

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2023 MIDAGRI
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL
CON SERVICIO DE RED PRIVADA PARA EL MINISTERIO
DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO – MIDAGRI**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)




CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se ~~Mencione la palabra Ley~~, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, ~~Ley de Contrataciones del Estado~~, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende ~~que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.~~

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2-seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, ~~observaciones e integración~~ de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los ~~numerales 72.4 y 72.5~~ del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la ~~integración de bases~~, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al ~~pliego de absolución~~ de consultas y observaciones así como a las bases integradas por ~~supuestas vulneraciones~~ a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, ~~presentar cuestionamientos~~ maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de ~~consultas y/u~~ observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido ~~para el efecto~~ en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado ~~que contenga~~ los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, ~~bajo su responsabilidad~~, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL ~~PROCEDIMIENTO~~ DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los ~~actos dictados~~ durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación ~~del procedimiento~~ de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, ~~está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.~~

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes ~~del Tribunal~~ o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o ~~contra los actos dictados~~ con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles ~~siguientes de haberse notificado el~~ otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador ~~de la buena pro~~ debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y ~~los previstos en la sección específica de las bases.~~

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores ~~y/o contratistas~~, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para ~~perfeccionar~~ el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que ~~debe~~ ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones ~~garantizadas~~.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO
RUC N° : 20131372931
Domicilio legal : Av. Alameda del Corregidor N° 155 – La Molina
Teléfono: : 01-209-8600
Correo electrónico: : psarmiento.adquisicionesmidagri@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Telefonía Móvil con servicio de red privada para el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 EXPEDIENTE N° 2065 – 2023 el 29 de mayo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de:

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de prestación del servicio es por un periodo de 730 días calendario, contabilizados a partir del momento de la activación de todas las líneas del servicio y de la entrega de los equipos móviles, para la cual se suscribirá la respectiva acta de inicio.

PLAZO DE ENTREGA DE EQUIPOS TELEFÓNICOS

La ENTIDAD hará entrega de la información de las líneas y plan asignado al contratista y se efectuará mediante una notificación a cargo de la Oficina de Adquisiciones – OA, previa entrega de información por la Oficina General de Tecnología de la Información – OGTI, con posterioridad a la suscripción del contrato y antes del vencimiento del contrato vigente del servicio.

La contratista deberá realizar la entrega de la totalidad de los equipos y accesorios (cargador, carcasa de contorno y protector de plástico), realizar la capacitación y la activación del servicio en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios, contados al día siguiente de la suscripción del contrato.

Los equipos telefónicos ofertados por la contratista serán entregados en las instalaciones de la Oficina General de Tecnología de la Información del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, ubicado en la Av. General Salaverry 1388, Jesús María. Para tal efecto la OGTI brindará las facilidades y mesa de trabajo con red wifi para la instalación y configuración de la solución móvil.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Ventanilla de Caja de la Oficina de Tesorería y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento ambas sito en Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1444, en adelante la Ley.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- e) Respecto a las características técnicas mínimas de los equipos señalados en el cuadro N°3, el postor deberá presentar junto a su propuesta, declaración jurada precisando la marca y modelo de los equipos de telefonía móvil ofertados, por cada GAMA, así mismo, para acreditar el cumplimiento de las características técnicas mínimas de los equipos del **Cuadro N° 3** (Ítem 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9) deberá adjuntar la ficha técnica, brochure, catálogos de los fabricantes de los equipos ofertados (acreditar tecnología, procesador, memoria del teléfono y cámara de fotos), los cuales podrán ser extraídos de las páginas web del fabricante o un cuadro de elaboración propia del postor en el cual se muestre el cumplimiento de las características técnicas, siendo responsabilidad del postor su veracidad.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite ~~que cuenta~~ con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal ~~en caso de~~ persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ~~ampliación de~~ plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷. (Costo de Equipos Telefónicos Móvil, Costo de Servicio de Telefonía Móvil, Gastos Administrativos, Utilidad e Impuestos Aplicables).
- i) El postor adjudicado de la buena pro, deberá presentar los destinos internacionales incluidos en su plan para llamadas ilimitadas a fijos y móviles, la cantidad mínima debe ser 02 destinos internacionales, mediante una declaración jurada y será requerido como documento para el perfeccionamiento del contrato.
- j) El postor adjudicado deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato una declaración jurada, indicando la o las URL'S para el acceso a la plataforma web y/o correo electrónico, adjuntando los respectivos manuales de uso y/o los datos del personal ejecutivo de cuenta. (nombres, DNI, número de celular, correo electrónico), de acuerdo con lo indicado en el literal i) y p) del numeral 7.2 de los términos de referencia.
- k) El postor adjudicado deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato los costos de reposición de los equipos mes a mes de acuerdo con la gama requerida.
- l) El postor adjudicado de la buena pro deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato el número de la línea telefónica del centro de atención call center y el correo electrónico del personal exclusivo para la atención en horario de oficina y los datos del centro de atención o call center con atención las 18 horas.
- m) El postor adjudicado deberá presentar la documentación de la experiencia del personal propuesto para el perfeccionamiento del contrato. Así mismo deberá presentar una carta indicando lo siguiente:
 - Nombre y Apellidos.
 - Correo Electrónico.
 - Número de celular

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la ventanilla de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la entidad, sito en Av. Alameda del Corregidor N° 155 – La Molina en el horario de 08:30 a 16:30, o a través de la Plataforma Digital de la Mesa de Partes Virtual (<https://mesadepartesdigital.midagri.gob.pe>).⁹

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁹ En caso presenten Garantía “fiel cumplimiento” esta deberá presentarse en documento físico en la ventanilla de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la entidad, sito en Av. Alameda del Corregidor N° 155 – La Molina en el horario de 08:30 a 16:30.

