

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 132-2023-GR CUSCO-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**CARACTERIZACIÓN DE AGUA PARA CONSUMO
HUMANO.**

Cusco, septiembre 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO - WANCHAQ
Teléfono : -
Correo electrónico: : PROCESOSGRC@REGIONCUSCO.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio **CARACTERIZACIÓN DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO**

NRO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVICIO DE CARACTERIZACIÓN DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO	SERVICIO	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado FORMATO N°2 – DOCUMENTO 257-2023-EXP-GRAD/GR CUSCO el 29/08/23.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **45 DÍAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **5.00 (CINCO CON 00/100) SOLES** en la **Cuenta Corriente N° 0161031305 - Banco de la Nación y recabar las bases en el Área funcional de Procesos de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE que Aprueba el TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2”, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ, dirigido a la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares – área de gestión contractual.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del **COORDINADOR(A) DEL PPIS 0083 DE LA GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO DEL GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- **DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA EN EL NUMERAL “6.7.1 ENTREGABLES”**

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes del GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO SITIO EN AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO - WANCHAQ

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CARACTERIZACION DE AGUA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE CARACTERIZACION DE AGUA SEGÚN D.S N°031-2010-SA. EN LOS SISTEMAS DE AGUA PRIORIZADOS POR EL PNSR EN LOS CENTROS POBLADOS DE LA REGION CUSCO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE LA ACTIVIDAD 5006299 POTABILIZACION Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCION Y TRATAMIENTO DEL AGUA.

2. ANTECEDENTES

En la región de cusco existen un número considerable de sistemas que abastecen de agua no clorada es decir “agua no segura” a la población rural; ante esta situación se ha firmado entre el PNSR y la entidad el CONVENIO N°19-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/DE, para caracterización de la calidad de agua de 239 sistemas de los CCPP de la región de Cusco, destaca la importancia del acceso a agua de calidad que es un bien FUNDAMENTAL que repercute en la salud, seguridad y calidad de vida especialmente en menores de edad.

3. FINALIDAD PUBLICA

En el marco del Convenio N°019 - 2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/DE; firmada entre el MVCS Y el GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO entidad enmarcada a la ACTIVIDAD 5006299 POTABILIZACION Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCION Y TRATAMIENTO DE AGUA dentro del producto “3000882: Hogares rurales concentrados con servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas de calidad y sostenibles del programa presupuestal institucional PPIS 0083. Tiene por finalidad “asegurar la provisión de agua de calidad para hogares rurales concentrados.

Los servicios de agua y saneamiento constituyen servicios vitales para la población, ya que proporciona beneficios que permite la mejora sustancial en su calidad de vida, y promueve cambios de hábitos de higiene, que conllevan a la reducción de la prevalencia de las enfermedades diarreicas agudas y reducir el riesgo de desnutrición en la población infantil.

En lucha decidida contra la anemia y el despliegue de acciones para mejorar el acceso a los servicios de agua y saneamiento con énfasis en agua clorada se tiene previsto la implementación del “Programa Presupuestal Institucional Sectorial”, que constituyen los productos y actividades del PPIS 0083, aprobada con Resolución Ministerial N°022-2022-VIVIENDA, dentro del producto: Hogares rurales concentrados con servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas de calidad y sostenibles; así mismo dentro de este se encuentra la actividad de potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento, cuya modalidad de entrega del producto es el agua en estado bueno para sistemas que se encuentren en estado regular y bueno las cuales están orientadas a un servicio de calidad.

La finalidad es intervenir en sistemas de agua que brinden agua apta para el consumo humano que permita la mejora sustancial en su calidad de vida y promuevan cambios de hábitos de higiene que conllevan a la reducción de prevalencia de enfermedades diarreicas agudas y reducir el riesgo de desnutrición en la población infantil.

1. BASE LEGAL

- ❖ Ley N°30225 “Ley de Contrataciones del Estado” modificada por el D.L N°1444. D.S. N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la ley N°30225 “Ley de Contrataciones del Estado”.
- ❖ Ley N° 27444- Ley de procedimiento Administrativo General
- ❖ Ley N°27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ❖ D.S. N°344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Código Civil.
- ❖ Decreto Legislativo N°1280, Decreto Legislativo que aprueba la ley marco de la gestión y Prestación de los servicios de saneamiento.
- ❖ Decreto supremo N°002-2012-VIVIENDA, se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural - PNSR, orientado a posibilitar el acceso de la población del ámbito rural del país a los servicios de agua y saneamiento de calidad y sostenibles.
- ❖ Ley orgánica de los gobiernos regionales, ley 27867(actualizada), ley orgánica establece y norma la estructura, organización, competencias y funciones de los gobiernos regionales, define la organización democrática, descentralizada del gobierno regional conforme a la constitución y a la Ley de Bases de la Descentralización.
- ❖ Programa Presupuestal Institucional Sectorial PPIS 0083 que modifica al programa presupuestal 0083: aprobada mediante Resolución Ministerial N° 022-2022-VIVIENDA, conformado por el formato A que constituyen los contenidos mínimos de los productos y actividades y sus anexos 1,2,3 y 4 que forman parte integrante de dicha resolución.
- ❖ D.S. N° 031-2020-S. A reglamento de la calidad de agua para consumo humano – MINISTERIO DE SALUD.
- ❖ Convenio N°019-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/DE - CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO Y EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO A TRAVÉS DE LA UNIDAD EJECUTORA 005: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INSTITUCIONAL SECTORIAL PPIS 0083 PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

5.1. OBJETIVO GENERAL

- ❖ Asegurar la provisión de agua de calidad para hogares rurales concentrados.

2.2. OBJETIVO ESPECIFICO

- ❖ Realizar la caracterización del agua en los CCPP priorizados en el ámbito rural para determinar la calidad del agua para el consumo humano.
- ❖ Tomar muestras de agua en los ingresos del reservorio u cámaras de distribución (cuando se tiene más de un reservorio) de los CCPP priorizados.

1. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

CUADRO N°01

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	SERVICIO DE CARACTERIZACION DE AGUA SEGÚN D.S N°031-2010-SA. EN 239 SISTEMAS DE AGUA DE CENTROS POBLADOS RURALES DE LA REGION DEL CUSCO.	UND	239
TOTAL			239

NOTA: La presente contratación de servicio caracterización de agua según D.S N°031-2010-SA. en 239 sistemas de agua de centros poblados rurales de la región del cusco, esta distribuida en las siguientes zonas que se detalla a continuación:

- ❖ **ZONA 01: PROVINCIA DE LA CONVENCION: ECHARATE Y QUELLOUNO**
CANTIDAD: 57 MUESTRAS
- ❖ **ZONA 02: PROVINCIA DE LA CONVENCION: SANTA ANA, OCOBAMBA Y SANTA TERESA**
CANTIDAD: 73 MUESTRAS
- ❖ **ZONA 03: PROVINCIA DE LA CONVENCION: VILCABAMBA, MARANURA, KUMPIRUSHIATO Y PICHARI**
CANTIDAD: 51 MUESTRAS
- ❖ **ZONA 04: PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS Y ESPINAR**
CANTIDAD: 30 MUESTRAS
- ❖ **ZONA 05: PROVINCIA DE CANAS, CANCHIS, QUISPICANCHIS, PAUCARTAMBO, ANTA Y URUBAMBA**
CANTIDAD: 28 MUESTRAS

6.2. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE SERVICIO.

6.2.1. DESCRIPCION

- a) El contratista para el presente servicio, es responsable desde la toma de muestras, recojo de las muestras y de los análisis microbiológicos, parasitológicos, organolépticos e inorgánicos, según **CUADRO N° 02**.
- b) En el **ANEXO A** se detalla los CCPP con su código de ubigeo y código SAP, en donde se realizará el servicio de análisis de la calidad de muestras de agua.

- a) El proveedor debe contar con un protocolo de toma de muestra para el análisis de calidad de agua.
- b) La preservación adecuada de una muestra es necesaria para mantener sus características entre la hora de toma de esta y el análisis posterior en el laboratorio, el mismo deberá tomar las consideraciones necesarias a fin de suministrar los preservantes y recipientes adecuados.
- c) El contratista debe proveer los siguientes materiales para la toma de muestras
 - ❖ Frascos de primer uso con tapa y contratapa para toma de muestras de agua.
 - ❖ Cooler para el transporte de muestras.
 - ❖ Refrigerantes para el transporte de las muestras
 - ❖ Etiquetas de acuerdo al requerimiento.
- d) Para la toma de muestras se contará con una ficha de verificación (**ANEXO B**), la cual deberá ser firmada por el contratista y el representante del CCPP, la misma que contendrá la fecha, hora y ubicación en coordenadas UTM, el nombre de la persona que ha tomado la muestra y cualquier otra información relevante sobre el proceso de muestreo.
- e) El contratista deberá cumplir el límite de cuantificación o detección mínimo indicado en el DS 031-2010-SA (reglamento de agua para consumo humano).
- f) El servicio de caracterización de agua debe contener los siguientes parámetros: bacteriológicos, parasitológicos, organoléptico e inorgánicos de las muestras de agua para consumo humano (tomadas en la entrada del reservorio o cámara de distribución en caso haya más de un reservorio), identificado en cada CCPP, detallando sus elementos y/o cuerpos simples, deberá contener las unidades de medida (mg/l, NMP/100ml, UFC, UCV, UNT. valor PH) según corresponda, tiempo de preservación y método de análisis.
- g) El contratista y/o laboratorio que realizará el presente servicio deberá estar acreditada en la norma NTP-ISO/IEC 17025 - “Requisitos generales para la competencia de laboratorios de ensayo y calibración”, lo cual significa contar con diversas capacidades como; personal técnico competente, equipos e infraestructura necesarias, entre otros aspectos, y cumplir con los criterios específicos y complementarios por INACAL
- h) El contratista deberá utilizar los métodos de ensayo estandarizados, los mismos que deberán estar acreditados por el INACAL.
- i) Al finalizar el servicio el contratista deberá presentar un informe final con todas las fichas de verificación, los resultados de los análisis, panel fotográfico, informes de ensayo.

1.2.2. PARÁMETROS QUE SE DEBERÁ ANALIZAR.

- a) Obtener resultados de muestras bacteriológicos
- b) Obtener resultados de muestras parasitológicos
- c) Obtener resultados de muestras organolépticos
- d) Obtener resultados de muestras inorgánicos

Los parámetros que deberán analizar por cada punto de muestreo están escritos en el siguiente cuadro:

CUADRO N°02

ACTIVIDAD 5006299: POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA

PARÁMETROS PARA ANÁLISIS DE CALIDAD DE AGUA, DE ACUERDO A LOS REQUISITOS DE CALIDAD DEL AGUA PARA CONSUMOS HUMANO DS N° 031-2010-SA

MATRIZ	N°	PARAMETROS	UNIDAD DE MEDIDA	LÍMITE MÁXIMO PERMISIBLE
AGUA PARA CONSUMO HUMANO		BACTERIOLOGICOS		
	1	Coliformes Termotolerantes	UFC/100 mL a 44,5°C	0 (*)
	2	Coliformes Totales	UFC/100 mL a 35°C	0 (*)
	3	Bacterias Heterotroficas	UFC/mL a 35°C	500
	4	Escherichia coli	UFC/100 mL a 44,5°C	0 (*)
	5	Organismos de Vida Libre-Fitoplancton	Nº org/L	0
		PARASITOLOGICOS	Acreditado	
	6	Detección de Huevos de helmintos	Nº org/L	0
	7	Protozoarios Patógenos	Nº org/L	0
		ORGANOLEPTICO		
	8	Color	UCV escala Pt/Co	15
	9	Turbiedad	UNT	5
	10	pH	Valor de pH	6,5 a 8,5
	11	Conductividad	µmho/cm	1500
	12	Solidos Totales Disueltos	mgL-1	1000
		ANIONES		
	13	Cloruros	mg Cl - L-1	250
	14	Sulfatos	mg SO4 = L-1	250
	15	Fluor	mg F- L-1	1.000
	16	Nitratos	mg NO3 L-1	50.00
	17	Amoniac	mg N L-1	1.5
	18	Nitritos	mg NO2 L-1	0,20 Exposición larga
	19	Dureza Total	mg CaCO3 L-1	500
		METALES		
	20	Hierro	mg Fe L-1	0.3
	21	Manganeso	mg Mn L-1	0.4
	22	Aluminio	mg Al L-1	0.2
	23	Cobre	mg Cu L-1	2.0

