

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

#### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDU/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN EL CASERIO DE SATAPAMPA, PEDREGAL Y ALTO CHICAMA, DISTRITO DE USQUIL – OTUZCO – LA LIBERTAD”, CON CUI 2246931**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL  
RUC N° : 20203917407  
Domicilio legal : Calle Progreso N° 225- Usquil  
Teléfono : -----  
Correo electrónico : contacto@muniusquil.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN EL CASERIO DE SATAPAMPA, PEDREGAL Y ALTO CHICAMA, DISTRITO DE USQUIL – OTUZCO – LA LIBERTAD”, CON CUI 2246931

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar la ejecución de la obra materia de la convocatoria, y no su denominación, salvo que ambas coincidan.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 6,160,863.89 (Seis Millones Ciento Sesenta Mil Ochocientos Sesenta y Tres con 89/100 soles)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 6,160,863.89 (Seis Millones Ciento Sesenta Mil Ochocientos Sesenta y Tres con 89/100 soles)</b>	<b>S/ 5,544,777.51 (Cinco Millones Quinientos Cuarenta y Cuatro Mil Setecientos Setenta y Siete con 51/100 soles) Incluye IGV</b>	<b>S/ 6,776,950.27 (Seis Millones Setecientos Setenta y Seis Mil Novecientos Cincuenta con 27/100 soles) incluye IGV</b>

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de : R.G. N° 216-2024-MDU/GM,  
contratación : de fecha 06 de setiembre del

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

2024

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	R.A N° 062-2022-MDU de fecha 11 de marzo del 2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	R.G N° 202-2024-MDU/GM de fecha 22 de agosto del 2024

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE: RECURSOS ORDINARIOS  
RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de doscientos cuarenta (240) DÍAS CALENDARIO días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de la Entidad
Recoger en	:	Oficina de Logística y Control Patrimonial
Costo de bases	:	Impresa: S/ 15.00 (quince con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 200.00 (Doscientos con 00/100 soles) Digital: S/ 20.00 (veinte con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en la página web de la entidad, en el siguiente link, <https://muniusquil.gob.pe/discoweb/index.php/s/SMgnfX4m2k8EHMf>

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias
- Ley N° 31954 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Ley N° 28785 Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Ley N° 28716 Ley de Control Interno de la Entidades del Estado
- Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Decreto Supremo N° 007-2024-JUS que aprueba el Reglamento de la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas aplicables

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- a) **SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL**
- b) **PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO**
- c) **INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar



el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

#### Importante para la Entidad

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:*

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Usquil, sito en la calle Progreso Nro. 225 Usquil – Otuzco – La Libertad

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará UN (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de SIETE (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>17</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

**LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN SE ADJUNTAN EN EL ANEXO A.**

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>93 puntos</b></p>

#### Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan**

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	07 puntos <sup>18</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>03 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<b>Importante para la Entidad</b>	

<sup>18</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	07 puntos <sup>18</sup>
<p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p>	
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de sistema de agua potable o desagüe<sup>19 20</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>21</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>22</sup>, y estar vigente<sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>24</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p>	

<sup>19</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>20</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>21</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>24</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	07 puntos <sup>18</sup>
<p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de sistema de agua potable o desagüe<sup>27 28</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>29</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>30</sup>, y estar vigente<sup>31</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<b>C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><b>02 puntos</b></p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>02 puntos</b></p>

<sup>27</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>28</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>29</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>30</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>31</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	07 puntos <sup>18</sup>
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>32</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>33</sup>, y estar vigente<sup>34</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>35</sup></b>

#### Importante para la Entidad

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano se puede incluir adicionalmente el siguiente factor.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el factor de evaluación, en caso este no se incluya.*

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>32</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>33</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>34</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>35</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>36</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>36</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará UN (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de SIETE (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de LOS ocho (08) días calendario anteriores al inicio

del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

La gestión de riesgos forma parte de la última versión del expediente técnico de obra publicado en la opción “ver expediente técnico de obra” del SEACE.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de no menor de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	La Empresa Contratista deberá al siguiente día de la firma de Contrato y antes de la fecha de la Entrega de Terreno, mediante Carta a la Gerencia de Obras Públicas y	(0.5) de una UIT vigente al momento de la	Según informe del Coordinador de la Gerencia de Obras

	Desarrollo Territorial, la relación contractual (Contrato) entre el contratista y el Residente de Obra, indicando en dicha Carta los datos generales del Residente de Obra para la creación del Usuario del Cuaderno de Obra Digital. Su presentación fuera de la fecha de la Entrega de Terreno será causal de aplicación de penalidad.	aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de retraso.	Públicas y Desarrollo Territorial. y/o personal de la entidad que advierta el hecho.
02	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	(0.5) de una UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de ausencia del personal propuesto para la obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra, según corresponda.
03	<b>CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TÉCNICA, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR</b> Para la ejecución de la obra, si el contratista solicita el cambio de Residente de obra y/o personal técnico propuesto Ofertado en la Propuesta Técnica se aplicará la multa del monto contratado por CADA CAMBIO, salvo por los siguientes casos: 1.- Por demora o postergación del inicio de plazo de la obra por más de 30 días calendario entre el otorgamiento de la buena pro y el inicio de plazo de obra. 2.- Además, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor (Pronunciamiento N° 149-2010/DTN), por lo que la multa será efectiva sino se cumple con las razones descritas en el pronunciamiento.	1 UIT vigente por cada profesional	Según Informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda.
04	Cuando uno a más del personal acreditado permanece menos de sesenta (60) desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con lo señalado en el numeral 190.2 del artículo 190 del RLCE.	(0.5) de una UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de ausencia del personal propuesto para la obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
05	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> , cuando el ingeniero Residente de obra, no se encuentre de forma permanente en la obra. Se deberá tener en cuenta que cuando el personal de la ENTIDAD, no ubique al residente en obra (en el momento de la inspección), este acudirá al cuaderno de autocontrol, en caso de no estar anotado el lugar del desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad, por el día o los días en que el personal no haya anotado su presencia en el cuaderno de autocontrol y se haya ausentado, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de LA ENTIDAD que visitó la obra, dejando copia de la misma en manos de algún responsable en la obra.	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de ausencia del profesional responsable de obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
06	<b>FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO PARA OBRA</b> , Cuando alguno de los profesionales o especialistas propuestos por el contratista que componen el equipo de ingeniería de obra, no se encuentre en forma permanente durante el horario de ejecución de obra, siendo suficiente la sustentación de este hecho como un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD, que visitó la obra y dejando en constancia con un responsable de la obra o con informe de supervisión o inspector según sea el caso. <u>La presencia en obra del personal con participación parcial, será coordinada con la Supervisión o Inspector de Obra y comunicada a la Gerencia de Obras Públicas y</u>	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de ausencia de los profesionales y Especialistas en la obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.



	<u>Desarrollo Territorial.</u>		
07	<b>CARTEL DE OBRA</b> , cuando el Contratista no coloque el Cartel de Obra, dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas, y/o el contrato y/o el plazo señalado por el Supervisor o Inspector de Obra. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra.	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
08	<b>NO IMPLEMENTACIÓN DE PLANES:</b> Plan de Seguridad y Salud. Plan de Monitoreo (de corresponder). Plan y Desarrollo de Mitigación Ambiental y de otros indicados y/o propuestos en el Expediente Técnico. La no realización y/o implementación de estas actividades será causal de aplicación de penalidad.	0.50 de una UIT por cada vez.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
09	<b>SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALÉTICAS.</b> Cuando el Contratistas no cumple con tener los dispositivos de seguridad en obra, incumpliendo con las normas vigentes sobre seguridad y salud en el trabajo, como infringiendo la Ley N° 29783 y su reglamento y/o la Norma G-050 Seguridad durante la ejecución de la obra, además de no contar con las señaléticas colocadas en obra, además de haber sido solicitada por la Supervisión o Inspector.	0.5 de una UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
10	<b>POR NO CUMPLIR CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS SEÑALADOS EN EL DOCUMENTO TÉCNICO, SEÑALADO MEDIANTE R.M. N° 972/MINSA Y SUS MODIFICATORIAS</b> Por la no implementación de los Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de exposición a SARS-CoV-2, en obra, señalados en la Resolución Ministerial N° 972-2020/MINSA, de fecha 27 de noviembre del 2020. Como su respectivo registro en el SISCOVID-19. El personal debe de llevarlo en la ejecución de los trabajos que se están ejecutando. La aplicación será por cada trabajador que no cuente con su EPI y por cada vez que sea detectado.	0.5 de una UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
11	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL / EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL,</b> Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la normativa vigente. Esta penalidad se considerará si en la obra algún trabajador no está debidamente en uso con los elementos de seguridad básicos o indumentaria durante los trabajos en obra. El personal debe de llevarlo en la ejecución de los trabajos que se están ejecutando. La aplicación será por cada trabajador que no cuente con su EPI y por cada vez que sea detectado.	0.5 de una UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
12	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos ofertados requeridos para la ejecución de la obra o que los tenga incompletos. La aplicación será por cada día de incumplimiento. La aplicación de la penalidad, será verificando el cronograma de ejecución de obra.	0.5 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
13	<b>INGRESO DE MATERIALES,</b> cuando el Contratista ingrese materiales a la obra, sin el visto bueno y	Una (1) UIT vigente al	Según informe del Supervisor y/o Inspector

	autorización del Supervisor o Inspector.	momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad.	de obra.
14	<b>CALIDADES Y MATERIALES</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazado por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. Es decir que todo material utilizado debe de contar con la certificación de calidad dado por el fabricante o ensayo de un laboratorio de mecánica de suelos y/o materiales certificados de INDECOPI y demás estándares nacionales e internacionales. La aplicación será por cada vez que se evidencia la ocurrencia.	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
15	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> , cuando el Contratista incumpla con realizar las pruebas y ensayos en forma oportuna, para realizar la verificación de la calidad de materiales, dosificaciones y/o ensayos de control de calidad. También si el Contratista realiza inadecuadamente los ensayos de control de calidad, sin seguir los procedimientos estandarizados, haciendo uso de los equipos inadecuados, o el personal que realizara las pruebas de control de calidad no sea el especialista y autorizado por el Supervisor y/o Inspector de obra.	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
16	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA / TRABAJOS MAL EJECUTADOS, (1)</b> Cuando el Contratista no cumple con ejecutar los trabajos en obra de acuerdo a las especificaciones técnicas señalados en el expediente técnico, sin perjuicio de que por cuenta propia deberá corregir las observaciones de los trabajos mal ejecutados; y/o <b>(2)</b> Cuando el contratista ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el residente y el supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad; y/o <b>(3)</b> Cuando el Supervisor acepte un trabajo mal ejecutado además de la penalidad al Supervisor, el Contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
17	<b>AUTORIZACIÓN DE TRABAJOS</b> , Cuando el Contratistas ejecuta trabajos que no han sido autorizados por el Supervisor y/o Inspector de Obra.	Una (0.5) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
18	<b>CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.</b> Cuando el Contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado a la fecha de inicio del plazo contractual de obra, para su aprobación por la entidad. Asimismo, cuando no presente oportunamente el Cronograma Valorizado debido a modificaciones durante la ejecución de la Obra, para su aprobación por la entidad: Cuando el contratista no presente el cronograma de ejecución de obra que corresponda a adicionales y/o no presentar el cronograma de ejecución de avance acelerado cuando el supervisor identifique que el porcentaje de ejecución está en 80% o debajo de este en relación del cronograma de ejecución programado. <b>ART. 203 Demoras Injustificadas en la Ejecución de Obra</b> Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho.

	acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordena al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra.		
19	<b>CUADERNO DE OBRA DIGITAL</b> Si, el Contratista o su personal (Residente de Obra), no permita el acceso al Cuaderno de Obra Digital al Inspector o Supervisor de la Obra, impidiendo realice anotaciones de las ocurrencias sucedidas en obra, debido al mal uso de la misma, teniendo en cuenta que el registro es diario. El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad. El Residente de Obra como responsable del Cuaderno de Obra Digital, deberá registrar de manera <b>diaria</b> en asientos correlativos, los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta.	0.5 de una UIT por cada día de impedimento y/o incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho
20	<b>DEL CUADERNO DE OBRA</b> Si el Contratista señala mediante el asiento escrito en el cuaderno de obra, que la obra ejecutada está concluida y el Comité de Recepción realiza la respectiva verificación correspondiente y encuentra que aún no está culminada.	1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Comité de recepción y/o funcionario y/o la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o servidor debidamente acreditado para esta comisión de servicio.
21	<b>CONSULTAS REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN</b> El Contratista, está en la obligación de formular las Consultas registrando oportunamente en el Cuaderno de Obra Digital, y dirigirlas al inspector o supervisor, según corresponda, conforme al Artículo 193 de la RLCA	0.5 UIT por cada vez	Según Informe del coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o cualquier otro personal de la entidad que advierta el hecho
22	<b>PLAN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA</b> Cuando la empresa contratista no presenta en la etapa de recepción de obra (día final de levantamiento de observaciones) lo correspondiente al plan de operación y mantenimiento de la infraestructura además de los planos post construcción donde se especifique claramente los replanteos para el mantenimiento correspondiente. La aplicación será por cada día que se evidencie la ocurrencia.	0.50 de una UIT por cada incumplimiento.	Según Informe del presidente de comité de recepción de obra, al cual se le entrega dicho plan.
23	<b>ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN INCOMPLETOS</b> , cuando el Contratista entregue la documentación incompleta o fuera del plazo, perjudicando el trámite normal de los mismos.	Una (0.5) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho.
24	<b>MITIGACIÓN AMBIENTAL / ELIMINACIÓN DE DESMONTE DE OBRA</b> Cuando el Contratista no cumpla en realizar las medidas de mitigación ambiental señaladas en el estudio de Impacto ambiental, las veces que sea necesario a solicitud del Supervisor y/o Inspector de obra. Cuando el contratista no cumpla con retirar el desmonte producto de la obra y lo mantenga acumulado por más de dos (02) días calendarios. La penalidad es por cada día contados a partir desde el primer día cuando el acumulado es superior a 03 días calendario.	Una (0.5) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho.
25	<b>OBSERVACIONES FORMULADAS POR EL SUPERVISOR</b> , Cuando el Contratista, no subsane las observaciones detectadas durante la ejecución de la obra	Una (0.5) UIT vigente al momento de la	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.



	por el Supervisor, dentro de los plazos establecidos y señalados en el Cuaderno de Obra Digital.	aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento.	
26	<p><b>POR PRESENTAR LA VALORIZACIÓN MENSUAL CON DEFICIENCIAS Y/O DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA Y/O FUERA DE PLAZO ESTIPULADO CONFORME AL ARTICULO 194 DEL RLCA LEY,</b></p> <p>Quando el Contratista presente la valorización mensual con deficiencias y/o la documentación faltante; y/o, por presentar fuera del Plazo estipulado conforme al Artículo 194 del RLCA; y/o no levante observaciones realizadas por la entidad dentro del plazo señalado, evitando así el pago de mayores intereses en la Valorizaciones presentadas, quedando bajo responsabilidad de EL CONTRATISTA.</p> <p>Debe quedar claro que cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar informe debidamente firmado, en caso contrario se aplicará la multa, por mes y/o en cada valorización, estos informes deberán acompañar el informe de valorización correspondiente, cada informe deberá contener fotografías (mínimo 04) donde se evidencia la presencia del especialista y el trabajo efectuado en el lugar de emplazamiento de la obra.</p>	0.50 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho.
27	<p><b>VERIFICACIÓN DE METRADOS</b></p> <p>Si la Entidad realiza la verificación de los metrados ejecutados y presentados en la valorización mensual de obra, y de encontrarse que existen sobrevalorizaciones en la valorización, indistintamente de las penalidades y responsabilidades civiles que correspondan a la Supervisión o Inspector de Obra, Al contratista se le aplicara la multa respectiva.</p> <p>Asimismo, se realizará la verificación en la Liquidación de Obra.</p>	Una (0.5) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho.
28	<p><b>ASISTENCIA A REUNIÓN MENSUAL DE COORDINACIÓN</b></p> <p>Quando la empresa contratista no asista a las reuniones de coordinación sobre la ejecución del proyecto, los días convocados a la semana y/o al mes por la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial, a partir de la firma de contrato.</p>	0.5 UIT por cada vez	Según Informe del coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o Supervisión de la MDE
29	<p><b>CUADERNO DE ASISTENCIA DE PERSONAL PROPUESTO</b></p> <p>Quando en el lugar de emplazamiento de la obra no se encuentre el cuaderno o bitácora de asistencia para el personal clave de la propuesta ofertada y el cual no se encuentre debidamente firmado por cada uno de ellos los días que corresponda su asistencia, este documento debe de ser de libre disponibilidad para cualquier visitante debidamente identificado.</p>	0.50 de una UIT por cada vez.	Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o Supervisión de la MDE y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un acta en obra.
30	<p><b>PRESENTACIÓN DE INFORMES NECESARIOS AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LOS INGENIEROS ESPECIALISTAS</b></p> <p>Quando la empresa inicie los trabajos (día siguiente del acta de entrega de terreno), los especialistas deberán presentar informes los cuales contengan los planes correspondientes a cada especialidad (Plan de Seguridad de Obra, Plan COVID-19, Plan de Monitoreo Arqueológico, Plan de Manejo Ambiental, Dossier de Calidad, y otros que por especialidad sean necesarios), de acuerdo a la normatividad correspondiente de cada una de las especialidades.</p>	0.50 de una UIT por cada vez	Según Informe del coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o Supervisión de la MDE y/o personal de la entidad que advierta el hecho.
31	<p><b>NO PERMITIR EL INGRESO DE PERSONAL DE LA ENTIDAD</b></p> <p>Quando la contratista no permita el ingreso de personal de la entidad debidamente identificado.</p>	0.50 de una UIT por cada vez	Según Informe del coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo

			Territorial y/o cualquier otro personal de la entidad que advierta el hecho.
32	No cumplimiento de actos administrativos (presentación de solicitud de trámite), necesarios y establecidos en su contrato de ejecución de obra, relacionados a la ejecución de obras, los cuales se realizan ante entidades que otorgan autorizaciones y/o aprueban documentación relacionada a la ejecución, dentro de los plazos requeridos y relacionados al cumplimiento de la ejecución de partidas del cronograma de ejecución de obra.	1 UIT por cada vez	Según Informe del coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o cualquier otro personal de la entidad que advierta el hecho
33	<b>INFORME Y/O INFORME ESPECIAL</b> No cumplimiento a la presentación del informe y/o informe especial solicitado por la entidad y/o supervisión. Además, de no presentar el Informe de Revisión del Expediente Técnico alcanzado por la entidad a través de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial, dentro de los 05 días hábiles. Para la aclaración y/o absolución de consultas respectiva.	0.5 de una UIT por cada incumplimiento.	Según Informe del coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o cualquier otro personal de la entidad que advierta el hecho.
34	<b>LIQUIDACIÓN DE OBRA</b> Por presentación extemporánea conforme al Artículo 209 del RCLA. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho.

**NOTA:** Se aplicará la penalidad previo informe del Supervisor de Obra y/o Jefe de supervisión de obra, o cuando haya inspección del Personal Técnico (Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial) y se determine la ocurrencia de tal penalidad, adjuntando (acta y/o copia de asiento de cuaderno de obra donde determine la penalidad), firmada por él y por el personal técnico conforme al plantel profesional que se encuentre en obra, en sus defectos será por la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial de la Municipalidad.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>37</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

---

<sup>37</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>38</sup>.*

---

<sup>38</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDU/CS- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDU/CS- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDU/CS- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDU/CS- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDU/CS- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDU/CS- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>39</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>40</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>41</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>39</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>40</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>41</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDU/CS- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>42</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>42</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDU/CS- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDU/CS- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>43</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>44</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>45</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>46</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>47</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>43</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>44</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>45</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>46</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>47</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>43</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>44</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>45</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>46</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>47</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDU/CS- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

# **ANEXO A**

## **LICITACION PUBLICA N° 001-2024-MDU/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y  
SANEAMIENTO RURAL EN EL CASERIO DE SATAPAMPA,  
PEDREGAL Y ALTO CHICAMA, DISTRITO DE USQUIL –  
OTUZCO – LA LIBERTAD”, CON CUI 2246931**



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1490

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

##### • ANTECEDENTES

Con fecha 28 de agosto del 2014, se declara viable el proyecto: **"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN EL CASERIO SATAPAMPA, PEDREGAL Y ALTO CHICAMA, DISTRITO DE USQUIL - OTUZCO - LA LIBERTAD"**, con código único de inversión N° 2246931, con un monto total de S/ 5,197,218.00, para 991 usuarios.

Con fecha 11 de abril del 2022, mediante Constancia de evaluaciones PRESET N°00000100-2022, el Programa Nacional de Saneamiento Rural, a través de sus unidades orgánicas, procedió a evaluar el expediente técnico del proyecto a través de la plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET), el cual aprueba las etapas de Admisibilidad, Puntajes y Calidad, con la finalidad de inicial el proceso de solicitud de financiamiento del proyecto en mención.

Con fecha 05 de agosto del 2024, es publicado en el Diario EL PERUANO, el DECRETO SUPREMO N°146-2024-EF, decreto supremo que autoriza una transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024 a favor de diversos Gobiernos Locales, en el cual en el ANEXO de dicho decreto, la Municipalidad Distrital de Usquil ha sido beneficiaria con la trasferencia de partidas a favor del proyecto: **"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN EL CASERIO SATAPAMPA, PEDREGAL Y ALTO CHICAMA, DISTRITO DE USQUIL - OTUZCO - LA LIBERTAD"**, con código único de inversión N° 2246931

Con fecha 22 de agosto de 2024, mediante RESOLUCION DE GERENCIA N°202-2024-MDU/GM, se aprueba la actualización del Expediente Técnico del proyecto: **"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN EL CASERIO SATAPAMPA, PEDREGAL Y ALTO CHICAMA, DISTRITO DE USQUIL - OTUZCO - LA LIBERTAD"**, con código único de inversión N° 2246931, por un monto de 6,476,962.47 (seis millones cuatrocientos setenta y seis mil novecientos sesenta y dos con 47/100 soles), por un plazo de 210 días calendario.

En tal sentido, que la Municipalidad Distrital de Usquil, busca ejecutar el mencionado proyecto, ya que, en los caseríos beneficiarios, tienen carencias de servicios y ha estado limitado, ya que a través del tiempo no han sido atendido de forma adecuada, no teniendo en la actualidad un adecuado servicio.

##### • MARCO LEGAL

1. Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública – Ley N° 27293, modificado por la Ley 28552 y 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
2. Directiva N° 001-2011-EF/68.01; Directiva del Sistema Nacional de Inversión Pública.
3. Decreto Supremo N° 102-2007-EF que aprueba el Nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
4. Resolución Directoral N°009-2015-EF/63.01, se aprueba la Directiva N°002-2015-EF/63.01 Directiva del Procedimiento Simplificado para determinar la elegibilidad de los proyectos de inversión pública de emergencia ante la presencia de desastres.
5. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
7. Ley N° 43610, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
8. Ley N° 26572, Ley General de Arbitraje.







