

TÉRMINOS DE REFERENCIA
ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN DEL SEGMENTO AVENTURA EN REINO UNIDO y CANADÁ

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

El servicio es requerido por el Departamento del Mercado Anglosajón perteneciente a la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por objeto realización de acciones de promoción para el segmento de aventura en los mercados de Reino Unido y Canadá esto con el fin de reforzar el posicionamiento del destino en segmentos estratégicos con énfasis en el turismo de aventura, incentivar la venta del destino y el ingreso de divisas por turismo.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad, fortalecer el conocimiento del Perú e impulsar la comercialización dentro de la cadena comercial canadiense y británica especializada en el segmento aventura de manera que esto impacte positivamente en incremento del flujo de viajes y gastos del turista extranjero en el Perú.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Centro de costo: Departamento de Mercado Anglosajón
Ápex: 0172.2023 - ATTA (Segmento Aventura)

5. ANTECEDENTES

La gestión de la Dirección de Promoción del Turismo impacta en el objetivo general institucional de contribuir efectivamente al crecimiento sostenido y descentralizado de ingresos generados por turismo, para ello cuenta entre sus objetivos específicos posicionar el Perú como destino turístico atractivo a nivel internacional recuperando el flujo y el gasto y diversificando la oferta.

Mediante Resolución de Presidencia N° 225-2022-PROMPERÚ/PE fue aprobado el Presupuesto Institucional de Apertura PIA correspondiente al año fiscal 2023 de PROMPERÚ; y mediante Resolución N° 000229-PROMPERU/PE de fecha 30 de diciembre de 2022 fue oficializado el Plan Operativo Institucional 2023 de la Comisión de Promoción del Turismo para la Exportación y el Turismo - PROMPERÚ aprobado por Consejo Directivo en sesión ordinaria del 20 de diciembre de 2022, plan en el que se incluye esta actividad.

La Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo es la unidad orgánica encargada de proponer, ejecutar y evaluar las actividades de promoción del turismo receptivo en función a los objetivos y estrategias institucionales.

Con el fin de continuar contribuyendo al cumplimiento de las metas planteadas para la reactivación del turismo receptivo, PROMPERÚ ha venido trabajando estrategias de reactivación de turismo receptivo a través de la identificación de oportunidades que permitan alcanzar las metas y estrategias establecidas en el mercado para la promoción

adecuada del destino en el público de los países priorizados como lo son los mercados de Estados Unidos, Canadá y Reino Unido.

Ante ello, el Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo ha adaptado su estrategia de promoción, dando prioridad a las actividades que implican el trabajo con segmentos sobre los cuales se contaba con una oferta potente y que atendieran las necesidades actuales, como lo es el segmento de aventura. El cual, de acuerdo a estudios pre-pandemia representa el 18.2% del mercado total de viajes internacionales que realizaban los estadounidenses, con 17.4 millones de viajes al año, siendo el Perú el destino preferido en Sudamérica para realizar este tipo de actividad. (IPK International. (2018). World Travel Monitor®: Nature & Adventure Trips).

De acuerdo al Perfil del Turista Extranjero del 2019 - PROMPERÚ, se registró que el 50% de viajeros que visitaron Perú durante la época pre-pandemia, realizaban actividades de aventura, actividad que se fortaleció como resultado de la pandemia como búsqueda de espacios abiertos.

De enero - abril 2022, Perú registró un total de 376, 622 llegadas de turistas internacionales, de los cuales 8,715 fueron provenientes de Canadá, esto representó un crecimiento del 1490% respecto al año 2021 (548). De acuerdo al Perfil del Turista Extranjero 2019 elaborado por PROMPERÚ, el gasto promedio del turista canadiense fue de USD 1,519 y tuvo una estadía promedio de 15 noches. Los principales turistas provienen de (Ontario, Quebec y Columbia Británica). Uno de los segmentos representativos que se trabaja en el mercado y es de los que mejor desempeño han mostrado es el de turismo de aventura, por lo que se considera pertinente el desarrollo de actividades referidas a este segmento.

