

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-MDH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL POLIDEPORTIVO DEL CASERIO DE HUAYOBAMBA EN EL DISTRITO DE HUARANCHAL DE LA PROVINCIA DE OTUZCO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”, CON CUI N° 2589021

JUNIO - 2025

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I
ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) obras de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o iii) cuando se trate de la segunda convocatoria de una licitación pública de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional¹.

¹ En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.

CAPÍTULO II
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	<p>1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.</p> <p>2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno.</p> <p>3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.</p>	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<p>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</p> <p>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección².</p>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<p>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</p> <p>2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección</p>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

² En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.

	<p>específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la decisión de la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

	<p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	
--	---	--

2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1. Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2. Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3. No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5. En el caso que el proveedor, al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por

relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la contratación o en una categoría superior³.

- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la

³ Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria.

actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
 - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
 - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso si se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.



CAPÍTULO III
RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO IV
DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	<p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p>

g) Capacidad Técnica y Profesional	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
h) Plan de trabajo.	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
i) Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladico o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables

y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁴, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁴ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



A handwritten signature in blue ink, located at the bottom left of the page.

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente.
- Decreto Supremo N° 073-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Huaranchal
RUC N° : 20164108539
Domicilio legal : Jr. San Martín S/N – Plaza de Armas – Huaranchal - Otuzco
Teléfono :
Correo electrónico : Abastecimientomdh2023@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL POLIDEPORTIVO DEL CASERIO DE HUAYOBAMBA EN EL DISTRITO DE HUARANCHAL DE LA PROVINCIA DE OTUZCO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", CON CUI N° 2589021**

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁵

La cuantía de la contratación asciende a S/ 918,777.91 (Novecientos Dieciocho Mil Setecientos Setenta y Siete con 91/100 Soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

OBLIGACIONES	COSTO (S/)
A. OBRA	

⁵ La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA	
Costo Directo	633,033.64
Gastos Generales (12.9990485181799%)	82,288.35
Utilidad (10%)	63,303.36
Sub Total	778,625.35
Impuesto I.G.V. (18%)	140,152.56
Presupuesto Base	918,777.91
CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)	918,777.91

Consideraciones:

La cuantía de la contratación considerada en el presente cuadro es aquella determinada en el expediente técnico aprobado por la entidad contratante.

En caso de emplearse llave en mano, los costos de flete de mobiliario y equipamiento se encuentran incluidos en la cuantía.

El costo de obra puede incluir i) el diseño de la operación y/o mantenimiento, ii) la puesta en servicio, en el caso de llave en mano. Estos se desagregan en la tabla superior.

Asimismo, en este caso el costo de la obra puede incluir i) el diseño de la operación y/o mantenimiento, y ii) la puesta en servicio. Estos deben ser desagregados por el postor en la tabla superior.

En el sistema de entrega de solo construcción, el costo asignado para el componente obra (incluyendo equipamiento, mobiliario, entre otros) se determina en el expediente técnico aprobado. Estos costos pueden ser actualizados durante la fase de actuaciones preparatorias previa a la convocatoria del procedimiento de selección.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 27 de junio del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIA
CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁶ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Pacto de integridad (Anexo N° 2).
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafección del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafección del impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafección del impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.14 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2 Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 09**).

- 2.2.2.3 En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).


Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Jr.


San Martín S/N, Plaza de Armas, Huaranchal, Otuzco, La Libertad, los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- 
- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
 - b) Contrato de consorcio, de ser el caso.
 - c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
 - d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
 - f) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
 - g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (**Anexo N° 12**).
 - h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
 - i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
 - j) LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE LAS PARTIDAS Y DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES DE LA OFERTA. APLICA PARA CADA ÍTEM O TRAMO QUE CONFORME LA AGRUPACIÓN
 - k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.


Nota importante para la entidad contratante

De conformidad con el artículo 88 del Reglamento, la acreditación de los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional del personal clave, se realiza para la suscripción del contrato únicamente cuando esta no haya sido considerada factor de evaluación o el procedimiento de selección no tenga etapa de precalificación. En estos últimos casos, la documentación es presentada como parte de los requisitos de calificación y se elimina este literal k).

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

- 
- l) CONSIGNAR EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, DE CORRESPONDER (**Anexo N° 17**)
 - m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 14**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- 
- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*
 - *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE^{re} y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*
 - *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores*

Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica Abastecimientomdh2023@gmail.com o en Jr. San Martín S/N, Plaza de Armas, Huaranchal, Otuzco, La Libertad, en caso de no contar con firma digital en la oficina de GERENCIA MUNICIPAL, sito en 2do piso de la Municipalidad Distrital de Huaranchal sito en en Jr. San Martín S/N, Plaza de Armas, Huaranchal, Otuzco, La Libertad.



REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante debe evaluar el empleo del siguiente capítulo, en caso de contrataciones bajo el sistema de entrega y diseño y construcción, caso contrario debe eliminarlo





REQUERIMIENTO SEGÚN ANEXO ADJUNTO A LAS BASES



CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica, de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Residente de Obra❖ Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera el Residente de obra al menos 1.5 años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación y el especialista en seguridad al menos 1.00 años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>[Como máximo 40] puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 40 puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 30 puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 20 puntos</p>

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

4.1.2 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes</p>	<p>15 puntos</p> <p>En caso se evalúe una sola práctica, al verificar el cumplimiento se le asigna el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica se suman los puntajes individuales.</p>
<p>B.1) Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acredita la certificación 15 puntos • No acredita la certificación 0 puntos

C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Evaluación: Se evalúa que el postor cuente con (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p>Acreditación: Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de su presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>10 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita la certificación 10 puntos • No acredita la certificación 0 puntos

D. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Opción N° 1 Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad</p> <p>Acreditación: Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001-2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.</p>	<p>10 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita la certificación 10 puntos • No acredita la certificación 0 puntos

A. GESTIÓN DE RIESGOS	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Evaluación: Se evalúa si el postor ha presentado una planificación adecuada de la gestión de riesgos que se implementa durante la ejecución contractual.</p> <p>Identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados a la ejecución de la obra y si ha puesto planes de respuesta realistas viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma de cumplimiento del contrato.</p>	<p>[10] puntos</p> <p>Según la guía de puntuación.</p>

<p><u>Acreditación:</u></p> <p>El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación inicial de riesgos asociados a la obra (riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, sociales) presentados en una matriz de riesgos. 2. Herramientas que el postor utiliza para analizar, evaluar y monitorear los riesgos. 3. Frecuencia y mecanismos previstos para revisar y actualizar el plan de gestión de riesgos. 4. Estrategias de mitigación y respuesta: descripción del enfoque propuesto para definir acciones ante los riesgos identificados. 	
---	--

F. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado en Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente.</p> <p>G.1 Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.</p>	<p>15 puntos</p> <p>En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita la certificación 15 puntos • No acredita la certificación 0 puntos

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	15 puntos
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	10 puntos
D. GESTIÓN DE CALIDAD	10 puntos
E. GESTIÓN DE RIESGOS	10 puntos
F. SEGURIDAD Y SALUD	15 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: LIMITADA.

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>100⁸ puntos</p>

4.3 PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
C1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.70
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.30

Donde: c1 + c2 = 1.00



⁸ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN CANAL DE RIEGO TRAMO PUENTE LAGAUYA-LOCALIDAD DE CURQUISH DISTRITO DE CAJATAMBO DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN CANAL DE RIEGO TRAMO PUENTE LAGAUYA-LOCALIDAD DE CURQUISH DISTRITO DE CAJATAMBO DE LA PROVINCIA DE CAJATAMBO DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/ 918,777.91 (NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE CON 91/100 SOLES), que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que no se encuentran en procedimiento coactivo."

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 90 (NOVENTA) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de [CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO] días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley , y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:

- "Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 y el artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF".

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF."

- En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:

"En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra."

- En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se ciñe a lo Indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto

de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	1 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.50 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O UNIDAD DE ESTUDIO Y PROYECTOS DE LA MPC

03	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	(0.50 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O UNIDAD DE ESTUDIO Y PROYECTOS DE LA MPC
04	Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días calendario del inicio contractual de la obra, la penalidad es por día no colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma cuando no se mantenga el tiempo establecido.	Se impondrá una según informe de la penalidad de (1.00 UIT) por cada día no colocados	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O UNIDAD DE ESTUDIO Y PROYECTOS DE LA MPC
05	Por no presentar al SUPERVISOR DE OBRA un calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM correspondiente dentro del plazo de siete (07) días calendario de fijada la fecha de inicio de obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato original por cada día de atraso.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O UNIDAD DE ESTUDIO Y PROYECTOS DE LA MPC
06	Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguna para la Entidad.	Diez por mil (10/1000) del monto del contrato original por cada caso detectado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O UNIDAD DE ESTUDIO Y PROYECTOS DE LA MPC
07	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipos básicos de protección personal, o la no utilización de estos por parte de su personal, la ejecución de la obra, conforme a lo establecido en la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.	(0.50 UIT) por cada persona y por cada día.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O UNIDAD DE ESTUDIO Y PROYECTOS DE LA MPC
08	Cuando el contratista no presenta las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad del concreto y/o materiales dentro de los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato original por cada incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O UNIDAD DE ESTUDIO Y PROYECTOS DE LA MPC
09	En caso el Contratistas no cumpla con los plazos dispuestos, para la presentación de las valorizaciones en el Artículo 210° numeral 210.2 del RLCE.	Cinco por mil (5/1000) de la valorización del periodo por cada día de retraso en la remisión de la valorización a la Entidad.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O UNIDAD DE ESTUDIO Y PROYECTOS DE LA MPC
10	INFORME FINAL (LIQUIDACION). Cuando el Contratista incumpla la presentación del informe final (Liquidación) en las fechas establecidas por la Entidad.	(0.50 UIT) por cada día de retraso	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O UNIDAD DE ESTUDIO Y PROYECTOS DE LA MPC
11	Cuando el Ingeniero residente no se encuentra de forma permanente en la obra.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O UNIDAD DE ESTUDIO Y PROYECTOS DE LA MPC
12	Cuando en contratista no cumpla con entregar el CAO valorizado programado y la programación Pert-Cpm(RutaCritica)	50% de 1 UIT por cada día de atraso	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O UNIDAD DE ESTUDIO Y

	concordante con lo presentado a la firma de contrato , a la fecha de inicio de ejecución de la obra en un plazo no mayor a 7 días calendario.		PROYECTOS DE LA MPC
13	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O ERRORES Y/O EXTEMPORANEO cuando el contratista entregue información incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo , perjudicando el trámite normal de los mismos (Solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad , certificados de habilidad de los profesionales , integrantes de su plantel técnico , etc.)	50% UIT la multa será por tramite documentario.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O UNIDAD DE ESTUDIO Y PROYECTOS DE LA MPC
14	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES cuando el contratista de manera injustificada no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa , exigidas en el expediente técnico	50% UIT la multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor o	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O UNIDAD DE ESTUDIO Y PROYECTOS DE LA MPC
15	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNION CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE , cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la entidad exigidos en el expediente técnico.	50% de una UIT por cada evento , la multa es por cada día de inasistencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O UNIDAD DE ESTUDIO Y PROYECTOS DE LA MPC
16	Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y especiaciones técnicas.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O UNIDAD DE ESTUDIO Y PROYECTOS DE LA MPC
17	Por presentar valorizaciones de obra y/o metrados no ejecutados (sobre-valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen actos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	10% del monto de la valorización presentada.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O UNIDAD DE ESTUDIO Y PROYECTOS DE LA MPC
18	Por no presentar la programación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O UNIDAD DE ESTUDIO Y PROYECTOS DE LA MPC

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

Importante para la entidad contratante

Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO]

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del

contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente cláusula el siguiente párrafo:

"En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LIMITE POR INDENMIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO."