24	Zinc	mg Zn L-1	3.0
25	Sodio	mg Na L-1	200
26	Antimonio	mg Sb L-1	0.020
27	Arsénico	mg As L-1	0.010
28	Bario	mg Ba L-1	0.700
29	Boro	mg B L-1	1.500
30	Cadmio	mg Cd L-1	0.003
31	Cromo total	mg Cr L-1	0.0500
32	Mercurio	mg Hg L-1	0.001
33	Niquel	mg Ni L-1	0.020
34	Plomo	mg Pb L-1	0.010
35	Selenio	mg Se L-1	0.010
36	Molibdeno	mg Mo L-1	0.07
37	Uranio	mg U L-1	0.015
38	Cianuro	mg CN- L-1	0.070

NOTA: Al finalizar el servicio el contratista deberá presentar un informe final con todas las fichas de verificación, los resultados de los análisis, panel fotográfico, e informe de ensayo.

6.3. PROCEDIMIENTO DE LA PRESTACION.

- El personal del contratista deberá presentarse debidamente identificado y acreditados en los Centros poblados rurales.
- Realizar la toma de muestra de acuerdo a un plan y un procedimiento de muestreo documentado. La preservación adecuada de una muestra es necesaria para mantener sus características entre la hora de toma de esta y el análisis posterior en el laboratorio, el mismo deberá tomar las decisiones necesarias con la finalidad de suministrar los preservantes y recipientes adecuados.
- Analizar la muestra de acuerdo a los parámetros: bacteriológicos, parasitológicos, organoléptico e inorgánico de las muestras de agua para consumo humano y solo debe ser una toma por reservorio de almacenamiento de agua (tomada en la entrada al reservorio u cámara de distribución en caso exista más de un reservorio)
- Consolidar el resultado del análisis en formato Excel editable de los puntos de muestreo con comparativo de los límites máximos permisibles (LMP).

6.4. PLAN DE TRABAJO.

El contratista deberá presentar un plan de trabajo, donde indique las actividades a desarrollar, de acuerdo al **ANEXO A**, dentro de los 05 días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación. (firmado el contrato). Así mismo el área usuaria tendrá comunicación continua con el contratista que deberá brindar un correo y/o número telefónico.

6.5. IMPACTO AMBIENTAL.

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten el medio ambiente, para no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor debe evitar contaminar el área de trabajo, con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, de ser generados.

Asimismo, el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo de 24 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

Tipología de impacto.

La implementación del bien no deberá ocasionar el deterioro de la vegetación natural en sus alrededores o áreas aledañas.

El proveedor deberá tener en cuenta las siguientes directrices:

- ❖ Deberá contar con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de los diversos establecimientos en cuestión.
- ❖ El área donde se desarrollará la actividad, deberá ser tratada de tal modo que elimine o se mitigue los focos infecciosos (relleno sanitario, lagunas de estabilización, plagas, etc.) y de zonas industriales o con altos niveles de contaminación (emisiones, ruidos, etc.).

Con el fin de cumplir con las tipologías de impacto y las medidas de mitigación, el proveedor evitara durante el desarrollo de los servicios, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- i. Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas entre otros, en el lugar del desarrollo del servicio.
- ii. Contaminación del aire con cenizas, gases y material particulado.
- iii. Contaminación sonora en áreas urbanas y rurales por medio de equipo y maquinaria pesada, de ser el caso.
- iv. Inestabilidad de los taludes naturales o artificiales, por medio de excavaciones y cortes para cimentación entre otros.
- v. Acumulación desordenada de detritos y otros materiales oriundos de los trabajos en el lugar del desarrollo del servicio.
- vi. Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- vii. Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura etc.
- viii. Destrucción de la vegetación natural fuera del área de trabajo, por depósitos de materiales, acceso a lugares de desarrollo del servicio, entre otros.

Para ello se deberán adoptar las siguientes medidas:

- ❖ Prever cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos.
- ❖ Limpiar, consolidar y proteger las superficies del lugar del desarrollo del servicio.
- ❖ Desmontar, demoler correctamente intervenciones y trabajos provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir, en el futuro peligro o fuente de contaminación ambiental.

6.6. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DEL SERVICIO.

6.6.1. LUGAR: El lugar para la prestación del servicio será en los diferentes Centros Poblados de la región de Cusco según **ANEXO A**, el punto para la toma de muestra se realizará en la entrada al reservorio del sistema de agua y/o en cámara de distribución (en caso exista más de un reservorio). En relación de los puntos de toma de muestra consideradas en el **ANEXO A**, estos podrán ser modificados por la entidad, la misma que será comunicado de manera oportuna al contratista para fines de que proceda a la toma de muestra del nuevo punto comunicado.

6.6.2. PLAZO: El plazo de entrega del servicio es de 45 días calendarios que se computara a partir del día siguiente del suscrito el contrato.