Después de casi dos años de la pandemia por Covid-19, la recuperación del mercado de Reino Unido hacia Perú se viene dando de manera progresiva. En el año 2021, a pesar de las restricciones de viajes e ingresos, brindados tanto por el gobierno británico como el peruano, a fin de salvaguardar la salud de sus poblaciones, vimos que el turista británico mantuvo su interés por visitar Perú. El año 2021, Perú registró 2,782 arribos de turismo británicos. Asimismo, en el año 2022, registró 35 446 arribos de turistas británicos significando un crecimiento de 1 174 %, respecto al mismo periodo del año 2021.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por objetivo estar presente en los mercados prioritarios como lo son Canadá y Reino Unido, los mismo que están enfocados en el segmento de turismo de aventura a través de acciones que nos permitan incentivar los viajes por turismo hacia el Perú de entusiastas de este segmento, con miras a incentivar el crecimiento de arribos de turistas internacionales e incremento del ingreso de divisas por turismo.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

A) Realización de 2 Presentaciones de Destino Perú Especializadas en el Segmento de Aventura para Canadá

Características:

- Estas presentaciones deben tener el nombre de “Adventure Connect”
- Deberán llevarse a cabo en las ciudades de Toronto y Quebec.
- El lugar será determinado por PROMPERU tomando en consideración las propuestas brindadas por el proveedor que se ajusten al presupuesto ofrecido por el proveedor.
- El evento debe estar dedicado exclusivamente a la promoción del destino, sin incluir otros patrocinadores.
- **Tema de Presentación:** Destino Perú para el Segmento de Aventura
- **Orador:** PROMPERU hará la presentación a través de un interlocutor que será seleccionado por el proveedor.
- Se contará con la asistencia de personal por parte del proveedor. El staff de del proveedor dará la bienvenida en la entrada del evento, antes del inicio del mismo.
- La audiencia a la que se dirigirá serán profesionales del segmento aventura.
- La fecha será confirmada por PROMPERÚ luego del perfeccionamiento del contrato en coordinación vía correo electrónico con el contratista a realizarse durante la vigencia del contrato.

El servicio Incluye:

- El costo del Alquiler de los locales para ambas los días de la presentación.
- Servicio de Alimentación para los participantes de acuerdo a la oferta brindada por el local contratado para la actividad. Este constará de bebidas, piqueos entre otros de similares características.
- Se podrán colocar materiales de marketing para su distribución en la mesa principal del evento.
- El proveedor brindará la base de datos de los agentes que participaran del evento y que estén interesados en recibir información, esta debe detallar: Nombre de Contacto, Correo electrónico, Empresa, Cargo, Número de teléfono, dirección, Ciudad a la que pertenece, entre otros.
- Visualización del logotipo y enlace en el sitio web y correo electrónico, antes y después del evento, promoción de evento en los canales de una Asociación de Turismo de Aventura.

B) Realización de 1 presentación en Reino Unido

Características:

- Esta presentación debe tener el nombre de “Adventure Connect”
- Se realiza 01 presentación en territorio británico (Londres) en el marco de la Feria World Travel Market 2023, con las siguientes características:
 - Participación de hasta 200 invitados con expertise en el turismo de aventura.
 - Se contará con la asistencia de personal por parte del proveedor
 - El staff de del proveedor dará la bienvenida en la entrada del evento, antes del inicio del mismo.
- Fecha tentativa en que se realizará el evento: 6 al 8 de noviembre del 2023. La fecha será confirmada por PROMPERÚ luego del perfeccionamiento del contrato en coordinación vía correo electrónico con el contratista a realizarse durante la vigencia del contrato.

- El evento debe estar dedicado exclusivamente a la promoción del destino, sin incluir otros patrocinadores.
 - **Tema:** Destino Perú para el Segmento de Aventura
 - **Orador:** ROMPERU hará la presentación a través de un interlocutor que será seleccionado por ellos.
- La audiencia a la que se dirigirá serán profesionales del segmento aventura.