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁴.

CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley 32069, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

CLÁUSULA [JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber

¹⁰ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la **Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:**

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹¹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

¹¹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

1



[Handwritten signature]

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹² Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibidem

¹⁴ Ibidem

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁵

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁶; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁷.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento¹⁸.

¹⁵ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

¹⁶ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP; Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

¹⁷ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

¹⁸ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección¹⁹; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁰

Firma

N° de DNI:

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

¹⁹ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁰ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²¹

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²¹ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**

2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**, y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 1 o de su representante
legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 2 o de su representante
legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 3 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**



Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de ejecución de una obra bajo en el sistema de entrega de solo construcción incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6
OFERTA ECONOMICA**

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

<u>N° ITEM O TRAMO</u>	<u>PARTIDA</u>	<u>UNIDAD</u>	<u>METRADO</u>	<u>PU</u>	<u>SUB TOTAL</u>
			-	-	-

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV²⁵	
5	Monto total de la oferta	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

• En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

• El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

• El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la entidad contratante

▪ A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

▪ En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

▪ En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.

Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.

- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
²⁹ Consignar en la moneda establecida para la cuantía.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJATAMBO
LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRA N° 001-2025-MPC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE ABREVIADA OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³³ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³⁴, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

³⁴ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda



ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda



Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 16³⁵

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM


(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

licitación pública abreviada para bienes N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]


Presente.-

 El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

-  a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

³⁵ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda



ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL POLIDEPORTIVO DEL CASERIO DE HUAYOBAMBA EN EL DISTRITO DE HUARANCHAL DE LA PROVINCIA DE OTUZCO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", CON CUI N° 2589021, es la de mejorar las condiciones de vida de los jóvenes y de la población del Caserío de Huayobamba del Distrito de Huaranchal.

Actualmente la losa deportiva de Huayobamba no cuenta con infraestructura para que practiquen los deportes como el futbol y otras disciplinas deportivas.

De las informaciones que se han obtenido de la población, se evidencia que no han existido iniciativas de inversión pública en proyectos deportivos en el Marco del INVIERTE.PE cuya intervención sea en dicho lugar, que cumplan con los distintos documentos normativos aplicables. Del trabajo de campo se ha evidenciado que la población necesita realizar deportes como son: futbol, atletismo y otras disciplinas, con la finalidad que tenga un espacio con las mejores condiciones de salud y seguridad, por lo tanto, no estén expuestos a peligros que ello implica a la falta de una infraestructura deportiva para cada uno de los pobladores. Por todo esto se hace necesaria el mejoramiento y ampliación de la infraestructura deportiva y en la cual la Municipalidad Distrital de Huaranchal inicio las labores de estudio del expediente técnico con la finalidad de realizar dicho proyecto que beneficiara a cada poblador del Caserío de Huayobamba.

3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	:	ejecución de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL POLIDEPORTIVO DEL CASERIO DE HUAYOBAMBA EN EL DISTRITO DE HUARANCHAL DE LA PROVINCIA DE OTUZCO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", CON CUI N° 2589021
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder	:	2589021
Ubicación	:	Caserío de Huayobamba - Localidad de Huaranchal
Especialidad	:	EDIFICACIONES Y AFINES
Subespecialidad	:	ESTABLECIMIENTO O ESPACIOS DEPORTIVOS
Tipología	:	ESTADIOS DEPORTIVOS Y COLISEOS
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA MUNICIPAL N° 112-2024-MDH-A, de fecha 27 de diciembre del 2024.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde





3.3 CONDICIONES CONTRACTUALES

BASE LEGAL:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas
- Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF
- Directiva N° 012 – 2017 – OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras"
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007 – 2008 – TR.
- Ley N° 29415, Ley de Saneamiento Físico Legal de Predios
- Decreto Supremo N° 242 – 2018 – EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública
- Directiva N° 001 – 2019 – EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD)
- Decreto Supremo N° 006 – 2014 – TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005 – 2012 – TR
- Decreto Supremo N° 003 – 2010 MINAM
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.



3.3.1. SISTEMA DE ENTREGA

Solo Construcción

3.3.2. CUANTIA

El presupuesto para la ejecución de la obra asciende al monto de S/ 1'703,970.87 (Un Millón Setecientos Tres Mil Novecientos Setenta con 87/100 Soles), vigentes al mes de diciembre de 2024, que incluye todos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que indica el costo total de la ejecución de la obra.

ITEM	DESCRIPCION	TOTAL S/.
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	200,227.55
02	ESTRUCTURAS	880,804.65



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUARANCHAL

03	ARQUITECTURA	117,558.63
04	INSTALACIONES SANITARIAS	26,761.97
05	INSTALACIONES ELECTRICAS	30,336.86
COSTO DIRECTO SI.		1,255,689.66
GASTOS GENERALES (10% CD)		125,568.97
UTILIDAD (5 % CD)		62,784.48
SUB TOTAL SI.		1,444,043.11
IGV (18 %)		259,927.76
VALOR REFERENCIAL SI.		1,703,970.87

3.3.3. METAS FISICAS

La zona afectada a intervenir comprende el área de 1051.27 m2, y en la presente contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes,

ACCION		TIPO DE FACTOR DE PRODUCCION	UNIDAD FISICA		DIMENSION FISICA	
NATURALEZA DE LA ACCION	ACTIVO		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Construcción	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	Infraestructura	Numero de estructuras físicas	1	m2	1,051.27
Construcción	LOSA SINTETICA	Infraestructura	Numero de estructuras físicas	1	m2	424.43
Construcción	GRADERIAS	Infraestructura	Numero de estructuras físicas	1	m2	123.14
Construcción	COBERTURA METALICA	Infraestructura	Numero de estructuras físicas	1	m2	691.07
Construcción	SERVICIOS HIGIÉNICOS	Infraestructura	Numero de estructuras físicas	1	m2	44.05
Construcción	AREA RECREATIVA	Infraestructura	Numero de estructuras físicas	1	m2	103.28
Construcción	AREA DE CIRCULACION	Infraestructura	Numero de estructuras físicas	1	m2	137.00
Construcción	CERCO PERIMÉTRICO	Infraestructura	Numero de estructuras físicas	1	m	115.24
Construcción	PORTICO DE INGRESO	Infraestructura	Numero de estructuras físicas	1	und	1.00
Construcción	INSTALACIONES SANITARIAS	Infraestructura	Numero de estructuras físicas	1	pto	14.00
Construcción	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Infraestructura	Numero de estructuras físicas	1	pto	14.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUARANCHAL

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 3.60 x 2.40M	und	1.00
01.01.02	CERCO PROVISIONAL DE OBRA	m	131.82
01.01.03	ALQUILER DE OFICINA TECNICA. ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANA	mes	4.00
01.01.04	PLACA RECORDATORIA	und	1.00
01.01.05	SERVICIOS HIGIENICOS QUIMICOS	mes	4.00
01.01.06	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION	gib	1.00
01.01.07	FLETE TERRESTRE	gib	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	DEMOLICION DE CONSTRUCCION EXISTENTE	m3	90.86
01.02.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1,051.27
01.02.03	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1,051.27
01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO	m3	113.58
01.03	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.03.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	gib	1.00
01.03.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	gib	1.00
01.03.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00
01.03.04	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00
01.04	MITIGACION AMBIENTAL		
01.04.01	PROGRAMA DE PARTICIPACION CIUDADANA	gib	1.00
01.04.02	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS	gib	1.00
01.04.03	PROGRAMA DE MONITOREO DE LA CALIDAD AMBIENTAL	gib	1.00
01.04.04	PROGRAMA DE CIERRE DE EJECUCION DE OBRA	gib	1.00
01.04.05	LETRINA SANITARIA PORTATIL	und	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	CORTE DE TERRENO A NIVEL DE SUB RASANTE C/ MAQUINA	m3	360.43
02.01.02	REFINE Y NIVELACION DE SUB RASANTE	m2	1,051.28
02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO	m3	450.53
02.02	AREA DEPORTIVA		
02.02.01	PORTICO DE COBERTURA		
02.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACION	m3	276.33
02.02.01.01.02	PERFILADO Y NIVELACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION	m2	706.90
02.02.01.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	161.43
02.02.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO	m3	143.62
02.02.01.02	CONCRETO SIMPLE		
02.02.01.02.01	SOLADO C/H 1.12, e=0.10 m	m2	154.96
02.02.01.03	CONCRETO ARMADO		
02.02.01.03.01	ZAPATAS		
02.02.01.03.01.01	ZAPATAS. CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	80.10
02.02.01.03.01.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,354.08
02.02.01.03.02	VIGAS DE CIMENTACIÓN		
02.02.01.03.02.01	VIGA DE CIMENTACION. CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	8.64
02.02.01.03.02.02	VIGA DE CIMENTACION. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	57.60
02.02.01.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,213.77
02.02.01.03.03	COLUMNAS		
02.02.01.03.03.01	COLUMNAS. CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	29.99
02.02.01.03.03.02	COLUMNAS. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	199.92
02.02.01.03.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	9,855.45
02.02.01.03.04	VIGAS		
02.02.01.03.04.01	VIGAS. CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	7.00
02.02.01.03.04.02	VIGAS. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	70.50
02.02.01.03.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,376.26





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUARANCHAL

02.02.02	GRADERIAS		
02.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.02.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACION	m3	86.98
02.02.02.01.02	PERFILADO Y NIVELACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION	m2	264.02
02.02.02.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO PARA GRADERIAS	m3	86.98
02.02.02.02	CONCRETO SIMPLE		
02.02.02.02.01	CIMIENTO CORRIDO: CONCRETO C.H 1:10 + 30% P.G.	m3	9.87
02.02.02.03	CONCRETO ARMADO		
02.02.02.03.01	SOBRECIMIENTO ARMADO		
02.02.02.03.01.01	SOBRECIMIENTO ARMADO: CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	20.04
02.02.02.03.01.02	SOBRECIMIENTO ARMADO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	267.24
02.02.02.03.01.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	1,411.84
02.02.02.03.02	GRADAS		
02.02.02.03.02.01	GRADAS: CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	30.71
02.02.02.03.02.02	GRADAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	152.99
02.02.02.03.02.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	3,936.70
02.02.02.04	CARPINTERIA METALICA		
02.02.02.04.01	CERCO DE MALLA OLIMPICA N°10	m2	38.10
02.02.03	VEREDAS		
02.02.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.03.01.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL	m3	14.36
02.02.03.01.02	PERFILADO COMPACTADO DE SUBRASANTE	m2	28.22
02.02.03.01.03	BASE GRANULAR (AFIRMADO) $e=0.10\text{m}$	m2	71.82
02.02.03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL C/ EQUIPO	m3	17.96
02.02.03.02	CONCRETO EN VEREDAS		
02.02.03.02.01	VEREDAS: CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m2	71.82
02.02.03.02.02	VEREDAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	14.11
02.02.03.02.03	CURADO DE CONCRETO	m2	71.82
02.02.03.02.04	JUNTA ASFALTICA	m	29.40
02.02.03.02.05	BRUÑAS DE 1 X 1 cm	m	198.16
02.02.04	CERCO DE PROTECCION		
02.02.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.04.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACION	m3	11.54
02.02.04.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.48
02.02.04.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO	m3	13.83
02.02.04.02	CONCRETO SIMPLE		
02.02.04.02.01	SOLADO C.H 1:12, $e=0.10\text{m}$	m2	12.15
02.02.04.02.02	CIMIENTO CORRIDO: CONCRETO C.H 1:10 + 30% P.G.	m3	9.72
02.02.04.03	CONCRETO ARMADO		
02.02.04.03.01	SOBRECIMIENTO ARMADO		
02.02.04.03.01.01	SOBRECIMIENTO ARMADO: CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.58
02.02.04.03.01.02	SOBRECIMIENTO ARMADO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	21.26
02.02.04.03.01.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	387.01
02.02.04.04	ESTRUCTURA METALICA		
02.02.04.04.01	CERCO DE MALLA OLIMPICA N°10	m2	34.02
02.02.05	CANCHA DE GRASS SINTETICO		
02.02.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.05.01.01	CORTE SUPERFICIAL C/ EQUIPO PARA GRASS SINTETICO	m3	63.66
02.02.05.01.02	RELLENO CON GRAVILLA 1/4" PARA GRASS SINTETICO	m3	63.66
02.02.05.01.03	BASE GRANULAR (AFIRMADO) PARA GRASS SINTETICO $e=0.10\text{m}$	m2	424.43
02.02.05.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO	m3	79.58
02.02.05.02	VAROS		
02.02.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO	m2	424.43
02.02.05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCOS DE FUTBOL INCL. MALLA	glb	1.00
02.02.05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA METALICA INC. TR4	glb	1.00
02.03	AREA DE CIRCULACION		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUARANCHAL

02.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.01.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL	m3	27.40
02.03.01.02	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB-RASANTE	m2	18.54
02.03.01.03	BASE GRANULAR (AFIRMADO) e=0.10m	m2	137.00
02.03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	34.25
02.03.02	VEREDAS		
02.03.02.01	CONCRETO EN VEREDAS		
02.03.02.01.01	VEREDAS: CONCRETO f _c =175 kg/cm2	m2	137.00
02.03.02.01.02	VEREDAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	27.51
02.03.02.01.03	CURADO DE CONCRETO	m2	137.00
02.03.02.01.04	JUNTAS ASFALTICAS	m	26.80
02.03.02.01.05	BRUÑAS DE 1 X 1 cm	m	405.72
02.04	CERCO PERIMETRICO		
02.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.04.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACION	m3	82.11
02.04.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL C/EQUIPO	m3	102.64
02.04.02	CONCRETO SIMPLE		
02.04.02.01	SOLADO C.H 1:12, e=0.10m	m2	86.43
02.04.02.02	CIMIENTO CORRIDO: CONCRETO C.H 1:10 + 30% P.G.	m3	69.14
02.04.03	SOBRECIMIENTO ARMADO		
02.04.03.01	SOBRECIMIENTO ARMADO: CONCRETO f _c =175 kg/cm2	m3	11.24
02.04.03.02	SOBRECIMIENTO ARMADO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	149.81
02.04.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	838.20
02.04.04	CERCO METALICO		
02.04.04.01	CERCO DE MALLA OLIMPICA N°10	m2	240.01
02.05	PORTICO DE INGRESO		
02.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.05.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACION	m3	12.84
02.05.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	6.64
02.05.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL C/EQUIPO	m3	7.75
02.05.02	CONCRETO SIMPLE		
02.05.02.01	SOLADO C.H 1:12, e=0.10m	m2	8.03
02.05.03	CONCRETO ARMADO		
02.05.03.01	ZAPATAS		
02.05.03.01.01	ZAPATAS: CONCRETO f _c =210 kg/cm2	m3	4.82
02.05.03.01.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	194.14
02.05.03.02	COLUMNAS		
02.05.03.02.01	COLUMNAS: CONCRETO f _c =210 kg/cm2	m3	3.33
02.05.03.02.02	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	41.99
02.05.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,102.49
02.05.03.03	VIGAS		
02.05.03.03.01	VIGAS: CONCRETO f _c =210 kg/cm2	m3	0.38
02.05.03.03.02	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.56
02.05.03.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	56.27
02.05.03.04	LOSA MACIZA		
02.05.03.04.01	LOSA MACIZA: CONCRETO f _c = 210 kg/cm2	m3	0.35
02.05.03.04.02	LOSA MACIZA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.40
02.05.03.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	43.35
02.06	SERVICIOS HIGIENICOS		
02.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CIMENTACION	m3	30.30
02.06.01.02	PERFILADO Y NIVELACION DE ZANJAS PARA CIMENTACION	m2	151.58
02.06.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	m3	37.88
02.06.02	CONCRETO SIMPLE		
02.06.02.01	SOLADO		
02.06.02.01.01	SOLADO C.H 1:12, e=0.10m	m2	30.38





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUARANCHAL

02.06.02.02	CIMENTOS CORRIDOS		
02.06.02.02.01	CIMIENTO CORRIDO CONCRETO C.H. 1:10 + 30% P.G.	m3	12.86
02.06.02.03	SOBRECIMIENTO		
02.06.02.03.01	SOBRECIMIENTO CONCRETO $f_c=175$ kg/cm ²	m3	3.65
02.06.02.03.02	SOBRECIMIENTO ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	38.35
02.06.02.04	FALSO PISO		
02.06.02.04.01	CONCRETO FALSO PISO MEZCLA 1:8 E= 10 CM	m2	34.43
02.06.03	CONCRETO ARMADO		
02.06.03.01	ZAPATAS		
02.06.03.01.01	ZAPATAS CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ²	m3	6.00
02.06.03.01.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	158.10
02.06.03.02	COLUMNAS		
02.06.03.02.01	COLUMNAS CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ²	m3	2.79
02.06.03.02.02	COLUMNAS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	42.21
02.06.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	599.29
02.06.03.03	VIGAS		
02.06.03.03.01	VIGAS CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ²	m3	3.37
02.06.03.03.02	VIGAS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	22.40
02.06.03.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	468.51
02.06.03.04	LOSA ALIGERADA		
02.06.03.04.01	LOSA ALIGERADA CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ²	m3	3.00
02.06.03.04.02	LOSA ALIGERADA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	33.29
02.06.03.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	358.11
02.06.03.04.04	LADRILLO DE ARCILLA PARA TECHO 15x30x30 cm	und	276.31
02.06.03.05	ESTRUCTURAS DE APOYO PARA OVALINES		
02.06.03.05.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm ²	m3	0.21
02.06.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.04
02.06.03.05.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	32.48
03	ARQUITECTURA		
03.01	AREA DEPORTIVA		
03.01.01	PORTICO DE COBERTURA		
03.01.01.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.01.01.01.01	TARRAJEO DE COLUMNAS Y VIGAS DE PORTICO PARA COBERTURA	m2	245.78
03.01.01.02	PINTURAS		
03.01.01.02.01	PINTURA ESMALTE EN PORTICOS PARA COBERTURA	m2	245.78
03.01.01.03	GRADERIAS		
03.01.01.03.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.01.01.03.01.01	TARRAJEO DE MUROS DE GRADERIAS	m2	79.18
03.01.01.03.01.02	REVESTIMIENTO DE PASOS Y CONTRAPASOS ACABADO CEMENTO SEMIPULIDO	m2	185.06
03.01.01.03.02	PINTURA		
03.01.01.03.02.01	PINTURA ESMALTE EN GRADERIAS (MUROS Y CONTRAPASOS)	m2	145.80
03.01.01.03.02.02	PINTURA EPOXICA	m2	8.62
03.01.01.03.02.03	PINTURA DE POLIURETANO	m2	8.62
03.01.01.04	CERCO DE PROTECCION		
03.01.01.04.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.01.01.04.01.01	TARRAJEO DE SOBRECIMENTOS DE CERCO PERIMETRICO	m2	22.05
03.01.01.04.02	PINTURAS		
03.01.01.04.02.01	PINTURA ESMALTE EN SOBRECIMIENTO DE CERCO PERIMETRICO	m2	22.05
03.01.01.04.02.02	PINTURA EPOXICA	m2	5.84
03.01.01.04.02.03	PINTURA DE POLIURETANO	m2	5.84
03.02	AREAS VERDES Y JARDINES		
03.02.01	JARDINERIA		
03.02.01.01	MEJORAMIENTO Y PREPARACION DE SUELO C.M. ORGANICO	m2	230.15
03.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS NATURAL	m2	230.15
03.02.01.03	PLANTAS EN JARDINES	und	2.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANCHAL

03.02.01.04	CONSERVACION Y RIEGO DE JARDINES HASTA ENTREGA DE OBRA	glb	1.00
03.02.02	VARIOS		
03.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCAS DE MADERA	und	5.00
03.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA	und	4.00
03.03	AREA DE RECREATIVA		
03.03.01	KIT BASICO DE JUEGOS RECREATIVOS	glb	1.00
03.04	CERCO PERIMETRICO		
03.04.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.04.01.01	TARRAJEO DE SOBRECIMENTOS DE CERCO PERIMETRICO	m2	149.28
03.04.02	PINTURAS		
03.04.02.01	PINTURA ESMALTE EN SOBRECIMIENTO DE CERCO PERIMETRICO	m2	149.28
03.04.02.02	PINTURA EPOXICA	m2	56.60
03.04.02.03	PINTURA DE POLIURETANO	m2	56.60
03.05	PORTICO DE INGRESO		
03.05.01	MUROS Y TABIQUES		
03.05.01.01	MUROS DE LADRILLO KK ASENTADO EN CABEZA	m2	3.29
03.05.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.05.02.01	TARRAJEO DE PORTICO DE INGRESO	m2	42.01
03.05.03	PINTURAS		
03.05.03.01	PINTURA SATINADO EN PORTICOS DE INGRESO	m2	42.01
03.05.04	CARPINTERIA METALICA		
03.05.04.01	PORTON METALICO DE FIERRO PARA INGRESO SEGUN DISEÑO	glb	1.00
03.06	SERVICIOS HIGIENICOS		
03.06.01	MUROS Y TABIQUES		
03.06.01.01	MURO DE LADRILLO KK ASENTADO EN CABEZA	m2	24.27
03.06.01.02	MURO DE LADRILLO KK ASENTADO EN SOGA	m2	37.82
03.06.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.06.02.01	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES	m2	68.04
03.06.02.02	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES	m2	111.41
03.06.02.03	REVESTIMIENTO DE PORCELANATO EN ESTRUCTURAS DE APOYO PARA OVALINES	m2	4.12
03.06.03	CIELO RASOS		
03.06.03.01	CIELO RASO MEZCLA C.A. 1:5	m2	37.11
03.06.04	PISOS, VEREDAS Y RAMPAS		
03.06.04.01	CONTRAPISO E=4CM	m2	34.43
03.06.04.02	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 60x60cm	m2	34.43
03.06.05	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
03.06.05.01	ZOCALO DE PORCELANATO 60x60 cm	m2	111.41
03.06.05.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=8 cm	m	26.64
03.06.06	COBERTURAS		
03.06.06.01	COBERTURA CON LADRILLO PASTELERO	m2	44.05
03.06.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.06.07.01	PUERTA DE MADERA 2 10x1.00M	und	1.00
03.06.07.02	PUERTA DE MADERA 2 10x0.90 M	und	2.00
03.06.07.03	PUERTA DE MELAMINE 1.62x0.65m	und	4.00
03.06.07.04	SEPARADOR DE MELAMINE EN BAÑOS	m2	5.35
03.06.08	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.06.08.01	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO 6mm	m2	4.44
03.06.09	PINTURAS		
03.06.09.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	68.04
03.06.09.02	PINTURA LATEX EN CIELO RASO	m2	35.01
03.06.10	VARIOS		
03.06.10.01	PASAMANO DE ACERO INOXIDABLE EN SS.HH. DISCAPACITADOS	m	2.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS		
04.01.01	SERVICIOS HIGIENICOS, VESTIDORES Y CAFETIN		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUARANCHAL

04.01.01.01	INODORO C/TANQUE INCL. ACCESORIOS	und	5.00
04.01.01.02	LAVATORIO OVALIN BLANCO INC. ACCESORIOS	und	6.00
04.01.01.03	URINARIO BLANCO INC. ACCESORIOS	und	2.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA Ø1/2" PVC SAP	pto	16.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.02.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAP Ø1/2"	m	69.57
04.02.03	REDES DE ALIMENTACION DE AGUA		
04.02.03.01	EXCAVACION Y PICADO DE ZANJA PARA TUBERIA	m3	12.48
04.02.03.02	CAMA DE ARENA EN ZANJA PARA TUBERIA	m3	2.77
04.02.03.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO PARA TUBERIAS	m3	9.71
04.02.03.04	ELIMINACION DE MATERIAL C/ EQUIPO	m3	3.47
04.02.03.05	RED DE ALIMENTACION TUBERIA PVC SAP Ø 3/4"	m	57.65
04.02.04	ACCESORIOS DE RED DE AGUA FRIA		
04.02.04.01	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA	und	1.00
04.02.05	VALVULAS		
04.02.05.01	VALVULA DE COMPUERTA Ø 1/2"	und	4.00
04.02.06	PIEZAS VARIAS		
04.02.06.01	CAJA DE AGUA C/TAPA Y MARCO PLASTICO	und	1.00
04.02.06.02	CAJA DE NICHOS PARA VALVULAS INCL. TAPA	und	1.00
04.03	SISTEMA DE DESAGUE		
04.03.01	SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP Ø2"	pto	11.00
04.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC SAP Ø4"	pto	8.00
04.03.01.03	SALIDA DE VENTILACION PVC SAP Ø2"	pto	3.00
04.03.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.03.02.01	EXCAVACION Y PICADO DE ZANJA PARA TUBERIA	m3	1.74
04.03.02.02	CAMA DE ARENA EN ZANJA PARA TUBERIA	m3	0.39
04.03.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO PARA TUBERIAS	m3	1.35
04.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO	m3	0.48
04.03.02.05	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAP Ø2"	m	29.81
04.03.02.06	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA PVC SAP Ø4"	m	8.59
04.03.02.07	RED DE VENTILACION TUBERIA PVC SAP Ø2"	m	14.00
04.03.03	ACCESORIOS DE RED DE DESAGUE		
04.03.03.01	ACCESORIOS DE REDES DE DESAGUE	und	1.00
04.03.04	ADITAMENTOS VARIOS		
04.03.04.01	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2", PROVISION Y COLOCACION	und	5.00
04.03.04.02	REGISTROS ROSCADOS 4"	und	5.00
04.03.04.03	SOMBRETE DE VENTILACION 2"	und	3.00
04.03.05	CAMARA DE INSPECCION		
04.03.05.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" x 24"	und	2.00
04.04	SISTEMA DE RED DE DRENAJE PLUVIAL		
04.04.01	REDES COLECTORAS EN TECHO SS.HH. Y VIGA CANAL		
04.04.01.01	CANAleta 1/2 CAÑA PVC SAL Ø4"	m	66.40
04.04.01.02	MONTANTE TUBERIA PVC SAL Ø4" INCL. ACCESORIOS	m	23.29
04.04.01.03	ABRAZADERA PARA TUBERIA Ø4"	und	24.00
04.05	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO		
04.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.05.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA CISTERNA	m3	4.62
04.05.01.02	RELLENO DE ARENA GRUESA	m3	1.62
04.05.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO	m3	5.78
04.05.02	VARIOS		
04.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE CISTERNA 1200 LT.	und	1.00
04.05.02.02	MURO DE LADRILLO KK ASENTADO EN SOGA	m2	10.88





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUARANCHAL

04.05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBEO Y ALIMENTACION PARA RED DE AGUA	glo	1.00
04.05.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE DE AGUA 750 LTS	und	1.00
04.05.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERAS DDE GATO APRA ACCESO A TANQUE ELEVADO	glo	1.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01	EXCAVACION PARA RED ELECTRICA	m3	15.02
05.01.02	EXCAVACION PARA POSTES ORNAMENTALES	m3	1.62
05.01.03	CAMA DE ARENA	m3	6.37
05.01.04	RELLENO CON MATERIAL GRANULAR DE PRESTAMO	m3	9.55
05.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL C/EQUIPO	m3	9.99
05.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	1.62
05.02.02	DADOS DE CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	1.60
05.03	SALIDA ELECTRICA		
05.03.01	SALIDA PARA TECHO. CENTRO DE LUZ	pto	6.00
05.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	2.00
05.03.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	2.00
05.03.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON PUESTA A TIERRA	pto	3.00
05.03.05	SALIDA DE FUERZA PARA ELECTROBOMBA	pto	1.00
05.04	SISTEMA DE CONDUCTOS		
05.04.01	CAJA DE PASE OCTAGONAL 100X50mm	und	3.00
05.04.02	CAJA DE PASE CUADRADA 100 x 100 x100 mm	und	16.00
05.04.03	CAJA DE PASE CUADRADA F'G' 150x150x100MM	und	1.00
05.04.04	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA Ø 33mm (1")	m	42.24
05.04.05	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA Ø 26.5mm (3/4")	m	49.96
05.04.06	TUBERIA EMT Ø 33mm (1")	m	70.49
05.04.07	TUBERIA CONDUIT FLEXIBLE IMC CON FORRO HERMETICO PARA CONEXIÓN A REFLECTORES DE 1"	m	8.00
05.05	CONDUCTORES Y/O CABLES		
05.05.01	CONDUCTORES LSOH-80		
05.05.01.01	CABLE 1x2.5 mm2 (F) +1x2.5 mm2 (N) LSOH-80	m	38.00
05.05.01.02	CABLE 1x4 mm2 (F) +1x4 mm2 (N) + LSOH-80	m	60.00
05.05.01.03	CABLE 1x4 mm2 (F) +1x4 mm2 (N) + 1x4 mm2 (T) LSOH-80	m	23.35
05.05.01.04	CABLE 1x6 mm2 (F) +1x6 mm2 (N) + 1x4 mm2 (T) LSOH-80	m	25.00
05.05.01.05	CABLE 1x10 mm2 (F) +1x10 mm2 (N) + 1x4 mm2 (T) LSOH-80	m	45.00
05.05.01.06	CABLE 1x10 mm2 LSOH-80 (CPT)	m	14.00
05.05.02	CONDUCTORES N2XOH		
05.05.02.01	ALIMENTADOR 1x10 mm2 (F) +1x10 mm2 (N) N2XOH + 1x10 mm2 (CPT)	m	12.00
05.06	TABLEROS Y MEDIDORES		
05.06.01	TABLERO GENERAL TG	und	1.00
05.06.02	TABLERO DE BOMBAS ST-B	und	1.00
05.07	ARTEFACTOS		
05.07.01	LED CIRCULAR 16W LUZ BLANCA	und	6.00
05.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR LED DE 300W.	und	12.00
05.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTROL DE NIVEL DE AGUA AUTOMATICO EN CISTERNA	und	1.00
05.07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTROL DE NIVEL DE AGUA AUTOMATICO EN TANQUE ELEVADO	und	1.00
05.07.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTES F'G' INC. LUMINARIA SEGUN DISEÑO	und	5.00
05.08	PUESTA A TIERRA		
05.08.01	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA R<15 OHMS	und	1.00
05.09	PRUEBAS ELECTRICAS (TODO EL SISTEMA)		
05.09.01	PRUEBAS ELECTRICAS DE TODO EL SISTEMA ELECTRICO	und	1.00





3.3.4. ANEXO TÉCNICOS

El expediente técnico aprobado se puede descargar desde https://drive.google.com/drive/folders/1RQFe5-0SWNZGCluKaeVf-BmL-XBqj4_I

Advertencia

De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.

En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos debe estar registrados en el SEACE de la Pladip, prohibiendo la publicación de link o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

3.3.5. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

El expediente técnico cuenta con el acta de libre disponibilidad de la totalidad del terreno a intervenir.

3.3.6. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

3.3.7. SEGUROS

El contratista está obligado a obtener los siguientes seguros:

Seguro CAR: Que ampare los daños materiales que puede afectar la obra durante su ejecución por incendio, explosión, inundación, sismos, etc. También que ampare los daños que pueda causar a terceros en la ejecución de la misma. Este seguro debe estar vigente desde el inicio de la obra hasta la recepción de la misma.

Seguro SCTR, de todo el personal que labora en obra desde su inicio de funciones hasta su culminación.

3.3.8. AVANCES

No se requerirá de informes de avances, todo se reflejará en las valorizaciones mensuales.

3.3.9. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

No resulta obligatorio el uso de la metodología BIM durante la ejecución contractual y/o el empleo de metodologías colaborativas de acuerdo a lo indicado en los literales b) e i) del numeral 154.1 del artículo 154 del reglamento de la ley general de contrataciones públicas. no se requerirá el uso de metodologías colaborativas





3.3.10. GESTIÓN DE LA CALIDAD

La calidad de los materiales y de los trabajos ejecutados está indicado en las especificaciones técnicas del expediente técnico.

3.3.11. PLAN DE CONTINGENCIA

El expediente técnico no contempla plan de contingencia para la ejecución de la obra.

3.3.12. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

La elaboración de probables adicionales lo elaborará la entidad contratante.

3.3.13. OTRAS DISPOSICIONES

3.3.13.1. DATOS GENERALES:

NOMBRE DEL PIP:

El presente proyecto ha sido denominado: ***"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL POLIDEPORTIVO DEL CASERIO DE HUAYOBAMBA EN EL DISTRITO DE HUARANCHAL DE LA PROVINCIA DE OTUZCO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"***, con el código Único de inversiones N° 2589021.

UNIDAD FORMULADORA:

La Unidad a cargo de la formulación del proyecto es la Municipalidad Distrital de Huaranchal.

UNIDAD EJECUTORA:

La Unidad Ejecutora a cargo del proyecto es la Municipalidad Distrital de Huaranchal.

JUSTIFICACION DEL PROYECTO



Beneficios Sin Proyecto

En la actualidad no existen beneficios, porque la infraestructura se encuentra deteriorada, motivo por el cual no se puede indicar los beneficios en la situación sin proyecto.

Beneficios Con Proyecto

Los principales beneficios que se han identificado con la ejecución del proyecto son los siguientes:

- Servicio deportivo acorde a los estándares de calidad a los pobladores de edad deportiva durante toda la etapa de operación del proyecto.
- La población contará con infraestructura adecuada para el desarrollo de actividades recreativas en el sector.
- La comunidad en general, podrá hacer mejor uso de su tiempo libre, dedicado a prácticas recreativas y por ende un estilo de vida más saludable.



- Disminución del número de accidentes (resbalones, fracturas por la precariedad del lugar donde se practica deporte), por uso de espacio inadecuado para la práctica del deporte en nuestro caso, según las conversaciones sostenidas con los pobladores.
- Aumento del ánimo por la práctica cultural en la población demandante.
- Desarrollo de la organización y unión de los vecinos para incentivar las prácticas recreativas y culturales.
- Adecuadas áreas públicas.
- Mejora del ornato público.