6.7. RESULTADOS ESPERADOS.

6.7.1. ENTREGABLES:

- a) El Informe de ensayo deberá presentarse en (físico y versión digital) que contenga los resultados del análisis bacteriológico, parasitológico, organoléptico e inorgánico de las muestras de agua para consumo humano tomadas en los puntos de muestreo indicado en la lista de CCPP validados para caracterización de agua. Además, debe indicar la fecha, hora, la ubicación en coordenadas UTM, diámetro de tubería de ingreso y salida así también el material de tubería, el procedimiento del muestreo, el nombre de la persona que ha tomado la muestra.
- b) Deberá adjuntar ficha de verificación (original) de la toma de muestra (ANEXO B) y un informe de ensayo por cada centro poblado de acuerdo a lista de validación para caracterización de agua.
- c) Deberá adjuntar un panel fotográfico con fotos georreferenciados con coordenadas UTM durante la toma de muestra por cada centro poblado de acuerdo a lista de validación para caracterización de agua.
- d) Cuadro consolidado (formato Excel editable) de los puntos de muestreo con comparativo de los límites máximos permisibles (LMP) establecidos en el reglamento de la calidad de agua para consumo humano aprobada con D.S N°031-2010-SA, detallados por centro poblado.
- e) Informe técnico que sustente el cuadro consolidado y detalle la condición de “cumple” y “no cumple” con los LMP establecidos en el reglamento de la calidad del agua para consumo humano aprobada con DS N°031-2010-SA, por punto de muestreo.
- f) Los informes de ensayo con los resultados definitivos deberán contener información clara, ordenada con los puntos enunciados.
- g) Los resultados definitivos que presentara el contratista deberán estar firmados por un laboratorio acreditado por INACAL
- h) Firma y sello del responsable del laboratorio, en forma digital y física (3 ejemplares), firmada por el profesional correspondiente.

6.7.2 PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES.

- a) 01 juego de producto original
- b) 02 juegos de producto copia
- c) 01 CD – versión digital (para el producto original y copia)
- d) Se presentará en mesa de partes con carta (Sin membrete de la GRVCS) dirigido al director de la GRVCS CUSCO adjuntando al entregable

7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

7.1. RECURSO A SER PREVISTO POR EL PROVEEDOR.

7.1.1. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

El contratista deberá contar con los siguientes materiales para la toma de muestras:

- ❖ Frasco de primer uso con tapa y contratapa para toma de muestras de agua.
- ❖ Cooler para el transporte de las muestras.
- ❖ Refrigerante para los cooler
- ❖ Preservantes para las muestras
- ❖ Etiqueta de acuerdo al requerimiento
- ❖ GPS.

7.1.2 PERSONAL CLAVE.

Responsable Técnico

Profesional titulado, en las carreras de Ingeniería Sanitaria y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Química y/o Ingeniería Agrícola y/o Biología y/o Técnicos (Microbiología y/o química)

Experiencia Profesional:

Acreditar experiencia profesional mínima de dos (2) años en entidad pública y/o privada como técnico y/o responsable y/o analista y/o especialista y/o jefe en: toma de muestras y/o servicio de análisis de parámetros: Bacteriológicos y/o Parasitológicos y/o Organoléptico y/o Inorgánicos, experiencia que se considerara a partir de la obtención de la colegiatura.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

8.1.- OTRAS OBLIGACIONES

8.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- ❖ El contratista deberá asignar y autorizar al personal para que genere y firme los reportes de servicio.
- ❖ El contratista deberá cumplir con la normativa vigente en la toma de muestra (en la entrada del reservorio o cámara de distribución en caso exista más de un reservorio) de cada centro poblado seleccionado de la región de Cusco.
- ❖ El personal del proveedor deberá contar con los equipos de protección personal (EPP) de acuerdo a la actividad y con Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) que garantice su bienestar contra accidentes de trabajo durante la permanencia en el lugar de trabajo y vigente durante el plazo de su permanencia durante el contrato.
- ❖ El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución del servicio, sin perjuicio de que el Gobierno Regional de Cusco inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

- ❖ El proveedor está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que la GRVCS efectúe las verificaciones durante o una vez terminado el servicio.
- ❖ El proveedor está obligado a mantener una limpieza permanente en las áreas de trabajo y eliminar todo material excedente.

8.1.2. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Supervisar el servicio

8.2. ADELANTOS

Por la naturaleza del proceso no se otorga adelanto alguno para el desarrollo del servicio.

8.3. SUB CONTRATACIÓN

No corresponde

8.4. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente contratación se realizará bajo el sistema de contratación de SUMA ALZADA

8.5. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización, toda la información proporcionada por la GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO. El contratista se obliga a mantener a perpetuidad confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia del cumplimiento del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

8.6. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

La conformidad del servicio será otorgada por el coordinador(a) del PPIS 0083 de la Gerencia Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional del Cusco, en el plazo conforme al art. 168 numeral 3 del reglamento de la ley de contrataciones.

8.7. FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO UNICO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ❖ Informe del funcionario responsable del Área de PPIS 0083 de la Gerencia Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional del Cusco emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ❖ Comprobante de pago.

8.8. OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

La aplicación de penalidad será conforme a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para lo cual se aplicará la siguiente formula:

$$penalidad = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde: F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

8.9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La conformidad del bien por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, según lo prevé el numeral 40.2 del art. 40 de la Ley de Contrataciones con el Estado.

I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>01 Responsable Técnico Requisitos:</p> <p>Profesional titulado, en las carreras de Ingeniería Sanitaria y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Química y/o Ingeniería Agrícola y/o Biología y/o Técnicos (Microbiología y/o química)</p> <p>Acreditación:</p> <p>El Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Química y/o Ingeniero Agrícola y/o Biólogo y/o Técnicos en (Microbiología y/o química) será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>Con experiencia profesional mínima de dos (2) años en entidad pública y/o privada como técnico y/o responsable y/o analista y/o especialista y/o jefe en: toma de muestras y/o servicio de análisis de parámetros: Bacteriológicos y/o Parasitológicos y/o Organoléptico y/o Inorgánicos del personal clave requerido como Responsable Técnico.</p>

