

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Firmado digitalmente por:
ORELLANA CERRON Magaly
Elizabeth FAU 20131366966 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 02/05/2024 17:05:15-0500

[Handwritten signature]

Firmado digitalmente por CACERES
MEZA Jack Daniel FAU 20131366966
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.05.2024 16:49:26 -05:00



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-IN-OGAF-OAB

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:

**“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y REMODELACIÓN
PARA LA AMPLIACIÓN DEL CENTRO DE COMANDO,
CONTROL Y OPERACIONES POLICIALES (CECCOP-C4)
DEL DEPARTAMENTO DE CENTRALES DE EMERGENCIA
(DEPCEEME) DE LA DIVISIÓN DE TELECOMUNICACIONES
(DIVTEL) DE LA DIRTIC PNP”.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DEL INTERIOR
RUC N° : 20131366966
Domicilio legal : Plaza 30 de agosto N° 150 – URB. Corpac – San Isidro
Teléfono: : 01 - 2253059
Correo electrónico: : Ogaf276@mininter.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y REMODELACIÓN PARA LA AMPLIACIÓN DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL Y OPERACIONES POLICIALES (CECCOP-C4) DEL DEPARTAMENTO DE CENTRALES DE EMERGENCIA (DEPCEEME) DE LA DIVISIÓN DETELECOMUNICACIONES (DIVTEL) DE LA DIRTIC PNP"

N° ITEM	SUB ITEM N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	1	Servicio de acondicionamiento y remodelación para la ampliación del centro de comando, control cómputo y comunicaciones – C4 de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones – DIRTIC de la PNP	SERVICIO	01
	2	Servicio de cableado estructurado y traslado del Data Center del Centro de Comando Control y Operaciones Policiales (CECCOP-C4) de la Policía Nacional del Perú (PNP) en el Centro de Convenciones de Lima, 7mo piso, distrito de San Borja, provincia de Lima, departamento de Lima.	SERVICIO	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 08-2024-APROB EXP. del 30 de abril de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, *por paquete* de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del Acta de Entrega de Ambientes correspondientes del ÍTEM 1 y 2; esta acta de inicio será suscrita al día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo por un representante de la DIRTIC-PNP, un representante de la Oficina de Abastecimiento, un representante de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y el Contratista, en un plazo no mayor a dos (2) días de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de forma gratuita en la Oficina de Abastecimiento de la Dirección General de Administración y Finanzas, sito en Plaza 30 de Agosto s/n; San Isidro, Lima.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley Nro. 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo Nro. 082-2019-EF
- Decreto Supremo Nro. 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley Nro. 30225 y sus modificatorias.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST).
- Texto Único Ordenado de la Ley Nro.27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM- Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa y sus modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE, vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N° 12)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes del MININTER, sito en Plaza 30 de Agosto N° 150 – Urb. Córpac – San Isidro.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago
- Entregable descrito en el numeral XVIII
- Informe del servicio ejecutado correspondiente al traslado de gabinetes de servidores, equipos de cómputo, sistema de vídeo wall, equipos de airea condicionado de precisión, y la extensión del suministro eléctrico y aterramiento realizados.
- Acta de entrega del servicio/ culminación de servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del MININTER sito en Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Córpac, San Isidro, Lima; de lunes a viernes en el horario 8:00 a 16:00 horas o en el enlace <https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartesdaigital/> en el mismo horario. Los trámites realizados fuera de dicho horario serán registrados al día siguiente hábil.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUMÍN Y AYACUCHO"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de acondicionamiento y remodelación para la ampliación del Centro de Comando, Control y Operaciones Policiales (CECCOP-C4) del Departamento de Centrales de Emergencia (DEPCEEME) de la División de Telecomunicaciones (DIVTEL) de la DIRTIC PNP, con el fin de habilitar el servicio de cableado estructurado y traslado del Data-center del Centro de Comando, Control y Operaciones Policiales (CECCOP-C4) de la Policía Nacional del Perú (PNP) en el Centro de Convenciones de Lima, 7mo Piso, Distrito de San Borja, Provincia de Lima, Departamento de Lima.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar la infraestructura adecuada para la mejor funcionalidad del Centro de Comando, Control y Operaciones Policiales (CECCOP-C4 PNP), Cómputo y Comunicaciones C4-PNP, del Departamento de Centrales de Emergencia (DEPCEEME) de la División de Telecomunicaciones (DIVTEL) de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DIRTIC PNP), con el fin de incrementar la eficacia y eficiencia de las operaciones policiales a cargo de las unidades especializadas y operativas de la Policía Nacional del Perú; con motivo de las reuniones por la "XXXII Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico APEC 2024" y eventos conexos, a llevarse a cabo en la ciudad de Lima-Callao, Trujillo, Arequipa, Cusco y Pucallpa. Dada la gran importancia del funcionamiento y operación del C4-PNP, como integrador de los componentes de comunicaciones de la PNP y de las Entidades Públicas y privadas como SAMU, Bomberos, Fuerzas Armadas, DINI, Municipalidades, Serenazgos, Servicio de Luz Eléctrica y Agua Potable, entre otros; es la encargada de captar información integral para la toma de decisiones del Alto Mando, en materia de seguridad pública, urgencias médicas, medio ambiente, protección civil, movilidad y servicios a la comunidad de la ciudad de Lima y Callao, y las ciudades del interior del país a través de las plataformas de comunicaciones radiales, monitoreo del sistema de video vigilancia, de llamadas telefónicas y de los sistemas o aplicaciones informáticas de inteligencia. Monitorea la ejecución de grandes eventos que demande el orden interno, el orden público, la seguridad nacional y la seguridad ciudadana, como es el caso de las visitas del Papa, Cumbre de Gobernadores, los Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, las Mega Movilizaciones Sociales, entre otros; que comprometen la participación directa del Alto Mando de la Policía Nacional del Perú, a través de la instalación de una Sala de Crisis permanente, para dirigir las operaciones policiales a nivel nacional; en aplicación del Plan Estratégico de la Policía Nacional del Perú, los lineamientos del Ministerio del Interior y las disposiciones del Comandante General de la Policía Nacional del Perú.

III. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)

Contar con las condiciones adecuadas de funcionalidad, distribución y seguridad para el correcto funcionamiento del Centro de Comando, Control y Operaciones



*Firmado digitalmente por: OMBEZ MARIN Jacinto Oscar
MCA 20131300600 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22/03/2024 14:53:52.0500



Firmado digitalmente por:
OMBES MARIN Jacinto Oscar
FAU 20131300600 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22/03/2024 14:53:52.0500

Ministerio del Interior
Plaza 90 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ Ministerio del Interior

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Policiales (CECCOP-C4 PNP) del Departamento de Centrales de Emergencia, de la División de Telecomunicaciones, de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones PNP, y de esta manera coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, con el Plan General de Operaciones N° 16 -2023-COMASGEN-CO PNP/OFIPOI. FORO DE COOPERACIÓN ECONÓMICA ASIA PACIFICO-APEC 2024, con el Plan de Comunicaciones N° 001-2024-CG-PNP/SECEJE/DIRTIC/DIVTEL-SEC, de fecha 25FEB2024, con el objetivo de establecer enlace de comunicaciones operativas y estratégicas permanentes en voz, video y datos (GPS) y Sistemas Informáticos; entre el Centro de Comando, Control y Operaciones Policiales (CECCOP-C4 PNP), con los Centros de Comando, Coordinación y Operaciones Policiales Regionales (CECCOR – 105), con las Unidades Operativas y Especializadas de la PNP, y las entidades que participen en el marco de la seguridad Pública y Ciudadana; a efectos de garantizar, mejorar y optimizar los servicios policiales con el componente tecnológico de respuesta a las incidencias que perturben la seguridad pública y ciudadana en dichas localidades y durante el desarrollo de la "XXXII Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia Pacifico APEC 2024" y sus eventos conexos, a llevarse a cabo en las ciudades de Lima-Callao, Trujillo, Cusco, Arequipa y Pucallpa, desde diciembre 2023 hasta el mes de Noviembre 2024.

IV. ACTIVIDAD DEL POI

AOI00002500120 Gestión de los Servicios Tecnológicos y de comunicaciones

V. DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La contratación del servicio consiste en:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Servicio de acondicionamiento y remodelación para la ampliación del Comando, Control, Computo y Comunicaciones-C4 de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones-DIRTIC de la PNP.	UND	1
2	Servicio de cableado estructurado y traslado del Data-center del Centro de Comando, Control y Operaciones Policiales (CECCOP-C4) de la Policía Nacional del Perú (PNP) en el Centro de Convenciones de Lima, 7mo Piso, Distrito de San Borja, Provincia de Lima, Departamento de Lima.	UND	1

1. Las actividades a desarrollar del ITEM 01 son las siguientes:

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1.1	ARQUITECTURA		
1.1.1	RETIRO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	GLB	1
1.1.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPIZÓN	M2	55
1.1.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO TÉCNICO DE 60 CM X 60 CM	GLB	1
1.1.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZÓCALO DE ALUMINIO	M	15
1.1.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE FCR, INC. BALDOSAS DE FIBRA MINERAL Y PERFILES	M2	50
1.1.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 1.00 M DE ANCHO	UND	1
1.1.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADAS DE 0.60 M DE ANCHO	UND	1
1.1.8	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA HERMÉTICA PARA DATA CENTER	UND	2
1.1.9	SUMINISTRO E INSTALACION DE MAMPARA DE CRISTAL TEMPLADO INCOLORO DE 15 MM	M	13
1.1.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CORREDIZA DE CRISTAL TEMPLADO INCOLORO DE 15 MM, UNA HOJA	UND	2
1.1.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CORREDIZA DE CRISTAL TEMPLADO INCOLORO DE 15 MM, DOBLE HOJA	UND	1
1.1.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DE DRYWALL RH DE 1/2"	M	40
1.1.13	ELIMINACION DE DESMONTE O MATERIAL EXCEDENTE	GLB	1
1.2	INSTALACIONES ELECTRICAS		

Ministerio del Interior
Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERU Ministerio del Interior

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

1.2.1	RETIRO DE TOMACORRIENTES EXISTENTES EN MOBILIARIOS	UND	80
1.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES ESTABILIZADOS EN NUEVOS AMBIENTES ACONDICIONADOS	UND	92
1.2.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES COMERCIALES EN NUEVOS AMBIENTES ACONDICIONADOS	UND	4
1.2.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED 60cmx60cm, 40W, 3200 LÚMENES, 6500K, 120°, 120 - 277 VAC NO INCLUYE MARCO PARA ADOSAR	UND	46
1.2.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE DOWNLIGHT LED REDONDO PARA EMPOTRAR DE 24W	UND	4
1.2.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE UNIPOLAR PARA EMPOTRAR COLOR PLATEADO DE 10 AMPERIOS, 220 V.	UND	3
1.2.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE UNIPOLAR PARA EMPOTRAR COLOR PLATEADO DE 10 AMPERIOS, 220 V.	UND	1
1.2.8	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TRIPLE UNIPOLAR PARA EMPOTRAR COLOR PLATEADO DE 10 AMPERIOS, 220 V.	UND	1
1.2.9	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR 2x4mm2 + 4mm2 (T) LSOH (LIBRE DE HALOGENO)	M	1,100
1.2.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE EMT CONDUIT 3/4" Y ACCESORIOS	M	60

Ministerio del Interior
Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

1.2.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE RIEL UNISTRUT, ABRASADERAS PARTIDAS Y ACCESORIOS DE 3/4"	GLB	1
1.2.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR 3x16mm2(F) + 16mm2 (N) + 10mm2 (T) LSOH (LIBRE DE HALOGENO)	M	100
1.2.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE EMT CONDUIT 1 1/2" Y ACCESORIOS	M	20
1.2.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE RIEL UNISTRUT, ABRASADERAS PARTIDAS Y ACCESORIOS 1 1/2"	GLB	1
1.2.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO ADOSADO DE 22 POLOS	GLB	1
1.2.16	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO ADOSADO DE 16 POLOS	GLB	1
1.2.17	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 63A TIPO CAJA MOLDEADA EN TABLERO ST-01	UND	1
1.2.18	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 63A TIPO CAJA MOLDEADA EN TABLERO TG-01	UND	1
1.2.19	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANDEJA ELECTRICA 200 X 100MM CON TAPA, INCLUYE SOPORTES Y ACCESORIOS	M	28
1.2.20	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE LUCES DE EMERGENCIA	UND	4
1.2.21	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA DE PISO	GLB	1

La descripción de las actividades, planos y características técnicas a desarrollar, se encuentran detalladas en el ANEXO 01.

2. El postor entiende y acepta que las actividades a desarrollar del ITEM 02 son las siguientes:

ACTIVIDADES	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
-------------	-------------	--------	----------

Ministerio del Interior
Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ Ministerio del Interior

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

2.1	CABLEADO ESTRUCTURADO		
2.1.1	Cableado estructurado	GLB	1
2.2	TRASLADO		
2.2.1	Traslado de gabinetes de equipamiento pasivo y activo; servidores y equipos de cómputo	GLB	1
2.2.2	Traslado del sistema de video wall.	GLB	1
2.2.3	Traslado de equipos de aire acondicionado de precisión	GLB	1
2.3	EXTENSIÓN DEL SUMINISTRO ELÉCTRICO Y ATERRAMIENTO		
2.3.1	Extensión del suministro eléctrico y aterramiento	GLB	1

El CONTRATISTA entiende y acepta que la descripción de las actividades, planos y características técnicas a desarrollar, se encuentran detalladas en el ANEXO 02.

El CONTRATISTA entiende y acepta que debe proveer las máquinas, herramientas y accesorios requeridos para entregar el servicio, y que los materiales y/o consumibles empleados deben ser de primera calidad y primer uso.

El CONTRATISTA entiende y acepta que debe cumplir con la totalidad de requisitos y características técnicas solicitadas en el ANEXO 02.

El CONTRATISTA entiende y acepta que, facultativamente, puede visitar las instalaciones del C4-PNP para levantar la información de los requerimientos de implementación y/o características adicionales que considere necesarias para elaborar su propuesta, para tal efecto coordinar con el señor Mayor SPNP Niwvert CHURAPA MOYA (937525159).

El CONTRATISTA entiende y acepta que la solicitud para la visita de inspección la debe efectuar mediante correo electrónico dirigido a: nchurapam@policia.gob.pe.

El CONTRATISTA entiende y acepta que la solicitud para la visita de inspección debe presentarla el representante legal del POSTOR e indicará el documento de identidad (DNI) de las personas que realizarán la visita de inspección.

El CONTRATISTA entiende y acepta que debe presentar en su oferta los materiales a usar para el presente servicio, dentro del cual se demuestre la marca, modelo y accesorios de todos los componentes principales del servicio de cableado.

El CONTRATISTA entiende y acepta que es responsable de identificar condiciones de riesgo en y para el servicio de traslado de los bienes, y de tomar las medidas de protección física a los bienes de la DIRTIC-PNP y de garantía necesarias contra caídas, golpes, roturas, deformaciones por impacto, entre otros daños.

El CONTRATISTA entiende y acepta que es responsable de incluir la cantidad de personal con el perfil necesario y de equipamiento que considere necesario para

Ministerio del Interior
Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

asegurar la integridad física de los bienes de la DIRTIC-PNP en todas las etapas del servicio.

El CONTRATISTA entiende y acepta que debe entregar un Plan de trabajo para la ejecución del servicio, el cual debe ser previamente aprobado por el Equipo técnico del MININTER.

La DIRTIC-PNP es responsable de realizar el encendido y apagado ordenado y controlado del equipamiento electrónico, así como de verificar su operatividad y/o puesta en marcha, siguiendo sus procedimientos internos.

La contratación del ITEM 02 NO considera:

- El reemplazo de equipamiento, suministro, componente, elemento, parte, pieza, o cable alguno, por encontrarse defectuoso.
- La provisión de equipamiento, suministro, componente, elemento, parte, pieza, o cable alguno, diferente al explícitamente necesario para el objeto específico del servicio.
- La provisión, instalación o habilitación de parte o la totalidad de equipamiento nuevo para el Data-center del C4-PNP.
- La provisión de servicios adicionales a las acciones indicadas en cada actividad del presente documento.
- Responsabilidad sobre la calidad y/o la cantidad y/o la operación y/o la continuidad operativa de los servicios provistos por el C4-PNP, antes, durante o después de las acciones antes indicadas.
- La manipulación o el traslado de equipamiento propiedad de terceros o instalado por terceros, como servicios municipales, operadores de telecomunicaciones, entre otros.
- La manipulación o el traslado de equipamiento especializado de comunicaciones, como RADIO TETRA, entre otros.
- El mantenimiento correctivo del equipamiento de electrónico¹ actual.

