditar con copia de contrato, conformidad de los bienes entregados y documento que acredite el pago, durante los últimos 8 años. El proveedor deberá contar con la habilitación, autorización, registro u otros documentos, emitidos por el organismo competente para ejecutar la prestación.



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

Del personal

"No aplica"

5.4. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

Lugar

Los bienes materiales de la presente contratación serán internados en el almacén de insumos de la Aviación del Ejército, sito en la Av. Elmer Faucett s/n– Rampa Norte del Aeropuerto Internacional "Jorge Chávez"- Callao.

Plazo

Cuarenta y cinco (45) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y notificada la Orden de Compra.

La entrega de los bienes será en una sola entrega, en coordinación con el almacén de Insumos de la Aviación del Ejército.

5.5. Entregables

- La documentación técnica correspondiente de los bienes, como certificados MDSD (hoja de datos de seguridad de material) emitido por el fabricante del bien.
- Copia de la documentación, número de lote, de embarque (packing List y guía aérea).
- En caso de obtenerse los productos en territorio nacional deberá presentar copia de la DUA, del importador



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

5.6. Otras obligaciones

"No aplica"

5.7. Adelantos

"No aplica"

5.8. Subcontratación

No resulta aplicable la subcontratación, el contratista será el único responsable ante la Entidad, de cumplir con la obligación.

5.9. Confidencialidad

El CONTRATISTA y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta CONFIDENCIABILIDAD sobre todos los documentos e informaciones de la ENTIDAD a las que tenga acceso en la ejecución del presente procedimiento. En tal sentido, el CONTRATISTA y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas quedando prohibido revelar dicha información a terceros.



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

5.10. Medidas de control durante la ejecución contractual

El Órgano Encargado de Contrataciones de la Aviación del Ejército será la encargada de coordinar con el CONTRATISTA, todas las actividades necesarias para el internamiento de los bienes con su debida certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas, mediante un análisis físico-químico por muestra de cada lote del bien lubricante y grasa por un laboratorio certificado, contando con los siguientes análisis:

Para las grasas se deberá certificar las siguientes características físico químicas:

- Punto de goteo.
- Pérdida por evaporación.
- penetración trabajada 25°C.
- Prueba de óxido.
- Estabilidad a la oxidación.

Para los aceites se deberá certificar las siguientes características físicoquímicas:

- Aspecto a 20°C.
- Punto de fluidez.
- Punto de inflamación, COC.
- Número de acidez total.
- Contenido de agua.
- Viscosidad cinemática a 100°C.
- Viscosidad cinemática a 40°C.

Para el fluido hidráulico se deberá certificar las siguientes características:

- Densidad relativa.
- Viscosidad a 40°C.
- Viscosidad a 100°C.
- Punto de inflamación PMCC.
- Número de acidez, mg KOH/g.
- Corrosión en tiras de cobre, 135°C.
- Punto de fluidez.

Para la certificación de los productos, estos serán entregados del lote internado en el almacén de insumos de la Aviación del Ejército, para lo cual tendrán 7 días calendarios para la entrega de los certificados, donde los parámetros de aceptación será de acuerdo a la ficha técnica.

La Compañía de Control de Calidad de Aeronaves del BEMAE será responsable de realizar el control de calidad del bien, contando previamente con la certificación aprobada del análisis físico-químico por muestra de cada lote del lubricante y grasa, emitido por un laboratorio certificado, con el que se validará con un informe técnico de verificación emitido por especialistas de la sección de control de calidad de aeronaves y la sección procesos (laboratorio) de la Compañía de Mantenimiento de Aeronaves, el cual será remitido al Almacén General de la Aviación del Ejército, para que se elabore el ACTA DE RECEPCIÓN y CONFORMIDAD.

5.11. Pruebas para la conformidad de los bienes

5.11.1. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Con el fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y antes de otorgar la conformidad de recepción de los bienes, el BEMAE, verificará la certificación aprobada del análisis físico-químico por muestra de cada lote del lubricante y grasa, emitido por un laboratorio certificado, entregado por el contratista, para determinar la buena calidad de los productos, en un plazo de siete (7) días calendario, de encontrarse conforme y emitido el informe por los especialistas de la compañía control de calidad.



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

5.11.2. Prueba de puesta de funcionamiento para la conformidad de los bienes

Todos los bienes deberán ser nuevos se acepta la entrega de material con fabricación 2022 (12 meses antes del internamiento) de acuerdo a la ficha técnica y bases, deberán estar contenidos en su envase original de fábrica, de tal forma que permita identificar, manipular y conservar sus propiedades.

Se requerirá la carta emitida por el fabricante o distribuidor autorizado para Perú, solo para el ítem 4, la cual debe estar dirigida a la AVIACIÓN DEL EJERCITO, indicando que cuenta con el respaldo de originalidad y soporte de garantía del lubricante.

Asimismo, la carta debe contar con traducción en español, para su correcta evaluación en la presentación de ofertas

5.12. Forma de pago

La ENTIDAD realizará un pago único a favor del CONTRATISTA de acuerdo a las especificaciones técnicas y otorgadas la conformidad de recepción con su respectivo informe técnico, emitido por la Sección Control de Calidad del Batallón Especializado de Mantenimiento Aeronáutico (BEMAE).

El pago será mediante transferencia Bancaria y/o Carta de Crédito, de ser esta la modalidad de pago solicitada por el Contratista, asumiendo el contratista todos los gastos que genere dicha transacción.



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1

5.13. Fórmula de reajuste

"No aplica"

5.14. Otras penalidades aplicables

Según lo señalado en las bases estandarizadas para contratación en el mercado extranjero (régimen especial).



A. PEGAM. Z
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

5.15. Responsabilidades por vicios ocultos

Mínimo, un (01) año luego otorgado la conformidad de los bienes

5.16. Declaratoria de viabilidad

"No aplica"

5.17. Normativa específica

De acuerdo a la ficha técnica del insumo.



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

6. Anexos

Fichas técnicas de lubricantes de uso aeronáutico.

| FICHA TÉCNICA DE LUBRICANTES | | N° 001/2023 | BEMAE CIA. CTRL. CLO. AERO SECC. DOC. TEC. |
|------------------------------|--------------------------|-------------|---|
| N/D | | DESCRIPCIÓN | |
| 1 | ARTÍCULO | : | FLUIDO HIDRÁULICO PARA AERONAVES |
| 2 | USO | : | En el sistema hidráulico de aeronaves |
| 3 | Norma técnica | : | MIL- PRF- 5606J |
| 4 | Características Técnicas | | |
| | • Viscosidad a 40 °C | : | 15.68 ± 2 Cst |
| | • Viscosidad a 100 °C | : | 6.13 ± 1 Cst |
| | • Pto. de congelación | : | -58 ± 2 °C |
| | • Pto. de inflamación | : | 104 ± 20 °C |
| | • Índice total | : | <0.2 mg KOH/g |
| 5 | Presentación y Despacho | | |
| | • Comercialización | : | En envase metálicos de 1/4 galón, sellado de fábrica con etiqueta impresa con marcas, N° de lote, fechas de fabricación (FI) y de vencimiento |
| 6 | Documentación Técnica | | |
| | • Documento 01 | : | Especificación Técnica y MSDS |
| | • Documento 02 | : | FF Hasta 12 meses antes del internamiento |