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1489

9. Decreto Legislativo N° 1071, Ley que norma el Arbitraje.
10. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre del 2005.
11. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
12. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
13. Decreto Supremo N° 082-2019-PCM – que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
14. Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
15. Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado por DECRETO SUPREMO N° 11 2022-MC, publicado el 22 de noviembre del 2022.
16. Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
17. D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
18. Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, Ley N° 28296.
19. Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus Modificatorias, Ampliatorias y Complementarias.
20. Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006 VIVIENDA, el 08 de mayo de 2006 y publicado el 08 de junio de 2006.
21. Normas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG. 16 PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - PNSR LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2024-PNSR
22. Directivas del OSCE.
23. Código Civil.
24. Resolución de Superintendencia N° 310-2021-SUCAMEC, que aprueban el "Formato: programa y diseño de voladura o disparo en actividades de hidrocarburos o de obras"
25. Decreto Supremo N° 044-2020-PCM y prórrogas.
26. R.M. 087 – 2020 – VIVIENDA, que aprueba el protocolo sanitario para el sector vivienda y construcción, publicada el 07/05/2020.
27. Decreto Legislativo N° 1486, que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de la inversión pública publicado el 10/05/2020
28. R.M. 088-2020 – VIVIENDA, que aprueba el criterio de focalización territorial y la obligatoriedad de informar incidencias y el listado de los proyectos de saneamiento priorizados del sector construcción".
29. Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.
30. Directiva 001-2022-OSCE/CD Gestión de las Valorizaciones de Obra.
31. Ley N° 31728, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional gobiernos regionales y gobiernos locales y dicta otras medidas.
32. Directiva N° 001-2023-OSCE/CD.

### • INFORMACION DEL PIP:

- Nombre del PIP: "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN EL CASERIO SATAPAMPA, PEDREGAL Y ALTO CHICAMA, DISTRITO DE USQUIL - OTUZCO - LA LIBERTAD"
- Código SNIP: 302949
- Código único de inversiones: 2246931
- Viabilidad del PIP: INFORME TECNICO N°. 37 – 2014 – CEMP – OPI - MDU
- Responsable de Formular: ING. DANNY JAVIER FLORIAN LOPEZ
- Responsable de Unidad Formuladora: YSELA IVONNE ROGRIGUEZ GARCIA
- Fecha de la Declaración de Viabilidad: 01/09/2014





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

### • OBJETIVO

Es la contratación de una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores –OSCE, en el capítulo de ejecutor de obras que se encargue de la ejecución de la obra: **"INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN EL CASERIO SATAPAMPA, PEDREGAL Y ALTO CHICAMA, DISTRITO DE USQUIL - OTUZCO - LA LIBERTAD"**, con código único de inversión N° 2246931

### • FINALIDAD PÚBLICA

Brindar acceso al servicio de agua potable y saneamiento básico rural a la población del caserío de Satapampa, Pedregal y Alto Chicama, mejorando la calidad de vida de la población.

### • INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO A EJECUTAR.

#### UBICACIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO

Los caseríos de Satapampa, Pedregal y Alto Chicama se encuentran ubicados en el Distrito de Usquil, uno de los 10 distritos que conforman la Provincia de Otuzco, ubicada en el Departamento de La Libertad, bajo la administración del Gobierno Regional de La Libertad.

Cuadro N° 1: Ámbito del proyecto

CUADRO DE CONSTRUCCION - ÁMBITO DE INFLUENCIA					
LOCALIDADES:	SATAPAMPA, PEDREGAL Y ALTO CHICAMA				
DISTRITO:	USQUIL				
PROVINCIA:	OTUZCO				
DEPARTAMENTO:	LA LIBERTAD				
COORDENADAS:	UTM WGS84				
ZONA:	17 SUR				
CENTROIDE SATAPAMPA:	794199.00 E, 9134873.00 N				
CENTROIDE PEDREGAL:	793731.00 E, 9133891.00 N				
CENTROIDE ALTO CHICAMA:	795436.00 E, 9133876.00 N				
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	730.26	110°47'51"	793878.754	9135385.745
P2	P2 - P3	540.58	117°1'22"	794608.933	9135396.999
P3	P3 - P4	522.03	165°50'38"	794861.933	9134919.283
P4	P4 - P5	1050.91	277°0'60"	794986.011	9134412.211
P5	P5 - P6	573.37	248°34'45"	795968.648	9134784.822
P6	P6 - P7	59.53	90°6'16"	795975.197	9135358.153
P7	P7 - P8	194.52	119°25'38"	796034.726	9135357.582
P8	P8 - P9	741.68	154°11'57"	796128.667	9135187.247







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1487

P9	P9 - P10	559.33	176°2'2"	796168.471	9134446.638
P10	P10 - P11	295.93	272°32'3"	796159.785	9133887.379
P11	P11 - P12	108.94	74°17'53"	796455.595	9133895.871
P12	P12 - P13	480.56	125°38'57"	796429.133	9133790.190
P13	P13 - P14	331.12	164°7'40"	795982.297	9133613.351
P14	P14 - P15	1988.58	170°43'41"	795652.821	9133580.353
P15	P15 - P16	278.83	91°43'32"	793668.066	9133703.572
P16	P16 - P17	1148.48	176°27'7"	793676.956	9133982.263
P17	P17 - P1	276.59	165°27'39"	793784.543	9135125.696

Fuente: Municipalidad Distrital de Usquil.

Esta localidad se encuentra con la urgente necesidad de contar con un óptimo y adecuado sistema de agua potable y saneamiento; es por ello que se busca consolidar el Proyecto "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN EL CASERIO SATAPAMPA, PEDREGAL Y ALTO CHICAMA, DISTRITO DE USQUIL - OTUZCO - LA LIBERTAD" con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población beneficiaria, implementando sistemas adecuados y funcionales de agua potable y saneamiento; es por estas consideraciones que la Municipalidad Distrital de Usquil solicita la instalación del sistema de Agua Potable y Saneamiento Básico de dicha Localidad al Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR).

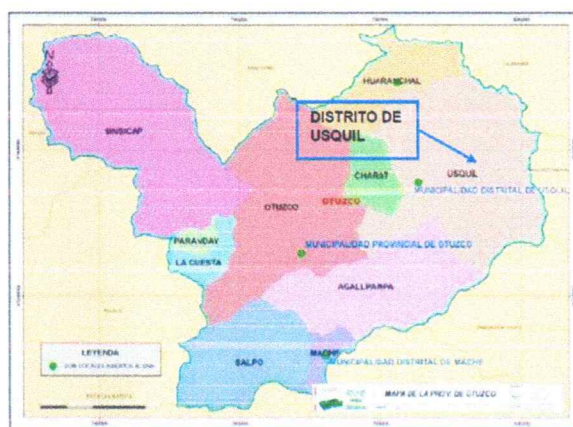
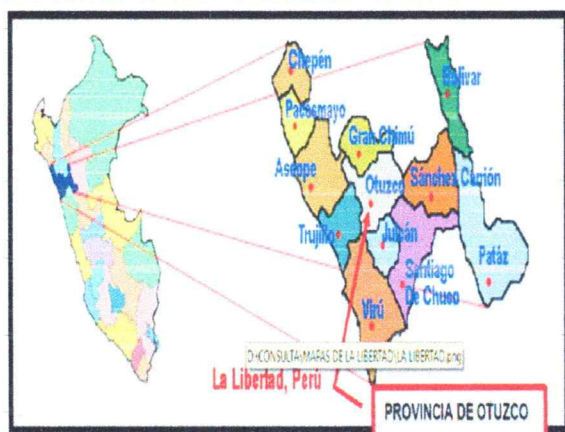
Los caseríos de Satapampa, Pedregal y Alto Chicama, se ubica en el distrito de Usquil, provincia de Otuzco, departamento de La Libertad.

Satapampa, se encuentra a una altitud aproximada de 2760 m.s.n.m. y en las coordenadas UTM Zona 17SUR: 794199.00 E, 9134873.00 N.

Pedregal, se encuentra a una altitud aproximada de 2590 m.s.n.m. y en las coordenadas UTM Zona 17SUR: 793731.00 E, 9133891.00 N.

Alto Chicama, se encuentra a una altitud aproximada de 2666 m.s.n.m. y en las coordenadas UTM Zona 17SUR: 795436.00 E, 9133876.00 N.

Ilustración 1: Macro-Localización del PIP.



Fuente: Trabajo de Gabinete – Municipalidad Distrital de Usquil.

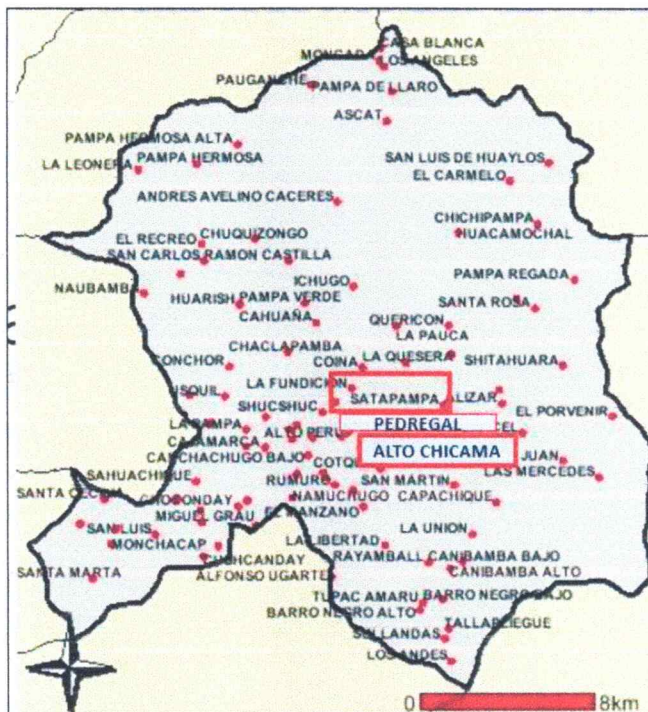




## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

### GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

Ilustración 2: Micro - Localización.



Fuente: Trabajo de Gabinete – Municipalidad Distrital de Usquil.

Adicionalmente, el Código de Ubicación Geográfica es el identificador numérico único que se asigna a cada ámbito político administrativo del país, en sus diferentes niveles, para identificar al departamento, provincia y distrito, a fin de permitir su enlace con las bases de datos que contienen información de los censos, encuestas y registros administrativos del Sistema Nacional de Estadística e Informática (SNEI).

Así se tienen los siguientes códigos:

A nivel departamental el código que le corresponde al departamento de La Libertad es 13.

A nivel provincial el código que le corresponde a Otuzco es 1306.

A nivel distrital el código UBIGEO que le corresponde a Usquil es el 130614.

A nivel centro poblado el código UBIGEO que le corresponde a Satapampa es el 1306140045.

A nivel centro poblado el código UBIGEO que le corresponde a Pedregal es el 1306140046.

A nivel centro poblado el código UBIGEO que le corresponde a Alto Chicama es el 1306140038.

#### VIAS DE ACCESO

Los caseríos de Satapampa, Pedregal y Alto Chicama (ubicados en el distrito de Usquil, Provincia de Otuzco), se une a la ciudad de Trujillo mediante una carretera que se encuentra asfaltada hasta la provincia de Otuzco, luego se dirige mediante una carretera afirmada al distrito de Usquil, posteriormente se dirige por una trocha carrozable hasta los caseríos de Satapampa, Pedregal y Alto Chicama, cuyo recorrido de bus se hace en un promedio de 3:86 horas pasando por las localidades de: Laredo, Quirihuac, Shirán, Casmiche, Desvío de Otuzco, Usquil, Caseríos Satapampa, Pedregal y Alto Chicama.

A continuación, se muestra la accesibilidad a la zona desde la ciudad de Trujillo.







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1485

Cuadro N° 2: Vías de acceso a los caseríos de Satapampa, Pedregal y Alto Chicama

Desde	Hasta	Distancia (Kms.)	Tipo de vía	Tiempo Recorrido	Tipo de Vehículo	Frecuencia
Trujillo	Otuzco	74.90	Asfaltada	1.40 horas	Auto/Camioneta	Particular
Otuzco	Usquil	37.70	Asfaltado	1.10 horas	Auto/Camioneta	Particular
Usquil	Satapampa, Pedregal y Alto Chicama	35.90	Trocha	1.36 horas	Camioneta	Particular

Fuente: Municipalidad Distrital de Usquil

Nota: No existe transporte público hacia la zona del proyecto. Para acceder a los caseríos Satapampa, Pedregal y Alto Chicama existen autos y camionetas particulares en la localidad de Usquil que hacen transporte privado.

Ilustración 3: Muestra Recorrido del Distrito de Usquil – Caseríos Satapampa, Pedregal y Alto Chicama



Fuente: Google Maps

La accesibilidad física al territorio es un componente fundamental del desarrollo de los pueblos, por cuanto facilita la comunicación con otros territorios, permite el intercambio de experiencias sociales de todo tipo, y es base de la conectividad de las gentes con el resto del mundo para esos intercambios.

El grado de aislamiento físico del territorio explica en muchos lugares el atraso de sus gentes, por cuanto no permite el intercambio fluido de ideas y experiencias de las personas que es fundamento del desarrollo y del progreso social, económico y cultural.

### CLIMA

El área de estudios presenta condiciones meteorológicas; mayormente de características secas y frías.

De acuerdo a la información del SENAMHI, en la estación meteorológica de Usquil, Los meses de más lluvia son de diciembre a marzo, aunque en algunos años la lluvia empieza en Setiembre o duran hasta abril o mayo.







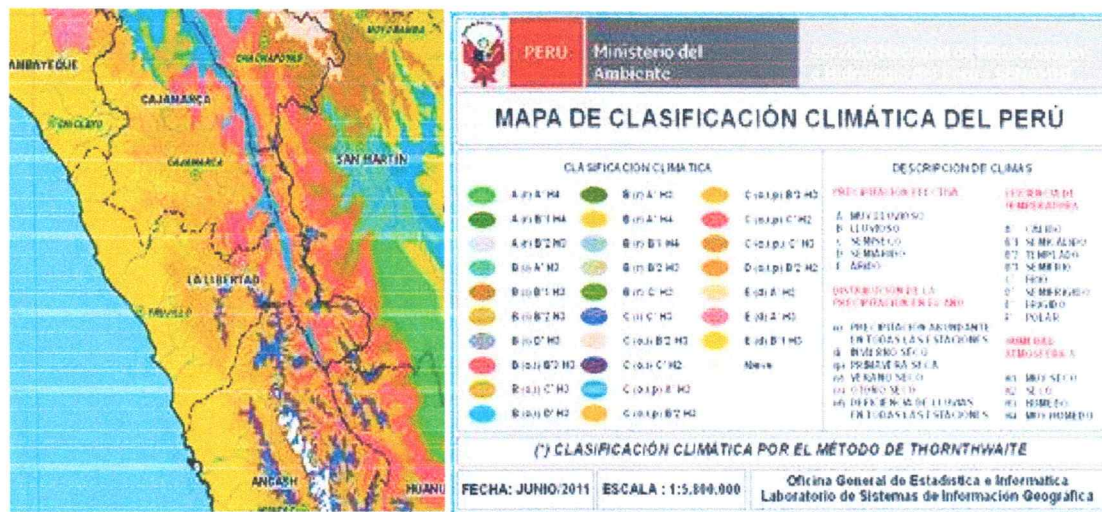
## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

### GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

En esta zona la temperatura media tiende a ser entre templado a frío. Sin embargo, son notables las variaciones en torno a la temperatura media, entre 24 y 8 °C.

Los meses más fríos del año son en junio, julio y agosto, pero en ellos las temperaturas bajas se presentan sólo durante la noche y las primeras horas del día. Los descensos de temperatura por debajo de 0°C se conocen con el nombre de heladas y se presentan mayormente entre setiembre y octubre.

Ilustración 4: Clima de la Zona del proyecto



Fuente: Ministerio del ambiente - SENAMHI.

### TOPOGRAFÍA

El levantamiento topográfico se procesó utilizando el sistema de coordenadas UTM, sistema WGS 84 ZONA 17SUR. El plano topográfico se presenta en los anexos.

La topografía de la zona es ondulada, de suaves a moderadas pendientes.

El levantamiento topográfico refleja la obtención de la información de toda el área rural concentrada y dispersa y zonas colindantes por donde se trazaron líneas necesarias para las obras a proyectarse y es resultado de los trabajos desarrollados en forma sistemática tanto a proyectarse y es resultado en campo como en gabinete.

### VIVIENDAS

#### CARACTERIZACIÓN DE LA VIVIENDA

Entre los tres caseríos se encuentran en la actualidad 207 viviendas. Satapampa con 111, Pedregal con 24 y Alto Chicama con 72.

#### CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

Las viviendas son de material rústico (tapial y adobe) en su mayoría con cobertura de teja de arcilla, en cuanto al uso de las casas, estas son usadas como viviendas unifamiliares.

Tipo de vivienda: En relación al tipo de vivienda, según INEI – Censo realizado en el año 2017 tenemos la siguiente información con respecto al departamento de La Libertad:





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

Cuadro N° 3: Estado de viviendas – Departamento de La Libertad

Material predominante en las paredes exteriores	2007		2017		Incremento intercensal		Incremento anual	Tasa de crecimiento o promedio anual
	Absoluto	%	Absoluto	%	Absoluto	%		
TOTAL	325399	100.	441862	100	116463	26.36	11646.3	3.57%
Ladrillo o bloque de cemento	46810	14.39	203065	45.96	156255	76.95	15625.5	33.38%
Adobe o tapia	249578	76.70	228792	51.78	-20786	-8.32	-2078.6	-0.83%
Madera	5114	1.57	1307	0.30	-3807	-74.44	-380.7	-7.44%
Quincha	12278	3.77	1585	0.36	-10693	-84.50	-1069.3	-8.70
Piedra con barro	10247	3.15	1588	0.36	-8659	-84.50	-865.9	-8.45
Piedra, sillar con cal o cemento	157	0.05	912	0.21	755	82.79	75.5	48.09%
Otro material	1215	0.37	4613	1.04	3398	73.66	339.8	27.97%

\*Otro material comprende: Triplay, calamina, estera, entre otros.

Fuente: Municipalidad Distrital de Usquil.

### POBLACIÓN BENEFICIARIA

El Caserío Satapampa está compuesto por 555 habitantes en 111 viviendas beneficiarias; el caserío Pedregal está compuesto por 108 habitantes en 24 viviendas beneficiarias; y el caserío Alto Chicama está compuesto por 324 habitantes en 72 viviendas beneficiarias. La tasa de crecimiento poblacional de 0.00% anual que corresponde a la tasa de crecimiento rural del distrito de Usquil. De la información recopilada en las visitas de campo se tiene un total de 207 viviendas habitadas, 07 Instituciones Sociales y 03 Instituciones Educativas.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

### GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1482

Según los términos de referencia la tasa de crecimiento a usar es la tasa inter censal a nivel distrital, a partir de los cuales se hará un análisis para evaluar si son muy altas o muy bajas.

#### Densidad Poblacional Por Vivienda

Según información primaria recogida en marzo del 2021 y ratificada en enero del 2022, el número de viviendas con población presente fue 207, en las que residen 987 habitantes.

Cuadro N° 4: Densidad Poblacional por Vivienda.

DATOS OBTENIDOS EN EMPADRONAMIENTO CASERÍOS SATAPAMPA, PEDREGAL Y ALTO CHICAMA			
CASERÍO	2022		D.viv (hab/viv)
	VIVIENDAS	POBLACION	
SATAPAMPA	111	555	5
PEDREGAL	24	108	4.5
ALTO CHICAMA	72	324	4.5
TOTAL	207	987	

Fuente: Municipalidad Distrital de Usquil.

#### Población actual

Para determinar la población actual, se considera como información primaria el número de viviendas obtenido del padrón de viviendas elaborado en las visitas de campo, y la densidad poblacional por vivienda determinada en gabinete.

El número total de viviendas entre los 03 caseríos (Satapampa, Pedregal y Alto Chicama) asciende a 207, y la población actual asciende a 987 habitantes.

Cuadro N° 5: Población Actual.

DATOS OBTENIDOS EN EMPADRONAMIENTO		
CASERÍO	2022	POBLACION ACTUAL
	VIVIENDAS EN TOTAL	
SATAPAMPA	111	555
PEDREGAL	24	108
ALTO CHICAMA	72	324
TOTAL	207	987

Fuente: Padrón de Titulares 2022 – Municipalidad Distrital de Usquil.

Cuadro N° 6: Distribución de lotes – Vivienda y población total





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1481

CASERÍO SATAPAMPA - TOTAL		
TIPO	CANTIDAD	-
VIVIENDAS HABITADAS	111	DOM
INSTITUCIONES SOCIALES	6	SOCIAL
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1	ESTATAL
TOTAL	118	BENEFICIARIOS
CASERÍO PEDREGAL - TOTAL		
TIPO	CANTIDAD	-
VIVIENDAS HABITADAS	24	DOM
INSTITUCIONES	0	EST/ SOC
TOTAL	24	BENEFICIARIOS
CASERÍO ALTO CHICAMA - TOTAL		
TIPO	CANTIDAD	-
VIVIENDAS HABITADAS	72	DOM
INSTITUCIONES SOCIALES	1	SOCIAL
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	2	ESTATAL
TOTAL	75	BENEFICIARIOS

Fuente: Municipalidad Distrital de Usquil.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1490

### Tasa de crecimiento población

La tasa de crecimiento poblacional corresponde a la tasa intercensal, la cual se obtendrá a partir de la población censal de la localidad o del distrito, correspondiente a los años 2007 y 2017, aplicando un crecimiento aritmético. Se considerará la población del padrón de viviendas 2021, de ser necesario.

$$Pf = Po \times (1 + \Delta t \times T)$$

Dónde:

- Pf : Población final  
Po : Población inicial  
T : Tasa de crecimiento poblacional  
 $\Delta t$  : Variación de tiempo en años

Para la selección de la tasa de crecimiento poblacional se considerará lo siguiente:

Se calcula la tasa de crecimiento a nivel de Caserío con datos oficiales (Censos 2007 y 2017 del INEI). Se analiza la coherencia de la tasa obtenida, y si esta resulta incoherente, se realiza el siguiente paso.

Se calcula la tasa de crecimiento con datos del empadronamiento 2020 y los censos oficiales (Censos 2007 y 2017 del INEI). Se analiza la coherencia de las tasas obtenidas, si estas resultan incoherentes, se realiza el siguiente paso.

Se realiza el análisis indicado en los puntos 1) y 2) para una población vecina que tenga características socioeconómicas similares. De no encontrar una tasa coherente en la población vecina o no encontrar una población de características similares, se realiza el siguiente paso.

Se analiza la tasa de crecimiento rural a nivel distrital con datos oficiales (Censos 2007 y 2017 del INEI). Se analiza la coherencia de la tasa obtenida, y si esta resulta incoherente, se realiza el siguiente paso.

Se analiza a. ó b. según corresponda.

Se analiza la natalidad y morbilidad con los datos del centro de salud del Caserío o del centro de salud donde se atiende la población.

Si todas las tasas obtenidas hasta este punto resultan negativas, se mantendrá la población del año base durante todo el horizonte de evaluación.

La tasa de crecimiento distrital resulta negativa, tomándose como valor referencial bajo norma RM 192-2018-VIVIENDA (0.00%), según los censos 2007 y 2017 del INEI.

De acuerdo a las consideraciones descritas anteriormente, se empleará la tasa de crecimiento del Distrito de Usquil ( $r=0.00\%$ ), Las tasas calculadas se aprecian en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 7: Tasa de Crecimiento Poblacional.

TASA DE CRECIMIENTO POBLACIONAL







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1479

TASA DEL CASERÍO	
USQUIL	0.00%
TASA DISTRITAL RURAL	
OTUZCO	0.42%
TASA PROVINCIAL RURAL	
LA LIBERTAD	1.70%

TASA DE CRECIMIENTO ANUAL SELECCIONADA	0.00%
--	-------

Fuente: Municipalidad Distrital de Usquil

### Población y viviendas futuras

Para el cálculo de población futura se ha utilizado el método aritmético, por ser el método que más se ajusta para zonas rurales, utilizando la siguiente expresión.

$$Pf = Po \times (1 + \Delta t \times T)$$

Además, para la estimación de las viviendas a lo largo del horizonte del proyecto, se está considerando constante la densidad poblacional por vivienda, obtenida a partir del recojo de información primaria.

Cuadro N° 8: Datos para Proyección Poblacional - Satapampa.

DATOS DEL CASERÍO SATAPAMPA (AÑO 0)	
Año 0	2022
N° viviendas del CP	111
D. viv.	5.00
Población total	555
DATOS PARA PROYECCION	
Tasa de Crecimiento	0.00%
Horizonte de Evaluación	20

Fuente: Municipalidad Distrital de Usquil

Cuadro N° 9: Datos para Proyección Poblacional - Pedregal.

