

FORMATO N° 02				
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN				
SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	030-2023/LOG	
		Fecha	25/09/2023	
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE			
	Oficina de Administración			
3	OBJETO DE LA SOLICITUD			
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.			
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO			
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	Oficina de Administración		
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	2023-00959	
		Fecha	13/09/2023	
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC			
	5.1 POI	Actividad del POI	AOI00123100040	
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	70	
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código del proyecto	No Aplica	
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	No Aplica	
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	No Aplica	
7	DATOS DEL VALOR REFERENCIAL			
	7.1 VALOR REFERENCIAL	Número del informe	N° Informe Técnico N° 0039-2023/OA/LOG	
		Fecha de emisión del informe	25/09/2023	
		Monto del valor referencial	S/. 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Soles) que incluye los impuestos de Ley	
		Se actualizó el valor referencial	SI	
			NO	
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	23/03/2023		
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL			
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	N° DE GESTOR: 2023-01250-001 (SIAF 1252)	
		Fecha de la CCP	14/09/2023	
		Número del documento de Previsión Presupuestal		
		Fecha del documento		
		Fuente(s) de Financiamiento	00	
	8.2	DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:		
		Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal		
Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales				

FORMATO N° 02										
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN										
		Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)						X		
9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN									
	9.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		“Contratación de los servicios de un estudio de abogado para la defensa y asesoría legal del ex funcionario Alberto Pasco Font – Quevedo, en el proceso de investigación seguido por la Fiscalía Supraprovincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios de Lima - Equipo Especial - Caso N° 506015704- 2017-2- 0, "Proyecto Corredor Vial Interoceánico Sur Perú - Brasil IIRSA Sur.						
	9.2	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:								
		Licitación Pública			Adjudicación Simplificada			Subasta Inversa Electrónica		
		Concurso Público			Selección de Consultores Individuales			Comparación de Precios		
		EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:								
	Contratación Directa		X	Supuesto		K)	Defensa Legal			
	9.3	LA CONTRATACIÓN INCLUYE:								
	Item(s)						Paquete(s)			
	9.4	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:								
		A Suma Alzada		x		A Precios Unitarios				
		Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios				Tarifas				
En base a Porcentajes				En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito						
9.5	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:									
	Llave en mano				SI					
					NO					
					SI					
					NO					
N° Res										
CONCURSO OFERTA				SI						
CONCURSO OFERTA				NO						
9.6	FÓRMULA DE REAJUSTE				SI					
				NO						
10	BASE LEGAL									
	Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archivarse y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)"									
11	OBSERVACIONES									
12	SOLICITUD									
	Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección Contratación Directa , mencionado en el presente documento, el mismo que contiene folios									
13										
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									

FORMATO N° 02		
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		
APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE		
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)		
14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	11-2023/OA
	Fecha	25/09/2023
15	BASE LEGAL	
	<p>Artículo 20 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el expediente de contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones (...)"</p>	
	<p>Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento, indicando si cuenta con ficha de homologación aprobada, se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; c) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; d) El sustento del número máximo de consorciados, de corresponder; e) El estudio de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; f) El resumen ejecutivo; g) El valor referencial; h) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normatividad vigente; i) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; j) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; k) La fórmula de reajuste, de ser el caso; l) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; m) En el caso de modalidad mixta debe cumplir con las disposiciones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en caso corresponda; n) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con componente equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; o) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; y, p) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"</p> <p>Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) En la contratación de obras bajo esta modalidad debe anexarse al expediente de contratación el estudio de preinversión y el informe técnico que sustentó la declaratoria de viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (...)"</p>	
16	OBSERVACIONES	
17	DECISIÓN QUE SE ADOPTA	
	Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	
18		
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	