VI. SEGURIDAD

- EL CONTRATISTA es responsable de la ejecución de trabajo seguro; su personal deberá contar con el Equipo de protección Personal (EPP) necesarios para su seguridad.
- EL CONTRATISTA antes de ejecutar el servicio, debe hacer entrega del seguro SCTR en el cual se incluye la lista de todo personal que realizará los trabajos solicitados.
 - Este seguro será remitido formalmente mediante mesa de partes física o digitalmente (<https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartesdigital/>) a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones – DIRTIC, El primer día de cada mes.

¹ Como equipamiento electrónico se consideran los PDU de los gabinetes de servidores, el componente electrónico de los equipos de aire acondicionado, el equipo de cómputo.



PERÚ Ministerio del Interior

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

En caso de incumplimiento se aplicará una penalidad por cada día de atraso, la misma que se encuentra considerada en el numeral XXII. OTRAS PENALIDADES

VII. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR

7.1. PERSONAL CLAVE:

7.1.1. PROFESIONALES RESPONSABLES:

a) FORMACIÓN ACADÉMICA

PERSONAL CLAVE 01: Título profesional en Ingeniería Eléctrica o Mecánico Electricista – Colegiado y habilitado.

PERSONAL CLAVE 02: Título profesional en Electrónica y/o Computación-Infornática y/o Redes y Telecomunicaciones y/o Industrial y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones. - Colegiado y habilitado.

b) CAPACITACIÓN

PERSONAL CLAVE 01: Debe tener una capacitación como residente y/o supervisión de obras, no menor a 20 horas académicas.

PERSONAL CLAVE 02: Debe tener una capacitación como residente y/o supervisión de obras y/o Centro de Datos, no menor a 20 horas académicas.

c) EXPERIENCIA

PERSONAL CLAVE 01: Tres (03) años de experiencia como mínimo en: supervisión de obras y/o residente de obras y/o supervisor de proyecto de edificaciones y/o Jefe de proyectos y/o acondicionamiento de ambientes y/o remodelación de ambientes.

PERSONAL CLAVE 02: Tres (03) años de experiencia como mínimo en: supervisión de obras y/o residente de obras y/o gestión de Centro de Datos y/o cableado estructurado y/o implementación de edificios inteligentes y/o migración de Centros de Procesamiento de datos.

Todos los documentos que acrediten que el personal propuesto cumple con el perfil requerido, deben presentarse durante la etapa de presentación de Ofertas.

El profesional responsable desarrollará las siguientes funciones:

PERSONAL CLAVE 01:

- El profesional responsable por parte del contratista del servicio el desarrollo de las actividades necesarias para el cumplimiento de la totalidad de los servicios indicados en los presentes términos de referencia.
- El profesional responsable por parte del contratista del servicio será el



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

responsable del cumplimiento de los plazos estipulados en el cronograma de ejecución del servicio.

- El profesional responsable por parte del contratista del servicio asistirá diariamente a campo para el desarrollo de las actividades descritas y las reuniones que sean necesarias para la verificación del cumplimiento del servicio.

PERSONAL CLAVE 02:

- El Profesional responsable por parte del contratista del servicio tiene como función gestionar todos los recursos (logísticos y de personal) necesarios para la ejecución de los servicios requeridos en el presente documento.
- El Profesional responsable por parte del contratista del servicio realizará las coordinaciones de facilidades y requisitos técnicos con el Equipo técnico del MININTER, respecto de este servicio de cableado.
- El Profesional responsable por parte del contratista del servicio, efectuará el traslado de gabinetes de servidores, equipos de cómputo, equipos de aire acondicionado de precisión, sistemas de video wall, tiene como función realizar las coordinaciones de facilidades y requisitos técnicos con el Equipo técnico del MININTER, respecto de estos servicios de traslado.
- El Profesional responsable por parte del contratista del servicio, realizará las coordinaciones de facilidades y requisitos técnicos con el Equipo técnico del MININTER, respecto de este servicio de extensión del suministro eléctrico y aterramiento.

7.2. PERSONAL NO CLAVE:

- **ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL**
Profesional Titulado y colegiado, quien se encargará de supervisar todos los trabajos de habilitación además será quien suscriba los planos.
- **GESTOR DE PROYECTO**
Título profesional en Ingeniero en Sistemas y/o Electrónico y/o Computación y/o Informático y/o Software y/o Industrial y/o computación y sistemas y/o sistemas empresariales y/o sistemas e informática.

Será el encargado de suscribir el Plan de trabajo y planos de habilitación de para el ITEM 02.
- **LÍDER TÉCNICO ESPECIALIZADO EN CABLEADO ESTRUCTURADO**
Título profesional en Electrónica y/o Computación-Informática y/o Redes y Telecomunicaciones y/o Industrial y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones.

Será el encargado de la supervisión de la instalación del Cableado Estructurado.



PERÚ Ministerio del Interior

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- **LÍDER TÉCNICO ESPECIALIZADO EN TRASLADO DE GABINETES DE SERVIDORES, EQUIPOS DE CÓMPUTO, EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN, SISTEMAS DE VIDEO WALL.**
Título profesional en Electrónica y/o Computación-Informática y/o Redes y Telecomunicaciones y/o Industrial y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones.

Será el encargado del traslado de gabinetes de servidores, equipos de cómputo, equipos de aire acondicionado de precisión, sistemas de video wall

VIII. REQUISITOS A ENTREGAR PREVIO AL INICIO DEL SERVICIO

Previo al inicio del servicio el contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal destacado a la Ejecución del Servicio; el cual deberá de ser remitido este seguro formalmente mediante mesa de partes física o digitalmente (<https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartesdaigital/>) a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones – DIRTIC, entregado en un periodo no mayor de dos (02) días, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- Cronograma de ejecución del servicio, indicando el tiempo estimado para el desarrollo de cada actividad; el cual deberá de ser entregado en un periodo no mayor de cinco (05) días, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- El cronograma de ejecución del servicio; el cual deberá de ser remitido formalmente mediante mesa de partes física o digitalmente (<https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartesdaigital/>) a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones – DIRTIC, en caso sea observado por el área técnica de la Entidad, en un plazo no mayor de dos días calendario la Entidad comunicara al CONTRATISTA para la subsanación, otorgándole el plazo máximo para la subsanación de dos (02) días calendario.
* Toda la comunicación será mediante correo electrónico institucional.
- Copia de la habilitación vigente del Ingeniero Profesional responsable; el cual deberá de ser remitido formalmente mediante mesa de partes física o digitalmente (<https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartesdaigital/>) a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones – DIRTIC, entregado en un periodo no mayor de dos (02) días, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

IX. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

Deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones:

- Norma A.010 : Consideraciones Generales de Diseño.
- Norma A.130 : Requisitos de Seguridad.
- Norma G.50 : Seguridad durante la Construcción.
- Ley N°29783 : Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

X. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

- GARANTÍA DEL SERVICIO.

La garantía por el servicio será de doce (12) meses, computado desde el día siguiente de la emisión de la conformidad.

XI. PLAN DE TRABAJO/ CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

- EL CONTRATISTA deberá presentar un plan de trabajo del desarrollo de cada actividad Item 01 y Item 02 contemplando la ejecución del cableado estructural, el traslado de gabinetes de servidores, equipos de cómputo, sistema de video wall, equipos de aire acondicionado de precisión, y la extensión del suministro eléctrico y aterramiento.

El plan de trabajo será aprobado y autorizado por personal de la DIRTIC-PNP en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en caso sea observado por el área técnica de la Entidad, en un plazo no mayor de dos días calendario la Entidad comunicara al CONTRATISTA para la subsanación, otorgándole el plazo máximo para la subsanación de dos (02) días calendario.

* Toda la comunicación será mediante correo electrónico institucional.

XII. SUBCONTRATACIONES:

- No se podrá subcontratar en el presente servicio.

XIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- Suma alzada.

XIV. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA, debe contar con RNP vigente
- EL CONTRATISTA, debe contar con RUC habido y activo.
- El CONTRATISTA debe acreditar un monto facturado de S/ 250 000 (doscientos cincuenta mil con 00/100 soles) por servicios iguales o similares al objeto de la contratación, dentro de los cinco (5) años anteriores a la presentación de la oferta o propuesta económica.
- Se considerará similares a todo lo relacionado a servicios generales en edificaciones en general (mantenimiento, acondicionamiento, remodelaciones y/o adecuaciones de todo tipo de ambientes en general), implementación de Cableado Estructurado de red de datos, instalaciones de sistemas de video Wall, instalaciones de equipos de aire acondicionado de precisión iguales o similares a los existentes en el Data-center, instalaciones de energía eléctrica en edificaciones y/o pozos a tierra.

Acreditación: Se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito o nota de abono un reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago (con sello por parte del cliente del postor, utilizando el término "cancelado" o "pagado"); o (iii) cualquier otro documento que acredite el cumplimiento de la prestación del bien o servicio.

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERU

Ministerio del Interior

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

XV. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El horario de trabajo será de lunes a viernes a partir de las 7:00 am horas hasta las 17:00 pm horas. Los trabajos a realizarse en otro horario serán coordinados con el área usuaria.

El plazo determinado es de sesenta (60) días calendarios contados desde el día siguiente de la firma del acta de entrega de ambientes correspondientes del ÍTEM 01 y 02; esta acta de inicio será suscrita al día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo por un representante de la DIRTIC-PNP, Representante de la Oficina de Abastecimiento, Representante de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y el CONTRATISTA en un plazo no mayor a dos (02) días de la suscripción del contrato.

XVI. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio se realizará en la Calle La Arqueología N°206, Centro de Comando, Control y Operaciones Policiales (CECCOP-C4) de la Policía Nacional del Perú (PNP) en el Centro de Convenciones de Lima, 7mo Piso, Distrito de San Borja, Provincia de Lima, Departamento de Lima, previa coordinación con el área técnica y el área usuaria, se debe tener en consideración que toda coordinación se hará en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

XVII. ENTREGABLES

Adicionalmente a la ejecución del servicio, el CONTRATISTA debe entregar la siguiente documentación en dos (02) entregables, de forma digital y física:
ÍTEM 01:

Informe final el cual deberá contener el registro fotográfico del antes, durante y después de la ejecución del servicio, es preciso indicar que este registro fotográfico de deberá hacer considerando ambiente por ambiente.

- Planos de replanteo (as-built) de cada especialidad firmado por el PROFESIONAL RESPONSABLE de la ejecución del servicio, así mismo se debe de considerar que los planos de las instalaciones eléctricas deberán ser suscritos también por un ingeniero electricista o mecánico electricista con habilitación vigente; se detalla a continuación los planos a entregar:
 - Planos Arquitectónicos:
 - Planos de Instalaciones Eléctricas
- Protocolos de megado de cables y pruebas de continuidad.
- Fichas técnicas y certificados de garantía de los productos instalados (cables, luminarias, interruptores termomagnéticos, interruptores diferenciales, tablero eléctrico, tomacorrientes, baldosas, vidrio templado y demás accesorios eléctricos y de arquitectura).
- Carta de garantía de las instalaciones eléctricas firmada por el responsable del servicio y validado por un Ingeniero Electricista o mecánico electricista con habilitación vigente.
- Certificado de habilidad del ingeniero electricista o mecánico electricista.



PERÚ

Ministerio del Interior

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ÍTEM 02:

Informe del Servicio Ejecutado, que debe comprender como mínimo:

- Planos del tendido realizado, en un formato compatible con AUTOCAD y en PDF.
- Esquema empleado para el rotulado de cables.
- Diagrama de identificación de puntos de red implementados en un formato compatible con MS-VISIO.
- Certificaciones realizadas al cableado, con identificación del punto, fecha y hora de la prueba, nombre del contratista, y el resultado satisfactorio de la certificación.
- Certificado de calibración del instrumento empleado en la certificación del cableado.
- Evidencia del trabajo realizado en fotos, incluyendo el rotulado de los cables.
- Evidencia del traslado de gabinetes de servidores, equipos de cómputo, sistema de video wall, equipos de airea condicionado de precisión, y la extensión del suministro eléctrico y de aterramiento, incluyendo:
 - Diagramas de ubicación de los bienes trasladados en un formato compatible con MS-VISIO
 - Diagramas de conexiones en un formato compatible con MS-VISIO

XVIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será emitida por el Departamento de Centrales de Emergencia de la División de Telecomunicaciones de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones-DIRTIC de la PNP, previo visto bueno e informe del de la Oficina de Abastecimiento del Ministerio del Interior, quien verificará el cumplimiento del ÍTEM 01 y el visto bueno e informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio del Interior, quien verificara el cumplimiento del ÍTEM 02.

XIX. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en una sola amada de acuerdo al artículo n° 171 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

Para la procedencia del pago, el contratista deberá presentar por mesa de partes de la entidad los siguientes documentos:

- Comprobante de pago
- Entregable descrito en el numeral XVIII
- Informe del servicio ejecutado correspondiente al traslado de gabinetes de servidores, equipos de cómputo, sistema de video wall, equipos de airea condicionado de precisión, y la extensión del suministro eléctrico y aterramiento realizados.
- Acta de entrega del servicio/ culminación de servicio.

El MININTER realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de la conformidad dada por el Equipo técnico del MININTER, siempre que se verifique el

Ministerio del Interior

Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe



PERÚ Ministerio del Interior

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

cumplimiento de la totalidad de las condiciones establecidas en la orden de servicio y/o contrato.

XX. PENALIDAD POR MORA

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden de servicio, la Entidad aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de la orden de servicio vigente o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la orden de servicio o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica a la presentación parcial que fuera materia de retraso.

La justificación de un retraso podrá ser considerado previa evaluación de la acreditación objetiva y fehacientemente por parte del CONTRATISTA, sustentando que el mayor tiempo transcurrido no le resuelta imputable.

El Contratista o CONTRATISTA es responsable por los daños y perjuicios a la Entidad que sus actos, omisiones o demoras en la atención y/o ejecución de sus servicios pueda causar. La penalidad no enerva esta responsabilidad para cualquier efecto.

XXI. OTRAS PENALIDADES

En caso de incumplimiento injustificado en la ejecución de las prestaciones materia del contrato, la entidad aplicará al contratista las siguientes penalidades, conforme al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	EVIDENCIA
1	INCUMPLIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE ACREDITACIÓN DEL PROFESIONAL PROPUESTO Y RETRASOS EN LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
1.1	Por abandono del servicio por parte del profesional responsable y/o	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia

Ministerio del Interior
Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro - Lima
www.mininter.gob.pe

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

	inasistencia injustificada		
1.2	Por realizar el cambio de PROFESIONAL RESPONSABLE sin acreditación	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
1.3	Retraso del CONTRATISTA en la entrega del Plan de trabajo/ cronograma de actividades o de subsanación.	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
1.4	En caso el contratista no cumple con lo establecido en el cronograma de actividades-APROBADO	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
1.5	Por retraso en la entrega del informe final	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
2	INCUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DEL CONTRATISTA		
2.1	Por cada operario que no cuente con SCTR.	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
2.2	Por cada operador que no cuente con Equipo de PROTECCION Personal EPP adecuada para cada actividad.	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
2.3	Por dejar y/o almacenar desechos en pasadizo y lugares no autorizado.	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
3	SI SE DETECTA ALGUN TIPO DE DEFICIENCIAS U OBSERVACIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL SERVICIO		
3.1	Por utilizar materiales que no cumplen con las características técnicas y norma técnicas y/o se encuentren defectuoso y que no sean remplazados en un plazo máximo de dos (02) días.	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
Nota: En el Acta, se indicará la ocurrencia detallando cuál de los supuestos de aplicación de penalidad incurrió el contratista y de ser el caso se anexará registro fotográfico, el cual deberá estar suscrita por personal responsable por parte de la entidad y el profesional responsable por parte del contratista, en caso que el personal del contratista se negará a firmar, se consignará			



PERÚ Ministerio del Interior

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

dicho hecho en el acta, dando por válido lo constatado con la sola firma del personal de la Entidad.

XXII. Responsabilidad por vicios ocultos

Para el servicio de los ítems descritos se establece un plazo de responsabilidad por vicios ocultos no menor a un (01) año que se contabiliza a partir de la Conformidad.

XXIII. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones del Ministerio del Interior a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el CONTRATISTA está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del CONTRATISTA.

XXIV. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Nombre, Firma y Sello del
Responsable del Área Usuaria



Firmado digitalmente por:
MORANTE LEON Salomon
Jenga: FAU 20165185000 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 22/03/2024 17:24:10-0500



Firmado digitalmente por:
CHURAPAMDYA Norait
Folli: FAU 20165435000 hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 22/03/2024 18:39:07-0500



PERÚ

Ministerio del Interior

ANEXO 01

1. ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA

1.1. ARQUITECTURA

1.1.1. RETIRO DE ESTRUCTURAS EXISTENTES

Consiste en el retiro/desmontaje/picado de estructuras existentes. El CONTRATISTA deberá retirar el desmonte generado por los trabajos, los cuales se encuentran estipulados en los planos anexos. El CONTRATISTA deberá verificar las medidas y cantidades en los planos anexos.

1.1.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPIZON

Se colocará el nuevo revestimiento conformado por tapizón de alto tránsito, color gris de similares características al existente de un espesor de 3 mm, de tipo llano y acanalado en todos aquellos ambientes que se encuentren estipulado en los planos, en encuentros con otro tipo de piso se debe incluir una transición de piso de aluminio.

Los contra zócalos serán de aluminio y siguiendo la modulación del piso.



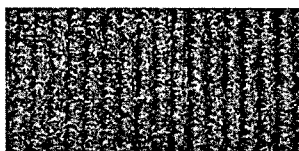
Firmado digitalmente por:
VILCA PALOMINO WILLIAM
PLACIDO FIR 40004002 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/03/2024 10:41:55-0500

La modulación será revisada y aprobada por el área técnica previa instalación, se deberá verificar que se evite la discontinuidad de piezas y los cartabones muy pequeños.

- En caso sea necesario el picado o adecuación de la infraestructura existente para realizar el trabajo, el CONTRATISTA del servicio debe encargarse de los resanes o trabajos que correspondan para dejar la zona de trabajo en buen estado y adecuado para dar inicio a los trabajos.
- El CONTRATISTA del servicio deberá verificar las condiciones de la zona a intervenir para tomar en cuenta los trabajos necesarios para la correcta instalación, así como la rectificación de medidas.
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.



Firmado digitalmente por:
URRUTIA DIAZ ENRIQUE
MANUEL BERNARDO FIR 44700710
hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/03/2024 10:33:07-0500



Imágenes referenciales



Firmado digitalmente por:
MARTINEZ ROJAS EDDALY
LISSETH FIR 40830570 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 21/03/2024 10:20:07-0500



PERÚ Ministerio del Interior

1.1.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO TÉCNICO DE 60 CM X 60 CM

- Se colocará el nuevo revestimiento de piso técnico en la ampliación en la zona estipulada en los planos, en encuentros con otro tipo de piso se debe incluir una transición de piso de aluminio.
- Los contra zócalos serán de similares características al existente y siguiendo la modulación del piso.
- La modulación será revisada y aprobada por el área técnica previa instalación, se deberá verificar que se evite la discontinuidad de piezas y los cartabones muy pequeños.
- Características del material mínimas:
 - Cerámico color blanco/crema liso, similar al existente.
 - Formato: 60 cm x 60cm.
 - Junta: 4 mm (Aproximadamente).
 - Color de fragua: similar a color de pieza existente.
 - Alto tránsito
 - Espesor : similar al existente
- En caso sea necesario el picado o adecuación de la infraestructura existente para realizar el trabajo, el CONTRATISTA del servicio debe encargarse de los resanes o trabajos que correspondan para dejar la zona de trabajo en buen estado y adecuado para dar inicio a los trabajos.
- El CONTRATISTA del servicio deberá verificar las condiciones de la zona a intervenir para tomar en cuenta los trabajos necesarios para la correcta instalación, así como la rectificación de medidas.
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.



Imágenes referenciales

1.1.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZOCALO DE ALUMINIO:

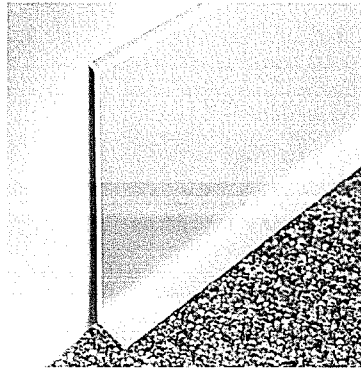
Se colocará en el nuevo revestimiento y revestimiento existente conformado por tapizón de alto tránsito.

Los contra zócalos serán de aluminio mate de 7 cm, espesor aproximado de 0.2 cm

La modulación será revisada y aprobada por el área técnica previa instalación, se deberá verificar que se evite la discontinuidad de piezas, la fijación deberá de ser anclada a la superficie mediante fijación de



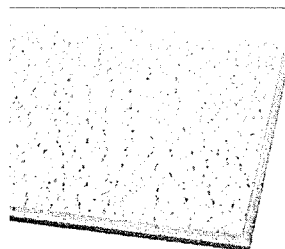
tarugo y pernos y perforaciones avellanadas y adheridas con silicona a base de poliuretano.



Imágenes referenciales

1.1.5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FCR, INC. BALDOSAS DE FIBRA MINERAL Y PERFILES:

- Suministro e instalación de baldosas acústicas de fibra de vidrio y suspensión de FCR: TEE principal, TEE secundario, TEE terciario y ángulos perimétricos.
- Se reemplazará la estructura y baldosas existentes. Área aproximada de 50 m², a verificar por el CONTRATISTA.
- Características del material mínimas:
 - Espesor: 15.8mm aproximadamente
 - Borde: biselado
 - Material: Baldosa mineral bio-soluble
 - Poca porosidad
 - Color: Blanco
 - INCLUYE INSTALACIÓN, Se debe considerar un formato de 60 CM X 60 CM.
 - El CONTRATISTA del servicio deberá verificar las condiciones de la zona a intervenir para tomar en cuenta los trabajos necesarios para la correcta instalación, así como la rectificación de medidas.
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas en los planos anexos.



Imágenes referenciales



PERÚ Ministerio del Interior

- Suministro e instalación de perfiles para falso cielo raso, las cuales deberán estar fijadas por suspensiones tees principales, secundarias y terciarias. Deberán ser instalados suspendido del techo en un área aproximada de 30.00 m2. Los perfiles deberán tener las siguientes características:

Acabado: Esmaltado color blanco
Material: Acero de 25mm aprox.
Suspensión: Alambre galvanizado N°16
Perfil principal: "T" 12' x 15/16"
Perfil secundario: "T" 4' x 15/16"
Perfil terciario: "T" 2' x 15/16"
Angulo perimetral: 10' x 15/16"

1.1.6. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 1.00 M DE ANCHO:

- Suministro e instalación de puertas contra placadas de madera de 0.60cm de ancho (para acceso a ambientes). Pintado al duco color blanco mate, alto 2.10m. Incluye marco. Cantidad: 01 unidad (CONTRATISTA deberá verificar cantidades in situ).
- Características del material mínimas:
 - Ancho: 1.00 m
 - Alto: 2.10 m
 - Color: blanco mate
 - Tipo: batiente
 - INCLUYE AMPLIACIÓN DE VANO PARA PUERTA
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas.

1.1.7. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.60 M DE ANCHO:

- Suministro e instalación de puertas contra placadas de madera de 0.60cm de ancho (para acceso a ambientes). Pintado al duco color blanco mate, alto 2.10 m. Incluye marco. Cantidad: 01 unidad (CONTRATISTA deberá verificar cantidades in situ).
- Características del material mínimas:
 - Ancho: 0.60 m
 - Alto: 2.10 m
 - Color: blanco mate
 - Tipo: batiente
 - INCLUYE AMPLIACIÓN DE VANO PARA PUERTA
- El CONTRATISTA deberá verificar las medidas.

1.1.8. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE HERMÉTICA PARA DATA CENTER:

- Suministro e instalación de puerta contra placada de acero de 1.15 m de ancho (para acceso a ambientes). Pintado electrostático color



PERÚ

Ministerio del Interior

- blanco mate, alto 2.10m. Incluye marco. Cantidad: dos (02) unidades (CONTRATISTA deberá verificar cantidades in situ).
- Características del material mínimas:
 - Ancho: 1.15 m
 - Alto: 2.10 m
 - Color: blanco mate
 - Tipo: batiente
 - Cuenta con brazo hidráulico pesado de alto tránsito por cada hoja.
 - La puerta deberá de contener retenes de silicona y/o similar para garantizar la hermeticidad del ambiente.
 - INCLUYE AMPLIACIÓN DE VANO PARA PUERTA
 - El CONTRATISTA deberá verificar las medidas.

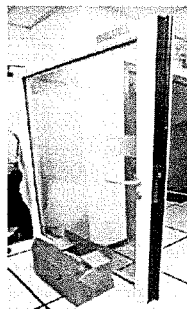


IMAGEN REFERENCIAL

**1.1.9. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAMPARA DE CRISTAL
TEMPLADO INCOLORO DE 15 MM:**

- Se instalara cerramiento de cristal, para definir los ambientes de la sala de crisis y sola comandos, el cerramiento cuenta con las siguientes características:
- Material: cristal templado incoloro e=15 mm.
- Paño fijos: 9 unidades, altura de 9.25 m y ancho de 12.00 m Aproximadamente.
- Lamina: incoloro en solo una cara y lamina pavonada según diseño que indique el área usuaria.
- Zócalo de acero inoxidable, medidas similares a la existente las cuales se tendrán que definir con el área usuaria.

**1.1.10. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CORREDIZA DE
CRISTAL TEMPLADO INCOLORO DE 15 MM, UNA HOJA:**

- Se instalara puerta de cristal templado incoloro; de 10mm de espesor, incluye accesorios; los cuales será el perfil H en el nivel superior e inferior do de descansará el vidrio, en la superficie se colocara el riel por donde la mampara efectuara su desplazamiento sin tener sobresaltos bruscos y en la parte superior un perfil de aluminio de desplazamiento de la puerta, las características son las siguientes:



PERÚ Ministerio del Interior

- Características mínimas:
 - Cantidad: 2 unidades
 - Ancho: 0.90m
 - Alto: 2.10m
 - Lamina: según diseño en una cara y en la otra lamina de seguridad pavonada.
 - Tipo: corrediza, incluye todos los accesorios y fijaciones; los cuales, fijaran la mampara al vano que se indica en los planos; asimismo deberá de contener un tirador de acero inoxidable.

1.1.11. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CORREDIZA DE CRISTAL TEMPLADO INCOLORO DE 15 MM, DOBLE HOJA:

- Se instalara puerta de cristal templado incoloro; de 10mm de espesor, incluye accesorios; los cuales será el perfil H en el nivel superior e inferior donde descansará el vidrio, en la superficie se colocara el riel por donde la mampara efectuara su desplazamiento sin tener sobresaltos bruscos y en la parte superior un perfil de aluminio de desplazamiento de la puerta, las características son las siguientes:
- Características mínimas:
 - Cantidad: 1 unidades
 - Hojas: 2 hojas de 1.00 c/u
 - Ancho: 0.90 m
 - Alto: 2.10 m
 - Lamina: según diseño en una cara y en la otra lamina de seguridad pavonada.
 - Tipo: corrediza, incluye todos los accesorios y fijaciones; los cuales, fijaran la mampara al vano que se indica en los planos; asimismo deberá de contener un tirador de acero inoxidable.

1.1.12. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERIA DE DRYWALL RH DE 1/2":

Esta actividad refiere a todos los materiales y procedimientos necesarios para la instalación de los muros con sistema drywall.

- Placa de yeso de 1/2":
Placa compuesta por un núcleo de roca yeso bi hidratado y aditivos que se combinan entre sí. Deberá ser Resistente a la Humedad (RH).
- Perfiles Metálicos:
Los perfiles metálicos estarán formados por láminas de acero galvanizado en caliente según ASTM A - 653, con protección de zinc de 120-150 gr/m2, Z120-Z150, floreado regular, cromado, seco; o similar.

Los perfiles serán de 89 x 50 x 0,9 mm. @ 600 mm. En los casos que se requiera, se colocará un riel horizontal de 90 x 25 x 0.9



PERÚ

Ministerio del Interior

mm. de espesor, adosado a los parantes verticales, a modo de refuerzo.

- Rieles horizontales:
Son canales tipo U de anclaje que van adosados a la parte superior e inferior de la estructura que se ubican en dirección horizontal de 90 x 25 x 0.9 mm.
- Parantes verticales:
Son canales tipo C de soporte intermedio y de encuentro entre placas que se ubican en forma vertical. Llevarán perforaciones cada 61 cm. para permitir el paso de las diferentes tuberías.
- Tornillos autoroscantes:
Se utilizarán tornillos autoroscantes para la fijación de las láminas en los perfiles y para la fijación entre los perfiles.
- Sellador de juntas:
Se usarán compuestos especiales para el sellado de juntas, como por ejemplo el empaste Hamilton o similar, pasta a base de yeso para aplicaciones sólo en junta invisible de ambientes interiores, y es un sellador flexible para juntas con movimiento.

Consideraciones en la instalación del tabique:

- La placa de yeso al momento de su instalación, quedará separado 10mm del piso terminado, y en la junta formada se empleará sellador flexible resistente a la humedad.
- Se empleará ángulo esquinero 30x30mm de acero galvanizado para la protección de zonas expuestas, como esquinas y filos en la tabiquería.
- Todas las juntas deben ser invisibles y adecuadamente selladas para evitar deterioro de las placas.
- Se utilizará también cinta papel para el acabado de 2" de ancho como mínimo.
- Los cantos que conformen un vano de puerta deberán llevar refuerzo de madera tomillo en todo su perímetro interno para la fijación de los marcos.

INSTALACIÓN DE PLACA DE YESO 1/2", TIPO RH. INC. ACCESORIOS COMPLEMENTARIAS Y REFORZAMIENTO DE ESTRUCTURA.

Esta actividad involucra el suministro e instalación de las placas de yeso en reemplazo a las que fueron retiradas de la cara interior del muro perimetral de drywall existente.

Se deberá realizar mantenimiento de la estructura metálica interna del muro drywall, de ser necesario se reemplazará los perfiles metálicos, considerando lo descrito en el ítem anterior.

De igual forma se deberá resanar las superficies aledañas al área de trabajo, masillado y empastado, de ser necesario se emplearán esquineros para su mejor acabado.



PERÚ Ministerio del Interior

1.1.13. ELIMINACION DE DESMONTE O MATERIAL EXCEDENTE:

- Esta actividad comprende la movilización del material demolido de la zona de trabajo, material excedente y la acumulación de la misma en una zona de acopio, la cual se coordinará con el área usuaria, para posteriormente efectuar su eliminación, corresponde a la movilización manual, no deberá emplearse por ningún motivo equipos y/o maquinaria en la zona de trabajo.
- No se permitirá la acumulación de escombros, debiendo retirarse en menos de 24 horas de producida la demolición.

1.2. INSTALACIONES ELECTRICAS

1.2.1 RETIRO DE TOMACORRIENTES EXISTENTES EN MOBILIARIOS

El contratista deberá realizar el retiro de todos los tomacorrientes instalados en los mobiliarios a reubicar y también de los monitores del video Wall, etc, los mismos que deberán ser entregados a la Coordinación de Servicios Generales para su custodia respectiva.



IMAGEN REFERENCIAL

1.2.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES ESTABILIZADOS EN NUEVOS AMBIENTES ACONDICIONADOS

El contratista deberá suministrar e instalar nuevos tomacorrientes en los mobiliarios que serán instalados en los nuevos ambientes, así también como en el video Wall, etc los mismos que tendrán las mismas características técnicas de los tomacorrientes que fueron retirados (tipo schuko y tres en línea).

Los tomacorrientes deberán estar rotulados correctamente indicando el número de circuitos y rotulación de tablero.

Tipo de placa:	Placa embutida
Material:	Aluminio
Alto:	9cm aprox.
Tipo de divisor:	Tomacorriente mixto



PERÚ Ministerio del Interior

Ancho: 12cm aprox.
Largo: 4cm aprox.
Línea: Matix
Color: Gris aluminio
Características: amperaje: 16 A, capacidad: 2tomas, voltaje: 250V aprox.