DATOS DEL CASERÍO PEDREGAL (AÑO 0)	
Año 0	2022





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1478

N° viviendas del CP	24
D. viv.	4.5
Población total	108
DATOS PARA PROYECCION	
Tasa de Crecimiento	0.00%
Horizonte de Evaluación	20

Fuente: Municipalidad Distrital de Usquil

Cuadro N° 10: Datos para Proyección Poblacional – Alto Chicama.

DATOS DEL CASERÍO ALTO CHICAMA (AÑO 0)	
Año 0	2022
N° viviendas del CP	72
D. viv.	4.5
Población total	324
DATOS PARA PROYECCION	
Tasa de Crecimiento	0.00%
Horizonte de Evaluación	20

Fuente: Municipalidad Distrital de Usquil

Para el cálculo de la proyección población se utiliza los datos del año 0 (2022), tal como se expresa en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 11: Resumen Empadronamiento Beneficiarios Directos

Item	CASERIO	PROVINCIA	DISTRITO	TASA CRECIMIENTO	Nº TOTAL DE LOTES	LOTES ESTALES	TOTAL DE VIVIENDAS	DENSIDAD HAB/FAM	POBLACION TOTAL
1	SATAPAMPA	OTUZCO	USQUIL	0.00%	118	7	111	5	555
2	PEDREGAL	OTUZCO	USQUIL	0.00%	24	0	24	4.5	108
3	ALTO CHICAMA	OTUZCO	USQUIL	0.00%	75	3	72	4.5	324







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

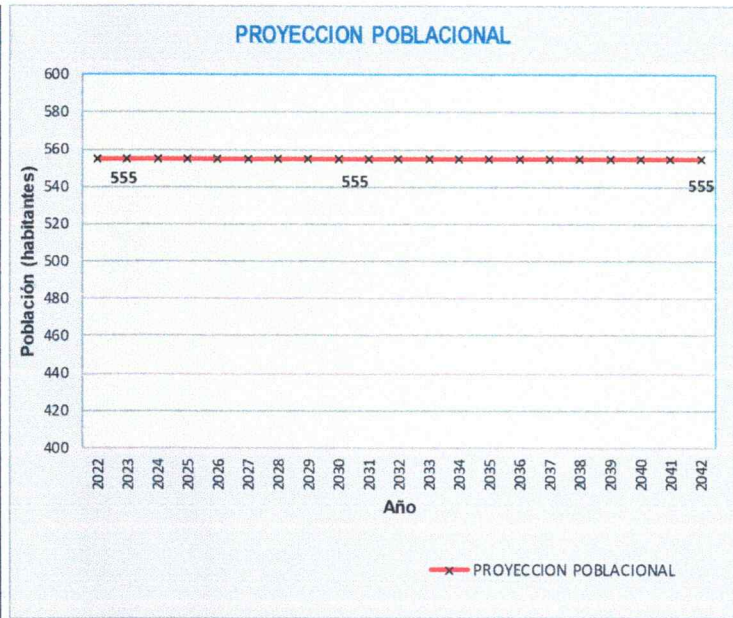
1477

TOTAL				217	10	207	-	987
-------	--	--	--	-----	----	-----	---	-----

Fuente: Municipalidad Distrital de Usquil.

Cuadro N° 12: Proyección Poblacional y de Viviendas Totales -Caserío Satapampa

N°	AÑO	PROYECCION POBLACIONAL	PROYECCION VIVIENDAS
0	2022	555	111
1	2023	555	111
2	2024	555	111
3	2025	555	111
4	2026	555	111
5	2027	555	111
6	2028	555	111
7	2029	555	111
8	2030	555	111
9	2031	555	111
10	2032	555	111
11	2033	555	111
12	2034	555	111
13	2035	555	111
14	2036	555	111
15	2037	555	111
16	2038	555	111
17	2039	555	111
18	2040	555	111
19	2041	555	111
20	2042	555	111

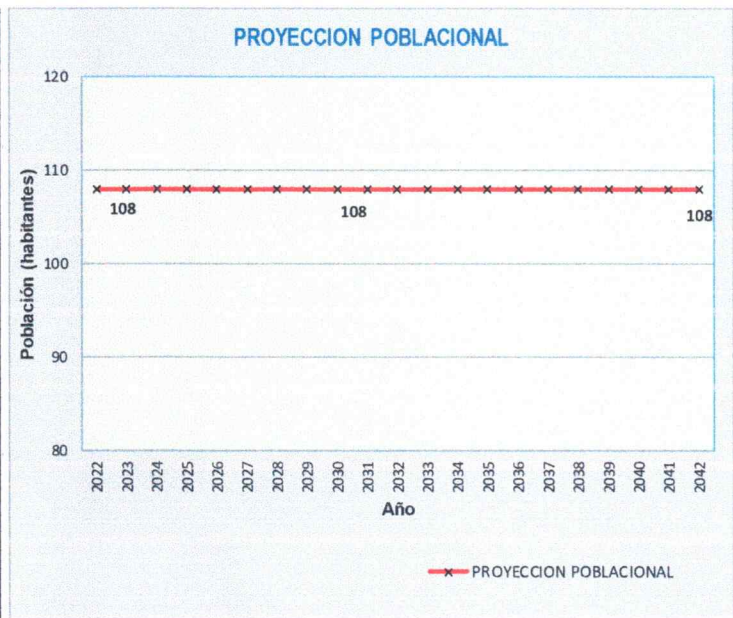


Fuente: Consultor de estudio - Trabajo de gabinete

Fuente: Municipalidad Distrital de Usquil.

Cuadro N° 13: Proyección Poblacional y de Viviendas Totales -Caserío Pedregal

N°	AÑO	PROYECCION POBLACIONAL	PROYECCION VIVIENDAS
0	2022	108	24
1	2023	108	24
2	2024	108	24
3	2025	108	24
4	2026	108	24
5	2027	108	24
6	2028	108	24
7	2029	108	24
8	2030	108	24
9	2031	108	24
10	2032	108	24
11	2033	108	24
12	2034	108	24
13	2035	108	24
14	2036	108	24
15	2037	108	24
16	2038	108	24
17	2039	108	24
18	2040	108	24
19	2041	108	24
20	2042	108	24



Fuente: Consultor de estudio - Trabajo de gabinete

Fuente: Municipalidad Distrital de Usquil.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

### GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

Cuadro N° 14: Proyección Poblacional y de Viviendas Totales -Caserío Alto Chicama

N°	AÑO	PROYECCION POBLACIONAL	PROYECCION VIVIENDAS
0	2022	324	72
1	2023	324	72
2	2024	324	72
3	2025	324	72
4	2026	324	72
5	2027	324	72
6	2028	324	72
7	2029	324	72
8	2030	324	72
9	2031	324	72
10	2032	324	72
11	2033	324	72
12	2034	324	72
13	2035	324	72
14	2036	324	72
15	2037	324	72
16	2038	324	72
17	2039	324	72
18	2040	324	72
19	2041	324	72
20	2042	324	72



Fuente: Consultor de estudio - Trabajo de gabinete

Fuente: Municipalidad Distrital de Usquil.

#### ENFERMEDADES

Las localidades de Satapampa, Pedregal y Alto Chicama, cuentan con un puesto de salud ubicado en la localidad de Satapampa. La atención en el Puesto de salud es preventiva y curativa, limitada por la escasa implementación de medicinas, equipos, personal técnico y profesional. El puesto de salud pertenece a la Red de Otuzco, Es la encargada de brindar asistencia preventiva, curativa, recuperativa y promocional de la salud e implementar el programa de vigilancia de la calidad de agua.

Según la Red de Salud Otuzco las diez principales enfermedades que afectó la salud de la población en los tres últimos años son las siguientes (por orden de incidencia): gastrointestinales, parasitosis intestinal, gastritis, IRAS, Itelirigio, dermatológicas, hipertensión y desnutrición infantil.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

### GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

Cuadro N° 15: Enfermedades frecuentes – Distrito Otuzco

N°	ENFERMEDADES FRECUENTES
1	Enfermedades infecciosas y parasitarias
2	Tumores (neoplasias)
3	Enfermedades de la sangre y de los órganos hematopoyéticos, y ciertos trastornos que afectan el mecanismo de la inmunidad
4	Enfermedades endocrinas, nutricionales y metabólicas
5	Enfermedades del sistema digestivo
6	Enfermedades de la piel y del tejido subcutáneo
7	Enfermedades del sistema osteomuscular y del tejido conjuntivo
8	Trastornos mentales y del comportamiento
9	Enfermedades del sistema nervioso
10	Enfermedades del ojo y de sus anexos
11	Enfermedades del oído y de la apófisis mastoidea
12	Enfermedades del sistema respiratorio
13	Enfermedades del sistema genitourinario
14	Traumatismos, envenenamientos y algunas otras consecuencias de causas externas
15	Embarazo, parto y puerperio
16	Ciertas afecciones originadas en el período perinatal
17	Malformaciones congénitas, defomidades y anomalías cromosómicas
18	Síntomas, signos y hallazgos anormales clínicos y de laboratorio, no clasificados en otra parte

Fuente: Gerencia Regional de Salud y Red de Salud Otuzco

#### ACTIVIDADES ECONÓMICAS

La actividad económica está básicamente vinculado a las actividades agropecuarias (agricultura y ganadería), ya que estas dos actividades son las que más realiza la población, pero se observa que dichas actividades se realizan en forma muy empírica, y a pesar de su importancia se encuentran sumamente atrasados debido a que no existen mecanismos o un apoyo que permitan utilizar tecnología un poco más avanzada especialmente en los sistemas de irrigación.

La principal actividad económica de los caseríos de Satapampa, Pedregal y Alto Chicama es la actividad agropecuaria y en pequeña escala existe una actividad comercial ya que están articulados vialmente con el Distrito de Usquil, con dichas ciudades intercambian en los días de feria sus productos agropecuarios.

En lo que respecta a la agricultura: Los terrenos son aprovechados aproximadamente un 80% a la agricultura y el 20% a otros usos, la agricultura generalmente se desarrolla entre los meses de diciembre a agosto, ya que septiembre, octubre y noviembre son meses que la población carece de riego para la agricultura. La población del área del proyecto es rural, por lo que se centra preferentemente en la siembra, cultivo, cosecha de productos como: papa, maíz, trigo, cebada y hortalizas los mismos que son comercializados en pequeñas cantidades en mercados de abastos, feriales o para el autoconsumo de los mismos.

En la ganadería, mayor importancia tiene la crianza de ganado vacuno y ovino, que en algunos casos es comercializado en su mayoría el día domingo, único día en que se desarrolla el comercio de ganado en los caseríos de Satapampa, Pedregal y Alto Chicama.

Debemos mencionar además que la cría de animales menores es de significativa importancia como: cuyes, gallinas, etc.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

### GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1474

Cuadro N° 16: Actividades económicas principales.

ACTIVIDADES	PERSONAS %
Agricultura	40%
Ganadería	55%
Construcción	0%
Industria (minería)	5%
TOTAL	100%

Fuente: Municipalidad Distrital de Usquil.

La caracterización socio económica determina y condiciona las dinámicas de ocupación y uso del territorio. La extensión de la actividad agrícola está ocupando nuevos espacios, ganados al medio natural que, hasta la fecha no aprovechados para ninguna actividad humana, así también se están evidenciando la incorporación de nuevos entornos naturales a la actividad agraria, principalmente, para extender el pastoreo.

Las dinámicas de ocupación y uso del territorio están hasta fechas muy recientes vinculadas a actividades de supervivencia, entre la recolección de frutas y una agricultura muy rudimentaria. Lo que significaba una notable dispersión de la población en el espacio geofísico. Recién la actividad ganadera realiza una ocupación y uso del territorio con una explotación mucho más intensiva en cuanto a la producción y venta de leche.

Así también, la modernidad con la incorporación de numerosos servicios públicos esenciales está cambiando el modo de ocupación habitacional de los pobladores, pasando de asociaciones altamente dispersas, tradicionalmente prehispánicas de subsistencia, a contornos espaciales de carácter mucho más urbano. Lo que permite una oferta de servicios mucho más eficaz y eficiente ganando la población mayor calidad de vida.

### EDUCACIÓN

Uno de los indicadores fundamentales para analizar la realidad de la Educación en un determinado territorio lo constituye el nivel de analfabetismo existente. De acuerdo a la información del INEI, Otuzco cuenta con una tasa de analfabetismo de 17.09% en el 2007.

Para el proyecto, en el caserío de Satapampa se cuenta con tres niveles educativos (Inicial, Primaria y Secundaria), en el caserío Pedregal no se cuenta con niveles educativos, sin embargo, la población manifiesta que los menores hijos deben caminar para llegar a sus centros educativos en el caserío Satapampa. El caserío de Alto Chicama cuenta con dos niveles educativos (Inicial y Primaria).

Cuadro N° 17: Instituciones de los caseríos.

CASERÍO	NOMBRE	N° ALUMNOS	N° DOCENTES	ESTE	NORTE







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

### GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1473

SATAPAMPA	I.E. SATAPAMPA (SECUNDARIA, PRIMARIA E INICIAL)	229	15	794175.97	9134761.82
ALTO CHICAMA	I.E. INICIAL	10	1	795434.43	9133864.63
ALTO CHICAMA	I.E. PRIMARIA	28	2	795503.06	9133861.94

Fuente: SCALE MINEDU-2022.

#### INFORMACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS

Una de las principales características de la problemática se encuentra en el riesgo para la salud y la calidad de vida de la población de los caseríos de Satapampa, Pedregal y Alto Chicama debido al deficiente estado en el que se encuentra el sistema de agua potable y saneamiento, lo que implica un inadecuado servicio de saneamiento básico, además de que algunos pobladores no tienen acceso actualmente a este sistema; son problemas que impactan en la salud de la población, provocando infecciones y a futuro posibles enfermedades de carácter infeccioso y hasta mortal, las cuales inciden en consecuencia de la economía de los hogares por el aumento de gastos en medicamentos, originando el deterioro de la calidad de vida de la población por los menores recursos económicos disponibles.

Por otro lado, los pobladores de los caseríos SATAPAMPA, PEDREGAL Y ALTO CHICAMA carecen de una educación sanitaria, notándose claramente los malos hábitos de higiene, de igual forma es indispensable una capacitación técnica constante a la JASS para velar por el adecuado funcionamiento, operación y mantenimiento de las estructuras del sistema de agua potable.

#### • DISPONIBILIDAD DE TERRENO

La Municipalidad Distrital de Usquil, cuenta con los permisos correspondientes para la construcción de captación, línea de conducción, línea de componentes, reservorio, red de distribución, red de componentes y conexiones domiciliarias.

#### • VALOR REFERENCIAL DEL PROYECTO

El Valor Referencial para la ejecución de la obra "INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN EL CASERIO SATAPAMPA, PEDREGAL Y ALTO CHICAMA, DISTRITO DE USQUIL - OTUZCO - LA LIBERTAD", con código único de inversión N° 2246931, asciende a la suma de **S/. 4,492,919.67** (Cuatro millones cuatrocientos noventa y dos mil novecientos diecinueve y 67/100 soles), de acuerdo con el siguiente detalle:

COMPONENTE	EXPEDIENTE TÉCNICO
<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>4,540,061.81</b>
GASTOS GENERALES (11.17%CD)	570,270.19
UTILIDAD (3.83%CD)	173,739.09
<b>SUB TOTAL</b>	<b>5,221,071.09</b>
IGV (18%)	939,792.80
<b>COSTO TOTAL DE LA OBRA</b>	<b>S/ 6,160,863.89</b>





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1472

- **FECHA DE ELABORACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

La fecha de elaboración del valor del expediente de la obra es mes de marzo del 2022.

- **FECHA DE ACTUALIZACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

La fecha de actualización del valor referencial del expediente de la obra es mes de agosto del 2024.

- **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de la obra es de **DOSCIENTOS DIEZ (240) días calendarios**.

- **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Sistema de Contratación es A **Precios Unitarios**.

El precio de la oferta debe ser consignada EN SOLES (S/), que incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

- **DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO**

Se plantea como alternativa única la instalación del sistema de abastecimiento de agua por gravedad sin tratamiento (SGST), con captaciones del tipo manantial de ladera en las fuentes denominadas: "El Alizar" y "Cardón"; debido a que los caseríos Satapampa, Pedregal y Alto Chicama cuentan con fuentes hídricas de tipo subterráneo, se ha optado por el uso de las mismas el cual según análisis de calidad no requiere tratamiento, así mismo la disponibilidad es superior a la demanda en cantidad, y los caseríos cuentan con propiedad local de estas fuentes.

El sistema de agua potable proyectado en los caseríos Satapampa, Pedregal y Alto Chicama estará compuesto de dos fuentes de agua, donde una fuente abastecerá de forma directa al caserío Satapampa y la otra fuente a través de una cámara repartidora de caudal abastecerá a los tres caseríos (Satapampa, Pedregal y Alto Chicama). Por la lejanía de los caseríos, cada caserío contará con un reservorio de cabecera: el caserío Satapampa contará con un reservorio de 15 m<sup>3</sup> y será abastecido de ambas fuentes ("El Alizar" y "Cardón"), el caserío Pedregal contará con un reservorio de 5m<sup>3</sup> abastecido desde la fuente "El Alizar" y el caserío Alto Chicama contará con un reservorio de 10m<sup>3</sup> abastecido de la fuente "El Alizar". Desde los reservorios de cabecera se instalarán redes de distribución de agua potable en las cuales se tendrán cámaras rompe presión tipo 7, válvulas de control, válvulas de purga y válvulas de aire.

Cada vivienda beneficiaria e instituciones (sociales y estatales) contarán con conexiones de agua potable de DN 1/2".

Las metas a ejecutar son las siguientes:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE</b>		
01.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01.01	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE OBRA	MES	8.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X4.80M	UND	1.00
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.01.04	SERVICIOS HIGIENICOS - BAÑOS QUIMICOS (EJECUTIVO CON LAVAMANOS)	MES	8.00
01.01.05	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.01.07	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL TOTAL DE OBRA (VER DESAGREGADO)	GLB	1.00
01.02	<b>CASERIOS SATAPAMPA-PEDREGAL Y ALTO CHICAMA</b>		
01.02.01	<b>CAPTACION MANANTIAL DE LADERA - "CARDÓN" (01 UND)</b>		







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1471

01.02.01.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
01.02.01.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	M2	31.00
01.02.01.01.02	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	M2	11.07
01.02.01.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.01.02.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	8.91
01.02.01.02.02	REFINE Y COMPACTACION DE FONDOS EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	11.82
01.02.01.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	0.68
01.02.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	10.29
01.02.01.02.05	GRAVA DMAX=1/2"	M3	0.01
01.02.01.03	<b>FILTROS</b>		
01.02.01.03.01	FILTRO PARA CAPTACION - GRAVA FINA 3/4" a 1"	M3	0.29
01.02.01.03.02	FILTRO PARA CAPTACION - GRAVA GRUESA 1 1/2" a 2"	M3	1.25
01.02.01.04	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.01.04.01	SOLADO DE CONCRETO $f_c=100$ kg/cm <sup>2</sup> , e=0.10m	M2	3.88
01.02.01.04.02	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup> S/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	1.79
01.02.01.04.03	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup> + 30% P.M. - PARA RELLENO (CEMENTO PI)	M3	3.11
01.02.01.04.04	LECHADA DE CEMENTO	M3	0.47
01.02.01.05	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
01.02.01.05.01	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	KG	160.63
01.02.01.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	34.58
01.02.01.05.03	CONCRETO $f_c=280$ KG/CM <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	1.88
01.02.01.05.04	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	1.53
01.02.01.06	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
01.02.01.06.01	TARRAJEO EXTERIOR, e=1.5 cm, 1:4	M2	18.53
01.02.01.06.02	TARRAJEO INTERIOR, e=1.5 cm, 1:4	M2	2.18
01.02.01.06.03	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:2, e=2.0 cm	M2	12.34
01.02.01.07	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
01.02.01.07.01	TAPA METALICA 0.80x0.80 m, CON LLAVE TIPO BUJIA	UND	2.00
01.02.01.07.02	REJILLA METALICA 0.20x0.20 m, EN SUMIDERO	UND	1.00
01.02.01.08	<b>ACCESORIOS</b>		
01.02.01.08.01	ACCESORIOS DE SALIDA DE CAPTACION CARDON Ø=1 1/2" - SUM / INST	GLB	1.00
01.02.01.08.02	ACCESORIOS DE LIMPIA DE CAPTACION Ø=2" - SUM / INST	GLB	1.00
01.02.01.08.03	ACCESORIOS TUBERIA DE VENTILACIÓN DE CAPTACION Ø=2" - SUM / INST	GLB	1.00
01.02.01.09	<b>CERCO PERIMETRICO</b>		
01.02.01.09.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.01.09.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	M2	9.08
01.02.01.09.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	9.08
01.02.01.09.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.01.09.02.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	0.86
01.02.01.09.02.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	1.44
01.02.01.09.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	1.08
01.02.01.09.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.01.09.03.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	0.89
01.02.01.09.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	0.81
01.02.01.09.04	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
01.02.01.09.04.01	COLUMNA DE TUBO DE F*G* 2" X 2.5mm	UND	9.00
01.02.01.09.04.02	PANEL PARA CERCO PERIMETRICO 2.25 X1.95m	UND	2.00
01.02.01.09.04.03	PANEL PARA CERCO PERIMETRICO 2.60 X1.95m	UND	6.00
01.02.01.09.04.04	PUERTA PARA CERCO PERIMETRICO 1.00 X1.95m	UND	1.00
01.02.01.10	<b>PINTURA</b>		
01.02.01.10.01	PINTURA LATÉX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	M2	17.57
01.02.01.10.02	PINTURA EPÓXICA PARA TAPAS	M2	2.56
01.02.01.10.03	PINTURA ESMALTE 2 MANOS PARA ESTRUCTURAS METÁLICAS	M2	41.15





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1470

01.02.02	CAPTACION MANANTIAL DE LADERA - "EL ALIZAR" (01 UND)		
01.02.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.02.02.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	M2	31.00
01.02.02.01.02	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	M2	11.07
01.02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.02.02.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	8.91
01.02.02.02.02	REFINE Y COMPACTACION DE FONDOS EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	11.82
01.02.02.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	0.68
01.02.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	10.29
01.02.02.02.05	GRAVA DMAX=1/2"	M3	0.01
01.02.02.03	FILTROS		
01.02.02.03.01	FILTRO PARA CAPTACION - GRAVA FINA 3/4" a 1"	M3	0.29
01.02.02.03.02	FILTRO PARA CAPTACION - GRAVA GRUESA 1 1/2" a 2"	M3	1.25
01.02.02.04	CONCRETO SIMPLE		
01.02.02.04.01	SOLADO DE CONCRETO $f_c=100$ kg/cm <sup>2</sup> , e=0.10m	M2	3.88
01.02.02.04.02	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup> S/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	1.79
01.02.02.04.03	CONCRETO CICLOPEO C:H 1:10 + 30% P.G. EN CIMIENTOS (CEMENTO PI)	M3	3.11
01.02.02.04.04	LECHADA DE CEMENTO	M3	0.47
01.02.02.05	CONCRETO ARMADO		
01.02.02.05.01	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	KG	160.63
01.02.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	34.58
01.02.02.05.03	CONCRETO $f_c=280$ KG/CM <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	1.88
01.02.02.05.04	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	1.53
01.02.02.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.02.02.06.01	TARRAJEO EXTERIOR, e=1.5 cm, 1:4	M2	18.53
01.02.02.06.02	TARRAJEO INTERIOR, e=1.5 cm, 1:4	M2	2.18
01.02.02.06.03	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:2, e=2.0 cm	M2	12.34
01.02.02.07	CARPINTERIA METALICA		
01.02.02.07.01	TAPA METALICA 0.80x0.80 m, CON LLAVE TIPO BUJIA	UND	2.00
01.02.02.07.02	REJILLA METALICA 0.20x0.20 m, EN SUMIDERO	UND	1.00
01.02.02.08	ACCESORIOS		
01.02.02.08.01	ACCESORIOS DE SALIDA DE CAPTACION EL ALIZAR Ø=2" - SUM / INST	GLB	1.00
01.02.02.08.02	ACCESORIOS DE LIMPIA DE CAPTACION Ø=2" - SUM / INST	GLB	1.00
01.02.02.08.03	ACCESORIOS TUBERIA DE VENTILACIÓN DE CAPTACION Ø=2" - SUM / INST	GLB	1.00
01.02.02.09	CERCO PERIMETRICO		
01.02.02.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.02.09.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	M2	9.08
01.02.02.09.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	9.08
01.02.02.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.02.09.02.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	0.86
01.02.02.09.02.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	1.44
01.02.02.09.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	1.08
01.02.02.09.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.02.09.03.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	0.89
01.02.02.09.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	0.81
01.02.02.09.04	CARPINTERIA METALICA		
01.02.02.09.04.01	COLUMNA DE TUBO DE F*G* 2" X 2.5mm	UND	9.00
01.02.02.09.04.02	PANEL PARA CERCO PERIMETRICO 2.25 X1.95m	UND	2.00
01.02.02.09.04.03	PANEL PARA CERCO PERIMETRICO 2.60 X1.95m	UND	6.00
01.02.02.09.04.04	PUERTA PARA CERCO PERIMETRICO 1.00 X1.95m	UND	1.00
01.02.02.10	PINTURA		
01.02.02.10.01	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	M2	17.57
01.02.02.10.02	PINTURA EPÓXICA PARA TAPAS	M2	2.56