3.3.13.2. OBJETIVOS

OBJETIVO CENTRAL

La solución al Problema Central del proyecto constituye el Objetivo Central del mismo, el cual es: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL POLIDEPORTIVO DEL CASERIO DE HUAYOBAMBA EN EL DISTRITO DE HUARANCHAL DE LA PROVINCIA DE OTUZCO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**,

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

a. Medios de primer nivel:

Adecuadas condiciones de infraestructura y equipamiento para el desarrollo de actividades deportivas y recreativas.

Interés de la población por la participación en actividades deportivas y recreativas.

- ✓ Mejor estímulo al poblador hacia la práctica activa de deportes como parte de su desarrollo integral.
- ✓ Mayor predisposición hacia la actividad deportiva de parte del poblador de la zona.

b. Medios fundamentales:

Existencia de infraestructura para el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas.

Existencia de equipamiento para el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas.

Existencia de iniciativas e interés de la población y autoridades.

Conocimiento respecto a la importancia de la práctica deportiva y recreativa.

- ✓ Mejora de las relaciones interpersonales entre los residentes de la zona (débil sociabilización).





- ✓ Aumento del interés que representa para el poblador la práctica deportiva.
- ✓ Mejor desarrollo de las aptitudes físicas y psíquicas del poblador.

3.3.13.3. CARACTERÍSTICAS GENERALES

3.3.13.3.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Departamento /Región:	LA LIBERTAD
Región	La Libertad
Provincia	Otuzco
Distrito	Huaranchal
Centro Poblado	Huayobamba
Altitud provincia (media)	1,535.00 m.s.n.m

El Centro Poblado de Huayobamba se encuentran ubicados en el Departamento de La Libertad, Provincia de Otuzco, Distrito de Huaranchal, a una Distancia de 179 Km. desde la ciudad de Trujillo.

Geográficamente se ubica en la zona Noreste de la capital del departamento de La Libertad.

El distrito de Huaranchal, limitan por:

- ✓ Por el Norte : Con los distritos de Usquil y Marmot.
- ✓ Por el Sur : Con el distrito de Lucma.
- ✓ Por el Este : Con la provincia de Otuzco.
- ✓ Por el Oeste : Con los distritos de Sinsicap, La Cuesta y con la Provincia de Trujillo.



Figura 1.1

Ubicación del proyecto - Macro localización

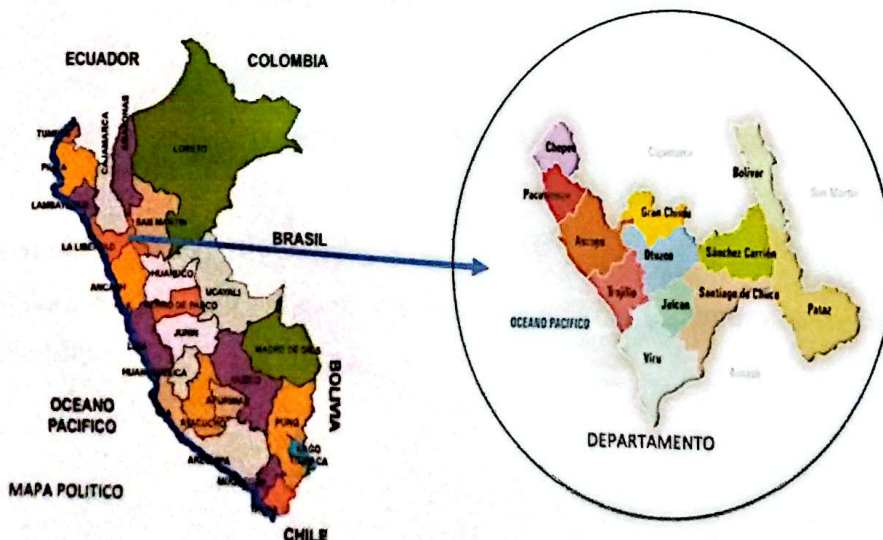




Ilustración 1: Ubicación geográfica del polideportivo Huayobamba

CUADRO DE BANCOS DE NIVEL HUAYOBAMBA			
COORDENADAS UTM - WGS84			
BM	ESTE	NORTE	ELEVACIÓN
BM-1	776436.710	9143056.356	1534.638
BM-2	776338.174	9143054.711	1535.914

ACCESOS A LA ZONA DEL PROYECTO

El acceso al lugar del proyecto, se realiza mediante transporte terrestre (bus y/o camioneta).

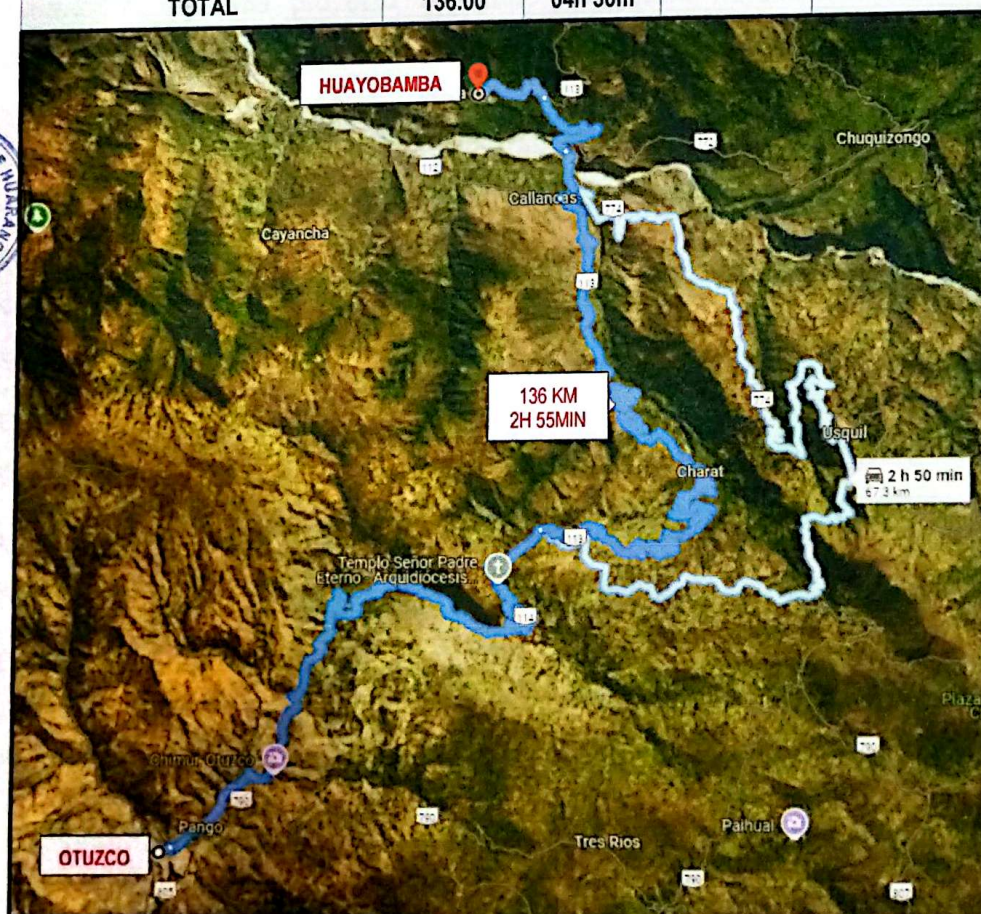


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUARANCHAL

- La vía de acceso más rápida es viajando por la carretera de penetración a la sierra liberteña Trujillo – Otuzco, haciendo un total de 76 Km y un tiempo de 1:45 horas.
- Luego de la Provincia de Otuzco, pasando por el Distrito de Charat, se accede al Distrito de Huaranchal, haciendo un total de 75 Km y un tiempo de 3:45 horas.
- Luego del Distrito de Charat, pasando por el Centro Poblado de Callancas y el Caserío y Chapihual, se accede al Caserío de Huayobamba, haciendo un total de 21 Km y un tiempo de 0:55 minutos.

Se detalla en el siguiente cuadro resumen:

VIA DE ACCESO TRUJILLO - HUAYOBAMBA					
DESDE	HACIA	DISTANCIA	TIEMPO	TIPO DE CARRETERA	ESTADO DE CONSERVACION
		(KM)	(H:M)		
TRUJILLO	OTUZCO	76.00	01h 35m	ASFALTADA	REGULAR
OTUZCO	CHARAT	37.00	02h 00m	AFIRMADA	REGULAR
CHARAT	CALLANCAS	12.00	00h 30m	AFIRMADA	REGULAR
CALLANCAS	CHAPIAHUAL	7.00	00h 15m	AFIRMADA	REGULAR
CHAPIAHUAL	HUAYOBAMBA	4.00	00h 10m	AFIRMADA	REGULAR
TOTAL		136.00	04h 30m		



FUENTE: GOOGLE EARTH



4. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

El mejoramiento del servicio recreativo, implicará la concepción de un proyecto planificado estratégicamente, donde la población del centro poblado, las autoridades municipales, las autoridades del sector educación, los organismos de salud y de servicios, entre otros; son conscientes de la necesidad de robustecer el bienestar de la población beneficiaria, brindándoles condiciones adecuadas para fortalecer su desarrollo social, psicológico, fisiológico y deportivo, brindándole seguridad, tranquilidad y bienestar social.

- La principal entidad involucrada es la Municipalidad Distrital pues está dentro de sus funciones, la municipalidad tiene entre sus objetivos el de promover el desarrollo integral de la población de todas las edades pertenecientes al centro poblado, garantizando condiciones adecuadas para el desarrollo del deporte y de un sano esparcimiento recreativo. Su compromiso es iniciar las acciones encaminadas a ejecutar el presente proyecto cubriendo los costos de inversión, además de comprometerse al cubrir los costos de operación y mantenimiento que este proyecto genere.
- Los beneficiarios directos del proyecto son todos los pobladores del caserío de Huayobamba, los que se verán beneficiados por la mejor prestación de servicios deportivos, recreativos y culturales al construirse un campo deportivo donde puedan concurrir, el cual contará con los recursos necesarios para dar comodidad a los usuarios.
- El instituto Peruano del Deporte también es una entidad involucrada debido a que esta entidad fomentara a la práctica de actividades deportivas de la zona.
- La institución educativa que podrá hacer uso de las instalaciones tanto para la realización de actividades deportivas, campeonatos y actividades culturales.
- Comunidad, quienes están interesados en la ejecución del presente proyecto, ya que conlleva a la elevación de la calidad de vida de la población y ayudara a que los jóvenes se dediquen a actividades que los alejen de vicios.





TABLA MATRIZ DE INVOLUCRADOS

Grupos Involucrados	Problemas	Intereses	Estrategias para resolver el conflicto	Acuerdos y compromisos
Municipalidad Distrital de Huaranchal	Deficiente Servicio deportivo y recreativo.	Mejorar la calidad de vida del centro poblado El Desvío.	Promover la creación y calidad en el centro poblado de El Desvío.	Gestionar el financiamiento del proyecto en el marco de las políticas y normas vigentes.
Población beneficiaria	Práctica del deporte en lugares inadecuados.	Contar con un lugar deportivo y recreativo de calidad.	Seguimiento organizado de la gestión de la losa deportiva.	Se comprometen en el cuidado de la nueva infraestructura.
Institución Educativa	Insuficientes lugares para la promoción de competencias y campeonatos que integren a las diferentes instituciones educativas de la zona.	Promover la construcción y mejoramiento de áreas donde se fomente la práctica de actividades deportivas.	Organizar campeonatos. Promover el uso de las canchas para fomentar la práctica deportiva. Así como fomentar la práctica de otros deportes.	Aprobación y apoyo durante la ejecución del proyecto.
 Instituto Peruano del Deporte	Insuficientes lugares para promover actividades deportivo recreativas.	Promover actividades deportivo recreativas que integren a los pobladores del distrito a contar con la infraestructura adecuada y necesaria.	Organizar campeonatos auspiciados por esta entidad, en los que se promueva la actividad física.	
Comunidad	Riegos sociales en el entorno familiar de los integrantes de estas juntas y población del distrito.	Dotar de condiciones adecuadas para evitar caer en el pandillaje, drogas o alcoholismo de los miembros de sus familias.	Promoción de actividades deportivas y recreativas.	



5. ENTIDAD RESPONSABLE DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

La responsabilidad en la operatividad y el mantenimiento del proyecto durante el horizonte de evaluación estará a cargo de la Municipalidad distrital de Huaranchal.

6. MODALIDAD DE EJECUCION

Se ejecutará bajo la modalidad de administración indirecta – Por contrata, se requiere licitación y contratar a la constructora especializada en la materia.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema a suma alzada.

8. ASPECTOS SOCIO - ECONOMICOS

El distrito de Huaranchal registró, según el INEI una población de 4225 habitantes en el año 2017 que representa un incremento importante respecto al censo de 2007, hallándose una tasa intercensal de 1.00%. Las personas que asistirán a esta infraestructura deportiva no se encuentran diferenciadas por ningún parámetro pues se está planteando alternativas para todas las edades por lo que se considera como rango de estudio la población de 0 a más años del Caserío de Huayobamba.

8.1. Características físicas del área de estudio

A. Tipo de zona

El distrito de Huaranchal se ubica en una zona rural, de la misma manera del caserío de Huayobamba en la cual se realizará la intervención.

B. Geología

La geología local está compuesta por depósitos cuaternarios, conformados por rocas y formación Chicama del jurásico superior.

C. Clima

En Huaranchal los veranos son frescos y nublados y los inviernos son cortos, fríos, secos y parcialmente nublados. Durante el transcurso del año, la temperatura generalmente varía de 3 °C a 15 °C y rara vez baja a menos de -0 °C o sube a más de 18 °C. Los pobladores de este lugar acostumbran migrar a la ciudad de Trujillo.





8.2. Características demográficas y sociales

A. Aspectos poblacionales

Para el presente estudio, la población de referencia viene a ser el total de la población del Distrito de Huaranchal. En vista de que se cuenta con información de los censos de los años 2007 y 2017 para determinar la población al presente año se efectuó la proyección respectiva utilizando la tasa de crecimiento de la población, que proyectada al 2023, a una tasa de crecimiento poblacional distrital de 1.00% nos da una población de 4485 habitantes.

Ubicación	Población 2017	T.C.	# viviendas 2017	D. Poblacional	Población 2023	# viviendas 2023
Provincia de Otuzco	84252	0.40%	23065	3.65	86294	23624
Distrito Huaranchal	4225	1.00%	1153	3.66	4485	1224

Para la proyección de la población demandante potencial durante el horizonte del proyecto, se ha utilizado la información del Distrito de Huaranchal, aplicándose la tasa intercensal de la población.

PROYECCIÓN DE LA POBLACIÓN EN EL DISTRITO

POBLACIÓN DE REFERENCIA			
Año	N°	Población	viviendas
2023	0	4485	1224
2024	1	4521	1234
2025	2	4557	1244
2026	3	4593	1254
2027	4	4630	1264
2028	5	4667	1274
2029	6	4705	1284
2030	7	4742	1294
2031	8	4780	1304
2032	9	4818	1315
2033	10	4857	1325
Promedio		4689	1280

Fuente: Elaboración propia.





B. Aspectos socioeconómicas y culturales de la población

Actividad Económica: La principal actividad económica es la agricultura, seguido de la actividad pecuaria, principalmente con la crianza ganado vacuno y animales menores.

Con relación a la actividad agrícola, el principal cultivo que se siembra es la frutales como la naranja, palta, plátano, lima, etc.

La producción de cultivos de pan llevar se orienta fundamentalmente al autoconsumo y los exiguos excedentes de producción, son comercializados en los mercados locales de Otuzco y Trujillo.

Constituyen una economía rural pobre con tendencia a pobreza extrema.

En el aspecto Educativo: En el distrito de Huaranchal se brinda el servicio educativo a la población en los niveles de inicial, primaria y secundaria; no se cuenta con instituciones que brinden educación superior, por lo que la población culminados sus estudios secundarios tiene que emigrar a la capital provincial o regional para continuar con sus estudios.

Existe un grado de deserción escolar de un 7.0 % se acuerdo al ámbito provincial y regional. Los locales educativos del distrito carecen de infraestructura y equipamiento adecuado, para mejorar los índices de calidad educativa de la zona.

En el aspecto de Salud: Se hace constar que el caserío de Huayobamba del distrito huaranchal no cuenta con un puesto de Salud, pero para la atención de la Población acuden al Puesto de Salud de Huaranchal que se encuentra en buenas condiciones.



Las enfermedades más comunes en estas localidades son el paludismo, el Dengue, la tifoidea y leishmaniasis, resultando más afectada la población infantil.

En el servicio básico de Saneamiento: Se menciona que el caserío de Huayobamba del distrito Huaranchal, no cuenta con servicio de agua y desagüe.

En el Sector de Transportes: Se indica que el acceso a caserío de Huayobamba del distrito Huaranchal desde Trujillo, se realiza: Desde Trujillo se llega al Cruce llegando a Otuzco con 65+000 KM de longitud, luego desde Ciudad de Huaranchal se pasa por Charat con 70+000 KM de longitud, desde Charat hasta Huaranchal con 60 KM de longitud de carretera afirmada; luego desde Huaranchal hasta la manzana, el alto de la manzana, el manzano y loma grande, 25 km aproximadamente



Actualmente las vías de comunicación se encuentran transitables.

En el Sector de Energía: Se hace mención que el caserío de Huayobamba del distrito Huaranchal, cuenta con servicio de energía Eléctrica.

Características culturales de la localidad: Con respecto al idioma, la población habla el castellano al 100 %; en cuanto al nivel educacional de la población, mayormente tienen instrucción secundaria.

C. Análisis de los peligros en el área de influencia

El departamento de La Libertad tiene una trágica experiencia de desastres. En esta parte del país, han ocurrido algunos de los peores sismos, aluviones y otras desgracias de gran magnitud.

La variedad de fisiografía y climas presentes, especialmente en la zona sierra de la Región y la zona Costa que se ve influenciada por las aguas cálidas de la corriente del pacífico, propician diversos tipos de peligros que en muchos de los casos se constituyen en amenazas a la población, perjudicando el desarrollo de las actividades económicas productivas y del medio ambiente; en el Distrito de Huaranchal se han producido los siguientes fenómenos:

- **FENOMENO EL NIÑO**

Producto de la interacción entre las aguas más cálidas del Océano Pacífico sudamericano y otros patrones climáticos globales, desencadenan abundantes precipitaciones en la zona que a su vez originan crecientes excepcionales de los ríos, afectando la actividad productiva y socio económica, obras de infraestructura, proyectos de inversión, el normal desenvolvimiento de los servicios públicos y la propiedad privada.

- **SEQUIAS**

Las sequías son escasas o deficientes precipitaciones que hacen disminuir considerablemente el volumen de agua de los ríos que llegan a ser insuficientes para mantener los cultivos de acuerdo a los requerimientos. Esta sequía se da en la zona entre los meses de mayo a Setiembre.

- **HELADAS**

Además de las sequías que afectan los cultivos causando pérdidas importantes, en altitudes superiores a 3,000 m.s.n.m., como el caso del centro poblado El Desvío, suelen ocurrir heladas nocturnas que





destruyen los campos de cultivo por descensos bruscos de temperatura después de días soleados.

- **DESLIZAMIENTOS**

Son deslizamientos de materiales que recubren laderas y que se producen en la estación lluviosa con la constante obstrucción de la carretera de acceso al centro poblado por derrumbes erróneamente denominados huaycos.

- **MEDIO AMBIENTE**

La provincia Sánchez Carrión se caracteriza por estar afectado por un marcado deterioro ambiental, con la contaminación por relaves mineros de las aguas del río Marañón, que se incrementa con los desagües y desechos sólidos de los distritos colindantes. En el centro poblado de El Desvío no se evidencia contaminación ambiental por la actividad minera, pero sí por el deficiente servicio de agua potable, eliminación de excretas y la eliminación de residuos sólidos.

- **PELIGROS GEOLOGICOS E HIDROLOGICOS EN LA REGION**

Por la naturaleza del suelo de nuestra Región, y el alto índice de ocurrencia de eventos desastrosos (movimientos en masa detonados por sismos y lluvias), así como la mayor cantidad de "aluviones" registrados en esta región, en el presente numeral se identifican los ámbitos geográficos de la Región que pueden registrarse movimientos de masa; esta información está basado en los estudios realizados por el instituto Geológico Minero y Metalúrgico (INGEMMET) en los sectores de Chuquicara y Huarochiri.

De acuerdo al análisis realizado de los peligros en el área de influencia, se elabora el siguiente cuadro, concluyendo que el grado de peligro en el área del proyecto es de mediano a bajo, como se indica en las siguientes tablas.





**TABLA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS EN LA ZONA DE EJECUCIÓN DEL
PROYECTO: ASPECTOS GENERALES SOBRE LA OCURRENCIA DE PELIGROS
EN LA ZONA**

1. ¿Existen antecedentes de Peligros en la zona en la cual se pretende ejecutar el proyecto?			
Fenómenos	Si	No	Comentarios
Inundaciones		X	
Lluvias intensas	X		De Diciembre a Abril Al ser una zona por estar casi dentro de los 3 mil msnm, suelen ocurrir descensos de temperatura todo el año y por las noches
Heladas	X		
Friaje / Nevada		X	
Sismos		X	
Sequías	X		De Mayo a Septiembre
Huaycos	X		En épocas de lluvia
Derrumbes	X		En épocas de lluvia
Tsunami		X	
Incendios urbanos		X	
Derrames tóxicos		X	
Otros		X	

2. ¿Existen estudios que pronostican la probable ocurrencia de peligros en la zona bajo análisis? ¿Qué tipo de peligros?			
Fenómenos	Si	No	Comentarios
Inundaciones		X	
Lluvias intensas		X	
Heladas		X	
Friaje / Nevada		X	
Sismos		X	
Sequías		X	
Huaycos		X	
Derrumbes		X	
Tsunami		X	
Incendios urbanos		X	
Derrames Tóxicos		X	
Otros		X	

3. ¿Existe la probabilidad de ocurrencia de algunos de los peligros señalados en las preguntas anteriores durante la vida útil del proyecto?		
	SI	NO
	X	

4. La información existente sobre la ocurrencia de peligros naturales en la zona ¿Es suficiente para tomar decisiones para la formulación y evaluación de proyectos?		
	SI	NO
	X	

Fuente: Elaboración propia.





**TABLA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS EN LA ZONA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:
PREGUNTAS SOBRE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE PELIGROS**

Peligros	SI	NO	Frecuencia (a)				Intensidad (b)				Resultado conexión=(a)*(b)
			B	M	A	S.I.	B	M	A	S.I.	
Inundación											
• ¿Existen zonas problemas inundación?		X									
• ¿Existe sedimentación en el río o quebrada?	X		1				1				1
• ¿Cambia el flujo del río o acequia principal que estará involucrado con el proyecto?		X									
Derrumbes / Deslizamientos											
• ¿Existen procesos de erosión?	X		1				1				1
• ¿Existe mal drenaje de suelos?	X		1				1				1
• ¿Existen antecedentes de inestabilidad o fallas geológicas en las laderas?	X		1				2				2
• ¿Existen antecedentes de deslizamientos?	X		1				2				2
➤ ¿Existen antecedentes de derrumbes?	X		1				2				2
Lluvias Intensas	x			2			2				4
Heladas	x			2			2				4
Friajes/ Nevadas	x		1				1				1
Sismos		x									
Sequías	x		1				2				2
Huaycos	x		1				2				2
Incendios urbanos		x									
Derrames Tóxicos		x									
Otros		x									
TOTAL											22

Fuente: Elaboración propia.

De los resultados encontrados en la presente tabla, se concluye finalmente que el mayor peligro a que está expuesto el proyecto, está referido al fenómeno de heladas y lluvias intensas esto sumando a la inestabilidad del terreno y deslizamiento. No es necesario que en el Proyecto se incluyan algunas medidas para hacer frente a situaciones de riesgo de desastres, ya que existen condiciones de Peligro Bajo. La ejecución del proyecto se



puede dar entre los meses que en centro poblado de El Desvío no se afecta con las lluvias intensas. Con lo expuesto se establece que en el área de estudio el grado de Peligro es Bajo.

9. ESTUDIOS REALIZADOS

Para el desarrollo del proyecto, previamente se ha tenido que realizar estudios básicos de ingeniería, con el fin de obtener los datos necesarios para la elaboración de este, los cuales son:

9.1. ESTUDIOS TOPOGRAFICOS

Los trabajos referentes al levantamiento topográfico están referidos a coordenadas UTM con datum horizontal: WGS-84 y datum vertical: nivel medio del mar, se dejaron marcas definidas de todo el levantamiento que servirán de control, con fines de replanteo de las obras proyectadas.

Para el levantamiento topográfico se inició con 2 puntos base referencial, para posteriormente hacer el levantamiento topográfico con estación total, partir de los puntos de control se realizó el levantamiento topográfico general de la zona del proyecto, posteriormente se empleó 01 GPS referencial con precisión Estático a 2mts, trabajo que se ha desarrollado en el siguiente orden:

- Reconocimiento del área del proyecto.
- Levantamiento topográfico de las estructuras existentes.
- Ubicación de BM.
- Nivelación de zonas importantes
- Levantamiento topográfico de las zonas del proyecto.
- Trabajo de gabinete.

Trabajo de Campo

Durante esta fase se realizó lo siguiente:

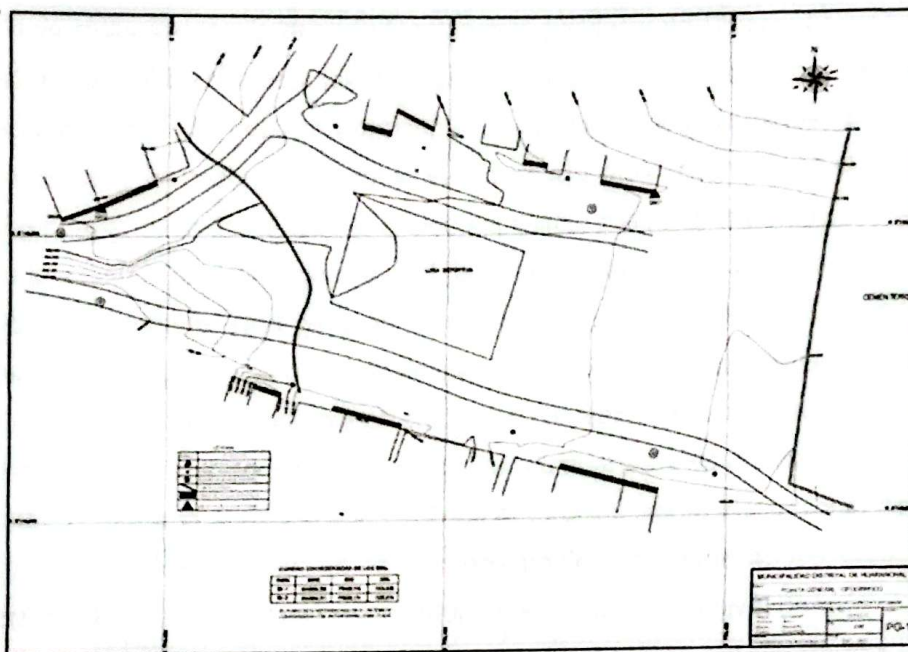


- Medición electrónica de los ángulos y distancias de la poligonal abierta con Estación total.
- Ubicación de los detalles existentes dentro y fuera del área del terreno destinado para el proyecto.

Trabajo de Gabinete

Durante la fase de trabajo de gabinete fueron realizadas las siguientes opciones:

- Cálculo las correcciones y reducciones a las cantidades observadas
- Cálculo de las cotas de los puntos ubicados.
- Cálculo de las coordenadas de los puntos ubicados.
- Interpolar de las curvas de nivel.
- Dibujo de plano de ubicación y topográficos a escala conveniente.



CUADRO DE ESTACIONES DE EL DESVIO
COORDENADAS UTM - WGS84

BM	ESTE	NORTE	ELEVACIÓN
BM-1	776436.710	9143056.356	1534.638
BM-2	776338.174	9143054.711	1535.914

9.2. ESTUDIOS GEOLOGICOS Y GEOTECNICOS

En la presente sección se describen las investigaciones geotécnicas de campo efectuadas en el área del proyecto, con el fin de determinar las características geotécnicas del área donde se realizará la ejecución del proyecto. Estos trabajos consistieron en la revisión de la información geotécnica disponible y la ejecución de 3 excavaciones a cielo abierto, así como, la toma de muestras representativas para ensayos de laboratorio con la finalidad de caracterizar la subrasante.

Así mismo determinar los parámetros físicos y mecánicos del suelo de las muestras extraídas en la zona de estudio, las características relativas al perfil estratigráficos, la capacidad de carga del suelo y la presencia de nivel freática; como parámetros fundamentales para el diseño de estructuras, bajo los protocolos normativos de los ensayos de laboratorio.



9.3. ESTUDIO DE IMPACTO SOCIOAMBIENTAL

Debido a la creación de la polideportiva mejora las condiciones para el desarrollo de la práctica deportiva, la recreación y el sano esparcimiento en la comunidad ubicada en el



el Caserio de Huayobamba, distrito de Huaranchal, provincia de Otuzco. La ejecución de esta obra es coherente con las políticas públicas relacionadas con el tema de infraestructura para el deporte contemplado en los planes de gobierno municipal, departamental y distrital. A nivel local es en donde más repercute la ejecución del proyecto porque además de los beneficios explícitos que le aporta a la comunidad, le permite a la actual administración distrital generar confianza en sus gobernados a nivel no solo de la comuna sino de todo el municipio, cambia la imagen de anteriores administraciones que se han quedado solo en promesas y buenas intenciones, además de ver materializado en su barrio y en su comuna la ejecución del presupuesto público y de los compromisos adquiridos durante las campañas electorales. Estos últimos elementos le dan a la administración pública el fortalecimiento institucional necesario para que la comunidad además de disfrutar de este tipo de bienes, apoye, crea, cuide y se apersona de lo que se le ofrece para mejorar su calidad y su nivel de vida.

10. ESPECIFICACIONES GENERALES

a) De las Acciones Previas a la Construcción, Autorización, Permisos, de la Ejecución de la Obra.

La Municipalidad Distrital de Huaranchal, realizará los trámites necesarios para la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución de la obra, siendo de su cargo los costos que estos trámites deriven.

b) Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante, con la Finalidad que no se paralice la obra por casos atribuibles a la funcionalidad del equipamiento que laborará en la obra.





c) Almacenamiento De Materiales

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

d) Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.



e) Conservación y Señalización de la Obra

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se



abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

f) Seguridad de Obra

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de la obra, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.



SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.



El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil.

g) Coordinación con Entidades Públicas y Empresas de Servicio

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.



h) Tributos y otras obligaciones

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

i) Daños a Terceros

Constituye obligación del Contratista el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato.

j) Indemnizaciones



Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

10.1.1.1. OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

- a. Revisar detenidamente los documentos relacionados al proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- b. Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, accesos, disponibilidad de recursos. Además, cada postor, debe efectuar una inspección del lugar donde se va a ejecutar el proyecto e informarse de las condiciones climáticas, hidrológicas, condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto, pues cualquier omisión u otro error de su parte no excluirá su responsabilidad de terminar la obra dentro del plazo previsto, en forma técnicamente correcta y de acuerdo a los Requerimiento, a las presentes Bases, al Expediente técnico de obra y a la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento. La presentación de la propuesta implica la aceptación del postor de no haber encontrado inconveniente alguno para la ejecución del proyecto dentro de los plazos programados.
- c. El contratista está obligado a obtener los siguientes seguros:
 - _ Seguro CAR: Que ampare los daños materiales que puede afectar la obra durante su ejecución por incendio, explosión, inundación, sismos, etc. También que ampare los daños que pueda causar a terceros en la ejecución de la misma.
 - _ Seguro SCTR.
- d. Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- e. En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, el contratista





queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.

- f. Las notificaciones que se generen en la Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 105° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- g. Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en mesa de partes de la sede central de la Entidad.
- h. Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- i. Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimo; así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.
- j. La habilitación del RNP como Ejecutor de obra, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato. Asimismo, los postores deberán tener en cuenta al momento de preparar su propuesta económica que los montos correspondientes a gastos generales fijos, variables y totales no podrán ser menores al 90% de los establecidos en el expediente técnico, dado que con ello se asegura la presencia del plantel profesional y de esta manera esté presente la dirección técnica y por ende se asegure la calidad del proyecto.



10.1.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA (****)	Edificación o Infraestructura	120
	Plan de contingencia (**)	
TOTAL		120

10.1.3. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUARANCHAL

Plazo máximo de respuesta	:	5 días calendario
---------------------------	---	-------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

10.1.4. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada.

10.1.5. ADELANTOS

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos	:	El mecanismo de garantía a emplear de acuerdo con lo establecido en el artículo 61 de la Ley será carta fianza financiera.
---	---	--

Adelanto directo

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	10 % respecto al monto de la obra aprobado en el expediente técnico
---	---	---

Adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario (en caso de no corresponder llave en mano, consignar únicamente adelanto para materiales e insumos)

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	20 % respecto al monto de la obra aprobado en el expediente técnico
---	---	---

Plazo de entrega de adelanto	:	20 días calendario
------------------------------	---	--------------------

Adelanto por avance

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	10 % respecto al monto de la obra aprobado en el expediente técnico
---	---	---

Plazo de entrega de adelanto	:	20 días calendario
------------------------------	---	--------------------

Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el calendario de adquisición de materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.

De acuerdo con lo señalado en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento, el contratista solicita el adelanto a la supervisión en cuanto exista un avance físico real de 60% en la obra y siempre que dicho avance sea igual o mayor al avance físico programado.





10.1.6. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	80 %
% repartido para el contratista	20 %

10.1.7. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

En el presente contrato se contemplan el siguiente incentivo:

Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación	:	NO APLICA
--	---	-----------

10.1.8. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones públicas. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en la sección presupuesto del expediente técnico de la obra.

10.1.9. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120° del Reglamento de la Ley General de Contratación Pública.



10.1.10. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo	0.50 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUARANCHAL

	189 del Reglamento de la LGCP.		supuesto de aplicación de penalidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor o inspector de obra.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cumple con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra (plan de seguridad, plan de manejo ambiental, mapa de señalización de riesgo, mapa de evacuación, plan de emergencia), o incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.	Dos por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o inspector de obra.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones; según corresponda.	Dos por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o inspector de obra.
5	EQUIPOS DEL CONTRATISTA. Cuando el Contratista no cuenta con los equipos y maquinaria acreditados para suscripción del contrato, o que estos no se encuentren operativos.	Tres por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o inspector de obra.
6	CALIDAD DE MATERIALES. Cuando el Contratista ingrese a almacén o lugar de acopio materiales observados por el supervisor o inspector, o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del Supervisor o inspector de obra.





	<p>que los especificados en el Expediente Técnico y las normativas vigentes. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.</p> <p>EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo reemplazado sin costo alguno para la Entidad.</p>		
7	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de 07 días posteriores al inicio de ejecución, o no lo mantenga instalado hasta la culminación de la obra.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia.	Según informe del Supervisor o inspector de obra.
8	En caso se detecte que el residente de obra y/u otro personal clave del Contratista a tiempo completo, presta paralelamente sus servicios en otras obras en ejecución.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo de la ocurrencia, por cada evento.	Según informe del Supervisor o inspector de obra.
9	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuada y su programación CPM. El plazo de entrega será de 6 días hábiles y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley General de Contratación Pública. Al presentar la liquidación deberá presentar el ultimo cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor o inspector de obra.
10	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario acelerado dentro de las exigencias indicadas en el artículo 207° Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor o inspector de obra.
11	Por no presentar al supervisor el Calendario de avance de obra valorizada actualizada y su programación CPM correspondiente,	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor o inspector de obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUARANCHAL

	dentro del plazo establecido por el Artículo 201° Procedimiento de Ampliación de Plazo del Reglamento de la Ley General de Contratación Pública.		
12	Por valorizar trabajos no ejecutados (sobrevalorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.10% del Monto del Contrato original por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o inspector de obra.
13	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, Estudios de Suelos o cualquier personal técnico, administrativo u obrero durante la ejecución de la Obra.	Uno por mil (1/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del Supervisor o inspector de obra.
14	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto ambiental	Uno por tres mil (1/3000) del valor del contrato, por cada día.	Según informe del Supervisor o inspector de obra.
15	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N° 0052012-TR y DS N° 009-2005- TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor o inspector de obra.
16	GARANTIAS DE FIEL CUMPLIMIENTO (POR ADICIONALES) No presentar las Garantías de Fiel Cumplimiento, por el monto correspondiente, de existir adicionales aprobados al contrato de ejecución de obra.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o inspector de obra.
17	Cuando se presente valorizaciones fuera de fecha según indica el RLGCP.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o inspector de obra.
18	Cuando la valorización sea devuelta al contratista con observaciones y esta no sea subsanado en el plazo otorgado, o se presente en el plazo sin efectuarse las	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o inspector de obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUARANCHAL

	subsanciones correspondientes.		
19	CUADERNO DE OBRA Por no registrar en los asientos de cuaderno de obra digital las ocurrencias relevantes en la obra conforme al avance de obra, como por ejemplo el inicio de una causal de ampliación de plazo.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del de la valorización del período por cada evento	Según informe del Supervisor o inspector de obra.
20	ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendarios posterior a la recepción de la obra), de tal manera que impide a la Comisión de Recepción de Obra, cumplir con sus funciones.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato original por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o inspector de obra.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente

10.1.11. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210° del reglamento de la Ley General de Contratación Pública.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	MENSUAL
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de manera independiente
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

INFORME DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR DE OBRA PARA EL TRAMITE DE PAGO AL CONTRATISTA

- Carta de presentación y conformidad de pago al contratista.
- Informe técnico del supervisor de obra.
- Informe de evaluación y verificación de metrados ejecutados por el contratista.
- Resumen de valorización.





- Resumen general de valorizaciones.
- Valorización.
- Resumen de pago al contratista.
- Control de avance de obra.
- Curva "S" con cuadro de avance financiero y porcentual ejecutado y programado.
- Estado situacional de obra (adelantada, atrasada, igual a lo programado o atrasada por debajo del 80% de lo programado).
- Panel fotográfico donde se evidencia a la supervisión verificando las partidas ejecutadas durante el periodo de la valorización.
- Informe técnico de cada profesional del plantel técnico ofertado de acuerdo a las partidas ejecutadas y su panel fotográfico.

INFORME DEL CONTRATISTA PARA SU PAGO DE VALORIZACION

• CARATULA DE PRESENTACION

• INDICE

• DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

• Carta de Presentación de Informe Mensual de Valorización de Obra Presentado al Representante legal.

• Cuadro resumen de pago al contratista.

• Factura emitida por el contratista.

• Copia de DNI del representante legal.

• Copia de DNI del contratista (de consorciados de corresponder).

• Copia del contrato de obra.

• Copia del RNP del contratista (de consorciados de corresponder).

• DOCUMENTACION TECNICA

• Informe técnico del residente de obra.

• Ficha de identificación de la obra (plasmar datos generales, acontecimientos relevantes, avances).

• Resumen de valorización de obra.

• Valorización de obra.

• Metrados ejecutados del mes.

• Resumen de metrados de las partidas ejecutadas.

• Desarrollo de metrados de las partidas ejecutadas.

• Resumen total de pagos a cuenta por valorizaciones de obra.

• Cuadro de control de amortizaciones de adelantos otorgados (directo o de materiales, de corresponder).

• Curva "S" con cuadros de avance financiero y porcentual ejecutado y programado.

• Estado situacional de obra (adelantada, atrasada, igual a lo programado o atrasada por debajo del 80% de lo programado).

• Copia de los resultados de ensayos, ensayos de resistencia a la compresión del concreto-rotura de probetas a los 7 y 28 días, certificado de calidad de tuberías y accesorios, informe técnico de prueba hidráulica.

• Cronograma valorizado de obra programado actualizado a la fecha de inicio de ejecución de obra aprobado por el supervisor, asimismo, de corresponder, con sus respectivos separadores, anexar cronogramas valorizados actualizados por suspensión-reinicio de plazo, ampliaciones y/o prestaciones adicionales-deductivos vinculantes.

• Cronograma valorizado de obra acelerado (de corresponder en caso de demoras injustificadas).

• Copia de actas, entrega de terreno, inicio de obra, paralización y suspensión, reinicio de obra (las que correspondan).

• Copia de resoluciones, de adicionales de obra, ampliaciones de plazo, sustitución de profesional, mayores metrados, otros (las que correspondan).

• Copia de cuaderno de obra físico o digital (de ser digital y no contar con luz o de no haber sistema evidenciar con pantallazos los días que se presentaron dichos inconvenientes).

• Panel fotográfico





- Informe técnico del plantel profesional ofertado (según especialidad) de acuerdo a las partidas ejecutadas (en el caso del ingeniero de seguridad y salud y/o prevencionista, dichos informes deben llevar el sello y firma del profesional especialista y contener fotos del mes).

DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA

- Copia de la promesa formal de consorcio.
- Copia de la carta de fianza o declaración jurada de retención del 10% como garantía de fiel cumplimiento.
- Copia de capacidad libre de contratación emitido por la OSCE (de los consorciados de corresponder).
- Copia de DNI del plantel técnico ofertado.
- Copia del certificado de habilidad del plantel técnico ofertado.
- Copia de los pagos de obligaciones del contratista.
- Pago ESSALUD mensualizado y SCTR.
- Pago SENCICO mensualizado.
- Pago CONAFOVICER mensualizado.
- PDT 621 pago mensual presentado ante la sunat.

NOTA:

(1). Todas las hojas de la valorización de la contratista deben tener el sello y firma del residente de obra, representante legal o común de la empresa y del supervisor de obra. Asimismo, en aquellas hojas o documentos que sean de algún profesional o especialista deberán contar también con las firmas y sellos de los responsables antes mencionados y de dicho profesional o especialista.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladipoc.

10.1.12. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212° del Reglamento de la Ley General de Contratación Pública.

NO SE ACEPTARÁN RECEPCIÓN PARCIALES

10.2. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de La Libertad, Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros de La Libertad, y Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de La Libertad.

10.3. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213° y 215° del Reglamento de la Ley General de Contratación Pública. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

- Planos post construcción.





- Declaratoria de fábrica conforme a lo dispuesto en la Ley de la materia, de ser el caso
- Memoria descriptiva valorizada.
- Constancia de no adeudar a los trabajadores de la Obra, por salarios, por indemnización y vacaciones y a la población de la localidad por cualquier concepto tales como alimentación, hospedajes y/o alquileres; la cual debe ser suscrita por las autoridades de la localidad beneficiaria del proyecto.
- Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones a ES SALUD.
- Metrados Post Construcción, visados por el Supervisor y Residente.
- Fotografías inicio y fin de Obra.
- Declaración Jurada de no adeudos a Terceros, como proveedores.

10.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

10.4.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNA VEZ LA CUANTÍA DEL COMPONENTE DE OBRA en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor: creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o remodelación y/o rehabilitación o combinación de estas tipologías en los siguientes: campos deportivos y/o servicios deportivos y/o losas deportivas y/o complejos deportivos y/o polideportivos y/o coberturas de instalaciones deportivas .

Importante para la entidad contratante

- Las especialidades y subespecialidades deben consignarse conforme al artículo 157 del Reglamento y el correspondiente listado aprobado por la DGA.
- Al consignar alguna subespecialidad, esta incluye todas las tipologías relacionadas conforme al correspondiente listado aprobado por la DGA. En caso se requiera incluir una tipología afin, debe precisarse específicamente en las Bases que tipologías afines se considerarán, las cuales necesariamente deberán estar relacionadas con la subespecialidad respectiva y las tipologías de ésta.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia





en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.



B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

CARGO	N°	DESCRIPCION	PROFESION	GRADO O TITULO PROFESIONAL REQUERIDO
Residente de Obra.	1	Título Profesional	INGENIERO SANITARIO O CIVIL.	Título Profesional
Especialista en Seguridad y Medio Ambiente	2	Título Profesional	ING. DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O ING. INDUSTRIAL O INGENIERÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O ING. SANITARIO O ING. CIVIL.	Título Profesional
Especialista Ambiental	3	Título Profesional	ING. CIVIL. O ING. AMBIENTAL	Título Profesional

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, es verificado por los evaluadores en el Registro

¹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA MINIMA
Residente de Obra.	INGENIERO SANITARIO O CIVIL.	24 meses en el cargo desempeñado como: Residente o supervisor o inspector o jefe de supervisión, o la combinación de estos en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras iguales u obras similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	ING. DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O ING. INDUSTRIAL O INGENIERÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O ING. SANITARIO O ING. CIVIL.	12 meses en el cargo desempeñado como Especialista, ingeniero, supervisor, o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista en Ambiental	INGENIERO CIVIL o AMBIENTAL.	12 meses en el cargo desempeñado como Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.





En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Importante para la entidad contratante

- El presente requisito de calificación debe ser completado para cada uno de aquellos que conforman el personal clave.
- De acuerdo con el artículo 72.3 del Reglamento y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento, la capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato de acuerdo al literal g) del numeral 88.1 del artículo 88, siempre que no se trate de un procedimiento con precalificación o no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.
- Como mínimo debe considerarse personal clave al residente de obra, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.
- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecuta las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

10.4.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION DEL EQUIPAMIENTO MINIMO	CANTIDAD
01	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
02	ESTACION TOTAL	01
03	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9P3	01
04	MOTOSOLDADORA	01
05	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7HP	01
06	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
07	CAMIÓN VOLQUETE DE 15M3	01
08	CARGADOR FRONTAL	01

Acreditación:





Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de 02 consorciados.

D.2 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70 %.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

