


| FORMATO  |   |  |  |  |                                       |   |  |                                      |            |
|--|---|--|--|--|---------------------------------------|---|--|--------------------------------------|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |  |  |  |                                       |   |  |                                      |            |
| 1. DATOS GENERALES   |   |  |  |  |                                       |   |  |                                      |            |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |  | 19/12/2024   |  |                                       |   |  |                                      |            |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  |  | OFICINA DE PLANIFICACION   |  |                                       |   |  |                                      |            |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |  | "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE AMBIENTES DE LA UPSS EMERGENCIA EN EL HOSPITAL DISTRITAL LAREDO II-1, DISTRITO DE LAREDO, PROVINCIA DE TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD". |  |                                       |   |  |                                      |            |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |  |  |                                       |   |  |                                      |            |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |  | 151  |  |                                       |   |  |                                      |            |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |  | Código   |  |                                       |   | NO APLICA  |                                      |            |
| Documento que declaró la viabilidad                            |   |  |  | NO APLICA  |                                       |   |  |                                      |            |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                          |   |  |  |  |                                       |   |  |                                      |            |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |  | Documento de requerimiento   |  | OFICIO N° 002603-2024-GRLL-GGR-GRS-OP |   | Fecha de recepción   |                                      | 11/12/2024 |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión                      |  |  | De oficio                             |   | Con motivo de observaciones  |                                      |            |
|  |   | Fecha de la tercera versión                      |  |  | De oficio                             |   | Con motivo de observaciones  |                                      |            |
|  |   | Fecha de la cuarta versión                       |  |  | De oficio                             |   | Con motivo de observaciones  |                                      |            |
|  |   | Fecha de la quinta versión                       |  |  | De oficio                             |   | Con motivo de observaciones  |                                      |            |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |  | SI   |  | NO                                    |   | X  |                                      |            |
|  |   |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |                                       |   |  |                                      |            |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |  | SI   |  | X                                     | NO  |  |                                      |            |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |  | SI   |  | NO                                    |   | X  |                                      |            |
|  |   |  | Documento de aprobación de la estandarización  |  |                                       |   | Fecha de aprobación  |                                      |            |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |  | SI   |  | NO                                    |   | X  |                                      |            |
|  |   |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |                                       |   | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |            |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   |  | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.   |  |                                       |   |  |                                      |            |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                       |   |  |                                      |            |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones                  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |            |
|  |   |  |  |  |                                       |   |  |                                      |            |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                       |   |  |                                      |            |
|  | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |            |
|  |   |  |  |  |                                       |   |  |                                      |            |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO                            |  |  |  |                                       |   |  |                                      |            |
|  | N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                       |   |  |                                      |            |
|  |   |  |  |  |                                       |   |  |                                      |            |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>   |  |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--------------|--|---|--|-----------------------------|---------------------|--|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>  |  |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>   |  |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>   |  |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>  |  |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>  |  |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;"><b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b></td> <td style="width: 10%; padding: 5px;">MONEDA</td> <td style="width: 10%; padding: 5px;">Nuevos Soles</td> <td style="width: 15%; padding: 5px;"> </td> <td style="width: 10%; padding: 5px;">Dólares</td> <td style="width: 10%; padding: 5px;"> </td> <td style="width: 10%; padding: 5px;">Otro:</td> <td style="width: 15%; padding: 5px;">Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"><b>MONTO</b></td> <td colspan="6" style="padding: 5px;"> </td> </tr> </table> |  |              |  |   |  |                             |                     | <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda | <b>MONTO</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>  | MONEDA   | Nuevos Soles |  | Dólares   |  | Otro:                       | Señalar otra moneda |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>MONTO</b>  |  |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.  |  |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |  |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  | 11/12/2024   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |  | 16/12/2024                  |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |              |  | SI <input checked="" type="checkbox"/> X                      |  | NO <input type="checkbox"/> |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| GRUPI R & G CONTRATISTAS GENERALES S.A.C., MAJUMAN SERVICIOS GENERALES S.A.C.   |  |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  |  |              |  | SI <input type="checkbox"/>                                   |  | NO <input type="checkbox"/> |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  |              |  | SI <input type="checkbox"/>                                   |  | NO <input type="checkbox"/> |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |  |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  |              |  | SI <input type="checkbox"/>                                   |  | NO <input type="checkbox"/> |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| <div style="text-align: center;"> <b>REGION "LA LIBERTAD"</b><br/> <b>GERENCIA REGIONAL DE SALUD</b><br/> <br/> <b>Lic. KARIM ACOSTA PACHORRO</b><br/> <b>RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO</b> </div>   |  |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.   |  |              |  |   |  |                             |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |              |  |  |  |  |  |  |  |