	<p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300, 000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 75,000.00 (Setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE ANÁLISIS DE AGUA Y/O SERVICIO DE CARACTERIZACIÓN DE FUENTES DE AGUA SUBTERRÁNEA O SUPERFICIAL Y/O SERVICIO DE RECOJO DE MUESTRAS DE AGUA SUBTERRÁNEA O SUPERFICIAL.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>Importante</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
--	--

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO – SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 132-2023-GR CUSCO-1



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

PPIS 0083/PNSR

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO A

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CÓDIGO SAP	POBLACIÓN ATENDIDA	ZONA
ZONA - 01 (ECHARATE-QUELLOUNO)						
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020309 - MEDIO PACHIRI	S080902030901	552	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020200 - ICHIQIATO ALTO UNION	S080902020001	262	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020211 - CHONGONA	S080902021101	216	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020420 - PALMAYOC	S080902042001	202	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020138 - CIRIALO	S080902013801	200	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020065 - MONTE CARMELO	S080902006501	200	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020345 - NUEVO CIRIALO	S080902034501	198	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020156 - YOMENTOATO	S080902015601	197	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020308 - INQUILHUATO	S080902030801	190	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020350 - SANTA MARTA	S080902035004	179	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020185 - LUCMAPATA	S080902018501	170	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809029928 - COLLOTAYOC	S080902992801	160	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020069 - UNION ARENAL	S080902006901	144	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020173 - ROSALINA	S080902017302	144	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020146 - SIMBENI	S080902014602	140	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020126 - SANTA TERESITA	S080902012602	135	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020071 - ALTO MANGURIARI	S080902007101	120	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020128 - SANTOATO	S080902012801	120	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020068 - TINTINIQUIATO	S080902006801	120	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020229 - APUTINYA	S080902022901	115	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809029920 - PLAYA PACHIRI CHARAHUATO	S080902992001	108	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020042 - BAJO CHINGURIATO	S080902004201	100	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020234 - HUACAYOC	S080902023401	99	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020380 - PISONAYVIYOC	S080902038001	98	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020428 - AGUA BLANCA	S080902042801	90	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020169 - IBANQUI ALTO	S080902016901	88	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020217 - PIEDRA BLANCA	S080902021704	88	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020156 - YOMENTOATO	S080902015603	82	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020427 - SAN LUIS	S080902042701	78	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020150 - KIMARIATO BAJO	S080902015001	72	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020132 - VIRACOCASI	S080902013201	70	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020123 - ALTO KITENI	S080902012306	70	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020066 - BAJO MANUGALI	S080902006601	65	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020235 - RAMOSPATA	S080902023503	63	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020074 - ROSARIO CENTRAL	S080902007401	61	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020156 - YOMENTOATO	S080902015604	50	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060080 - CHANCAMAYO	S080906008001	580	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060051 - CANELON	S080906005101	325	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060174 - SANTA ROSA	S080906017401	270	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060168 - BELLAVISTA	S080906016801	160	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060090 - COMBAPATA	S080906009001	144	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060091 - BOMBOHUACTANA	S080906009102	144	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060191 - SANTA ROSA MEDIA	S080906019101	130	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060170 - SANTIAGO	S080906017001	120	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060047 - BOYERO	S080906004701	120	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060148 - SANTA MARIA	S080906014802	120	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060010 - SAN MARTIN LACCO YAUERO	S080906001002	100	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060148 - SANTA MARIA	S080906014801	100	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060160 - CONCEBIDAYOC	S080906016002	92	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060073 - PAMUCUYOC	S080906007302	80	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060158 - HUERTAPATA	S080906015802	80	ZONA 01

Ing. Percy M. Guibierrez Antonio
COORDINADOR PPIS 0083/PNSR

Ing. Jorge R. Guibierrez Antonio
COORDINADOR PPIS 0083/PNSR

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO – SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 132-2023-GR CUSCO-1



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

PPIS 0083/PNSR

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060158 - HUERTAPATA	S080906015801	80	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060178 - BUENA VISTA BAJA	S080906017801	75	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060076 - CCOCHAYOC BAJO	S080906007601	67	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060110 - BETEL	S080906011001	65	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060201 - MARCUYOC	S080906020101	65	ZONA 01
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060071 - TUNQUIMAYO	S080906007101	63	ZONA 01

ZONA - 02 (SANTA ANA-OCOBAMBA-SANTA TERESA)

CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010080 - BARRIAL ALTA SARAHUASI	S080901008001	890	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010085 - SANTA BARBARA	S080901008501	553	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010090 - YANAURO	S080901009001	415	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010031 - ISILLUYOC	S080901003101	350	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010025 - SAMBARAY ALTO	S080901002503	295	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010062 - IOMA ESMERALDA	S080901006202	290	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010072 - SAN PEDRO	S080901007204	287	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010053 - SERRANUYOC ALTO	S080901005301	272	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010082 - HUAYANAY CENTRO	S080901008202	255	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010083 - PORONCOI BAJO	S080901008301	250	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010062 - IOMA ESMERALDA	S080901006201	250	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010071 - CALDERON ALTA	S080901007101	202	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010025 - SAMBARAY ALTO	S080901002502	420	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010009 - PORONCOI	S080901000901	175	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010004 - SAN JACINTO	S080901000401	170	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010079 - SAN CRISTOBAL	S080901007901	160	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010082 - HUAYANAY CENTRO	S080901008201	152	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010057 - POTRERO	S080901005701	145	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010030 - ARANJUEZ	S080901003003	144	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010067 - GARAVITO	S080901006702	120	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010072 - SAN PEDRO	S080901007203	110	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010070 - POROMATE	S080901007001	110	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010067 - GARAVITO	S080901006705	100	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010065 - SARAHUASI	S080901006505	97	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010038 - BELEN PATA	S080901003801	97	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010046 - CALDERA	S080901004601	96	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010058 - BUENOS AIRES	S080901005803	96	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010072 - SAN PEDRO	S080901007202	85	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010005 - AGUILAYOC	S080901000505	85	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010008 - PACCHAC CHICO	S080901000801	80	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010066 - IPAL	S080901006601	75	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010030 - ARANJUEZ	S080901003002	72	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010030 - ARANJUEZ	S080901003001	72	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010067 - GARAVITO	S080901006704	70	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010072 - SAN PEDRO	S080901007201	60	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010067 - GARAVITO	S080901006703	60	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010005 - AGUILAYOC	S080901000501	51	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010005 - AGUILAYOC	S080901000504	48	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010025 - SAMBARAY ALTO	S080901002501	35	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010065 - SARAHUASI	S080901006501	33	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010069 - MAZAPATA	S080901006902	30	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010038 - BELEN PATA	S080901003802	30	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050016 - MUNAYPATA	S080905001601	325	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050078 - MANDOR	S080905007801	270	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050031 - PINTOBAMBA BAJA	S080905003101	230	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050015 - MEDIA LUNA	S080905001501	225	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050018 - PAMPAHUASI	S080905001801	225	ZONA 02

