


**FORMATO N° 01**  
**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2024-CS/RSSCS-1**

TOP-414NK3I

<b>1</b>	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero:	<b>INFORME N° 13 -2024-GR CUSCO/GRSC-RSSCS-D.E-DA-</b>			
		Fecha:	<b>27/03/2024</b>			
<b>2</b>	DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE EL PEDIDO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO				
<b>3</b>	DEPENDENCIA QUE SOLICITA EL PEDIDO	UNIDAD DE LOGISTICA				
<b>4</b>	OBJETO Y DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO	SERVICIOS EN GENERAL	DENOMINACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPO DE TORRE DE VIDEO LAPARASCOPICO UHD PARA LOS PACIENTES CON PATOLOGIAS QUIRURGICAS DEL HOSPITAL TUPAC AMARU DE LA RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR	
<b>5</b>	OBJETO DE LA SOLICITUD	EMISION DE LA CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO PARA LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN INDICADO EN LA PRESENTE				
<b>6</b>	VALOR ESTIMADO	MONEDA	Soles	<input checked="" type="radio"/>	Dólares	<input type="radio"/>
		MONTO	<b>119,000.00</b>		TIPO DE CAMBIO	
<b>7</b>	PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN					
	Licitación Pública	<input type="radio"/>	Adjudicación Simplificada.	<input checked="" type="radio"/>	Comparación de Precios	<input type="radio"/>
	Concurso Público	<input type="radio"/>	Selección de Consultores Individuales	<input type="radio"/>	Subasta Inversa Electrónica.	<input type="radio"/>
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO					
	Contratación Directa.	<input type="radio"/>	Supuesto:			
<b>8</b>	DEPENDENCIAS USUARIAS A SOLICITAR CCP					
SEC-FUNC	FUNC-PROG-SUB_PROG-PROYEC-COMP-FIN	DENOMINACION DEL AREA USUARIA	N° REQ	FECHA RECEPCION	MONTO-CCP	RUBRO
0169	9002	UNIDAD DE SEGUROS DE LA RSSCS	INFORME N° 155-2024-GR CUSCO/GRSC/DE-RSSCS/US	13/03/2024	119,000.00	D y T
<b>9</b>	INCLUIDO EN EL PAC	SI	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		-	
<b>10</b>	DURACIÓN APROXIMADA DEL PROCEDIMIENTO	35 dias calendario				
<b>12</b>	TRATÁNDOSE DE EJECUCIONES CONTRACTUALES QUE SE DEVENGUEN TOTAL O PARCIALMENTE EN EL AÑO FISCAL EN QUE SE PRODUCE LA CONVOCATORIA, SE DEBE PRECISAR EL MONTO TOTAL O PARCIAL DE LOS RECURSOS QUE SE REQUIEREN					
	AÑO DE LA CERTIFICACIÓN	2024	MONTO DE LA CERTIFICACIÓN	119,000.00	SOLES	
	TRATÁNDOSE DE EJECUCIONES CONTRACTUALES QUE SUPEREN EL AÑO FISCAL TOTAL O PARCIALMENTE, SE DEBE PRECISAR ADICIONALMENTE EL AÑO O LOS AÑOS SIGUIENTES Y MONTO(S) DE LOS RECURSOS QUE SE REQUIEREN					
	AÑO DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE A LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL		MONTO DE LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL		SOLES	
	AÑO DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE A LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL		MONTO DE LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL		SOLES	
<b>13</b>	<div style="text-align: center;">  <p><b>GOBIERNO REGIONAL CUSCO</b>  GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR</p> <p>.....  <b>CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos</b>  JEFA DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA  MAT.: 02 - 4829</p> </div>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					


**IMPORTANTE:**

La certificación de crédito presupuestario debe contener la fuente de financiamiento y la cadena funcional programática y del gasto. En caso las obligaciones contractuales superen el año fiscal de la convocatoria, la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces debe emitir una constancia respecto a la **previsión** de los recursos correspondientes al valor referencial de dicha convocatoria. La citada constancia debe señalar el monto de los recursos programados para tal efecto en el proyecto de presupuesto del año siguiente, las metas previstas y la fuente de financiamiento con cargo a la cual se atenderá su financiamiento. Asimismo, esta debe ser suscrita por el jefe de la Oficina General de Administración y de la Oficina de Presupuesto, o el que haga sus veces en la Entidad.

FORMATO N° 1  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES											
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		27 de Marzo de 2024									
1.2 ÁREA USUARIA		UNIDAD DE SEGUROS DE LA RSSCS									
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPO DE TORRE DE VIDEO LAPAROSCÓPICO UHD PARA LOS PACIENTES QUIRÚRGICOS, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL TÚPAC AMARU I E SERVICIO DE CIRUGÍA Y OTRAS ESPECIALIDADES AFINES.									
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN											
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		5									
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código									
		Documento que declaró la viabilidad									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 155-2024-GR-CUSCO/GRSC/DE-RSSCS/US			Fecha de recepción		13/03/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI					NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.									
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI		X		NO			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI					NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI					NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.									
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO											
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación				
Consignar una síntesis de las observaciones											
Consignar una síntesis de las observaciones											
Consignar una síntesis de las observaciones											



<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>																						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación															
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																						
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>																						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																					
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>																						
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>																						
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>																						
<b>DEL PROVEEDOR</b>																						
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																					
<b>DE LA ENTIDAD</b>																						
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																					
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2"><b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b></td> <td>MONEDA</td> <td>Nuevos Soles</td> <td></td> <td>Dólares</td> <td></td> <td>Otro:</td> <td>Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td>MONTO</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>								<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	MONTO						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda															
	MONTO																					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																						
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>																						
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		15/03/2024		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		21/03/2024																
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO																
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																						
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	X															
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																						
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	X															
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																						
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	X															
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																						
<div style="text-align: center;">  <p>REGIONAL CUSCO REG. DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR CPC. Yoly E. Luján Zúñiga JEFA DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA MAT: 03 - 4829</p> </div>																						
<b>5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>																						