2.5. FORMA DE PAGO

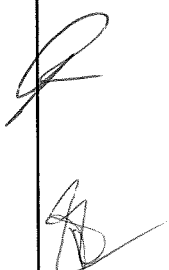
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 24 armadas distribuidas equivalentemente en periodos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad y aprobación mensual de la prestación del servicio será dada por la Oficina General de Tecnología de la Información – OGTI, previo informe técnico del encargado del control del servicio de los equipos de Telefonía Móvil de la OGTI.
- Comprobante de pago.
- La facturación deberá ser presentada por correo electrónico al contacto autorizado de la ENTIDAD y/o a través de la plataforma web

En caso el inicio del servicio no coincida con el ciclo de facturación del proveedor, se aceptará el prorrateo del monto mensual del servicio para el primer y último mes.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Mesa de Partes, sito en la Av. Alameda del Corregidor N° 155, La Molina en el horario de 08:30 hasta las 16:30 horas o mediante la Plataforma Digital de la Mesa de Partes Virtual del MINAGRI (<https://mesadepartesdigital.midagri.gob.pe/>), en un solo archivo PDF.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Oficina General de Tecnología de la Información – OGTI del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Telefonía Móvil con servicio de red privada para el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI.

3. FINALIDAD PÚBLICA


El presente proceso busca enmarcarse en la política de Modernización de la Gestión del Estado, Ley N° 27658, en sus literales d) y f) del artículo 5°, menciona que el proceso de modernización se sustenta fundamentalmente en mayor eficiencia en la utilización de recursos del Estado, así como en la institucionalización de la evaluación de la Gestión por resultados, a través del uso de las tecnologías de la información y comunicaciones que permita de garantizar las comunicaciones vía telefonía móvil.


Firmado digitalmente por NELISA
VILLALBA RIVERA, Lcda. F.A.U.
301313125241 firmat
Motivo: Day 17 81
Fecha: 12.05.2023 12:02:42 -05:00

En ese sentido el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego viene desarrollando actividades orientadas a modernizar la institución, con el propósito de simplificar e integrar la función organizacional; En ese contexto el servicio que se pretende contratar permitirá apoyar las actividades de los colaboradores del MIDAGRI, garantizando una comunicación ininterrumpida las 24 horas del día durante todos los días del año y a través de un medio de comunicación con cobertura de acuerdo al reporte de OSIPTEL, que se encuentra publicado en la página web del ente regulador, en el cual se precisan las localidades con que cuenta cobertura cada operador a nivel nacional, a fin de coadyuvar en el logro del cumplimiento de los objetivos institucionales.

4. ANTECEDENTES

Actualmente el MIDAGRI, cuenta con el servicio de telefonía móvil con servicio de red privada para comunicaciones entre personal de la entidad y así tener una comunicación ininterrumpida entre las líneas contratadas por el MIDAGRI, las líneas del mismo operador, y las líneas de otras empresas a nivel local, nacional e internacional. Así mismo, se tiene una comunicación ilimitada entre las líneas que se encuentren dentro de la red privada a nivel local y nacional, según los estándares de calidad exigidos por OSIPTEL.


Firmado digitalmente por
BERNABE GARCIA GONZALEZ, Ingeniero
En el Guayaquil F.A.U. 301313125241
Firmat
Motivo: Day 17 81
Fecha: 12.05.2023 12:04:29 -05:00

En ese contexto el servicio que se pretende contratar permitirá apoyar las actividades de los colaboradores del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, garantizando una comunicación ininterrumpida las 24 horas del día durante todos los días del año y a través de un medio de comunicación con cobertura de acuerdo con el reporte de OSIPTEL, cumpliendo los estándares de calidad exigidos por OSIPTEL, a fin de coadyuvar en el logro del cumplimiento de los objetivos institucionales.

Así mismo, en la actualidad el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, cuenta con el servicio de telefonía móvil con contrato Nro. 07-2021 MIDAGRI-SG-OGA que se encuentra próximo a vencer.

5. META DEL POI VINCULADO

Gestión y servicios de Infraestructura Tecnológica y Comunicaciones del MIDAGRI
- AOI00015502641

6. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de telefonía móvil con servicio de red privada para el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI, ilimitada a cualquier operador por un periodo de 730 días calendario para el MIDAGRI, así mismo contar con líneas móviles de comunicación para brindar una atención las 24 horas del día, este servicio de telefonía móvil incluye comunicación de voz ilimitada entre los equipos propuestos dentro de la red privada del proveedor, así como plan de datos para el acceso al internet móvil.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio por contratar deberá cumplir con lo siguiente:

7.1. DE LAS LINEAS MOVILES

- a) Contratar el servicio de 230 líneas móviles.
- b) Contratar el servicio de alquiler de 230 equipos telefónicos celulares distribuidos en tres gamas ("A, B y C") que serán asignados de acuerdo con la categoría de los colaboradores del MIDAGRI.
- c) Contratar plan de minutos ilimitados mensuales para cada una de las 230 líneas telefónicas que deberán permitir llamadas a cualquier operador.
- d) Brindar al personal del MIDAGRI un medio de comunicación a través de una red privada ilimitada y llamadas ilimitadas a cualquier operador móvil.
- e) Contar con datos ilimitados para las siguientes aplicaciones: Waze, WhatsApp, Facebook, Facebook Messenger, opcionalmente Twitter para la gama A.