L. NAPAN G.
CAP EP

Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.
MY EP

Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP

Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

| FICHA TÉCNICA DE LUBRICANTES | | N° 003/2023 | REMAE CIA, CTR, CUD, AERO SECC. DOC. TEC. |
|------------------------------|--|---|---|
| N/O | DESCRIPCIÓN | | |
| 1 | ARTÍCULO | : GRASA DE ALTA TEMPERATURA | |
| 2 | USO | : Grasa multipropósito para diferentes componentes | |
| 3 | Norma técnica | : MIL - G - 5545C | |
| 4 | Características Técnicas | : | |
| | • Punto de goteo o caída | : $254 \pm 4^{\circ}\text{C}$ | |
| | • Penetración trabajada a 25°C | : 284 ± 34 | |
| | • Rango de T° de operación | : $23 \pm 177^{\circ}\text{C}$ | |
| 5 | Presentación y Despacho | : | |
| | • Comercialización | : 30 UI En Cartucho y/o tubo de 0.4 kg Y 09 UI En bidón de 17 kg, sellado de fábrica con etiqueta impresa con marca, N° de lote, fechas de fabricación (FF) y de vencimiento | |
| 6 | Documentación Técnica | : | |
| | • Documento 01 | : Especificación Técnica y MSDS | |
| | • Documento 02 | : FF: Hasta 12 meses antes del internamiento | |



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1

| FICHA TÉCNICA DE LUBRICANTES | | N° 003/2023 | REMAE CIA, CTR, CUD, AERO SECC. DOC. TEC. |
|------------------------------|--|---|---|
| N/O | DESCRIPCIÓN | | |
| 1 | ARTÍCULO | : GRASA DE USO GENERAL | |
| 2 | USO | : Para plato mezclador de aeronaves | |
| 3 | Norma técnica | : MIL. PRF 24139B | |
| 4 | Características Técnicas | : | |
| | • Viscosidad a 40°C | : 35 ± 2 Cst | |
| | • Viscosidad a 100°C | : 5.5 ± 0.5 Cst | |
| | • Penetración trabajada a 25°C | : 300 ± 15 | |
| | • Rango de T° de operación | : $40 \pm 181^{\circ}\text{C}$ | |
| 5 | Presentación y Despacho | : | |
| | • Comercialización | : Envases metálicos de 5 kg, sellado de fábrica con etiqueta impresa con marca, N° de lote, fechas de fabricación (FF) y de vencimiento | |
| 6 | Documentación Técnica | : | |
| | • Documento 01 | : Especificación Técnica y MSDS | |
| | • Documento 02 | : FF: Hasta 12 meses antes del internamiento | |



A. PEGAM. Z
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

| FICHA TÉCNICA LUBRICANTES | N° 04/2023 | REMAE CIA. CTRL. CLO. AERO SECC. DOC. TEC. |
|----------------------------|--|--|
| N/O | DESCRIPCIÓN | |
| 1 ARTÍCULO | : ACEITE LUBRICANTE PARA MOTORES TURBOREACTORES | |
| 2 USO | : MOTORES CTP DE HELICOPTEROS MI17 | |
| 3 Norma técnica | : ANALOGA TU 30-101235- 85 | |
| 4 Características Técnicas | | |
| • Densidad a 20°C | : 0.942 gr/ml | |
| • Viscosidad a -40°C | : 55.4 mm ² /s a CS | |
| • Viscosidad a 100 °C | : 7.8 mm ² /s a CS | |
| • Pto. De Congelación | : -57 °C | |
| • Pto. De Inflamación | : 252 °C | |
| • TAN | : 0.01 | |
| 5 Presentación y Despacho | | |
| • Comercialización | : En envases metálicos de 1 litro y 20 litros (de acuerdo a la solicitud), sellados de fábrica con etiqueta impresa con marca, N° de lote, fechas de fabricación (FI) y de vencimiento | |
| 6 Documentación Técnica | | |
| • Documento 01 | : Especificación Técnica y MSDS | |
| • Documento 02 | : FF Hasta 12 meses antes del internamiento | |