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
Ing. Patry M. Gutierrez Antonio
COORDINADORA PRISMA y GRCVS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
Ing. Jhonatan...
COORDINADOR PRISMA y GRCVS

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO – SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 132-2023-GR CUSCO-1



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

PPIS 0083/PNSR

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050017 - TOLEDO (TOLEDOYOCC)	S080905001701	200	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050038 - MARAMPAMPA	S080905003801	200	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	09050020 - CHINGANILLA (CHICO CHINGANILLA)	S080905002001	180	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809059908 - LOROHUACHANA	S080905990801	175	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050074 - ALTO CHINGANILLA	S080905007401	175	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050036 - LECHE PATA	S080905003601	170	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050047 - YANAHURCCO	S080905004701	170	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050007 - HUAYRACAPATA	S080905000701	150	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050049 - TABLAHUASI	S080905004901	150	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050004 - HUAYRACUNCO	S080905000401	140	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809059904 - TABLA WASI 2	S080905990401	130	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050050 - PLATERIA	S080905005001	115	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809080094 - PLAYA	S080908009401	360	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809080019 - CORRALPATA	S080908001901	228	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809080166 - MESADA	S080908016601	200	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809080083 - CHAQUIORCCO	S080908008301	170	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809080011 - ENCUESTRO	S080908001101	154	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809080009 - AMARILLUYOC	S080908000901	150	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809080003 - LIMONPATA BAJA	S080908000301	126	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809080123 - NUEVO PACAYMAYO	S080908012301	110	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809080023 - SANTA ROSA	S080908002301	110	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809080018 - SAPANMARCA	S080908001801	105	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809080032 - ACHIRAYOC	S080908003201	102	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809080034 - PALCAYMAYO	S080908003401	100	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809080110 - TOTORA	S080908011002	28	ZONA 02
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809080110 - TOTORA	S080908011003	20	ZONA 02

ZONA - 03 (VILCABAMBA-MARANURA-KUMPIRUSHIATO Y PICHARI)

CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809099907 - HUANCALLE PRIMERA ETAPA	S080909990701	608	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090001 - LUCMA	S080909000101	500	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090056 - OYARA	S080909005601	376	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090263 - ALTO YUVENI	S080909026301	320	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090287 - ALTO TAJAMAR	S080909028701	296	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090271 - SOCCOSPATA ALTA	S080909027101	285	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090007 - CIGARCIALTO	S080909000701	240	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090396 - UNION BELENPATA	S080909039601	224	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090197 - CCAYARA	S080909019708	223	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090029 - CONCEVIDAYOC	S080909002901	180	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090165 - HUANCACALLE	S080909016502	155	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090043 - TIMPOC	S080909004301	152	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090214 - YANAHUANCA	S080909021401	143	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090306 - MOLLEPUNCO	S080909030601	140	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090219 - CHILLIHUA	S080909021901	135	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090060 - CUKIPATA	S080909006001	126	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090394 - PALTAYBAMBA ALTA	S080909039401	124	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090132 - CCOLQUETANCA	S080909013201	120	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090101 - PAMPACONAS	S080909010101	120	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090024 - CHONTABAMBA	S080909002401	120	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090026 - ESPIRITUPAMPA	S080909002601	120	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090270 - SAN MARINO	S080909027001	116	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090291 - ANDARAY	S080909029101	114	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090266 - COSHIRENI	S080909026602	110	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090074 - TARQUI	S080909007401	102	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809099905 - CURCUCACHA	S080909990501	100	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809099903 - ATOCSAICO III	S080909990301	100	ZONA 03

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
Ing. Percy M. Gutierrez Antonio
COORDINADOR DE PPIS GER. PPISB Y SERVICIOS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA,
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
Ing. Percy M. Gutierrez Antonio
COORDINADOR DE PPIS GER. PPISB Y SERVICIOS



"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

CUSCO	LA CONVENCIÓN	VILCABAMBA	080909996 - ATOCSAICO IV	5080909990601	100	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	VILCABAMBA	0809099902 - ATOCSAICO II	5080909990201	100	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	VILCABAMBA	0809090044 - HUACAVELANA	5080909004401	84	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	VILCABAMBA	0809090058 - AMARILLUYOC	5080909005801	84	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	VILCABAMBA	0809090065 - QUELLOMAYO	5080909006501	75	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	VILCABAMBA	0809090268 - SANTA ISABEL	5080909026801	75	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	VILCABAMBA	0809090054 - ANDIHUELA	5080909005401	72	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	VILCABAMBA	0809090270 - SAN MARINO	5080909027002	70	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	VILCABAMBA	0809090213 - CHIMAPUGIO	5080909021305	65	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	VILCABAMBA	0809090189 - CHUPANA	5080909018904	62	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	VILCABAMBA	0809090341 - IBAMBANI	5080909034101	62	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	MARANURA	0809040002 - CHICHIMA	5080904000201	250	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	MARANURA	0809040054 - PACAYPATA	5080904005401	170	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	MARANURA	0809049907 - RANSAAYOC	5080904990701	160	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	KUMPIRUSHIATO	0809150029 - MATERIATO	5080915002908	250	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	KUMPIRUSHIATO	0809150004 - CHANGUIRHUATO	5080915000401	120	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	KUMPIRUSHIATO	0809150032 - OCHIGOTENI	5080915003201	117	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	KUMPIRUSHIATO	0809150035 - ALTO OZONAMPIATO	5080915003501	82	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	KUMPIRUSHIATO	0809150023 - AGUAS CALIENTES	5080915002307	73	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	KUMPIRUSHIATO	0809150009 - PALMEIRAS	5080915000901	69	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	KUMPIRUSHIATO	0809150031 - BAJO POSTAKIATO	5080915003105	66	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	PICHARI	0809100079 - TAMBO DEL ENE	5080910007901	630	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	PICHARI	0809100022 - QUISO VALLE	5080910002201	796	ZONA 03
CUSCO	LA CONVENCIÓN	PICHARI	0809109903 - TSIOTIARI BAJA	5080910990301	107	ZONA 03