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1469

01.02.02.10.03	PINTURA ESMALTE 2 MANOS PARA ESTRUCTURAS METALICAS	M2	41.15
01.02.03	<b>LINEA DE CONDUCCION - PROYECTADA - SATAPAMPA (PVC SP Ø2" - 2,516.00m; PVC SP Ø1 1/2" - 1,618.00m)</b>		
01.02.03.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
01.02.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL PARA LINEAS DE AGUA	KM	4.13
01.02.03.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.03.02.01	EXCAVACION EN MATERIAL SEMIROCOSO (0.40*0.70)	M	4,134.00
01.02.03.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO SEMIROCOSO	M	4,134.00
01.02.03.02.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO	M	4,134.00
01.02.03.02.04	PRIMER RELLENO COMPACTADO DE ZANJA CON MAT. PROPIO ZARANDEADO e=0.30 m	M	4,134.00
01.02.03.02.05	SEGUNDO RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	M	4,134.00
01.02.03.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	289.38
01.02.03.03	<b>INSTALACION DE TUBERIA DE PVC</b>		
01.02.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC UF Ø2" CLASE 10 NTP 399.002	M	2,516.00
01.02.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SP Ø1 1/2" CLASE 10 NTP 399.002	M	1,618.00
01.02.03.04	<b>SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS</b>		
01.02.03.04.01	ACCESORIOS DE PVC SP EN LA LINEA DE CONDUCCION - SATAPAMPA	GLB	1.00
01.02.03.05	<b>PRUEBA HIDRAULICA</b>		
01.02.03.05.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE LINEAS DE TUBERIA	M	4,134.00
01.02.04	<b>CAMARA DISTRIBUIDORA DE CAUDALES (INGR Ø2" - SAL1 Ø1 1/2" - SAL2 Ø1 1/2" - SAL3 Ø1 1/2" - 01 UND)</b>		
01.02.04.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
01.02.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	3.51
01.02.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	3.51
01.02.04.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.04.02.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	1.19
01.02.04.02.02	REFINE Y COMPACTACION DE FONDOS EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	3.22
01.02.04.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL SELECCIONADO EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	0.49
01.02.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	0.87
01.02.04.03	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.04.03.01	SOLADO DE CONCRETO f <sub>c</sub> =100 kg/cm <sup>2</sup> , e=4"	M2	2.95
01.02.04.03.02	CONCRETO f <sub>c</sub> =140 kg/cm <sup>2</sup> , PARA DADO (CEMENTO PI)	M3	0.01
01.02.04.03.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =140 kg/cm <sup>2</sup> + 30% P.M. - PARA RELLENO (CEMENTO PI)	M3	0.04
01.02.04.04	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
01.02.04.04.01	ACERO DE REFUERZO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup>	KG	121.80
01.02.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	15.66
01.02.04.04.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	1.48
01.02.04.05	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
01.02.04.05.01	TARRAJEO EXTERIOR, e=1.5 cm, 1:4	M2	4.89
01.02.04.05.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2 e=1.50 cm	M2	8.04
01.02.04.06	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
01.02.04.06.01	TAPA METALICA 0.60x0.45 m, CON LLAVE TIPO BUJIA	UND	2.00
01.02.04.06.02	TAPA METALICA 0.50x0.40 m, CON LLAVE TIPO BUJIA	UND	1.00
01.02.04.07	<b>ACCESORIOS</b>		
01.02.04.07.01	ACCESORIOS CDQ D=1 1/2"	GLB	1.00
01.02.04.08	<b>PINTURA</b>		
01.02.04.08.01	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	M2	4.89
01.02.04.08.02	PINTURA ESMALTE 2 MANOS PARA TAPAS	M2	1.48
01.02.04.09	<b>DRENAJE</b>		
01.02.04.09.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	0.01
01.02.04.09.02	GRAVA DMAX=1/2"	M3	0.01
01.02.05	<b>VALVULA DE AIRE Ø1/2" EN LC - SATAPAMPA (05 UND Ø1 1/2"; 06 UND Ø2")</b>		
01.02.05.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
01.02.05.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	M2	9.39



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

01.02.05.01.02	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	M2	9.39
01.02.05.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.05.02.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	4.35
01.02.05.02.02	REFINE Y COMPACTACION DE FONDOS EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	7.04
01.02.05.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	1.11
01.02.05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	4.04
01.02.05.03	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.05.03.01	SOLADO DE CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ , $e=4"$	M2	6.60
01.02.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	31.24
01.02.05.03.03	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	1.96
01.02.05.04	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
01.02.05.04.01	TARRAJEO EXTERIOR, $e=1.5 \text{ cm}$ , 1:4	M2	8.80
01.02.05.05	<b>ACCESORIOS</b>		
01.02.05.05.01	VALVULA DE AIRE DE Ø1/2" EN TUBERIA DE Ø2"	GLB	6.00
01.02.05.05.02	VALVULA DE AIRE DE Ø1/2" EN TUBERIA DE Ø1 1/2"	GLB	5.00
01.02.05.06	<b>PINTURA</b>		
01.02.05.06.01	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	M2	8.80
01.02.05.06.02	PINTURA ESMALTE 2 MANOS PARA TAPAS	M2	1.76
01.02.05.07	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
01.02.05.07.01	TAPA METALICA 0.40x0.40 m, CON LLAVE TIPO BUJIA	UND	11.00
01.02.05.08	<b>DRENAJE</b>		
01.02.05.08.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	0.18
01.02.05.08.02	GRAVA DMAX=1/2"	M3	0.18
01.02.06	<b>VALVULA DE PURGA T-I EN LC (05 UND Ø 1 1/2"; 07 UND Ø 2") - SATAPAMPA</b>		
01.02.06.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
01.02.06.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	M2	22.60
01.02.06.01.02	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	M2	22.60
01.02.06.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.06.02.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	12.64
01.02.06.02.02	REFINE Y COMPACTACION DE FONDOS EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	13.68
01.02.06.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	7.60
01.02.06.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	6.30
01.02.06.03	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.06.03.01	SOLADO DE CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ , $e=4"$	M2	9.12
01.02.06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	48.96
01.02.06.03.03	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	2.90
01.02.06.03.04	CONCRETO $f_c=140 \text{ kg/cm}^2$ , PARA DADO (CEMENTO PI)	M3	0.22
01.02.06.03.05	CONCRETO $f_c=140 \text{ kg/cm}^2$ + 30% P.M. - PARA RELLENO (CEMENTO PI)	M3	0.30
01.02.06.04	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
01.02.06.04.01	TARRAJEO EXTERIOR, $e=1.5 \text{ cm}$ , 1:4	M2	9.60
01.02.06.05	<b>ACCESORIOS</b>		
01.02.06.05.01	ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA 2"	GLB	7.00
01.02.06.05.02	ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA 1 1/2"	GLB	5.00
01.02.06.06	<b>PINTURA</b>		
01.02.06.06.01	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	M2	9.60
01.02.06.06.02	PINTURA ESMALTE 2 MANOS PARA TAPAS	M2	2.88
01.02.06.07	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
01.02.06.07.01	TAPA METALICA 0.60x0.40 m, CON LLAVE TIPO BUJIA	UND	12.00
01.02.06.08	<b>DRENAJE</b>		
01.02.06.08.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	0.24
01.02.06.08.02	GRAVA DMAX=1/2"	M3	0.24
01.02.07	<b>PASE AÉREO L=30m (01 UND)</b>		
01.02.07.01	<b>COLUMNA DE SOPORTE</b>		





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1467

01.02.07.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.07.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	6.90
01.02.07.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	M2	6.90
01.02.07.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.07.01.02.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	8.97
01.02.07.01.02.02	REFINE Y COMPACTACION DE FONDOS EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	6.90
01.02.07.01.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	5.20
01.02.07.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	11.21
01.02.07.01.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.02.07.01.03.01	CONCRETO f'c=100 kg/cm PARA SOLADO	M3	0.69
01.02.07.01.03.02	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN ZAPATAS C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	2.76
01.02.07.01.03.03	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN COLUMNAS C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	2.07
01.02.07.01.03.04	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN ZAPATAS	KG	111.18
01.02.07.01.03.05	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN COLUMNAS	KG	156.13
01.02.07.01.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	M2	6.08
01.02.07.01.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	M2	18.36
01.02.07.01.04	ACABADOS		
01.02.07.01.04.01	TARRAJE DE EXTERIORES C:A 1:4 e=2.00 cm.	M2	15.48
01.02.07.01.04.02	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	M2	15.48
01.02.07.01.04.03	PINTURA BITUMINOSA	M2	8.96
01.02.07.02	CAMARA DE ANCLAJE		
01.02.07.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.07.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	3.38
01.02.07.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	M2	3.38
01.02.07.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.07.02.02.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	3.04
01.02.07.02.02.02	REFINE Y COMPACTACION DE FONDOS EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	3.38
01.02.07.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	3.80
01.02.07.02.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.02.07.02.03.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	3.38
01.02.07.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	10.40
01.02.07.03	ELEMENTOS METÁLICOS DE SOPORTE		
01.02.07.03.01	ACCESORIOS METALICOS DE ANCLAJE Y SOPORTE DE CABLE	UND	1.00
01.02.07.03.02	CABLE TIPO BOA 6x19 DE 1/2"	M	49.96
01.02.07.03.03	CABLE TIPO BOA 6x19 DE 1/4"	M	11.64
01.02.07.03.04	ABRAZADERA DE PLATINA DE 3/16" + PERNO DE 1/4"	UND	58.00
01.02.07.04	TUBERIAS		
01.02.07.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE (PE100) SDR17 (PN 10) NTP ISO 4427 Ø63mm	M	37.20
01.02.07.04.02	EMPALME DE TUBERIA HDPE A TUBERIA PVC Ø2"	UND	2.00
01.02.07.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC UF Ø3" CLASE 10 NTP 399.002	M	0.90
01.02.08	RAP-02 V=5.00m3 - SECTOR PEDREGAL		
01.02.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.08.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIALES	M2	19.20
01.02.08.01.02	TRAZO Y REPLANTEO FINALES	M2	19.20





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

01.02.08.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.08.02.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	5.58
01.02.08.02.02	REFINE Y COMPACTACION DE FONDOS EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	7.29
01.02.08.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	0.80
01.02.08.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	6.69
01.02.08.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.08.03.01	CONCRETO F'C= 100KG/CM2 P/SOLADOS Y/O SUB BASES	M3	0.95
01.02.08.04	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.02.08.04.01	<b>ZAPATAS</b>		
01.02.08.04.01.01	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	1.64
01.02.08.04.01.02	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG	102.82
01.02.08.04.02	<b>LOSA DE FONDO</b>		
01.02.08.04.02.01	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	0.38
01.02.08.04.02.02	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG	56.85
01.02.08.04.03	<b>MUROS REFORZADOS</b>		
01.02.08.04.03.01	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	2.30
01.02.08.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	30.60
01.02.08.04.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG	249.47
01.02.08.04.04	<b>LOSAS MACIZAS</b>		
01.02.08.04.04.01	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	0.97
01.02.08.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	7.47
01.02.08.04.04.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG	72.25
01.02.08.04.05	<b>OTROS</b>		
01.02.08.04.05.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	37.57
01.02.08.04.05.02	ADITIVO DESMOLDADOR PARA ENCOFRADO TIPO CARAVISTA	M2	37.59
01.02.08.05	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
01.02.08.05.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE LOSA FONDO E=200MM C:A 1:3	M2	4.64
01.02.08.05.02	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE MUROS E=200MM C:A 1:3	M2	14.28
01.02.08.06	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
01.02.08.06.01	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 E=0.10M C=1:2	M2	11.84
01.02.08.06.02	ENCOFRADO (I/HABILITACION DE MADERA) P/VEREDAS Y RAMPAS	M2	1.76
01.02.08.06.03	SELLADO DE JUNTAS EN VEREDAS E=1"	M	14.60
01.02.08.07	<b>CARPINTERIA METÁLICA Y HERRERIA</b>		
01.02.08.07.01	ESCALERA DE TUBO F.G. CON PARANTES DE 1 1/2" PELDAÑOS 1"	M	1.78
01.02.08.07.02	TAPA METÁLICA SANITARIA C/PLANCHA ESTRIADA DE ACERO E=3/16" (0.60 X 0.60MM)	UND	1.00
01.02.08.07.03	VENTILACIÓN C/TUBERIA DE ACERDO DE 2"	UND	2.00
01.02.08.08	<b>CERRAJERIA</b>		
01.02.08.08.01	CANDADO INCLUYE ALDABAS	UND	1.00
01.02.08.09	<b>PINTURA</b>		
01.02.08.09.01	PINTURA EXTERIOR C/TEKNOMATE O SIMILAR DE RESERVORIO	M2	17.32
01.02.08.10	<b>ADITAMENTOS VARIOS</b>		
01.02.08.10.01	PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE JUNTA WATER STOP DE PVC E=6"	M	9.00
01.02.08.10.02	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLO ELASTOMERICO	M2	1.54
01.02.08.11	<b>PRUEBAS DE CALIDAD</b>		
01.02.08.11.01	PRUEBA HIDRÁULICA CON EMPLEO DE CISTERNA Y EQUIPO DE BOMBEO PARA EL LLENADO	M3	5.00
01.02.08.12	<b>OTROS</b>		
01.02.08.12.01	EVACUACION AGUA DE PRUEBA CON EMPLEO DE LINEA DE SALIDA	M3	5.00
01.02.08.12.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RESERVORIOS APOYADOS	M2	18.92
01.02.08.13	<b>EQUIPAMENTOS HIDRÁULICOS DEL RESERVORIO APOYADO V:5M3</b>		
01.02.08.13.01	<b>TUBERIAS Y NIPLES</b>		





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

01.02.08.13.01.01	TUBERÍA FIE. GALVANIZADO ISO-65 SERIE I 1" I/ELEM. UNION+ 2%DESP.	M	0.30
01.02.08.13.01.02	TUBERÍA FIE. GALVANIZADO ISO-65 SERIE I 2" I/ELEM. UNION+ 2%DESP.	M	1.60
01.02.08.13.01.03	TUBERÍA FIE. GALVANIZADO ISO-65 SERIE I 1 1/2" I/ELEM. UNION+ 2%DESP.	M	1.00
01.02.08.13.01.04	TUBERÍA FIE. GALVANIZADO ISO-65 SERIE I 1/2" I/ELEM. UNION+ 2%DESP.	M	4.80
01.02.08.13.01.05	TUBERÍA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 Ø 1" +2% DESPERDICIOS.	M	1.20
01.02.08.13.01.06	TUBERÍA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 Ø 1 1/2" +2% DESPERDICIOS.	M	2.35
01.02.08.13.01.07	TUBERÍA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 Ø 2" +2% DESPERDICIOS.	M	7.20
01.02.08.13.01.08	TUBERÍA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 Ø 1/2" +2% DESPERDICIOS.	M	3.60
01.02.08.13.01.09	TUBERÍA PVC S/P PN 10 C/AGUJEROS Ø 2"	M	0.20
01.02.08.13.01.10	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE FºGº DE 1" x 0.07M.	UND	4.00
01.02.08.13.01.11	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE FºGº DE 1 1/2" x 0.07M	UND	9.00
01.02.08.13.01.12	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS CON B.R.A. DE FºGº DE 1 1/2" x 0.35M	UND	2.00
01.02.08.13.01.13	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE FºGº DE 2" x 0.10M.	UND	4.00
01.02.08.13.01.14	NIPLE CON ROSCA A UN LADO CON B.R.A. DE FºGº DE 2" x 0.25M	UND	1.00
01.02.08.13.01.15	NIPLE CON ROSCA A UN LADO CON B.R.A. DE FºGº DE 2" x 0.45M	UND	1.00
01.02.08.13.01.16	NIPLE CON ROSCA A UN LADO CON B.R.A. DE FºGº DE 2" x 0.50M	UND	1.00
01.02.08.13.02	<b>UNIONES, ADAPTADORES Y SOPORTES</b>		
01.02.08.13.02.01	ADAPTADOR UNIÓN PRESIÓN-ROSCA PVC SAP Ø 2"	UND	1.00
01.02.08.13.02.02	ADAPTADOR UNIÓN PRESIÓN-ROSCA PVC SAP Ø 1 1/2"	UND	2.00
01.02.08.13.02.03	ADAPTADOR UNIÓN PRESION-ROSCA PVC SAP Ø 1/2"	UND	2.00
01.02.08.13.02.04	UNIÓN PRESION ROSCA (ROSCA HEMBRA) PVC PN 10 DE 1 1/2"	UND	1.00
01.02.08.13.02.05	UNIÓN ROSCADA DE FO. GALV. DE 1/2"	UND	1.00
01.02.08.13.02.06	UNIÓN ROSCADA DE FO. GALV. DE 1"	UND	1.00
01.02.08.13.02.07	UNIÓN ROSCADA DE FO. GALV. DE 1 1/2"	UND	1.00
01.02.08.13.02.08	UNIÓN UNIVERSAL DE FIERRO GALVANIZADO DE 2"	UND	2.00
01.02.08.13.02.09	UNIÓN UNIVERSAL DE FIERRO GALVANIZADO DE 1 1/2"	UND	4.00
01.02.08.13.02.10	UNIÓN UNIVERSAL DE FIERRO GALVANIZADO DE 1"	UND	2.00
01.02.08.13.02.11	UNIÓN UNIVERSAL DE FIERRO GALVANIZADO DE 1/2"	UND	2.00
01.02.08.13.03	<b>ACCESORIOS</b>		
01.02.08.13.03.01	CODO 90º DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 2"	UND	2.00
01.02.08.13.03.02	CODO 90º DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 1 1/2"	UND	2.00
01.02.08.13.03.03	CODO 90º DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 1/2"	UND	5.00
01.02.08.13.03.04	CODO 45º DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 2"	UND	1.00
01.02.08.13.03.05	CODO 45º DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 1 1/2"	UND	2.00
01.02.08.13.03.06	CODO 90º DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 2" C/MALLA SOLDADA	UND	2.00
01.02.08.13.03.07	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 2" 90º	UND	2.00
01.02.08.13.03.08	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 1/2" 90º	UND	2.00
01.02.08.13.03.09	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 2" 45º	UND	3.00
01.02.08.13.03.10	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 1 1/2" 45º	UND	2.00
01.02.08.13.03.11	TEE DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA 1 1/2"	UND	3.00
01.02.08.13.03.12	SUMINISTRO TEE PVC SAP SP Ø 2"	UND	1.00
01.02.08.13.03.13	REDUCCION PVC PN 10 2" - 1 1/2"	UND	1.00
01.02.08.13.03.14	REDUCCION PVC PN 10 1 1/2" - 1"	UND	2.00
01.02.08.13.03.15	REDUCCION PVC PN 10 1 1/2" - 1/2"	UND	1.00
01.02.08.13.03.16	SUMINISTRO TAPÓN HEMBRA 2" PVC PN10 CON AGUJEROS	UND	1.00
01.02.08.13.04	<b>VÁLVULAS</b>		
01.02.08.13.04.01	VALVULA COMPUERTA NTP 350.084 DE 2"	UND	1.00
01.02.08.13.04.02	VALVULA COMPUERTA NTP 350.084 DE 1 1/2"	UND	1.00
01.02.08.13.04.03	VALVULA COMPUERTA NTP 350.084 DE 1"	UND	1.00
01.02.08.13.04.04	VALVULA COMPUERTA TIPO DADO P/TUB. PVC DE 1 1/2"	UND	1.00
01.02.08.13.04.05	VALVULA FLOTADORA DE BRONCE DE CONTROL DIRECTO Ø 1 1/2"	UND	1.00





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1464 31

01.02.08.13.04.06	VALVULA ESFFÉRICA NTP 350.084 DE 1/2"	UND	1.00
01.02.08.13.05	<b>INSTALACIÓN</b>		
01.02.08.13.05.01	MONTAJE DE INSTALACIÓN HIDRÁULICA DE RESERVORIO V:5M3	GLB	1.00
01.02.08.14	<b>CERCO PERIMETRICO</b>		
01.02.08.14.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.08.14.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	M2	43.80
01.02.08.14.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	43.80
01.02.08.14.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.08.14.02.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	0.83
01.02.08.14.02.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	2.08
01.02.08.14.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	1.04
01.02.08.14.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.08.14.03.01	CIMIENTOS CORRIDOS MEZCLA C:H 1:10+ 30% PIEDRA GRANDE	M3	0.83
01.02.08.14.03.02	SOCRECIMIENTO CH: 1:8 + 25% PM	M3	0.16
01.02.08.14.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	3.12
01.02.08.14.04	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
01.02.08.14.04.01	COLUMNA CON TUBO LAC 3"X3"X3mm	UND	13.00
01.02.08.14.04.02	PANEL PARA CERCO PERIMETRICO 1.85 X1.90m	UND	10.00
01.02.08.14.04.03	PANEL PARA CERCO PERIMETRICO 2.85 X1.90m	UND	2.00
01.02.08.14.04.04	PUERTA PARA CERCO PERIMETRICO 1.85 X1.90m	UND	1.00
01.02.08.14.05	PINTURA ESMALTE 2 MANOS PARA ESTRUCTURAS METALICAS	M2	49.50
01.02.08.15	<b>SISTEMA DE DESINFECCIÓN CON DOSIFICADOR</b>		
01.02.08.15.01	<b>CASETA DE CLORACIÓN</b>		
01.02.08.15.01.01	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.08.15.01.01.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2 C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	0.12
01.02.08.15.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	0.44
01.02.08.15.01.02	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.02.08.15.01.02.01	<b>MUROS REFORZADOS</b>		
01.02.08.15.01.02.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2 C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	0.74
01.02.08.15.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	14.83
01.02.08.15.01.02.01	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm2 GRADO 60	KG	46.61
01.02.08.15.01.02.02	<b>LOSAS MACIZAS</b>		
01.02.08.15.01.02.02	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2 C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	0.25
01.02.08.15.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	0.95
01.02.08.15.01.02.02	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm2 GRADO 60	KG	14.30
01.02.08.15.01.03	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
01.02.08.15.01.03.01	TARRAJEO EN CIELO RASO	M2	2.11
01.02.08.15.01.03.02	TARRAJEO EXTERIOR	M2	8.82
01.02.08.15.01.03.03	TARRAJEO INTERIOR, e=1.5 cm, 1:4	M2	7.02
01.02.08.15.01.04	<b>CARPINTERIA METÁLICA Y HERRERIA</b>		
01.02.08.15.01.04.01	PUERTA METALICA TIPO REJA CON MARCO DE "L" 1"X1"X3/16" 0.85MX1.20M S/detalle.	UND	1.00
01.02.08.15.01.05	<b>CERRAJERIA</b>		
01.02.08.15.01.05.01	CANDADO INCLUYE ALDABAS	UND	1.00
01.02.08.15.01.05.02	BISAGRA	UND	4.00
01.02.08.15.01.06	<b>PINTURA</b>		
01.02.08.15.01.06.01	PINTADO CIELO RASO	M2	2.74
01.02.08.15.01.06.02	PINTADO EXTERIOR C/TEKNOMATE O SIMILAR	M2	8.82
01.02.08.15.01.06.03	PINTADO INTERIOR C/TEKNOMATE O SIMILAR	M2	7.02
01.02.08.15.01.07	<b>EQUIPAMIENTO HIDRAULICO DE SISTEMA DE CLORACION CON DOSIFICADOR</b>		
01.02.08.15.01.07.01	EQUIPO DE CLORACION Y ACCESORIOS DE CLORACION S/PLANO	GLB	1.00



