

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		13/11/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		Sector Eléctrico Andahuaylas - Gerencia Regional Apurímac					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE COMERCIALIZACIÓN, REPARTO, LECTURA, COBRANZA Y ATENCIÓN AL CLIENTE ANDAHUAYLAS 2025-2026					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Mejora la eficiencia operativa					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		CP-013-2024-ELSE					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			No aplica			
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memo RA-AN-108-2024		Fecha de recepción	22/10/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8	8	Trámite documentario MGD 2024031497	24/10/2024			

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	1. Corregir la denominación según PAC 2024 2. El servicio es para Andahuaylas, corregir lo consignado Abancay y la prestación es de servicio y no de personal 3. En la experiencia del postor, precisar las actividades. 4. Para la experiencia del Supervisor General y del personal no clave, precisar las actividades. 5. Suprimir la legalización de los documentos de acreditación del personal 6. Precisar el responsable para la conformidad de la prestación del servicio. 7. Precisar las actividades a contratar 8. Definir el nombre del Supervisor o Prevencionista de riesgos.							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8	8	Trámite documentario MGD 2024031497	29/10/2024			
	1. Corrigió la denominación según PAC 2024 2. Modificó todo lo consignado Abancay con Andahuaylas y precisó el alcance en función a servicios 3. Preciso las actividades para la experiencia del postor. 4. Para la experiencia del Supervisor General y del personal no clave, precisó las actividades. 5. Suprimió la legalización de los documentos de acreditación del personal 6. Preciso al responsable para otorgar la conformidad de la prestación del servicio. 7. Preciso en las partidas y metrado las actividades a contratar 8. Definí el nombre del Supervisor de seguridad.							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Corrigió la denominación según PAC 2024 Modificó todo lo consignado Abancay con Andahuaylas y precisó el alcance en función a servicios Preciso las actividades para la experiencia del postor. Para la experiencia del Supervisor General y del personal no clave, precisó las actividades. Suprimió la legalización de los documentos de acreditación del personal Preciso al responsable para otorgar la conformidad de la prestación del servicio. Preciso en las partidas y metrado las actividades a contratar Definí el nombre del Supervisor de seguridad.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/11/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				