

# SOLICITUD DE COTIZACION - ADQUISICION DE ASFALTO EN FRIO PARA MEJORAR EL PLAN DE RENOVATON Y PLAN DE ACTIVIDADES DE BACHEO EN LAS VIAS DEL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE LIMA ,REGION LIMA



De <abastecimiento2@munilavictoria.gob.pe>  
Destinatario <C.MAXVEL@GMAIL.COM>  
Fecha 2025-04-14 11:14

Document\_250414\_110552.pdf (~123 KB) ANEXOS - TMC MAXVEL SAC.docx (~19 KB)

Estimados Sres.

Previo saludo cordial a nombre de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales de la Municipalidad de la Victoria, la presente es para comunicarle que estamos en la etapa de indagación de mercado para la **ADQUISICION DE ASFALTO EN FRIO PARA MEJORAR EL PLAN DE RENOVATON Y PLAN DE ACTIVIDADES DE BACHEO EN LAS VIAS DEL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE LIMA ,REGION LIMA**, según las **ESPECIFICACIONES TECNICAS** que se adjuntan a la presente.

Es de aclarar que el precio y condiciones que indica su cotización, se tomaran como declaración jurada aceptando cada condición indicada en los presentes términos de referencia según documento adjunto.

Finalmente, teniendo en consideración lo informado en los párrafos precedentes y la pronta necesidad que nos urge para la contratación de este servicio a través del procedimiento que corresponda, solicitarle nos remita su cotización teniendo como **plazo hasta las 15:00 horas del día 14 de abril del año 2025**.

Las cotizaciones deberán se remitidas por este mismo medio, los correos enviados fuera del plazo indicado y a otros correos que no se indican en la presente no se tomaran en cuenta para su evaluación, además es preciso presentar los formatos respectivamente llenados y suscritos los que se adjuntan en la presente.

Cualquier observación o consulta con la presente sírvase comunicar por este mismo medio, agradeciendo su participación y respuesta es todo cuanto solicitó.

Att.

Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	03-2025			
		Fecha	14/04/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA			
		RUC	20131368071			
		Dirección	AV. IQUITOS 500, LA VICTORIA 15033			
		Teléfono(s)	(01) 5102070			
		Correo electrónico	ABASTECIMIENTO2@MUNILAVICTORIA.GOB.PE			
		Persona de contacto	JORGE ANTONIO GUERRERO QUISPE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	TMC MAXVEL SAC			
		RUC	20600665741			
		Dirección	AMPLIACION COMERCIAL MZA .. LT 14 PJ PROYECTO ESPECIAL HUAYCAN ZONA M (FRENTE A POLICLINICO)			
		Teléfono(s)	975365012			
		Correo electrónico	c.maxvel@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	MAXIMILIANO VELASQUEZ MELCHOR JESUS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ASFALTO EN FRIO PARA MEJORAR EL PLAN DE RENOVATON Y PLAN DE ACTIVIDADES DE BACHEO EN LAS VIAS DEL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE LIMA ,R EGION LIMA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5 Información complementaria						
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	 <p align="center"><b>JORGE ANTONIO GUERRERO QUISPE</b> <b>ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Fwd: SOLICITUD DE COTIZACION - ADQUISICION DE ASFALTO EN FRIO PARA MEJORAR EL PLAN DE RENOVATON Y PLAN DE ACTIVIDADES DE BACHEO EN LAS VIAS DEL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE LIMA ,REGION LIMA**



De <abastecimiento2@munilavictoria.gob.pe>  
Destinatario <RCASTANONINSTALACIONES23@OUTLOOK.COM>  
Fecha 2025-04-14 11:18

Document\_250414\_110612.pdf (~134 KB) ANEXOS - CASTAÑON LAURA RUTH MARLENE.docx (~19 KB)

----- Mensaje Original -----

**Asunto:** SOLICITUD DE COTIZACION - ADQUISICION DE ASFALTO EN FRIO PARA MEJORAR EL PLAN DE RENOVATON Y PLAN DE ACTIVIDADES DE BACHEO EN LAS VIAS DEL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE LIMA ,REGION LIMA  
**Fecha:** 2025-04-14 11:13  
**De:** abastecimiento2@munilavictoria.gob.pe  
**Destinatario:**rcastanoninstalaciones23@outlook.com

Estimados Sres.