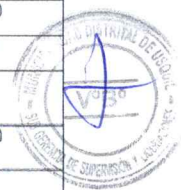


# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1463 30

01.02.09	RAP-03 V=10.00m3 - SECTOR ALTO CHICAMA		
01.02.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.09.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIALES	M2	28.09
01.02.09.01.02	TRAZO Y REPLANTEO FINALES	M2	28.09
01.02.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.09.02.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	9.21
01.02.09.02.02	REFINE Y COMPACTACION DE FONDOS EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	5.76
01.02.09.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	1.00
01.02.09.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	9.85
01.02.09.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.09.03.01	CONCRETO F'C= 100KG/CM2 P/SOLADOS Y/O SUB BASES	M3	1.11
01.02.09.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.02.09.04.01	ZAPATAS		
01.02.09.04.01.01	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	3.00
01.02.09.04.01.02	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG	139.74
01.02.09.04.02	LOSA DE FONDO		
01.02.09.04.02.01	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	1.15
01.02.09.04.02.02	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG	106.62
01.02.09.04.03	MUROS REFORZADOS		
01.02.09.04.03.01	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	4.38
01.02.09.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	43.78
01.02.09.04.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG	400.04
01.02.09.04.04	LOSAS MACIZAS		
01.02.09.04.04.01	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	1.90
01.02.09.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	13.06
01.02.09.04.04.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG	72.25
01.02.09.04.05	OTROS		
01.02.09.04.05.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	59.98
01.02.09.04.05.02	ADITIVO DESMOLDADOR PARA ENCOFRADO TIPO CARAVISTA	M2	56.84
01.02.09.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.02.09.05.01	TARAJEO C/IMPERMEABILIZANTE LOSA FONDO E=200MM C:A 1:3	M2	9.21
01.02.09.05.02	TARAJEO C/IMPERMEABILIZANTE MUROS E=200MM C:A 1:3	M2	20.52
01.02.09.06	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.09.06.01	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 E=0.10M C=1:2	M2	16.00
01.02.09.06.02	ENCOFRADO (I/HABILITACION DE MADERA) P/VEREDAS Y RAMPAS	M2	4.32
01.02.09.06.03	SELLADO DE JUNTAS EN VEREDAS E=1"	M	16.40
01.02.09.07	CARPINTERIA METÁLICA Y HERRERIA		
01.02.09.07.01	ESCALERA DE TUBO F.G. CON PARANTES DE 1 1/2" PELDAÑOS 1"	M	1.80
01.02.09.07.02	TAPA METÁLICA SANITARIA C/PLANCHA ESTRIADA DE ACERO E=3/16" (0.60 X 0.60MM)	UND	1.00
01.02.09.07.03	VENTILACIÓN C/TUBERIA DE ACERDO DE 2"	UND	2.00
01.02.09.08	CERRAJERIA		
01.02.09.08.01	CANDADO INCLUYE ALDABAS	UND	1.00
01.02.09.09	PINTURA		
01.02.09.09.01	PINTURA EXTERIOR C/TEKNOMATE O SIMILAR DE RESERVORIO	M2	24.66
01.02.09.10	ADITAMENTOS VARIOS		
01.02.09.10.01	PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE JUNTA WATER STOP DE PVC E=6"	M	13.20
01.02.09.10.02	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLO ELASTOMERICO	M2	1.74
01.02.09.11	PRUEBAS DE CALIDAD		
01.02.09.11.01	PRUEBA HIDRAULICA CON EMPLEO DE CISTERNA Y EQUIPO DE BOMBEO PARA EL LLENADO	M3	10.00
01.02.09.12	OTROS		







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

14629

01.02.09.12.01	EVACUACION AGUA DE PRUEBA CON EMPLEO DE LINEA DE SALIDA	M3	5.00
01.02.09.12.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RESERVORIOS APOYADOS	M2	29.73
01.02.09.13	<b>EQUIPAMENTOS HIDRÁULICOS DEL RESERVORIO APOYADO V:5M3</b>		
01.02.09.13.01	<b>TUBERIAS Y NIPLES</b>		
01.02.09.13.01.01	TUBERÍA FIE. GALVANIZADO ISO-65 SERIE I 1 1/2" I/ELEM. UNION+ 2%DESP.	M	4.30
01.02.09.13.01.02	TUBERÍA FIE. GALVANIZADO ISO-65 SERIE I 3" I/ELEM. UNION+ 2%DESP.	M	1.20
01.02.09.13.01.03	TUBERÍA FIE. GALVANIZADO ISO-65 SERIE I 2" I/ELEM. UNION+ 2%DESP.	M	1.20
01.02.09.13.01.04	TUBERÍA FIE. GALVANIZADO ISO-65 SERIE I 1/2" I/ELEM. UNION+ 2%DESP.	M	3.20
01.02.09.13.01.05	TUBERÍA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 Ø 1 1/2" +2% DESPERDICIOS.	M	12.30
01.02.09.13.01.06	TUBERÍA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 Ø 2" +2% DESPERDICIOS.	M	2.50
01.02.09.13.01.07	TUBERÍA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 Ø 3" +2% DESPERDICIOS.	M	10.00
01.02.09.13.01.08	TUBERÍA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 Ø 1/2" +2% DESPERDICIOS.	M	5.80
01.02.09.13.01.09	TUBERÍA PVC S/P PN 10 C/AGUJEROS Ø 3"	M	0.20
01.02.09.13.01.10	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE FºGº DE 1 1/2" x 0.35M	UND	1.00
01.02.09.13.01.11	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE FºGº DE 3" x 0.10M.	UND	2.00
01.02.09.13.01.12	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE FºGº DE 2" x 0.10M.	UND	4.00
01.02.09.13.01.13	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE FºGº DE 1 1/2" x 0.10M	UND	3.00
01.02.09.13.01.15	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE FºGº DE 1 1/2" x 0.70M	UND	3.00
01.02.09.13.01.17	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE FºGº DE 2" x 0.70M	UND	2.00
01.02.09.13.01.19	NIPLE CON ROSCA A UN LADO DE FºGº DE 2" x 0.45M	UND	1.00
01.02.09.13.01.21	NIPLE CON ROSCA A UN LADO Y B.R.A. DE FºGº DE 3" x 0.30M	UND	1.00
01.02.09.13.02.01	ADAPTADOR UNIÓN PRESIÓN-ROSCA PVC SAP Ø 2"	UND	2.00
01.02.09.13.02.03	ADAPTADOR UNIÓN PRESION-ROSCA PVC SAP Ø 1/2"	UND	1.00
01.02.09.13.02.05	UNIÓN PVC DE 2"	UND	1.00
01.02.09.13.02.07	UNIÓN ROSCADA DE FO. GALV. DE 1 1/2"	UND	1.00
01.02.09.13.02.09	UNIÓN UNIVERSAL DE FIERRO GALVANIZADO DE 1 1/2"	UND	2.00
01.02.09.13.03	<b>ACCESORIOS</b>		
01.02.09.13.03.02	CODO 90º DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 2"	UND	2.00
01.02.09.13.03.04	CODO 90º DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 1/2"	UND	4.00
01.02.09.13.03.06	CODO 45º DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 1 1/2"	UND	1.00
01.02.09.13.03.08	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 3" 90º	UND	2.00
01.02.09.13.03.09	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 1 1/2" 90º	UND	3.00
01.02.09.13.03.10	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 1/2" 90º	UND	4.00
01.02.09.13.03.11	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 3" 45º	UND	2.00
01.02.09.13.03.12	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 2" 45º	UND	2.00
01.02.09.13.03.13	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 1 1/2" 45º	UND	1.00
01.02.09.13.03.14	TEE DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 2"	UND	1.00
01.02.09.13.03.15	TEE DE PVC SP PN10 Ø 1 1/2"	UND	1.00
01.02.09.13.03.16	SUMINISTRO TEE PVC SAP SP Ø 3"	UND	1.00
01.02.09.13.03.17	SUMINISTRO TEE PVC SAP SP Ø 2"	UND	2.00
01.02.09.13.03.18	REDUCCION PVC PN 10 3" - 2"	UND	3.00
01.02.09.13.03.19	REDUCCION PVC PN 10 2" - 1	UND	1.00
01.02.09.13.03.20	REDUCCION PVC PN 10 1" - 1/2"	UND	1.00
01.02.09.13.03.21	SUMINISTRO TAPÓN HEMBRA 3" PVC PN10 CON AGUJEROS	UND	1.00
01.02.09.13.04.01	VALVULA COMPUERTA NTP 350.084 DE 2"	UND	2.00
01.02.09.13.04.02	VALVULA COMPUERTA NTP 350.084 DE 1 1/2"	UND	1.00
01.02.09.13.04.03	VALVULA COMPUERTA TIPO DADO P/TUB. PVC DE 1 1/2"	UND	1.00
01.02.09.13.04.04	VALVULA FLOTADORA DE BRONCE DE CONTROL DIRECTO Ø 1 1/2"	UND	1.00
01.02.09.13.04.05	VALVULA ESFFÉRICA NTP 350.084 DE 1/2"	UND	1.00
01.02.09.13.05	<b>INSTALACIÓN</b>		





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

01.02.09.13.05.01	MONTAJE DE INSTALACIÓN HIDRÁULICA DE RESERVORIO V:10M3	GLB	1.00
01.02.09.14	<b>CERCO PERIMETRICO</b>		
01.02.09.14.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.09.14.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	M2	60.00
01.02.09.14.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	60.00
01.02.09.14.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.09.14.02.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	1.28
01.02.09.14.02.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	3.20
01.02.09.14.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	1.54
01.02.09.14.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.09.14.03.01	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA C:H 1:10+ 30% PIEDRA GRANDE	M3	1.28
01.02.09.14.03.02	SOCRECIMIENTO CH: 1:8 + 25% PM	M3	0.24
01.02.09.14.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	4.80
01.02.09.14.04	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
01.02.09.14.04.01	COLUMNA CON TUBO LAC 3"X3"X3mm	UND	20.00
01.02.09.14.04.02	PANEL PARA CERCO PERIMETRICO 1.85 X1.90m	UND	10.00
01.02.09.14.04.03	PANEL PARA CERCO PERIMETRICO 2.85 X1.90m	UND	9.00
01.02.09.14.04.04	PUERTA PARA CERCO PERIMETRICO 1.85 X1.90m	UND	1.00
01.02.09.14.05	PINTURA ESMALTE 2 MANOS PARA ESTRUCTURAS METALICAS	M2	87.40
01.02.09.15	<b>SISTEMA DE DESINFECCIÓN CON DOSIFICADOR</b>		
01.02.09.15.01	<b>CASETA DE CLORACIÓN</b>		
01.02.09.15.01.01	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.09.15.01.01.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	0.12
01.02.09.15.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	0.44
01.02.09.15.01.02	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.02.09.15.01.02.01	<b>MUROS REFORZADOS</b>		
01.02.09.15.01.02.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	0.74
01.02.09.15.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	14.80
01.02.09.15.01.02.01	ACERO CORRUGADO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	KG	46.61
01.02.09.15.01.02.02	<b>LOSAS MACIZAS</b>		
01.02.09.15.01.02.02	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	0.25
01.02.09.15.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	0.95
01.02.09.15.01.02.02	ACERO CORRUGADO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	KG	14.30
01.02.09.15.01.03	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
01.02.09.15.01.03.01	TARRAJEO EN CIELO RASO	M2	2.11
01.02.09.15.01.03.02	TARRAJEO EXTERIOR	M2	8.82
01.02.09.15.01.03.03	TARRAJEO INTERIOR, e=1.5 cm, 1:4	M2	7.02
01.02.09.15.01.04	<b>CARPINTERIA METÁLICA Y HERRERIA</b>		
01.02.09.15.01.04.01	PUERTA METALICA TIPO REJA CON MARCO DE "L" 1"X1"X3/16" 0.85MX1.20M S/detalle.	UND	1.00
01.02.09.15.01.05	<b>CERRAJERIA</b>		
01.02.09.15.01.05.01	CANDADO INCLUYE ALDABAS	UND	1.00
01.02.09.15.01.05.02	BISAGRA	UND	4.00
01.02.09.15.01.06	<b>PINTURA</b>		
01.02.09.15.01.06.01	PINTADO CIELO RASO	M2	2.74
01.02.09.15.01.06.02	PINTADO EXTERIOR C/TEKNOMATE O SIMILAR	M2	8.82
01.02.09.15.01.06.03	PINTADO INTERIOR C/TEKNOMATE O SIMILAR	M2	7.02
01.02.09.15.01.07	<b>EQUIPAMIENTO HIDRAULICO DE SISTEMA DE CLORACION CON DOSIFICADOR</b>		
01.02.09.15.01.07.01	EQUIPO DE CLORACION Y ACCESORIOS DE CLORACION S/PLANO	GLB	1.00
01.02.10	<b>RAP-01 V=15.00m<sup>3</sup> - SECTOR SATAPAMPA</b>		
01.02.10.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

01.02.10.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIALES	M2	34.81
01.02.10.01.02	TRAZO Y REPLANTEO FINALES	M2	34.81
01.02.10.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.10.02.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	12.17
01.02.10.02.02	REFINE Y COMPACTACION DE FONDOS EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	19.36
01.02.10.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	1.00
01.02.10.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	13.41
01.02.10.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.10.03.01	CONCRETO F'C= 100KG/CM2 P/SOLADOS Y/O SUB BASES	M3	2.32
01.02.10.04	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.02.10.04.01	<b>ZAPATAS</b>		
01.02.10.04.01.01	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	4.07
01.02.10.04.01.02	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG	211.87
01.02.10.04.02	<b>LOSA DE FONDO</b>		
01.02.10.04.02.01	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	2.05
01.02.10.04.02.02	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG	161.28
01.02.10.04.03	<b>MUROS REFORZADOS</b>		
01.02.10.04.03.01	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	5.35
01.02.10.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	53.50
01.02.10.04.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG	450.98
01.02.10.04.04	<b>LOSAS MACIZAS</b>		
01.02.10.04.04.01	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	2.60
01.02.10.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	17.62
01.02.10.04.04.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	KG	111.96
01.02.10.04.05	<b>OTROS</b>		
01.02.10.04.05.01	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	61.26
01.02.10.04.05.02	ADITIVO DESMOLDADOR PARA ENCOFRADO TIPO CARAVISTA	M2	69.60
01.02.10.05	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
01.02.10.05.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE LOSA FONDO E=200MM C:A 1:3	M2	13.17
01.02.10.05.02	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE MUROS E=200MM C:A 1:3	M2	25.34
01.02.10.06	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
01.02.10.06.01	VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 E=0.10M C=1:2	M2	16.96
01.02.10.06.02	ENCOFRADO (I/HABILITACION DE MADERA) P/VEREDAS Y RAMPAS	M2	4.88
01.02.10.06.03	SELLADO DE JUNTAS EN VEREDAS E=1"	M	23.20
01.02.10.07	<b>CARPINTERIA METÁLICA Y HERRERIA</b>		
01.02.10.07.01	ESCALERA DE TUBO F.G. CON PARANTES DE 1 1/2" PELDAÑOS 1"	M	2.80
01.02.10.07.02	TAPA METÁLICA SANITARIA C/PLANCHA ESTRIADA DE ACERO E=3/16" (0.60 X 0.60MM)	UND	1.00
01.02.10.07.03	VENTILACIÓN C/TUBERIA DE ACERDO DE 2"	UND	2.00
01.02.10.08	<b>CERRAJERIA</b>		
01.02.10.08.01	CANDADO INCLUYE ALDABAS	UND	1.00
01.02.10.09	<b>PINTURA</b>		
01.02.10.09.01	PINTURA EXTERIOR C/TEKNOMATE O SIMILAR DE RESERVORIO	M2	29.00
01.02.10.10	<b>ADITAMENTOS VARIOS</b>		
01.02.10.10.01	PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE JUNTA WATER STOP DE PVC E=6"	M	15.20
01.02.10.10.02	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLO ELASTOMERICO	M2	2.48
01.02.10.11	<b>PRUEBAS DE CALIDAD</b>		
01.02.10.11.01	PRUEBA HIDRÁULICA CON EMPLEO DE CISTERNA Y EQUIPO DE BOMBEO PARA EL LLENADO	M3	15.00
01.02.10.12	<b>OTROS</b>		
01.02.10.12.01	EVACUACION AGUA DE PRUEBA CON EMPLEO DE LINEA DE SALIDA	M3	15.00
01.02.10.12.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RESERVORIOS APOYADOS	M2	37.79





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

01.02.10.13	<b>EQUIPAMENTOS HIDRÁULICOS DEL RAP-01 V:15M3 - SECTOR SATAPAMPA</b>		
01.02.10.13.01	<b>INGRESO A RESERVORIO 1 1/2" (02 UND)</b>		
01.02.10.13.01.01	TUBERÍA FIE.GALVANIZADO ISO-65 SERIE I 1 1/2" I/ELEM.UNION+ 2%DESP.	M	3.20
01.02.10.13.01.02	TUBERÍA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 Ø 1 1/2" +2% DESPERDICIOS.	M	7.00
01.02.10.13.01.03	TUBERÍA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 Ø 2" +2% DESPERDICIOS.	M	1.00
01.02.10.13.01.04	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS Y B.R.A. DE F°G° DE 1 1/2" x 0.40M	UND	2.00
01.02.10.13.01.05	ADAPTADOR TRANSICION UF A SP PN 10 63mm a 2"	UND	4.00
01.02.10.13.01.06	ADAPTADOR UNIÓN PRESIÓN-ROSCA PVC SAP Ø1 1/2"	UND	2.00
01.02.10.13.01.07	UNIÓN ROSCADA DE FO. GALV. DE 1 1/2"	UND	2.00
01.02.10.13.01.08	CODO 90° DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 1 1/2"	UND	4.00
01.02.10.13.01.09	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 1 1/2" 90°	UND	4.00
01.02.10.13.01.10	TEE DE PVC SP PN10 Ø 1 1/2"	UND	4.00
01.02.10.13.01.11	REDUCCION PVC PN 10 2" - 1 1/2"	UND	4.00
01.02.10.13.01.12	VALVULA COMPUERTA TIPO DADO P/TUB. PVC DE 2"	UND	2.00
01.02.10.13.01.13	VÁLVULA FLOTADORA DE BRONCE DE CONTROL DIRECTO Ø 1 1/2"	UND	2.00
01.02.10.13.02	<b>SALIDA DE RESERVORIO 2 1/2" (01 UND)</b>		
01.02.10.13.02.01	TUBERÍA FIE.GALVANIZADO ISO-65 SERIE I 2 1/2" I/ELEM.UNION+ 2%DESP.	M	0.70
01.02.10.13.02.02	TUBERÍA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 Ø 2 1/2" +2% DESPERDICIOS.	M	1.20
01.02.10.13.02.03	TUBERÍA PVC S/P PN 10 C/AGUJEROS Ø 4"	M	0.30
01.02.10.13.02.04	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE F°G° DE 2 1/2" x 0.40M CON BRIDA ROMPE AGUA	UND	1.00
01.02.10.13.02.05	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE F°G° DE 2 1/2" x 0.10M.	UND	3.00
01.02.10.13.02.06	ADAPTADOR UNIÓN PRESION-ROSCA HEMBRA PVC SAP Ø 2 1/2"	UND	1.00
01.02.10.13.02.07	ADAPTADOR UNIÓN PRESIÓN-ROSCA PVC SAP Ø2 1/2"	UND	1.00
01.02.10.13.02.08	UNIÓN PVC S/P PN 10 2 1/2"	UND	2.00
01.02.10.13.02.09	CODO 45° DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 2 1/2"	UND	1.00
01.02.10.13.02.10	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 2 1/2" 45°	UND	1.00
01.02.10.13.02.11	TEE DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 2 1/2"	UND	1.00
01.02.10.13.02.12	REDUCCION PVC SP DE 4" A 2 1/2" ROSCADO	UND	1.00
01.02.10.13.02.13	SUMINISTRO TAPÓN HEMBRA 4" PVC PN10 CON AGUJEROS	UND	1.00
01.02.10.13.02.14	VALVULA COMPUERTA NTP 350.084 DE 2 1/2"	UND	1.00
01.02.10.13.03	<b>LIMPIEZA Y REBOSE DE RESERVORIO 15M3 (01 UND)</b>		
01.02.10.13.03.01	TUBERÍA FIE.GALVANIZADO ISO-65 SERIE I 3" I/ELEM.UNION+ 2%DESP.	M	0.50
01.02.10.13.03.02	TUBERÍA FIE.GALVANIZADO ISO-65 SERIE I 4" I/ELEM.UNION+ 2%DESP.	M	1.50
01.02.10.13.03.03	TUBERÍA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 Ø 3" +2% DESPERDICIOS.	M	1.50
01.02.10.13.03.04	TUBERÍA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 Ø 4" +2% DESPERDICIOS.	M	10.00
01.02.10.13.03.05	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS Y B.R.A. DE F°G° DE 3" x 0.50M	UND	1.00
01.02.10.13.03.06	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS Y B.R.A. DE F°G° DE 4" x 0.30M	UND	1.00
01.02.10.13.03.07	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE F°G° DE 3" x 0.12M.	UND	3.00
01.02.10.13.03.08	ADAPTADOR UNIÓN PRESIÓN-ROSCA PVC SAP Ø3"	UND	1.00
01.02.10.13.03.09	UNIÓN UNIVERSAL DE FIERRO GALVANIZADO DE 3"	UND	2.00
01.02.10.13.03.10	CODO 45° DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 3"	UND	1.00
01.02.10.13.03.11	CODO 90° DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 4"	UND	2.00
01.02.10.13.03.12	CODO 90° DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 4" C/MALLA SOLDADA	UND	1.00
01.02.10.13.03.13	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 3" 45°	UND	1.00
01.02.10.13.03.14	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 4" 45°	UND	2.00
01.02.10.13.03.15	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 4" 90°	UND	2.00
01.02.10.13.03.16	SUMINISTRO TEE PVC SAP SP Ø 4"	UND	1.00
01.02.10.13.03.17	REDUCCION PVC DE 4" A 3" ROSCADO	UND	1.00
01.02.10.13.03.18	VALVULA COMPUERTA NTP 350.084 DE 3"	UND	1.00
01.02.10.13.04	<b>BY PASS EN RESERVORIO 1 1/2" (02 UND)</b>		
01.02.10.13.04.01	TUBERÍA FIE.GALVANIZADO ISO-65 SERIE I 1 1/2" I/ELEM.UNION+ 2%DESP.	M	1.60
01.02.10.13.04.02	TUBERÍA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 Ø 1 1/2" +2% DESPERDICIOS.	M	15.00