ZONA - 04 (ESPINAR Y CHUMBIVILCAS)

CUSCO	CHUMBIVILCAS	COLQUEMARCA	0807040030 - SAYHUA	S080704003001	324	ZONA 04
CUSCO	CHUMBIVILCAS	LIVITACA	0807050013 - HUALLACCOTA	S080705001301	127	ZONA 04
CUSCO	CHUMBIVILCAS	LIVITACA	0807050039 - SIPINAMPAMA	S080705003901	89	ZONA 04
CUSCO	CHUMBIVILCAS	LLUSCO	0807060036 - PERCCATUYO	S080706003601	48	ZONA 04
CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	0807010319 - PHACCHE	S080701031901	240	ZONA 04
CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	0807010429 - CHACAPAMPA	S080701042901	164	ZONA 04
CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	0807019917 - CCORMA CALITA	S080701991701	120	ZONA 04
CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	0807019904 - CRUCE CALVARIO CENTRO	S080701990401	85	ZONA 04
CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	0807010430 - PURA PURA	S080701043001	30	ZONA 04
CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	0807010260 - CHACAPAMPA	S080701026001	12	ZONA 04
CUSCO	CHUMBIVILCAS	VELILLE	0807080212 - PATARIO	S080708021201	218	ZONA 04
CUSCO	CHUMBIVILCAS	VELILLE	0807080088 - PUCA PUCA	S080708008801	192	ZONA 04
CUSCO	CHUMBIVILCAS	VELILLE	0807080040 - ANCCOCCALA	S080708004001	100	ZONA 04
CUSCO	CHUMBIVILCAS	VELILLE	0807080314 - HUAMANHUIRE	S080708031401	74	ZONA 04
CUSCO	CHUMBIVILCAS	VELILLE	0807080288 - YANACCACCA	S080708028801	70	ZONA 04
CUSCO	CHUMBIVILCAS	VELILLE	0807080044 - QUESCAÑUNA (SONCCO)	S080708004401	61	ZONA 04
CUSCO	CHUMBIVILCAS	VELILLE	0807089916 - COLLPA	S080708991601	60	ZONA 04
CUSCO	CHUMBIVILCAS	VELILLE	0807089904 - ALTO SULLANI	S080708990401	40	ZONA 04
CUSCO	CHUMBIVILCAS	VELILLE	0807080202 - URACAPAMA	S080708020201	35	ZONA 04
CUSCO	ESPINAR	COPORAQUE	0808030025 - VISCACHANI	S080803002501	150	ZONA 04
CUSCO	ESPINAR	COPORAQUE	0808030004 - PARCCOCCOTA (PARCO VALLECITA)	S080803000401	78	ZONA 04
CUSCO	ESPINAR	COPORAQUE	0808039902 - AYARANA	S080803990201	67	ZONA 04
CUSCO	ESPINAR	COPORAQUE	0808030206 - OCCOLLEPE	S080803020601	62	ZONA 04
CUSCO	ESPINAR	COPORAQUE	0808030030 - PACCANCHA	S080803003001	61	ZONA 04
CUSCO	ESPINAR	ESPINAR	0808010080 - PACPACCO	S080801008001	156	ZONA 04
CUSCO	ESPINAR	ESPINAR	0808010124 - CHAPI PATA	S080801012401	79	ZONA 04
CUSCO	ESPINAR	ESPINAR	0808010213 - SOL NACIENTE	S080801021302	66	ZONA 04
CUSCO	ESPINAR	ESPINAR	0808010213 - SOL NACIENTE	S080801021301	30	ZONA 04
CUSCO	ESPINAR	PALLPATA	0808050125 - JARUMA PATA CHAQUELLA	S080805012501	128	ZONA 04

Ing. Jorge A. Rodríguez

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO – SEDE CENTRAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 132-2023-GR CUSCO-1