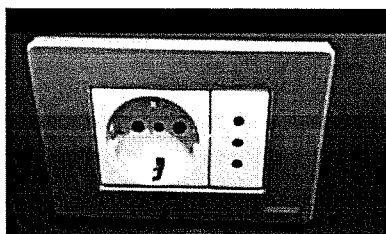


IMAGEN REFERENCIAL

1.2.3 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES COMERCIALES EN NUEVOS AMBIENTES ACONDICIONADOS

El contratista deberá suministrar e instalar nuevos tomacorrientes en los mobiliarios que serán instalados en los nuevos ambientes, así también como en el video Wall, etc los mismos que tendrán las mismas características técnicas de los tomacorrientes que fueron retirados (tipo schuko y tres en línea).

Los tomacorrientes deberán estar rotulados correctamente indicando el número de circuitos y rotulación de tablero.

Tipo de placa: Placa embutida
Material: Aluminio
Alto: 9cm aprox.
Tipo de divisor: Tomacorriente mixto
Ancho: 12cm aprox.
Largo: 4cm aprox.
Línea: Matix
Color: Gris aluminio
Características: amperaje: 16 A, capacidad: 2tomas, voltaje: 250V aprox.

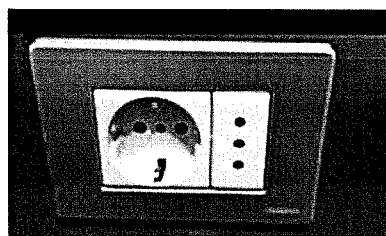


IMAGEN REFERENCIAL



PERÚ Ministerio del Interior

1.2.4 SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL LED 60cmx60cm, 40W, 3200 LÚMENES, 6500K, 120°, 120 - 277 VAC NO INCLUYE MARCO PARA ADOSAR

Lúmenes de Salida	:	3600lm
Potencia	:	40W
Índice de Reproducción de Color:	:	80
Temperatura de color	:	6500K
Voltaje	:	120-277V - 50/60 Hz
Montaje	:	Empotrada /Suspendida
Forma	:	Cuadrada
Conexión	:	Cable aéreo
Materiales y finalizado	:	Carcasa en aluminio fundido (pintura blanca), difusor de luz en policarbonato
Vida útil	:	25.000 horas
Factor de potencia	:	0.9
Dimensiones - L x W x H (cm):	:	60 x 60 x 1,15
Protección IP	:	20

IMAGEN REFERENCIAL

Cantidad: 46 unidades

El contratista deberá instalar los paneles led en el ambiente de sala de crisis, sala del video Wall y en los ambientes de Data center, las cuales se instalará en los falsos cielo raso (deberán estar asegurados con alambre los paneles led al techo, se deberá considerar todo los consumibles necesarios para atender esta actividad.

1.2.5 SUMINISTRO E INSTALACION DE DOWNLIGHT LED REDONDO PARA EMPOTRAR 24W

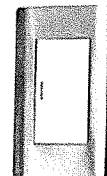
Tipo de Iluminación	:	Led
Color de luz	:	6500K (Luz Blanca)
Voltaje	:	110 -240 V
Vida útil del panel	:	50000 horas
Lúmenes	:	1700lm
Potencia	:	24W
Angulo de Luz	:	120°
Servicio interior	:	IP20

IMAGEN REFERENCIAL

El contratista deberá instalar las luminarias dentro del pasillo donde están ubicados los video Wall.

1.2.6 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE UNIPOLAR PARA EMPOTRAR COLOR PLATEADO DE 10 AMPERIOS, 220 V.

Tipo	:	Interruptor
Ancho (cm)	:	8 cm aprox.
Profundidad (cm)	:	3.5 cm aprox.





PERU Ministerio del Interior

Alto (cm)	:	12 cm aprox.
Material	:	Plástico
Color	:	Plateado
Características	:	Empotrable forma alargado.
Línea	:	Matix
Amperaje	:	10 A
Voltaje	:	250 V
Incluye	:	Tornillos

IMAGEN REFERENCIAL

El contratista deberá suministrar e instalar un interruptor simple similar a los existentes que sea tipo dado, el material deberá ser de actualización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad dentro de su respectiva clase.

1.2.7 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE UNIPOLAR PARA EMPOTRAR COLOR PLATEADO DE 10 AMPERIOS, 220 V.

Tipo	:	Interruptor
Ancho (cm)	:	8 cm aprox.
Profundidad (cm)	:	3.5 cm aprox.
Alto (cm)	:	12 cm aprox.
Material	:	Plástico
Color	:	Plateado
Características	:	Empotrable forma alargado.
Línea	:	Matix
Amperaje	:	10 A
Voltaje	:	250 V
Incluye	:	Tornillos

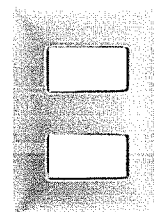


IMAGEN REFERENCIAL

El contratista deberá suministrar e instalar un interruptor doble similar a los existentes que sea tipo dado, el material deberá ser de actualización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad dentro de su respectiva clase.

1.2.8 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TRIPLE UNIPOLAR PARA EMPOTRAR COLOR PLATEADO DE 10 AMPERIOS, 220 V.

Tipo	:	Interruptor
Ancho (cm)	:	8 cm aprox.
Profundidad (cm)	:	3.5 cm aprox.
Alto (cm)	:	12 cm aprox.
Material	:	Plástico
Color	:	Plateado
Características	:	Empotrable forma alargado.
Línea	:	Matix
Amperaje	:	10 A

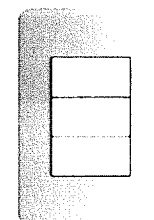


IMAGEN REFERENCIAL



PERÚ Ministerio del Interior

Voltaje : 250 V
Incluye : Tornillos

El contratista deberá suministrar e instalar un interruptor triple similar a los existentes que sea tipo dado, el material deberá ser de actualización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad dentro de su respectiva clase.

1.2.9 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR 2x4mm² + 4mm² (T) LSOH (LIBRE DE HALOGENO)

Aplicación: Especial en aquellos ambientes poco ventilados en los cuales, ante un incendio, las emisiones de gases tóxicos, corrosivos y la emisión de humos oscuros, pone en peligro la vida y destruye equipos eléctricos y electrónicos, como, por ejemplo, edificios residenciales, oficinas, plantas industriales, cines, discotecas, teatros, hospitales, aeropuertos, estaciones subterráneas, etc.

En caso de incendio aumenta la posibilidad de sobre vivencia de las posibles víctimas al no respirar gases tóxicos y tener una buena visibilidad para el salvamento y escape del lugar.

Descripción: Conductor de cobre electrolítico recocido, sólido o cableado. Aislamiento de compuesto termoplástico no halogenado HFFR.

Norma(s) de Fabricación : NTP 370.252
Tensión de servicio : 450/750 V
Temperatura de operación : 80°C

IMAGEN REFERENCIAL



El contratista deberá suministrar e instalar nuevo cableado para el circuito de alumbrado y tomacorrientes estabilizados y comercial, el cual se alimentará de los tableros nuevos, el cableado deberá ser de actualización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad dentro de su respectiva clase.

Nota: el cableado en los mobiliarios estará realizado con tubo corrugado para evitar contacto con la estructura metálica.

1.2.10 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE EMT CONDUIT 3/4" Y ACCESORIOS

Modelo : EMT Conduit
Tipo : Tubo
Alto(m) : 3.05m aprox.
Ancho : 23.42mm aprox.
Color : Gris
Material : Acero Galvanizado



PERÚ Ministerio del Interior

Tipo de uso : Industrial

Observaciones: Ideal para conexiones eléctricas pesadas como en edificios

Recomendaciones de uso: Utilizar herramientas adecuadas para su instalación, así mismo utilizar los accesorios adecuados y necesarios como uniones, conectores, etc que se requiera para su correcta instalación.



IMAGEN REFERENCIAL

La tubería de Emt será instalada para el recorrido de los circuitos de alumbrado y tomacorrientes, etc y las subidas y bajadas hacia los tableros que vendrá del tablero nuevos.

1.2.11 SUMINISTRO E INSTALACION DE RIEL UNISTRUT, ABRASADERAS PARTIDAS Y ACCESORIOS 3/4"

El contratista deberá suministrar e instalar riel unistrut con abrazaderas partidas en todo el recorrido de la tubería de EMT- Conduit de 3/4", las cuales estarán a una distancia de 1.50m aprox. finalmente el contratista deberá dejar operativo e instalados correctamente considerar la ferretería necesaria para su instalación.



IMAGEN REFERENCIAL

1.2.12 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR 3x16mm²(F) + 16mm² (N) + 10mm² (T) LSOH (LIBRE DE HALOGENO)

Aplicación: En redes eléctricas de distribución de baja tensión, en especial en aquellos ambientes poco ventilados, aplicación directa en lugares de alta afluencia de público. Se puede instalar en ductos o directamente enterrado en lugares secos y húmedos.

Principales características:

El cable tiene excelentes propiedades eléctricas. El aislamiento de polietileno reticulado permite mayor capacidad de corriente en cualquier condición de operación, mínimas pérdidas dieléctricas, alta

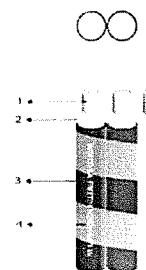


IMAGEN REFERENCIAL



PERÚ Ministerio del Interior

resistencia de aislamiento. La cubierta exterior tiene las siguientes características: no propaga el incendio, baja emisión de humo tóxico y libre de halógenos.

Norma(s) de Fabricación : NTP-IEC 60228; NTP-IEC 60502-1; IEC 60332-1
IEC 60754-2; IEC 61034; IEC 60332-3
Tensión de servicio : 0.6/1 kV
Temperatura de operación : 90°C
Material del conductor : cobre, clase 2
Material del aislamiento : Polietileno reticulado XLPE
Cubierta externa : compuesto termoplástico libre de halógenos;
Negro rojo y blanco.

El contratista deberá suministrar e instalar el cable **3x16mm²(F) + 1x16mm² (N) + 1x16mm² (T)** desde el tablero general ST-1 y TG ubicados en el cuarto de tableros hasta la ubicación de los nuevos tableros eléctricos que se encontrara al costado de la sala de crisis, el cableado se realizara mediante bandeja eléctrica y tuberías de EMT de 1 1/2" el cual contará con todos los accesorios que permitan la correcta instalación. el cableado deberá ser de actualización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad dentro de su respectiva clase.

1.2.13 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE EMT CONDUIT 1 1/2" Y ACCESORIOS

Modelo : EMT Conduit
Tipo : Tubo
Alto(m) : 3.05m aprox.
Ancho : 44.20mm
Color : Gris
Material : Acero Galvanizado
Tipo de uso : Industrial

Observaciones: Ideal para conexiones eléctricas pesadas como en edificios

Recomendaciones de uso: Utilizar herramientas adecuadas para su instalación, así mismo utilizar los accesorios adecuados y necesarios como uniones, conectores, etc que se requiera para su correcta instalación.



IMAGEN REFERENCIAL

La tubería de Emt será instalada para el recorrido del cable de acometida en las subidas y bajadas hacia los tableros que vendrá del tablero general ST-1 y TG-1 ubicado en el cuarto eléctrico.



PERÚ

Ministerio del Interior

1.2.14 SUMINISTRO E INSTALACION DE RIEL UNISTRUT, ABRASADERAS PARTIDAS Y ACCESORIOS 1 1/2"

El contratista deberá suministrar e instalar riel unistrut con abrazaderas partidas en todo el recorrido de la tubería de EMT- Conduit de 1 1/2", las cuales estarán a una distancia de 1.50m aprox. finalmente el contratista deberá dejar operativo e instalados correctamente considerar la ferretería necesaria para su instalación.



IMAGEN REFERENCIAL

1.2.15 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO ADOSADO DE 22 POLOS

El tablero eléctrico será del tipo metálico se instalará en el nuevo ambiente asignado al Ministerio del Interior, exactamente al costado de la sala de crisis y será adosado, por la cual el contratista deberá realizar el refuerzo necesario a la pared de drywall para su correcta instalación y deberá incluir lo siguiente:

- Un interruptor general tipo caja moldeada de 3X63A, 380/220V.
- Diez (10) Interruptores Termomagnético 2x20A, 230V, 10KA (Riel Din).
- Diez (10) Interruptores Diferenciales Bipolar 25A. Rotulación según los circuitos de tomacorrientes.
- Un (1) espacio monofásico de reserva tipo riel Din.
- Deberá tener barras de cobre con los colores normados incluido la barra de neutro y de tierra.
- Fabricado en plancha de fierro galvanizado de 1.5 y 1.2mm, mandil abisagrado para proteger las partes energizadas y un fácil mantenimiento.
- Deberá tener un mandil de protección.
- Pintado del tablero con pintura color gris RAL 7035 aplicada electrostáticamente, logrando mejor acabado con revestimiento extra resistente al ataque mecánico y a la corrosión.
- En la parte inferior se ubicará la barra de tierra la cual será de cobre electrolítico de alta conductividad (99.9% pureza).

1.2.16 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO ADOSADO DE 16 POLOS

El tablero eléctrico será del tipo metálico se instalará en el nuevo ambiente asignado al Ministerio del Interior, exactamente al costado de la sala de crisis y será adosado, por la cual el contratista deberá realizar el refuerzo necesario a la pared de drywall para su correcta instalación y deberá incluir lo siguiente:

- Un interruptor general tipo caja moldeada de 3X63A, 380/220V.



PERÚ

Ministerio del Interior

- Seis (06) Interruptores Termomagnético 2x20A, 230V, 10KA (Riel Din).
- Seis (06) Interruptores Diferenciales Bipolar 25A. Rotulación según los circuitos de tomacorrientes.
- Dos (2) espacio monofásico de reserva tipo riel Din.
- Deberá tener barras de cobre con los colores normados incluido la barra de neutro y de tierra.
- Fabricado en plancha de fierro galvanizado de 1.5 y 1.2mm, mandil abisagrado para proteger las partes energizadas y un fácil mantenimiento.
- Deberá tener un mandil de protección.
- Pintado del tablero con pintura color gris RAL 7035 aplicada electrostáticamente, logrando mejor acabado con revestimiento extra resistente al ataque mecánico y a la corrosión.
- En la parte inferior se ubicará la barra de tierra la cual será de cobre electrolítico de alta conductividad (99.9% pureza).

1.2.17 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 63A TIPO CAJA MOLDEADA EN TABLERO ST-01

El contratista deberá suministrar e instalar un ITM de 63A, el cual será instalado en el tablero ST-01 que servirá como ITM general para el tablero de distribución ubicado en la nueva área de acondicionamiento, el mismo que deberá gestionarse todo los materiales y ferretería para su correcta instalación y funcionamiento.

1.2.18 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 63A TIPO CAJA MOLDEADA EN TABLERO TG-01

El contratista deberá suministrar e instalar un ITM de 63A, el cual será instalado en el tablero TG-01 que servirá como ITM general para el tablero de distribución ubicado en la nueva área de acondicionamiento, el mismo que deberá gestionarse todo los materiales y ferretería para su correcta instalación y funcionamiento.

1.2.19 SUMINISTRO E INSTALACION DE BANDEJA ELECTRICA 200 X 100MM CON TAPA, INCLUYE SOPORTES Y ACCESORIOS

Descripción: En la instalación de los cables de la acometida de tablero ST-1 y T-G a los nuevos tableros se ha considerado la instalación de las bandejas metálicas con tapas y sus accesorios y soportes para canalizar los cables de fuerza y alimentadores, etc de medidas indicadas, las cuales se instalarán de acuerdo a lo indicado, previa coordinación con el área usuaria. Dichas bandejas deben estar colgadas del techo sobre el cielo raso.

Consiste en los lineamientos para la fabricación, suministro e instalación de la bandeja metálica cerrada y ranurada en los tramos indicados y de acuerdo a las recomendaciones de las siguientes normas:

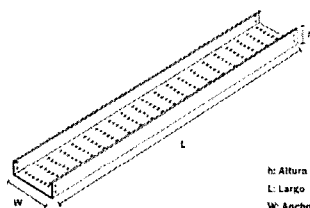
- Código Nacional de Electricidad.
- Instituto de Investigación Tecnológica Industrial y de Normas Técnicas (ITINTEC)
- Normas Americanas NEMA VE-1
- Normas Americanas NEMA VE-2

Tipo



PERÚ Ministerio del Interior

- Bandeja Porta Cable Lisa Perforada Galvanizado en Caliente - LAF (BPLP - GC),



CARACTERÍSTICAS DEL MATERIAL:

Producto plano que se obtiene por la laminación a temperatura ambiente de bobinas LAC previamente decapadas.