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1

| FICHA TÉCNICA DE LUBRICANTES | N° 0015/2023 | REMAE CIA. CTRL. CLO. AERO SECC. DOC. TEC. |
|----------------------------------|--|--|
| N/O | DESCRIPCIÓN | |
| 1 ARTÍCULO | : GRASA MULTUSOS | |
| 2 USO | : Extender la vida útil de los rodamientos que operan bajo altas cargas y velocidades, y amplios rangos de temperatura | |
| 3 Norma técnica | : MIL-PRF-23527C (Type II) | |
| 4 Características Técnicas | | |
| • Viscosidad a 40 °C | : 10.2 ± 1 Cst | |
| • Viscosidad a 100 °C | : 3.1 ± 0.2 Cst | |
| • Temperatura de operación | : -13 °C a +140 °C | |
| • Trabajo de penetración a 25 °C | : 296 ± 10 | |
| 5 Presentación y Despacho | | |
| • Comercialización | : Bivane metálico de 3 Kg. sellado de fábrica con etiqueta impresa con marca, N° de lote, fechas de fabricación (FI) y de vencimiento (V). | |
| 6 Documentación Técnica | | |
| • Documento 01 | : Especificación Técnica y MSDS | |
| • Documento 02 | : FF Hasta 12 meses antes del internamiento | |



A. PEGAM. Z.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|-----------|--|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,200,300.00 (Un millón doscientos mil trescientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 80,400.00 (Ochenta mil cuatrocientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes a todo tipo de grasas y aceites de uso aeronautico</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores y Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p> |

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

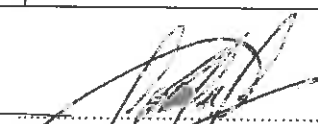
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p> |
| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 30 puntos |
| B. PLAZO DE ENTREGA¹² | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> | <p>Hasta 30 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 31 hasta 38 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 39 hasta 44 días calendario: 10 puntos</p> <p style="text-align: right;">30 puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹³ |


LUIS NAPÁN GARAY
CAP EP
Presidente del Comité de Selección
de la AS N° 015-2023 EP/UE 0823-1


ANTONIO PEGAM ZARATE
MY EP
Miembro 1 del Comité de Selección
de la AS N° 015-2023 EP/UE 0822-1


WILMER HURTADO MONDRAGON
TCO3/EP
Miembro 2 del Comité de Selección de la
AS N° 015-2023 EP/UE 0822-1

Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA. SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



L. NAFAN G.

CAP EP

Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.

MY EP

Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.

TCO3 EP

Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) de monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



L. NAPAN G.
CAP EP

Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z
MY EP

Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



M. HUATADO M.
TCO3 EP

Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



L. NAPAN G.
CAP EP

Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.
MAY EP

Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



M. FURTADO M.
TCOS EP

Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



D.W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



L. NAPAM G.
CAP EP

Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.
MY EP

Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. MORTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁸ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

L. NAPAN G.
CAP EPPresidente Comité Selección
AS N 015-2023-1**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

A. PEGAM. Z
MY EPMiembro 1 Comité Selección
AS N 015-2023-1

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

W. MONTADO M.
TCO3 EPMiembro 2 Comité Selección
AS N 015-2023-1

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁰ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²¹ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |



A. PEGAM. Z
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²² | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |



W. HUERTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



**L. NAPAN G.
CAP EP**

Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



**A. PEGAM. Z
MY EP**

Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



**W. HURTADO M.
TCO3 EP**

Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



L. NAPAM G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.
MAY EP

Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. MURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HUAYADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



L. NAPAN G.
CAP EP

Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z
MY EP

Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP

Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HORTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]****Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido por la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

**L. NAPAN G.
CAP EP**Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1**A. PEGAM. Z.
AMY EP**Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1**W. HURTADO M.
TCOS EP**Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³² |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 218-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

W. MURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

A. PEGAM. Z
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 27 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE: | MONEDA | IMPORTE 30 | TIPO DE CAMBIO VENTA 31 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 32 |
|-------|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM, Z.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <https://www2.mtpe.gob.pe/remype/> y artículo 2.26.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



L. NAPAN G.
CAP EP
Presidente Comité Selección
AS N° 015-2023-1



A. PEGAM. Z.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
AS N° 015-2023-1



W. HURTADO M.
TCO3 EP
Miembro 2 Comité Selección
AS N° 015-2023-1