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

01.02.10.13.04.03	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE F°G° DE 1 1/2" x 0.70M	UND	6.00
01.02.10.13.04.04	ADAPTADOR UNIÓN PRESIÓN-ROSCA PVC SAP Ø1 1/2"	UND	2.00
01.02.10.13.04.05	UNIÓN UNIVERSAL DE FIERRO GALVANIZADO DE 1 1/2"	UND	4.00
01.02.10.13.04.06	CODO 45° DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 1 1/2"	UND	2.00
01.02.10.13.04.07	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 1 1/2" 45°	UND	2.00
01.02.10.13.04.08	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 1 1/2" 90°	UND	2.00
01.02.10.13.04.09	REDUCCION F°G° DE 2" A 1 1/2" ROSCADO	UND	2.00
01.02.10.13.04.10	VALVULA COMPUERTA NTP 350.084 DE 1 1/2"	UND	2.00
01.02.10.13.05	<b>INGRESO A CLORACIÓN EN RESERVORIO 15M3 (01 UND)</b>		
01.02.10.13.05.01	TUBERIA FIE.GALVANIZADO ISO-65 SERIE I 1/2" //ELEM.UNION+ 2%DESP.	M	5.50
01.02.10.13.05.02	ADAPTADOR UNIÓN PRESION-ROSCA PVC SAP Ø 1/2"	UND	1.00
01.02.10.13.05.03	UNIÓN ROSCADA DE FO. GALV. DE 1/2"	UND	1.00
01.02.10.13.05.04	UNIÓN UNIVERSAL DE FIERRO GALVANIZADO DE 1/2"	UND	2.00
01.02.10.13.05.05	CODO 90° DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 1/2"	UND	4.00
01.02.10.13.05.06	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 1/2" 90°	UND	4.00
01.02.10.13.05.07	REDUCCION PVC PN 10 1 1/2" - 1"	UND	1.00
01.02.10.13.05.08	REDUCCION PVC PN 10 1" - 1/2"	UND	1.00
01.02.10.13.05.09	VALVULA ESFFÉRICA NTP 350.084 DE 1/2"	UND	1.00
01.02.10.13.06	<b>INSTALACIÓN</b>		
01.02.10.13.06.01	MONTAJE DE INSTALACIÓN HIDRÁULICA DE RESERVORIO V:15M3	GLB	1.00
01.02.10.14	<b>CERCO PERIMETRICO</b>		
01.02.10.14.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.10.14.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	M2	60.00
01.02.10.14.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	60.00
01.02.10.14.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.10.14.02.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	0.77
01.02.10.14.02.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	1.92
01.02.10.14.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	0.92
01.02.10.14.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.10.14.03.01	CIMIENTOS CORRIDOS MEZCLA C:H 1:10+ 30% PIEDRA GRANDE	M3	0.77
01.02.10.14.03.02	SOCRECIMIENTO CH: 1:8 + 25% PM	M3	0.14
01.02.10.14.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	2.88
01.02.10.14.04	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
01.02.10.14.04.01	COLUMNA CON TUBO LAC 3"X3"X3mm	UND	12.00
01.02.10.14.04.02	PANEL PARA CERCO PERIMETRICO 1.85 X1.90m	UND	2.00
01.02.10.14.04.03	PANEL PARA CERCO PERIMETRICO 2.85 X1.90m	UND	11.00
01.02.10.14.04.04	PUERTA PARA CERCO PERIMETRICO 1.85 X1.90m	UND	1.00
01.02.10.14.05	PINTURA ESMALTE 2 MANOS PARA ESTRUCTURAS METALICAS	M2	70.11
01.02.10.15	<b>SISTEMA DE DESINFECCIÓN CON DOSIFICADOR</b>		
01.02.10.15.01	<b>CASETA DE CLORACIÓN</b>		
01.02.10.15.01.01	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.10.15.01.01.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	0.12
01.02.10.15.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	0.44
01.02.10.15.01.02	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
01.02.10.15.01.02.01	<b>MUROS REFORZADOS</b>		
01.02.10.15.01.02.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	0.74
01.02.10.15.01.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	14.80
01.02.10.15.01.02.01	ACERO CORRUGADO f <sub>y</sub> =4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	KG	46.61
01.02.10.15.01.02.02	<b>LOSAS MACIZAS</b>		
01.02.10.15.01.02.02	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	0.25





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

01.02.10.15.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	0.95
01.02.10.15.01.02.02	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	KG	14.30
01.02.10.15.01.03	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
01.02.10.15.01.03.01	TARRAJEO EN CIELO RASO	M2	2.11
01.02.10.15.01.03.02	TARRAJEO EXTERIOR	M2	8.82
01.02.10.15.01.03.03	TARRAJEO INTERIOR, e=1.5 cm, 1:4	M2	7.02
01.02.10.15.01.04	<b>CARPINTERIA METÁLICA Y HERRERIA</b>		
01.02.10.15.01.04.01	PUERTA METALICA TIPO REJA CON MARCO DE "L" 1"X1"X3/16" 0.85MX1.20M S/detalle.	UND	1.00
01.02.10.15.01.05	<b>CERRAJERIA</b>		
01.02.10.15.01.05.01	CANDADO INCLUYE ALDABAS	UND	1.00
01.02.10.15.01.05.02	BISAGRA	UND	4.00
01.02.10.15.01.06	<b>PINTURA</b>		
01.02.10.15.01.06.01	PINTADO CIELO RASO	M2	2.74
01.02.10.15.01.06.02	PINTADO EXTERIOR C/TEKNOMATE O SIMILAR	M2	8.82
01.02.10.15.01.06.03	PINTADO INTERIOR C/TEKNOMATE O SIMILAR	M2	7.02
01.02.10.15.01.07	<b>EQUIPAMIENTO HIDRAULICO DE SISTEMA DE CLORACION CON DOSIFICADOR</b>		
01.02.10.15.01.07.01	EQUIPO DE CLORACION Y ACCESORIOS DE CLORACION S/PLANO	GLB	1.00
01.02.11	<b>RED DE DISTRIBUCION - SATAPAMPA (Ø2 1/2" L=1308.00 m) (Ø2" L=1161.00 m) (Ø1 1/2" L=2973.00 m) (Ø1" L=3255.00 m) (Ø3/4" L=3488.00 m); TOTAL= 12,185.00m</b>		
01.02.11.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
01.02.11.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL PARA LINEAS DE AGUA	KM	12.19
01.02.11.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.11.02.01	EXCAVACION EN MATERIAL NORMAL (0.40*0.70)	M	12,185.00
01.02.11.02.02	CAMA DE APOYO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO	M	12,185.00
01.02.11.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO SEMIROCOSO	M	12,185.00
01.02.11.02.04	PRIMER RELLENO COMPACTADO DE ZANJA CON MAT. PROPIO ZARANDEADO e=0.30 m	M	12,185.00
01.02.11.02.05	SEGUNDO RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	M	12,185.00
01.02.11.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	852.95
01.02.11.03	<b>TUBERIAS</b>		
01.02.11.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC UF Ø2 1/2" CLASE 10 NTP 399.002	M	1,308.00
01.02.11.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC UF Ø2" CLASE 10 NTP 399.002	M	1,161.00
01.02.11.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SP Ø1 1/2" CLASE 10 NTP 399.002	M	2,973.00
01.02.11.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SP Ø1" CLASE 10 NTP 399.002.2009	M	3,255.00
01.02.11.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SP Ø3/4" CLASE 10 NTP 399.002	M	3,488.00
01.02.11.03.06	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE LINEAS DE TUBERIA	M	12,185.00
01.02.11.04	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>		
01.02.11.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS (RD - SATAPAMPA)	GLB	1.00
01.02.11.05	<b>ANCLAJE DE ACCESORIOS DE TUBERIAS DE PVC</b>		
01.02.11.05.01	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA DADO (CEMENTO PI)	M3	3.73
01.02.11.05.02	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	KG	162.35
01.02.12	<b>CAMARA ROMPE PRESION TIPO 7 (2 UND Ø2 1/2", 4 UND Ø2", 10 UND Ø1 1/2", 4 UND Ø1", 1 UND Ø3/4") - SATAPAMPA</b>		
01.02.12.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
01.02.12.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	M2	92.93
01.02.12.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	M2	92.93
01.02.12.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.12.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	53.11
01.02.12.02.02	REFINE Y COMPACTACION DE FONDOS EN TERRENO NORMAL	M2	46.20
01.02.12.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN TERRENO NORMAL	M3	29.83
01.02.12.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	29.10
01.02.12.03	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.12.03.01	SOLADO DE CONCRETO $f_c=100$ kg/cm <sup>2</sup> , e=4"	M2	43.00
01.02.12.03.02	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA DADO (CEMENTO PI)	M3	0.25
01.02.12.03.03	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup> + 30% P.M. - PARA RELLENO (CEMENTO PI)	M3	0.79





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

01.02.12.04	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
01.02.12.04.01	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	KG	1,714.87
01.02.12.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	225.25
01.02.12.04.03	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	21.64
01.02.12.05	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
01.02.12.05.01	TARRAJEO EXTERIOR, $e=1.5$ cm, 1:4	M2	74.97
01.02.12.05.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:2, $e=2.0$ cm	M2	88.20
01.02.12.06	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
01.02.12.06.01	TAPA METALICA 0.60x0.60 m, CON LLAVE TIPO BUJIA	UND	21.00
01.02.12.06.02	TAPA METALICA 0.50x0.40 m, CON LLAVE TIPO BUJIA	UND	21.00
01.02.12.07	<b>ACCESORIOS</b>		
01.02.12.07.01	ACCESORIOS CRP-07 D=2"	GLB	4.00
01.02.12.07.02	ACCESORIOS CRP-07 D=2 1/2"	GLB	2.00
01.02.12.07.03	ACCESORIOS CRP-07 D=1 1/2"	GLB	10.00
01.02.12.07.04	ACCESORIOS CRP-07 D=1"	GLB	4.00
01.02.12.07.05	ACCESORIOS CRP-07 D=3/4"	GLB	1.00
01.02.12.08	<b>PINTURA</b>		
01.02.12.08.01	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	M2	74.97
01.02.12.08.02	PINTURA EPÓXICA PARA TAPAS	M2	23.52
01.02.12.09	<b>DRENAJE</b>		
01.02.12.09.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	0.19
01.02.12.09.02	GRAVA DMAX=1/2"	M3	0.19
01.02.13	<b>VALVULA DE CONTROL Y REGULACION (Ø2" 05 UND, Ø1 1/2" 04 UND, Ø1" 05 UND; Ø3/4" 01 UND) - SATAPAMPA</b>		
01.02.13.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
01.02.13.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	M2	26.78
01.02.13.01.02	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	M2	26.78
01.02.13.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.13.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	12.42
01.02.13.02.02	REFINE Y COMPACTACION DE FONDOS EN TERRENO NORMAL	M2	12.00
01.02.13.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN TERRENO NORMAL	M3	6.30
01.02.13.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	7.65
01.02.13.03	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.13.03.01	SOLADO DE CONCRETO $f_c=100$ kg/cm <sup>2</sup> , $e=4"$	M2	11.40
01.02.13.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	57.60
01.02.13.03.03	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	3.63
01.02.13.04	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
01.02.13.04.01	TARRAJEO EXTERIOR, $e=1.5$ cm, 1:4	M2	14.10
01.02.13.05	<b>ACCESORIOS</b>		
01.02.13.05.01	SUMINISTRO/INSTALACION DE ACCESORIOS DE CAJA DE VALVULA DE CONTROL D=2"	GLB	5.00
01.02.13.05.02	SUMINISTRO/INSTALACION DE ACCESORIOS DE CAJA DE VALVULA DE CONTROL D=1 1/2"	GLB	5.00
01.02.13.05.03	SUMINISTRO/INSTALACION DE ACCESORIOS DE CAJA DE VALVULA DE CONTROL D=1"	GLB	4.00
01.02.13.05.04	SUMINISTRO/INSTALACION DE ACCESORIOS DE CAJA DE VALVULA DE CONTROL D=3/4"	GLB	1.00
01.02.13.06	<b>PINTURA</b>		
01.02.13.06.01	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	M2	14.10
01.02.13.06.02	PINTURA ESMALTE 2 MANOS PARA TAPAS	M2	3.60
01.02.13.07	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
01.02.13.07.01	TAPA METALICA 0.60x0.40 m, CON LLAVE TIPO BUJIA	UND	15.00
01.02.13.08	<b>DRENAJE</b>		
01.02.13.08.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	0.24
01.02.13.08.02	GRAVA DMAX=1/2"	M3	0.24



# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

01.02.14	VALVULA DE AIRE Ø1/2" EN RED - SATAPAMPA (Ø 1" 03 UND)		
01.02.14.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.02.14.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	M2	4.35
01.02.14.01.02	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	M2	4.35
01.02.14.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.14.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	1.86
01.02.14.02.02	REFINE Y COMPACTACION DE FONDOS EN TERRENO NORMAL	M2	1.92
01.02.14.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN TERRENO NORMAL	M3	0.98
01.02.14.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	1.10
01.02.14.03	CONCRETO SIMPLE		
01.02.14.03.01	SOLADO DE CONCRETO $f_c=100$ kg/cm <sup>2</sup> , e=4"	M2	1.80
01.02.14.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	8.52
01.02.14.03.03	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	0.53
01.02.14.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.02.14.04.01	TARRAJEO EXTERIOR, e=1.5 cm, 1:4	M2	2.40
01.02.14.05	ACCESORIOS		
01.02.14.05.01	VALVULA DE AIRE DE Ø1/2" EN TUBERIA DE Ø1"	GLB	3.00
01.02.14.06	PINTURA		
01.02.14.06.01	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	M2	2.40
01.02.14.06.02	PINTURA ESMALTE 2 MANOS PARA TAPAS	M2	0.48
01.02.14.07	CARPINTERIA METALICA		
01.02.14.07.01	TAPA METALICA 0.40x0.40 m, CON LLAVE TIPO BUJIA	UND	3.00
01.02.14.08	DRENAJE		
01.02.14.08.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	0.05
01.02.14.08.02	GRAVA DMAX=1/2"	M3	0.05
01.02.15	VALVULA DE PURGA T-I EN RD (02 UND Ø 1") - SATAPAMPA		
01.02.15.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.02.15.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	M2	6.11
01.02.15.01.02	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	M2	6.11
01.02.15.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.15.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	3.07
01.02.15.02.02	REFINE Y COMPACTACION DE FONDOS EN TERRENO NORMAL	M2	2.28
01.02.15.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN TERRENO NORMAL	M3	2.23
01.02.15.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	1.05
01.02.15.03	CONCRETO SIMPLE		
01.02.15.03.01	SOLADO DE CONCRETO $f_c=100$ kg/cm <sup>2</sup> , e=4"	M2	1.52
01.02.15.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	8.16
01.02.15.03.03	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	0.48
01.02.15.03.04	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA DADO (CEMENTO PI)	M3	0.04
01.02.15.03.05	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup> + 30% P.M. S/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	0.05
01.02.15.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.02.15.04.01	TARRAJEO EXTERIOR, e=1.5 cm, 1:4	M2	1.60
01.02.15.05	ACCESORIOS		
01.02.15.05.01	ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA 1"	GLB	2.00
01.02.15.06	PINTURA		
01.02.15.06.01	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	M2	1.60
01.02.15.06.02	PINTURA ESMALTE 2 MANOS PARA TAPAS	M2	0.48
01.02.15.07	CARPINTERIA METALICA		
01.02.15.07.01	TAPA METALICA 0.60x0.40 m, CON LLAVE TIPO BUJIA	UND	2.00
01.02.15.08	DRENAJE		
01.02.15.08.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	0.04
01.02.15.08.02	GRAVA DMAX=1/2"	M3	0.04
01.02.16	VALVULA DE PURGA T-II EN RED (3 UND Ø1"; 11 UND Ø3/4") - SATAPAMPA		





# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

01.02.16.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
01.02.16.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	M2	36.63
01.02.16.01.02	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	M2	36.63
01.02.16.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.16.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	18.41
01.02.16.02.02	REFINE Y COMPACTACION DE FONDOS EN TERRENO NORMAL	M2	13.68
01.02.16.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN TERRENO NORMAL	M3	13.37
01.02.16.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	6.30
01.02.16.03	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
01.02.16.03.01	SOLADO DE CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ , $e=4"$	M2	9.12
01.02.16.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	48.96
01.02.16.03.03	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	2.90
01.02.16.03.04	CONCRETO $f_c=140 \text{ kg/cm}^2$ , PARA DADO (CEMENTO PI)	M3	0.43
01.02.16.03.05	CONCRETO $f_c=140 \text{ kg/cm}^2$ + 30% P.M. S/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	0.30
01.02.16.04	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
01.02.16.04.01	TARRAJEO EXTERIOR, $e=1.5 \text{ cm}$ , 1:4	M2	9.60
01.02.16.05	<b>ACCESORIOS</b>		
01.02.16.05.01	ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA TIPO II - $\varnothing=3/4"$	GLB	11.00
01.02.16.05.02	ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA TIPO II - $\varnothing=1"$	GLB	1.00
01.02.16.06	<b>PINTURA</b>		
01.02.16.06.01	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	M2	9.60
01.02.16.06.02	PINTURA ESMALTE 2 MANOS PARA TAPAS	M2	2.88
01.02.16.07	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
01.02.16.07.01	TAPA METALICA 0.60x0.40 m, CON LLAVE TIPO BUJIA	UND	12.00
01.02.16.08	<b>DRENAJE</b>		
01.02.16.08.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	0.24
01.02.16.08.02	GRAVA DMAX=1/2"	M3	0.24
01.02.17	<b>CONEXIONES DOMICILIARIAS, ESTATALES Y SOCIALES - SECTOR SATAPAMPA, PEDREGAL Y ALTO CHICAMA (217 UND)</b>		
01.02.17.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.17.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL PARA LINEAS DE AGUA	KM	2.60
01.02.17.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.17.02.01	EXCAVACION EN MATERIAL NORMAL (0.40*0.70)	M	2,604.00
01.02.17.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA TERRENO NORMAL	M	2,604.00
01.02.17.02.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO	M	2,604.00
01.02.17.02.04	RELLENO Y COMPATACION MANUAL CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M	2,604.00
01.02.17.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	117.18
01.02.17.03	<b>TUBERIAS</b>		
01.02.17.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SP $\varnothing=1/2"$ C-10	M	2,604.00
01.02.17.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN CONEXIONES $\varnothing=1/2"$	GLB	217.00
01.02.17.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLASTICA PVC $\varnothing=2 1/2"$ CON SALIDA 1/2"	UND	42.00
01.02.17.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLASTICA PVC $\varnothing=2"$ CON SALIDA 1/2"	UND	37.00
01.02.17.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLASTICA PVC $\varnothing=1 1/2"$ CON SALIDA 1/2"	UND	45.00
01.02.17.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLASTICA PVC DE $\varnothing=1"$ CON SALIDA DE $\varnothing=1/2"$	UND	30.00
01.02.17.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ABRAZADERA 2 CUERPOS TERMOPLASTICA PVC DE $\varnothing=3/4"$ CON SALIDA DE $\varnothing=1/2"$	UND	63.00
01.02.17.03.08	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE LINEAS DE TUBERIA	M	2,604.00
01.02.17.04	<b>CAJA Y TAPA</b>		
01.02.17.04.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	13.02
01.02.17.04.02	SOLADO DE CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ , $e=0.10 \text{ m}$	M2	32.55
01.02.17.04.03	SUM. E INSTAL. CAJAS DE REGISTRO C/TAPA GALVANIZADA	UND	217.00
01.02.18	<b>LAVADERO MULTISUSOS PARA VIVIENDA - SECTOR SATAPAMPA, PEDREGAL Y ALTO CHICAMA (207 UND)</b>		



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

01.02.18.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.18.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	186.30
01.02.18.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	M2	186.30
01.02.18.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.02.18.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	56.51
01.02.18.02.02	REFINE Y COMPACTACION DE FONDOS EN TERRENO NORMAL	M2	158.36
01.02.18.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	49.68
01.02.18.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	67.81
01.02.18.03	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
01.02.18.03.01	CONCRETO CICLOPEO C:H 1:10 + 30% P.G. EN CIMENTOS	M3	6.83
01.02.18.03.02	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	18.63
01.02.18.03.03	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	51.12
01.02.18.03.04	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup>	KG	2,227.32
01.02.18.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	950.23
01.02.18.04	<b>ACABADOS</b>		
01.02.18.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES C:A 1:4 e=1.50 cm.	M2	872.30
01.02.18.04.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2 e=1.50 cm	M2	288.77
01.02.18.05	<b>VALVULAS Y ACCESORIOS DE AGUA Y DESAGUE</b>		
01.02.18.05.01	VALVULAS Y ACCESORIOS DE AGUA POTABLE	UND	207.00
01.02.18.05.02	ACCESORIOS DE DESAGUE PARA LAVADERO	UND	207.00
01.02.19	<b>FLETE</b>		
01.02.19.01	<b>FLETE TERRESTRE</b>		
01.02.19.01.01	FLETE TERRESTRE SISTEMA DE AGUA POTABLE - SECTOR SATAPAMPA, PEDREGAL Y ALTO CHICAMA	GLB	1.00
01.02.19.02	<b>FLETE RURAL</b>		
01.02.19.02.01	FLETE RURAL SISTEMA DE AGUA POTABLE - SECTOR SATAPAMPA, PEDREGAL Y ALTO CHICAMA	GLB	1.00
02	<b>SISTEMA DE SANEAMIENTO</b>		
02.01	<b>SATAPAMPA, PEDREGAL Y ALTO CHICAMA</b>		
02.01.01	<b>CASETA DE SANEAMIENTO 207 LOTES ( 207 VIVIENDAS) - SATAPAMPA, PEDREGAL Y ALTO CHICAMA</b>		
02.01.01.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
02.01.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO NORMAL	M2	1,632.48
02.01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIALES	M2	1,632.48
02.01.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINALES	M2	1,632.48
02.01.01.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.01.01.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	286.54
02.01.01.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL	M2	571.54
02.01.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	358.18
02.01.01.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02.01.01.03.01	CONCRETO C:H 1:10+30% PG P/CIMIENTO CORRIDO (CEMENTO P-I)	M3	290.16
02.01.01.03.02	CONCRETO C:H 1:10+30% PM P/SOBRECIMIENTO (CEMENTO P-I)	M3	60.57
02.01.01.03.03	ENCOFRADO (INCL.HABILITACION DE MADERA) P/SOBRECIMIENTOS	M2	969.17
02.01.01.04	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
02.01.01.04.01	CONCRETO $f_c=175$ KG/CM <sup>2</sup> P/COLUMNAS (CEMENTO P-I)	M3	33.69
02.01.01.04.02	ENCOFRADO (INCL. HABILITACIÓN DE MADERA) PARA COLUMNAS	M2	956.34
02.01.01.04.03	ACERO ESTRU. TRABAJADO P/COLUMNAS (COSTO PROM. INCL. DESPERDICIOS)	KG	4,268.40
02.01.01.04.04	CONCRETO $f_c=175$ KG/CM <sup>2</sup> P/VIGAS (CEMENTO P-I)	M3	24.92
02.01.01.04.05	ENCOFRADO (INCL. HABILITACIÓN DE MADERA) PARA VIGAS	M2	418.41
02.01.01.04.06	ACERO ESTRU. TRABAJADO P/VIGAS (COSTO PROM. INCL. DESPERDICIOS)	KG	2,666.41
02.01.01.05	<b>MURO Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
02.01.01.05.01	MURO DE LADRILLO KK 18 HUECOS P/CARAVISTA C/MORTERO	M2	1,991.75
02.01.01.06	<b>REVOQUES, ENLUCIDOS, MOLDURAS Y CIELO RASO</b>		





# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

02.01.01.06.01	TARRAJEO INTERIOR CON MORTERO 1:5X1,5 CM (INCLUYE COLUMNAS EMPOTRADAS)	M2	1,258.56
02.01.01.06.02	TARRAJEO INTERIOR CON MORTERO IMPERMEABILIZANTE 1:5X1,5 CM ACABADO PULIDO	M2	998.98
02.01.01.06.03	TARRAJEO EXTERIOR DE COLUMNAS, VIGAS C/MORTERO 1:5X1,5CM ACABADO FROTACHADO	M2	697.80
02.01.01.06.04	EJECUCIÓN DE BRUNAS DE 1 X 1 cm	M	496.80
02.01.01.07	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
02.01.01.07.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO Y PULIDO CON MORTERO, C:A=1:5, e=1.5cm, H=variable	M	1,401.39
02.01.01.08	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
02.01.01.08.01	CONCRETO F'C 175 KG/CM2 PARA PISO SIMPLE CEMENTO P-I) ACABADO PULIDO (INCL. AFIRMADO)	M2	549.98
02.01.01.08.02	VEREDA DE CONCRETO F'C=140 KG/CM2, E=0.10 M PASTA 1:2 (CP-1) (INCL. AFIRMADO)	M2	900.86
02.01.01.08.03	ENCOFRADO (INCL. HABILITACIÓN DE MADERA) PARA VEREDAS Y RAMPAS	M2	351.49
02.01.01.08.04	PROVISION Y COLOCADO DE TECNOPORT DE 3/4" PINTADO CON ASFALTO RC-60 (SELLO MEZCLA 1:3 ASFALTO RC-60: ARENA)	M2	140.14
02.01.01.08.05	SARDINELES EN DUCHA C/MORTERO 1:5 CEMENTO TIPO I, h=0.20 m	M	314.64
02.01.01.09	<b>CARPINTERIA METÁLICA Y HERRERIA</b>		
02.01.01.09.01	PUERTA METÁLICA Y REFUERZOS S/DISEÑO	UND	207.00
02.01.01.09.02	CERROJO	UND	414.00
02.01.01.09.03	BISAGRA DE 3"x3"x3/8" PARA PUERTA1(PROMEDIO)	UND	621.00
02.01.01.10	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
02.01.01.10.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TIJERAL DE MADERA	UND	621.00
02.01.01.10.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREAS DE MADERA Y BASTIDORES PARA UBS	GLB	207.00
02.01.01.10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE POLICARBONATO DE 5MM	M2	75.18
02.01.01.10.04	VENTANA DE MADERA C/MARCO DE 2" x 2" FIJA INCL. MALLA MOSQUITERA METÁLICA	M2	149.87
02.01.01.11	<b>PINTURA</b>		
02.01.01.11.01	PINTADO DE PUERTAS METALICAS (2 MANOS ANTICORROSIVA+2 ESMALTE)	M2	310.50
02.01.01.11.02	PINTADO DE VENTANAS MADERA (2MANOS C/ESMALTE )	M2	52.99
02.01.01.11.03	PINTADO DE MURO EXTERIOR CON LATEX VINILICO (VINILATEX O SIMILAR)	M2	2,802.78
02.01.01.11.04	PINTADO DE MURO INTERIOR CON LATEX ACRILICO (SUPERLATEX O SIMILAR)	M2	2,119.68
02.01.01.12	<b>CUBIERTAS</b>		
02.01.01.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA C/ FIBROCEMENTO DE TEJA ANDINA E=0.30	M2	1,399.32
02.01.01.13	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
02.01.01.13.01	DUCHA CROMADA 1 LLAVE INCL. ACCESORIOS	UND	207.00
02.01.01.13.02	INODORO TANQ. BAJO CON ACCESORIOS COMPLETOS	UND	207.00
02.01.01.13.03	LAVATORIO INCL. ACCESORIOS	UND	207.00
02.01.01.13.04	TUBO DE PVC Ø 1" P/DUCHA INCL. ACCESORIOS	M	155.25
02.01.01.13.05	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	UND	414.00
02.01.01.14	<b>SISTEMA DE DESAGUE</b>		
02.01.01.14.01	RED DE DISTRIBUCION PVC DESAGÜE Ø 2"	GLB	207.00
02.01.01.14.02	RED DE DISTRIBUCION PVC DESAGÜE Ø 4"	GLB	207.00
02.01.01.15	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
02.01.01.15.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC (CONEXIÓN)	GLB	207.00
02.01.01.15.02	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 1/2"	UND	414.00
02.01.01.15.03	CAJA PARA VALVULAS EN PARED	UND	207.00
02.01.01.16	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
02.01.01.16.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC-P DE Ø 1/2"	M	621.00
02.01.01.16.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE 2.5 MM2 THW	M	1,242.00
02.01.01.16.03	INTERRUPTOR SIMPLE	UND	207.00
02.01.01.16.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOCKET CIRCULAR	UND	207.00
02.01.01.16.05	SALIDA DE PARED PARA ALUMBRADO (BRAQUET)	PTO	207.00
02.01.01.16.06	LLAVE TERMOMAGNÉTICA DE 15A INCL. CAJA ADOSABLE	UND	207.00
02.01.01.16.07	LUMINARIA	UND	207.00
02.01.02	<b>TRATAMIENTO INDIVIDUAL - BIODIGESTOR Y POZO DE PERCOLACIÓN 112 LOTES (112 VIVIENDAS)</b>		
02.01.02.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

02.01.02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO NORMAL	M2	753.76
02.01.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO FINALES	M2	467.73
02.01.02.01.03	TRAZO Y REPLANTEO INICIALES	M2	467.73
02.01.02.01.04	TRAZOS Y REPLANTEOS INICIAL DEL PROYECTO PARA LINEAS-REDES	M	649.60
02.01.02.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.01.02.02.01	EXCAVACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M3	598.79
02.01.02.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO SEMIROCOSO	M2	423.33
02.01.02.02.03	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL CON MATERIAL PROPIO	M3	105.28
02.01.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	592.21
02.01.02.02.05	EXCAVAC. ZANJA (PULSO) P/TUB. T - NORMAL DN 110 - 160 DE 0,61 - 1,00 m PROF.	M	649.60
02.01.02.02.06	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA T-NORMAL P/TUB. DN 110 - 160 PARA TODA PROF.	M	649.60
02.01.02.02.07	RELLENO COMP.. ZANJA (PULSO) P/TUB. T - NORMAL DN 110 - 160 DE 0,61 - 1,00 m PROF.	M	649.60
02.01.02.03	<b>BIODIGESTOR</b>		
02.01.02.03.01	<b>OBRAS DE CONCRETO</b>		
02.01.02.03.01.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2. PARA SOLADOS Y/O SUB BASES (CEMENTO PI)	M3	7.13
02.01.02.03.01.02	SUMINISTRO E INST. DE BIODIGESTOR DE 600 LTS	UND	112.00
02.01.02.04	<b>CAMARA DE LODOS</b>		
02.01.02.04.01	<b>OBRAS DE CONCRETO</b>		
02.01.02.04.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 P/MUROS REFORZADOS C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	18.82
02.01.02.04.01.02	ENCOFRADO (I/HABILITACION DE MADERA) P/MUROS	M2	376.32
02.01.02.04.01.03	TAPA DE CONCRETO DE 0,65 x 0,65 P/CAMARA DE LODOS	UND	112.00
02.01.02.05	<b>POZO DE ABSORCION</b>		
02.01.02.05.01	<b>OBRAS DE CONCRETO</b>		
02.01.02.05.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 P/CIMIENTO CIRCULAR C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	59.96
02.01.02.05.01.02	ENCOFRADO (I/HABILITACION DE MADERA) P/CIMIENTO CIRCULAR	M2	185.39
02.01.02.05.01.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 P/LOSA MACIZA C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	26.54
02.01.02.05.01.04	ENCOFRADO (INCL. HABILITACION DE MADERA) PARA LOSAS MACIZAS	M2	179.95
02.01.02.05.01.05	ACERO ESTRUCT. TRABAJADO P/MURO REFORZADO (COSTO PROM. INCL. DESPERDICIOS)	KG	1,941.50
02.01.02.05.01.06	TAPA DE CONCRETO DE 0,60 x 0,60 E=0,05 M P/POZO DE ABSORCION	UND	112.00
02.01.02.05.02	<b>TABQUERIA Y ALBAÑILERIA</b>		
02.01.02.05.02.01	MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA D/CABEZA C/JUNTA ABIERTA	M2	847.27
02.01.02.05.03	<b>MATERIAL FILTRANTE</b>		
02.01.02.05.03.01	RELLENO DE GRAVA Ø 1" (PROV. COLC.) SEGÚN ESPECIFICACIONES	M3	84.32
02.01.02.06	<b>EQUIPAMIENTO HIDRAULICO</b>		
02.01.02.06.01	<b>SUMINISTRO</b>		
02.01.02.06.01.01	CAJA DE REGISTRO DE 12"x24" C/TAPA DE CONCRETO	UND	112.00
02.01.02.06.01.02	TUBERIA PVC SAL NTP 399.003:2015 - Ø 2"	M	476.00
02.01.02.06.01.03	TUBERIA PVC SAL NTP 399.003:2015 - Ø 4"	M	173.60
02.01.02.06.01.04	CODO PVC S/PRESION Ø4" x 45°	UND	112.00
02.01.02.06.01.05	CODO PVC S/PRESION Ø2" x 90°	UND	112.00
02.01.02.06.01.06	YEE PVC S/PRESION Ø2"	UND	112.00
02.01.02.06.02	<b>INSTALACIÓN</b>		
02.01.02.06.02.01	INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE 12"x24" C/TAPA DE CONCRETO	UND	112.00
02.01.02.06.02.02	INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø 2"	M	700.00
02.01.02.06.02.03	INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø 4"	M	700.00
02.01.02.06.02.04	INSTALACION DE ACCESORIOS PVC Ø=2"	UND	112.00
02.01.02.07	<b>PRUEBA HIDRAULICA</b>		
02.01.02.07.01	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	M	985.60
02.01.03	<b>SISTEMA COLECTIVO</b>		
02.01.03.01	<b>INSTALACIÓN DE TANQUE BIODIGESTOR DE 7000 LITROS (03 UNID)</b>		
02.01.03.01.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01.03.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	52.24







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

02.01.03.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	52.24
02.01.03.01.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.01.03.01.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	95.23
02.01.03.01.02.02	NIVELACION Y APISONADO INTERIOR MANUAL EN TERRENO NORMAL	M2	25.85
02.01.03.01.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN TERRENO NORMAL	M3	56.27
02.01.03.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	48.70
02.01.03.01.03	<b>PLANTILLA DE FONDO</b>		
02.01.03.01.03.01	BASE DE CONCRETO MEZCLA C:H=1:10, E=0.10m	M2	0.48
02.01.03.01.04	<b>CAJAS DE REGISTRO DE LODOS 1.5X1.5m</b>		
02.01.03.01.04.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	2.88
02.01.03.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	27.00
02.01.03.01.04.03	TAPA METALICA 1.5 X 1.5 m X 1/8"	UND	3.00
02.01.03.01.05	<b>TANQUE BIODIGESTOR</b>		
02.01.03.01.05.01	INSTALACIÓN DE TANQUE BIODIGESTOR 7000 LITROS	UND	3.00
02.01.03.02	<b>POZOS DE PERCOLACIÓN EN SISTEMA COLECTIVO (12 UND)</b>		
02.01.03.02.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01.03.02.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	M2	252.89
02.01.03.02.01.02	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	M2	252.89
02.01.03.02.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.01.03.02.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	1,151.64
02.01.03.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE TERRENO	M2	149.29
02.01.03.02.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN TERRENO NORMAL	M3	15.82
02.01.03.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	1,358.24
02.01.03.02.02.05	ENTIBADO DE MADERA	M2	910.20
02.01.03.02.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02.01.03.02.03.01	SOLADO DE CONCRETO $f_c=100$ kg/cm <sup>2</sup> , e=0.10m	M2	61.07
02.01.03.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	195.44
02.01.03.02.04	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
02.01.03.02.04.01	<b>COLUMNA DE CONCRETO</b>		
02.01.03.02.04.01.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	9.68
02.01.03.02.04.01.02	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	KG	914.73
02.01.03.02.04.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	161.28
02.01.03.02.04.02	<b>VIGA PERIMETRAL</b>		
02.01.03.02.04.02.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	14.65
02.01.03.02.04.02.02	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	KG	867.27
02.01.03.02.04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	122.15
02.01.03.02.04.03	<b>DADO DE CONCRETO</b>		
02.01.03.02.04.03.01	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup> S/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	0.17
02.01.03.02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	3.75
02.01.03.02.04.04	<b>TECHOS DE CONCRETO</b>		
02.01.03.02.04.04.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	22.09
02.01.03.02.04.04.02	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	KG	847.10
02.01.03.02.04.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	115.77
02.01.03.02.05	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
02.01.03.02.05.01	TARRAJEO EXTERIOR, e=1.5 cm, 1:4	M2	141.70
02.01.03.02.05.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:2, e=2.0 cm	M2	176.55
02.01.03.02.06	<b>MAMPOSTERIA</b>		
02.01.03.02.06.01	MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA D/CABEZA C/JUNTA ABIERTA	M2	459.18
02.01.03.02.07	<b>MATERIAL FILTRANTE</b>		
02.01.03.02.07.01	FILTROS DE GRAVA 1" min.	M3	152.86
02.01.03.02.07.02	FILTROS DE GRAVA 2" min.	M3	60.83



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

02.01.03.02.08	<b>VARIOS</b>		
02.01.03.02.08.01	TAPA DE CONCRETO Ø 0.60 m	UND	12.00
02.01.03.02.08.02	SUMIN. E INST. DE TUBERÍA Y ACCESORIOS DE PVC	UND	12.00
02.01.03.02.08.03	ASAS DE TORNILLO EN "U"	UND	24.00
02.01.03.02.08.04	PLASTICO GRUESO NEGRO E=1"	M2	35.15
02.01.03.03	<b>INTERCONEXIONES SISTEMAS COLECTIVOS</b>		
02.01.03.03.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
02.01.03.03.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	M2	41.40
02.01.03.03.01.02	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	M2	41.40
02.01.03.03.02	<b>RED DE INTERCONEXION</b>		
02.01.03.03.02.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.01.03.03.02.01.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	24.84
02.01.03.03.02.01.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDOS	M2	41.40
02.01.03.03.02.01.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO	M	92.00
02.01.03.03.02.01.04	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN TERRENO NORMAL	M3	20.70
02.01.03.03.02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	5.38
02.01.03.03.02.02	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS</b>		
02.01.03.03.02.02.01	INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø 2"	M	58.00
02.01.03.03.02.02.02	INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø 4"	M	34.00
02.01.03.04	<b>CAJA DE DISTRIBUCION (1 INGRESO - 2 SALIDAS) 5 UND</b>		
02.01.03.04.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
02.01.03.04.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	M2	21.22
02.01.03.04.01.02	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	M2	21.22
02.01.03.04.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.01.03.04.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	13.05
02.01.03.04.02.02	REFINE Y COMPACTACION DE FONDOS EN TERRENO NORMAL	M2	7.20
02.01.03.04.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN TERRENO NORMAL	M3	7.65
02.01.03.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	7.02
02.01.03.04.03	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
02.01.03.04.03.01	SOLADO DE CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ , $e=4"$	M2	7.20
02.01.03.04.03.02	CONCRETO $f_c=140 \text{ kg/cm}^2$ , PARA DADO (CEMENTO PI)	M3	0.63
02.01.03.04.04	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
02.01.03.04.04.01	ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	KG	258.49
02.01.03.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	38.50
02.01.03.04.04.03	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	3.44
02.01.03.04.05	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
02.01.03.04.05.01	TARRAJEO EXTERIOR, $e=1.5 \text{ cm}$ , 1:4	M2	20.90
02.01.03.04.05.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:2, $e=2.0 \text{ cm}$	M2	23.05
02.01.03.04.06	<b>VARIOS</b>		
02.01.03.04.06.01	VERTEDERO DE PVC 0.80x0.20x1"	UND	5.00
02.01.03.04.06.02	COMPUERTA DE PVC 0.40x0.50x1" (PARA MANTENIMIENTO)	UND	10.00
02.01.03.05	<b>CAJA DE DISTRIBUCION (1 INGRESO - 3 SALIDAS) 3 UND</b>		
02.01.03.05.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
02.01.03.05.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	M2	15.51
02.01.03.05.01.02	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	M2	15.51
02.01.03.05.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.01.03.05.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	M3	9.71
02.01.03.05.02.02	REFINE Y COMPACTACION DE FONDOS EN TERRENO NORMAL	M2	5.94
02.01.03.05.02.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO EN TERRENO NORMAL	M3	5.25
02.01.03.05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	5.79
02.01.03.05.03	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

02.01.03.05.03.01	SOLADO DE CONCRETO $f_c=100$ kg/cm <sup>2</sup> , $e=4"$	M2	5.94
02.01.03.05.03.02	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA DADO (CEMENTO PI)	M3	0.48
02.01.03.05.04	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
02.01.03.05.04.01	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	KG	199.17
02.01.03.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	31.10
02.01.03.05.04.03	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> C/MEZCLADORA (CEMENTO PI)	M3	2.69
02.01.03.05.05	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
02.01.03.05.05.01	TARRAJEO EXTERIOR, $e=1.5$ cm, 1:4	M2	16.11
02.01.03.05.05.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:2, $e=2.0$ cm	M2	20.57
02.01.03.05.06	<b>VARIOS</b>		
02.01.03.05.06.01	VERTEDERO DE PVC 1.25x0.20x1"	UND	3.00
02.01.03.05.06.02	COMPUERTA DE PVC 0.40x0.50x1" (PARA MANTENIMIENTO)	UND	9.00
02.01.03.06	<b>CERCO PERIMÉTRICO EN TRATAMIENTO DEL SISTEMA COLECTIVO (L=176 m)</b>		
02.01.03.06.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01.03.06.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL	M2	264.00
02.01.03.06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	264.00
02.01.03.06.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.01.03.06.02.01	EXCAVACION EN MATERIAL NORMAL	M3	5.63
02.01.03.06.02.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	M2	14.08
02.01.03.06.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	M3	7.04
02.01.03.06.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02.01.03.06.03.01	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA C:H 1:10+ 30% PIEDRA GRANDE	M3	5.63
02.01.03.06.03.02	SOCRECIMIENTO CH: 1:8 + 25% PM	M3	1.06
02.01.03.06.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	21.12
02.01.03.06.04	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
02.01.03.06.04.01	COLUMNA CON TUBO LAC 3"X3"X3mm	UND	88.00
02.01.03.06.04.02	PANEL PARA CERCO PERIMETRICO 1.85 X1.90m	UND	87.00
02.01.03.06.04.03	PUERTA PARA CERCO PERIMETRICO 1.85 X1.90m	UND	1.00
02.01.03.06.05	PINTURA ESMALTE 2 MANOS PARA TAPAS	M2	309.32
02.01.04	<b>FLETES EN SISTEMA DE SANEAMIENTO</b>		
02.01.04.01	<b>FLETE TERRESTRE</b>		
02.01.04.01.01	FLETE TERRESTRE SISTEMA DE SANEAMIENTO-SATAPAMPA, PEDREGAL Y ALTO CHICAMA	GLB	1.00
02.01.04.02	<b>FLETE RURAL</b>		
02.01.04.02.01	FLETE RURAL SISTEMA DE SANEAMIENTO-SATAPAMPA, PEDREGAL Y ALTO CHICAMA	GLB	1.00
03	<b>COMPONENTE SOCIAL</b>		
03.01	<b>PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL</b>		
03.01.01	EDUCACION SANITARIA AMBIENTAL	GLB	1.00
03.02	<b>PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO Y ASISTENCIA TECNICA</b>		
03.02.01	GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO	GLB	1.00

### • RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras, que para el caso será de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1447

### • PROTECCIÓN AMBIENTAL:

La Protección Ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Programa de Manejo Ambiental.

Los lineamientos de la protección del impacto ambiental a cumplir son:

1. Política ambiental de la Empresa postora y legislación ambiental.
2. Responsabilidad personal sobre protección ambiental.
3. Medidas de prevención, corrección y mitigación de impactos ambientales.
4. Procedimientos de tratamiento y disposición de desechos.
5. Revegetación.
6. Prevenir la contaminación de aguas y suelos por hidrocarburos.
7. Control de erosión por socavamiento de márgenes y sedimentación.
8. Protección de recursos biológicos.
9. Protección de los recursos arqueológicos (si las hubiere).
10. Restauración de áreas alteradas.

### • SEGURIDAD EN OBRA:

La organización de la seguridad en la obra es de exclusiva responsabilidad del contratista para lo cual implementara lo siguiente:

- Deberá impartirse capacitación a todos los niveles: dirección, técnicos y obreros en los procedimientos de seguridad de la obra, ya que distintos equipos de obreros especializados pueden afectar su seguridad mutua.
- Deberá existir también un sistema para que la residencia reciba información rápidamente acerca de prácticas inseguras y equipo defectuoso. Las tareas de seguridad y salud deben asignarse específicamente a determinadas personas.
- Suministro, construcción y mantenimiento de instalaciones de seguridad tales como caminos de acceso, sendas peatonales.
- Construcción e instalación de carteles de seguridad.  
Medidas de seguridad características de cada especialidad.
- Planes de emergencia y evacuación

De acuerdo a las Normas Legales Vigentes el Residente de Obra será el responsable de implementar el plan de seguridad en obra. Y sus funciones mínimas serán:

- Implementar la organización de información que habrá de transmitirse desde la dirección a los obreros.
- Implementar la organización y conducción de programas de formación en seguridad, inclusive capacitación básica de los trabajadores de la obra.
- La investigación y estudio de las circunstancias y causas de accidentes y enfermedades ocupacionales, a fin de aconsejar sobre medidas preventivas

### • CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información, detalles y pormenores contenidos en los documentos contractuales, así como los datos, detalles, pormenores y conocimiento de la obra que el Contratista obtenga directamente de la ENTIDAD o a través de los estudios, indagaciones o trabajos relacionados con la obra, son de carácter confidencial. El Contratista no podrá dar a conocer ni sacará a publicidad ningún tipo de información, sin autorización expresa por escrito de la ENTIDAD.

### 3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

#### a) DEL EQUIPAMIENTO

El Contratista está obligado a dotar todas las herramientas y equipo necesario para la ejecución de las obras, siendo responsable de su operatividad, mantenimiento y control





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

### GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

durante toda la ejecución de las obras, conforme a las normas de seguridad correspondiente y a contar como mínimo con el equipamiento estratégico señalado a continuación, el mismo que debe cumplir con las condiciones señaladas en el Expediente Técnico.

Nº	EQUIPO	CANTIDAD
1	ANDAMIO METAL C/TABLAS-ALQUILER	1.00
2	BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS	1.00
3	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	1.00
4	COMPRESORA DE AIRE Y EQUIPO PARA PINTAR	1.00
5	EQUIPO PULVERIZADOR	1.00
6	EQUIPO TIPO HYDROJECT PARA AGUA A PRESION	1.00
7	ESTACION TOTAL	1.00
8	GENERADOR ELECTRICICO A GASOLINA 2500 W	1.00
9	HERRAMIENTAS MANUALES	1.00
10	MAQUINA DE SOLDAR	1.00
11	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11p3	1.00
12	MIRAS Y JALONES	1.00
13	MOTOBOMBA 10 HP 4"	1.00
14	MOTOSOLDADORA DE 250 A	1.00
15	NIVEL DE INGENIERO	1.00
16	PISON MANUAL	1.00
17	REGLA DE METAL DE 36"	1.00
18	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1.00
19	VIBROAPISONADOR	1.00
20	WINCHA METÁLICA DE 50 M	1.00
21	ZARANDA ARTESANAL DE FIERRO DE 1.00x2.00M	1.00

#### b) DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

El Contratista está obligado a mantener durante todo el proceso de la ejecución de la obra, desde el inicio hasta la recepción final, el plantel de profesionales señalados en el análisis de Gastos Generales del Expediente Técnico, los cuales deberán cumplir con las condiciones señaladas en la Ley 28858 que complementa la Ley 16053 (Ley que autoriza al colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la Republica) y su reglamento.