Previo saludo cordial a nombre de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales de la Municipalidad de la Victoria, la presente es para comunicarle que estamos en la etapa de indagación de mercado para la **ADQUISICION DE ASFALTO EN FRIO PARA MEJORAR EL PLAN DE RENOVATON Y PLAN DE ACTIVIDADES DE BACHEO EN LAS VIAS DEL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE LIMA ,REGION LIMA**, según las **ESPECIFICACIONES TECNICAS** que se adjuntan a la presente.

Es de aclarar que el precio y condiciones que indica su cotización, se tomaran como declaración jurada aceptando cada condición indicada en los presentes términos de referencia según documento adjunto.

Finalmente, teniendo en consideración lo informado en los párrafos precedentes y la pronta necesidad que nos urge para la contratación de este servicio a través del procedimiento que corresponda, solicitarle nos remita su cotización teniendo como **plazo hasta las 15:00 horas del día 14 de abril del año 2025**.

Las cotizaciones deberán se remitidas por este mismo medio, los correos enviados fuera del plazo indicado y a otros correos que no se indican en la presente no se tomaran en cuenta para su evaluación, además es preciso presentar los formatos respectivamente llenados y suscritos los que se adjuntan en la presente.

Cualquier observación o consulta con la presente sírvase comunicar por este mismo medio, agradeciendo su participación y respuesta es todo cuanto solicitó.

Att.

Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales

# SOLICITUD DE COTIZACION - ADQUISICION DE ASFALTO EN FRIO PARA MEJORAR EL PLAN DE RENOVATON Y PLAN DE ACTIVIDADES DE BACHEO EN LAS VIAS DEL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE LIMA ,REGION LIMA



De <abastecimiento2@munilavictoria.gob.pe>  
Destinatario <rcastanoninstalaciones23@outlook.com>  
Fecha 2025-04-14 11:13

Document\_250414\_110612.pdf (~134 KB) ANEXOS - CASTAÑON LAURA RUTH MARLENE.docx (~19 KB)

Estimados Sres.

Previo saludo cordial a nombre de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales de la Municipalidad de la Victoria, la presente es para comunicarle que estamos en la etapa de indagación de mercado para la **ADQUISICION DE ASFALTO EN FRIO PARA MEJORAR EL PLAN DE RENOVATON Y PLAN DE ACTIVIDADES DE BACHEO EN LAS VIAS DEL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE LIMA ,REGION LIMA ,** según las **ESPECIFICACIONES TECNICAS** que se adjuntan a la presente.

Es de aclarar que el precio y condiciones que indica su cotización, se tomaran como declaración jurada aceptando cada condición indicada en los presentes términos de referencia según documento adjunto.

Finalmente, teniendo en consideración lo informado en los párrafos precedentes y la pronta necesidad que nos urge para la contratación de este servicio a través del procedimiento que corresponda, solicitarle nos remita su cotización teniendo como **plazo hasta las 15:00 horas del día 14 de abril del año 2025.**

Las cotizaciones deberán se remitidas por este mismo medio, los correos enviados fuera del plazo indicado y a otros correos que no se indican en la presente no se tomarán en cuenta para su evaluación, además es preciso presentar los formatos respectivamente llenados y suscritos los que se adjuntan en la presente.

Cualquier observación o consulta con la presente sírvase comunicar por este mismo medio, agradeciendo su participación y respuesta es todo cuanto solicitó.

Att.

Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	02-2025			
		Fecha	14/04/2025			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA			
		RUC	20131368071			
		Dirección	AV. IQUITOS 500, LA VICTORIA 15033			
		Teléfono(s)	(01) 5102070			
		Correo electrónico	ABASTECIMIENTO2@MUNILAVICTORIA.GOB.PE			
		Persona de contacto	JORGE ANTONIO GUERRERO QUISPE			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	CASTAÑON LAURA RUTH MARLENE			
		RUC	10401024544			
		Dirección	MZ U LT 12 COOP MANILSA ATE			
		Teléfono(s)	961866531			
		Correo electrónico	Rcastanoninstalaciones23@outlook.com			
		Representante o persona de contacto	CASTAÑON LAURA RUTH MARLENE			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ASFALTO EN FRIO PARA MEJORAR EL PLAN DE RENOVATON Y PLAN DE ACTIVIDADES DE BACHEO EN LAS VIAS DEL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE LIMA ,R EGION LIMA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	 <p align="center"><b>JORGE ANTONIO GUERRERO QUISPE</b> ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

# SOLICITUD DE COTIZACION - ADQUISICION DE ASFALTO EN FRIO PARA MEJORAR EL PLAN DE RENOVATON Y PLAN DE ACTIVIDADES DE BACHEO EN LAS VIAS DEL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE LIMA ,REGION LIMA



De <abastecimiento2@munilavictoria.gob.pe>  
Destinatario Peruferreteroseirl <peruferreteroseirl@gmail.com>  
Fecha 2025-04-14 11:11

Document\_250414\_110530.pdf (~135 KB) ANEXO - PERU FERRETEROS EIRL.docx (~27 KB)

Estimados Sres.

Previo saludo cordial a nombre de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales de la Municipalidad de la Victoria, la presente es para comunicarle que estamos en la etapa de indagación de mercado para la **ADQUISICION DE ASFALTO EN FRIO PARA MEJORAR EL PLAN DE RENOVATON Y PLAN DE ACTIVIDADES DE BACHEO EN LAS VIAS DEL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE LIMA ,REGION LIMA** , según las **ESPECIFICACIONES TECNICAS** que se adjuntan a la presente.

Es de aclarar que el precio y condiciones que indica su cotización, se tomaran como declaración jurada aceptando cada condición indicada en los presentes términos de referencia según documento adjunto.

Finalmente, teniendo en consideración lo informado en los párrafos precedentes y la pronta necesidad que nos urge para la contratación de este servicio a través del procedimiento que corresponda, solicitarle nos remita su cotización teniendo como **plazo hasta las 15:00 horas del día 14 de abril del año 2025**.

Las cotizaciones deberán se remitidas por este mismo medio, los correos enviados fuera del plazo indicado y a otros correos que no se indican en la presente no se tomaran en cuenta para su evaluación, además es preciso presentar los formatos respectivamente llenados y suscritos los que se adjuntan en la presente.

Cualquier observación o consulta con la presente sírvase comunicar por este mismo medio, agradeciendo su participación y respuesta es todo cuanto solicitó.

Att.

Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2025			
		Fecha	14/04/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA			
		RUC	20131368071			
		Dirección	AV. IQUITOS 500, LA VICTORIA 15033			
		Teléfono(s)	(01) 5102070			
		Correo electrónico	ABASTECIMIENTO2@MUNILAVICTORIA.GOB.PE			
		Persona de contacto	JORGE ANTONIO GUERRERO QUISPE			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PERU FERRETEROS EIRL			
		RUC	20605426311			
		Dirección	MZA. P LT 30 ASOC HIJOS DE APURIMAC (SANTA CLARA) LIMA - ATE			
		Teléfono(s)	946888081			
		Correo electrónico	peruferreteerroseirl@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	JUAN ENRIQUE NOLASCO RAMON			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ASFALTO EN FRIO PARA MEJORAR EL PLAN DE RENOVATON Y PLAN DE ACTIVIDADES DE BACHEO EN LAS VIAS DEL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE LIMA ,R EGION LIMA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p align="center"> <small>MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA</small>  <small>Abog. Jorge Antonio Guerrero Quispe</small>  <b>JORGE ANTONIO GUERRERO QUISPE</b>  <b>ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> </p>					