NORMA TECNICA	F	R	A	NORMA EQUIVALENTE
	Kg / mm ²	Kg / mm ²	Kg / mm ²	
ASTM A-1008 CS-TIPO B	14/28	30 min.	JIS G-3141 SPCC

• Reemplaza a la Norma ASTM A-366

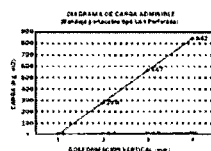
A : Alargamiento F : Límite de Fluencia R : Resistencia a la Tracción

Luego de ser fabricadas las bandejas en plancha LAF pasan por un proceso de decapado, limpiándole de todo tipo de impureza y oxidación para luego ser sometidas a una poza de Zinc fundido consiguiendo una adhesión promedio de Zinc cumpliendo con la NORMA ASTM 123.

Descripción de la Fabricación:

Los sistemas de bandejas portacables deberán ser hechos de metal resistente a la corrosión o metal con un acabado anticorrosivo. El acero inoxidable y aleaciones de aluminio son inherentes anticorrosivos y ningún acabado adicional es requerido en la mayoría de los ambientes.

Las Bandejas Porta cables tipo Lisas Perforadas serán fabricadas según NORMA NEMA VE-01 y tomando las recomendaciones (NEC) NFPA-70. El Proceso de Fabricación comprende el trazo, corte, troquelado de laterales para unión y el fondo de la bandeja lleva perforaciones cada 100 ó 150mm, los laterales terminan con doblez en Z. Para la fabricación de las Bandejas se utilizan planchas LAF.



CARGA DE FLEXIÓN		
CARGA DE PRUEBA (kg)	ALTURA PRINCIAL (mm)	DEFLEXIÓN (mm)
0	320.0	10
162	315.5	
324	313.0	
486	310.0	

CONDUCTIVIDAD ELÉCTRICA		
LECTURAS	RESISTENCIA (mΩ)	RESISTENCIA PROMEDIO (mΩ)
10 A	0.020	0.043
15 A	0.040	
20 A	0.085	

Materiales

- Bandeja eléctrica con tapa de 200mm x 100mm



PERÚ Ministerio del Interior

- Curva horizontal de Bandeja eléctrica con tapa de 200mm x 100mm
- Curva vertical de Bandeja eléctrica con tapa de 200mm x 100mm
- Soportes de bandeja

Método de ejecución

- Las bandejas para cables deben ser instaladas como un sistema completo, utilizando accesorios u otros medios para proveer soporte y adecuados radios de curvatura a los conductores, antes que éstos sean instalados.
- La máxima carga de diseño y la separación entre los elementos de soporte de las bandejas no deben exceder los valores especificados en la Tabla 42 del CNE.
- Las bandejas para cables deben ser adecuadamente soportadas mediante elementos no combustibles.
- Los extremos muertos de las bandejas deben ser cerrados mediante el uso de terminales de cierre adecuados.

El contratista suministrará e instalará las bandejas eléctricas de Fierro Galvanizado de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de Procesos Constructivos indicados en la descripción, El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados para su instalación.

1.2.20 SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE LUCES DE EMERGENCIA

Comprende el suministro e instalación de luz de emergencia, la misma que deberá ser alimentados del circuito de alumbrado más cercano mediante canaletas adosadas el proveedor deberá acondicionar todos los materiales necesarios para el correcto funcionamiento y operatividad. y/o empotrado de tubería según corresponda.

Las luces de emergencia que se solicita en el presente documento, deberán serán instaladas en pasadizos, salidas de emergencia y/o escaleras.

Tipo	LED
Consumo	9W por cabezal aprox.
Flujo Luminoso	204 lm aprox.
Tensión de operación	220V / 50-60Hz
Autonomía	90 minutos aprox.
Batería	Recargable de NiCd
Dimensiones (W x L)	110mm x 280mm x 67.5mm

Para el montaje de la luz de emergencia se tendrá en consideración lo siguiente:

Luminaria de emergencia para adosar, de larga duración con LEDs blanco de alto brillo. Reflector cromado y metalizado de alto rendimiento con ópticas de plástico que aseguren una óptima distribución de la luz. Cabezales

ajustables y orientables. Interruptor de transferencia de conexión automática, autonomía de 90 minutos. Placa de montaje universal tipo EZ con conexión rápida para facilitar el proceso de instalación. Adecuada para montar en pared o techo. Cuerpo fabricado en plástico inyectado en color blanco con retardante de llamas 5VA y alta resistencia a los impactos.



Ministerio del Interior



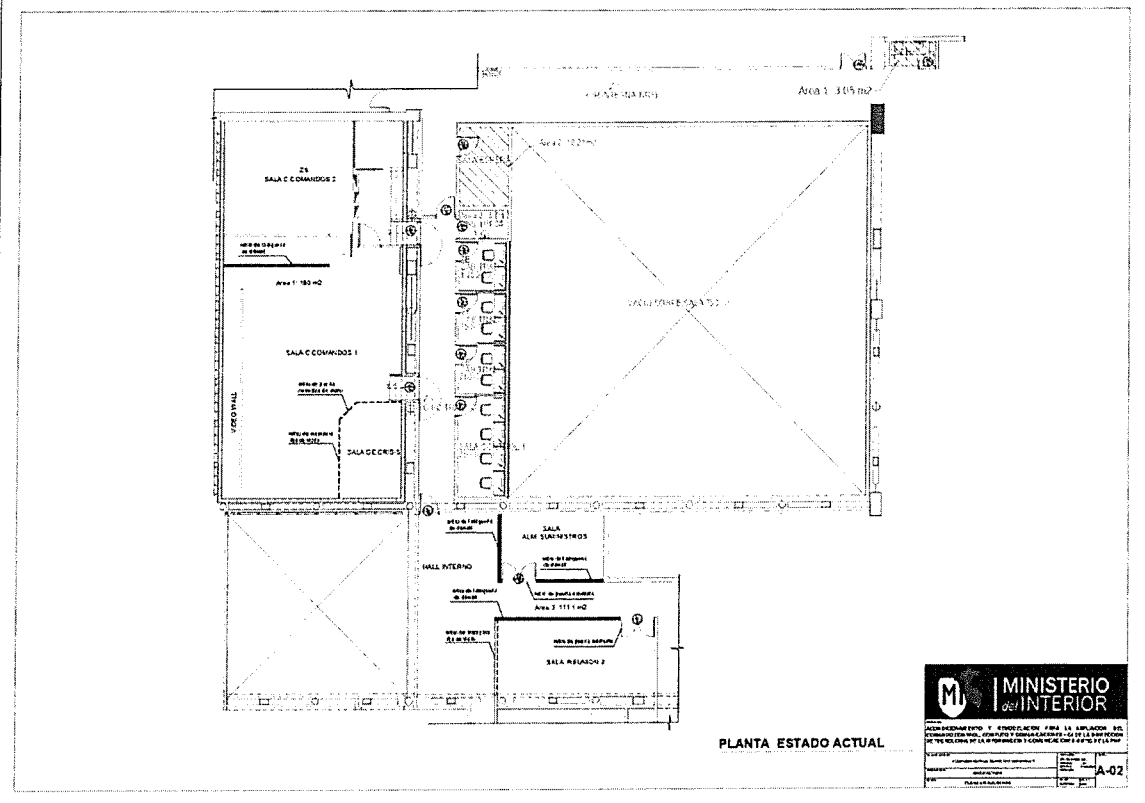
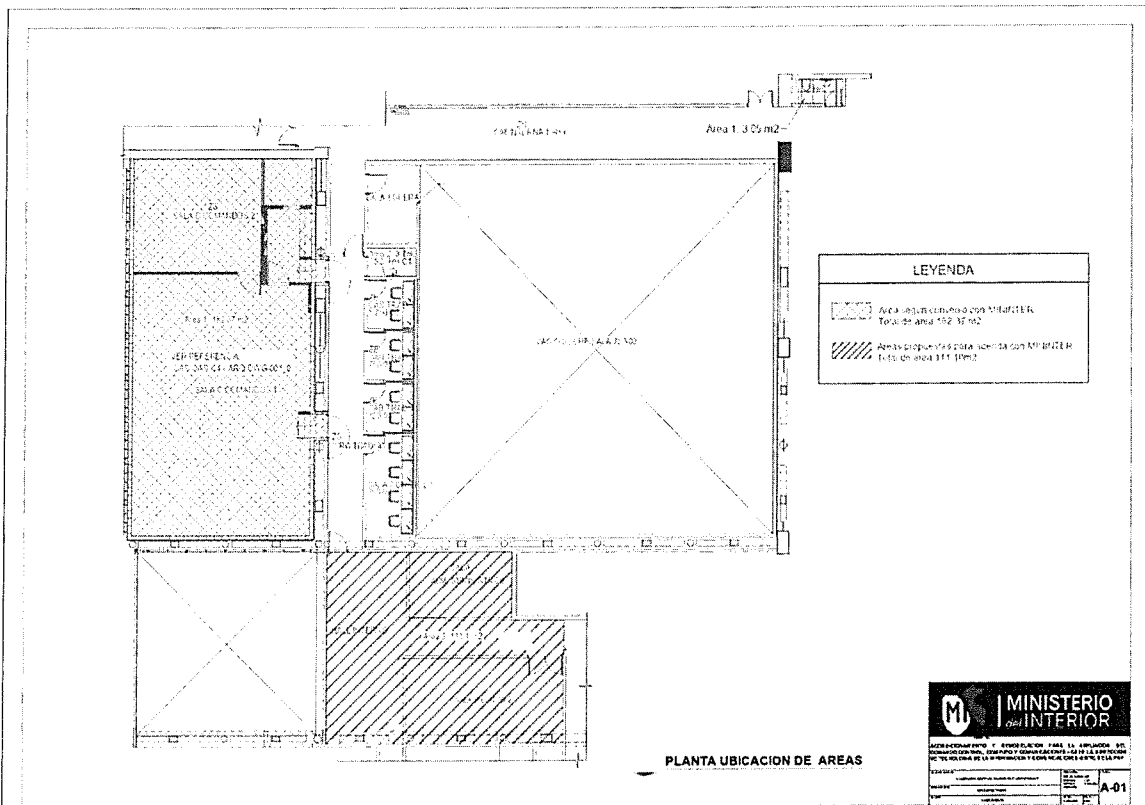
IMAGEN REFERENCIAL

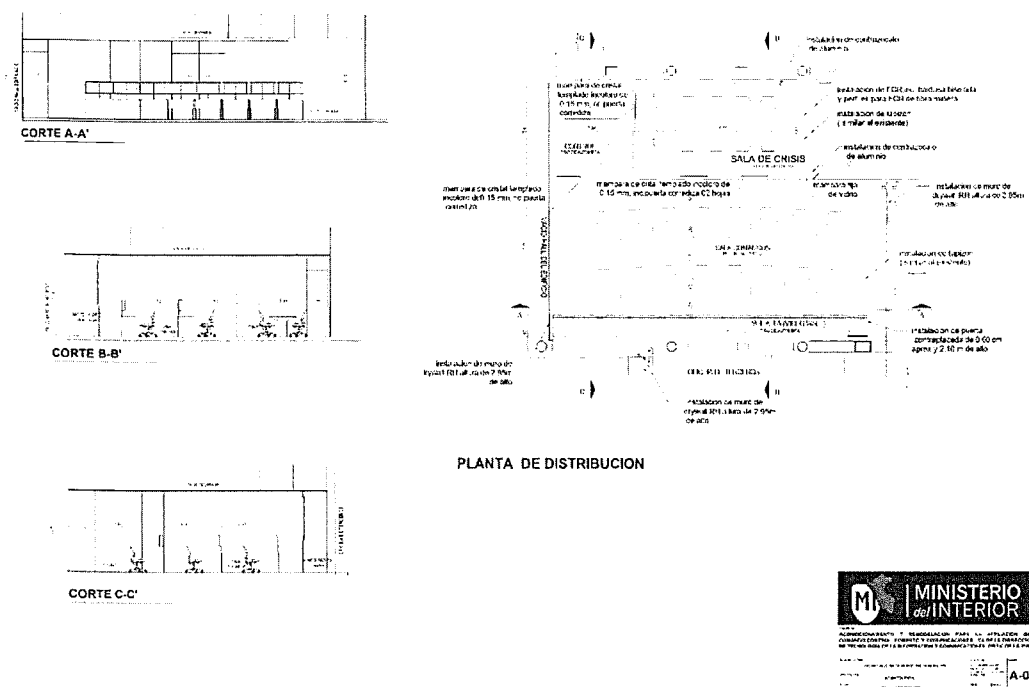
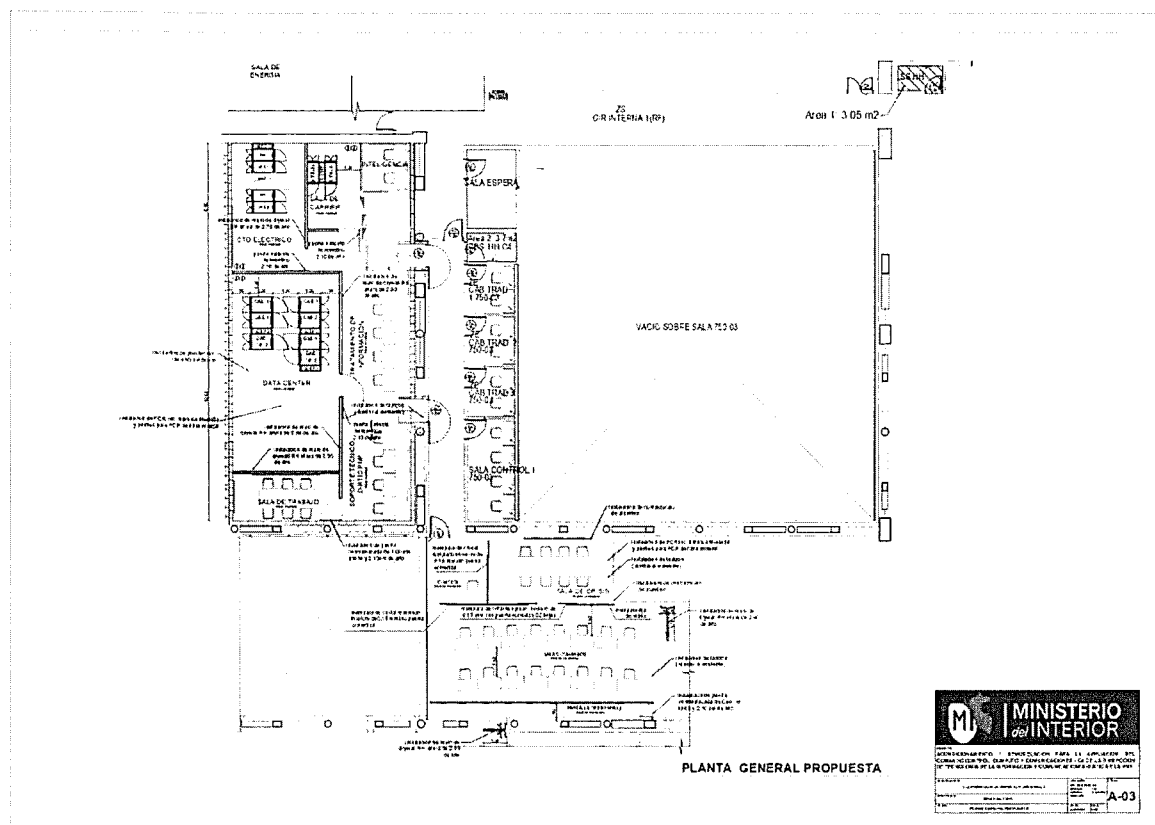
1.2.21 SUMINISTRO E INSTALACION DE CANAleta DE PISO