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento

PPIS 0083/PNSR

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

CUSCO	ESPINAR	SUYKUTAMBO	0808070128 - ANANOCCHA	S080807012801	90	ZONA 04
ZONA - 05 (PROVINCIAS INTERMEDIAS)						
CUSCO	CANAS	CHECCA	0805020014 - SAUSAYA CENTRAL	S080502001401	160	ZONA 05
CUSCO	CANAS	CHECCA	0805020087 - CHINCHINCARA	S080502008701	144	ZONA 05
CUSCO	CANAS	CHECCA	0805020074 - SANTA CRUZ	S080502007401	108	ZONA 05
CUSCO	CANAS	CHECCA	0805020056 - ALTO SOROMISA	S080502005601	56	ZONA 05
CUSCO	CANCHIS	MARANGANI	0806040052 - HUISCACHANI CENTRO	S080604005201	475	ZONA 05
CUSCO	CANCHIS	MARANGANI	0806040069 - CCAYCCO MARANPATA	S080604006901	194	ZONA 05
CUSCO	CANCHIS	MARANGANI	0806040072 - CCAYCCO PUCARA	S080604007201	93	ZONA 05
CUSCO	CANCHIS	MARANGANI	0806040067 - CCAYCCO CAAHUAILLA	S080604006701	68	ZONA 05
CUSCO	CANCHIS	PITUMARCA	0806050065 - PACHACHANI	S080605006501	130	ZONA 05
CUSCO	CANCHIS	PITUMARCA	0806050021 - AUSANGATE	S080605002101	68	ZONA 05
CUSCO	CANCHIS	SICUANI	0806010013 - HUANCUIRE PATA ANZA	S080601001301	52	ZONA 05
CUSCO	CANCHIS	SICUANI	0806010147 - PACCHA	S080601014701	35	ZONA 05
CUSCO	CANCHIS	SICUANI	0806010166 - LAYHURI PATACALASAYA	S080601016602	18	ZONA 05
CUSCO	QUISPICANCHI	CCARHUAYO	0812040035 - TAYANCANI	S081204003502	117	ZONA 05
CUSCO	QUISPICANCHI	CCARHUAYO	0812040035 - TAYANCANI	S081204003501	32	ZONA 05
CUSCO	QUISPICANCHI	OCONGATE	0812100107 - YANAÑAN	S081210010701	225	ZONA 05
CUSCO	QUISPICANCHI	OCONGATE	0812100144 - CHIMPAQUECHA	S081210014401	112	ZONA 05
CUSCO	QUISPICANCHI	OCONGATE	0812100125 - PUCACASA	S081210012501	86	ZONA 05
CUSCO	QUISPICANCHI	OCONGATE	0812100117 - YANACOCCHA	S081210011701	84	ZONA 05
CUSCO	QUISPICANCHI	OCONGATE	0812100087 - MARANPAQUI ALTO	S081210008701	62	ZONA 05
CUSCO	QUISPICANCHI	QUIQUIJANA	0812129903 - USI	S081212990301	153	ZONA 05
CUSCO	QUISPICANCHI	QUIQUIJANA	0812120070 - HUAMAN	S081212007001	108	ZONA 05
CUSCO	PAUCARTAMBO	CHALLABAMBA	0811030186 - ABEL JIMENEZ	S081103018601	130	ZONA 05
CUSCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	0811010072 - QUICO GRANDE	S081101007201	270	ZONA 05
CUSCO	ANTA	CHINCHAYPUJIO	0803049905 - PAMPAERA	S080304990501	50	ZONA 05
CUSCO	URUBAMBA	CHINCHERO	0813020006 - SAN JUAN BAUTISTA	S081302000601	360	ZONA 05
CUSCO	URUBAMBA	CHINCHERO	0813020003 - QUERAPATA	S081302000302	37	ZONA 05
CUSCO	URUBAMBA	OLLANTAYTAMBO	0813069920 - QUESCCA (SECTOR SALLAC)	S081306992001	248	ZONA 05

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
Ing. Pety M. Chiripetez Antonio
COORDINADORA PPIS 0083-PNSR / GRVCS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
Ing. Pety M. Chiripetez Antonio
COORDINADORA PPIS 0083-PNSR / GRVCS

00020

ANEXO B				
FICHA DE VERIFICACION DE LA TOMA DE MUESTRA PARA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO				
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL MUESTREO:				
Fecha		Hora de inicio		Hora de termino
Fotografías				
1	DATOS GENERALES			
1.1	Departamento:		Centro poblado:	
1.2	Provincia:		Ubigeo del Sistema de Agua	
1.3	Distrito:		Ubigeo del CCPP:	
1.4	COORDENADAS DEL RESERVORIO DEL CENTRO POBLADO:			
	Este:	Norte:	Altura:	Zona UTM en WGS84:
1.5	CANTIDAD DE PUNTOS DE MUESTREO POR CCPP			1
2	VERIFICACION			
2.1	Toma de muestra	SI	NO	Fecha de la toma de muestra
RESPONSABLE DE LA TOMA DE MUESTRA:				

Responsable de ATM
Nombre:
DNI:

Representante Comunal
Nombre:
DNI:

Responsable de la Toma de muestra
Nombre:
DNI:

Importante:

*El contenido de la ficha que se suscribe tiene carácter de declaración jurada, por lo tanto, se someten a la norma que resulten aplicable de índole penal o administrativa que se deriven ante el supuesto de corroborar algún contenido falso.

**Se aplica una ficha por cada caracterización de fuente de agua

*** Deberá indicar la cantidad total de puntos de muestreo que se tomaron el centro poblado.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
Ing. Patty M. Gutierrez Antonio
COORDINADORA PPIS 0083-PNSR / GRVCS

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Responsable Técnico</p> <p>Requisitos:</p> <p>Profesional titulado, en las carreras de Ingeniería Sanitaria y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Química y/o Ingeniería Agrícola y/o Biología y/o Técnicos (Microbiología y/o química)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL O TÍTULO TÉCNICO REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso El TÍTULO PROFESIONAL O TÍTULO TÉCNICO REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EXPERIENCIA DEL RESPONSABLE TÉCNICO:</p> <p>Con experiencia profesional mínima de dos (2) años en entidad pública y/o privada como técnico y/o responsable y/o analista y/o especialista y/o jefe en: toma de muestras y/o servicio de análisis de parámetros: Bacteriológicos y/o Parasitológicos y/o Organoléptico y/o Inorgánicos del personal clave requerido como responsable Técnico.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300, 000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 75,000.00 (Setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE ANÁLISIS DE AGUA Y/O SERVICIO DE CARACTERIZACIÓN DE FUENTES DE AGUA SUBTERRÁNEA O SUPERFICIAL Y/O SERVICIO DE RECOJO DE MUESTRAS DE AGUA SUBTERRÁNEA O SUPERFICIAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 132-2023-GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 132-2023-GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 132-2023-GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 132-2023-GR CUSCO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 132-2023-GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 132-2023-GR CUSCO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 132-2023-GR CUSCO-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 132-2023-GR CUSCO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 132-2023-GR CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 132-2023-GR CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 132-2023-GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 132-2023-GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.