

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		13.04.2023					
1.2	<b>ÁREA USUARIA</b>		7E6000- GOECI					
1.3	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		Arrendamiento del Local para el Puesto de Control en el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, para la devolución del Impuesto General a las Ventas (IGV) a turistas extranjeros					
1.4	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>		OEI.01: Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero OEI.02: Reducir los costos de cumplimiento de las obligaciones tributarias					
1.5	<b>N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>		Número 93 – Versión 2 del PAC 2023					
1.6	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		<b>Código</b>					
			<b>Documento que declaró la viabilidad</b>					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	<b>Documento de requerimiento</b>	<b>Memorándum Electrónico N°10-2022-7E6000</b>		<b>Fecha de recepción</b>	11.01.2022		
2.2	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	30.01.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	24.02.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión	04.04.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO	x			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS</b>	SI	x	NO				
2.5	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	x			
		<b>Documento de aprobación de la estandarización</b>			<b>Fecha de aprobación</b>			
2.6	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	x			
		<b>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</b>			<b>Fecha de inicio de vigencia</b>			
2.7	<b>REQUERIMIENTO</b>		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	<b>N° Item</b>	<b>Cantidad total de observaciones</b>	<b>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</b>	<b>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</b>	<b>Fecha de remisión de la comunicación</b>	<b>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</b>	<b>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</b>	<b>Fecha de remisión de la comunicación</b>
	1					varias	correo electrónico	06.01.2023
El proveedor cotiza y envía sus condiciones de contratación que no están de acuerdo a los TDR enviados								
	2					1	correo electrónico	24.02.2023

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*El proveedor observa el plazo de ejecución*

3					1	correo electrónico proveedor	03.04.23
---	--	--	--	--	---	------------------------------	----------

*Requisitos de documentos a presentar en propuesta.*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1					varias	ME N° 16-2023-7E6000	30.01.2023

*El área técnica envió la versión 2 de los TDR adecuando varios aspectos administrativos, legales, de implementación, técnicos y espacios para kioscos.*

2					1	Correo electrónico	24.02.2023
---	--	--	--	--	---	--------------------	------------

*La empresa concesionaria del Aeropuerto LAP observa que no puede atender el alquiler en un plazo de 24 meses, solo sería hasta diciembre de 2024.*

3					1	ME N°00104-2023-7E6000	04.04.2023
---	--	--	--	--	---	------------------------	------------

*La empresa concesionaria del Aeropuerto LAP observa que no puede atender los planos del ambiente.*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se ajustaron temas de penalidades, administrativos, de infraestructura, de sistemas, legales y los espacios para kioscos.
2	Se ajustó el plazo de ejecución del alquiler del local
3	Sobre documentación a presentar por LAP

**INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO						

*En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.*

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	16.01.2022	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	12.04.2023
--	------------	---	------------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI		NO	x
---	----	--	----	---


*Es una Contratación Directa considerando que los ambientes a alquilar están en el aeropuerto, siendo LAP proveedor unico el mercado, empresa en concesión con el estado.*

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	 ROBERTO SHIMABUKURO MORIKONE Gerente de Soporte Administrativo (e) NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
----	---	--	--	--	--

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