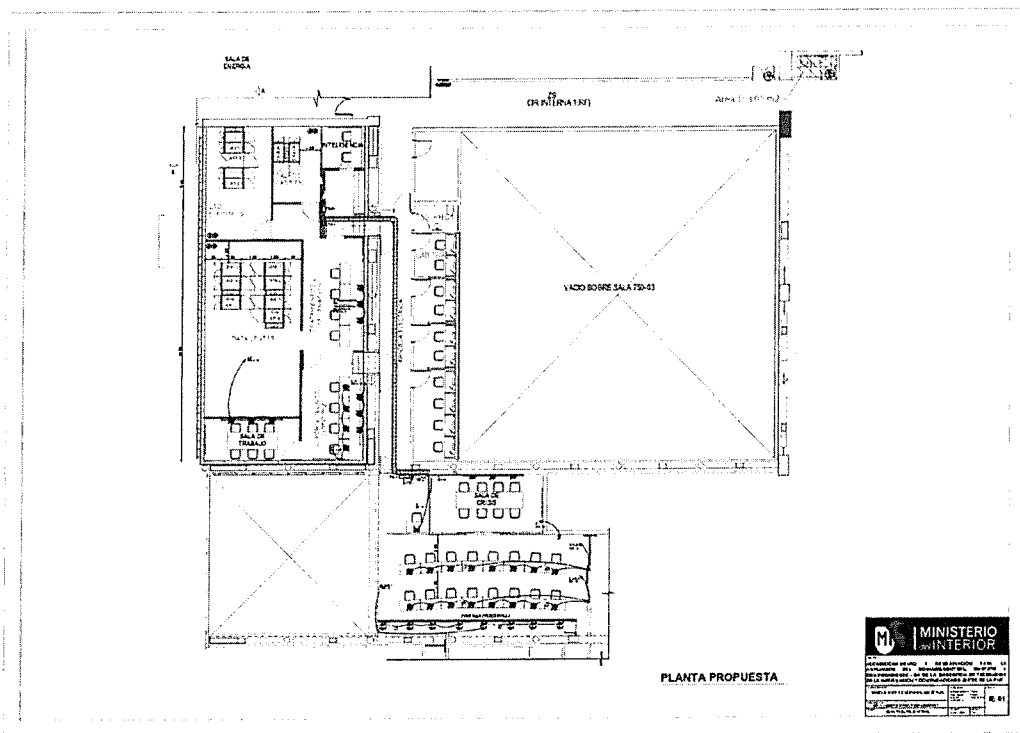
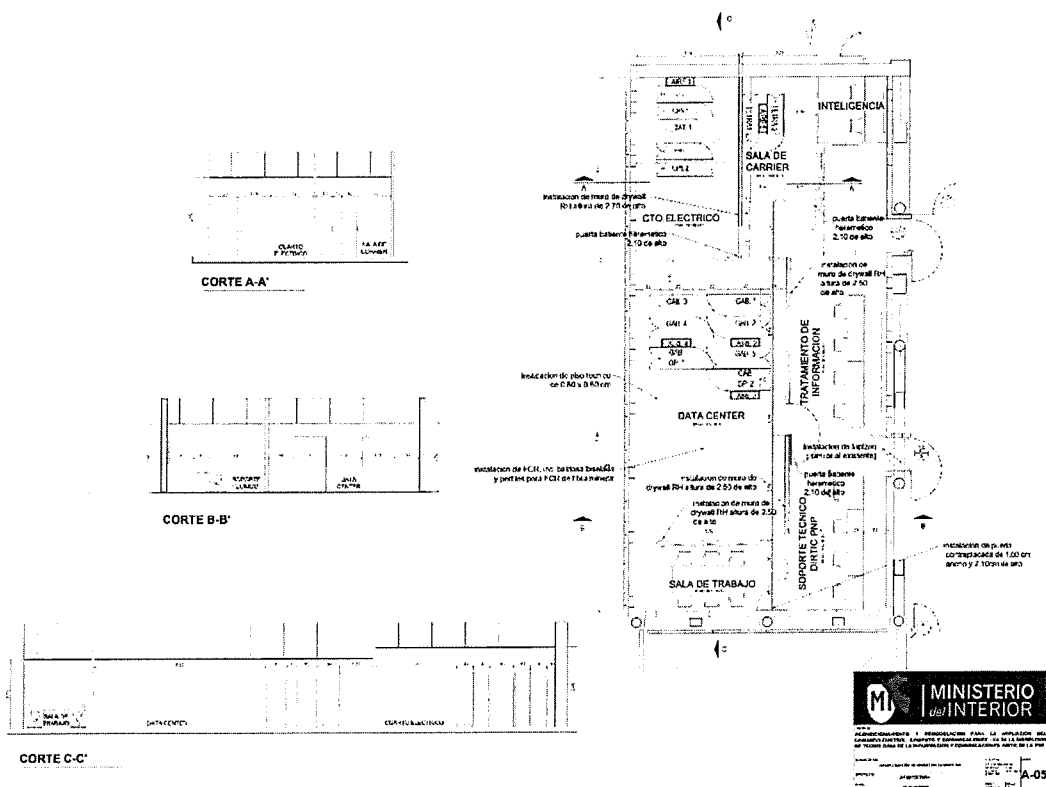
El contratista suministrará e instalará las canaletas de piso entre los mobiliarios tipo isla hasta una caja de pase cercana a la pared próxima a fin de evitar tropiezos en el acceso. El contratista deberá facilitar los materiales y ferretería para la correcta instalación.

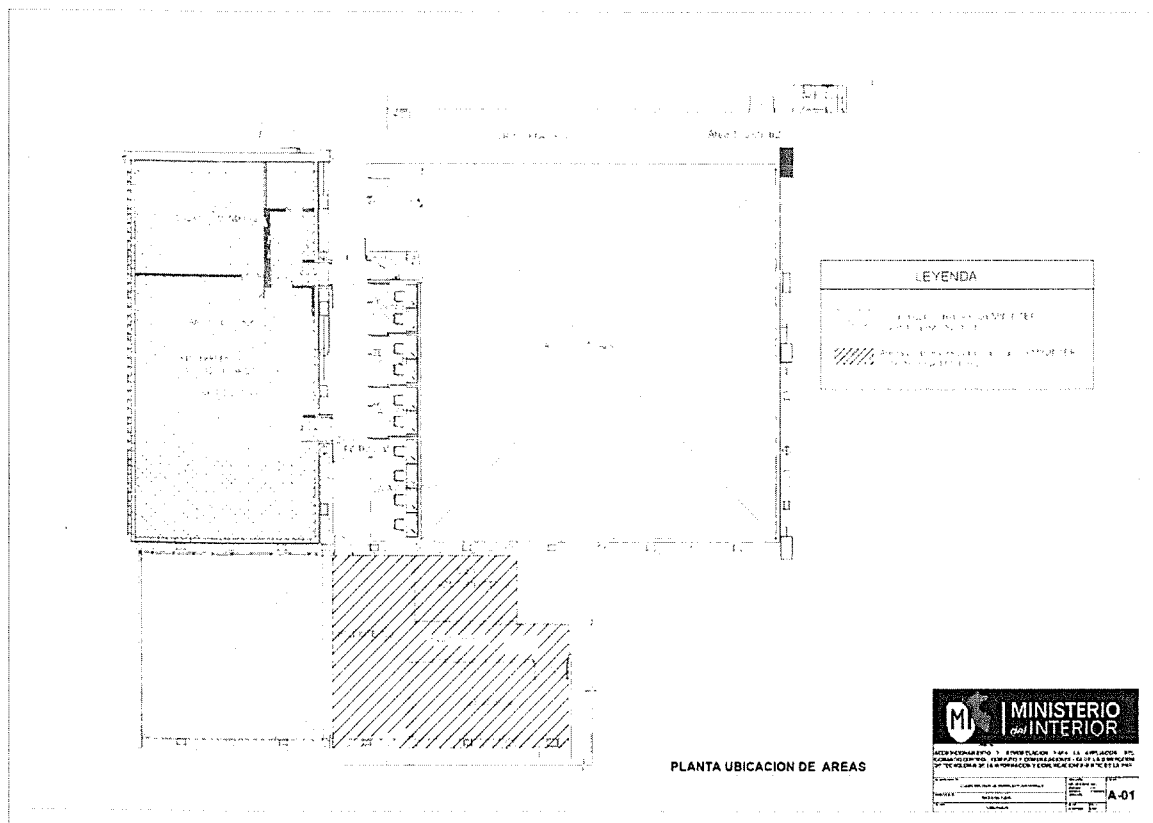
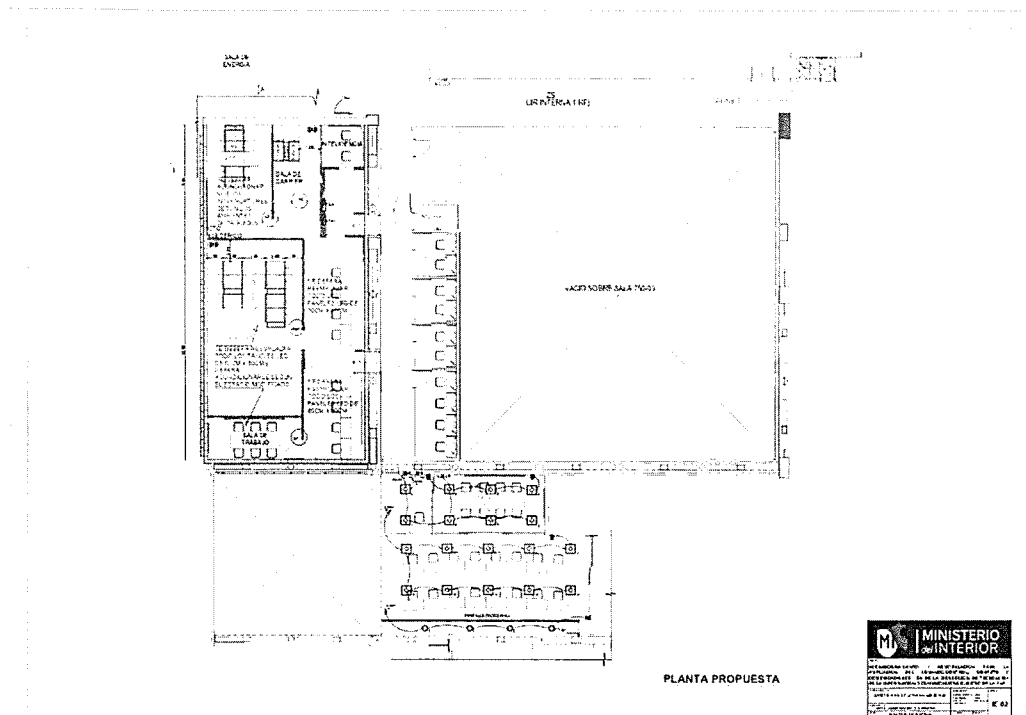
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El servicio se ejecutará a todo costo, y los materiales a utilizar serán de primera calidad.
- EL CONTRATISTA deberá tener un PROFESIONAL RESPONSABLE del servicio, el cual supervisará y brindará soporte profesional desde el inicio de la ejecución del servicio y este podrá ser un Ingeniero o Arquitecto colegiado y habilitado que desarrollará las siguientes funciones: encargado del servicio por parte del CONTRATISTA y se encargará del cumplimiento de la totalidad de los servicios indicados en los Términos de Referencia, supervisará por parte del CONTRATISTA del servicio el cumplimiento de los plazos estipulados en el cronograma de ejecución del servicio, asistirá diariamente a campo para el desarrollo de las actividades descritas y las reuniones que sean necesarias para la verificación del cumplimiento de las actividades por parte del área técnica.
- El CONTRATISTA deberá eliminar todo residuo o desmonte, que será retirado de la entidad de manera diaria.
- El CONTRATISTA deberá realizar visitas obligatorias al inmueble mencionado, previo a la ejecución del servicio, en el horario de 8:30am a 4:00 pm, previa comunicación con servicios generales para coordinar medidas y detalles no contemplados en los Términos de referencia, las cuales serán definidas por el área usuaria y técnica.
- El CONTRATISTA durante la ejecución del servicio será responsable, ante la entidad de los daños que pudiera ocasionar su personal en el traslado de los materiales y herramientas dentro de las instalaciones de la entidad (mueble, máquinas de oficina y demás enseres de propiedad de la Entidad o de Terceros), debiendo proceder el Contratista a la reparación o reposición de los mismos.
- Al finalizar el Servicio DEL CONTRATISTA hará una limpieza general recogiendo y eliminando todo material sobrante que pueda haber quedado en toda el Área de influencia de su Servicio.
- El MININTER no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales y/o herramientas.
- El CONTRATISTA deberá considerar todos los implementos de Seguridad, con el EPP en la realización de los trabajos, cumpliendo con las normas de seguridad y salud en el trabajo.
- EL CONTRATISTA deberá presentar un cronograma de ejecución del servicio indicando el tiempo estimado para el desarrollo de cada actividad.
- EL CONTRATISTA deberá presentar la copia de la habilitación vigente del arquitecto o ingeniería civil del PROFESIONAL RESPONSABLE.

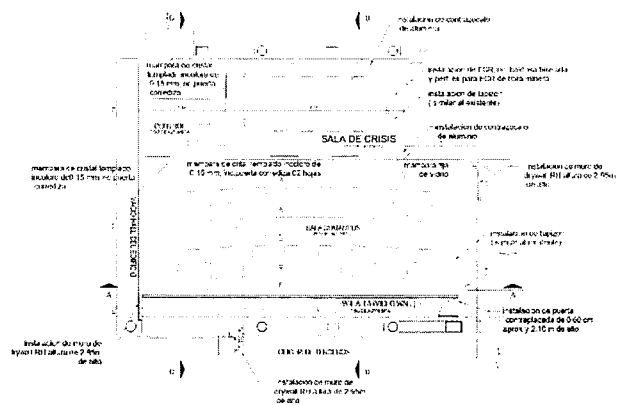
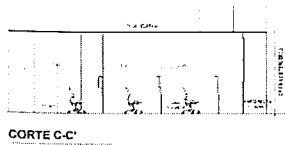
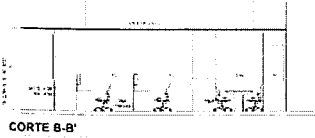
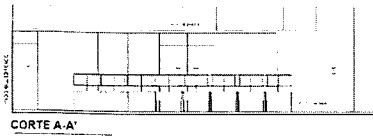




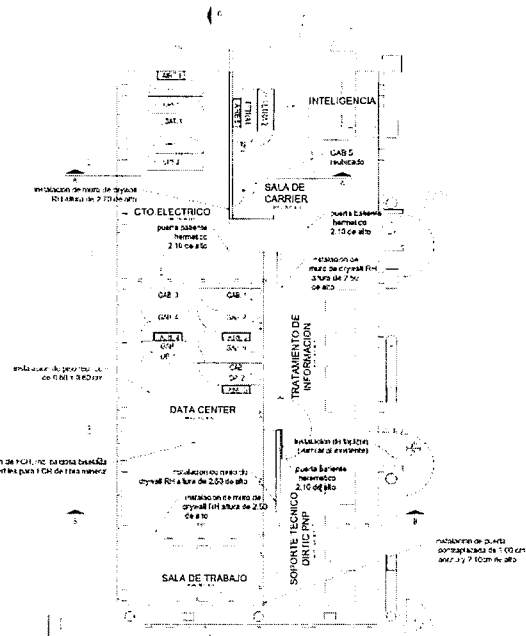
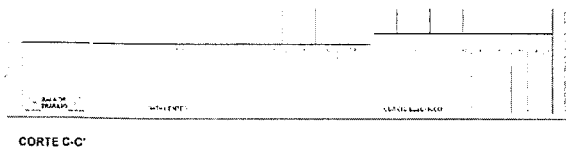
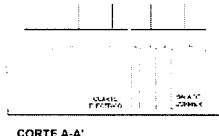