7.2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- a) El contratista deberá realizar la portabilidad numérica de por lo menos 230 líneas sin costo para la entidad, cabe precisar que para efectos de la portabilidad numérica que pudiera requerirse, la Entidad cumplirá las condiciones y requisitos establecidos en la Ley de Portabilidad Numérica - Ley N° 28999 (servicios de telefonía móvil) / Ley N° 29956 (servicios de telefonía fija).
- b) El servicio de la Red Privada Móvil permitirá una comunicación sin límite de duración o de cantidad de llamadas entre las 230 líneas a contratar y con las demás líneas fijas o celular pertenecientes a la Red Privada Móvil del operador, a nivel local y nacional.
- c) Las llamadas deben ser ilimitadas a cualquier operador, la cobertura de llamadas será de acuerdo con lo publicado en la página web del ente regulador, en el cual se precisan las localidades con que cuenta cobertura cada operador a nivel nacional. Esto se iniciará cada mes hasta que concluya el contrato.
- d) Las llamadas de roaming internacional datos y llamadas que se pueden generar durante la vigencia del servicio se facturaran independientemente en otro recibo. Solo serán activadas con el servicio de roaming internacional datos y llamadas, algunas líneas a pedido específico del MIDAGRI, se solicitará este servicio, con un plazo de 48 horas de anticipación. Este servicio (Roaming Internacional) solamente estará disponible para usuarios autorizados previamente por el MIDAGRI de acuerdo con los procedimientos establecidos por la contratista de servicios móviles y su

costo será asumido por el MIDAGRI. Así mismo este servicio será activado solo por el contacto autorizado por el MIDAGRI.

- e) El postor adjudicado de la buena pro, deberá presentar los destinos internacionales incluidos en su plan para llamadas ilimitadas a fijos y móviles, la cantidad mínima debe ser 02 destinos internacionales, mediante una declaración jurada y será requerido como documento para el perfeccionamiento del contrato.
- f) En caso de presentarse la necesidad y bajo la solicitud del MIDAGRI, se procederá al cambio de número o restricción de llamadas salientes o restricciones para larga distancia nacional y/o internacional, sin costo adicional, la activación se debe realizar en un máximo de 48 horas.
- g) El incremento de equipos móviles y líneas será considerado como una adenda al plan contratado.
- h) El servicio de acceso a Internet móvil y transmisión de datos serán activado para los equipos de las tres gamas (A, B y C). Así mismo, los usuarios del MIDAGRI, deberán realizar la descarga de los aplicativos correspondientes para dichos equipos, para la visualización de archivos adjuntos de extensión (DOC, XLS, PPT, PDF, JPG Y GIF).
- i) La contratista deberá contar con una plataforma web administrable y/o con un ejecutivo de cuentas, donde el encargado asignado por el MIDAGRI mediante la plataforma web y/o correo electrónico podrá realizar las siguientes opciones:
 - Activaciones simcard.
 - Reporte de llamadas por línea saliente.
 - Reporte de llamadas por línea entrante (Opcional).
 - Reporte de consumo de datos (GB o Mb o KB o Bytes) por línea.

El postor adjudicado deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato una declaración jurada, indicando la o las URL'S para el acceso a la plataforma web y/o correo electrónico, adjuntando los respectivos manuales de uso y/o los datos del personal ejecutivo de cuenta. (nombres, DNI, numero de celular, correo electrónico).

- j) Se deberá contar con los siguientes servicios básicos sin costo para la entidad:
 - Sistema multi conferencia o llamada entre tres equipos celulares.
 - Casilla de voz.
 - Llamadas en espera.
 - Lectura ilimitada de mensajes de texto recibidos.
 - Aviso de alerta o registro del servicio de llamadas perdidas. Para este caso será siempre y cuando el equipo se encuentre en la zona de cobertura del operador, dicha cobertura debe estar publicada en la página web de OSIPTEL.

(*) Llamada perdida es aquella que se efectúa de un usuario a otro y que por alguna razón el destinatario no llega a contestar. Se cumple el presente requerimiento con el registro en el móvil de la llamada perdida cuando el móvil está encendido y en la zona de cobertura del operador, dicha cobertura se encuentra publicada en la página web de OSIPTEL.

(*) El requerimiento no incluye llamadas que no se logren efectuar porque el destinatario tiene el móvil apagado o fuera de cobertura.

- k) El servicio deberá tener una cobertura a nivel nacional en los 24 departamentos y la provincia constitucional del Callao y/o de acuerdo con lo publicado por OSIPTEL. Para lo solicitado se tendrá en cuenta el reporte de cobertura de OSIPTEL.
- l) El servicio contratado debe permitir que se cargue el teléfono con "Tarjetas Pre-Pago", recargas virtuales; sin perjuicio que las promociones de las tarjetas prepago serán las promociones vigentes del contratista.
- m) El servicio de telefonía móvil deberá brindarse con alcance a nivel nacional, con una señal nítida, sin cortes ni interferencias, en estricto cumplimiento de las regulaciones de OSIPTEL y el MTC según correspondan y de acuerdo con la cobertura nacional del contratista.
- n) La facturación será enviada vía correo electrónico al contacto autorizado de la Entidad, el cual incluirá el detalle del servicio o visualizarlo en la plataforma web para la descarga correspondiente.
- o) El servicio de telefonía móvil deberá brindar un servicio de llamadas sin restricción hacia números telefónicos de emergencia, tales como el de Emergencia de la Policía Nacional (105), Central de Bomberos (116), Defensa Civil (115). Este servicio no tendrá costo alguno para el MIDAGRI.
- p) La contratista debe proporcionar una plataforma web y/o correo electrónico del personal del ejecutivo de cuenta del operador, para realizar las siguientes actividades:
 - Revisión de los consumos realizados de acuerdo con el periodo de facturación.
 - Revisión y descarga del detalle de servicios facturados.