El servicio Incluye:

- Visualización del logotipo y enlace en el sitio web y correo electrónico, antes y después del evento, promoción de evento en los canales de una Asociación de Turismo de Aventura.
- El proveedor se encargará de las coordinaciones y gestiones para adquirir la locación del evento dentro de las instalaciones donde se llevará a cabo la World Travel Market 2023.
- El proveedor brindará la base de datos de los agentes que participaran del evento y que estén interesados en recibir información, esta debe detallar: Nombre de Contacto, Correo electrónico, Empresa, Cargo, Número de teléfono, dirección, Ciudad a la que pertenece, entre otros.
- Se podrán colocar materiales de marketing para su distribución en la mesa principal del evento.

7.1. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación y supervisión estará a cargo de la Coordinación del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo y podrán efectuarse vía correo electrónico.

7.2. PRODUCTOS

El proveedor deberá enviar los siguientes productos:

N	PRODUCTO	PLAZO DE ENTREGA
1	Producto N° 01: Reporte de las presentaciones en Canadá <u>(Ciudades: Toronto o Quebec, de acuerdo a lo coordinado con PROMPERU)</u> - Que incluya lista de participantes y sus datos de contacto, además de evidencias del evento con un mínimo de 20 fotos.	Hasta los 30 días calendario contados a partir del día siguiente de culminado en <u>la ciudad seleccionada por PROMPERU.</u>
2	Producto N° 02: Reporte de las presentaciones en Canadá <u>(Ciudades: Toronto o Quebec, de acuerdo a lo coordinado con PROMPERU)</u> - Que incluya lista de participantes y sus datos de contacto, además de evidencias del evento con un mínimo de 20 fotos.	Hasta los 30 días calendario contados a partir del día siguiente de culminado en <u>la ciudad seleccionada por PROMPERU.</u>
3	Producto N° 03: Reporte de la presentación en el marco de la World Travel Market 2023 - Que incluya lista de participantes y sus contactos, además de evidencias del evento con un mínimo de 20 fotos.	Hasta los 30 días calendario contados a partir del día siguiente de culminado el evento en el marco de la World Travel Market 2023.

Nota: PROMPERU a través del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo comunicará mediante correo electrónico las fechas de culminación de cada uno de las presentaciones.

Los entregables deberán ser enviados en un documento PDF a través de la Ventanilla Virtual de PROMPERÚ: <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/Home/Index>; con atención a Departamento del Mercado Anglosajón perteneciente a la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo. Todo escrito se entenderá presentado el mismo día, siendo determinante la fecha de su presentación.

7.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá contar experiencia en:

- Con experiencia en el desarrollo de programas enfocados en la realización de actividades de turismo de aventura, o
- Con experiencia desarrollando eventos que congreguen a cadena comercial estadounidense enfocada en el turismo de aventura.

Acreditación:

Se acreditará la experiencia del postor con cualquiera de los siguientes documentos, con copia simple de: (i) contratos u (ii) órdenes de servicio o (iii) comprobantes de pago o (vi) o constancia de prestación de servicio o (v) otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.

7.4. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar de Prestación del Servicio:

Capacitación en Canadá: Toronto y Quebec, Canadá

Capacitación en el Marco de la World Travel Market 2023: Londres, Reino Unido

Plazo Prestación Del Servicio

El plazo de prestación del servicio será a partir de la notificación del perfeccionamiento del contrato hasta la entrega del producto 3.

7.5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma parcial en tres (03) pagos, por transferencia bancaria y en moneda extranjera (dólares norteamericanos), para lo cual el proveedor debe haber entregado los productos correspondientes y contar con la conformidad del Departamento de Mercado Anglosajón y la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo. La emisión de la conformidad no superará los 7 días calendario de haberse recibido el producto correspondiente.

La distribución del pago se establecerá de la siguiente manera:

- **Primer pago:** 40% del monto total contratado con la entrega y conformidad del Producto N° 01.
- **Segundo pago:** 30% del monto total contratado, con la entrega y conformidad del Producto N° 02.
- **Tercer pago:** 30% del monto total contratado, con la entrega y conformidad del Producto N° 03. [MP1]

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste Nº 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento.

7.6. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El servicio deberá contar con la conformidad del Departamento de Mercado Anglosajón y la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.

8. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato

9. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

10. CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgarla a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

11. MODIFICACIONES AL CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

12. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la Orden de Compra o la Orden de Servicio, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

14. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

15. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias