

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/01/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	SERVICIO DE OFTALMOLOGIA DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA PEDIÁTRICA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS: ASPIRADORA DE SECRECIONES, ELECTROBISTURI, MAQUINA DE ANESTESIA ELECTRONICA CON MONITOREO AVANZADO Y LAMPARA CIALITICA DE TECHO POR REPOSICION DEL SERVICIO DE CENTRO QUIRURGICO DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME SEGÚN IOARR CON CUI N°2578229"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	6000005 -ADQUISICION DE EQUIPOS					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	5					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2578229				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 7C APROBADO				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	NOTA INFORMATIVA N°271-EA-OL-OEA-2024-HONADOMANI-SB/ NOTA INFORMATIVA N°491-2024-OF.SG Y MANTTO-HONADOMANI-SB-2024			Fecha de recepción	22/05/2024 - 30/05/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19/07/2024 (ITEM 2, 3, 4)	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	02/09/2024 (ITEM 2, 3, 4)	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	18/11/2024 (ITEM 4)	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			—	Fecha de aprobación	—
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			—	Fecha de inicio de vigencia	—
2.7	REQUERIMIENTO						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento

2,3,4	1	—	—	—	1	NOTA INFORMATIVA N° 844-2024-EP-OL-OEA-HONADOMANI-SB	17/06/2024
2,3,4	1	—	—	—	1	OPINION TECNICA N° 101-2024-OL-OEA-HONADOMANI-SB	14/08/2024
4	1	—	—	—	1	OPINION TECNICA N° 386-2024-OL-OEA-HONADOMANI-SB	15/10/2024
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEG	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2,3,4	1	—	—	—	1	MEMORANDO N° 217-OF.SG Y MANTTO-HONADOMANI-SB-2024	19/07/2024
2,3,4	1	—	—	—	1	MEMORANDO N° 266-OF.SG Y MANTTO-HONADOMANI-SB-2024	02/09/2024
4	1	—	—	—	1	MEMORANDO N° 299-OF.SG Y MANTTO-HONADOMANI-SB-2024	18/11/2024
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—	—

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
2,3,4	DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LOS PROVEEDORES, LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO EN COORDINACION CON EL AREA USUARIA REALIZAN LOS AJUSTES A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS(VERSION N°02).
2,3,4	DE ACUERDO A LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES FORMULADOS POR LOS PROVEEDORES, LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO EN COORDINACION CON EL AREA USUARIA REALIZAN LAS MODIFICACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS (VERSION N°03).
4	DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LOS PROVEEDORES, LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO EN COORDINACION CON EL AREA USUARIA SE REALIZA LOS AJUSTES A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS(VERSION N° 04).

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/01/2025
-----	---	------------	--	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<p>ITEM 1: INSUMET SAC ; SURGI LIFE SAC ; HE & RO MEDIC EIRL ITEM 2: COVIDIEN PERU S.A ; ENDEL MEDIC S.A.C. ITEM 3: DRAEGER PERU SAC ; FERTA MEDICA SAC ITEM 4: J&G INVERSIONES PERU SAC ; DRAEGER PERU SAC</p>					
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<p>ITEM 1: MEDELA/SUIZA (ART 32.3 : "...En caso solo exista una marca en el mercado, dicho análisis incluye pluralidad de postores.") ITEM 2: VALLEYLAB/USA; ERBE/ALEMANIA ITEM 3: DRAGER PERSEUS A 500/ALEMANIA ; MEDEC MODELO CAELUS/BELGICA ITEM 4: DR.MACH/ALEMANIA ; DRAGER POLARIS 600/ALEMANIA</p>					
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<p>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</p>					
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<p>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</p>					
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<p>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</p>					
3.7	OBSERVACION				
<p>El presente Resumen Ejecutivo, se realiza en funcion al <u>INFORME DE INDAGACION DE MERCADO N°0006-2025-JACP-EP-OL-HONADOMANI-SB</u>, elaborado por e Especialista en Contrataciones del Estado en base al expediente de contratación. Se indica que se consideran las cotizaciones actualizadas evualadas y validadas por el area usuaria y Servicios Generales y Mantenimiento.</p>					
4	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOME" OFICINA DE LOGISTICA</p>  <p>..... LIC. YENY ENRIQUEZ SANCHEZ JEFA DEL EQUIPO DE PROGRAMACIÓN</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOME" OFICINA DE LOGISTICA</p>  <p>..... ABOG. DELIA C. ESPINOZA OTANI JEFA DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA</p> </div> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

2

1870
1871
1872

3