El postor adjudicado deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato una declaración jurada, indicando las URL para el acceso a la plataforma web, adjuntando los respectivos manuales de uso, así mismo, para la entrega del usuario contraseña para el acceso correspondiente se coordinará con la Oficina General de Tecnología de la Información – OGTI y/o los datos del ejecutivo de cuenta (nombres, DNI, número de celular, correo electrónico).

- q) El servicio de telefonía móvil deberá ser con tecnología digital GSM de voz y datos de alcance a nivel nacional, mediante una señal nítida, sin cortes ni interferencias de acuerdo con las regulaciones y parámetros de calidad establecidos por OSIPTEL y/o el MTC, según corresponda.
- r) La Contratista deberá realizar el cambio de los equipos telefónicos móviles por renovación tecnológica pasado los doce (12) meses, incluidos los equipos de backup, los doce meses se contabilizan desde la fecha de inicio del servicio. El contratista dentro de los quince (15) días calendario antes de cumplido el plazo de renovación de los equipos, remitirá al MIDAGRI a través de Mesa de partes físico o virtual, la relación de los modelos a entregar, los mismo que deberán ser aprobados por la Oficina General de Tecnología de la Información – OGTI y este será enviado por correo

electrónico al ejecutivo de venta de la contratista, donde la OGTI tendrá 02 días calendario para la respuesta correspondiente, los cuales deberán ser renovados en un plazo máximo de 15 días calendario de cumplido el año de la prestación del servicio, los nuevos equipos deberán ser de una generación (modelo) igual, similar o superior respecto a los que se están utilizando y respetando o superando las características de estos. Los equipos deben ser entregados con la última versión vigente del Sistema operativo soportado por el modelo del equipo hasta su momento. Para tal efecto el MIDAGRI devolverá los equipos de renovación en un plazo no mayor a 45 días calendario, de entregado los equipos iniciales. Cabe precisar, que los equipos que hayan sido repuestos antes de los 12 meses por haber sido perdidos, robados, o por falla de fábrica no serán considerados para dicho cambio, sino hasta que estos cumplan los 12 meses respectivos, esto con la finalidad de no aplicar una penalidad por renovación anticipada.

- s) La Entidad realizará la entrega de los equipos una vez finalizado el plazo contractual y se procederá a la devolución de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta, sin más desgaste que el de su uso normal y diligente (no deberán contar con evidencia de golpes, quifies, ingreso de líquido o manipulación de terceros), aceptando que, en caso de pérdida, robo o daño del equipo, deberá ser asumido el costo de los mismos por la ENTIDAD, para dicho trámite la ENTIDAD deberá hacer entrega de una denuncia policial y se considerara para el costo de reposición lo solicitado en el literal (u). Los accesorios (auriculares, cable de datos, cargador, carcasa de contorno y protector de pantalla) no se consideran en la devolución ya que se consideran accesorios de un corto periodo de vida útil.
- t) En caso de pérdida, robo, daño, evidencia de golpes, quifies, ingreso de líquido o manipulación de terceros de los equipos, el costo de su reposición será asumido por el MIDAGRI a excepción de los equipos de la Gama A que será asumido por la contratista, así mismo se precisa que la cantidad máxima de reposición de la gama "A" será de 5 equipos por los 730 días del tiempo de duración de contrato. Para tal efecto el MIDAGRI presentará la denuncia policial correspondiente. Será facturado de manera adicional al servicio contratado. Así mismo, en el caso de requerir la reposición de accesorios, el MIDAGRI asumirá el costo de este y de acuerdo con el tiempo de importación.
- u) El postor adjudicado deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato los costos de reposición de los equipos mes a mes de acuerdo con la gama requerida.
- v) La contratista deberá dar respuesta de las solicitudes de información técnica o administrativa en un plazo máximo de 48 horas durante el horario de oficina de lunes a viernes de 08:00 am a 06:00 pm (no incluye días no laborables o feriados). Este se comenzará a contabilizar una vez generado el o los tickets o correo electrónico por parte del personal del MIDAGRI.
- w) Para la incorporación de nuevos equipos móviles y líneas por parte del MIDAGRI se tendrán en cuenta las mismas condiciones pactadas para los

equipos y/o líneas, el servicio será considerado como una adenda al plan contratado.

- x) La Contratista deberá proporcionar información referente al daño del equipo, de no ser cubierto por la garantía, informará el costo de la reparación, posterior al internamiento del equipo móvil, una vez revisada la incidencia.
- y) La contratista que obtenga la buena pro deberá entregar en calidad de stock permanente 20 SIM CARD de repuesto (de acuerdo con el modelo de equipo entregado por la contratista) sin número los cuales se activaran con el número que lo requiera en coordinación con el ejecutivo(a) de la cuenta, estos deberán ser entregados al momento de la entrega de los 230 equipos móviles.
- z) El contratista deberá gestionar la portabilidad de las líneas contratadas según la necesidad del MIDAGRI, de acuerdo con las normas y reglamentos vigentes por el MTC. Para tal efecto, la entidad deberá presentar al postor de la buena pro la siguiente documentación mínima:

Z.1 Relación de líneas a portar con sus respectivos minutos y servicios.

Z.2 Formato de portabilidad firmado.

Z.3 Para la portabilidad se entregará las líneas pertenecientes a la Entidad.

- aa) La contratista deberá brindar una capacitación mínima de 3 horas para el uso y manejo de los equipos móviles (3 Gamas) al personal técnico que el MIDAGRI indique, (Máximo 12 personas). La capacitación se realiza in-situ en la instalación del MIDAGRI y/o de manera virtual previa coordinación con la Oficina General de Tecnología de la Información – OGTI, cumpliendo con los protocolos sanitarios y/o establecidos en contra del COVID-19. Debiendo presentar el contratista el acta de capacitación, el cual deberá estar suscrita por ambas partes. La capacitación se realizará antes de la activación del servicio.
- bb) Una vez suscrito el contrato y en coordinación con la Oficina General de Tecnología de la Información – OGTI, la contratista deberá incluir un directorio WEB que incluya las 230 líneas distribuidos a los empleados, así mismo la información de los empleados será a través de un aplicativo móvil el cual es compatible con los sistemas IOS y Android (Automático y en simultáneo). A su vez esta deberá sincronizar automáticamente y/o manual, con la agenda de equipos móviles (IOS y Android). La instalación del aplicativo se realizará dentro de los quince (15) días calendario posterior a la activación del servicio y está no impedirá la activación del servicio
- cc) Cabe precisar que los equipos deben cumplir las características mínimas, señaladas en los cuadros siguientes:

Cuadro N°01

Gama	Líneas	Red privada móvil	Minutos mensuales por línea	SMS mensual	Datos de Internet Mensual en alta velocidad
A	5	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	100Gb – Para navegación en internet, redes sociales (WhatsApp, Facebook, Facebook Messenger, twitter, waze y correo ilimitado (Office365 - Outlook.com – Gmail)
B	43	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	50Gb – Para navegación en internet, redes sociales (WhatsApp, Facebook, Facebook Messenger), waze y correo ilimitado (Office365 Outlook.com – Gmail).
C	182	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	25Gb – Para navegación en internet, redes sociales (WhatsApp, Facebook, Facebook Messenger), Waze, y correo ilimitado (Office365 - Outlook.com – Gmail).

Luego de culminar el consumo de datos en alta velocidad se aceptará la velocidad que cada postor ofrezca según lo reportado en OSIPTEL para las gamas A, B y C. Así mismo, una vez culminado los datos de alta velocidad, cada gama deberá poder acceder a las aplicaciones de acuerdo con el siguiente detalle:

CC.1. Para el uso de la GAMA A.

- Una vez culminado los GB en alta velocidad del plan de datos contratado, el usuario seguirá haciendo uso de todas las aplicaciones detalladas en el Cuadro Nro. 01 de forma ilimitada, pero a una velocidad reducida, la cual será la que cada operador haya reportado al ente regulador Osiptel.

CC.2. Para el uso de la GAMA B y C.

- El WhatsApp®: Aplica solo para envío y/o recepción de texto, imágenes, fotos, videos, notas de voz, archivos de audios y contactos. No aplica para llamadas VoIP (llamadas de voz), video llamadas, ubicaciones, publicación o visualización de Estados. No aplica para abrir contenidos y/o enlaces externos ni para futuras funcionalidades que no hayan sido indicadas.
- Sobre el uso de Facebook®: Aplica para visualización del muro, publicar y/o comentar estados personales, dar "me gusta", publicar o cargar fotos y videos, guardar fotos y recibir notificaciones de las aplicaciones oficiales. No válido para llamadas VoIP (llamadas de voz) ni video llamadas. No válido para reproducción, carga o descarga de videos fuera de la aplicación de Facebook. No aplica para abrir contenidos y/o enlaces externos ni para futuras funcionalidades que no hayan sido indicadas.
- Sobre el uso de Facebook Messenger®: Aplica solo para envío y/o recepción de texto, imágenes, fotos, videos y notas de voz. No aplica para llamadas VoIP (llamadas de voz), video llamadas, ubicaciones, publicación o visualización de Estados. No aplica para abrir contenidos y/o enlaces externos ni para futuras funcionalidades que no hayan sido indicadas.

- Sobre el uso de Waze: No aplica en funciones relacionadas a Redes Sociales (Por ejemplo: Facebook®, Twitter, LinkedIn); no incluye sugerencias de direcciones ni búsquedas de voz; no incluye el acceso a la opción "Centro de Ayuda".
- Sobre el correo electrónico: Se habilita el tráfico en correo electrónico para el envío y recepción de correo electrónico en los siguientes servidores: Gmail, Outlook y Office 365. El uso de este tráfico debe ser a través de aplicaciones de correo electrónico.

Cuadro N° 2

Nivel Jerárquico	Opciones
Gama A+: Funcionarios Alta Dirección	Local + Nacional (Incluye Celulares y Fijo de Cualquier Operador), minutos ilimitados
Gama B: Directores Generales y Directores de Línea	Local + Nacional (Incluye Celulares y Fijo de Cualquier Operador), minutos ilimitados
Gama C: Asesores, Especialistas y Técnicos, secretarías, Auxiliares y Conductores	Local + Nacional (Incluye Celulares y Fijo de Cualquier Operador), minutos ilimitados

- No se aceptarán equipos reciclados, re ensamblados o reacondicionados, siendo los equipos nuevos, de primer uso y vigentes en el mercado, los terminales deberán cumplir como mínimo las siguientes características técnicas:

Cuadro N°03

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS		GAMAS		
Ítem	Cantidad	A	B	C
1	Tecnología	5G	5G	4g o 5G
2	Peso	230 g mínimo 240 g máximo	167 g mínimo 168 g máximo	202g
3	SIM	Esim o Nano-sim	Nano-SIM	Nano-SIM
4	Tipo de Pantalla	AMOLED u OLED	AMOLED u OLED	AMOLED u OLED
5	Tamaño de pantalla	6.7"	6.1"	6.4" o superior
6	CPU	Hexa-core o superior	Octa-Core	Octa-Core
7	Almacenamiento	256GB	128GB	128GB
8	Memoria	6GB RAM u opcional	8GB RAM	6GB RAM
9	Cámara	Cámara principal 48 MP + 10 MP + 10 MP + 12 MP Cámara frontal de 12 MP	Cámara principal 50 MP + 10 MP + 12 MP Cámara frontal de 10 MP	Cámara principal 50 MP + 12 MP + 5 MP Cámara frontal de 32 MP