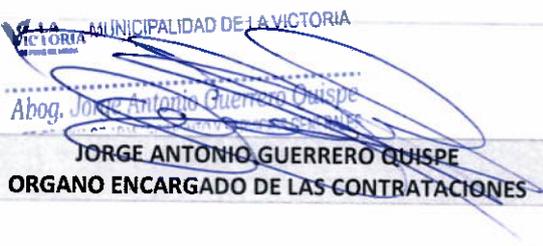
**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**Anexo N° 1**

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		01-2025	
		Fecha de informe		14/04/2025	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ASFALTO EN FRIO PARA MEJORAR EL PLAN DE RENOVATON Y PLAN DE ACTIVIDADES DE BACHEO EN LAS VIAS DEL DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA DE LIMA ,REGION LIMA		
3	Antecedentes				
<p>Con fecha 08 de Abril del 2025 mediante el <b>INFORME N° 003-2025-CASP/SGOP-GDU/MLV</b> la Asistente Técnico de la Sub Gerencia de Obras Publicas y Mantenimiento remite al Sub Gerente de Obras Públicas y mantenimiento la solicitud de requerimiento de insumos para la ejecución del Plan de Renovaton y Plan de Actividades de Bacheo en las vías del Distrito de la Victoria.</p> <p>Con fecha 08 de abril del 2025 mediante el <b>INFORME N° 000430-2025-SGOP-GDU/MLV</b> la Sub Gerencia de Obras Publicas remite a la Gerencia de Desarrollo urbano el requerimiento de asfalto en frio para el Plan de Renovaton y Plan de Actividades de Bacheo en las vías del Distrito de la Victoria, adjunto al pedido de compra N° 454 y Especificaciones técnicas.</p> <p>Con fecha 08 de abril del 2025 mediante el <b>MEMORANDO N° 0000304-2025-GDU/MLV</b> la Gerencia de Desarrollo urbano remitió a la Oficina General de Administración y Finanzas la solicitud del requerimiento de asfalto en frio para el Plan de Renovaton y Plan de Actividades de Bacheo en las vías del Distrito de la Victoria, adjunto al pedido de compra N° 454 y Especificaciones técnicas.</p> <p>Con fecha 09 de abril del 2025 mediante el <b>PROVEIDO N° 0003028-2025-OGAF/MLV</b> la Oficina General de Administración y Finanzas remitió a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales la atención del requerimiento de asfalto en frio para el Plan de Renovaton y Plan de Actividades de Bacheo en las vías del Distrito de la Victoria, adjunto al pedido de compra N° 454 y Especificaciones técnicas.</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general		¿Cumple con la condición?		
			Sí Cumple	No Cumple	
	a.	Disponibilidad inmediata.	X		
<p><i>Del análisis realizado en la indagación de mercado y de acuerdo con las cotizaciones obtenidas, se puede determinar que todas las cotizaciones de los proveedores ofrecen la entrega del bien dentro del plazo indicado en las especificaciones técnicas.</i></p> <p><i>Así mismo, cabe resaltar que cumplen con el Registro Nacional de proveedores, por lo tanto, se cumple con la condición de que el bien este listo para ser prestado ya que es de disponibilidad inmediata.</i></p>					
b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X			



	<p><i>De acuerdo con la indagación de mercado, los bienes son comercializados por diversas empresas cumpliéndose la condición de ser usados, no requiriéndose de la fabricación , producción o importación a solicitud, adecuación, modificación u otros que desnaturalicen esta condición.</i></p> <p><i>Por lo tanto, los bienes requeridos son de disponibilidad inmediata; por lo cumple con la condición establecida para una comparación de precios</i></p>		
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X
	<p><i>De acuerdo con la indagación de mercado, se puede determinar que el bien a contratar es de linre prestación, por lo tanto, existe libertad de concurrencia, igualdad de trata, transparencia, y competencia en cuanto a pluralidad de ofertas y estos se prestan bajo una oferta estándar en el mercado si cumple con tal condición.</i></p> <p><b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>		
<b>5</b>	<b>Observaciones</b>		
	Ninguna		
<b>6</b>	 <p>MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA  VICTORIA  Abog. Jorge Antonio Guerrero Quispe  JORGE ANTONIO GUERRERO QUISPE  ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>		