



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	0003-2024			
		Fecha	22/01/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		RUC	20215430554			
		Dirección	AV. CAPITAN LARIE S/N PUERTO BERMUDEZ, OXAPAMPA, PASCO			
		Teléfono(s)	952317384			
		Correo electrónico	contrataciones@munipuertobermudez.gob.pe			
		Persona de contacto	Neils Hidalgo Alvaro			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MULTISERVICIOS E INGENIERIA SELVA CENTRAL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA			
		RUC	20606045833			
		Dirección	JR. RIPAMONDI NRO. 221 (A 2 CASAS DEL SERENAZGO DE CHANCHAMAYO) JUNIN - CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	multieingselvacentral@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	COAGUILA YUPANQUI SILVIA KAREN			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE CONECTIVIDAD LINEA DEDICADA, FIBRA OPTICA. ANCHO DE BANDA: (100 MBPS) 100000 KBPS/ (100 MBPS) 100000 KBPS CONTENCIÓN 1:1 EN LOS TRAMOS LOCAL E INTERNACIONAL PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  </div> Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	0002-2024			
		Fecha	22/01/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		RUC	20215430554			
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ, OXAPAMPA, PASCO			
		Teléfono(s)	952317384			
		Correo electrónico	contrataciones@muniportuntobermudez.gob.pe			
		Persona de contacto	Neils Hidalgo Alvaro			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GLOBALTECH INGENIERIA Y PROYECTOS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA			
		RUC	20609881381			
		Dirección	PJ. ALEJANDRO CALDERON NRO. S/N (S.72795400 A MEDIA CDRA CL.LOS VALIENTES) PASCO - OXAPAMPA - PUERTO BERMUDEZ			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	globaltechproyectos.pe@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	HUARCAYA PAYANO SHADIA ESTEFANIE			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE CONECTIVIDAD LINEA DEDICADA, FIBRA OPTICA. ANCHO DE BANDA: (100 MBPS) 100000 KBPS/ (100 MBPS) 100000 KBPS CONTENCIÓN 1:1 EN LOS TRAMOS LOCAL E INTERNACIONAL PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;">  </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	0001-2024			
		Fecha	22/01/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		RUC	20215430554			
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ, OXAPAMPA, PASCO			
		Teléfono(s)	952317384			
		Correo electrónico	contrataciones@municipuertobermudez.gob.pe			
		Persona de contacto	Neils Hidalgo Alvaro			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	WIMAXPERU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA			
		RUC	20541393651			
		Dirección	JR. FRANCISCO IRAZOLA NRO. 10 JUNIN - SATIPO - SATIPO			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	wimax.pe@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	RAMIREZ MURILLO JOSE MIGUEL			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE CONECTIVIDAD LINEA DEDICADA, FIBRA OPTICA. ANCHO DE BANDA 90Mbps 90,000KBPS (90,000) KBPS CONTECION 1:1 EN LOS TRAMOS LOCAL E INTERNACIONAL. PARA LA OPERATIVIDAD DE LAS DIFERENTES UNIDDES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ Arquímides Palacios Pachterres SUB GERENTE DE LOGISTICA					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones