

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS											
1. DATOS GENERALES											
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		27/01/2025									
1.2 ÁREA USUARIA		OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO									
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		"ADQUISICION, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE DOS(02) ASCENSORES PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ, POR REPOSICION"									
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		5001195									
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		27									
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			_____						
		Documento que declaró la viabilidad			_____						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		NOTA INFORMATIVA N°289-2024-DAT-HONADOMANI-SB			Fecha de recepción		02/04/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		25/04/2024		De oficio		Con motivo de observaciones		x	
		Fecha de la tercera versión		07/08/2024		De oficio		x		Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		X			NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			considerar por ítem paquete para lograr más eficiencia en la instalación y puesta en funcionamiento de los ascensores						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI					NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI					NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			_____			Fecha de aprobación		_____	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI					NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			_____			Fecha de inicio de vigencia		_____	
2.7 REQUERIMIENTO											
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO											
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación			
1	1	_____		_____	_____	1	NOTA INFORMATIVA N°462-2024-EP-OL-OEA-HONADOMANI-SB	09/04/2024			
_____	_____	_____		_____	_____	_____					
_____	_____	_____		_____	_____	_____					
_____	_____	_____		_____	_____	_____					
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA											
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación			
1	1	_____		_____	_____	1	NOTA INFORMATIVA N°378-SGM-OEA-HONADOMANI-SB	25/04/2024			

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item									
Ajustes realizados al requerimiento									
1 - LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO REALIZA LAS MODIFICACIONES EN COORDINACION CON EL AREA USUARIA									
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO									
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO									
02/05/2024									
FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO									
22/01/2025									
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO									
SI									
X									
NO									
ASSENSORES DELTA SAC / VORAUS CONTRATISTAS GENERALES S.A.C									
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO									
SI									
X									
NO									
MKL ASCENSORES/TURQUIA : MOVILIFT/ITALIA									
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO									
SI									
X									
NO									
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar:									
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN									
SI									
X									
NO									
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla:									
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN									
SI									
X									
NO									
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla:									
3.7 OBSERVACION									
El presente Resumen Ejecutivo, se realiza en función al INFORME DE INDAGACIÓN DE MERCADO N°0001-2025-JACP-EP-OL-HONADOMANI-SB, elaborado por el Especialista en Contrataciones del Estado en base al expediente de contratación. Se indica que se consideraran las cotizaciones actualizadas evaluadas y validadas por el área usuaria y servicios Generales y Mantenimiento.									
4									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
<div>MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOME" OFICINA DE LOGISTICA LIC. YENY ENRIQUEZ SANCHEZ JEFA DEL EQUIPO DE PROGRAMACION</div> <div>MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOME" OFICINA DE LOGISTICA ABOG. DELIA C. ESPINOZA OTANI JEFA DE LA OFICINA DE LOGISTICA</div>									