Respecto a las características técnicas mínimas de los equipos señalados en el cuadro N°3, el postor deberá presentar junto a su propuesta, declaración jurada precisando la marca y modelo de los equipos de telefonía móvil ofertados, por cada GAMA, así mismo, para acreditar el cumplimiento de las características técnicas mínimas de los equipos del Cuadro N° 3 (Ítem 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9) deberá adjuntar la ficha técnica, brochure, catálogos de los fabricantes de los equipos ofertados (acreditar tecnología, procesador, memoria del teléfono y cámara de fotos), los cuales podrán ser extraídos de las páginas web del fabricante o un cuadro de elaboración propia del postor en el cual se muestre el cumplimiento de las características técnicas, siendo responsabilidad del postor su veracidad.

dd) El contratista deberá brindar accesorios complementarios, en caso el brochure del fabricante no lo ofrezca, tales como:

- Adaptador de corriente USB, de la marca de celular ofrecida por el contratista.
- Carcasas de contorno de marca genérica, para resistir los golpes de caídas de impacto.
- Protector de plástico de marca genérica para pantalla de acuerdo con el modelo ofrecido por el contratista.

7.3. SOPORTE TECNICO, GARANTIA Y TIEMPO DE RESPUESTA

- a) La garantía se hará extensiva mientras esté vigente el contrato de prestación del presente servicio requerido.
- b) El contratista se compromete a asegurar el servicio de soporte técnico, debiendo contar con un call center y un correo electrónico de personal exclusivo para la atención en horario de oficina de lunes a viernes de 8:00 am a 06:00 pm, no incluye los días feriados, Así mismo deberán contar un centro de atención o call center las 18 horas del día, los 365 días del año a fin de realizar consultas respecto al manejo de los equipos, saldos y límites de consumo, activations y desactivaciones, esta transacción está a cargo del responsable de Oficina General de Tecnología de la Información – OGTI y/o los contactos autorizados de la entidad durante los horarios 06:00 a 00:00 horas. Al respecto el postor adjudicado de la buena pro deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato el número de la línea telefónica del centro de atención call center y el correo electrónico del personal exclusivo para la atención en horario de oficina y los datos del centro de atención o call center con atención las 18 horas.
- c) Los equipos serán nuevos y de primer uso, con garantía mínima de 12 meses para los equipos, 06 meses para las baterías y 03 meses para los demás accesorios, serán los que indica el fabricante desde su entrega al MIDAGRI y que estén plenamente operativos; siendo entregados en calidad de alquiler. La misma garantía para la renovación de los equipos.
- d) La Contratista entregará en calidad de préstamo temporal (mientras el equipo reportado este internado) y en forma inmediata un equipo que permitan al usuario mantenerse comunicado sin la necesidad de que estos sean nuevos, ni del mismo modelo y marca otorgados en la prestación principal, y dependerán del stock del contratista, pero de similares características o superior al internado en el servicio técnico en buenas condiciones y sin costo alguno para el MIDAGRI o en tal caso el contratista podrá asignar un porcentaje de equipos y/o accesorios adicionales de contingencia en calidad

de backup, para ser entregados en la sede de MIDRAGRI donde se entregaran junto los equipos ,sin costo adicional para la ENTIDAD, con la finalidad de realizar el recambio y/o préstamo temporal oportuno ante una falla de cada uno de ellos, así mismo, el equipo celular de contingencia será asignado a la entidad durante el tiempo que el Contratista brinde el servicio. Estos equipos de backup serán adicionales a los equipos de backup indicados literal i).

- e) La Contratista procederá a realizar el cambio de equipo internado luego que su unidad de soporte técnico, en un plazo máximo de 7 días calendario; emita un informe técnico u ORDEN DE SERVICIO donde se detallará los antecedentes reportados por el usuario, los hallazgos y la solución que justifique dicha situación. Para la GAMA A para el cambio del equipo es necesario que el equipo cuenta con la opción de "buscar el equipo" desactivada (opcional).
- f) Se anotará en las guías del servicio técnico los detalles que se encuentren en el equipo al momento de su internamiento.
- g) La Contratista debe asumir el costo por el servicio de reparación del equipo celular ocasionado por desprogramación y/o defectos o fallas de fabricación durante la vigencia del contrato. Por lo tanto esto lo determinará el personal de soporte técnico del contratista cuando el representante de la Entidad informe de esta avería e ingrese el equipo a internamiento en el almacén del contratista para que el soporte técnico realice los descartes respectivos y pueda emitir un informe técnico u ORDEN DE SERVICIO donde se detallará los antecedentes reportados por el usuario, los hallazgos y la solución en la que si se detalla si la avería fue por fallas de fabricación el contratista asumirá el costo; en caso de ser por mala manipulación del usuario (golpes, quíñes, ingreso de líquido y/o cualquier afectación al equipo imputable al usuario o manipulación del equipo por terceros) se le aplicara una penalidad a la Entidad, la cual será informado al representante de la Entidad para que acepte el pago de esta penalidad.
- h) En caso de deterioro, daño, falla y/o desperfectos de o los Simcards (chips): Se entiende que en este caso puede ser por mala manipulación del usuario o por falla de fábrica. En caso de ser por mala manipulación del usuario, el simcard se reemplazará luego de que el representante de la Entidad acepte la penalidad que le indique el personal de soporte técnico del contratista, que realizará la evaluación de la falla del simcard. En caso sea por falla de fábrica, demostrada por el personal de soporte técnico del contratista, se reemplazará sin costo el simcard en el tiempo establecido en este requerimiento.
- i) La contratista entregará un (1) equipo móvil por cada tipo de gamas contratadas, los cuales se utilizarán como backup por parte de la entidad ante eventuales fallas de los equipos distribuidos a los usuarios. Esta se realizará al momento de la entrega de los 230 equipos móviles.