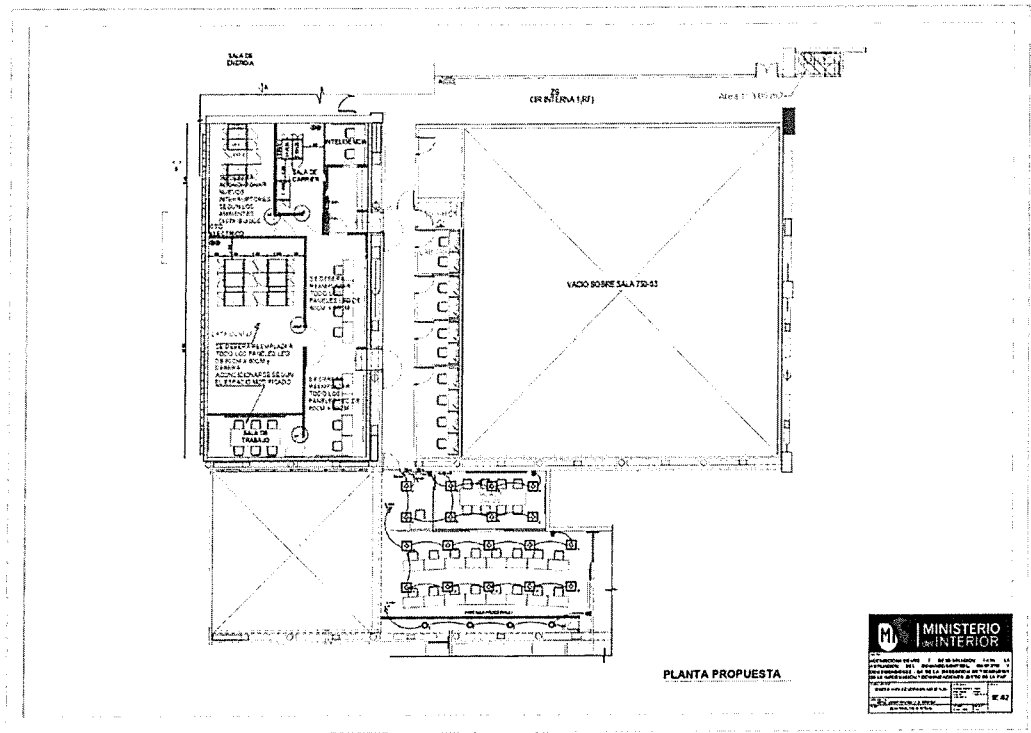
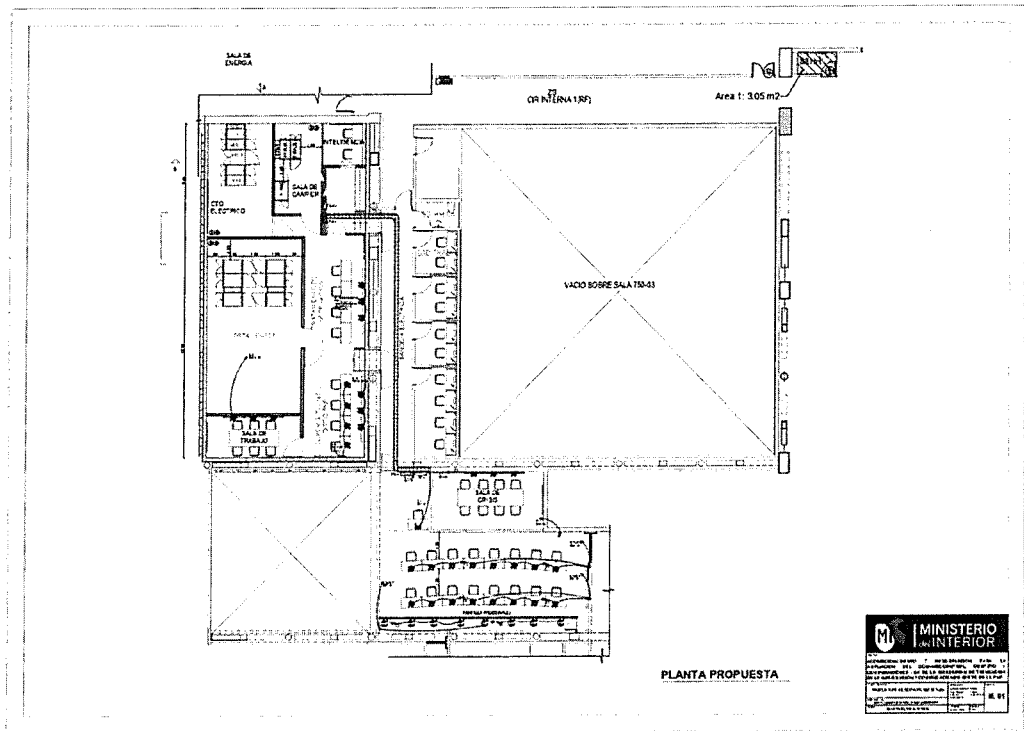






PLANTA DE DISTRIBUCION







DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRE.
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO".

ANEXO 02

A. ACTIVIDADES:

El CONTRATISTA, a los quince 15 días de iniciado el servicio deberá presentar los planos de distribución en formato DWG y PDF, del cableado Estructurado, ubicación de servidores en el centro de datos, extensión del suministro eléctrico y aterramiento, y otros planos y/o diagramas en un formato compatible con MS VISIO.

La contratación consta de las actividades siguientes:

1. Actividad 1: Cableado estructurado
2. Actividad 2: Traslado de gabinetes de equipamiento pasivo y activo; servidores y equipos de cómputo
3. Actividad 3: Traslado del sistema de vídeo wall.
4. Actividad 4: Traslado de equipos de aire acondicionado de precisión
5. Actividad 5: Extensión del suministro eléctrico y aterramiento.

Las acciones a realizar en cada actividad se basan en el plano indicado en el Anexo I.

1. Actividad 1: Cableado estructurado.

El CONTRATISTA entiende y acepta que es responsable de realizar el cableado estructurado entre las áreas de trabajo establecidas en el Anexo I.

El CONTRATISTA entiende y acepta que el servicio comprende el cableado estructurado entre el patch panel, bandejas de Fibra Óptica, ordenadores de cables del gabinete de comunicaciones ubicado en el nuevo Data-center y 24 estaciones de trabajo distribuidas de la manera siguiente:

- a. DIECISÉIS (16) estaciones indicadas en la Sala de operadores.
- b. CUATRO (04) estaciones indicadas en el área designada como Soporte técnico.
- c. CUATRO (04) estaciones indicadas en el área designada como Tratamiento de información.

El CONTRATISTA entiende y acepta que el cableado debe estar basado en UTP Categoría 6 LSZH debidamente certificado, de acuerdo con lo indicado en el plano del Anexo I.

El CONTRATISTA entiende y acepta que debe realizar la terminación (ponchado), ordenamiento y rotulado del cableado



Firmado digitalmente por:
GOMEZ MARIN Jacinto Oscar
FAU 20131306998 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 22/03/2024 14:57:58-0500



PERÚ

Ministerio del Interior

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRE.
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO".

estructurado UTP Cat. 6 LSZH, para los puntos de red en las áreas de trabajo establecidas en el Anexo I, desde la caja toma datos hacia el patch panel del gabinete de comunicaciones.

El CONTRATISTA entiende y acepta que debe suministrar todos los jack modular RJ45, patch panel, ordenadores, patch cord Ethernet cat. 6 LSZH certificados y otros materiales necesarios para la implementación del servicio de cableado estructurado.

El CONTRATISTA entiende y acepta que el cableado, jacks y patch panel deben ser compatibles.

El CONTRATISTA entiende y acepta que debe realizar el cableado de datos, UTP o fibra óptica, de los equipos de los operadores de telecomunicaciones hacia el gabinete de comunicaciones en el nuevo Data-center del C4-PNP.

El CONTRATISTA entiende y acepta que los materiales, conectores, componentes y otros, deben ser entregados en perfectas condiciones para su uso y deben ser nuevos, en donde los rótulos permitan identificar las características y la marca respectiva y si fuera el caso deben estar impreso en el mismo bien.

El CONTRATISTA entiende y acepta que no debe emplear materiales reciclados, reensamblados o reacondicionados, como tampoco aquellos que tengan denominación "refurbished", "remarketing" o su equivalente comercial.

El CONTRATISTA entiende y acepta que, para la implementación e instalación del servicio, debe emplear etiquetas adhesivas, cintillos de plástico, canaletas decorativas.

El CONTRATISTA entiende y acepta que debe incluir accesorios, bandejas porta cables, tuberías EMT o PVC-P del tipo pesado, cajas de paso y cualquier otro accesorio o material que sea necesario para el servicio.

El CONTRATISTA entiende y acepta que todos los elementos del cableado estructurado a ser implementado deben contar con una identificación única y ser rotulados de acuerdo con lo indicado por la ANSI/TIA 606-B, haciendo hincapié en la utilización de colores en



PERÚ

Ministerio del Interior

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRE.
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO".

las etiquetas y complementar con la codificación definida por la normativa correspondiente.

El CONTRATISTA entiende y acepta que en todos los casos la identificación debe ser fácilmente visible y debe estar basada en etiquetas adhesivas.

El CONTRATISTA entiende y acepta que debe realizar la certificación de la totalidad de puntos de red.

El CONTRATISTA entiende y acepta que en la certificación del cableado estructurado basado en UTP debe contemplar la identificación del punto, fecha y hora de la prueba, nombre del CONTRATISTA, el nombre de la Sede y el resultado satisfactorio de la certificación.

El CONTRATISTA entiende y acepta que el equipo de testeo debe estar calibrado y con la última versión del software, con una antigüedad de calibración no mayor a 01 año.

El CONTRATISTA entiende y acepta que el certificado de calibración debe entregarse a la entidad para su respectiva revisión como parte de la documentación solicitada como entregables finales.

El CONTRATISTA entiende y acepta que debe cumplir con las recomendaciones hechas por los estándares de la industria o regulaciones vigentes. Mínimamente se consideran los siguientes:

- a. TIA/EIA-568-B.1, TIA/EIA-568-B.2, TIA/EIA-568-B.3, TIA/EIA-568-C.0, TIA/EIA-568-C.1, TIA/EIA-568-C.2 y TIA/EIA-568-C.3. Estándares de cableado para telecomunicaciones en edificios comerciales.
- b. EIA/TIA 569-B Estándar para edificios comerciales, para recorridos y espacios de telecomunicaciones.
- c. TIA/EIA-606A, Estándar de administración para la infraestructura de telecomunicaciones de edificios comerciales.
- d. EIA/TIA 606-B. Estándar que da las guías para marcar y administrar los componentes de un sistema de cableado estructurado.
- e. EIA/TIA 607-B. Estándar que describe los métodos estándares para distribuir las señales de tierra a través de un edificio.



PERÚ

Ministerio del Interior

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRE.
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO".

- f. Normas del Código Nacional de Electricidad – Utilización aprobado con Resolución Ministerial III17-2006-MEM/DM y su modificatoria con Resolución Ministerial N° 175-2008-MEM/DM.
- g. Reglamento Nacional de Edificaciones:
 - 1) Norma A.010: Consideraciones Generales de Diseño.
 - 2) Norma A.130: Requisitos de Seguridad.
 - 3) Norma G.50: Seguridad durante la Construcción.
- h. Ley N°29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

2. Actividad 2: Traslado de gabinetes de servidores y equipos de cómputo.

El CONTRATISTA entiende y acepta que en el Anexo II se encuentra el inventario de gabinetes de servidores y equipos de cómputo identificados por el área usuaria (Dirección de Tecnología de la información y comunicación – DIRTIC de la PNP) como requeridos de trasladar.

La Dirección de Tecnología de la información y comunicación – DIRTIC de la PNP, será la responsable de realizar el apagado de todos los equipos ubicados en el actual Data-center del C4-PNP.

El CONTRATISTA entiende y acepta que el servicio comprende las siguientes actividades mínimas:

- a. Desconexión y desmontaje de equipos de cómputo:
 - 1) Desconexión de los equipos de cómputo de los gabinetes de servidores ubicados en el actual Data-center del C4-PNP.
 - 2) Rotulado de cables desconectados para su posterior empleo.
 - 3) Desmontaje de los equipos de cómputo de los gabinetes de servidores ubicados en el actual Data-center del C4-PNP.
 - 4) Desmontaje de los gabinetes de servidores y de comunicaciones ubicados en el actual Data-center del C4-PNP.
- b. Traslado, entre el actual Data-center del C4-PNP y el nuevo Data-center del C4-PNP, de:
 - 1) Gabinetes de servidores, si es necesario.
 - 2) Cables de datos desconectados.
 - 3) Equipos de cómputo.
- c. Montaje y reconexión de equipos de cómputo.



PERÚ

Ministerio del Interior

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRE.
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO".

- 1) Montaje de los gabinetes de servidores y de comunicaciones en el nuevo Data-center del C4-PNP.
- 2) Montaje de los equipos de cómputo en los gabinetes de servidores ubicados en el nuevo Data-center del C4-PNP.
- 3) Reconexión de los equipos de cómputo en los gabinetes de servidores ubicados en el nuevo Data-center del C4-PNP, utilizando los cables desconectados y rotulados, y a la red eléctrica provista, idónea para los gabinetes y equipos de cómputo.

La Dirección de Tecnología de la información y comunicación – DIRTIC de la PNP, será la responsable de realizar el encendido y/o puesta en marcha de todos los equipos ubicados en el Nuevo Data-center del C4-PNP.

3. Actividad 3: Traslado del sistema de vídeo wall.

El CONTRATISTA entiende y acepta que el servicio comprende todos los componentes detallados en el Anexo III.

El CONTRATISTA entiende y acepta que el servicio comprende las siguientes actividades mínimas:

La Dirección de Tecnología de la información y comunicación – DIRTIC de la PNP, será la responsable de realizar el apagado de todos los equipos del vídeo wall ubicados en el actual Data-center del C4-PNP.

- a. Desconexión y desmontaje de los componentes del sistema de vídeo wall.
 - 1) Desconexión de los componentes del sistema de vídeo wall ubicados en la actual Sala de operadores del C4-PNP.
 - 2) Rotulado de cables desconectados para su posterior empleo.
 - 3) Desmontaje de los componentes del sistema de vídeo wall ubicados en el actual Sala de operadores del C4-PNP.
 - 4) Desmontaje de los soportes de los componentes (Estructura metálica, base de Drywall, puerta de acceso entre otros) del sistema de vídeo wall ubicados en la actual Sala de operadores del C4-PNP.
- b. Traslado, entre la actual Sala de operadores del C4-PNP y la nueva Sala de comando del C4-PNP, de:



PERÚ

Ministerio del Interior

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRE.
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO".

- 1) Componentes del sistema de vídeo wall.
 - 2) Cables desconectados.
 - 3) Soportes (Estructura metálica) de los componentes del sistema de vídeo wall.
- c. Montaje y reconexión de componentes del sistema de vídeo wall.
- 1) Montaje de los soportes de los componentes del sistema de vídeo wall en la nueva Sala de operadores del C4-PNP.
 - 2) Montaje de los componentes del sistema de vídeo wall en la nueva Sala de operadores del C4-PNP.
 - 3) Reconexión de los componentes del sistema de vídeo wall en la nueva Sala de operadores del C4-PNP, utilizando los cables desconectados y rotulados, y a la red eléctrica provista, idónea para los componentes del sistema de vídeo wall.

El CONTRATISTA debe considerar que la estructura y soporte del vídeo wall debe ser igual o similar a la estructura actual, considerando dimensiones, materiales y/o ubicación, de ser necesario el CONTRATISTA deberá acondicionar una base igual o similar a la actual.

La Dirección de Tecnología de la información y comunicación – DIRTIC de la PNP, será la responsable de realizar el encendido y/o puesta en marcha de todos los equipos de vídeo wall ubicados en el Nuevo Data-center del C4-PNP.

4. Actividad 4: Traslado de equipos de aire acondicionado de precisión.

El CONTRATISTA entiende y acepta que el servicio comprende todos los componentes detallados en el Anexo IV.

El CONTRATISTA entiende y acepta que el servicio comprende las siguientes actividades mínimas:

La Dirección de Tecnología de la información y comunicación – DIRTIC de la PNP, será la responsable de realizar el apagado de aire acondicionado de precisión ubicado en el actual Data-center del C4-PNP.

- a. Desconexión y desmontaje de los equipos de aire acondicionado de precisión.



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRE.
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO".

- 1) Desconexión de los equipos de aire acondicionado de precisión ubicados en el actual Data-center del C4-PNP.
 - 2) Desmontaje de los equipos de aire acondicionado de precisión ubicados en el actual Data-center del C4-PNP y de sus componentes accesorios.
- b. Traslado, entre el actual Data-center del C4-PNP y el nuevo Data-center del C4-PNP, de
- 1) Componentes accesorios de los equipos de aire acondicionado de precisión.
 - 2) Equipos de aire acondicionado de precisión.
- c. Montaje y reconexión de los equipos de aire acondicionado de precisión.
- 1) Montaje de los equipos de aire acondicionado de precisión y sus componentes accesorios en el nuevo Data-center del C4-PNP.
 - 2) Reconexión de los equipos de aire acondicionado de precisión en el nuevo Data-center del C4-PNP a la red eléctrica provista, idónea para el equipo de aire acondicionado de precisión.

La Dirección de Tecnología de la información y comunicación – DIRTIC de la PNP, será la responsable de realizar el encendido y/o puesta en marcha del aire acondicionado de precisión ubicados en el Nuevo Data-center del C4-PNP.