El plantel profesional será según Resolución Ministerial N°249-2020-VIVIENDA de fecha 06 de octubre de 2020, en donde aprueba las fichas de homologación de requisitos de calificación de perfiles profesionales de proyectos de saneamiento para el ámbito rural.



Nº	CARGO PARA DESEMPEÑAR	ESPECIALIDAD O PROFESIÓN	CANT.	INCIDENCIA
1	RESIDENTE DE OBRA	Ing. Civil o Ing. Sanitario	1	1
2	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	1
3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	1	1
4	ESPECIALISTA DE CALIDAD	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	1





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

### GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1445

5	ING. COSTOS - VALORIZACIONES Y PROGRAMACIÓN DE OBRAS	Ingeniero Civil o Arquitecto	1	1
6	GESTOR SOCIAL	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o comunicador social o trabajador social o Psicólogo o Ing. Agrónomo o Ing. Agrícola o Ing. Ambiental.	1	1

➤ **Residente de Obra:**

Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, con experiencia de veinticuatro (24) meses, computados desde la colegiatura, como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra de saneamiento u obras similares.

➤ **Especialista de Seguridad en Obra y Salud Ocupacional**

Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, con experiencia doce meses (12) meses computados desde la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

➤ **Especialista Ambiental**

Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos, con experiencia doce meses (12) meses computados desde la colegiatura, como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Residente o la Combinación de estos, en ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

➤ **Especialista en Calidad**

Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, con experiencia doce meses (12) meses computados desde la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Gerente de Construcción, Residente, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

➤ **Ing. Costos - Valorizaciones Y Programación De Obras**

Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, con experiencia de doce (12) meses como Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Gerente de Construcción, Residente, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, computados a partir de su colegiatura

➤ **Gestor Social**

Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, con experiencia doce meses (12) meses computados desde la colegiatura, como Capacitador Social, Gestor Social en obras en general.

El personal propuesto de acuerdo con las especialidades competentes, deberán participar activamente en lo que les corresponde. Durante la ejecución de obra deberán estar disponibles para resolver cualquier duda o consulta. Dichos profesionales y técnicos se encuentran considerados en el expediente técnico, tanto en el desagregado de gastos







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1444

generales, como en los costos unitarios, según sea el caso.

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero, deben presentar dichos documentos en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Usquil, con atención a la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial.

En concordancia con el Expediente Técnico aprobado, el contratista está obligado a contratar la siguiente póliza:

### c) SEGUROS

En concordancia con el Expediente Técnico aprobado, el contratista está obligado a contratar la siguiente póliza:

#### Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

El Contratista deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para todo su personal a su cargo (representantes de la empresa contratista, plantel profesional clave, plantel profesional de apoyo, técnicos, empleados, trabajadores, visitantes, etc.) que participaran en la ejecución de la obra y será requisito obligatorio para realizar trabajos en la obra.

- El seguro debe tener como mínimo las siguientes coberturas: salud y pensión.
- Las constancias de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), deberá ser presentados al Supervisor de Obra o Inspector de Obra **antes de la participación efectiva del personal en la ejecución de trabajos de la obra**, manteniendo las coberturas vigentes inclusive hasta la recepción de la obra.
- La demora en la presentación de alguno estos documentos o en el cambio de algún profesional requerido, estará sujeta a penalidad.

### d) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DE EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la Contratación o del Ítem, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anterior a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

- 1) Se considerará obra similar a: **"Obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco"**

Solo se puede exigir experiencia en la especialidad a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el ejecutor de obra cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, el monto facturado acumulado en obras similares debe incluirse en el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

### e) CONDICIONES DE CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de DOS (2).







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

### f) ADELANTOS

La Entidad otorgará adelantos, directos y de materiales o insumos, conforme a los establecido en el 181 y 182 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

#### Adelanto Directo

"La Entidad otorgará un Adelanto Directo por el 10% del monto del contrato original. el contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

#### Adelanto de Materiales

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos se realizan una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

### g) DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	La Empresa Contratista deberá al siguiente día de la firma de Contrato y antes de la fecha de la Entrega de Terreno, mediante Carta a la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial, la relación contractual (Contrato) entre el contratista y el Residente de Obra, indicando en dicha Carta los datos generales del Residente de Obra para la creación del Usuario del Cuaderno de Obra Digital. Su presentación fuera de la fecha de la Entrega de Terreno será causal de aplicación de penalidad.	(0.5) de una UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de retraso.	Según informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial. y/o personal de la entidad que advierta el hecho.
02	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	(0.5) de una UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de ausencia del personal propuesto para la obra	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra, según corresponda.
03	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TÉCNICA, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR	1 UIT vigente por cada profesional	Según Informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1442

	<p>Para la ejecución de la obra, si el contratista solicita el cambio de Residente de obra y/o personal técnico propuesto Ofertado en la Propuesta Técnica se aplicara la multa del monto contratado por CADA CAMBIO, salvo por los siguientes casos:</p> <p>1.- Por demora o postergación del inicio de plazo de la obra por más de 30 días calendario entre el otorgamiento de la buena pro y el inicio de plazo de obra.</p> <p>2.- Además, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor (Pronunciamiento N° 149-2010/DTN), por lo que la multa será efectiva sino se cumple con las razones descritas en el pronunciamiento.</p>		corresponda.
04	<p>Cuando uno a más del personal acreditado permanece menos de sesenta (60) desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con lo señalado en el numeral 190.2 del artículo 190 del RLCE.</p>	(0.5) de una UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de ausencia del personal propuesto para la obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
05	<p><b>RESIDENTE DE OBRA</b>, cuando el ingeniero Residente de obra, no se encuentre de forma permanente en la obra. Se deberá tener en cuenta que cuando el personal de la ENTIDAD, no ubique al residente en obra (en el momento de la inspección), este acudirá al cuaderno de autocontrol, en caso de no estar anotado el lugar del desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad, por el día o los días en que el personal no haya anotado su presencia en el cuaderno de autocontrol y se haya ausentado, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de LA ENTIDAD que visito la obra, dejando copia de la misma en manos de algún responsable en la obra.</p>	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de ausencia del profesional responsable de obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
06	<p><b>FALTA DE PERMANENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO PARA OBRA</b>, Cuando alguno de los profesionales o especialistas propuestos por el contratista que componen el equipo de ingeniería de obra, no se encuentre en forma permanente durante el horario de ejecución de obra, siendo suficiente la sustentación de este hecho como un acta firmada por el personal de LA ENTIDAD, que visitó la obra y dejando en constancia con un responsable de la obra o con informe de supervisión o inspector según sea el caso.</p> <p><u>La presencia en obra del personal con participación parcial, será coordinada con la Supervisión o Inspector de Obra y comunicada a la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial.</u></p>	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de ausencia de los profesionales y Especialistas en la obra.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
07	<p><b>CARTEL DE OBRA</b>, cuando el Contratista no coloque el Cartel de Obra, dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas, y/o el contrato y/o el plazo señalado por el Supervisor o Inspector de Obra. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra.</p>	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
08	<p><b>NO IMPLEMENTACIÓN DE PLANES:</b> Plan de Seguridad y Salud. Plan de Monitoreo (de corresponder). Plan y Desarrollo de Mitigación Ambiental y de otros indicados y/o propuestos en el Expediente Técnico.</p>	0.50 de una UIT por cada vez.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

	La no realización y/o implementación de estas actividades será causal de aplicación de penalidad.		Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
09	<b>SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALÉTICAS.</b> Cuando el Contratistas no cumple con tener los dispositivos de seguridad en obra, incumpliendo con las normas vigentes sobre seguridad y salud en el trabajo, como infringiendo la Ley N° 29783 y su reglamento y/o la Norma G-050 Seguridad durante la ejecución de la obra, además de no contar con las señaléticas colocadas en obra, además de haber sido solicitada por la Supervisión o Inspector.	0.5 de una UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
10	<b>POR NO CUMPLIR CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS SEÑALADOS EN EL DOCUMENTO TÉCNICO, SEÑALADO MEDIANTE R.M. N° 972/MINSA Y SUS MODIFICATORIAS</b> Por la no implementación de los Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de exposición a SARS-CoV-2, en obra, señalados en la Resolución Ministerial N° 972-2020/MINSA, de fecha 27 de noviembre del 2020. Como su respectivo registro en el SISCOVID-19. El personal debe de llevarlo en la ejecución de los trabajos que se están ejecutando. La aplicación será por cada trabajador que no cuente con su EPI y por cada vez que sea detectado.	0.5 de una UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
11	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL / EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL,</b> Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la normativa vigente. Esta penalidad se considerará si en la obra algún trabajador no está debidamente en uso con los elementos de seguridad básicos o indumentaria durante los trabajos en obra. El personal debe de llevarlo en la ejecución de los trabajos que se están ejecutando. La aplicación será por cada trabajador que no cuente con su EPI y por cada vez que sea detectado.	0.5 de una UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
12	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos ofertados requeridos para la ejecución de la obra o que los tenga incompletos. La aplicación será por cada día de incumplimiento. La aplicación de la penalidad, será verificando el cronograma de ejecución de obra.	0.5 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
13	<b>INGRESO DE MATERIALES,</b> cuando el Contratista ingrese materiales a la obra, sin el visto bueno y autorización del Supervisor o Inspector.	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
14	<b>CALIDADES Y MATERIALES</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazado por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. Es decir que todo material	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

144/1

	utilizado debe de contar con la certificación de calidad dado por el fabricante o ensayo de un laboratorio de mecánica de suelos y/o materiales certificados de INDECOPI y demás estándares nacionales e internacionales. La aplicación será por cada vez que se evidencia la ocurrencia.		con un Acta en Obra.
15	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> , cuando el Contratista incumpla con realizar las pruebas y ensayos en forma oportuna, para realizar la verificación de la calidad de materiales, dosificaciones y/o ensayos de control de calidad. También si el Contratista realiza inadecuadamente los ensayos de control de calidad, sin seguir los procedimientos estandarizados, haciendo uso de los equipos inadecuados, o el personal que realizara las pruebas de control de calidad no sea el especialista y autorizado por el Supervisor y/o Inspector de obra.	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
16	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA / TRABAJOS MAL EJECUTADOS</b> , (1) Cuando el Contratista no cumple con ejecutar los trabajos en obra de acuerdo a las especificaciones técnicas señalados en el expediente técnico, sin perjuicio de que por cuenta propia deberá corregir las observaciones de los trabajos mal ejecutados; y/o (2) Cuando el contratista ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el residente y el supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad; y/o (3) Cuando el Supervisor acepte un trabajo mal ejecutado además de la penalidad al Supervisor, el Contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un Acta en Obra.
17	<b>AUTORIZACIÓN DE TRABAJOS</b> , Cuando el Contratistas ejecuta trabajos que no han sido autorizados por el Supervisor y/o Inspector de Obra.	Una (0.5) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
18	<b>CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN</b> . Cuando el Contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado a la fecha de inicio del plazo contractual de obra, para su aprobación por la entidad. Asimismo, cuando no presente oportunamente el Cronograma Valorizado debido a modificaciones durante la ejecución de la Obra, para su aprobación por la entidad: Cuando el contratista no presente el cronograma de ejecución de obra que corresponda a adicionales y/o no presentar el cronograma de ejecución de avance acelerado cuando el supervisor identifique que el porcentaje de ejecución está en 80% o debajo de este en relación del cronograma de ejecución programado. <b>ART. 203 Demoras Injustificadas en la Ejecución de Obra</b> Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordena al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra.	Una (1) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho.
19	<b>CUADERNO DE OBRA DIGITAL</b> Si, el Contratista o su personal (Residente de Obra), no permita el acceso al Cuaderno de Obra Digital al Inspector o Supervisor de la Obra, impidiendo realice anotaciones	0.5 de una UIT por cada día de impedimento y/o Incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

	de las ocurrencias sucedidas en obra, debido al mal uso de la misma, teniendo en cuenta que el registro es diario. El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad. El Residente de Obra como responsable del Cuaderno de Obra Digital, deberá registrar de manera <b>diaria</b> en asientos correlativos, los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta.		de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho
20	<b>DEL CUADERNO DE OBRA</b> Si el Contratista señala mediante el asiento escrito en el cuaderno de obra, que la obra ejecutada está concluida y el Comité de Recepción realiza la respectiva verificación correspondiente y encuentra que aún no está culminada.	1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Comité de recepción y/o funcionario y/o la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o servidor debidamente acreditado para esta comisión de servicio.
21	<b>CONSULTAS REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN</b> El Contratista, está en la obligación de formular las Consultas registrando oportunamente en el Cuaderno de Obra Digital, y dirigirlas al inspector o supervisor, según corresponda, conforme al Artículo 193 de la RLCA	0.5 UIT por cada vez	Según Informe del coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o cualquier otro personal de la entidad que advierta el hecho
22	<b>PLAN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA</b> Cuando la empresa contratista no presenta en la etapa de recepción de obra (día final de levantamiento de observaciones) lo correspondiente al plan de operación y mantenimiento de la infraestructura además de los planos post construcción donde se especifique claramente los replanteos para el mantenimiento correspondiente. La aplicación será por cada día que se evidencie la ocurrencia.	0.50 de una UIT por cada incumplimiento.	Según Informe del presidente de comité de recepción de obra, al cual se le entrega dicho plan.
23	<b>ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN INCOMPLETOS</b> , cuando el Contratista entregue la documentación incompleta o fuera del plazo, perjudicando el trámite normal de los mismos.	Una (0.5) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho.
24	<b>MITIGACIÓN AMBIENTAL / ELIMINACIÓN DE DESMONTE DE OBRA</b> Cuando el Contratista no cumpla en realizar las medidas de mitigación ambiental señaladas en el estudio de Impacto ambiental, las veces que sea necesario a solicitud del Supervisor y/o Inspector de obra. Cuando el contratista no cumpla con retirar el desmonte producto de la obra y lo mantenga acumulado por más de dos (02) días calendarios. La penalidad es por cada día contados a partir desde el primer día cuando el acumulado es superior a 03 días calendario.	Una (0.5) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho.
25	<b>OBSERVACIONES FORMULADAS POR EL SUPERVISOR</b> , Cuando el Contratista, no subsane las observaciones detectadas durante la ejecución de la obra por el Supervisor, dentro de los plazos establecidos y señalados en el Cuaderno de Obra Digital.	Una (0.5) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra.
26	<b>POR PRESENTAR LA VALORIZACIÓN MENSUAL CON DEFICIENCIAS Y/O DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA Y/O FUERA DE PLAZO ESTIPULADO</b>	0.50 UIT por cada día de	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

	<b>CONFORME AL ARTICULO 194 DEL RLCA LEY,</b> Cuando el Contratista presente la valorización mensual con deficiencias y/o la documentación faltante; y/o, por presentar fuera del Plazo estipulado conforme al Artículo 194 del RLCA; y/o no levante observaciones realizadas por la entidad dentro del plazo señalado, evitando así el pago de mayores intereses en la Valorizaciones presentadas, quedando bajo responsabilidad de EL CONTRATISTA. Debe quedar claro que cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar informe debidamente firmado, en caso contrario se aplicará la multa, por mes y/o en cada valorización, estos informes deberán acompañar el informe de valorización correspondiente, cada informe deberá contener fotografías (mínimo 04) donde se evidencia la presencia del especialista y el trabajo efectuado en el lugar de emplazamiento de la obra.	incumplimiento	Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho.
27	<b>VERIFICACIÓN DE METRADOS</b> Si la Entidad realiza la verificación de los metrados ejecutados y presentados en la valorización mensual de obra, y de encontrarse que existen sobrevalorizaciones en la valorización, indistintamente de las penalidades y responsabilidades civiles que correspondan a la Supervisión o Inspector de Obra, Al contratista se le aplicara la multa respectiva. Asimismo, se realizará la verificación en la Liquidación de Obra.	Una (0.5) UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad por la Entidad.	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho.
28	<b>ASISTENCIA A REUNIÓN MENSUAL DE COORDINACIÓN</b> Cuando la empresa contratista no asista a las reuniones de coordinación sobre la ejecución del proyecto, los días convocados a la semana y/o al mes por la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial, a partir de la firma de contrato.	0.5 UIT por cada vez	Según Informe del coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o Supervisión de la MDE
29	<b>CUADERNO DE ASISTENCIA DE PERSONAL PROPUESTO</b> Cuando en el lugar de emplazamiento de la obra no se encuentre el cuaderno o bitácora de asistencia para el personal clave de la propuesta ofertada y el cual no se encuentre debidamente firmado por cada uno de ellos los días que corresponda su asistencia, este documento debe de ser de libre disponibilidad para cualquier visitante debidamente identificado.	0.50 de una UIT por cada vez.	Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o Supervisión de la MDE y/o personal de la entidad que advierta el hecho y deje constancia con un acta en obra.
30	<b>PRESENTACIÓN DE INFORMES NECESARIOS AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LOS INGENIEROS ESPECIALISTAS</b> Cuando la empresa inicie los trabajos (día siguiente del acta de entrega de terreno), los especialistas deberán presentar informes los cuales contengan los planes correspondientes a cada especialidad (Plan de Seguridad de Obra, Plan COVID-19, Plan de Monitoreo Arqueológico, Plan de Manejo Ambiental, Dossier de Calidad, y otros que por especialidad sean necesarios), de acuerdo a la normatividad correspondiente de cada una de las especialidades.	0.50 de una UIT por cada vez	Según Informe del coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y /o Supervisión de la MDE y/o personal de la entidad que advierta el hecho.
31	<b>NO PERMITIR EL INGRESO DE PERSONAL DE LA ENTIDAD</b> Cuando la contratista no permita el ingreso de personal de la entidad debidamente identificado.	0.50 de una UIT por cada vez	Según Informe del coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o cualquier otro personal de la entidad que advierta el hecho.
32	No cumplimiento de actos administrativos (presentación de solicitud de tramite), necesarios y establecidos en su	1 UIT por cada vez	Según Informe del coordinador de la





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

	contrato de ejecución de obra, relacionados a la ejecución de obras, los cuales se realizan ante entidades que otorgan autorizaciones y/o aprueban documentación relacionada a la ejecución, dentro de los plazos requeridos y relacionados al cumplimiento de la ejecución de partidas del cronograma de ejecución de obra.		Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o cualquier otro personal de la entidad que advierta el hecho
33	<b>INFORME Y/O INFORME ESPECIAL</b> No cumplimiento a la presentación del informe y/o informe especial solicitado por la entidad y/o supervisión. Además, de no presentar el Informe de Revisión del Expediente Técnico alcanzado por la entidad a través de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial, dentro de los 05 días hábiles. Para la aclaración y/o absolución de consultas respectiva.	0.5 de una UIT por cada incumplimiento.	Según Informe del coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o cualquier otro personal de la entidad que advierta el hecho.
34	<b>LIQUIDACIÓN DE OBRA</b> Por presentación extemporánea conforme al Artículo 209 del RCLA. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o Según Informe del Coordinador de la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial y/o personal de la entidad que advierta el hecho.

Se aplicará la penalidad previo informe del Supervisor de Obra y/o Jefe de supervisión de obra, o cuando haya inspección del Personal Técnico (Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial) y se determine la ocurrencia de tal penalidad, adjuntando (acta y/o copia de asiento de cuaderno de obra donde determine la penalidad), firmada por él y por el personal técnico conforme al plantel profesional que se encuentre en obra, en sus defectos será por la Gerencia de Obras Públicas y Desarrollo Territorial de la Municipalidad.

### h) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

En esta sección se puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

### i) DE LA SUBCONTRATACIÓN

Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son las siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																														
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>Nº</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>ANDAMIO METAL C/TABLAS-ALQUILER</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>1.00</td></tr><tr><td>4</td><td>COMPRESORA DE AIRE Y EQUIPO PARA PINTAR</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5</td><td>EQUIPO PULVERIZADOR</td><td>1.00</td></tr><tr><td>6</td><td>EQUIPO TIPO HYDROJECT PARA AGUA A PRESION</td><td>1.00</td></tr><tr><td>7</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>1.00</td></tr><tr><td>8</td><td>GENERADOR ELECTRICO A GASOLINA 2500 W</td><td>1.00</td></tr><tr><td>9</td><td>HERRAMIENTAS MANUALES</td><td>1.00</td></tr></table>	Nº	EQUIPO	CANTIDAD	1	ANDAMIO METAL C/TABLAS-ALQUILER	1.00	2	BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS	1.00	3	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	1.00	4	COMPRESORA DE AIRE Y EQUIPO PARA PINTAR	1.00	5	EQUIPO PULVERIZADOR	1.00	6	EQUIPO TIPO HYDROJECT PARA AGUA A PRESION	1.00	7	ESTACION TOTAL	1.00	8	GENERADOR ELECTRICO A GASOLINA 2500 W	1.00	9	HERRAMIENTAS MANUALES	1.00
Nº	EQUIPO	CANTIDAD																													
1	ANDAMIO METAL C/TABLAS-ALQUILER	1.00																													
2	BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS	1.00																													
3	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	1.00																													
4	COMPRESORA DE AIRE Y EQUIPO PARA PINTAR	1.00																													
5	EQUIPO PULVERIZADOR	1.00																													
6	EQUIPO TIPO HYDROJECT PARA AGUA A PRESION	1.00																													
7	ESTACION TOTAL	1.00																													
8	GENERADOR ELECTRICO A GASOLINA 2500 W	1.00																													
9	HERRAMIENTAS MANUALES	1.00																													





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1432

10	MAQUINA DE SOLDAR	1.00
11	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	1.00
12	MIRAS Y JALONES	1.00
13	MOTOBOMBA 10 HP 4"	1.00
14	MOTOSOLDADORA DE 250 A	1.00
15	NIVEL DE INGENIERO	1.00
16	PISON MANUAL	1.00
17	REGLA DE METAL DE 36"	1.00
18	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1.00
19	VIBROAPISONADOR	1.00
20	WINCHA METÁLICA DE 50 M	1.00
21	ZARANDA ARTESANAL DE FIERRO DE 1.00x2.00M	1.00

### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

### Importante

*No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.*

## A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

### FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

#### Requisitos:

N°	CARGO PARA DESEMPEÑAR	ESPECIALIDAD O PROFESIÓN	CANT.	INCIDENCIA
1	RESIDENTE DE OBRA	Ing. Civil o Ing. Sanitario	1	1
2	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	1
3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	1	0.5
4	ESPECIALISTA DE CALIDAD	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	1	1
5	ING. COSTOS - VALORIZACIONES Y PROGRAMACIÓN DE OBRAS	Ingeniero Civil o Arquitecto	1	1







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

145

6	GESTOR SOCIAL	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o comunicador social o trabajador social o Psicólogo o Ing. Agrónomo o Ing. Agrícola o Ing. Ambiental.	1	1
---	---------------	--	---	---

**Acreditación:**

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>1</sup>.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*
- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA	Ing. Civil o Ing. Sanitario	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, con experiencia de veinticuatro (24) meses, computados desde la colegiatura, como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra de saneamiento u obras similares.
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Civil, con experiencia doce meses (12) meses computados desde la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos, con experiencia doce meses (12) meses computados desde la colegiatura, como Especialista o Ingeniero o Supervisor o Jefe o Responsable o Residente o la Combinación de estos, en ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o

<sup>1</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO TERRITORIAL

1439

		protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
ESPECIALISTA DE CALIDAD	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, con experiencia doce meses (12) meses computados desde la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Gerente de Construcción, Residente, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
ING. COSTOS - VALORIZACIONES Y PROGRAMACIÓN DE OBRAS	Ingeniero Civil o Arquitecto	Ingeniero Civil o Arquitecto, con experiencia de doce (12) meses como Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Gerente de Construcción, Residente, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, computados a partir de su colegiatura
GESTOR SOCIAL	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o comunicador social o trabajador social o Psicólogo o Ing. Agrónomo o Ing. Agrícola o Ing. Ambiental.	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, con experiencia doce meses (12) meses computados desde la colegiatura, como Capacitador Social, Gestor Social en obras en general.

### Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

### Importante

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

