

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

1. DATOS GENERALES											
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		15.05.2024									
1.2 ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE OBRAS									
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN, ACABADO E INSTALACIÓN DE ESCULTURAS PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN RECURSOS TURÍSTICOS EN EL SANTUARIO HISTÓRICO DE CHACAMARCA EN EL BICENTENARIO DE LA BATALLA DE JUNÍN, DISTRITO DE JUNÍN DE LA PROVINCIA DE JUNÍN DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN", con CUI N° 2641635									
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0826 MEJORAMIENTO DE SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN RECURSOS TURÍSTICOS EN EL SANTUARIO HISTÓRICO DE CHACAMARCA									
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		242-2024									
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				2624138					
		Documento que declaró la viabilidad				FORMATO N° 07-A APROBADO EL 05.12.2023					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		MEMORANDO N° 2462-2024-GRJ/GRI/SGO		Fecha de recepción		02.05.2024			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		- . -	De oficio	- . -	Con motivo de observaciones		- . -		
		Fecha de la tercera versión		- . -	De oficio	- . -	Con motivo de observaciones		- . -		
		Fecha de la cuarta versión		- . -	De oficio	- . -	Con motivo de observaciones		- . -		
		Fecha de la quinta versión		- . -	De oficio	- . -	Con motivo de observaciones		- . -		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		- . -		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				- . -					
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI	- . -	NO		X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI		- . -		NO		X	
				Documento de aprobación de la estandarización		- . -		Fecha de aprobación		- . -	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI		- . -		NO		X	
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		- . -		Fecha de inicio de vigencia		- . -	
2.7 REQUERIMIENTO				Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO											
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		
- . -	- . -	- . -	- . -	- . -	- . -	- . -	- . -	- . -	- . -		



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS - CONSULTORIAS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento								
	-.-								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
1	-.-								
DE LA ENTIDAD									
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
1	-.-								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
MONEDA	Soles	-.-	Dólares	-.-	Otro:	Señalar otra moneda			
MONTO	-.-								
-.-									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
-.-									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			08.05.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			10.05.2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO	-.-	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)					SI	-.-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI	-.-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI	-.-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
<p style="text-align: center;">GOBIERNO REGIONAL JUNÍN</p> <p style="text-align: center;">Ing. Sist. ELMER BUJAICO CCOICCA</p> <p style="text-align: center;">SUB DIRECTOR DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES</p>									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.