5. Actividad 5: Extensión del suministro eléctrico y aterramiento.

El CONTRATISTA entiende y acepta que el servicio comprende la extensión del suministro eléctrico, a cada ambiente nuevo o remodelado o reasignado, descrito en el plano del Anexo I, desde el tablero de distribución correspondiente, considerando la necesidad de carga eléctrica necesaria y el propósito específico de cada área: equipos de cómputo; Data-center.

El CONTRATISTA entiende y acepta que el servicio comprende la extensión del sistema de puesta a tierra, a cada ambiente nuevo o remodelado o reasignado, desde el actual sistema a tierra, considerando la necesidad de mantener un máximo de 5 ohmios de resistencia y el propósito específico de cada ambiente descrito en el plano del Anexo I: equipos de cómputo; Data-center.

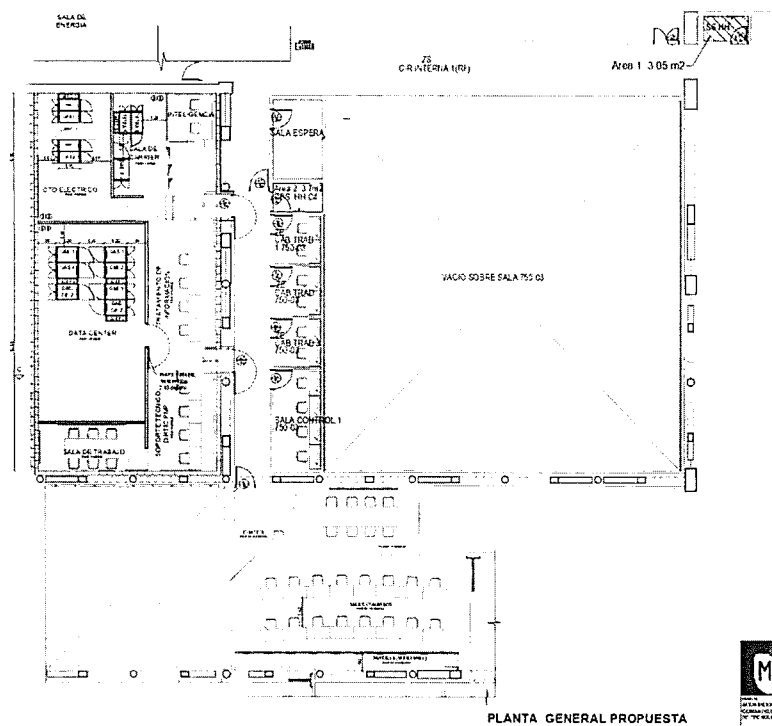


PERÚ

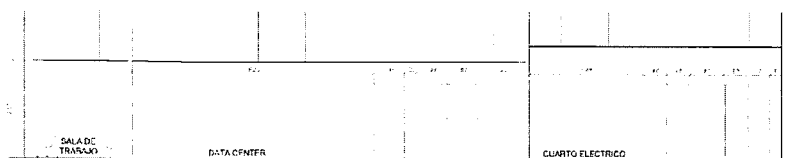
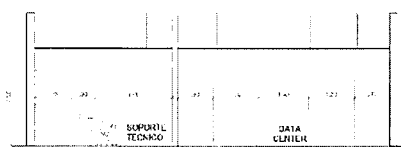
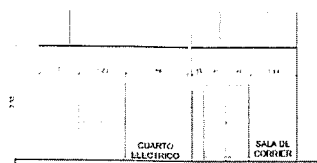
Ministerio del Interior

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRE.
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO".

ANEXO I
DIAGRAMAS DEL NUEVO DATA CENTER DEL C4-PNP



ISOMETRIA DEL DATA CENTER





PERÚ Ministerio del Interior

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRE.
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO".

ANEXO II

RELACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE CÓMPUTO QUE DEBE SER TRASLADADO DESDE EL ANTIGUO DATA CENTER HACIA EL NUEVO DATA CENTER DEL C4-PNP

N°	EQUIPO	TIPO	MARCA	MODELO	PROPIETARIO DEL ACTIVO	GARANTÍA VIGENTE	SOPORTE VIGENTE
GABINETE 1 C4							
	SERVIDOR	SCHNEIDER ELECTRIC	APC	PENTIUM			
	SWITCH	24 PORT	APC	---			
	RACK MONITOR	---	APC	RM570			
	PATCH PANEL	PP COBRE	---	---			
	PATCH PANEL	PP COBRE	---	---			
	PATCH PANEL	PP COBRE	---	---			
	PATCH PANEL	PP COBRE	---	---			
	PATCH PANEL	PP COBRE	---	---			
	SWITCH	24 PORT	PANDUIT	---			
	SWITCH	24 PORT	DLINK	DGS1500 28			
	ROUTER	CLOUD CORE	MIKROTIK	CCR1009			
	SWITCH	JL261A	ARUBA	2930F			
	SWITH	24 PORT	CISCO	C3850NM			
	SWITH	24 PORT	CISCO	C3850NM			
	SWITH	24 PORT	CISCO	C3850NM			
	SWITH	24 PORT	CISCO	C3850NM			
	SWITH	24 PORT	CISCO	C3850NM			
	ROUTER	ROUTER	CISCO	ASR1001X			
	FIREWALL	---	CHECKPOINT	---			
	ROUTER	2500 SERIES	CISCO	2504			
	ROUTER	3900 SERIES	CISCO	3900 SERIES			
	SWITCH	NEXUS	CISCO	5548UP			
	ROUTER	NEXUS	CISCO	NEXUS 7706			
GABINETE 2 C4							
	PATCHPANEL	PP FIBRA					
	PATCHPANEL	COBRE	ELECTROSON	---			
	SENSOR	---	APC	PD150			
	ROUTER	---	DATAKOM	2104G2			
	ROUTER	---	CISCO	ASR1001			
	ROUTER	---	CISCO	2900 SERIES			
	ROUTER	---	CISCO	2900 SERIES			
	SWITCH	---	CISCO	CATALYST 2960 X SERIES			
	SERVIDOR	---	IBM	X3650 M4			
	SERVIDOR	---	INTEL	XEON INSIDE			
	SERVIDOR	---	GENETEC	---			
	SERVIDOR	---	GENETEC	SVPROV5			
	STORAGE	---	HP	---			



PERÚ

Ministerio del Interior

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRE.
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO".

N°	EQUIPO	TIPO	MARCA	MODELO	PROPIETARIO DEL ACTIVO	GARANTÍA VIGENTE	SOPORTE VIGENTE
	STORAGE	--	CISCO	C220M3BE			
	STORAGE	--	CISCO	C220M3			
	SERVER	--	HP	PROLIANT DL60			
	STORAGE	--	--	--			
	STORAGE	--	--	--			
	STORAGE	--	--	--			
	STORAGE	--	--	--			
	STORAGE	--	--	--			
	STORAGE	--	--	--			
	GABINETE 3 C4						
	PATCHPANEL	PP FIBRA	SISTYMAX	--			
	PATCHPANEL	PP COBRE	--	--			
	ROUTER	--	DATAKOM	2104G2			
	ROUTER	--	CISCO	ASR1001			
	ROUTER	--	CISCO	2900 SERIES			
	ROUTER	--	CISCO	CATALYST 2960 X SERIES			
	SENSOR	--	APC	POD150			
	PC	WORKSTATION	APD	--			
	PC	WORKSTATION	APD	--			
	PC	WORKSTATION	APD	--			
	PC	WORKSTATION	APD	--			
	STORAGE	--	CISCO	C220M3BE			
	STORAGE	--	CISCO	C220M3			
	STORAGE	--	CISCO	UCS5108			
	GABINETE 4 C4						
	PATCHPANEL	PP FIBRA	SISTYMAX	--			
	PATCHPANEL	PP FIBRA	SISTYMAX	--			
	PATCHPANEL	PP COBRE	--	--			
	PATCHPANEL	PP COBRE	--	--			
	PATCHPANEL	PP COBRE	--	--			
	SENSOR	--	APC	PD150			
	PATCH	--	PANDWIT				
	ROUTER	--	DATAKOM	2104G2			
	ROUTER	--	CISCO	4400 SERIES			
	ROUTER	--	CISCO	4400 SERIES			
	SERVER	--	APD	--			
	SERVER	--	APD	--			
	SERVER	--	APD	--			
	SERVER	CAB 2	LENOVO	THINKSYSTEM			
	SERVER	ASTERISK	APD	ADVANTECH			
	FIREWALL	--	MCAFFE	--			
	FIREWALL	--	CHECKPOINT	--			
	ROUTER	2500 SERIES	CISCO	2504			



PERÚ Ministerio del Interior

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRE.

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO".

[illegible]



PERÚ

Ministerio del Interior

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRE.
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ANEXO III

RELACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE VÍDEO WALL QUE DEBE SER TRASLADADO A SU
NUEVA UBICACIÓN EN LA SALA DE COMANDO DEL C4-PNP

N°	EQUIPO	TIPO	MARCA	MODELO	PROPIETARIO DEL ACTIVO	GARANTÍA VIGENTE	SOPORTE VIGENTE
1	MONITOR	LH55UDD	SAMSUNG	UD55D	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA
2	MONITOR	LH55UDD	SAMSUNG	UD55D	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA
3	MONITOR	LH55UDD	SAMSUNG	UD55D	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA
4	MONITOR	LH55UDD	SAMSUNG	UD55D	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA
5	MONITOR	LH55UDD	SAMSUNG	UD55D	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA
6	MONITOR	LH55UDD	SAMSUNG	UD55D	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA
7	MONITOR	LH55UDD	SAMSUNG	UD55D	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA
8	MONITOR	LH55UDD	SAMSUNG	UD55D	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA
9	MONITOR	LH55UDD	SAMSUNG	UD55D	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA
10	MONITOR	LH55UDD	SAMSUNG	UD55D	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA
11	MONITOR	LH55UDD	SAMSUNG	UD55D	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA
12	MONITOR	LH55UDD	SAMSUNG	UD55D	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA
13	MONITOR	LH55UDD	SAMSUNG	UD55D	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA
14	MONITOR	LH55UDD	SAMSUNG	UD55D	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA
15	MONITOR	LH55UDD	SAMSUNG	UD55D	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA
16	MONITOR	LH55UDD	SAMSUNG	UD55D	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA
17	PC	WORKSTATION	HP	Z440	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA



PERÚ

Ministerio del Interior

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRE.
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO".

ANEXO IV

RELACIÓN DEL EQUIPAMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN QUE DEBE
SER TRASLADADO DESDE EL ANTIGUO DATA CENTER HACIA EL NUEVO DATA CENTER
DEL C4-PNP

N°	EQUIPO	TIPO	MARCA	MODELO	PROPIETARIO DEL ACTIVO	GARANTÍA VIGENTE	SOPORTE VIGENTE
1	AAP	InRow RD	APC	Cooling System	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA
2	AAP	InRow RD	APC	Cooling System	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA
3	AAP	InRow RD	APC	Cooling System	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA
4	AAP	InRow RD	APC	Cooling System	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA
5	AAP	InRow RD	APC	Cooling System	PNP	NO CUENTA	NO CUENTA

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.2	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>PERSONAL CLAVE 01: Título profesional en Ingeniería Eléctrica o Mecánico Electricista – Colegiado y habilitado.</p> <p>PERSONAL CLAVE 02: Título profesional en Electrónica y/o Computación-Informática y/o Redes y Telecomunicaciones y/o Industrial y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones. - Colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.3	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>b) CAPACITACIÓN</p> <p>PERSONAL CLAVE 01: Debe tener una capacitación como residente y/o supervisión de obras, no menor a 20 horas académicas.</p> <p>PERSONAL CLAVE 02: Debe tener una capacitación como residente y/o supervisión de obras y/o Centro de Datos, no menor a 20 horas académicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias o certificados u otros documentos que acrediten la capacitación solicitada.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>

B.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>c) EXPERIENCIA</p> <p>PERSONAL CLAVE 01: Tres (03) años de experiencia como mínimo en: supervisión de obras y/o residente de obras y/o supervisor de proyecto de edificaciones y/o Jefe de proyectos y/o acondicionamiento de ambientes y/o remodelación de ambientes.</p> <p>PERSONAL CLAVE 02: Tres (03) años de experiencia como mínimo en: supervisión de obras y/o residente de obras y/o gestión de Centro de Datos y/o cableado estructurado y/o implementación de edificios inteligentes y/o migración de Centros de Procesamiento de datos.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p>

- El CONTRATISTA debe acreditar un monto facturado de S/ 250 000 (doscientos cincuenta mil con 00/100 soles) por servicios iguales o similares al objeto de la contratación, dentro de los cinco (5) años anteriores a la presentación de la oferta o propuesta económica.
- Se considerará similares a todo lo relacionado a servicios generales en edificaciones en general (mantenimiento, acondicionamiento, remodelaciones y/o adecuaciones de todo tipo de ambientes en general), implementación de Cableado Estructurado de red de datos, instalaciones de sistemas de video Wall, instalaciones de equipos de aire acondicionado de precisión iguales o similares a los existentes en el Data-center, instalaciones de energía eléctrica en edificaciones y/o pozos a tierra.

Acreditación: Se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito o nota de abono un reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago (con sello por parte del cliente del postor, utilizando el término "cancelado" o "pagado"); o (iii) cualquier otro documento que acredite el cumplimiento de la prestación del bien o servicio.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,000.00 (Noventa Mil y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y REMODELACIÓN PARA LA AMPLIACIÓN DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL Y OPERACIONES POLICIALES (CECCOP-C4) DEL DEPARTAMENTO DE CENTRALES DE EMERGENCIA (DEPCEEME) DE LA DIVISIÓN DE TELECOMUNICACIONES (DIVTEL) DE LA DIRTIC PNP”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-IN-OGAF-OAB para la contratación de SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y REMODELACIÓN PARA LA AMPLIACIÓN DEL CENTRO DE COMANDO, CONTROL Y OPERACIONES POLICIALES (CECCOP-C4) DEL DEPARTAMENTO DE CENTRALES DE EMERGENCIA (DEPCEEME) DE LA DIVISIÓN DE TELECOMUNICACIONES (DIVTEL) DE LA DIRTIC PNP, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vicencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	EVIDENCIA
1	INCUMPLIMIENTO DE ACREDITACION DE ACREDITACION DEL PROFESIONAL PROPUESTO Y RETRASOS EN LA PRESENTACION DE LA INFORMACION		
1.1	Por abandono del servicio por parte del profesional responsable y/o	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia

	Inasistencia injustificada		
1.2	Por realizar el cambio de PROFESIONAL RESPONSABLE sin acreditación	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
1.3	Retraso del CONTRATISTA en la entrega del Plan de trabajo/ cronograma de actividades o de subsanación.	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
1.4	En caso el contratista no cumple con lo establecido en el cronograma de actividades-APROBADO	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
1.5	Por retraso en la entrega del informe final	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
2	INCUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DEL CONTRATISTA		
2.1	Por cada operario que no cuente con SCTR.	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
2.2	Por cada operador que no cuente con Equipo de PROTECCION Personal EPP adecuada para cada actividad.	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
2.3	Por dejar y/o almacenar desechos en pasadizo y lugares no autorizado.	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
3	SI SE DETECTA ALGUN TIPO DE DEFICIENCIAS U OBSERVACIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL SERVICIO		
3.1	Por utilizar materiales que no cumplen con las características técnicas y norma técnicas y/o se encuentren defectuosos y que no sean reemplazados en un plazo máximo de dos (02) días.	5% de la UIT por ocurrencia	Acta de ocurrencia
Nota: En el Acta, se indicará la ocurrencia detallando cuál de los supuestos de aplicación de penalidad incurrió el contratista y de ser el caso se anexará registro fotográfico, el cual deberá estar suscrita por personal responsable por parte de la entidad y el profesional responsable por parte del contratista, en caso que el personal del contratista se negará a firmar, se consignará			

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-IN-OGAF-OAB-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-IN-OGAF-OAB-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

.....
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.
.....

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-IN-OGAF-OAB-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-IN-OGAF-OAB-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-IN-OGAF-OAB-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-IN-OGAF-OAB-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-IN-OGAF-OAB-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-IN-OGAF-OAB-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-IN-OGAF-OAB-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link [https://remype.mtpe.gub.uy/consultas/empresas-acreditadas](#).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