7.4. PLAN DE TRABAJO

La contratista deberá elaborar el plan de trabajo, especificando el calendario de actividades, que deberá ser entregado dentro de los cinco (05) días calendario posterior a la firma del contrato, el cual deberá ser coordinado y aprobado por la OGTI del MIDAGRI, el cual tendrá como plazo máximo dos (2) días calendario. Incluyendo las siguientes actividades como mínimo:

- a. Objetivos y metas.
- b. Actividades que realizar.
- c. Cronograma de actividades.

Este deberá ser entregado por mesa de partes presencial y/o virtual del MIDAGRI, dirigido a la Oficina General de Tecnología de la información - OGTI.

7.5. MEDIDAS DE CONTROL

La Oficina General de Tecnología de la Información – OGTI del MIDAGRI será la encargada de supervisar la entrega de los equipos móviles.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

8.1. OTRAS OBLIGACIONES

- a. El servicio por contratar será supervisado durante la ejecución contractual por la Oficina de Adquisiciones y la Oficina General de Tecnología de la Información (OGTI) del MIDAGRI, quienes podrán designar uno o varios representantes para la revisión y/o supervisión de la prestación del servicio.
- b. El supervisor será el representante directo del MIDAGRI ante el contratista para todos los aspectos técnicos y contractuales derivados de la ejecución del contrato.
- c. Los horarios de acceso serán acordados entre ambas partes antes de iniciar el servicio de tal manera que no afecten la normal labor de los trabajadores de la institución.

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

9.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a. No deberá tener impedimento para contratar con el estado.
- b. Deberá contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.

9.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

a. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

El postor deberá contar con autorización para brindar el servicio de telefonía móvil con servicio de red privada del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o entidad competente.

Acreditación:

Copia del documento vigente que acredite que el postor cuenta con concesión o acreditación vigente para brindar el servicio de telefonía móvil, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente, o copia simple de la resolución publicada en el diario oficial el peruano y/o copia simple de la relación de concesiones publicada en la página web del MTC.

b. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho

(8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios similares a los siguientes servicios de transmisión de datos móvil y/o servicio de internet en general y/o servicio de telefonía móvil en general.

Acreditación:

la experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

9.3. DEL PERSONAL PROPUESTO

- a. Un (01) ejecutivo de cuenta o gerente de cuenta o similar.
- b. Contar con experiencia mínima de 2 años en gestión de cuentas corporativas en servicios de telefonía móvil. Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Actividades:

- Coordinaciones para la reposición y entrega de equipos.
- Cambio de número de abonado.
- Notas de debidos.
- Activación Roaming.
- Activación Simcard.
- Reporte de equipos robados.
- Coordinaciones con el directorio telefónico.
- Facturación, incluyendo los detalles por línea entre otros.

El postor adjudicado deberá presentar la documentación de la experiencia del personal propuesto para el perfeccionamiento del contrato. Así mismo deberá presentar una carta indicando lo siguiente:

- Nombre y Apellidos.
- Correo Electrónico.
- Numero de celular.

10. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

10.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de prestación del servicio es por un periodo de 730 días calendario, contabilizados a partir del momento de la activación de todas las líneas del servicio y de la entrega de los equipos móviles, para la cual se suscribirá la respectiva acta de inicio.

10.2. PLAZO DE ENTREGA DE EQUIPOS TELEFÓNICOS

La ENTIDAD hará entrega de la información de las líneas y plan asignado al contratista y se efectuará mediante una notificación a cargo de la Oficina de Adquisiciones – OA, previa entrega de información por la Oficina General de Tecnología de la Información – OGTI, con posterioridad a la suscripción del contrato y antes del vencimiento del contrato vigente del servicio.

La contratista deberá realizar la entrega de la totalidad de los equipos y accesorios (cargador, carcasa de contorno y protector de plástico), realizar la capacitación y la activación del servicio en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios, contados al día siguiente de la suscripción del contrato.

Los equipos telefónicos ofertados por la contratista serán entregados en las instalaciones de la Oficina General de Tecnología de la Información del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, ubicado en la Av. General Salaverry 1388, Jesús María. Para tal efecto la OGTI brindará las facilidades y mesa de trabajo con red wifi para la instalación y configuración de la solución móvil.

11. RESULTADOS ESPERADOS – ENTREGABLES

El contratista, deberá entregar dentro de los plazos establecidos lo siguiente:

- Plan de trabajo.
- Entrega de 230 equipos móviles y Backup con sus respectivos cargador y accesorios (Los accesorios según el pack del fabricante del equipo ofertado).
- Entrega de 230 líneas móviles con sus respectivos simcard por línea.
- Activación de líneas telefónicas y portabilidad numérica.
- 20 tarjetas Simcard.
- Capacitación.

12. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

La Sede de Administración Central del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI: Av. General Salaverry Nro. 1388, Jesús María.

13. CONFORMIDAD

13.1. CONFORMIDAD MENSUAL DEL SERVICIO

La conformidad y aprobación mensual de la prestación del servicio será dada por la Oficina General de Tecnología de la Información – OGTI, previo informe técnico del encargado del control del servicio de los equipos de Telefonía Móvil de la OGTI.

14. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 24 armadas distribuidas equivalentemente en periodos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad y aprobación mensual de la prestación del servicio será dada por la Oficina General de Tecnología de la Información – OGTI, previo informe técnico del encargado del control del servicio de los equipos de Telefonía Móvil

de la OGTI.

- Comprobante de pago.
- La facturación deberá ser presentada por correo electrónico al contacto autorizado de la ENTIDAD y/o a través de la plataforma web
- La facturación deberá ser presentada por correo electrónico al contacto autorizado de la ENTIDAD y/o a través de la plataforma web.

En caso el inicio del servicio no coincida con el ciclo de facturación del proveedor, se aceptará el prorrateo del monto mensual del servicio para el primer y último mes.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Mesa de Partes, sito en la Av. Alameda del Corregidor N° 155, La Molina en el horario de 10:30 hasta las 18:30 horas o mediante la Plataforma Digital de la Mesa de Partes Virtual del MINAGRI (<https://mesadepartedigital.midagri.gob.pe/>), en un solo archivo PDF.

El horario de recepción es de lunes a viernes de 08:30 a 16:30. Pasado este horario, los documentos se registrarán a partir del día hábil siguiente.

15. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones

16. NORMAS DE SEGURIDAD

Todo el personal del contratista que intervenga en la ejecución de la prestación deberá cumplir con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes.

17. CONFIDENCIALIDAD

De ser procedente, se indica la reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso mientras se desarrolla la prestación, quedando prohibido la revelación y divulgación del mismo a terceros.

La obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos:

- Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público;
- Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor;
- Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto;
- Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato;
- Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o
- Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un año (1) año, contabilizado a partir de la conformidad y aprobación mensual de la amada 24.


19. CLAUSULAS DE ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

 Firmado digitalmente por: SALAZAR VILLAVICENCIO Ramiro Efraim FAU 220191820001 Perú
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.05.2023 15:29:00 -05:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor deberá contar con autorización para brindar el servicio de telefonía móvil con servicio de red privada del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o entidad competente.
	<div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u> Copia del documento vigente que acredite que el postor cuenta con concesión o acreditación vigente para brindar el servicio de telefonía móvil, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente, o copia simple de la resolución publicada en el diario oficial el peruano y/o copia simple de la relación de concesiones publicada en la página web del MTC.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de transmisión de datos móvil y/o servicio de internet en general y/o servicio de telefonía móvil en general. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁰ , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de Telefonía Móvil con servicio de red privada para el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI, que celebra de una parte **MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-MIDAGRI-1** para la contratación del Servicio de Telefonía Móvil con servicio de red privada para el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del Servicio de Telefonía Móvil con servicio de red privada para el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos periódicos en 24 armadas distribuidas equivalentemente en periodos mensuales [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde

El plazo de prestación del servicio es por un periodo de 730 días calendario, contabilizados a partir del momento de la activación de todas las líneas del servicio y de la entrega de los equipos móviles, para la cual se suscribirá la respectiva acta de inicio.

[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina General de Tecnología de la Información – OGTI, previo informe técnico del encargado del control del servicio de los equipos de Telefonía Móvil de la OGTI. [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD, y aprobación mensual de la armada 24.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

8
J
D

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-MIDAGRI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-MIDAGRI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-MIDAGRI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en ~~actos de corrupción~~, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el ~~procedimiento de selección~~ ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, ~~condiciones y reglas~~ del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los ~~documentos e información~~ que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta ~~presentada durante~~ el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar ~~favorecido con~~ la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-MIDAGRI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-MIDAGRI-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de prestación del servicio es por un periodo de 730 días calendario, contabilizados a partir del momento de la activación de todas las líneas del servicio y de la entrega de los equipos móviles, para la cual se suscribirá la respectiva acta de inicio.

PLAZO DE ENTREGA DE EQUIPOS TELEFÓNICOS

La ENTIDAD hará entrega de la información de las líneas y plan asignado al contratista y se efectuará mediante una notificación a cargo de la Oficina de Adquisiciones – OA, previa entrega de información por la Oficina General de Tecnología de la Información – OGTI, con posterioridad a la suscripción del contrato y antes del vencimiento del contrato vigente del servicio.

La contratista deberá realizar la entrega de la totalidad de los equipos y accesorios (cargador, carcasa de contorno y protector de plástico), realizar la capacitación y la activación del servicio en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios, contados al día siguiente de la suscripción del contrato.

Los equipos telefónicos ofertados por la contratista serán entregados en las instalaciones de la Oficina General de Tecnología de la Información del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, ubicado en la Av. General Salaverry 1388, Jesús María. Para tal efecto la OGTI brindará las facilidades y mesa de trabajo con red wifi para la instalación y configuración de la solución móvil.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-MIDAGRI-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

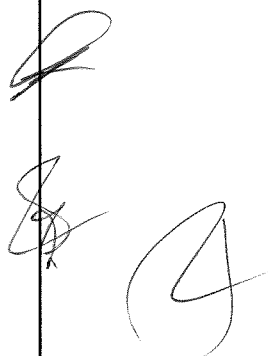
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner of the page.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-MIDAGRI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

NO APLICA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°003-2023-MIDAGRI-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal pertenecen a la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

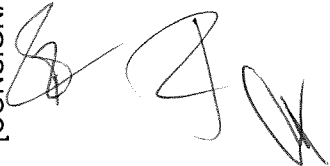
²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°003-2023-MIDAGRI-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ITEM [**

NO APLICA

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

NO APLICA

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2023-MIDAGRI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.